

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบในด้าน การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลังได้มีการ ปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต / เนื้อหา

๑. สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนกลางประมาณ ๘๐ คน ส่วนภูมิภาครุ่นละประมาณ ๕๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

รุ่นละ ๑ วัน ส่วนกลาง ๑ รุ่น ส่วนภูมิภาค เขตละ ๑ รุ่น

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

วิธีการ ...

วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากร

๑. ส่วนกลาง วิทยากรของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ.
๒. ส่วนภูมิภาค วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม
๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ
๓. ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขตวิชา
- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างของส่วนราชการ
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ
ของทางราชการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขอบเขตวิชา
- ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
จำนวน ๓ ชั่วโมง