



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้มีมติในการประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนายอำเภอเมืองสมุทรสงครามพิจารณาแล้วเห็นว่าการตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน มีข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกดำเนินการทบทวนอีกครั้ง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้ดำเนินการจัดประชุมสภาสมัยวิสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บัดนี้ นายอำเภอเมืองสมุทรสงครามได้ลงชื่ออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ วรรคห้า จึงประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	1
คำแถลงงบประมาณ	2
ส่วนที่ 2	6
บันทึกหลักการและเหตุผล	7
ประมาณการรายรับ	18
รายละเอียดประมาณการรายรับ	21
ประมาณการรายจ่าย	24
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	54
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	100

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2560

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 68,575,447.20 บาท

1.1.2 เงินสะสม 34,610,985.21 บาท

1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม 20,388,740.23 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง-..... บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2559

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น 33,721,156.75 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	2,258,790	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	487,808.30	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	482,226.51	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	55,726	บาท
หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	22,830,951.94	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	7,605,654	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ 18,377,518.50 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 26,339,596.62 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	565,732	บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	10,220,422	บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	6,931,868.94	บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	6,159,032.90	บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-	บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	2,462,540.78	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	18,377,518.50 บาท
(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน	914,131 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ 2561
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

2.1 รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี2559	ประมาณการ ปี2560	ประมาณการ ปี2561
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,258,790	2,248,000	2,150,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	487,808.30	430,000	476,000
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	482,226.51	419,000	375,000
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	55,726	295,000	69,200
หมวดรายได้จากทุน	-	-	3,000
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,284,550.81	3,392,000	3,073,200
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,830,951.94	21,608,000	22,226,800
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	22,830,951.94	21,608,000	22,226,800
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	7,605,654	19,500,000	19,700,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	7,605,654	19,500,000	19,700,000
รวม	33,721,156.75	44,500,000	45,000,000

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

2.2 รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2559	ประมาณการ 2560	ประมาณการ 2561
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	565,732	13,383,580	13,501,940
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้างชั่วคราว)	10,220,422	12,772,520	13,443,720
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	6,931,868.94	11,546,100	11,028,040
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	6,159,032.90	3,907,300	4,423,800
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	2,462,540.78	2,870,500	2,582,500
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,339,596.62	44,500,000.00	45,000,000



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2561 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	10,030,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	696,800
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,725,800
แผนงานสาธารณสุข	2,106,740
แผนงานสังคมสงเคราะห์	90,000
แผนงานเคหะและชุมชน	9,578,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-
แผนงานการเกษตร	80,000
แผนงานการพาณิชย์	-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,501,940
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับข้อพิพาท	รวม
งบบุคลากร		159,800	0	159,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		159,800	0	159,800
งบดำเนินงาน		122,000	415,000	537,000
ค่าตอบแทน		12,000	0	12,000
ค่าใช้สอย		110,000	200,000	310,000
ค่าวัสดุ		0	135,000	135,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	80,000	80,000
	รวม	281,800	415,000	696,800

รายจ่ายตามงบและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		808,800	1,739,400	2,548,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		808,800	1,739,400	2,548,200
งบดำเนินงาน		215,000	2,474,800	2,689,800
ค่าตอบแทน		75,000	56,000	131,000
ค่าใช้สอย		80,000	1,047,300	1,127,300
ค่าวัสดุ		35,000	1,141,500	1,176,500
ค่าสาธารณูปโภค		25,000	230,000	255,000
งบลงทุน		10,500	107,300	117,800
ค่าครุภัณฑ์		10,500	107,300	117,800
งบเงินอุดหนุน		0	2,370,000	2,370,000
เงินอุดหนุน		0	2,370,000	2,370,000
รวม		1,034,300	6,691,500	7,725,800

ราชายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		502,000	0	0	502,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		502,000	0	0	502,000
งบดำเนินงาน		321,600	150,000	1,030,640	1,502,240
ค่าตอบแทน		41,600	0	286,400	328,000
ค่าใช้สอย		265,000	50,000	586,040	901,040
ค่าวัสดุ		15,000	100,000	70,600	185,600
ค่าสาธารณูปโภค		0	0	87,600	87,600
งบลงทุน		0	0	20,000	20,000
ค่าครุภัณฑ์		0	0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	82,500	0	82,500
เงินอุดหนุน		0	82,500	0	82,500
รวม		823,600	232,500	1,050,640	2,106,740

รายจ่ายตามงบและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	70,000
ค่าใช้สอย		70,000	70,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	90,000	90,000

รายงานตามงบและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,445,400	0	1,118,700	2,564,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,445,400	0	1,118,700	2,564,100
งบดำเนินงาน		735,000	205,000	1,820,000	2,760,000
ค่าตอบแทน		70,000	0	110,000	180,000
ค่าใช้สอย		320,000	200,000	1,280,000	1,800,000
ค่าวัสดุ		285,000	0	430,000	715,000
ค่าสาธารณูปโภค		60,000	5,000	0	65,000
งบลงทุน		337,700	0	3,916,600	4,254,300
ค่าครุภัณฑ์		87,700	0	3,916,600	4,004,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		250,000	0	0	250,000
รวม		2,518,100	205,000	6,855,300	9,578,400

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	40,000
รวม		40,000	40,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬานันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		440,000	710,000	1,150,000
ค่าใช้จ่าย		400,000	710,000	1,110,000
ค่าวัสดุ		40,000	0	40,000
รวม		440,000	710,000	1,150,000

รายงานตามงบประมาณและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		60,000	60,000
เงินอุดหนุน		60,000	60,000
	รวม	80,000	80,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,501,940	13,501,940
งบกลาง		13,501,940	13,501,940
	รวม	13,501,940	13,501,940

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติงบประมาณขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท

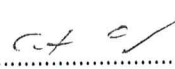
ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,030,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	696,800
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,725,800
แผนงานสาธารณสุข	2,106,740
แผนงานสังคมสงเคราะห์	90,000
แผนงานเคหะและชุมชน	9,578,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-
แผนงานการเกษตร	80,000
แผนงานการพาณิชย์	-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	13,501,940
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

ข้อ 5 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐

(ลงนาม) 

(นายชนะ อินทรโชติ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายธีระ เหลียวสุธีร์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	1,944,259.00	2,000,000.00	1,900,000.00	-5.00 %
ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	0.00	49,195.00	48,000.00	50,000.00	4.17 %
ภาษีป้าย	0.00	0.00	187,960.00	200,000.00	200,000.00	0.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	0.00	0.00	2,181,414.00	2,248,000.00	2,150,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	0.00	0.00	4,000.00	3,000.00	-25.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขออนุญาตปล่อย	0.00	0.00	268,060.00	200,000.00	270,000.00	35.00 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	1,850.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	3,142.80	0.00	0.00	0.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	0.00	186,935.50	200,000.00	180,000.00	-10.00 %
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	1,350.00	1,000.00	5,000.00	400.00 %
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	9,600.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ยอดต่าง (%)	ปี 2561
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	16,870.00	22,000.00	-31.82 %	15,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	0.00	0.00	487,808.30	430,000.00		476,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	0.00	2,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	337,117.13	350,000.00	-14.29 %	300,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	93,160.00	64,000.00	9.38 %	70,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	0.00	0.00	432,277.13	419,000.00		375,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	0.00	0.00	34,500.00	45,000.00	-95.56 %	2,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	98.00	0.00	100.00 %	200.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	0.00	0.00	21,128.00	250,000.00	-73.20 %	67,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	55,726.00	295,000.00		69,200.00
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00	0.00		3,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	0.00	393,121.83	500,000.00	-20.00 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	0.00	0.00	8,138,063.96	7,800,000.00	2.56 %	8,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	0.00	0.00	3,988,486.63	4,000,000.00	0.00 %	4,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	0.00	0.00	368,185.39	320,000.00	-6.25 %	300,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ยอดต่าง (%)	ปี 2561
ภาษีสุรา	0.00	0.00	1,755,472.03	1,800,000.00	0.00 %	1,800,000.00
ภาษีสรรพสามิต	0.00	0.00	3,776,034.80	2,550,000.00	41.18 %	3,600,000.00
อากรประมง	0.00	0.00	100.00	3,000.00	-73.33 %	800.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.00	2,000.00	3,000.00	566.67 %	20,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	0.00	0.00	44,293.76	45,000.00	-2.22 %	44,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	0.00	0.00	67,816.54	85,000.00	-29.41 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	0.00	0.00	4,296,357.00	4,500,000.00	-11.11 %	4,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	1,020.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	0.00	0.00	22,830,951.94	21,608,000.00		22,226,800.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	0.00	0.00	7,605,654.00	19,500,000.00	1.03 %	19,700,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	0.00	7,605,654.00	19,500,000.00		19,700,000.00
รวมทุกหมวด	0.00	0.00	33,593,831.37	44,500,000.00		45,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	45,000,000 บาท	แยกเป็น		
หมวดภาษีอากร		รวม	2,150,000 บาท	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		จำนวน	1,900,000 บาท	
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการจัดเก็บภาษีได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ภาษีบำรุงท้องที่		จำนวน	50,000 บาท	
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการจัดเก็บภาษีได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ภาษีป้าย		จำนวน	200,000 บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการจัดเก็บภาษีได้จริงในปีที่ผ่านมา				
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		รวม	476,000 บาท	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา		จำนวน	3,000 บาท	
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมได้รับจริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		จำนวน	270,000 บาท	
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่ได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		จำนวน	1,000 บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากรายรับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าปรับการผิดสัญญา		จำนวน	180,000 บาท	
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมได้รับจริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		จำนวน	5,000 บาท	
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจริงจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในปีที่ผ่านมา				
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร		จำนวน	2,000 บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา				

ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	15,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	375,000	บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากรายรับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	70,000	บาท
ค่าเช่าบ้านเอื้ออาทร			
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากรายรับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	69,200	บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	200	บาท
ไม่ได้ตั้งประมาณรายรับไว้ในปีที่แล้ว			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	67,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากรายรับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	3,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000	บาท
ไม่ได้ตั้งประมาณรายรับไว้ในปีที่แล้ว			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,226,800	บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	400,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,000,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,000,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ภาษีสุรา	จำนวน	1,800,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,600,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
อากรประมง	จำนวน	800	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากรายรับที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	44,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	4,000,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับจัดสรรเงินค่าภาษีที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	19,700,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	19,700,000	บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ			
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการจากการที่ได้รับเงินอุดหนุนจริงในปีที่ผ่านมา			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,845,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,723,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,743,920	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นเงิน 20,400 บาท			
รวมเป็นจำนวนเงิน 244,800 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จำนวน 2 อัตรา			
เป็นเงิน 11,220 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 269,280 บาท			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นเงิน 1,750 บาท			
รวมเป็นจำนวนเงิน 21,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จำนวน 2 อัตรา			
เป็นเงิน 880 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 21,120 บาท			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นเงิน 1,750 บาท			
รวมเป็นจำนวนเงิน 21,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ			
ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
บ้านปรก จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 880 บาท			
รวมเป็นจำนวนเงิน 21,120 บาท			

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	86,400	บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก			
อบต.บ้านปรก อัตราค่าตอบแทนเป็นเงิน 7,200 บาท			
รวมเป็นจำนวนเงิน 86,400 บาท			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,059,200	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน			
-ประธานสภาฯ เป็นเงิน 134,640 บาท			
-รองประธานสภาฯ เป็นเงิน 110,160 บาท			
-สมาชิกสภาฯ จำนวน 20 อัตรา เป็นเงิน 1,728,000 บาท			
-เลขานุการสภาฯ เป็นเงิน 86,400 บาท			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,979,100	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,007,500	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจำนวน 6 อัตรา ได้แก่			
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
(นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด			
(นักบริหารงานทั่วไป)จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา,			
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา,			
ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา,			
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ เงินประจำตำแหน่ง			
และเงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 2 อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	714,600	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ			
และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา ได้แก่			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา			
ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	47,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,021,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด) -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	3,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน, ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	48,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารฯ	จำนวน	35,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,030,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆแก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารฯและพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านปรก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆในกิจการ ของอบต. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ในการต่อสัญญาและเช่าพื้นที่พร้อมดูแล ระบบเว็บไซต์ของ อบต.บ้านปรก ค่าเช่าทรัพย์สินที่ทำการ อบต.บ้านปรก ฯลฯ	จำนวน	150,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล, ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต่างๆ เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่ เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการต่างๆทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม อื่นๆ ฯลฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าของขวัญ ของรางวัลและเงินรางวัล (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัลหรือ เงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็น และมีความเหมาะสม	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ฯลฯ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มผลผลิตกุ้งก้ามกราม (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มผลผลิตกุ้งก้ามกรามตาม โครงการส่งเสริมอาชีพและคุณภาพชีวิตในพื้นที่ของจังหวัด สมุทรสงคราม ตามหนังสืออำเภอเมืองสมุทรสงคราม ด่วนที่สุด ที่ สส0037.6/ว2406 ลว.9 ก.ค.54	จำนวน	100,000	บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯลฯ	จำนวน	5,000	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่า ที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	จำนวน	200,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จฯ และอุปกรณ์เครื่องราชสักการะ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จฯและอุปกรณ์ เครื่องราชสักการะ ธงชาติ ธงประจำพระองค์ ฯลฯ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งกรณีครบวาระและเลือกตั้งซ่อม (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลือกตั้งกรณีเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ อบต.บ้านปรก (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ของอบต.บ้านปรก	จำนวน	20,000	บาท
โครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ระดับอำเภอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าว การจัดซื้อหรือจัดจ้างของเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสมุทรสงคราม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 79 ข้อ 1)	จำนวน	25,000	บาท
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างทีมงานสู่ความเป็นเลิศ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน จ้างและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ สร้างทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	200,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	430,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ			
เช่น กระดาษ วารสาร สิ่งพิมพ์ ดินสอ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด			
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้			
กวาด สบู่ ผงซักฟอก จาน ชาม ช้อน ฯลฯ สำหรับใช้ใน			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกและเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ			
น้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น			
หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง			
น้ำมันเบรค จารบี ฯลฯ			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	110,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น			
แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน แผ่นพับ แผ่นปิดประกาศ			
เลนส์ซูม ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ			
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ			
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	445,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
(สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.บ้านปรก กิจการ อบพร.,อาคารโรงจอดรถบ้านเอื้ออาทร,อาคารศูนย์ ส่งเสริมผู้สูงอายุ,ห้องควบคุมกล้องวงจรปิดและ เครื่องเสียงไร้สาย ที่สาธารณะ หรือที่อื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านปรก			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000	บาท
(สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการ อบต.บ้านปรก,อาคารศูนย์ส่งเสริมผู้สูงอายุ และอาคารหลัง อบต.(ศูนย์สามวัยเดิม) ฯลฯ			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับ ที่ทำการ อบต.บ้านปรก			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท
(สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000	บาท
(สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเคเบิลทีวีเพื่อรับสัญญาณทีวีช่องของ กระทรวงมหาดไทย ,ค่าเช่าการใช้สายโทรศัพท์เชื่อมต่อระบบ อินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงตามความเหมาะสมเพื่อให้บริการ อินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน และรองรับการดำเนินการ ต่างๆ เช่น การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูลเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ			
งบลงทุน	รวม	31,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	2,500	บาท
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน			
(สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 57x57x99 cm. ล้อเลื่อน ขาเหล็ก จำนวน 1 ตัว			

เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดไว้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 85 ข้อ1)		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ขนาด 15 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 37x45x131 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง)	จำนวน	4,300 บาท
เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 85 ข้อ 2)		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ช่อง จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาท เป็นราคาท้องถิ่นเนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดไว้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 85 ข้อ2)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 เซนติเมตร เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดไว้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 74 ข้อ1)	จำนวน	7,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่1 (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	จำนวน	7,900 บาท

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- เป็นราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 85 ข้อ 4)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน			
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
(1) อุดหนุนมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์และอุทยานพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (อุทยานร.2) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์และอุทยานพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย(อุทยานร.2)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า79 ข้อ2)			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,184,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,946,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,946,600	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,330,000	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) จำนวน 1 อัตรา			
นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา			
เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา			
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	43,200	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและ			
การครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงาน			
ส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมาย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	490,500	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สำหรับพนักงาน			
ตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,900	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ			
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
งบดำเนินงาน	รวม	238,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	30,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(กองคลัง)			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	135,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	จำนวน	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ	จำนวน	60,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	63,000	บาท
วัสดุสำนักงาน (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
(กองคลัง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	281,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	159,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,800	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	138,200	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงาน ตำแหน่ง			
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 1 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,600	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิและ			
การครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
งบดำเนินงาน	รวม	122,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	10,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
ค่าใช้สอย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก			
ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ			
หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล			
และพนักงานจ้าง ฯลฯ			
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา	จำนวน	100,000	บาท
พนักงานอบต. ผู้นำชุมชน อสม. ฯลฯ ในการจัดการฝึกอบรม			
สัมมนาและศึกษาดูงาน			
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร			
สมาชิกฯ พนักงาน อบต. ผู้นำชุมชน อสม. ฯลฯ			

จัดการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เช่น				
โครงการรวมพลังชุมชนร่วมบริหารจัดการที่ดี				
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	415,000	บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	415,000	บาท	
ค่าใช้สอย	รวม	200,000	บาท	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท	
(สำนักงานปลัด)				
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น				
ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับกิจการของ อปพร.				
ค่าอาหาร อปพร. ฯลฯ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ				
รายจ่ายหมวดอื่นๆ				
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	จำนวน	20,000	บาท	
ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ				
(สำนักงานปลัด)				
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน				
และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ				
เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ				
โครงการฝึกอบรมด้านบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	100,000	บาท	
(สำนักงานปลัด)				
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการฝึกอบรมหรือทบทวน				
อปพร. , OTOS, และการฝึกอบรมเกี่ยวกับ				
การบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ฯลฯ				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท	
(สำนักงานปลัด)				
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน				
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ				
ค่าวัสดุ	รวม	135,000	บาท	
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท	
(สำนักงานปลัด)				
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้				
ต่างๆ ของ อบต.บ้านปรก และกิจการของ อปพร.				
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท	
(สำนักงานปลัด)				
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด				
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ				

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ	จำนวน	40,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก จารบี ฯลฯ	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง เพื่อติดตั้งบริเวณที่ทำการ อบต. และแหล่งชุมชนต่างๆภายในตำบลบ้านปรก เสือคลุมกันความร้อน สายสูบน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุสนาม (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนาม เช่น เชื้อมทิต เปล ฯลฯ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000	บาท
ค่าไฟฟ้า (สำนักงานปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.บ้านปรก กิจการ อปร. และค่าไฟฟ้าสำหรับกล้องวงจรปิด CCTV ฯลฯ	จำนวน	80,000	บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,034,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	808,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	808,800	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	556,800	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา ได้แก่			
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)			
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงาน			
ส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมาย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	210,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	215,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	20,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(กองการศึกษา)			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ			
ตรวจการจ้าง ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน			
ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล			

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไป ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
ค่าวัสดุ	รวม	35,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ สำหรับศูนย์การเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ อบต.บ้านปรก หมู่ที่ 10 ต.บ้านปรกและกองการศึกษาฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับเสียงไร้สาย ที่ติดตั้งภายในพื้นที่ตำบลบ้านปรก			
งบลงทุน	รวม	10,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	5,500	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้ 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 86 ข้อ 4)			
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร	จำนวน	5,000	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้ เป็นราคาท้องถิ่นเนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดไว้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 86 ข้อ 4)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,691,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,739,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,739,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,298,000	บาท
(กองการศึกษา) -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานครู จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง ครู จำนวน 5 อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	387,300	บาท
(กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	54,100	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,474,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานครู	จำนวน	26,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,047,300	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เข้าปากหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	จำนวน	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	65,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	จำนวน	892,300	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็น	จำนวน		

- (1)ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในพื้นที่ตำบลบ้านปรก จำนวน 245 วัน
อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 137คน
(ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย.2560)
- (2)ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 130 คนอัตราคนละ 1,700 บาท
(ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย.2560)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 55 ข้อ 1)
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,141,500	บาท
วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลบ้านปรก	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก จาน ชาม ช้อน และวัสดุ อื่นๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000	บาท
ค่าอาหารเสริม (นม) (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับ (1)เด็กนักเรียนตั้งแต่เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 430 คน (ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย.2560) (2)เด็กนักเรียนสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 137 คน (ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย.2560)	จำนวน	1,086,500	บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-

2564 หน้า 55 ข้อ 2 หน้า 56 ข้อ 7)

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			
เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ			
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	230,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์การเรียนรู้			
และเทคโนโลยีสารสนเทศ อบต.บ้านปรก			
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลบ้านปรก			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ในพื้นที่ตำบลบ้านปรก			
งบลงทุน	รวม	107,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	107,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	84,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง			
(มีระบบฟอกอากาศ)			
ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง			
ราคาเครื่องละ 28,000 บาท ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
วัดช่องลม(ธรรมโชติ) จำนวน 2 เครื่อง และติดตั้งที่ศูนย์			
พัฒนาเด็กเล็กวัดคู์สนามจันทร์ จำนวน 1 เครื่อง			
คุณสมบัติ ดังนี้			
-ชนิดติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ)ราคารวมค่าติดตั้ง			
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			
และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5			
-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด			
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก			
โรงงานเดียวกัน			
-เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับ			
อนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้			

-มีความห่วงเวลาการทำงานของคอมพิวเตอร์
เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 16 ข้อ 3)

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ค่าจัดซื้อเตียงพยาบาลสำหรับเด็กเล็กพร้อมตุ้ยา

จำนวน 13,300 บาท

(กองการศึกษา)

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเตียงนอนสำหรับห้องพยาบาลศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กวัดช่องลม(ธรรมโชติ) ประกอบด้วย
เตียงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ฟุต ที่นอนยางพาราอัด
พร้อมผ้าปูที่นอนและหมอน จำนวน 2 ชุด ราคาชุด
ละ 6,300 บาท พร้อมตุ้ยา จำนวน 1 ตัว ราคา 700 บาท
รวมเป็นเงิน 13,300 บาท
เป็นราคาท้องถิ่นเนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ไม่ได้กำหนดไว้
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 74 ข้อ 1)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า

จำนวน 10,000 บาท

(ส่วนการศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้าขนาดที่สามารถ
ซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่ต่ำกว่า 7.5 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านปรก
เช่น ซักที่นอน ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ
ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0893.2/ว 801
ลงวันที่ 11 มี.ค. 2551
เป็นราคาท้องถิ่นเนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ไม่ได้กำหนดไว้
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 16 ข้อ 3)

งบเงินอุดหนุน

รวม 2,370,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 2,370,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 2,370,000 บาท

(กองการศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กร
เอกชนในการดำเนินการกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์
ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ดังนี้

(1) อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลบ้านปรก
ตั้งไว้ 1,720,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.
ในพื้นที่ตำบลบ้านปรก

จัดสรรให้เด็กอนุบาล -ป.6 จำนวน 200 วัน

อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 430 คน .

(ข้อมูลจากจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย.60)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 56 ข้อ 6)

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(2) อุดหนุนโรงเรียนวัดจันทร์เจริญสุข

ตั้งไว้ 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างวิทยากรภายนอกสอน

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(3) อุดหนุนโรงเรียนวัดจันทร์เจริญสุข

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างวิทยากรภายนอก

สอนดนตรีไทย

(4) อุดหนุนโรงเรียนวัดโรงธรรม(มิตรภาพที่70)

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม สืบสาน ดนตรีไทยพื้นบ้าน

(5) อุดหนุนโรงเรียนวัดคูสนามจันทร์

ตั้งไว้ 154,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างบุคลากรภายนอก

สอนภาษาอังกฤษ

(6) อุดหนุนโรงเรียนวัดคูสนามจันทร์

ตั้งไว้ 48,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างวิทยากรภายนอก

สอนภาษาจีน

(7) อุดหนุนโรงเรียนวัดคูสนามจันทร์

ตั้งไว้ 48,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างวิทยากรภายนอก

สอนภาษาพม่า

(8) อุดหนุนโรงเรียนวัดช่องลม(ธรรมโชติ)

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างวิทยากรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ภาษาต่างประเทศสู่ชั้นเรียน

(9) อุดหนุนโรงเรียนวัดช่องลม(ธรรมโชติ)

ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างวิทยากรในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการ

เรียนรู้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในชั้นเรียน

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า76 ข้อ1)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	823,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	502,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	502,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	484,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา			
ได้แก่ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ			
ของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)			
ของพนักงานส่วนตำบล			
งบดำเนินงาน	รวม	321,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	41,600	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(กองสาธารณสุข)			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ			
ตรวจการจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน			
ให้กับหน่วยบริการด้านสาธารณสุข ฯลฯ			
ค่าใช้สอย	รวม	265,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ,			
เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล

จำนวน 10,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการ

จัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและมีความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายโครงการการจัดการขยะ

จำนวน 100,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการการจัดการ

ขยะ เช่น การคัดแยกขยะ,ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ,

การแปรรูปขยะโดยรีไซเคิล และการอบรมให้ความรู้

ในโรงเรียนและชุมชน

ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและสิ่งแวดล้อม

จำนวน 30,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

และสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว เช่น การจัดเก็บขยะทางน้ำ

และทางบก Big Cleaning Day ตลอดจนการนำ

ขยะไปรีไซเคิล การทำปุ๋ยชีวภาพ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

จำนวน 50,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 25,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ

โครงการอบรมการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม

การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ค่าวัสดุ

รวม 15,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

(กองสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ

เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ			
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม			
และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	232,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตประชาชนตำบลบ้านปรก	จำนวน	50,000	บาท
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตประชาชน			
ตำบลบ้านปรกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการสาธารณสุข			
เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สารเคมีกำจัดยุงลาย			
เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา ถังมือ น้ำมันเบนซินสำหรับเครื่องพ่น			
สารเคมี และน้ำมันดีเซลสำหรับผสมสารเคมีกำจัดยุงลาย			
กล่องล้างฟิล์ม กระดาษทดสอบไขมันในเลือด จุลินทรีย์บำบัด			
เป็นต้น ฯลฯ			
งบเงินอุดหนุน	รวม	82,500	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	82,500	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	82,500	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กร			
เอกชนในการดำเนินการกิจกรรมอันเป็น สาธารณประโยชน์			
ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ดังนี้			
-อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ตั้งไว้ 82,500 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 77 ข้อ 1)			

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	1,050,640	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,030,640	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	286,400	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	286,400	บาท
(กองสาธารณสุข)			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการด้านสาธารณสุข			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษา ความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ สำหรับสถานีนอนมัยตำบลบ้านปรก (ถ้ายอน) ฯลฯ			
ค่าใช้สอย	รวม	586,040	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	551,040	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ,เช่าปกหนังสือ			
ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างบุคลากรทางการแพทย์ ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนมัยตำบลบ้านปรก (ถ้ายอน)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก			
ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทาง ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สถานีนอนมัย ตำบลบ้านปรก			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน			
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
สำหรับสถานีนอนมัยตำบลบ้านปรก (ถ้ายอน)			

ค่าวัสดุ	รวม	70,600	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ			
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น			
หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	6,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง			
ไม้กวาด น้ำยาซักผ้า น้ำยาถูพื้น ฯลฯ			
สำหรับใช้ในสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	1,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น			
หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	9,600	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง			
น้ำมันเบรค จารบี ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น			
ผ้าเจาะกลาง ขวดน้ำยา กรรไกรตัดไหม ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
เช่น ค่าวารสาร ตำราทางวิชาการ ฯลฯ			
สำหรับสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์			
โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์			
สำหรับสถานีนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	87,600	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับสถานีนามัย			
ตำบลบ้านปรก(ถ่ายโอน)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับสถานีนามัย			
ตำบลบ้านปรก(ถ่ายโอน)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,600	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสถานีนามัย			
ตำบลบ้านปรก(ถ่ายโอน)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าการใช้สายโทรศัพท์เชื่อมต่อระบบ			
อินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงของสถานีนามัยตำบลบ้านปรก			
(ถ่ายโอน)			
งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
สำหรับสถานีนามัยตำบลบ้านปรก (ถ่ายโอน)			

<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	90,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคและบริโภค			
ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส			
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพอิสระ	จำนวน	10,000	บาท
แก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส			
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนา			
คุณภาพชีวิตและอาชีพอิสระแก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส			
ในตำบลบ้านปรก			
โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	50,000	บาท
และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ			
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต			
และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ			
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
-อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรสงคราม			
ตั้งไว้ 20,000 บาท			
เพื่อสนับสนุนกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรสงคราม			
เป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาทุกข์ให้กับผู้ยากไร้			
ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัยในพื้นที่			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 80 ข้อ 1)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,518,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,445,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,445,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	717,500	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา			
ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)			
จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงาน			
ส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกฎหมาย			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	196,100	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ			
ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	424,200	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจจำนวน 3 อัตรา ได้แก่			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	65,600	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว			
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ			
งบดำเนินงาน	รวม	735,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	30,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(กองช่าง)			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ			
แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ			
ตรวจการจ้าง ฯลฯ			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	320,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าเช่าปกหนังสือ, ถ่ายแบบพิมพ์เขียว ค่าจ้างรางวัลที่สาธารณะในพื้นที่ตำบลบ้านปรก, ค่าจ้างเหมา ขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตตำบลบ้านปรก ฯลฯ	จำนวน	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไป ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	150,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	285,000	บาท
วัสดุสำนักงาน (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า คัตเอ้าท์ไฟฟ้า ฯลฯ	จำนวน	150,000	บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก จารบี ฯลฯ	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000	บาท
วัสดุอื่น (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000	บาท
ค่าไฟฟ้า (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารกองช่าง (ศูนย์สามวัยเดิม)	จำนวน	50,000	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารกองช่าง (ศูนย์สามวัยเดิม)	จำนวน	10,000	บาท
งบลงทุน	รวม	337,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	87,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 57x57x99 cm. ล้อเลื่อน ขาเหล็ก จำนวน 1 ตัว เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดไว้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 74 ข้อ1)	จำนวน	2,500	บาท

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 88 ข้อ 1)	จำนวน	11,000 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 4 ลั่นชัก(มอก.) จำนวน 1 ตู้ 1.มีหูลั่นชัก 2.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 88 ข้อ 1)	จำนวน	7,900 บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม จำนวน 1 ตู้ 1.ขนาด 15 ลั่นชัก 2.ขนาดไม่น้อยกว่า 37x45x131 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง) เป็นราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 88 ข้อ 1)	จำนวน	4,300 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดไว้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 74 ข้อ1)	จำนวน	6,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท	จำนวน	44,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2560
ณ วันที่ 21 เมษายน 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 88 ข้อ 2)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	205,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	205,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน			
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	6,855,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,118,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,118,700	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,034,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่			
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ จำนวน 2 อัตรา			
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 5 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,700	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว			
ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
งบดำเนินงาน	รวม	1,820,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน	30,000	บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(กองสาธารณสุข)			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ			
ตรวจการจ้าง ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			

	รวม	1,280,000	บาท
ค่าใช้สอย			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	980,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ			
ค่าเช่าที่ทั้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน			
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
ค่าวัสดุ	รวม	430,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะขนาดบรรจุ 200 ลิตร			
ถุงดำใส่ขยะ ถุงมือ รองเท้าสำหรับใส่เก็บขยะ ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น			
หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง			
แก๊สกระป๋อง น้ำมันเบรค จารบี ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	3,916,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,916,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	16,600	บาท
(กองสาธารณสุข)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง			
ขนาดแรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 140 บาร์			
สายอัดฉีดยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร			
หัวฉีดปรับองศาได้ ,สายดูดน้ำยา,สายดูดน้ำยาเข้าเครื่อง			
เป็นราคาท้องถื่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ได้			
กำหนดไว้			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 74 ข้อ 1)			

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ

จำนวน 3,900,000 บาท

(ส่วนสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ

แบบอัดท้าย ชนิด 6 ล้อ จำนวน 1 คัน

-รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ทำงานด้วยระบบกึ่งอัตโนมัติ

แบบพื้นตู้แอสตันเลส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

14 ลูกบาศก์เมตร พื้นตัวถังสร้างด้วยแอสตันเลส

มีความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร ผนังด้านข้าง

ผนังด้านบน สร้างด้วยแผ่นเหล็กชุบสังกะสีป้องกันสนิม

มีความหนาไม่น้อยกว่า 3.0 มิลลิเมตร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เป็นราคาท้องถิ่น เนื่องจากในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ไม่ได้กำหนดไว้

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม

ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 17 ข้อ 3)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการ			
ด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำ			
แก่สตรีในชุมชน การให้ความรู้เพื่อการพัฒนา			
ครอบครัว สนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว ฯลฯ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ อบต.	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม			
ของ อบต. เช่น โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเมือง			
การปกครองแก่ผู้นำชุมชนและประชาชน,			
โครงการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือโครงการที่ร่วม			
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ จังหวัด ฯลฯ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมการจัดทำ			
แผนชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมประชาชน ฯลฯ			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	440,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000	บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายการหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดอบรมหรือจัดการแข่งขัน	จำนวน	400,000	บาท
กีฬาต้านยาเสพติด และส่งเสริมการแข่งขันกีฬาต่างๆ			
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดอบรมหรือจัดการแข่งขัน			
กีฬาต้านยาเสพติดและส่งเสริมการแข่งขันกีฬาต่างๆ			
เช่น โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล, กีฬาฟุตซอล			
โครงการค่ายเยาวชนคนรักกีฬาฟุตซอลอาชนะยาเสพติด			
โครงการส่งเสริมร่วมแข่งขันกีฬาไทคัฟ ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ชุดกีฬา			
ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ตาข่าย ฯลฯ			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	710,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	710,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000	บาท
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	700,000	บาท
(กองการศึกษา)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ซึ่งเป็นวันสำคัญ			
ของทางศาสนาและวัฒนธรรมตลอดจนวันสำคัญต่างๆ เช่น			
วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันเข้าพรรษา ฯลฯ			
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายการหมวดอื่นๆ			
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง			
มาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสที่			
จำเป็นและมีความสำคัญ			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการรับซื้อทางกระรอก	จำนวน	20,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรับซื้อทางกระรอก			
ในพื้นที่ตำบลบ้านปรก			
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	60,000	บาท
(สำนักงานปลัด)			
-อุดหนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี			
ทางการเกษตรประจำตำบล ตั้งไว้ 60,000 บาท			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการและ			
ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลบ้านปรก			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 68 ข้อ 3)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,501,940	บาท
งบกลาง	รวม	13,501,940	บาท
งบกลาง	รวม	13,501,940	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	177,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้าง			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,800,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,990,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 8 รายๆละ 500 บาท รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท			
สำรองจ่าย	จำนวน	90,340	บาท
เพื่อเป็นเงินสำหรับใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุเกี่ยวกับความเดือดร้อนของ ประชาชน ตลอดจนเพื่อบูรณซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง หรือ สาธารณประโยชน์ตามความเหมาะสม			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	143,000	บาท
เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ 143,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 40% ให้แก่สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	253,000	บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)			

รายละเอียดแนบท้าย

คุณลักษณะเฉพาะรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้ายทำงานด้วยระบบกึ่งอัตโนมัติ
แบบพ่นตู้แสดนเลสขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลบ.เมตร

คุณลักษณะทั่วไป

เป็นรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย ทำงานด้วยระบบกึ่งอัตโนมัติแบบพ่นตู้แสดนเลส ตัวรถชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า ตอนท้ายหลังแก่งติดตั้งตู้บรรทุกขยะมูลฝอย มีขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 14 ลบ.เมตร ด้านท้ายตู้บรรทุกขยะมูลฝอยติดตั้งชุดอัดขยะมูลฝอยทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก ชุดตู้บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายและกระบอกไฮดรอลิก เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ มอก.9001หรือ ISO จากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ในขอบข่ายการออกแบบและพัฒนา การผลิตการบำรุงรักษาและซ่อมแซม และอุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวรถยนต์

1. ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
2. เป็นรถชนิดไม่น้อยกว่า 6 ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 1 เพลา และมีล้ออะไหล่พร้อมกระแทล้อ 1 ชุดโดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญตามมาตรฐานผู้ผลิตครบถ้วน
3. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
4. ตัวรถและเครื่องยนต์เป็นยี่ห้อเดียวกัน

2. เครื่องยนต์

1. เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 6 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำเป็นเครื่องยนต์ดีเซลที่ได้มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า มอก.2315-2551
2. มีกำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า ที่รอบไม่เกิน 2,800 รอบ/นาที
3. มีระบบการเผาไหม้แบบไดเร็กอินเจคชั่น

3. ระบบส่งกำลัง

1. คลัทช์เป็นแบบตามมาตรฐานผู้ผลิต
2. เกียร์เป็นแบบกระปุกเดินหน้าไม่น้อยกว่า 6 เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์

4. ระบบบังคับเลี้ยว

1. พวงมาลัยขับเคลื่อนด้วยระบบช่วยผ่อนแรง (HYDRAULIC POWER STEERING)

5. ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ถังน้ำมันเชื้อเพลิงมีความจุไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ฝาปิดมีกุญแจ

6. ระบบกันสะเทือน และระบบห้ามล้อ

1. ตามมาตรฐานผู้ผลิต

7. สมรรถนะรถ

1. สามารถรับน้ำหนักตัวรถ ส่วนประกอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถขณะบรรทุกเต็มสมรรถนะ (GROSS VEHICLE WEIGHT) ได้ไม่น้อยกว่า 15,000 กิโลกรัม

8. ระบบไฟฟ้า

1. ใช้ระบบไฟฟ้า 24 โวลท์
2. มีอัลเทอร์เนเตอร์ชนิด 24 โวลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 35 แอมแปร์
3. มีมอเตอร์สตาร์ทชนิด 24 โวลท์

4. มีแบตเตอรี่ชนิด 12 โวลต์ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 65 แอมแปร์/ชั่วโมง จำนวน 2 ลูก
5. มีสัญญาณไฟถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายจราจร
9. ตู้บรรทุกขยะมูลฝอย
 1. ตู้บรรทุกขยะมูลฝอย มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลบ.เมตร
 2. พื้นตัวถังสร้างด้วยสเตนเลส มีความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 3. ผนังด้านข้างและผนังด้านบน สร้างด้วยเหล็กชุบซิงค์ มีความหนาไม่น้อยกว่า 3.0 มิลลิเมตร
 4. ผนังข้างด้านบนอกติดตั้งกระดุกงูแบบเอียง เพื่อเสริมความแข็งแรง
 5. ตู้บรรทุกขยะมูลฝอย ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมอก.9001 หรือ ISO 9001 จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 6. มีพื้นที่สำหรับยืนปฏิบัติงานด้านข้างซ้าย - ขวาของตัวรถ
 7. มีพื้นที่สำหรับยืนปฏิบัติงานด้านหลังยาวตลอดแนว
 8. ที่ด้านข้างซ้ายชุดอัดขยะมูลฝอย มีสวิทช์เตือน (BUZZER SWITCH) เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนพนักงานขับรถ
 9. มีระบบเร่งเครื่องยนต์อัตโนมัติขณะปฏิบัติงาน โดยจะทำการเพิ่มรอบของเครื่องยนต์ในขณะที่ทำการอัดขยะมูลฝอย จนกระทั่งทำการอัดขยะมูลฝอยเสร็จสิ้นแล้วจะทำการลดรอบของเครื่องยนต์กลับไปเป็นปกติโดยอัตโนมัติ
 10. ติดตั้งชุดล็อกชุดอัดขยะมูลฝอยกับตู้บรรทุกขยะมูลฝอย โดยทำการล็อกและปลดล็อกด้วยกระบอกไฮดรอลิก
 11. กระบอกไฮดรอลิกชุดอัดขยะมูลฝอยและชุดล็อกชุดอัดขยะมูลฝอย เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบอกไฮดรอลิกสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป มาตรฐานเลขที่ มอก.975-2538 เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของพนักงานผู้ปฏิบัติ
10. ชุดโยกและอัดขยะมูลฝอย
 1. การอัดขยะมูลฝอยควบคุมการทำงานแบบกึ่งอัตโนมัติ (SEMI AUTOMATIC) ด้วยระบบ HYDRAULIC KICK-OUT โดยใช้มือโยกสั่งการทำงานที่ละสองขั้นตอนโดยไม่ต้องโยกชุดวาล์วควบคุมการอัดขยะมูลฝอยค้างไว้ และเมื่อสุดจังหวะการทำงานของแต่ละขั้นตอนชุดวาล์วควบคุมการอัดขยะมูลฝอยจะทำการติดตัวกลับเองโดยอัตโนมัติโดยชุดวาล์วควบคุมการอัดมูลฝอยติดตั้งอยู่ภายในชุดอัดขยะมูลฝอย
 2. การกวาดขยะมูลฝอยของชุดไบอล์ดขยะเป็นแบบรางสไลด์ โดยมีรางรองรับการเคลื่อนที่ของชุดไบอล์ดและไบอล์ดที่ผนังด้านในของชุดอัดขยะมูลฝอยทั้งสองข้าง ตรงจุดหมุนของไบอล์ดและไบอล์ดสามารถถอยถอยกลับสลับกันสีกหรือได้
 3. พื้นรองรับขยะ ชุดไบอล์ดกวาด สร้างด้วยสเตนเลส มีความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 4. ด้านล่างของชุดอัดขยะมูลฝอย มีที่รองรับน้ำเสียจากการอัดขยะมูลฝอยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 150 ลิตร พร้อมมีวาล์วปิด-เปิดขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว เพื่อระบายน้ำเสียทิ้ง
 5. มีระบบป้องกันน้ำเสียรั่วซึม โดยมีซีลยางรองรับระหว่างแนวต่อระหว่างตัวตู้และชุดอัดขยะมูลฝอย
11. ชุดคายขยะมูลฝอย
 1. ติดตั้งภายในตู้บรรทุกขยะมูลฝอย แผงดันขยะมูลฝอยทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก เพื่อทำการดันขยะมูลฝอยออกจากถังบรรทุกขยะมูลฝอย
 2. แผงดันขยะมูลฝอยเมื่อถูกดันสุดจะต้องเสมอด้านท้ายถึงบรรทุกขยะมูลฝอย โดยไม่มีส่วนใดๆ ยื่นออกมาพ้นถังบรรทุกขยะมูลฝอย
 3. แผงดันขยะ สร้างด้วยเหล็กแผ่นมีความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 4. ชุดวาล์วควบคุมการยกชุดอัดท้าย และชุดควบคุมการคายขยะมูลฝอยติดตั้งอยู่ด้านข้างซ้ายของตู้บรรทุกขยะ
 5. ชุดยกชุดอัดท้ายเพื่อเปิดดันขยะออกทำงานด้วยกระบอกไฮดรอลิก กระบอกไฮดรอลิกชุดยกชุดอัดท้ายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

12. ระบบปั๊มไฮดรอลิค

1. สามารถทำแรงดันสูงสุด (MAX PRESSURE) ได้ไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์/ตร.นิ้ว

13. ระบบสัญญาณไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

1. ด้านบนหัวเก๋งรถยนต์บรรทุก ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินแบบแฟงสั้น
2. ด้านบนชุดอิตขะมูลฝอย ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินแบบหมุน จำนวน 2 ดวง

14. การพ่นสีและตราหน่วยงาน

1. โครงรถไต่บังโคลนหน้าหลัง พ่นด้วยสีกันสนิมอย่างดีไม่น้อยกว่า 2 ชั้น
2. สีตัวรถพ่นด้วยสีกันสนิมอย่างดีไม่น้อยกว่า 2 ชั้น แล้วจึงพ่นทับด้วยสีจริง ชนิดโพลียูรีเทนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น
3. การพ่นสีภายในตู้บรรทุกขยะมูลฝอยพ่นสีกันสนิมEPOXYหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 2 ชั้น
4. ตัวอักษรต่างๆ ตามแต่หน่วยงานกำหนด

15. เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ

1. เครื่องมือซ่อมบำรุงประจำรถ จำนวน 1 ชุด บรรจุในกล่องโลหะตามมาตรฐานผู้ผลิต
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการถอดล้อ จำนวน 1 ชุด

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน กลาง	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การกีฬา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	143,000									143,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	48,000									48,000
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	177,600									177,600
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,800,000									10,800,000
	เงินสมทบกองทุนบ้านใหม่บ้านบุญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	253,000									253,000
	สำรองจ่าย	90,340									90,340
งบบุคลากร	เงินอุดหนุนโครงการ	1,990,000									1,990,000
	เงินอุดหนุนแบบประจําตำแหน่งนายก/รองนายก									42,120	42,120
	เงินอุดหนุนแบบแผนงานกิจกรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									2,059,200	2,059,200
	เงินอุดหนุนแบบแผนงานบริการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี									86,400	86,400
	เงินอุดหนุนแบบแผนงานบริหารส่วนตำบล									514,080	514,080
	เงินเดือนนายก/รองนายก									42,120	42,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินอุดหนุนแบบพิเศษนายก/รองนายก									1,205,100	3,260,600
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				1,458,200				597,300		82,800
	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง									43,200	292,300
	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง				150,300				54,100		6,532,000
	เงินเดือนพนักงานจ้าง				717,500				138,200	3,337,500	196,100
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				196,100						336,000
งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน				42,000				42,000		104,000
	เงินอุดหนุน				30,000				34,000		508,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				60,000				10,000		90,000
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								42,000		8,000
	ค่าเช่าบ้าน								5,000	2,000	105,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ				90,000						

