

โครงการเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ของสำนักงานคลังเขต ๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยบทบาทภารกิจของสำนักงานคลังเขต ๗ ประกอบด้วย การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาค ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิบัติงาน จากเดิมแยกส่วนงานและแยกงานอย่างชัดเจน เป็นการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติภารกิจได้เหมือนกันทุกกลุ่ม ส่งผลให้บุคลากรต้องเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ ประกอบกับมีบุคลากรโยกย้ายและบรรจุใหม่หลายอัตรา จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรมีความรู้ความชำนาญงานยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า และใช้เวลาเกินมาตรฐาน โดยเฉพาะด้านการตรวจอนุมัติบำเหน็จบำนาญ ด้านการตรวจสอบงานสำนักงานคลัง เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และวิธีปฏิบัติในระบบบำเหน็จบำนาญ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และพัสดุ

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้แนวคิดการจัดการความรู้ ผ่านกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ด้วยการแบ่งปันความรู้ การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้หน่วยงานเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง จึงได้จัดกิจกรรมจัดการความรู้ตามโครงการเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงานคลังเขต ๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน และนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักงานคลังเขต ๗ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ

๒.๕ เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลืองานด้านวิชาการแก่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

- ๓.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การบริหาร พัสดุภาครัฐ” และฝึกปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารจริง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังเขต ๗
- ๓.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สั่งจ่าย บำเหน็จบำนาญ”

๔. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

ดำเนินการโดยแบ่งปันความรู้ เสวนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด และตอบข้อซักถาม

- ๔.๑ กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคลังเขต ๗ จำนวน ๓ ครั้ง
- ๔.๒ กิจกรรมการจัดเก็บองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ / แนวทางปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ งาน
- ๔.๓ กิจกรรมฝึกปฏิบัติตรวจสอบงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี จำนวน ๑ ครั้ง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๗ จำนวน ๑๕ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังเขต ๗ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๘. วิทยากร

วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้าน ของสำนักงานคลังเขต ๗

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการงบดำเนินงาน เหลือจ่าย จำนวน ๑๑,๒๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง เห็นความสำคัญในประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ
- ๑๐.๒ สำนักงานคลังเขต ๗ มีความพร้อมดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ บุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๗ ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และภาพรวมโครงการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบและกำกับการณ์คลัง ๑-๒ สำนักงานคลังเขต ๗

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

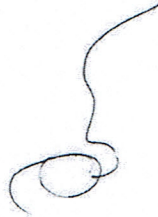
๑๓.๑ เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑๓.๒ บุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ บุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๗ สามารถพัฒนางานประจำของตนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

เช่น มีความชัดเจนและเข้าใจ ย่างขึ้น ใช้เวลาน้อยลง หรือสามารถสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการได้มากขึ้น

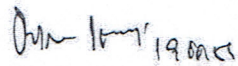
๑๔. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอารี กลิ่นทอง)

คลังเขต ๗

๑๕. ผู้เห็นชอบและอนุมัติโครงการ



(นางสาวพรวิทย์ เดชมรรชัย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง