

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๙

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๗ เลขที่ ๒๗/๑๒ ถนนนวมเขตใต้ ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนางอุไรวรรณ คูพันธ์ ตำแหน่ง คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก. ๒๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๑๓๖๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจให้คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท กรีนพลัส เทรดดิง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘/๒๙๔ หมู่ ๔ ถนนวิชรพล แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวปริญทร์รัตน์ ภัทรสิริวงศ์ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง “ผู้รับจ้าง” ให้ทำความสะอาดอาคาร สำนักงานคลังเขต ๗ เลขที่ ๒๗/๑๒ ถนนนวมเขตใต้ ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙. และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๒๐,๖๙๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ ๒. “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดย “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ ๑. รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดดูดูแล และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางอุไรวรรณ คูพันธ์)
คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ)
ผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๖,๐๓๔.๐๐ บาท (หกพันสามสิบสี่บาทถ้วน) มามอบไว้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด

งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๑๐,๐๕๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขานครปฐม ชื่อบัญชี บจก.กรีนพลัสเทรดดิ้ง เลขที่บัญชี ๒๗๕๐๙๓๘๖๗๘ ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. “ผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญา ข้อ ๑. ณ สำนักงานคลังเขต ๗ เลขที่ ๒๗/๑๒ ถนนนวเขตใต้ ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียด ที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนด ให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอุไรวรรณ คูพันธ์)

คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรุ่งเจริญ รัตนานะ)

ผู้รับมอบอำนาจ

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕๐๓.๐๐ บาท (ห้าร้อยสามบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงาน ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน สามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ตามความในข้อ ๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ตีไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” กระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ “ผู้ว่าจ้าง” ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒. ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอุไรวรรณ คูพันธ์)

คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ)

ผู้รับมอบอำนาจ

๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทน “ผู้รับจ้าง” โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ “ผู้รับจ้าง” ไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้ามูลเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วัน

“ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงานและพนักงาน ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อน มาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียด ประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำกรานั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอุไรวรรณ คูพันธ์)
คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ)
ผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๑๐. “ผู้รับจ้าง” จะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง ทำโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ได้รับอนุญาตดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยังต้องรับผิดชอบงาน ที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

“ผู้รับจ้าง” จะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม สัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญา ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑. ถ้า “ผู้ว่าจ้าง” ขอให้ เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้ รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือ มาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้า “ผู้ว่าจ้าง” แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการ จ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้ รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียด แนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความ ในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ริบหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะจ้าง ผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” เรียกเอา ค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จาก “ผู้รับจ้าง” นอกจากนั้น “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” เรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอุไรวรรณ คูหพันธ์)

คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ)

ผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว หาก “ผู้ว่าจ้าง” มีความจำเป็นต้องจ้าง “ผู้รับจ้าง” ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป “ผู้รับจ้าง” ยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗. “ผู้ว่าจ้าง” หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ “ผู้รับจ้าง” ทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย “ผู้ว่าจ้าง” หรือพฤติการณ์อันใดที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเด็ดขาด และ “ผู้รับจ้าง” ยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอุไรวรรณ คูพันธ์)

คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรุ่งเจริญ รัตมานะ)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกุลลาภ เชื้อฮ่อ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกานดา พัฒนสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่...../๒๕๕๙

รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

๑. ทำความสะอาดเก็บกวาด เช็ดถูพื้นบริเวณสำนักงานทุกส่วนและบริเวณโดยรอบอาคารให้สะอาด
๒. ทำความสะอาดและจัดเก็บสิ่งของภายในห้องให้เรียบร้อยและสะอาด
๓. เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดวางสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
๔. เทขยะ และทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
๕. เช็ดทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบรอยเปื้อนตาม
ขอบประตู หน้าต่าง และสวิตช์ไฟ
๖. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โต๊ะประชุมและเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร
๗. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พุดและหูกฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๘. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๙. เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น – ลงสำนักงาน
๑๐. ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูกระจกทางเข้า – ออกสำนักงาน
๑๑. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างน้ำ ชักโครกชำรุด
และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาดลบรอยเปื้อนตามฝาผนัง ฝ้าเพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
๒. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงให้สะอาด
๓. ล้างทำความสะอาดสิ่งปฏิกูลรอบกระเบื้องด้านนอกอาคารให้สะอาด
๔. เช็ดทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ
๕. ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อต่าง ๆ
๖. ทำความสะอาดอาคารพัสดุ

๓. การทำความสะอาดประจำเดือน

๑. เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนฝักันห้อง
๒. เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคาร เท่าที่สามารถสัมผัสถึง
๓. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
๔. ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป
๕. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
๖. ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

๗. ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร เท่าที่สามารถทำได้
๘. ปิดหยากไย่ที่สูงนอกอาคาร เท่าที่สามารถทำได้
๙. ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้ น้ำยา ให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
๑๐. ทำความสะอาดระเบียง ดาดฟ้าและบริเวณที่ตั้งคอมเพรสเซอร์แอร์

๔. การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน (เป็นงานทำความสะอาดพิเศษซึ่งทำในวันหยุดราชการ)

๑. ขัดล้างพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
๒. เช็ดกระจกภายนอก และภายใน เท่าที่สามารถทำได้
๓. ทำความสะอาดช่องจ่ายแอร์ ในความสูงเท่าที่สามารถทำได้

๕. เวลาปฏิบัติงาน

- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.
- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)
- วันหยุดราชการให้พิจารณาทำความสะอาดตามความเหมาะสม

๖. วัสดุอุปกรณ์

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดทุกชนิด ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ปลอดภัย ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้

๗. การจัดส่งพนักงาน

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คนต่อวัน เพื่อปฏิบัติงานตามสถานที่ที่กำหนด
๒. จัดทำประวัติพนักงานทำความสะอาดพร้อมรูปถ่ายส่งให้ผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่เริ่มทำงาน
๓. พนักงานทำความสะอาดต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔. พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างส่งมาต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๕. ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า ภายใน ๓ วันทำการ
๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น

๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างยินยอมเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงงานของพนักงานตามอัตราส่วนต่างที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มโดยไม่เรียกเอาจากผู้ว่าจ้างอีก



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางอุไรวรรณ คูพันธ์)

คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรุ่งเจริญ รัตนานะ)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกุหลาบ เชื้อฮ้อ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



ลงชื่อ.....พยาน

(นางกานดา พัฒนสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

