



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังเขต 7 นครปทุม
เลขที่ E-000158
วันที่ 15 ม.ค. 2558
Fax

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๑๒๗๓๒๖๓, ๑๒๗๓๒๖๔

ที่ กค ๐๔๐๒๒/๐๐๐๓๐๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง (ที่ ก.๗/๒๕๕๘)

เรียน คลังเขต ๑-๙

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่ง ที่ ก.๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘
และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

น.ก.

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1	นางปรียาพร พาสนาวิฑิต	
2	นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์	
3	นางฉวีวรรณ เรืองศรี	
4	นางกุหลาบ เชื้ออ้อ	
5	นางสายพิน สุวรรณวรวิจิ	
6	นางสาวสายใจ ศิริทัพ	
7	นางสาววิภากรณ์ ศรีภักกิจริณ	
8	นางสาวอมรรรัตน์ ฟองมูล	
9	นางสาวนงนุช กลิ่นหอม	
10	นางสาวณัฐพร พงษ์ไพบูลย์	
11	นางกานดา พัฒนสุวรรณา	
12	นายเสรี จุ้ยนิ่ม	
13	นายสันต์ ทองมี	
14	นางสาวกัญญาพร พวงประดับ	
15	นางสาววรางคนาง แก่นทิพย์	
16	นายธนากร แสงประทุม	

- 10๘
- ☒ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ☐ - ส่วนตรวจสอบ
 - ☒ - ส่วนวิชาการ
 - ☐ - ตรวจสอบ
 - ☐ - ควบคุม
 - ☒ - หมาย
 - ☐ - ดำเนินการ
 - ☐ - ตรวจสอบ
 - ☐ - อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

14 ม.ค. 58



คำสั่งกรมบัญชากลาง

ที่ ก. ๗ /๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยกรมบัญชากลางเห็นควรกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารราชการในปัจจุบันและเพื่อให้ การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานคลังเขต มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดในเอกสาร ๑ แนบท้ายคำสั่ง

มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในสำนักงานคลังเขต ตามรายละเอียดในเอกสาร ๒ แนบท้ายคำสั่ง

๒. ให้สำนักงานคลังจังหวัด มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดในเอกสาร ๓ แนบท้ายคำสั่ง

มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในสำนักงานคลังจังหวัด ตามรายละเอียดในเอกสาร ๔ แนบท้ายคำสั่ง

อนึ่ง คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชากลาง

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต
แนบท้ายคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. 3 /2559 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2559

สำนักงานคลังเขต 1 - 9

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ งานพิมพ์และงานธุรการทั่วไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- บริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคาร สถานที่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัดในเขต
- จัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณรวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
- ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์เอกสาร แบบพิมพ์ และ เครื่องมือเครื่องใช้ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
- รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 1 - 2

- วางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการตรวจสอบเร่งรัด ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ¹
- วางแผนและดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีตามโครงการต่าง ๆ ²
- เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ในส่วนที่เป็นภารกิจของกรม (เฉพาะสำนักงานคลังเขต 9)
- ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาค
- ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งของข้าราชการและส่วนราชการในส่วนภูมิภาค
- ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน และการพัสดุ
- วางแผน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ¹
- ตรวจสอบการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ²
- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการด้านการเงิน การคลัง
- ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ¹
- ตรวจสอบ ติดตามการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำประมาณการเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด ²
- งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เช่น ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดใหม่				ชื่อ - นามสกุล ผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
866	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. กมลวรรณ สิริลัทธ	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานราชการ
867	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นาย ณรงค์ชัย บุญตา	
868	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นาย พรพิพัฒน์ รัตนปัญญาการ	
869	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	ว่าที่ร.ท. ภวัต ปิ่นบำรุงกิตน์	
สำนักงานคลังเขต 7					
870	คลังเขต	อำนวยการ	สูง	น.ส. อารี กลิ่นทอง	
ฝ่ายบริหารทั่วไป					
871	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นาง กุหลาบ เชื้อฮ้อย	
872	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	นาง กานดา พัฒนสุวรรณา	
50	พนักงานบริการ			นาย วสันต์ ทองมี	
119	พนักงานขับรถยนต์			นาย เสรี จุ้ยนิ่ม	
พ. 321	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			น.ส. กัญชพร พวงประดับ	
พ. 427	นักวิชาการคลัง			น.ส. วรางคนาง แก่นทิพย์	
ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 1					
873	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	น.ส. ศิริกันยา ศรีศิลป์	
874	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นาง ณวิวรรณ เรืองศรี	
880	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. วิภากรณ ศรีก๊กเจริญ	
875	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. ณัฐพร พงษ์ไพบูลย์	
879	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นาง จันทนา ประสานศิลป์	

1

ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดใหม่				ชื่อ - นามสกุล ผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
878	<u>ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 2</u> นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ว่าง -	
876	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. สายใจ ศิริทัต	
881	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นาง สายพิน สุวรรณวรวิกิจ	
877	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. อมรัตน์ พองมูล	
882	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. นงนุช กลิ่นหอม	
883	<u>สำนักงานคลังเขต 8</u> คลังเขต	อำนวยการ	สูง	นาง เบญจมาภรณ์ สัญญะชัยวิทย์	
884	<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	พลฯสมัศรหญิง มาลัยทิพย์ ฐานิสสรณ์	
886	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	นาง คณินดิษฐ์ เทศมาตย์	
110	พนักงานธุรการ			นาย กำพล รัตนะ	ลูกจ้างประจำ
112	พนักงานขับรถยนต์			นาย เรวดีร์ ทองคำงาม	ลูกจ้างประจำ
พ. 337	เจ้าหน้าที่การคลัง			นาง จันทรีทิมา ตันเจริญ	พนักงานราชการ
888	<u>ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 1</u> นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	นาง นิภาพร ทองหล่อ	
889	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. ลักขณา สุภาพ	
890	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	น.ส. อาริน รัตนโนชา	