



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๓๐
๘.๑ โครงสร้าง	๓๐
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๙ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกจึงแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัด อบท. เป็น กรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็น เลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านปรก รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านปรก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสม กับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตาม ภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคน ของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ใน อนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงคราม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่ง ในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และ คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับ ชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดสรรประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาค ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการ บางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำ ได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลัง

ต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานหรือไม่เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะส่งผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนที่จะเกษียณอายุ

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑. สภาพทั่วไป

๑. ที่ตั้ง

ทิศตะวันตกติดต่อกับเทศบาลอัมพวา

ทิศเหนือติดต่อกับตำบลคลองเขิน

ทิศตะวันออกติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทิศใต้ติดต่อกับแม่น้ำแม่กลอง

๒. เนื้อที่ ๕.๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๗๓๙ ไร่

๓. ภูมิประเทศ เป็นที่ราบชายฝั่ง บางส่วนเป็นลุ่มน้ำ

๔. จำนวนหมู่บ้าน มี ๑๑ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก โดยแยกพื้นที่การปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านคลองลัดจวน	๖๗๑	๖๔๔	๑,๒๖๑	๔๙๗
๒	บ้านแหลมเตย	๘๔	๙๓	๑๗๗	๖๖
๓	บ้านปรก	๑๘๒	๒๑๑	๓๙๓	๑๐๙
๔	บ้านสวนป่า	๓๖๙	๓๘๘	๗๕๗	๒๓๗
๕	บ้านโรงธรรม	๒๔๕	๒๙๑	๕๓๖	๑๔๘
๖	บ้านลมทวน	๔๕๓	๔๗๙	๙๓๒	๔๑๖
๗	บ้านแหลมลมทวน	๓๓๗	๓๓๒	๖๖๙	๒๑๒
๘	บ้านคังลมทวน	๒๒๗	๒๖๑	๔๘๘	๑๗๖
๙	บ้านคลองละคร	๕๗๘	๖๗๘	๑,๒๕๖	๕๕๙
๑๐	บ้านแก้วฟ้า	๕๑๑	๕๖๓	๑,๐๗๔	๔๑๒
๑๑	บ้านสามแยกโรงธรรม	๔๖๘	๖๐๖	๑,๐๗๔	๔๒๔
รวม		๔,๐๗๑	๔,๕๔๖	๘,๖๑๗	๓,๔๑๕

(ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๑. อาชีพ ทำสวนผลไม้ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว และรับราชการ

๒. หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม/รีสอร์ท	๒๗	แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ	๒	แห่ง
- ตลาดนัด	๒	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง
 - ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคู์สนามจันทร์
 - ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโรงธรรม
 - ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม
 - ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข
- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง
 - ๑.โรงเรียนวัดคู์สนามจันทร์(สามัคคีราษฎร์รังสรรค์)
 - ๒.โรงเรียนวัดโรงธรรม มิตรภาพที่ ๗๐
 - ๓.โรงเรียนวัดช่องลม(ธรรมโชติ)
 - ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข

๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๖ แห่ง
 - ๑.วัดคู์สนามจันทร์
 - ๒.วัดโรงธรรม
 - ๓.วัดพักตราราม
 - ๔.วัดช่องลม
 - ๕.วัดจันทร์เจริญสุข
 - ๖.วัดแก้วฟ้า

๓. สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก้วฟ้า
- สถานีอนามัยตำบลบ้านปรก (สถานีอนามัยถ้ำอิน)

๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ที่พักสายตรวจ(ตำรวจชุมชน) ๑ แห่ง
- ศูนย์ อปพร.ตำบลบ้านปรก ๑ แห่ง

๕ การคมนาคม

- ถนนลาดยาง ๒๖ สาย
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓๔ สาย
- ถนนลูกรังผิวจราจรหินคลุก ๗ สาย
- ถนนผิวจราจรลูกรัง ๒ สาย

๖. การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง

๗. การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ๑๑ หมู่บ้าน จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ๘,๖๑๗ คน

๘. แหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

- ลำคลอง ลำประโดง ๒๐ สาย
- แม่น้ำ ๑ แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง
- การประปาภูมิภาค ๑ แห่ง

๘. การสังคมสงเคราะห์

ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ

๑. ผู้สูงอายุ ๑,๒๘๕ ราย

๒. คนพิการ ๑๖๒ ราย

๓. ผู้ป่วยเอดส์ ๘ ราย

๒. การรวมกลุ่มของประชาชน

- | | | |
|------------------|---|-------|
| - กลุ่มอาชีพ | ๔ | กลุ่ม |
| - กลุ่มออมทรัพย์ | ๑ | กลุ่ม |
| - กลุ่มอื่นๆ | - | กลุ่ม |

๔.๕ จุดเด่นของพื้นที่

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีสภาพเป็นสวนมะพร้าวและแหล่งชุมชน มีหมู่บ้านจัดสรรหลายแห่ง การคมนาคมสะดวกทั้งทางน้ำและทางบก โดยมีถนนสายสมุทรสงคราม – บางแพผ่านและอยู่ติดริมแม่น้ำแม่กลองสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

๔.๖. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนบางสายชำรุด เป็นหลุมบ่อ
- บางครัวเรือนในพื้นที่หมู่ ๘ ยังขยายเขตไฟฟ้าไปไม่ถึง
- สะพานในพื้นที่ที่มีสภาพชำรุดและบางแห่งแคบ ทำให้การคมนาคมไม่สะดวกอาจเกิดอันตรายได้
- เมื่อฝนตกเกิดน้ำท่วมขังเนื่องจากท่อระบายน้ำอุดตันในหมู่บ้านไพจิตร หมู่ที่ ๗ และไม่มีท่อระบายน้ำ บริเวณหมู่ที่ ๖
- ต้องการให้มีการขุดลอกคู คลอง เนื่องจากตื้นเขินทำให้น้ำระบายไม่สะดวก บริเวณหมู่ที่ ๘

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- พืชผลการเกษตรเสียหายเนื่องจากกระรอกสวนระบาด ต้องการให้ อบต. รับซื้อทางกระรอก
- ต้องการป้ายบอกทาง หรือป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบลบ้านปรกมีนักท่องเที่ยวมาพักตามรีสอร์ทจำนวนมาก
- ต้องการอุปกรณ์สำหรับผลิตน้ำดื่ม
- ต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ

(๓) ด้านสังคม – การศึกษา

- ต้องการติดตั้งกระจกโค้ง กล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- อปพร. ออกตรวจพื้นที่ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ส่งเสริมสุขภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โดยการการทำฟันทบลมฟรี
- เครื่องเล่น เครื่องออกกำลังกายเพื่อฝึกความพร้อมและพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจของเด็กและผู้ใหญ่ยังมีไม่เพียงพอ
- ต้องการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และบุคลากร

(๔) ด้านการเมือง-การบริหาร

- การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมต้องการขยาย ต้องการเพิ่มจุดติดตั้งเสียงไร้สาย
- ต้องการเพิ่มและเปลี่ยนถังดับเพลิงชำรุดในหมู่บ้านให้พร้อมใช้งานได้เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ซ่อมแซมอาคารศูนย์การเรียนรู้ที่ชำรุด
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- คู คลอง เนื่องจากตื้นเขินทำให้น้ำระบายไม่สะดวก
- การสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง บริเวณหมู่ที่ ๑
- ถังรองรับขยะพร้อมฐานรอง มีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น
- การทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประโดงสาธารณะประโยชน์

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่แยกออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง คือ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่แล้ว ก็จะต้องมีการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่มีจึงทำให้ภารกิจของงานเกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจากการวิเคราะห์ว่าจะมีภารกิจอะไรที่จะต้องทำบ้าง ได้มีใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอะไรที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ทั้ง ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน)
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอะไรตามอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ดังนี้

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและความต้องการในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
๓. บุคลากรทุกมีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจ วิริยะ อุทิศสาหะในการทำงาน และเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน และภารกิจถ่ายโอนต่างๆ
๔. พื้นที่อยู่ใกล้ต่อเมือง การคมนาคม ติดต่อสื่อสาร สะดวกรวดเร็ว มีถนนสายหลักคือสายสมุทรสงคราม-บางแพผ่าน และอยู่ติดริมแม่น้ำแม่กลองสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๕. การได้รับการสนับสนุนจากผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๖. มีสถานศึกษาและสถานอนามัยในพื้นที่อย่างเพียงพอ
- ๗. มีงบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

จุดอ่อน

- ๑. ปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเริ่มมากขึ้นเนื่องจากมีประชากรเพิ่มขึ้นเป็นชุมชนเมืองมากขึ้น มีหมู่บ้านจัดสรรและรีสอร์ทเกิดขึ้นขึ้น จึงทำให้เกิดปัญหาต่างตามมามากมาย
- ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมทั้งตำบล
- ๓. การบริการด้านสาธารณสุขประโยชน์ไม่เพียงพอ
- ๔. ยังมีปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย
- ๕. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง
- ๖. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความชำนาญ ความไม่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ในงานที่ปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนา

โอกาส

- ๑. ประชาชนได้รับการดูแลและมีสวัสดิการทางด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ๒. ได้รับความร่วมมือจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๓. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น เบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- ๕. ผู้บริหารและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค

- ๑. กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน
- ๒. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน
- ๓. บุคลากรของหน่วยงานบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัยงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้วิเคราะห์ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ จากข้อ ๕ มาพิจารณากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๖) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมจารีตประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

เมื่อมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดภารกิจที่จะต้องทำ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อนำไปสู่ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งวิถี ๓ น้ำอย่างยั่งยืน แหล่งอาหารทะเลและการเกษตรปลอดภัย การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “สร้างเสริมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงเข้มแข็ง สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก”

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประชาชนรักถิ่นกำเนิด สร้างคุณภาพชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการศึกษาร่วมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. พัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมอาชีพการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานภายใต้การวางและจัดทำผังเมือง
๒. ประชาชนได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา การกีฬา การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ประชาชนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ห่วงใยเสียสละ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. เกษตรกรมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเอง เพื่อดำเนินการผลิต การแปรรูป และการตลาด
๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาอย่างยั่งยืน
๗. องค์กรและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ถนนสวย น้ำใส การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมประสานชุมชนเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรกรรม การประมง การลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัยอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษา ของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
๕. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/ โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมให้มีความเข้มแข็งและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง	จำนวนเส้นทางคมนาคมที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ สาย	พัฒนา ระบบการขนส่ง	โครงการก่อสร้างถนน และหรือท่อระบายน้ำหรือสะพาน เชื่อมท่าเรือ ลานคสล. ศาลาที่พักผู้โดยสาร ฯลฯ	กองช่าง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง
			๒.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง	เส้นทางคมนาคมที่ได้รับการบำรุงรักษา	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ สาย	จำนวนเส้นทางคมนาคมที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน และหรือท่อระบายน้ำหรือสะพาน เชื่อมท่าเรือ ลานคสล. ศาลาที่พักผู้โดยสาร ฯลฯ	กองช่าง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง
			๓.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง	จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้เพิ่มมากขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ จุด	มีไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	โครงการขยายเขตไฟฟ้า	กองช่าง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง
			๔.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง	จำนวนไฟฟ้าสาธารณะที่เพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ จุด	มีไฟฟ้าสาธารณะที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	โครงการติดตั้งซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
			๕.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัย	มีสาธารณสุขปลอดภัยเพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ จุด	สาธารณสุขปลอดภัยเพิ่มขึ้น	โครงการขยายปรับปรุง สนับสนุนซ่อมแซมระบบประปาต่างๆ	กองช่าง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง
			๖.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัย	จำนวนเครื่องหมายเตือนความปลอดภัยเพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ จุด	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุลดลง	โครงการติดตั้งปรับปรุง ซ่อมแซมป้ายบอกทางและเครื่องหมายเตือนความปลอดภัยการจราจรทางบกและทางน้ำ	กองช่าง	-สำนักงานปลัด -กองคลัง
			๗.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัย	แหล่งน้ำสาธารณะที่ได้รับการบำรุงรักษา	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ แห่ง	จำนวนแหล่งน้ำสะอาดที่เพิ่มขึ้น	โครงการขุดลอกคลองสาธารณะ	กองช่าง	กองคลัง
			๘.ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัย	สาธารณสุขปลอดภัยเพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ จุด	จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำสะอาดใช้เพิ่มขึ้น	โครงการส่งเสริมควบคุมคุณภาพน้ำ	กองสาธารณสุข	กองช่าง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงเข้มแข็งสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.การพัฒนาด้านสาธารณสุขการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนประชาชนผู้เจ็บป่วยลดลง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนประชาชนเจ็บป่วยลดลง	โครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคติดต่อ/โรคไม่ติดต่อ	กองสาธารณสุข	กองคลัง
			๒.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	โครงการส่งเสริมป้องกัน รักษา พันฟูสุขภาพอนามัยของประชาชน	กองสาธารณสุข	กองคลัง
			๓.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนอุปกรณ์ช่วยเหลือคนไข้เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	โครงการสนับสนุนงบประมาณสำหรับสถานีนามัยตำบลบ้านปรก	กองสาธารณสุข	กองคลัง
			๔.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนอุปกรณ์ช่วยเหลือคนไข้เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	โครงการอุดหนุนงบประมาณด้านสาธารณสุข กับองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุข	กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
			๕.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนเด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรงเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนเด็กเล็กที่มีสุขภาพแข็งแรง	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)แก่เด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	กองคลัง
			๖.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	เด็กนักเรียนมีความพร้อมในการเรียนเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนการสอน	โครงการวัสดุอุปกรณ์ เพื่อฝึกความพร้อมและพัฒนาร่างกายและจิตใจเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	กองคลัง
			๗.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนด้านกีฬาและด้านอื่นๆ	กองการศึกษา	กองคลัง
			๘.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนเด็กนักเรียนที่มีสุขภาพแข็งแรงเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนเด็กนักเรียนที่มีสุขภาพแข็งแรง	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)แก่โรงเรียนในเขตตำบลบ้านปรก	กองการศึกษา	กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของ เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
			๙.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนเด็กนักเรียนมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา	โครงการอุดหนุนอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนในเขตตำบลบ้านปรก	กองการศึกษา	กองคลัง
			๑๐.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนเด็กนักเรียนมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา	อุดหนุนส่งเสริมด้านพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กแก่โรงเรียนในเขตตำบลบ้านปรก	กองการศึกษา	กองคลัง
			๑๑.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนเด็กนักเรียนมีความรู้เพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนเด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น	โครงการให้ทุนการศึกษาและหรือทุนสงเคราะห์แก่เด็กเยาวชนและประชาชนตำบลบ้านปรก	กองการศึกษา	กองคลัง
			๑๒.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ได้รับสวัสดิการ	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพและหรือจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง กองสาธารณสุข

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
			๑๓.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนครอบครัวที่ได้รับการอบรม	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	ร้อยละของครอบครัวมีความเข้มแข็ง	สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมด้านต่าง ๆ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๑๔.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนภาคีรัฐภาคเอกชนมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๑๕.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา การศาสนาวัฒนธรรมงานประเพณีต่าง ๆ และโบราณสถาน เช่นการแข่งขันทัวร์ประเพณี ฯลฯ	กองการศึกษา	กองคลัง
			๑๖.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนผู้ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไปในเขตตำบลบ้านปรก	กองการศึกษา	กองคลัง
			๑๗.ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	จำนวนเด็กและเยาวชนและประชาชนมีความรู้เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้านอย่างถูกต้องเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	กองการศึกษา	กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของ เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงเข้มแข็งสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย	๑.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ด้านป้องกัน เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	โครงการจัดซื้อ ช่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่นติดตั้งกล้อง CCTV ถังดับเพลิง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๒.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวนความปลอดภัยเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน ตชด.อปพร.ที่เพิ่มขึ้นและมีศักยภาพยิ่งขึ้น	จัดฝึกอบรม ทบพวนและอุดหนุนสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดตั้งหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย อปพร. ตชด. อสป. ฯลฯ ของอบต.บ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๓.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุในพื้นที่ลดลง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน อุบัติเหตุลดลง	ส่งเสริม สนับสนุน รมรณรงค์การป้องกันลดอุบัติเหตุทั้งทางบก-ทางน้ำช่วยเหลือผู้ประสบภัย	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๔.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุในพื้นที่ลดลง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน อุบัติเหตุลดลง	สนับสนุนจุดบริการช่วยเหลือต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๕.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การแพร่ระบาดของยาเสพติดลดลง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดในเขตตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๖.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนอุปกรณ์กีฬาที่เพิ่มขึ้น	สร้างลานกีฬา ซื้อเครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ในเขตตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๗.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ผู้ได้รับการบำบัดมีสุขภาพร่างกายที่ดีขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนผู้ติดยาเสพติดลดลง	รณรงค์ป้องกันตรวจกลุ่มเสี่ยงและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดในเขตตำบลบ้านปรก	กองสาธารณสุข	สำนักงานปลัด
			๘.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ปัญหาสังคมและการทอ้งก่อนวัยอันควรลดลง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม รวมถึงการทอ้งก่อนวัยอันควร	กองสาธารณสุข	สำนักงานปลัด

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของ เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วย สนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมและ เพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน สินค้าเกษตร และประมง	ยุทธศาสตร์ที่๔ การพัฒนาและ การส่งเสริม เกษตรกรรม การลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	๔.การพัฒนา และการ ส่งเสริม เกษตรกรรม การลงทุน พาณิชย์ก กรรมและการ ท่องเที่ยว	๑.ประชาชนมีความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	จำนวนแหล่ง ท่องเที่ยวในตำบล เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม เพิ่มขึ้น	จัดกิจกรรม ส่งเสริม การท่องเที่ยว ทางแม่น้ำ ลำคลองและการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์	สำนักงานปลัด	กอง สาธารณสุข
			๒.ประชาชนมีความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	เกษตรกรมีรายได้ เพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน ผลิตทาง การเกษตร เพิ่มขึ้น	สนับสนุน ส่งเสริม ทางด้านการเกษตร ต่าง ๆ ในเขตตำบล บ้านปรก	สำนักงานปลัด	-
			๓.ประชาชนมีความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	เกษตรกรมีรายได้ เพิ่มมากขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนสัตว์ น้ำเพิ่มมาก ขึ้น	สนับสนุน ส่งเสริม การ เพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ฯลฯ ใน เขตตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง กอง การศึกษา
			๔.ประชาชนมีความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	ประชาชนมีรายได้มี อาชีพและมีความรู้ เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน ประชากรที่ ได้รับการ ฝึกอบรม ทางด้าน การเกษตร เพิ่มขึ้น	สนับสนุน ส่งเสริม การ ดำเนินงานศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๕.ประชาชนมีความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	ลดรายจ่ายเพิ่ม รายได้ให้กับ ประชาชน	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวน ประชาชนมี รายได้มี อาชีพเพิ่มขึ้น	ส่งเสริม สนับสนุน ตามโครงการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๖.ประชาชนมีความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ อย่างยั่งยืน	ร้อยละของจำนวน ประชากรที่ได้รับ ฝึกอบรมการ ประกอบอาชีพ	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนกลุ่ม อาชีพที่ยั่งยืน เพิ่มขึ้น	ส่งเสริม สนับสนุน ผลิตภัณฑ์ชุมชนและ อุดหนุนงบประมาณให้ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ และ กลุ่มอื่น ๆ	สำนักงานปลัด	กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๕.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	แม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำสะอาดขึ้น	๒	๔	๖	๘	ปีละ ๒ โครงการ	จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการดูแลรักษา	ส่งเสริมปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตตำบลบ้านปรก	กองช่าง	กองสาธารณสุข
			๒.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชนและประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข	-
			๓.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	มีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนขยะมูลฝอยที่ลดลง	จัดหาที่ดินหรือที่เช่าเพื่อการจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุข	กองคลัง
			๔.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	มีวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มขึ้นในการกำจัดขยะ	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนขยะมูลฝอยที่ลดลง	จัดซื้อรถขยะ เต้าเผา ถังขยะ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	กองสาธารณสุข	กองคลัง
			๕.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ประชาชนได้รับความรู้ในการคัดแยกขยะ	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนขยะมูลฝอยที่ลดลง	ส่งเสริมให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะและขยะมีพิษ	กองสาธารณสุข	-
			๖.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ป้องกันริมตลิ่งถูกกัดเซาะ	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนการพังทลายของตลิ่งลดลง	เสริมสร้างการป้องกัน การกัดเซาะริมตลิ่งแม่น้ำลำคลอง	กองช่าง	-

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๖.การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๑.ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนประชาชนรักและเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างควมสามัคคีและรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย	สำนักงานปลัด	-
			๒.ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	-
			๓.ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	ร้อยละของประชาชนที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง	ส่งเสริม จัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีเลือกตั้งและเลือกตั้งซ่อม	สำนักงานปลัด	กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา-
			๔.ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชนและประชาชนด้านต่าง ๆ ในเขตตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	-
			๕.ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง	๕	๑๐	๑๕	๒๐	ปีละ ๕ จุด	จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น	ติดตั้ง ขยายเขตปรับปรุงซ่อมแซม เสี่ยงไร้สายในเขตตำบลบ้านปรก	กองช่าง	กองคลัง
			๖.ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น	จัดทำป้ายและหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	กองช่าง	กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วย สนับสนุน
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
			๗.ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมและมีความรู้ในการปฏิบัติงาน	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๘.ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	มีการส่งเสริมผู้นำชุมชนในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	<u>ร้อยละของผู้นำชุมชนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น</u>	จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้นำชุมชน ของตำบลบ้านปรก	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๙.ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆมีประสิทธิภาพที่ดี	๕	๑๐	๑๕	๒๐	ปีละ ๕ โครงการ	จำนวนหน่วยงานต่างๆได้รับการอุดหนุนเพิ่มขึ้น	อุดหนุนงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	สำนักงานปลัด	กองคลัง
			๑๐.ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและรวดเร็ว	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	<u>จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น</u>	จัดซื้อ ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของ อบต. บ้านปรก หรือหน่วยงานอื่นมอบอำนาจให้ ฯลฯ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา	-
			๑๑.ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาการคอร์รัปชัน	๑	๒	๓	๔	ปีละ ๑ โครงการ	จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาการคอร์รัปชัน	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันปัญหาการคอร์รัปชัน	สำนักงานปลัด	-

**การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยแยกตามแผนงาน
และหน่วยงานรับผิดชอบ**

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสนับสนุน
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การเศรษฐกิจ	๑.เคหะและชุมชน ๒.การเกษตร	สำนักงานปลัด กองช่าง	สำนักงานปลัด
๒	การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การดำเนินงานอื่น	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.การศึกษา ๓.สาธารณสุข ๔.สังคมสงเคราะห์ ๕.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๖.การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๗.งบกลาง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา กองสาธารณสุข	สำนักงานปลัด
๓	การพัฒนาด้านจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม การรักษา ความสงบเรียบร้อย	๑.บริหารทั่วไป ๒.บริการชุมชนและสังคม	๑.การรักษาความสงบ ภายใน ๒.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๓.การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	สำนักงานปลัด กองการศึกษา กองสาธารณสุข	สำนักงานปลัด
๔	การพัฒนาและส่งเสริม เกษตรกรรม การลงทุน พาณิชย์กรรมและ การท่องเที่ยว	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การเศรษฐกิจ	๑.เคหะและชุมชน ๒.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๓.การเกษตร	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด
๕	การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑.บริการชุมชนและสังคม	๑.เคหะและชุมชน	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด
๖	การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคม ที่ดี	๑.บริหารทั่วไป ๑.บริการชุมชนและสังคม	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.รักษาความสงบ ภายใน ๓.สังคมสงเคราะห์ ๔.เคหะและชุมชน ๕.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	สำนักงานปลัด

๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การกำหนดโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดให้เป็นขนาดกลางและกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีภารกิจและปริมาณที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักงานปลัด ๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกต่อไป

ดังมีรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้วิเคราะห์อัตรากำลังจากความต้องการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น จากผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในปีที่ผ่านมา และจากการเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละสำนักแต่ละกองทำให้รู้สภาพปัญหามาเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบอัตรารวบรวมแต่ละสำนักแต่ละกองต้องการอัตรากำลัง ประเภทใด ระดับไหน ปริมาณเท่าใด ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มอะไรบ้างถึงทำให้การบริหารของแต่ละส่วนราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการโดยอ้างอิงจากผลการดำเนินการประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้

สำนักงานปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิให้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานอินเทอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาศรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นงานๆ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล งานกิจการสภา งานอำนวยการ งานตรวจสอบภายใน งานรัฐพิธี งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ และงานอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการอำนวยความสะดวกสาธารณะ งานช่วยเหลือประชาชน

๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกีฬา และนันทนาการ

กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินการหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่างๆการรายงานเงินคงเหลือประจำวันงานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นงานๆ ดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงิน และงบทดลอง และงานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุมตรวจสอบพัสดุและการรายงาน งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นงานๆ ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง บูรณะ ถนน สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้าง และการซ่อมแซมทรัพย์สิน และแผนที่เส้นทางคมนาคมงานข้อมูลก่อสร้าง

๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงงานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานวิศวกรรม งานสำรวจ และประมาณราคาการก่อสร้างและซ่อมแซมทรัพย์สิน งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบ และการขออนุญาตก่อสร้าง

๓.งานประสาธาณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการระบายน้ำ การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำงานด้านจัดตกแต่งสถานที่ งานประสาธาณูปโภค และกิจการประปา

งานส่งเสริมและวิศวกรรมจราจร งานดูแล รักษาสภาพถนน และเส้นทางคมนาคมทั้งทางบก และทางน้ำ
งานดูแลด้านไฟฟ้าสาธารณะ ตรวจสอบ และซ่อมแซม

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำผังเมือง
งานการประสานการจัดทำผังเมือง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัย อนามัยโรงเรียน การส่งเสริมสุขภาพการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นงานๆ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด งานรักษาและพยาบาล งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม งานสัตวแพทย์ และงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ

๒. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและงานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๓. งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคน แมลง สัตว์ งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อและงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ

๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาแผนการสอน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นงานๆ ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒.กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓.กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน แหล่งน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน แหล่งน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ -งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด -งานรักษาและพยาบาล -งานเภสัชกรรม -งานทันตกรรม -งานสัตวแพทย์ -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ ๔.๒ งานรักษาความสะอาด -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ -งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๓ งานควบคุมโรค -งานเฝ้าระวังโรคระบาด -งานระบาดวิทยา -งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลงสัตว์ -งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ -งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ -งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ ๔.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุม มลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมมลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำวัน	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ -งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด -งานรักษาและพยาบาล -งานเภสัชกรรม -งานทันตกรรม -งานสัตวแพทย์ -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ ๔.๒ งานรักษาความสะอาด -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ -งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๓ งานควบคุมโรค -งานเฝ้าระวังโรคระบาด -งานระบาดวิทยา -งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลงสัตว์ -งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ -งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ -งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ ๔.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุม มลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมมลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำวัน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ	๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐	วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖	ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

จำนวนคน = $\frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}$

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนโดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละส่วนราชการปริมาณงาน ดังนี้

งาน	จำนวนคนที่ ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ ในปัจจุบัน
๓.งานกฎหมายและคดี หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ -การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย -ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง -จัดทำนิติกรรมรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อ ดำเนินการทางคดี การสอบสวน -การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ -การรับและดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ -การจดทะเบียนพาณิชย์	๑.๑๒๑	-นิติกร
๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ งานอำนวยความสะดวก งานฟื้นฟู สำนวจความเสียหาย ของผู้ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุสาธารณภัย รวมตลอดถึง ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การ ป้องกันฝ่ายพลเรือน สรุปรายงาน เสนอแนะ เกี่ยวกับ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย -ดูแลรักษาความสะอาดภายนอกอาคารสถานที่ราชการ ดูแล เครื่องมือเครื่องใช้ ทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย งาน ด้านสาธารณภัยในพื้นที่	๐.๘๘๗๖	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
รวมทั้งหมดจำนวน	๑๒.๐๖๐	
ผลการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของสำนักงานปลัด จำนวน ๑๒.๐๖๐ คน พบว่างานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ความ รับผิดชอบและสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอัตราตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงให้คง อัตรากำลังเดิมไว้ ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ๒. นิติกร ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา		

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๙. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ตามปริมาณงานและภาระงานที่เกิดขึ้นเห็นควรเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ คือ

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เป็นงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริม สวัสดิการเด็ก และเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลาย ด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการ ชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตาม ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมถึงการกำหนด นโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน สั่งการ วินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของสูงมาก เพื่อให้การให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น การดูแลผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้ง หรือผู้สูงอายุที่ป่วยทั้งในส่วนที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ โดยเฉพาะการให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ให้ได้รับจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยในพื้นที่ตำบลบ้านปรก มีจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ แยกได้ดังนี้ ผู้สูงอายุ ๑,๒๘๕ ราย คนพิการ ๑๖๒ ราย ผู้ป่วยเอดส์ ๘ ราย ซึ่งจะต้อง ดำเนินการ คือ ประชาสัมพันธ์และรับขึ้นทะเบียน ตรวจสอบสถานะของผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ การจัดทำฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน(แบบขึ้นบันได) ตลอดจนการจัดทำฎีกา ไปจนถึงการแจกจ่ายเบี้ยให้กับผู้สูงอายุ โดยเฉพาะ เบี้ยยังชีพคนพิการขณะนี้สามารถขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลาเมื่อขึ้นทะเบียนแล้วก็สามารถรับเบี้ยยังชีพได้เลย ซึ่งการ ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้สูงอายุและคนพิการ เป็นงานที่ใช้ความละเอียดรอบคอบ ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลมี นโยบายให้ท้องถิ่นรับจดทะเบียนและตรวจสอบเกี่ยวกับสวัสดิการเด็กแรกเกิดโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก เกิดโดยเด็กจะได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ ๖๐๐ บาท จนถึง ๖ ขวบ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ ให้ได้รับค่าครองชีพ ซึ่งในตำบลบ้านปรกก็มีจำนวนมากเช่นกัน และขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกโดย ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ซึ่งมีนักพัฒนาชุมชน เป็นเลขานุการศูนย์ฯ ได้จัดตั้งให้มีโรงเรียน ผู้สูงอายุประจำตำบลบ้านปรกขึ้น โดยให้ผู้สูงอายุในตำบลบ้านปรกได้มาเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการฝึก อาชีพต่างๆ โดยมีการจัดการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๑ วัน ซึ่งจะต้องมีการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากร การรับสมัครผู้สูงอายุ การจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม เป็นต้น

ขณะนี้ในกรอบอัตรากำลังของ อบต.บ้านปรก มีข้าราชการตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ที่รับผิดชอบงานด้านนี้ จำนวน ๑ อัตรา แต่จากปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น การมีเจ้าหน้าที่เพียงอัตราเดียวทำให้การปฏิบัติงานนั้นต้อง ทำงานอย่างเร่งรีบ ไม่ละเอียดรอบคอบ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ภารกิจเพิ่มขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

กองคลัง

งาน	จำนวนคนที่ ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ ในปัจจุบัน
๑.งานการเงิน -รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน เช่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ทะเบียนรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทำฎีกาจ่ายคืนเงินประกันสัญญา/เงินประกันของการจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่างๆ การจัดทำรายงานการเก็บเงินเศรษฐกิจชุมชน จัดทำรายงานข้อมูลคลังจังหวัด การรายงานข้อมูลGPP จัดทำการรับเงินรายได้และจัดเก็บรายได้ตามใบนำส่งและสรุปใบนำส่ง ตรวจสอบให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและนำฝากเงินธนาคารเป็นประจำทุกวัน เป็นต้น	๒.๔๐๓	-นักวิชาการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๒. .งานบัญชี -มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานะทางการเงิน เช่น การลงฎีกาเบิกจ่ายด้วยระบบ e-laas การจัดทำเช็คส่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ ทำรายงานการจัดทำเช็ครายงานคงเหลือประจำวัน เป็นต้น	๑.๒๓๓	-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมขยะ ใบอนุญาตก่อสร้าง เป็นต้น	๑.๘๖๙	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุมตรวจสอบพัสดุ และการรายงาน งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ เช่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง โดยวิธีตกลงราคา โดยวิธีสอบราคา วิธีพิเศษ E-Action พร้อมลงในระบบ E-GP และด้วยมือ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น	๒.๑๕๗	เจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
รวมทั้งหมดจำนวน	๗.๖๒๒	

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของกองคลัง จำนวน ๗.๖๒๒ คน พบว่างานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบและสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอัตราตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงให้คงอัตรากำลังเดิมไว้ ประกอบไปด้วย

พนักงานส่วนตำบล**๑. ผู้อำนวยการกองคลัง**

นักบริหารงานคลัง	ระดับ ตัน	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับ ปก/ชก	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับ ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับ ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับ ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

งาน	จำนวนคนที่ ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ ในปัจจุบัน
๑.งานก่อสร้าง -รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง บูรณะ ถนน สะพาน และ โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆงานควบคุมการก่อสร้าง และการ ซ่อมแซมทรัพย์สิน งานระบบข้อมูล และแผนที่เส้นทาง คมนาคม เช่น การสำรวจพื้นที่ การกำหนดราคากลางค่า ก่อสร้าง การประมาณราคางานก่อสร้างหรืองานปรับปรุง การ ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอน การ จัดทำรายงานก่อสร้าง การขออนุญาตตามพรบ.ชุดดิน ถมดิน ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำฎีกา การจัดทำ รายงานต่างๆ เป็นต้น	๒.๙๔	-นายช่างโยธา -ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร -รับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบการก่อสร้างต่างๆ รวมถึง งานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานสำรวจ งานควบคุมการ ก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบ และการขออนุญาตก่อสร้างต่างๆ	๑.๕๗๖	-นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)

งาน	จำนวนคนที่ ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ ในปัจจุบัน
๓.งานประสานสาธารณูปโภค -รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการระบายน้ำ การบำรุงรักษา คลองท่อระบายน้ำงานด้านจัดตกแต่งสถานที่ งานประสาน สาธารณูปโภค และกิจการประปางานดูแล รักษาสภาพถนน และเส้นทางคมนาคมทั้งทางบก และทางน้ำ งานดูแลด้าน ไฟฟ้าสาธารณะ ตรวจสอบและซ่อมแซม	๒.๐๓๐๔	-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
รวมทั้งหมดจำนวน	๖.๕๔๖	
ผลการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของกองช่าง จำนวน ๖.๕๔๖ คนพบว่างานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ความ รับผิดชอบและสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอัตราตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงให้คง อัตรากำลังเดิมไว้ ประกอบไปด้วย <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒. นายช่างโยธา ระดับ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา <u>ลูกจ้างประจำ</u> ๓. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา		

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	จำนวนคนที่ ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ ในปัจจุบัน
๑.งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูล ฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ งาน ป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด งานรักษาและพยาบาล งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม งานสัตวแพทย์ -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆตลอดจนการให้บริการ แพทย์แผนไทย	๔.๖๗	-นักวิชาการสาธารณสุข -เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข -พยาบาลวิชาชีพ

งาน	จำนวนคนที่ ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ ในปัจจุบัน
๒.งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลทั่วไปงานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน งาน เอกสาร การรายงานต่างๆ	๒.๙	-นักวิชาการสาธารณสุข -เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓.งานรักษาความสะอาด -เกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และ ที่สาธารณะ งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานควบคุมสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอย งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย งานติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๗.๖๓๘	-พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ -คนงานประจำรถขยะ
๔.งานควบคุมโรค -เกี่ยวกับงานให้บริการทางสาธารณสุข โดยให้บริการเยี่ยม เยียน ตรวจสอบสภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การควบคุม ป้องกันโรค หรือปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุข ในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา เช่น ช่วยควบคุมตรวจสอบและ ปฏิบัติงาน รวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อ หรือโรค ที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข สอบสวนภาวะการเกิดโรคใน เบื้องต้น ติดตามและรายงานการเกิดโรค เก็บวัตถุติดเชื้อส่ง ตรวจ การควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ	๑.๐๔	-เจ้าพนักงานสาธารณสุข
รวม	๑๖.๒๔	
ผลการวิเคราะห์ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๖.๒๔ คน พบว่างานที่ปฏิบัติตาม หน้าที่ความรับผิดชอบและสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอัตราตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงให้คง อัตรากำลังเดิมไว้ ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปก/ชก จำนวน ๒ อัตรา ๓. พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา		

๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปง/ชง จำนวน ๒ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

๖. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๗. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา

-เดิม ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) มีจำนวน ๕ อัตรา ที่ปรับปรุงตำแหน่งมาจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ แจ่มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)ในการประชุมครั้งที่๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ให้ปรับปรุงค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)ได้ ต่อมาได้มีพนักงานจ้างยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้อนุมัติให้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงขอปรับปรุงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) เป็น พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คงเหลือเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) มีจำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ที่ขอปรับปรุงมาจากพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

๗. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ตามปริมาณงานและภาระงานที่เกิดขึ้นเห็นควรเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ คือ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้รับการถ่ายโอนสถานีนอนามัย ให้มาอยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ทำให้ภาระงานและปริมาณงานเพิ่มตามลำดับ โดยเฉพาะงานสารบรรณ งานเอกสารต่างๆ งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น การรายงานข้อมูลต่างๆ และขณะนี้กองคลังได้มีการโอนงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย การจัดทำเอกสารแนบการจัดซื้อจัดจ้างภายในกอง เป็นต้น แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเอกสารการคีย์ข้อมูลต่างๆโดยตรง จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้การแพทย์แผนไทยเป็นทางเลือกหนึ่งของการรักษาพยาบาลในระบบสาธารณสุขของประเทศ ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้มีการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการด้านการแพทย์แผนไทย เข้าเป็นส่วนหนึ่งของศาสตร์การรักษา ในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมให้กับประชาชน เนื่องจากประชาชน ยังมีปัญหาด้านสุขภาพมาก ขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพด้วยตนเองในเบื้องต้น เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสและทางเลือกใหม่ในการดูแลสุขภาพ สถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีโครงการให้บริการประชาชนด้านการแพทย์แผนไทยโดยจัดทำเป็นคลินิกแพทย์แผนไทยขึ้น แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสารถด้านแพทย์แผนไทย จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

งาน	จำนวนคนที่ต้องการ	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน
๑. งานบริหารการศึกษา -หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ การจัดทำฎีกาภายในกอง -งานพัฒนาการเรียนการสอน และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑๒.๕๘๔	-นักวิชาการศึกษา -ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา -ครู -ผู้ดูแลเด็ก
รวม	๑๒.๕๘๔	
ผลการวิเคราะห์ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๒.๕๘๔ คน พบว่างานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบและสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอัตราตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อทำให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงให้คงอัตรากำลังเดิมไว้ ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครู ๓. ครู ระดับ ค.ศ.๑ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๕. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ตามปริมาณงานและภาระงานที่เกิดขึ้นเห็นควรเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป คือ ๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา		

เหตุผลความจำเป็น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีศูนย์เด็กเล็กที่อยู่ในความดูแล จำนวน ๔ ศูนย์ คือ

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กวัดคูสุนามจันทร์ จำนวนเด็ก ๔๖ คน ครูและผู้ดูแลเด็ก รวม ๒ คน
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโรงธรรม จำนวนเด็ก ๓๐ คน ครูและผู้ดูแลเด็ก รวม ๒ คน
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม จำนวนเด็ก ๒๙ คน ครูและผู้ดูแลเด็ก รวม ๒ คน
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข จำนวนเด็ก ๒๕ คน ครูและผู้ดูแลเด็ก รวม ๒ คน

จะเห็นได้ว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บ้านปรกแต่ละศูนย์นั้น จะมีครูและผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คนเท่านั้น ทำให้การดูแลเด็กไม่เพียงพอ และยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนของประกาศหลักเกณฑ์ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งขององค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องประสบการณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน

๒. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน

๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน

เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีศักยภาพในการจัดการศึกษา อบรมเลี้ยงดู ส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กเล็กได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงขอ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปขึ้น จำนวน ๒ อัตราข้างต้น

ผลจากการวิเคราะห์ค่างานทั้งหมดทุกส่วนราชการทุกกอง จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่จำนวนมาก ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดว่าต้องมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและรับผิดชอบ ควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วย สั่งและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็น อบต.ขนาดกลาง ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะมีการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ด้วย ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และเพื่อให้การบริหารจัดการของ อบต.บ้านปรกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอ กำหนดตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถจำแนกอัตรากำลังตามประเภทสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ได้ดังนี้

๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๕ อัตรา

๓. ประเพณีวิชาการ	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๘ อัตรา
๔ ประเพณีทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๙ อัตรา
๕. พนักงานครู	ระดับ ค.ศ.๑	จำนวน ๕ อัตรา
๖. ลูกจ้างประจำ		จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)		จำนวน ๑๒ อัตรา
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		จำนวน ๘ อัตรา
๘. พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน ๗ อัตรา
รวม		๕๗ อัตรา

สรุปเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดและอัตรากำลังปัจจุบัน

อัตรากำลังทั้งหมด(เดิม)	จำนวน	อัตรากำลังใหม่	จำนวน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
		รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
สำนักงานปลัด			
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก)	๑	นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก)	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑
นิติกร (ปก/ชก)	๑	นิติกร (ปก/ชก)	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง)	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
คนงานทั่วไป	๒	คนงานทั่วไป	๒
นักการภารโรง	๑	นักการภารโรง	๑
		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
กองคลัง			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑

กองช่าง			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑
นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ)	๑	นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ)	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๒
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	๒
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑
พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	พยาบาลวิชาชีพ(ปก/ชก)	๑
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ(ผู้มีทักษะ)	๒	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ(ผู้มีทักษะ)	๒
คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)	๕	คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)	๔
		คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป) (ปรับปรุงตำแหน่ง)	๑
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
		ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑
ครู (ค.ศ.๑)	๕	ครู (ค.ศ.๑)	๕
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑
ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๒
ผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก	๓
รวม	๕๑	รวม	๕๗

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้ทำการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	อบต.	พื้นที่	หมู่ บ้าน	ประชากร	ครัว เรือน	งบประมาณปี ๒๕๖๐	รายได้ไม่รวมเงิน อุดหนุนปี ๒๕๕๙	จำนวนบุคลากร			รวม
								ชรก.	ลจ.	พนักงานจ้าง	
๑	บ้านปรก	๕.๕๘	๑๑	๘,๖๑๗	๓,๔๑๕	๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๒๒,๘๓๐,๙๕๑.๙๔	๒๘	๑	๒๗	๕๖
๒	บางขันแตก	๑๕.๔๙	๑๒	๘,๗๘๑	๒,๖๐๗	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๗,๖๙๗.๕๓	๓๓	๐	๒๖	๕๙
๓	แหลมใหญ่	๑๙.๗๘	๘	๗,๘๘๕	๒,๗๔๒	๔๖,๗๕๖,๖๙๗	๑๙,๗๔๐,๒๐๐	๑๙	๔	๒๐	๔๓
๔	นางตะเคียน	๑๖.๖๙	๗	๖,๑๔๒	๑,๗๒๓	๓๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๗,๔๗๔,๕๖๒.๙๒	๒๕	๐	๙	๓๔

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก และองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงที่เป็นขนาดกลางด้วยกัน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบทและลักษณะภูมิประเทศ ใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างของทั้งสองแห่งมีอัตราค่าจ้างที่ใกล้เคียงกัน

และเมื่อเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมใหญ่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรและงบประมาณใกล้เคียงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตราค่าจ้างที่แตกต่างกันพอสมควร แต่ไม่มากนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีความประสงค์รับโอน (ย้าย) โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย)และได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จะได้จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ตั้งไว้ จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								กำหนดเพิ่ม
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา								
สาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								กำหนดเพิ่ม
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นายช่างโยธา (ปง/ชง) <u>ลูกจ้างประจำ</u> นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	ว่างยุบเลิก
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) พยาบาล(ปก/ชก) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u> พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ คนงานประจำรถขยะ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานประจำรถขยะ	๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ - - ๒ ๕ - -	๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๔ ๑	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๔ ๑	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๔ ๑	- - - - - - - +๑ +๑ - - -๑ +๑	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	อนามัย ถ่ายโอน กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม ปรับปรุงตำแหน่ง ภารกิจ เป็น ทัวไป ปรับปรุงตำแหน่ง ภารกิจ เป็น ทัวไป

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
รวม	๕๑	๕๗	๕๗	๕๗	+๖	-	-	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐	(๓๘,๕๐๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔๐๑,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๐๑,๙๔๐	๔๑๗,๐๐๐	๔๓๒,๐๖๐	กำหนดเพิ่ม
สำนักงานปลัด(๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐	๓๘๔,๕๘๐	(๒๕,๔๗๐)
๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	(๒๒,๙๘๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๒๔๐	(๒๔,๙๗๐)
๕	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๒๔๐	(๒๔,๙๗๐)
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ง/ช.ง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๒๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๖,๑๖๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๕๕,๔๘๐	(๑๘,๙๒๐)
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๖๗,๑๖๐	(๑๒,๓๗๐)
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๑	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง																		
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑,๖๒๐)
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๒,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๖๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๙,๔๒๐	๒๓๘,๖๖๐	(๑๗,๖๗๐)
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	(๑๑,๘๘๐)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	(๙,๗๓๐)
กองช่าง																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑,๖๒๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๔	นายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	(๑๕,๔๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๘๔๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	(๑๑,๖๐๐)
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๗๒๐	๑๔๑,๒๔๐	๑๔๗,๐๐๐	(๑๐,๘๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๗๑,๒๔๐							ข้าราชการถ่ายโอนสถานีนอนามัย						
๒๙	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก/ชก)	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐													
๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐													
๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐													
๓๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐													
๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๓๒๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๓๓๘,๐๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๗,๖๐๐	(๒๔,๐๙๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)																	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)																	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๕๔,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๗๓,๖๔๐	(๑๒,๘๕๐)
๓๘	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๕๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	(๑๒,๖๒๐)
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๕๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	(๑๓,๐๔๐)
๔๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๖๗,๑๖๐	(๑๒,๓๗๐)
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๖๐๐	(๑๒,๔๙๐)
๔๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	(๙,๗๓๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ปรับปรุงตำแหน่ง)
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม(๐๘)																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๔๕	นักวิชาการศึกษา	(ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
๔๗	ครู	ค.ศ.๑	๕	๕	-	๑	๑	๑	-	-	-								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
*๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร	
					๒๘,๕๖๐							๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	งบท้องถิ่น	
**๔๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร	
					๑๔,๑๖๐							๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	งบท้องถิ่น	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(งบท้องถิ่น)	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม (งบท้องถิ่น)	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม (งบท้องถิ่น)	
(๔)	รวม		๕๖	๔๕	๙,๑๕๐,๗๘๐	๕๖	๕๖	๕๖	+๕	-	-	๑,๕๓๔,๒๖๐	๓๕๙,๕๖๐	๓๖๘,๓๔๐	๑๐,๖๘๕,๐๔๐	๑๑,๐๔๔,๖๐๐	๑๑,๔๑๒,๙๔๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๒,๑๓๗,๐๐๘	๒,๒๐๘,๙๒๐	๒,๒๘๒,๕๘๘		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๒,๘๒๒,๐๔๘	๑๓,๒๕๓,๕๒๐	๑๓,๖๙๕,๕๒๘		
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี														๒๘.๔๙	๒๘.๐๕	๒๗.๖๐		

หมายเหตุ ๑.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ = ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ = ๔๗,๒๕๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ = ๔๙,๖๑๒,๕๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

* ลำดับที่ ๔๘ พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๑,๗๘๐ บาท กรมจัดสรรงบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท

* ลำดับที่ ๔๙ พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๐,๕๘๐ บาท กรมจัดสรรงบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักงานปลัด อบต.

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

นักบริหารงานทั่วไป
(ระดับต้น)

นักบริหารงานการคลัง
(ระดับต้น)

นักบริหารงานช่าง
(ระดับต้น)

นักบริหารงานสาธารณสุข
(ระดับต้น)

นักบริหารงานศึกษา
(ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

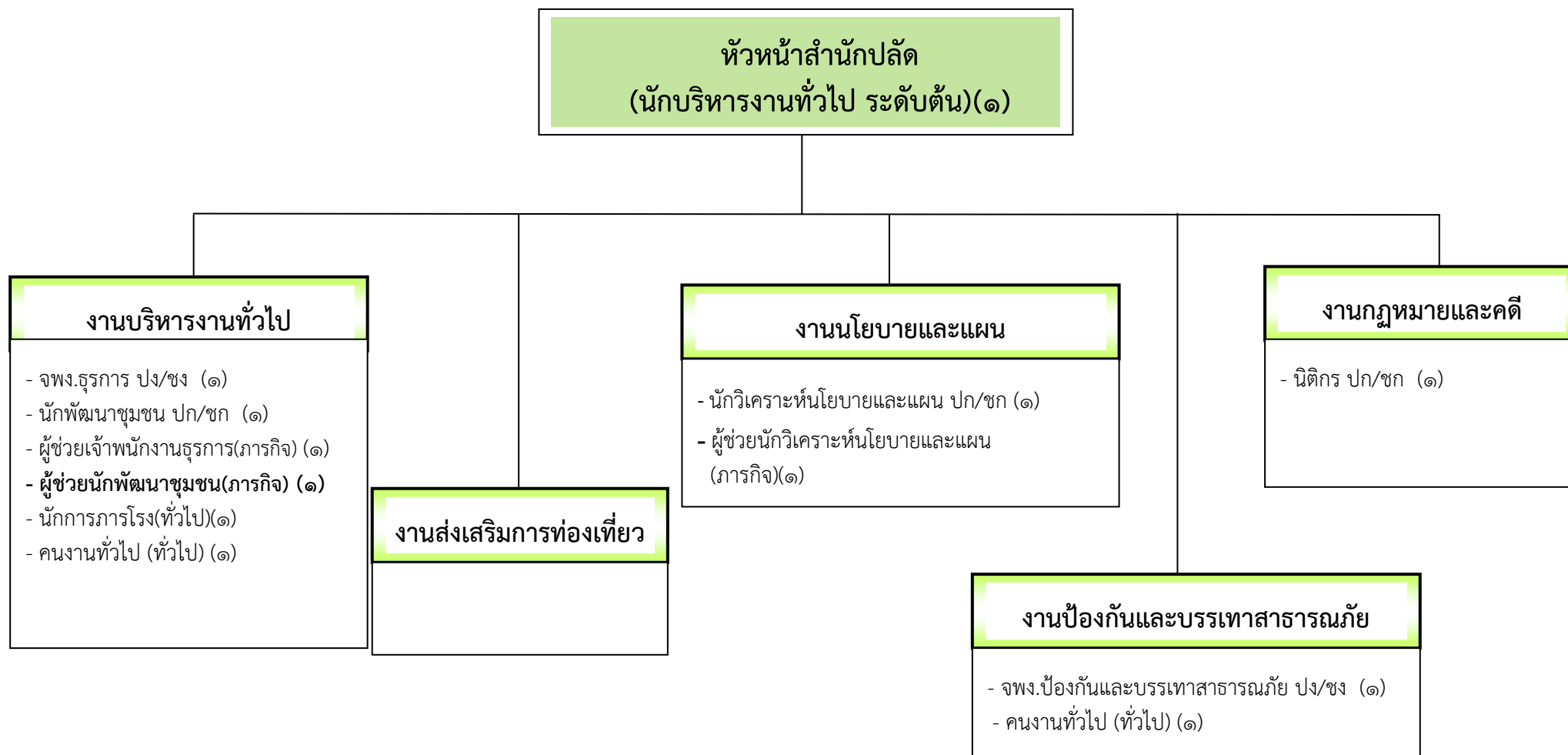
- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมโรค
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

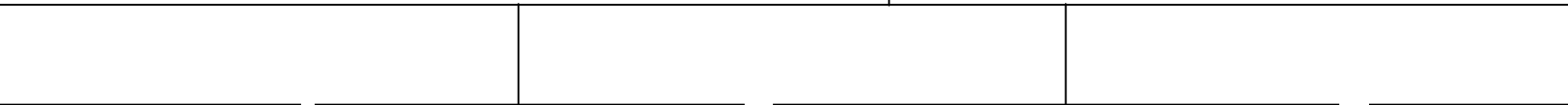
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	๑	๑	-	๓	๓

โครงสร้างของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)



งานการเงิน

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง(ภารกิจ) (๑)

งานบัญชี

- จพง.การเงินและบัญชี ปง/ชง (๑)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

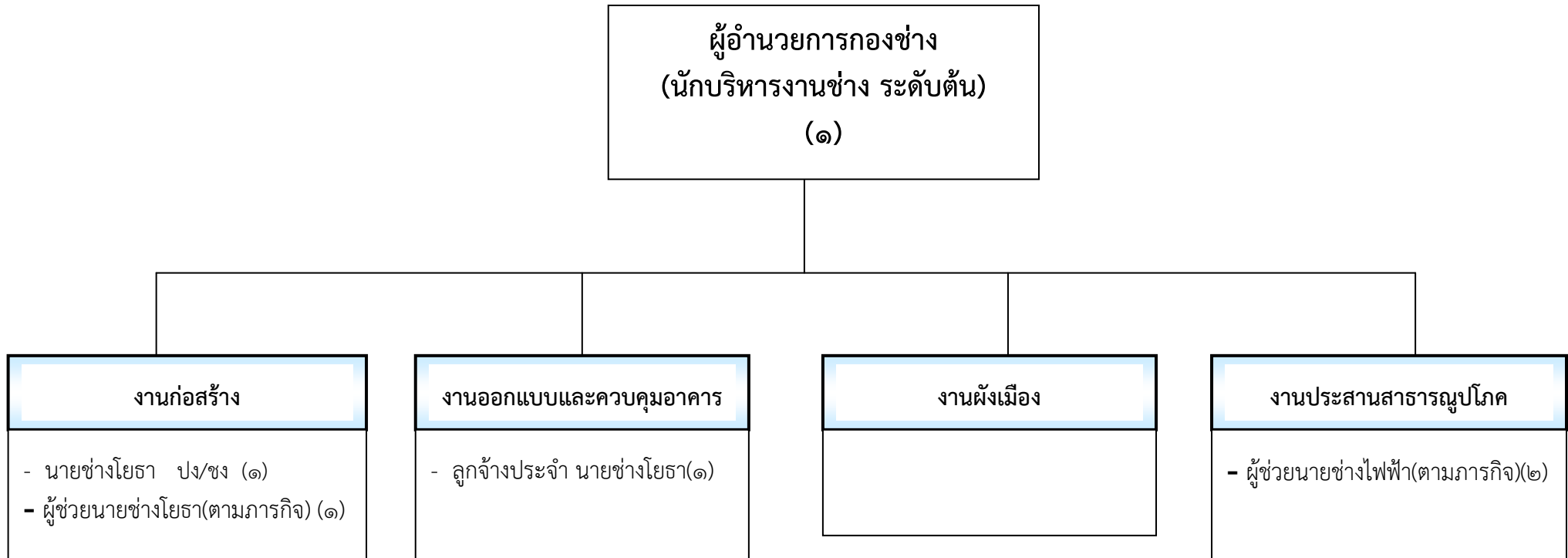
- จพง.จัดเก็บรายได้ ปง/ชง (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ)(๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- จพง.พัสดุ ปง/ชง (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ)(๑)

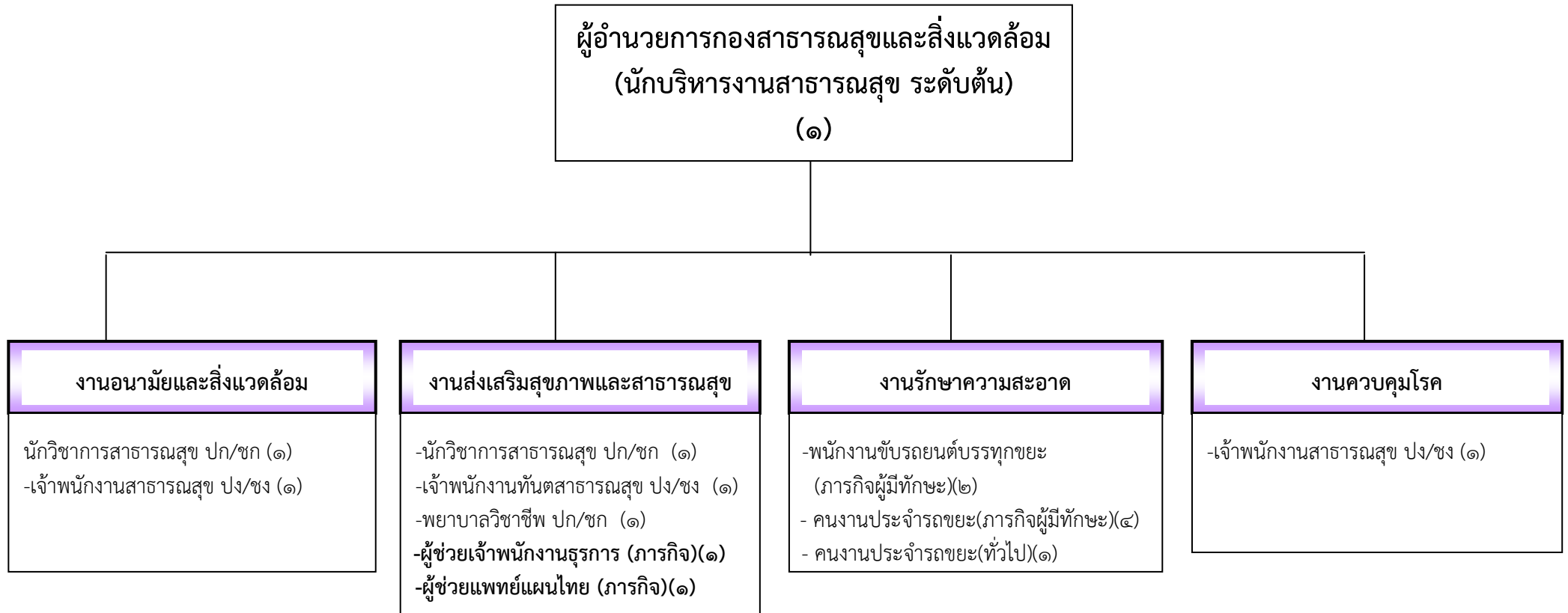
ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๓	-

โครงสร้างของกองช่าง



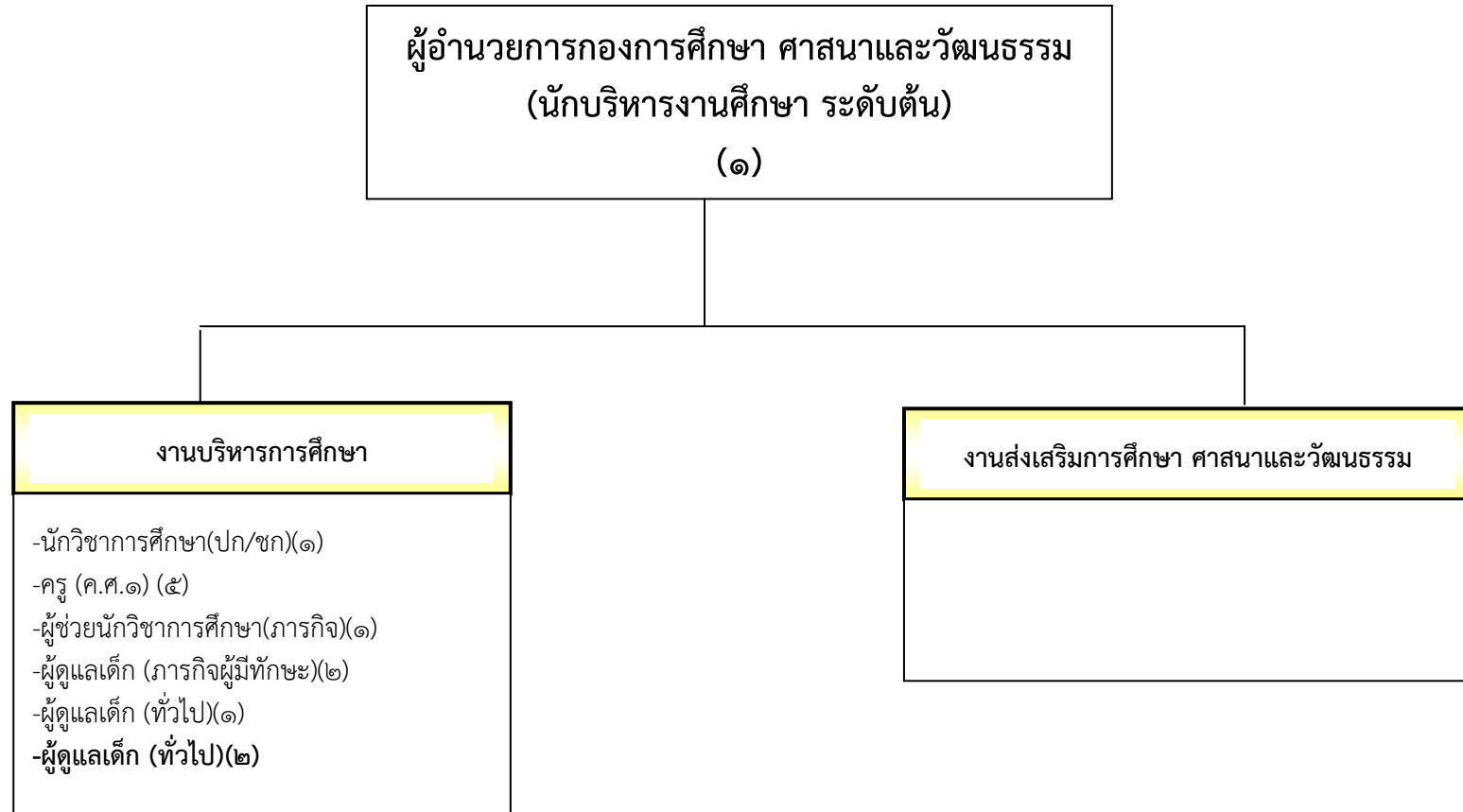
ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๓	-	-	๘	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๕	-	๓	๓

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายมาโนช ตรีรัตนยนต์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๔๖๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
			๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	ต้น	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๒	-	-												
	สำนักงานปลัด ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล													
๓	นางละออง ย้อยเผ้าพันธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔	นางศศิวิมล ธรรมชาติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น)	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ช.ก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-	
๕	นางสาวสุนทรา เจียมพลาจิตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ช.ก.	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ช.ก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-	
๖	นายปิยะ ประยูรพงษ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๐-๓๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๖๐-๓๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	
๗	นางสาวนิตา ตีพานิช	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๔๙,๓๖๐	-	-	
๘	-	-	๖๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๙	นายกรฤกษ์ วงษ์เจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	๒๒๗,๐๔๐	-	-	
๑๐	นางสาวขวัญหทัย บุระสิทธิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารทรัพยากร)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๘,๔๔๐	-	-	
๑๑	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒	นางจินตนา แสงสาคร	ม.ต้น	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓	นางเพียงใจ ดังสกุล	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	นางวรรณมา แซ่ตัน	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๕	กองคลัง ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนตำบล นางสาวชุติมา ปัน ทรัพย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๐-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๐-๓-๐๔-๒๑๐๒- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๖	นางสาวบุญเกื้อ อยู่ พลอย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๐-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๖๐-๓-๐๔-๓๒๐๑- ๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๑๗	นางจินตนา เมฆฉาย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๐-๓-๐๔- ๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	
๑๘	-	-	๖๐-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๔- ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๙	-	-	๖๐-๓-๐๔- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๓- ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๐	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ นางสาวศิริวิไล สกุล เอื้อ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	๒๑๒,๐๔๐	-	-	
๒๑	นางสาวแสงเดือน เวช การ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๔๒,๕๖๐	-	-	
๒๒	นางสาวดวงใจ พวง อินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
๒๓	กองช่าง ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนตำบล นายอลงกต เวชการ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๐-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๔	นายอิสระ พวงเขียว	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง)	๖๐-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๐-๓-๐๕-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕	ลูกจ้างประจำ นายมานพ จันทรสุภาวณิช	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	-	นายช่างโยธา	-	-	-	นายช่างโยธา	-	-	๑๘๕,๒๘๐	-	-	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเกรียงไกร สวนค่านา	ปวส.(ก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายบุญธรรม อู่พลอย	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๙,๒๐๐	-	-	
๒๘	นายธีรชัย ดิษแพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๐,๔๔๐	-	-	
๒๙	นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๖๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	๖๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	ข้าราชการถ่ายโอน	
๓๐	นางสาวอัญชลี นพรัตน์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สุศึกษา)	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๕๑๔,๖๘๐	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
๓๑	-	-	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒	นายชัยชัย ฉันทรัตนโชค	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สุศึกษา)	๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๓๕๗,๗๒๐	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
๓๓	นายอดิศร ผลละศิริ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๓๑๓,๔๔๐	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
๓๔	นางอัญญรัตน์ เหมือนทองแท้	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๖๐-๓-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทั่วไป	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	ข้าราชการถ่ายโอน	
๓๕	นางนันทิภา จิตรัตนสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก.	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก.	๒๘๙,๐๘๐	-	๓๙,๖๐๐ (๑,๘๐๐x๑๒)+(๑,๕๐๐x๑๒)	
๓๖	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	ว่าง
๓๗	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	-	-	-	ว่าง
๓๘	นายสมบุรณ์ ทองเปลว	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถขยะมูลฝอย	-	-	-	พนักงานขับรถขยะมูลฝอย	-	-	๑๕๔,๒๐๐	-	-	
๓๙	นายโกศล เอมโกษา	อนุปริญญา	-	พนักงานขับรถขยะมูลฝอย	-	-	-	พนักงานขับรถขยะมูลฝอย	-	-	๑๕๑,๔๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๐	นายธนิส ไทยประเสริฐ	ม.ปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๕๖,๔๘๐	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง การกิจเป็น ทั่วไป
๔๑	นายวิชัย ดังสกุล	ป.๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๔๘,๔๔๐	-	-	
๔๒	นายไพเราะ พันทรัพย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๔๙,๘๘๐	-	-	
๔๓	นายสนั่น แต่งประวัติ	ม.ต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
๔๔	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๕	-	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม														
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล														
๔๖	นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ครุศาสตรอดิศัยกรรมบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิค ศึกษา)	๖๐-๓-๐๘-๒๑๐๗- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อท.	ต้น	๖๐-๓-๐๘-๒๑๐๗- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อท.	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔๗	-	-	๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓- ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓- ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๔๘	-	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก														
๔๙	นางจำเนียร ไยบัว	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๕-๒-๐๐๗	ครู	-	ค.ศ.๑	๗๕-๒-๐๐๗	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๘,๘๔๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๕๐	นางสาวลิรัตน์ ยิ่งประเสริฐ	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๕-๒-๐๐๘	ครู	-	ค.ศ.๑	๗๕-๒-๐๐๘	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๕๑	นางเพ็ญศรี มาประดิษฐ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๕-๒-๐๐๘	ครู	-	ค.ศ.๑	๗๕-๒-๐๐๘	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๘,๘๔๐	-	-	เงิน อุดหนุน
๕๒	นางสาวรุ่งสุรีย์ สอนสวัสดิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๕-๒-๐๐๕๕	ครู	-	ค.ศ.๑	๗๕-๒-๐๐๕๕	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๑๙,๒๔๐	-	-	เงิน อุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๓	นางภาวินี อักษรเงิน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๕-๒-๐๐๕๖	ครู	-	ค.ศ.๑	๗๕-๒-๐๐๕๖	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๑๙,๒๔๐	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)														
๕๔	นางสาวกมลมาศ อุทกเวช	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน งบ ท้องถิ่น
๕๕	นางสุชาญา เจริญเปลี่ยน	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน งบ ท้องถิ่น
๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวณัฏฐา นพรัตน์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๕๘	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาขึ้น เพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนความรู้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค และพัฒนาระบบราชการ ก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของทุกคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล พร้อมพัฒนาก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐

๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อย้ายหรือโอนมา ดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๑. บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ของทุกคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล พร้อมพัฒนาก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐

๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของ ส่วนรวม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ เกิดความสามัคคี มีการเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ดังนี้

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

(รายละเอียดตามประกาศภาคผนวก)

ภาคผนวก

จำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านปรก (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน)

ชื่อศูนย์	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคู์สนามจันทร์	๓๓	๓๔	๔๖
๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโรงธรรม	๓๒	๓๓	๓๐
๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม	๔๙	๒๘	๒๙
๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข	๓๔	๒๘	๒๕
รวม	๑๔๘	๑๒๓	๑๓๐