

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต / เนื้อหา

๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนภูมิภาค รุ่นละประมาณ ๕๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานคลังเขต ๗ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม – ตอบปัญหา

วิทยากร

วิทยากร กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม
 ๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ
 ๓. ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต ๑ – ๙ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

๑. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ขอบเขตวิชา

- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตวิชา

- ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
จำนวน ๓ ชั่วโมง