

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๙ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกจึงแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัด อบท. เป็น กรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็น เลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านปรก รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านปรก

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑. สภาพทั่วไป

๑. ที่ตั้ง

ทิศตะวันตกติดต่อกับเทศบาลอัมพวา

ทิศเหนือติดต่อกับตำบลคลองเขิน

ทิศตะวันออกติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทิศใต้ติดต่อกับแม่น้ำแม่กลอง

๒. เนื้อที่ ๕.๔๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๗๓๙ ไร่

๓. ภูมิประเทศ เป็นที่ราบชายฝั่ง บางส่วนเป็นลุ่มน้ำ

๔. จำนวนหมู่บ้าน มี ๑๑ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก โดยแยกพื้นที่การปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านคลองลัดจวน	๕๙๗	๖๒๕	๑,๒๒๒	๕๐๘
๒	บ้านแหลมเตย	๘๓	๙๔	๑๗๗	๖๕
๓	บ้านปรก	๑๘๔	๒๑๒	๓๙๖	๑๑๑
๔	บ้านสวนป่า	๓๖๖	๓๘๗	๗๕๓	๒๔๐
๕	บ้านโรงธรรม	๒๔๗	๒๙๐	๕๓๗	๑๕๒
๖	บ้านลมทวน	๔๔๙	๔๘๐	๙๒๙	๔๑๘
๗	บ้านแหลมลมทวน	๓๓๘	๓๓๖	๖๗๔	๒๑๒
๘	บ้านคู้ลมทวน	๒๒๙	๒๕๙	๔๘๘	๑๗๙
๙	บ้านคลองละคร	๕๘๗	๖๗๗	๑,๒๖๔	๕๖๕
๑๐	บ้านแก้วฟ้า	๕๑๔	๕๗๔	๑,๐๘๘	๔๑๔
๑๑	บ้านสามแยกโรงธรรม	๔๖๗	๖๐๑	๑,๐๖๘	๔๓๗
รวม		๔,๐๖๑	๔,๕๓๕	๘,๕๙๖	๓,๓๐๑

(ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย)

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๑. อาชีพ ทำสวนผลไม้ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว และรับราชการ

๒. หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม	๔	แห่ง
- รีสอร์ท	๒๔	แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ	๑	แห่ง

- โรงงานอุตสาหกรรม	๓	แห่ง
- โรงสี	-	แห่ง
- บั๊มน้ำมันชนิดหลอด	๓	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	๔	แห่ง
- ตลาดนัด	๒	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	-	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	๔	แห่ง

๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	๖	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- ศาลเจ้า	๓	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๓. สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑	แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	-	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	-	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ	๑๐๐%	

๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	๑	แห่ง (ตำรวจชุมชน)
- สถานีดับเพลิง	-	แห่ง
- ศูนย์ อปพร.ตำบลบ้านปรก	๑	แห่ง

๕. การคมนาคม

- ถนนลาดยาง	๒๖	สาย
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๓๔	สาย
- ถนนลูกรังผิวจราจรหินคลุก	๗	สาย
- ถนนผิวจราจรลูกรัง	๒	สาย

๖. การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	-	แห่ง
--------------------------	---	------

๗. การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง	๑๑ หมู่บ้าน	จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า	๘,๕๙๖ คน
---------------------------	-------------	-------------------------	----------

๘. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๒๐	สาย
- บึง, หนองและอื่นๆ	-	แห่ง

๙. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	-	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	-	แห่ง
- บ่อโยก	-	แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน	๘	แห่ง
- การประปาภูมิภาค	๑	แห่ง

๔.๔ ข้อมูลอื่นๆ

๑. มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน	๓	รุ่น	๖๒๐	คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	๑	รุ่น	๑๖๐	คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ	๑	รุ่น	๑๕๐	คน
- กอรมน.	๑	รุ่น	๒๕๐	คน
- อปพร.	๑	รุ่น	๑๑๐	คน
- ตชด.	๑	รุ่น	๓๑	คน

๒. การรวมกลุ่มของประชาชน

- กลุ่มอาชีพ	๔	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑	กลุ่ม
- กลุ่มอื่นๆ	-	กลุ่ม

๔.๕ จุดเด่นของพื้นที่

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีสภาพเป็นสวนมะพร้าวและแหล่งชุมชน มีหมู่บ้านจัดสรรหลายแห่ง การคมนาคมสะดวกทั้งทางน้ำและทางบก โดยมีถนนสายสมุทรสงคราม – บางแพผ่านและอยู่ติดริมแม่น้ำแม่กลองสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวและจัดตั้งร้านค้าชุมชนบริเวณริมถนนสองข้างทางได้

๔.๖ สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนบางสายชำรุด เป็นหลุมบ่อ
- บางครัวเรือนในพื้นที่หมู่ ๘ ยังขยายเขตไฟฟ้าไปไม่ถึง
- สะพานในพื้นที่ที่มีสภาพชำรุดและบางแห่งแคบ ทำให้การคมนาคมไม่สะดวกอาจเกิดอันตรายได้
- เมื่อฝนตกเกิดน้ำท่วมขังเนื่องจากท่อระบายน้ำอุดตันในหมู่บ้านไพจิตร หมู่ที่ ๗ และไม่มีท่อระบายน้ำ บริเวณหมู่ที่ ๖
- ต้องการให้มีการขุดลอกคู คลอง เนื่องจากตื้นเขินทำให้น้ำระบายไม่สะดวก บริเวณหมู่ที่ ๘

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- พืชผลทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากกระรอกสวนระบาด ต้องการให้ อบต. รับซื้อหางกระรอก
- ต้องการป้ายบอกทาง หรือป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบลบ้านปรกมีนักท่องเที่ยวมาพักตามรีสอร์ทจำนวนมาก
- ต้องการอุปกรณ์สำหรับผลิตน้ำดื่ม
- ต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ

(๓) ด้านสังคม – การศึกษา

- ต้องการติดตั้งกระจกโค้ง กล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- อปพร.ออกตรวจพื้นที่ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ส่งเสริมสุขภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โดยการการทำฟันปลอมฟรี
- เครื่องเล่น เครื่องออกกำลังกายเพื่อฝึกความพร้อมและพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจของเด็กและผู้ใหญ่ยังมีไม่เพียงพอ
- ต้องการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และบุคลากร

(๔) ด้านการเมือง-การบริหาร

- การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมต้องการขยาย ต้องการเพิ่มจุดติดตั้งเสียงไร้สาย
- ต้องการเพิ่มและเปลี่ยนถังดับเพลิงชำรุดในหมู่บ้านให้พร้อมใช้งานได้เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ซ่อมแซมอาคารศูนย์การเรียนรู้ที่ชำรุด
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- คู คลอง เนื่องจากต้นเขินทำให้น้ำระบายไม่สะดวก
- การสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง บริเวณหมู่ที่ ๑
- ถังรองรับขยะพร้อมฐานรอง มีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น
- การทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประโดงสาธารณะประโยชน์

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกๆ ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมด้านการสาธารณสุข และสนับสนุนให้จัดการศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ดีในการบริหารงาน
๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและความต้องการในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
๓. บุคลากรทุกระดับมีความตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะในการทำงาน และเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน และการบริการถ่ายโอนต่างๆ
๔. พื้นที่อยู่ใกล้ต่อเมือง การคมนาคม ติดต่อสื่อสาร สะดวกรวดเร็ว มีถนนสายหลักคือสายสมุทรสงคราม-บางแพผ่าน และอยู่ติดริมแม่น้ำแม่กลองสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๕. การได้รับการสนับสนุนจากผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. มีสถานศึกษาและสถานอนามัยในพื้นที่อย่างเพียงพอ
๗. มีงบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

จุดอ่อน

๑. ปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเริ่มมากขึ้นเนื่องจากมีประชากรเพิ่มขึ้นเป็นชุมชนเมืองมากขึ้น มีหมู่บ้านจัดสรรและรีสอร์ทเกิดขึ้นขึ้น จึงทำให้เกิดปัญหาต่างตามมามีด้วย
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมทั้งตำบล
๓. การบริการด้านสาธารณสุขประโยชน์ไม่เพียงพอ
๔. ยังมีปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย
๕. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง
๖. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มี ความชำนาญ ความไม่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ในงานที่ปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนา
๗. บุคลากรในหน่วยงานมีความขัดแย้งและและขาดความสามัคคี

โอกาส

๑. ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง
๒. ได้รับความร่วมมือจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ
๓. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น เบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๕. ผู้บริหารและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค

๑. กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน
๒. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน
๓. บุคลากรของหน่วยงานบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัยงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
 - (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
 - (๖) การสาธารณสุข
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน)
 - (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 - (๓) การผังเมือง

- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร
- ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 - (๔) ให้มีตลาด
 - (๕) การท่องเที่ยว
 - (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 - (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
 - (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
- ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - (๓) การจัดการศึกษา
 - (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

อีกทั้งมีการวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ในการกำหนดภารกิจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม และประชาชน สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนา คือ

- ๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
 - ๒. พัฒนาระบบการคมนาคมทางบกและทางน้ำ
 - ๓. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค
- จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาเป็นภารกิจที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร อัตรากำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดไว้จะเป็นตำแหน่งของกองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนา คือ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กร ชุมชน/เครือข่าย ในการพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม การบริการ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับประชาชนและส่งเสริมความรู้

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน ยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง สุขภาพอนามัย ป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๓. ส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการ และช่องทางการ รับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน รวมถึงผู้ด้อยโอกาส

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม การจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์

๕. พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความเข้มแข็ง ภายใต้อำนาจหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติด ตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ยุทธศาสตร์นี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานด้านต่างๆเกี่ยวกับการส่งเสริม การบริการ การจัดสวัสดิการต่างๆ

ยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา คือ

๑. พัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตาม ระบบประชาธิปไตย

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาหน่วยงานและ บุคลากร ทุกรูปแบบ

๓. บริหารจัดการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔. เสริมสร้างความสามัคคี และรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบบประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์นี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการต่างๆในองค์กรและการรักษาความสงบ เรียบร้อยของชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา คือ

๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำลำคลอง และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒. ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มอาชีพ และผลิตภัณฑ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์นี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มอาชีพๆ

ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๒. บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์นี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตลอดจนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนาคือ

๑. ส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
คุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมทางศาสนา โบราณสถาน โบราณวัตถุ
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์นี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๖) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมจารีตประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การกำหนดโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดให้เป็นขนาดกลางและกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑.สำนักงานปลัด
- ๒.กองคลัง
- ๓.กองช่าง
- ๔.ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัด

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบงคับตำบล งานนิติกร งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบงคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบงคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน คุณภาพงานและความจำเป็นมีความต้องการและยุบเลิกบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ๖)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ /๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นิติกร ๓-๕ /๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๙. นักการภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

ขอยุบเลิกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังเดิมปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและไม่มีควมจำเป็น ดังนี้

๑.บุคลากร ๓-๕ /๖	จำนวน ๑ อัตรา
------------------	---------------

เหตุผลความจำเป็น

ตำแหน่ง บุคลากร ๓-๕ /๖ ว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น

โดยในตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งงานที่หัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบอยู่ ซึ่งก็สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่ายการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินการหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่างๆการรายงานเงินคงเหลือประจำวันงานขอ อนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งาน จัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงิน สะสมงานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน คุณภาพงานและความจำเป็น มีความต้องการบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองคลังเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ๗)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ /๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔ /๕	จำนวน	๑	อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔ /๕	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

เหตุผลความจำเป็นที่ขอกำหนดเพิ่ม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น

เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกเป็นเขตชุมชนเมือง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น อำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการในการจัดเก็บต่างๆ ดังนี้

ประเภท/ปี	ปี ๒๕๕๕		ปี ๒๕๕๖		ปี ๒๕๕๗	
	จัดเก็บได้	ราย	จัดเก็บได้	ราย	จัดเก็บได้	ราย
-ภาษีบำรุงท้องที่	๓๘,๓๙๖.๓๘	๗๖๙	๓๕,๔๙๕.๘๗	๗๖๙	๔๗,๗๘๘.๕๕	๘๑๘
-ภาษีป้าย	๙๒,๐๓๒	๗๗	๑๖๑,๐๐๖	๗๘	๑๗๐,๗๙๕	๘๐
-ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘๔๗,๒๘๙.๓๔	๑๗๙	๑,๐๑๐,๘๖๖	๑๘๕	๑,๓๙๘,๗๔๐	๑๘๘
-ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะ	๗๓,๕๙๐	๒๘๙	๗๙,๗๘๐	๒๙๒	๗๕,๘๒๐	๒๙๗
-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑,๖๕๐	๖	๒,๑๐๐	๘	๑,๓๐๐	๘
-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบ ประมง มี สละสมอาหาร	๓,๖๐๐	๒	๒,๔๐๐	๒	๒,๔๐๐	๒
-ค่าธรรมเนียมของจดทะเบียนพาณิชย์	๑,๓๐๐	๓๒	๑,๔๘๐	๓๕	๑,๖๕๐	๓๗

การให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีการบริหารจัดการภาครัฐในเชิงรุก เช่น การให้บริการช่วงพักเที่ยง การให้บริการจัดเก็บนอกสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษี เช่น ออกหน่วยเคลื่อนที่ ทำให้ปริมาณงานที่บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่มีมากยิ่งขึ้น ซึ่งขณะนี้อ้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดกรอบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔ หรือ ๕ ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาและร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบ แต่ก็ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่จะโอนมาและในรอบปีที่ผ่านมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็ไม่ได้เปิดสอบในตำแหน่งนี้ทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในด้านนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ขึ้นใหม่

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ งานการก่อสร้าง งานสาธารณูปโภค งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผน งานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน คุณภาพงานและความจำเป็นมีความต้องการและยู่บเล็บบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองช่างเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ๗) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธา ๖ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างประจำ นายช่างโยธา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | |
| ๔. ผู้ช่วยช่างโยธา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน | ๒ | อัตรา |

ขอยุบเลิกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังเดิมปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและไม่มีควม
จำเป็น ดังนี้

๑. วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๓-๕ /๖ ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การ
ค้นคว้า การวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ
วินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา ให้การปรึกษาแนะนำหรือควบคุม
การตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและวางโครงการผังเมือง
วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ออกแบบแปลนแผนผัง ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการวางโครงการ
จัดทำและดำเนินการผังเมือง ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะขนาดหรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้
สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มี
ลักษณะจำเป็นต้องใช้ผู้มีความชำนาญในวิชาการวิศวกรรมโยธาหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขา
วิศวกรรมโยธา ซึ่งขณะนี้ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก การดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆเป็น
โครงการที่มีขนาดเล็กๆ การออกแบบแปลนไม่จำเป็นต้องมีวิศวกรในการออกแบบและคำนวณ พิจารณา
ตรวจสอบ จึงยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ปฏิบัติงานขั้นต้นทางช่างโยธา ได้แก่ งานช่าง
สำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วย
ออกแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การช่วยวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา กำหนดตำแหน่งไว้ ๒ อัตรา ซึ่งเมื่อวิเคราะห์
ปริมาณ สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบแล้ว จำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอแล้ว ซึ่ง
สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยุบเลิกตำแหน่ง
ดังกล่าวเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่า
ด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและปรับปรุงงานด้าน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัย อนามัยโรงเรียน การส่งเสริมสุขภาพการควบคุมป้องกัน
โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการ
เผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค
จัดบริการรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน คุณภาพงานและความจำเป็น
มีความต้องการและยุบเลิกบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	จำนวน	๑	อัตรา	รับการถ่ายโอน อนามัย
๒. นักวิชาการสาธารณสุข ๗ว	จำนวน	๑	อัตรา	
๓. นักวิชาการสาธารณสุข ๓-๕ /๖ว	จำนวน	๑	อัตรา	
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๖	จำนวน	๒	อัตรา	
๕. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา	
๖. พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ /๖ว	จำนวน	๑	อัตรา	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. พนักงานขับรถขยะมูลฝอย	จำนวน	๒	อัตรา
๘. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๗	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๙. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๒	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาแผนการสอน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐาน สถานศึกษาการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน คุณภาพงานและความจำเป็น มีความต้องการและยุบเลิกบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ๖)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ๓-๕ /๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ครู	จำนวน	๓	อัตรา
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา(กำหนดเพิ่ม)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ผช.นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา(กำหนดเพิ่ม)
๖. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๗. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
----------------	-------	---	-------

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานของงานแล้ว ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษา และอาชีพ เพื่อจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ใน ความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผน การศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือการจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการ ศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและ สถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทาง พิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา

และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงาน ของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ซึ่งในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานส่วนการศึกษาฯ จำนวน ๑ คน คือ หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา๖) มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมอันดีงามของท้องถิ่น งาน สันทนาการ งานการศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ งานการเจ้าหน้าที่ การติดต่อประสานงานด้านต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรายงานข้อมูลต่างๆทำให้เกิดการล่าช้า จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ชั้นใหม่ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังนี้

-มีวัดอยู่ในพื้นที่ ๖ แห่ง ดังนี้

- ๑) วัดคู่สนามจันทร์
- ๒) วัดพักตาราม
- ๓) วัดโรงธรรม
- ๔) วัดช่องลม
- ๕) วัดจันทร์เจริญสุข
- ๖) วัดแก้วฟ้า

-มีโรงเรียนอยู่ในพื้นที่ ๕ แห่ง ดังนี้

- ๑) โรงเรียนวัดคู่สนามจันทร์
- ๒) โรงเรียนวัดโรงธรรม
- ๓) โรงเรียนวัดช่องลม
- ๔) โรงเรียนวัดจันทร์เจริญสุข

-มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคู่สนามจันทร์
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโรงธรรม
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข

ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้รับการจัดสรรอัตราครูผู้ดูแลเด็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้ง ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้ประกาศกำหนดตำแหน่งไปแล้ว ดังนั้น เพื่อรองรับการจัดสรรอัตราครูผู้ดูแลเด็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่มากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยเฉพาะงานการศึกษาปฐมวัย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพิ่มอีก ๒ อัตรา

และขอยุบเลิกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังเดิมปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและไม่มี ความจำเป็น ดังนี้

- ๑.ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ อัตรา

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้รับจัดสรร อัตราครูผู้ดูแลเด็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๓ ศูนย์ศูนย์ละ ๑ อัตรา และมีผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกศูนย์ละ ๑ อัตรา ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ปริมาณ สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบแล้ว จำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอแล้วซึ่งสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่าย

ฉะนั้น ตามกรอบอัตรากำลังเดิม(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)ที่ยังไม่ปรับระดับตำแหน่งเข้าสู่ระบบแห่ง ได้กำหนดจำนวนอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๓ อัตรา ดังนี้

๑.ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา

๒.พนักงานครู จำนวน ๕ อัตรา

๓.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา

๕.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ปลัดอบต.(นักบริหารงาน อบต. ๘)	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------------	-------	---	-------

สำนักงานปลัด

๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ๖)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

๓. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------	-------	---	-------

๔. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ /๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

๕. นิติกร ๓-๕ /๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. นักการภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
------------------	-------	---	-------

๑๑. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

กองคลัง

๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ๗)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ /๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------------	-------	---	-------

๑๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔ /๕	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------	-------	---	-------

๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------------	-------	---	-------

๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔ /๕	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

๒๐. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------	-------	---	-------

๒๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------------	-------	---	-------

กองช่าง

๒๒. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ๗)	จำนวน	๑	อัตรา
๒๓. นายช่างโยธา ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
๒๔. ลูกจ้างประจำ นายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๕. ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๒๖. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	๒	อัตรา

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	จำนวน	๑	อัตรา	} รับการถ่ายโอน อนามัย
๒๘. นักวิชาการสาธารณสุข ๗ว	จำนวน	๑	อัตรา	
๒๙. นักวิชาการสาธารณสุข ๓-๕ /๖ว	จำนวน	๑	อัตรา	
๓๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๖	จำนวน	๒	อัตรา	
๓๒. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๖ว	จำนวน	๑	อัตรา	
๓๓. พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ /๖ว	จำนวน	๑	อัตรา	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๔. พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย	จำนวน	๒	อัตรา
๓๕. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๗	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓๖. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๒	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓๗. หัวหน้าส่วนการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ๖)	จำนวน	๑	อัตรา
๓๘. นักวิชาการศึกษา ๓-๕ /๖ ว	จำนวน	๑	อัตรา
๓๙. ครู	จำนวน	๓	อัตรา
๔๐. ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔๑. ผช.นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๔๒. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔๓. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

จากการที่ได้มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ เกี่ยวกับชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๓.มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๔.หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง)

จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง) ดังนี้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑.สำนักงานปลัด

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

โดยมีการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานปลัด

๒. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๕. นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลังระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๑๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒๐. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๒๒. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒๔. นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๒๕. ลูกจ้างประจำ นายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๖. ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๒๗. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	๒	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา	} ถ่ายโอน อนามัย
๒๙. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	จำนวน	๒	อัตรา	
๓๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)	จำนวน	๒	อัตรา	
๓๒. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา	
๓๓. พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๔. พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย	จำนวน	๒	อัตรา
๓๕. คณงานประจำรถขยะ	จำนวน	๗	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓๖. คณงานประจำรถขยะ	จำนวน	๒	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๓๘. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๓๙. ครู (ค.ศ.๑)	จำนวน	๓	อัตรา
๔๐. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔๑. ผช.นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๔๒. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔๓. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**๘.๑ โครงสร้าง**

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

จึงได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขึ้นใหม่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒.กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๒.กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓.กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน แหล่งน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓.กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน แหล่งน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> -งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ -งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด -งานรักษาและพยาบาล -งานเภสัชกรรม -งานทันตกรรม -งานสัตวแพทย์ -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> -งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ -งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด -งานรักษาและพยาบาล -งานเภสัชกรรม -งานทันตกรรม -งานสัตวแพทย์ -งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔.๒ งานรักษาความสะอาด</u> -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ -งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย <u>๔.๓ งานควบคุมโรค</u> -งานเฝ้าระวังโรคระบาด -งานระบาดวิทยา -งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลงสัตว์ -งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ -งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ -งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ <u>๔.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุม มลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมมลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน ๕.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	<u>๔.๒ งานรักษาความสะอาด</u> -งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ -งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย -งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย <u>๔.๓ งานควบคุมโรค</u> -งานเฝ้าระวังโรคระบาด -งานระบาดวิทยา -งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลงสัตว์ -งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ -งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ -งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ <u>๔.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุม มลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมมลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้กำหนดบุคคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีไว้แล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแท่ง จึงกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งขึ้นใหม่ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นายช่างโยธา (ปง/ชง) <u>ลูกจ้างประจำ</u> นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างโยธา ผู้ช่วยไฟฟ้า	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	-	-	-	ว่างยุบเลิก
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง) พยาบาล(ปก/ชก) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย คนงานประจําารขยะ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานประจําารขยะ	๑ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๕ ๒	๑ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๕ ๒	๑ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๕ ๒	๑ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๕ ๒	-	-	-	ถ่ายโอน สถานี อนามัย
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) ครู ครูผู้ดูแลเด็ก <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑ ๓ ๒ ๑ ๒ ๑	๑ ๑ ๓ ๒ ๑ ๒ ๑	๑ ๑ ๓ ๒ ๑ ๒ ๑	๑ ๑ ๓ ๒ ๑ ๒ ๑	-	-	-	
รวม	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๔,๑๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๙๒,๘๖๐	๖๐๙,๔๒๐	
สำนักงานปลัด(๑๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๒,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๒,๑๐๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๕๘,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๒,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๓๖,๐๔๐	๒๖๐,๗๘๐	๒๖๙,๔๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๗๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๒,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๗๘,๓๒๐	๒๘๙,๖๐๐	
๕	นิติกร	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๗๐,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๗๓,๔๒๐	๒๘๔,๕๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง/ชง)	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๒๘๐	๙,๓๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๔๒,๐๔๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง/ชง)	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๒๐๔,๑๒๐	๒๒๘,๒๔๐	๒๓๗,๓๖๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๐	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง(๐๔)																		
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๓๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๓๔,๗๐๐	๔๔๘,๐๒๐	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๘๖,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๔๔,๐๘๐	๒๘๙,๘๖๐	๓๐๑,๖๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ปง/ชง)	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๒,๓๔๐	๙,๙๖๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๔๑,๙๘๐	๒๕๑,๙๔๐	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง/ชง)	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง/ชง)	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๐๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๑๙๐,๖๘๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๑,๖๔๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๒๘,๒๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
กองช่าง(๐๕)																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๓๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๓๔,๗๐๐	๔๔๘,๐๒๐	
๒๒	นายช่างโยธา	(ปง/ชง)	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๓๔๐	๙,๗๒๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๓๓,๓๐๐	๒๔๗,๐๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๓	นายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๒๙,๑๒๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๒๕,๑๖๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๕,๔๔๐	
๒๖	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๖,๓๒๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)												ข้าราชการถ่ายโอน						
๒๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑														
๒๘	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก/ชก)	๒	๒														
๒๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑														
๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑														
๓๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑														
๓๒	พยาบาล	(ปก/ชก)	๑	๑	๓๐๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๒๒๐	๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๓๐๘,๕๘๐	๓๑๗,๔๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย	-	๑	๑	๑๔๖,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๕๒,๑๐๐	๑๕๘,๒๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐	
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๓,๓๐๐	๑๓,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๗๒,๓๔๐	๓๘๕,๗๘๐	
๔๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก/ชก)	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๔๒,๗๐๐	๓๑๙,๕๖๐	๓๓๑,๔๗๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔๕,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๔๕,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๕	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๖	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๗	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การระคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			คำใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
(๔)	รวม		๕๓	๔๗	๘,๔๖๙,๘๒๐	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-	๙๖๑,๖๒๐	๑๗๓,๓๗๐	๒๙๔,๔๘๐	๗,๓๗๘,๖๒๐	๘,๖๔๓,๑๙๐	๘,๙๓๗,๖๗๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๑,๔๗๕,๗๒๔	๑,๗๒๘,๖๓๘	๑,๗๘๗,๕๓๔	
(๖)	รวมเป็นคำใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๘๕๔,๓๔๔	๑๐,๓๗๑,๘๒๘	๑๐,๗๒๕,๒๐๔	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๔.๐๖	๓๓.๕๕	๓๓.๐๔	

หมายเหตุ ๑.การระคำใช้จ่าย ปี ๒๕๕๘ ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้
 ๒.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ = ๓๐,๙๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ = ๓๒,๔๕๕,๕๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

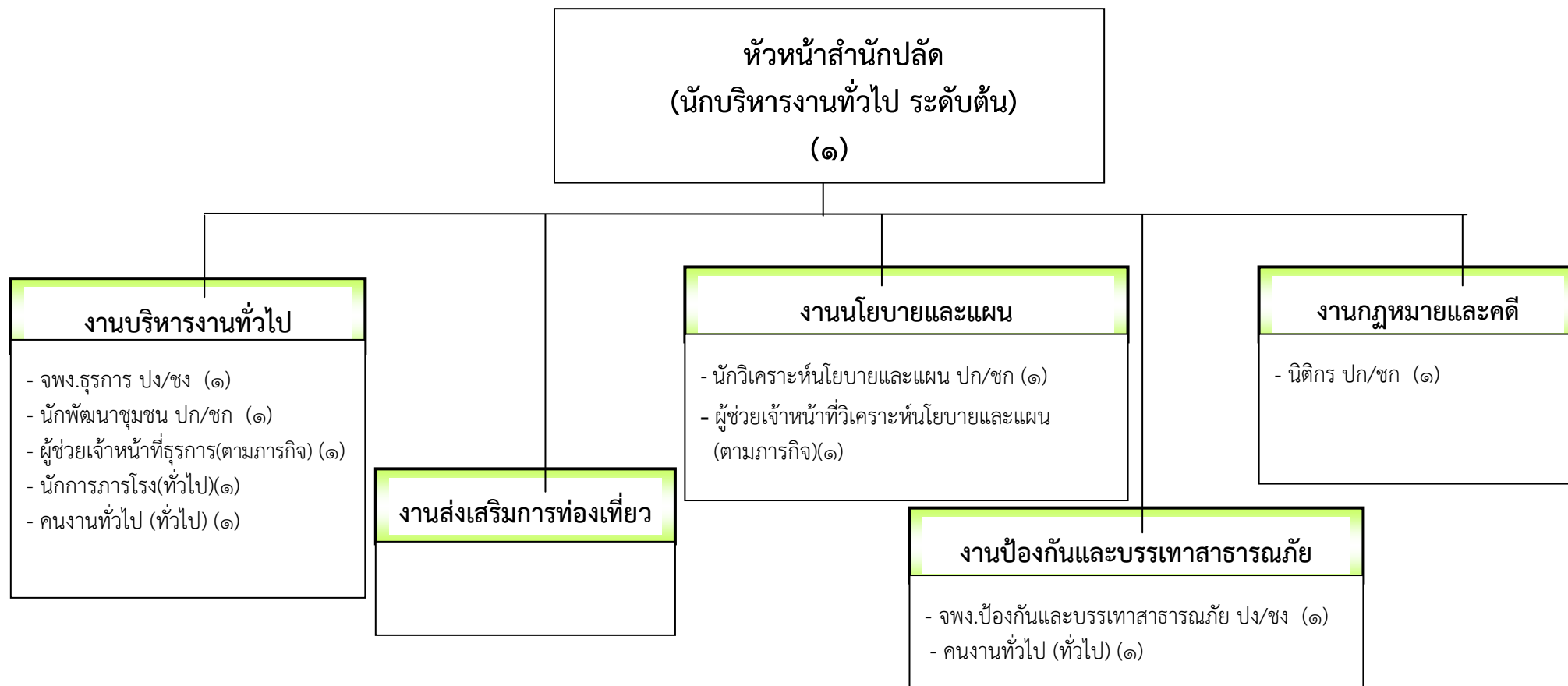
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักบริหารงานท้องถิ่น(ระดับกลาง)

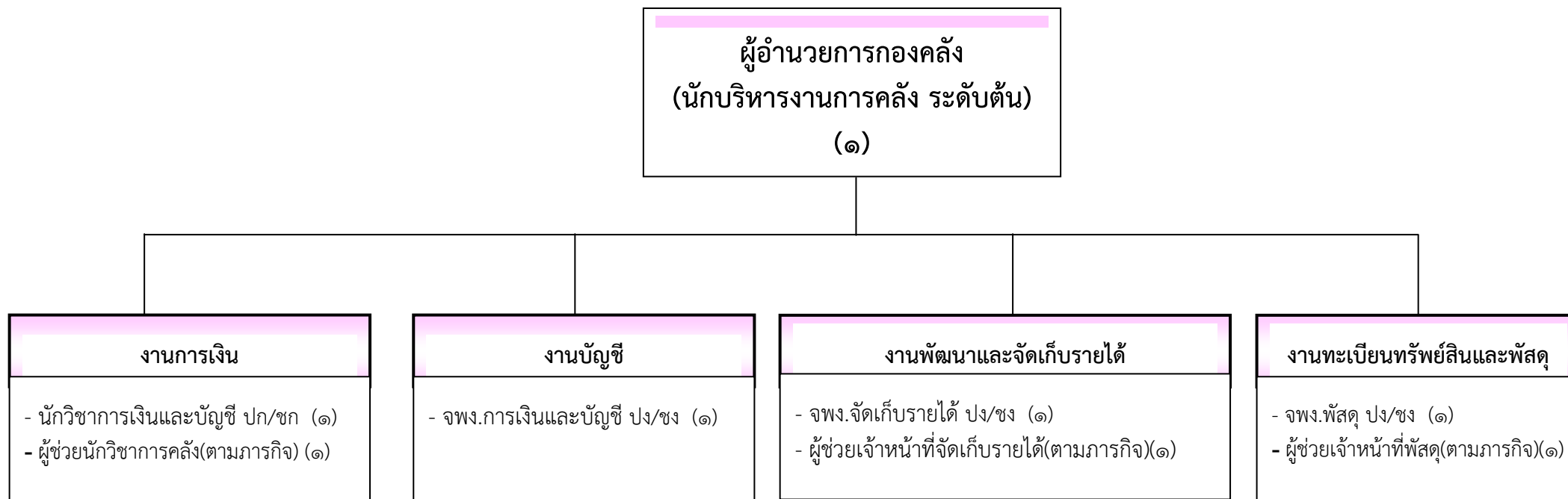
สำนักงานปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)	นักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น)
- งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



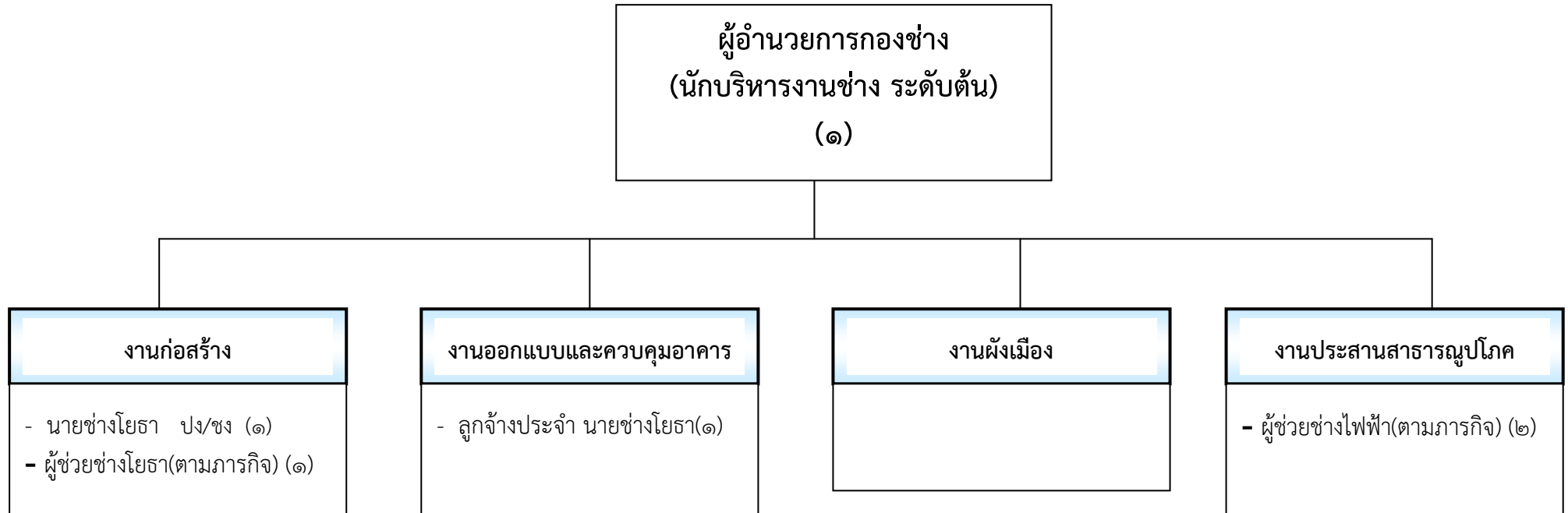
ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	๑	๑	-	๒	๓

โครงสร้างของกองคลัง



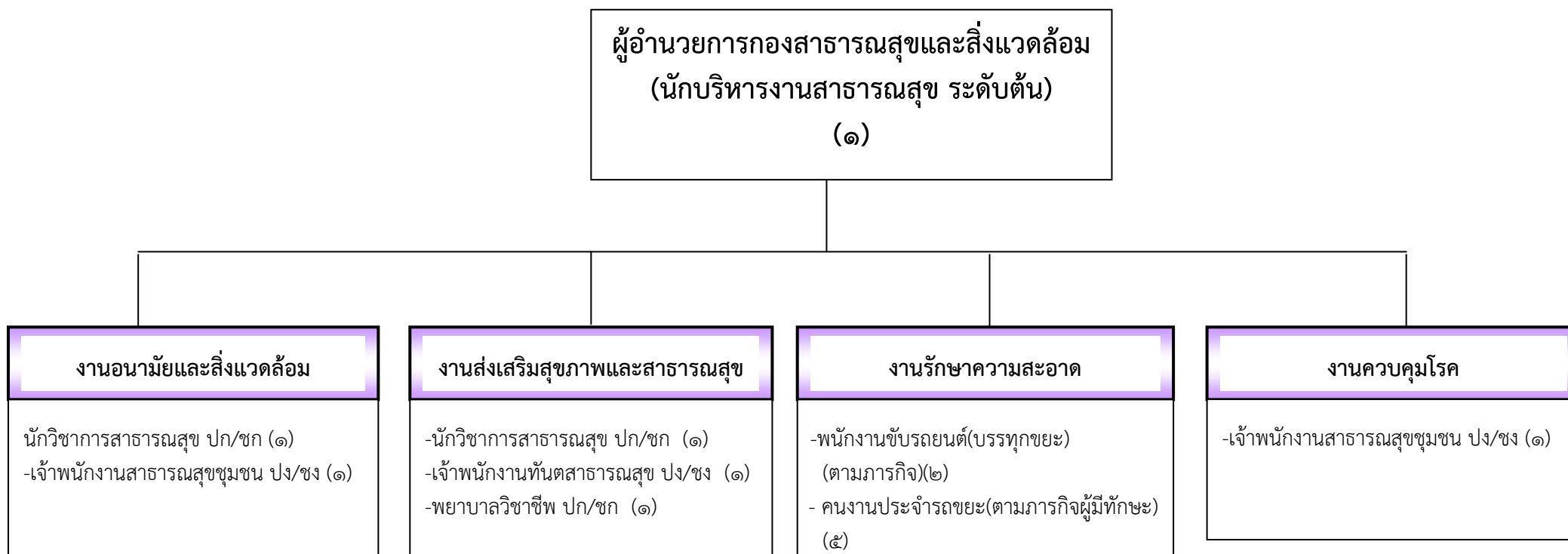
ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๓	-

โครงสร้างของกองช่าง



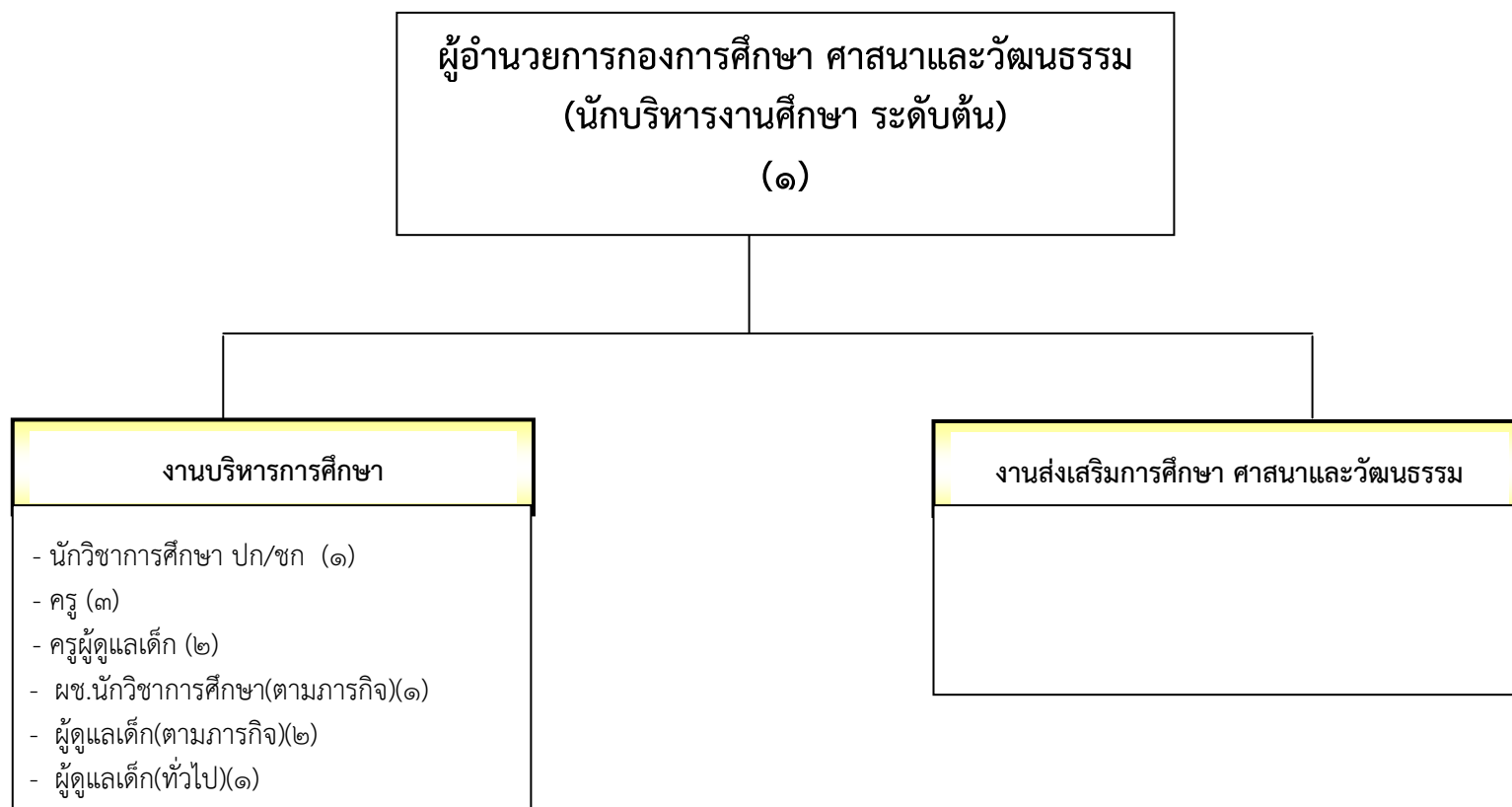
ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๓	-	-	๗	-

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๕	-	๓	๑

อันนี้ไม่ใช่แล้ว อยู่ใน Excel จัดคนลงสู่ตำแหน่ง.

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาขึ้น เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๓. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๕. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและประชาชน
๖. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๗. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม สุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย พึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการของธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักของนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า
๘. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๙. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๑๐. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
๑๑. ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ภาคผนวก

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๔,๑๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๙๒,๘๖๐	๖๐๙,๔๒๐	
สำนักงานปลัด(๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๒,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๒,๑๐๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๕๘,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๒,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๓๖,๐๘๐	๒๖๐,๗๘๐	๒๖๙,๔๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๗๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๒,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๗๘,๓๒๐	๒๘๙,๖๐๐	
๕	นิติกร	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๗๐,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๗๓,๔๒๐	๒๘๔,๕๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง/ชง)	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๒๘๐	๙,๓๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๔๒,๐๔๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	(ปง/ชง)	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๒๐๔,๑๒๐	๒๒๘,๒๔๐	๒๓๗,๓๖๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๐	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง(๐๔)																		
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๓๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๓๔,๗๐๐	๔๔๘,๐๒๐	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก/ชก)	๑	๑	๒๘๖,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๔๔,๐๘๐	๒๘๙,๘๖๐	๓๐๑,๖๒๐	
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ปง/ชง)	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๒,๓๔๐	๙,๙๖๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๔๑,๙๘๐	๒๕๑,๙๔๐	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง/ชง)	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง/ชง)	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๐๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๑๙๐,๖๘๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๑,๖๔๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๒๘,๒๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
กองช่าง(๐๕)																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๓๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๓๔,๗๐๐	๔๔๘,๐๒๐	
๒๒	นายช่างโยธา	(ปง/ชง)	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๓๔๐	๙,๗๒๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๓๓,๓๐๐	๒๔๗,๐๒๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๓	นายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๒๙,๑๒๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๐๐	๕,๖๔๐	๑๒๕,๑๖๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๕,๔๔๐	
๒๖	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๖,๓๒๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑								ข้าราชการถ่ายโอน						
๒๘	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก/ชก)	๒	๒														
๒๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑														
๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑														
๓๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	(ปง/ชง)	๑	๑														
๓๒	พยาบาล	(ปก/ชก)	๑	๑	๓๐๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๒๒๐	๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๓๐๘,๕๘๐	๓๑๗,๔๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์มูลฝอย	-	๑	๑	๑๔๖,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๕๒,๑๐๐	๑๕๘,๒๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๕๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐	
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม(๐๘)																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๓,๓๐๐	๑๓,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๗๒,๓๔๐	๓๘๕,๗๘๐	
๔๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก/ชก)	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๔๒,๗๐๐	๓๑๙,๕๖๐	๓๓๑,๔๗๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔๕,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๔๕,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๕	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๖	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๗	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-							
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
(๔)	รวม		๕๓	๔๗	๘,๔๖๙,๘๒๐	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-	๙๖๑,๖๒๐	๑๗๓,๓๗๐	๒๙๔,๔๘๐	๗,๓๗๘,๖๒๐	๘,๖๔๓,๑๙๐	๘,๙๓๗,๖๗๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๑,๔๗๕,๗๒๔	๑,๗๒๘,๖๓๘	๑,๗๘๗,๕๓๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๘๕๔,๓๔๔	๑๐,๓๗๑,๘๒๘	๑๐,๗๒๕,๒๐๔	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๕.๐๖	๓๓.๕๕	๓๓.๐๔	

หมายเหตุ ๑.ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๕๘ ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้
 ๒.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ = ๓๐,๙๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ = ๓๒,๔๕๕,๕๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

