

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา
“ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
และร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมีขอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใบบังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาทและผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันเกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. มีผลใช้บังคับจึงต้องมีการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เพื่อเป็นกฎหมายลูกรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงสาระสำคัญในระเบียบพัสดุเดิมให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานงานคลังจังหวัดในเขต ๑- ๙ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดในเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว รวมทั้งสาระสำคัญของร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการยกร่างระเบียบฯ ดังกล่าว ในเบื้องต้นก่อนเพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นวิทยากรตัวคูณเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจร่างพระราชบัญญัติฯ และร่างระเบียบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในเบื้องต้น ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัดแทนส่วนกลางได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๑ - ๙ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๑ - ๙ จัดอบรมจำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน รุ่นละ ๒๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สำนักงานคลังเขต
รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๑
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๙
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๓
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๔
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๒
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๖
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๗
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๘
รุ่นที่ ๙	วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคลังเขต ๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขตพิจารณาตามความเหมาะสม

๖. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง

๗. วิทยากร

วิทยากรของสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรมีความรู้ ความเข้าใจ ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๒. วิทยากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๑ - ๙ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานนโยบายฯ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๔๖๐๗, ๔๕๘๘

.....