



ประกาศโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)  
เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) มีความประสงค์ เปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียน ซึ่งผู้ประกอบการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)
๔. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายการผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๕. ไม่เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)
๖. ผู้ประกอบการ หรือตัวแทนนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

สำหรับการดำเนินการประมูลได้กำหนดขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องธุรการ - การเงิน โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

๒. ยื่นเอกสารประกอบการประมูล วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

๓. กำหนดเปิดซองการประมูลในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

๔. ประกาศผลการประมูลในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเพจ Facebook โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

๕. จัดทำสัญญาในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ - การเงินโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

ผู้สนใจที่จะเข้ารับการประมูลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประมูล ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ติดต่อขอคู่มือรายละเอียดและขอรับเอกสารได้ที่ ห้องธุรการ - การเงิน โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๑-๑๙๒๐ ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรเมธวณ์ คลังทอง)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนบท้ายประกาศโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ  
โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

.....

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) มีความประสงค์ เปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน  
เทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน  
เทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้ประกอบ

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล

๑.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๑.๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่เป็นบุคคลไร้

ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนเทศบาล ๔  
(วัดบำรุงธรรม)

๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายการผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

#### ๒. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล

๒.๑ แบบใบเสนอราคาประมูล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ รายการสินค้าที่จำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นประมูล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมูล จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ

- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับการประมูลต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อโรงเรียน

#### ๓. หลักเกณฑ์การประมูลและการจำหน่ายสินค้า

๓.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ๑๒๐,๐๐๐.- บาทต่อปี ผู้ที่ได้รับการประมูลต้อง  
นำเงินสดได้จากการประมูลมอบให้โรงเรียน ในวันที่ทำสัญญาเต็มตามจำนวนเงินที่ประมูลได้  
การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ และในวันที่กำหนดทำสัญญาหากผู้ได้รับการประมูลไม่มาทำสัญญา  
ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดแล้ว ถือว่าสละสิทธิ์โดยโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ได้รับการประมูล  
รายชื่อตามลำดับที่ประมูลได้ถัดไป หรือเปิดประมูลใหม่

๓.๒ ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้สวยงามดูแล  
บำรุงรักษาครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น ร้านค้าสวัสดิการ ตู้ และอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ  
โรงเรียนเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ พร้อมทั้งปรับปรุงอาคารสถานที่ให้  
กลับสู่สภาพเดิม

- ๓.๓ จ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ใช้จริง โดยแยกมิเตอร์
- ๓.๔ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของวงเงินประมูลได้ในวันทำสัญญา หากเกิดความเสียหายกับโรงเรียน จะไม่คืนเงินประกันและในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกันประกอบการต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดเชยโรงเรียนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย
- ๓.๕ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อดูทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดเชยหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ๓.๖ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน โดยแจ้งเป็นหนังสือ หากครบกำหนดแล้วไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการโรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน
- ๓.๗ ผู้ประกอบการเสนอการสนับสนุนเงินอุดหนุน หรือสินค้าในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม โดยลงรายละเอียดสนับสนุน และผลประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับพร้อมใบเสนอราคา

#### ๔. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า

##### ๔.๑ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย ได้แก่

###### ๔.๑.๑ อุปกรณ์กีฬา

๔.๑.๒ ขนมประเภทเบเกอรี่หรือขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ เช่น ซาลาเปา ขนมจีบ แขนดวิซ ขนมไทย ชูชิ ฯลฯ และให้รวมถึงอาหารเฉพาะมื้อเช้า เช่น หมูปั้น หมูทอด ไก่ย่าง ไก่ทอด ที่ปรุงสุกแล้ว

๔.๑.๓ เครื่องดื่ม เช่น น้ำดื่มบริสุทธิ์ นม นมถั่วเหลือง น้ำผลไม้บรรจุกล่อง/ขวด และมีเครื่องหมาย อย. กำกับ

๔.๑.๔ สินค้าเบ็ดเตล็ด อาทิเช่น โบว์ผูกผมสีดำ น้ำตาล น้ำเงิน กรรมาทำ กิ๊พติดผมสีดำ เข็มกลัด เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อ ระเบียบของโรงเรียน

๔.๑.๕ สนับสนุนสินค้าของนักเรียนที่นำมาฝากจำหน่ายที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการแล้ว

๔.๑.๖ การเพิ่มรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนนำมาจำหน่าย ผ่านคณะกรรมการฯ

๔.๑.๗ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการจัดทำและจำหน่ายสินค้าที่โรงเรียนสั่งทำ ได้แก่ สมุด ชุดพลละ กระเป๋าสะพาย ถุงผ้า หลังจากโรงเรียนจำหน่ายเรียบร้อยแล้วจะส่งมอบให้ผู้ประกอบการจำหน่าย โดยแบ่งเปอร์เซ็นต์ในการขายให้ หรือผู้ประกอบการรับซื้อในราคาต้นทุนทั้งหมด

##### ๔.๒ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

๔.๒.๑ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลังและของมีเมาทุกชนิด

๔.๒.๒ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

๔.๒.๓ สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้าที่ต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน

๔.๒.๔ สินค้าที่มีผู้ประกอบการฯ รายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไปแล้ว

๔.๒.๕ น้ำอัดลมทุกชนิด

๔.๒.๖ กาแฟสำเร็จรูป กาแฟปรุงใหม่ หมากฝรั่ง ท็อฟฟี่ทุกชนิด ขนมกรุบกรอบต่าง ๆ และผลไม้ดอง - แช่อิ่ม

๔.๓ สินค้าทุกชนิดต้องแสดงป้ายราคา และสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

๔.๔ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสอบสุขภาพ ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์ด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๔.๕ ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า

ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษ

๔.๕.๑ ช่วงเช้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

๔.๕.๒ ช่วงพักรับประทานอาหาร ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๔.๕.๓ ช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๑๐ น. เป็นต้นไป

อนึ่งผู้ประกอบการต้องให้บริการทุกวันที่โรงเรียนเปิดทำการ

๔.๖ โรงเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการใช้สถานที่ตามสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญาในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผลหรือจำเป็นจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่งถ้าผู้ประกอบการมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยทางโรงเรียนมีสิทธิยึดเงินประกัน ตามข้อ ๒.๔

๔.๗ ผู้ประกอบการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๘ กรณีผู้ประกอบการหรือพนักงานของผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน โดยไม่ใช่ความผิดของโรงเรียน ผู้ประกอบการจะต้องบรรเทา แก้ไข และรับผิดชอบให้แก่โรงเรียน

๔.๙ กรณีผู้ประกอบการผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดแห่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล โรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยพลัน

## ๕. ระยะเวลาของการประกอบการ

โรงเรียนจะทำสัญญาให้ผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล ให้ผู้ประกอบการต่ออายุสัญญาต่อไป อีก ๑ ปีการศึกษา

## ๖. การพิจารณาผลการประมูลของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา เว้นแต่ หากขาดคุณสมบัติของผู้ประกอบการตามข้อ ๑ และหลักฐานประกอบการยื่นของประมูลตามข้อ ๒ กรณีที่มีผู้เสนอราคาสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ ราย ให้พิจารณาเงื่อนไขการสนับสนุนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่โรงเรียนจะได้รับ ผู้เข้าประมูลจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องหรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการถือเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนที่พึงกระทำได้

.....

แบบใบเสนอราคาประมูล  
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า.....ผู้แทน บริษัท/ห้าง/ร้าน.....  
บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ทะเบียนการค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

๒. ข้าพเจ้าเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม)

เสนอเป็นเงิน.....บาท (.....)(ตัวอักษร)

๓. การสนับสนุนเงินอุดหนุน หรือสินค้า ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) ดังนี้

- ๓.๑ .....
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....
- ๓.๖ .....

๔. ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประมูลและการจำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดบำรุงธรรม) ทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้แทน บริษัท/ห้าง/ร้าน.....