

โครงการ กจ. สัญจร...HR Visit ขอใกล้ชิดชาวคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นงานสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรที่สำคัญ ทั้งมีผลต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากรในองค์กร หากแต่ที่ผ่านมางานบริหารทรัพยากรบุคคลกลับเป็นงานที่บุคลากรในองค์กรโดยมากมีความรู้ความเข้าใจที่น้อย โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคที่มีความห่างไกลกับกองการเจ้าหน้าที่ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนครบถ้วน ทำให้บางครั้งมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพลาดโอกาส หรือการตัดสินใจที่ผิดพลาด รวมถึงความพึงพอใจโดยรวมต่อการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่จึงมีแนวคิดที่จะจัดให้มี “โครงการ กจ. สัญจร : HR Visit ขอใกล้ชิดชาวคลัง” ขึ้นมา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ได้พบปะกับบุคลากรในส่วนภูมิภาค ได้บอกกล่าวข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรม และได้พูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ข้อจำกัดต่าง ๆ ด้านบุคลากรและการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนได้ทำความรู้จักและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในฐานะพี่น้องในกรมบัญชีกลางด้วยกัน อันจะเป็นเครื่องช่วยการทำงานที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมบัญชีกลางและนำข้อมูลมาพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเขต ๑ – ๙ รวม ๙ เขต

- เขต ๑ ๒ ๗ รวม ๓ รุ่น ๓๐ คน
- เขต ๓ ๑ รุ่น ๓๐ คน
- เขต ๔ ๑ รุ่น ๔๕ คน
- เขต ๕ ๖ ๘ ๙ รวม ๔ รุ่น ๓๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๙ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน รวม ๙ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถาม - ตอบ

๘. วิทยากร

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และ/หรือบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๗๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมากขึ้น

๑๑. การประเมินโครงการ

ประเมินผลด้วยแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๔๓๖๕ , ๖๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกรมที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ดีมากขึ้น

โครงการฝึกอบรม-หลักสูตร กจ. สัญจร...HR Visit ขอใกล้ชิดชาวคลัง

วันที่..... เวลา.....

ณ.....

เวลา	หัวข้อ
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ แนวทางปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคลและระบบบริการข้อมูล
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ การรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การประชุมเชิงปฏิบัติการ (ระดมสมอง) หัวข้อ ประเมินระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมบัญชีกลาง (แบ่งกลุ่ม ๔- ๕ กลุ่ม)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กจ. สัญจร...HR Visit ขอใกล้ชิดชาวคลัง

รายชื่อวิทยากรและเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวนิภา	ลำเจียกเทศ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายพงษ์สิทธิ์	สุเมตยกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓. นางกิตติมา	อังกินันท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจารุมาศ	สมบุญศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพิษณุวงศ์	พิศายาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๖. นายสิทธิ	มูลแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวสัฟร	พฤษประภัสสร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวสุชลธา	จารินทร์	นิติกรปฏิบัติการ
๙. นายวิเชษฐ	ตะวันรัตน์	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นายปิยโชติ	เสาวภาชาติ	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นางสาวเพ็ญพัทธ์	ศิลาประสุพรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสุทามาศ	ชุกกลิ่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวทองคำ	เทียมเทศแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวสุนารี	ยวนดา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวเพ็ญศิริ	เมตตามิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวชลิดา	พิจารณา	บุคลากร
ผู้สังเกตการณ์		
นางอรรวรรณ	อนันตพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
		สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

- *หมายเหตุ ๑. กำหนดจำนวนวิทยากรและเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปราชการในแต่ละรุ่นไม่เกิน ๖ คน
๒. ผู้สังเกตการณ์ เดินทางไปราชการเฉพาะในรุ่นที่จัดที่สำนักงานคลังเขต ๑, ๒ และ ๗