

หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์(Pensions' Electronic Filing)
ของสำนักงานคลังเขต ๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินงานโครงการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำร่องสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ มาแล้วมากกว่า ๕ ปีงบประมาณ จากการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและงบประมาณค่าไปรษณีย์ อีกทั้งผู้รับบำเหน็จบำนาญมีความพึงพอใจในความสะดวกที่ไม่ต้องไปติดต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ สามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน และพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายได้ตลอดเวลาผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ Smartphone และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ขยายผลโครงการฯ ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ด้วยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน ๑๙๐ ส่วนราชการ จากทั้งหมดจำนวน ๒๒๓ ส่วนราชการ ในการดำเนินการดังกล่าวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านบำเหน็จบำนาญ วิธีปฏิบัติในการยื่นเรื่องขอรับผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จึงจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องกลุ่มดังกล่าวให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

กรมบัญชีกลาง จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)” ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยในส่วนภูมิภาคมอบหมายให้สำนักงานคลังเขตเป็นหน่วยดำเนินโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีความรอบรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) สามารถปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้สามารถดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ติดตามตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเอง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงาน แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ด้วยตนเอง อย่างถูกต้อง และสามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบผลการอนุมัติสั่งจ่ายและการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมถึงรายงานการเบิกจ่ายเงินของตนเองในมิติต่าง ๆ ด้วยตนเอง ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ Smartphone

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ (ภาษี) ของรัฐบาล

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

- ๓.๑ ภาพรวมของโครงการจ่ายตรงเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน ในส่วนของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และ ระบบบำเหน็จบำนาญ - Pension
- ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)
- ๓.๒ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างของทางราชการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๗ รวมจำนวน ๑,๖๐๐ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ ห้องประชุมของส่วนราชการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม และ จังหวัดสมุทรสาคร รวม ๘ จังหวัด

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

ดำเนินการโดยบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๗

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๒๒๖,๗๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขอตัวค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

.../๑๐. การประเมินผล

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และโครงการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สำนักงานคลังเขต ๗ ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๑-๒

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : นางสาวอารี กลิ่นทอง คลังเขต ๗

๑๑.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๑-๒

๑๑.๓ ดำเนินการจัดอบรม : เจ้าหน้าที่ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๑-๒

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับในเรื่องวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญสามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Pensions' Electronic Filing

๑๒.๒ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการและเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญได้รับทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองอย่างถูกต้อง สามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบผลการอนุมัติสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมถึงรายงานการเบิกจ่ายเงินของตนเองในมิติต่าง ๆ ด้วยตนเอง ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ Smartphone

๑๓ ผู้เสนอโครงการ



(นางปรียาพร พาสนาวุฒิพงศ์)

ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๒

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวอารี กลิ่นทอง)

คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง