สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคลังเขต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน ๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	สนับสนุนตัวชี้วัด กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)	**มิติภายนอก**											
	◆ การประเมินประสิทธิผล		๖	๑๔.๖๓								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า ตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๗.๓๒	๘๑ +/-๓	๖๓.๑๙	๖๘.๘๙	๗๗.๓๘	๗๙.๓๔	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๗.๓๒	๙๒ +/-๒	๙๐.๘๗	๙๒.๙๖	๙๐.๘๖	๙๒.๐๖	✓	✓	✓
	◆ การประเมินคุณภาพ		๙	๒๑.๙๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๒๑.๙๕	๗๕ +/-๕	๘๔.๑๘	๘๕.๔๒	๘๖.๘๓	๘๗.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◆ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๒๙.๒๗								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๗.๓๒	ระดับ ๓ +/-๑	-	๔.๙	๔.๘๖	๕			✓
	๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๒๑.๙๕	๘๕ +/-๓	๙๙.๔๑	๙๙.๘๘	๙๗.๙๓	๙๙.๖๔๙		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	◆ การพัฒนาองค์การ		๑๔	๓๔.๑๕								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียน และเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	๗.๓๒	๖๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรคปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๒.๔๔	๑๑ +/-๑	๑๗.๑๑	๑๗.๑๑	๑๗.๑๑	๑๗.๔๔๔			✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๒.๔๔	๙๐ +/-๕	-	๙๔.๔๔	๑๔๓.๙๑	๑๖๑.๓๘			✓
		๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๗.๓๒	ระดับ ๓ +/-๑	-	-	๔.๙๙	๕			✓
	****ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	๖.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๗.๓๒	๘๑ +/-๓	๔๙.๕๔	๑๐๐	๑๐๐	๗๗.๗๗๘	✓	✓	✓
	****ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	๖.๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓	๗.๓๒	๙๒ +/-๒	๑๐๐	๙๙.๐๘	๑๐๐	๑๐๐	✓	✓	✓
		รวม	๔๑	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒)ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๕๙ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคลังเขต

<u>เป้าประสงค์ ๑</u> การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๑	๖๓	๘๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๖๓.๑๙	๖๘.๘๙	๗๗.๓๘	๗๙.๓๔

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากความสามารถในการกำกับ ติดตามเร่งรัดให้จังหวัดภายในเขตที่รับผิดชอบเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขตเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่จังหวัดในเขตได้รับ}}\right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน สำนักบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๒	๗๓	๙๖

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๙๐.๘๗	๙๒.๙๖	๙๐.๘๖	๙๒.๐๖

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม พิจารณาจากความสามารถในการกำกับ ติดตามเร่งรัดให้จังหวัดภายในเขตที่รับผิดชอบเร่งรัดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายรัฐบาล โดยคำนวณจาก

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขตเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่จังหวัดในเขตได้รับ}}\right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน สำนักบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

<u>เป้าประสงค์</u> ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด ๒.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๘๔.๑๘	๘๕.๔๒	๘๖.๘๓	๘๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ฯ

<u>เป้าประสงค์ ๓</u> การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	๒	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับ	-	๔.๙	๔.๘๖	๕

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรุงปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

<u>ระดับ ๑</u> : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

<u>ระดับ ๒</u> : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ **<u>๒ มี.ค. ๖๐</u>**

<u>ระดับ ๓</u> : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ **<u>๑๔ มิ.ย. ๖๐</u>** (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

<u>ระดับ ๔</u> : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงานเห็นชอบ ภายในวันที่ **<u>๓๐ มิ.ย. ๖๐</u>**

<u>ระดับ ๕</u> : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหารทราบภายใน **<u>๓๑ ส.ค. ๖๐</u>**

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*
	หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ **เอกสารหลักฐาน :** **- ระดับ ๑ :** ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **- ระดับ ๒ :** แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ **๒ มี.ค. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ **- ระดับ ๓:** รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ **๑๔ มิ.ย. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ **- ระดับ ๔:** แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ **๓๐ มิ.ย. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ **- ระดับ ๕:** เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ **๓๑ ส.ค. ๖๐** ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*
ค่าเป้าหมาย เป้าหมาย: ๖ เดือน ๙๑ / ๙ เดือน ๙๑ / ๑๒ เดือน ๙๑ (ร้อยละ) **เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน** ระดับคะแนน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ / ร้อยละ ๗๙ ๘๒ ๘๕ ๘๘ ๙๑ **ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน** ข้อมูลพื้นฐาน ๒๕๕๖ ๒๕๕๗ ๒๕๕๘ ๒๕๕๙ / ร้อยละ ๙๙.๔๑ ๙๙.๘๘ ๙๗.๙๓ ๙๙.๖๕	**คำอธิบาย :** ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยวัดจากจำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด หารด้วย จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนรับหนังสือจริงจากส่วนราชการกระทั่งออกจากสำนักงานคลังเขต ▪ ต.ค. – ก.ค. ระยะเวลามาตรฐาน ๗ วันทำการ **หน่วยวัด : ร้อยละ** **หมายเหตุ :** • คู่มือกระบวนงานตามหนังสือที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเวียนแจ้งให้ทราบ

<u>เป้าประสงค์ ๕</u> การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียนและเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๓ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	บุคลากรผ่านการเรียนรู้ ๔ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. เรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชาตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด ซึ่งในแต่ละวิชาผู้เรียนต้องผ่านทดสอบ Post test จึงจะนับเป็น ๑ วิชาที่เรียนจบ

โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้อย่างน้อย ๔ วิชา x ๑๐๐}}{\text{จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ลงทะเบียน}}\right)$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรของหน่วยงานหมายถึง **<u>ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์)</u>** และเป็นผู้สมัครเข้าเรียน HRD : e-learning ของสำนักงาน ก.พ. ที่แจ้ง สพบ.

๓. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน พิจารณา ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐

๔. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๙ – ๑๕ พ.ค. ๖๐

๕. วิชาและเงื่อนไขการเรียนเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด

ตัวชี้วัด : ๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงาน ภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk) ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
จำนวนองค์ความรู้	๑๗.๑๑	๑๗.๑๑	๑๗.๑๑	๑๗.๔๔

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรคปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๑. หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

๒. องค์ความรู้ประจำเดือน ต.ค. ๕๙ - ธ.ค. ๕๙ ได้รับการยกเว้นให้ส่งพร้อมกัน ภายในวันที่ ๕ ม.ค. ๖๐

<u>เป้าประสงค์ ๖</u> การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	-	๙๔.๔๔	๑๔๓.๙๑	๑๖๑.๓๘

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

• กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผาสุกฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	๓	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ระดับ	-	-	๔.๙๙	๕

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

<u>ระดับ ๑</u> : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

<u>ระดับ ๒</u> : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๐) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน **<u>ธ.ค. ๕๙</u>**

<u>ระดับ ๓</u> : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้ระบุในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน **<u>ระดับ ๑</u>** **<u>ระดับ ๒</u>** และ**<u>ระดับ ๓</u>** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ **<u>๑๓ มี.ค. ๖๐</u>**

<u>ระดับ ๔</u> : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๐ – ๓๐ ก.ย. ๖๐) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน **<u>มิ.ย. ๖๐</u>**

<u>ระดับ ๕</u> : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้ระบุในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) แบบฟอร์มตามที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน **<u>ระดับ ๔</u>** และ**<u>ระดับ ๕</u>** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ **<u>๑๓ ก.ย. ๖๐</u>**

หน่วยวัด : ระดับ

ร่าง

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ต่อ)	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*
	หมายเหตุ : ๑. ฝ่ายเงินเดือน ทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน **เอกสารหลักฐาน :** - **ระดับ ๑:** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม **- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ *(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)*	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*
ค่าเป้าหมาย **เป้าหมาย** | **๖ เดือน** | **๙ เดือน** | **๑๒ เดือน** ร้อยละ | ๔๑ | ๖๓ | ๘๗ **เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน** **ระดับคะแนน** | **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** **ร้อยละ** | **๗๕** | **๗๘** | **๘๑** | **๘๔** | **๘๗** **ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน** **ข้อมูลพื้นฐาน** | **๒๕๕๖** | **๒๕๕๗** | **๒๕๕๘** | **๒๕๕๙** ร้อยละ | ๔๙.๕๔ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๗๗.๗๘	**คำอธิบาย :** ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ **หน่วยวัด : ร้อยละ** **หมายเหตุ :** ๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๖.๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	*ตัวชี้วัดภาคบังคับ*

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ***(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๒	๗๓	๙๖

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละ	๑๐๐	๙๙.๐๘	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ร่าง