



ประกาศเทศบาลเมืองสระบุรี

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองสระบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน ในอัตราเดือนละ ๒๖,๑๐๐ บาท) ราคากลางในการเช่าเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณในการเช่าเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นรถยนต์แบบ ๔ ประตู ขนาด ๕ ที่นั่ง ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๑๓๐ กิโลวัตต์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เครื่องยนต์แบบดับเบิลโอเวอร์เฮดแคมชาฟท์ (DOHC) ๔ สูบ ๑๖ วาล์ว I-VTEC
๒. ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แบบหัวฉีดมัลติพอยท์ PGM-FI
๓. เส้นผ่าศูนย์กลางกระบอกสูบ X ช่วงชัก ๘๗.๐ X ๙๙.๑ มิลลิเมตร
๔. อัตราส่วนกำลังอัด ๑๐.๑
๕. แรงบิดสูงสุด ๒๒๔ (๒๒.๘)/๔,๐๐๐ นิวตัน - เมตร (กก.-ม.)/รอบต่อนาที
๖. ระบบควบคุมการเปิด-ปิด ลิ้นปีกผีเสื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBW)
๗. ตัวกรองอนุภาคไอเสียเบนซิน
๘. ตัวฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐาน แบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV
๙. สีรถยนต์เป็นสีบอร์นซ์เงิน หรือสีขาว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(ตามแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

และราคากลาง การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tmsbr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๒๑-๑๐๒๒ ต่อ ๑๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองสระบุรี ผ่านทางอีเมล ๔๑๙๐๑๐๑@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยเทศบาลเมืองสระบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tmsbr.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงศ์ ทิพยเศวต)

นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน

ตามประกาศ เทศบาลเมืองสระบุรี

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองสระบุรี" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน ในอัตราเดือนละ ๒๖,๑๐๐ บาท) ราคาากลางในการเช่าเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณในการเช่าเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นรถยนต์แบบ ๔ ประตู ขนาด ๕ ที่นั่ง ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๑๓๐ กิโลวัตต์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เครื่องยนต์แบบดับเบิลโอเวอร์เฮดแคมชาฟท์ (DOHC) ๔ สูบ ๑๖ วาล์ว I-VTEC
๒. ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แบบหัวฉีดมัลติพอยท์ PGM-FI
๓. เส้นผ่าศูนย์กลางกระบอกสูบ X ช่วงชัก ๘๗.๐ X ๙๙.๑ มิลลิเมตร
๔. อัตราส่วนกำลังอัด ๑๐.๑
๕. แรงบิดสูงสุด ๒๒๔ (๒๒.๘)/๔,๐๐๐ นิวตัน-เมตร (กก.-ม.)/รอบต่อนาที
๖. ระบบควบคุมการเปิด-ปิด ลิ้นปีกผีเสื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBW)
๗. ตัวกรองอนุภาคไอเสียเบนซิน
๘. ตัวฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐาน แบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV
๙. สีรถยนต์เป็นสีบอร์นซ์เงิน หรือสีขาว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(ตามแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคาากลาง การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ)

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ แผ่น

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลเมืองสระบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองสระบุรี ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลเมืองสระบุรีจะยึดไว้เป็นเอกสาร ของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาลเมืองสระบุรี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและเทศบาล เมืองสระบุรี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาลเมืองสระบุรี จะพิจารณา เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อ การพิจารณาของ เทศบาลเมืองสระบุรี

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาล เมืองสระบุรีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมือง สระบุรีจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสระบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน การตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ เทศบาลเมืองสระบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาลเมืองสระบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสระบุรีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลเมืองสระบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ เทศบาลเมืองสระบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองสระบุรี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสระบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสระบุรี

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองสระบุรีอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าเทศบาลเมืองสระบุรีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลเมืองสระบุรีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลเมืองสระบุรีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เทศบาลเมืองสระบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนาคารนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่งเทศบาลเมืองสระบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองสระบุรี จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลเมืองสระบุรี ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เข้าไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ เดือน นับถัดจากวันที่ เทศบาลเมืองสระบุรี ได้รับมอบพัสดุที่ให้เข้า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ในอัตราค่าเช่า ๒๖,๑๐๐ บาท ต่อเดือน รวมระยะเวลา ๖๐ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองสระบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรจุโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรจุสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรจุของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรจุโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองสระบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ เทศบาลเมืองสระบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองสระบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองสระบุรีอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสระบุรีไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองสระบุรีไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองสระบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองสระบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองสระบุรี ไว้ชั่วคราว

เทศบาลเมืองสระบุรี

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสระบุรี ที่ 1/2561 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2561 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ในการบริหารงานของปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติของส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองสระบุรี งานด้านนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี กำกับดูแลพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงนั้น รถยนต์เป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน กำกับดูแล ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนการอบรม ประชุม สัมมนาในต่างพื้นที่ เพื่อรับมอบแนวนโยบายมาใช้ในการปฏิบัติราชการและพัฒนาเทศบาลเมืองสระบุรีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดหารถยนต์ในปัจจุบัน การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการ เป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา เป็นการลดภาระด้านการซ่อมบำรุง รวมถึงการต่อภาษีประจำปีของทางราชการ

โดยในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองสระบุรี ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ เป็นระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) สำหรับทำสัญญาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ปลัดเทศบาล” แบบ 4 ประตู 5 ที่นั่ง ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,400 ซีซี ในวงเงินงบประมาณ 1,566,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (ในอัตราค่าเช่า 26,100 บาท ต่อเดือน คิดเป็น 313,200 บาทต่อปี)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 1 คัน สำหรับการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ปลัดเทศบาล”

4.1 คุณลักษณะของรถยนต์ประจำตำแหน่ง “ปลัดเทศบาล” เป็นรถยนต์แบบ 4 ประตู ขนาด 5 ที่นั่ง ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน ดังนี้

4.1 เครื่องยนต์แบบดับเบิลโอเวอร์เฮดแคมชาฟท์ (DOHC) 4 สูบ 16 วาล์ว I-VTEC

4.2 ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แบบหัวฉีดมัลติพอยท์ PGM-FI

4.3 เส้นผ่านศูนย์กลางกระบอกสูบ X ช่วงชัก 87.0 X 99.1 มิลลิเมตร

4.4 อัตราส่วนกำลังอัด 10.1

4.5 แรงบิดสูงสุด 224 (22.8)/4,000 นิวตัน-เมตร (กก.-ม.)/รอบต่อนาที

4.6 ระบบควบคุมการเปิด-ปิด ลิ้นปีกผีเสื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBW)

4.7 ตัวกรองอนุภาคไอเสียเบนซิน

4.8 ติดฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐาน แบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV

4.9 สีรถยนต์เป็นสีบронซ์เงินหรือสีขาว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

4.2 เงื่อนไขการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ปลัดเทศบาล”

4.2.1 ต้องเป็นรถยนต์ใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรถยนต์ป้ายแดง ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย

4.2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ป้ายแดง พร้อมสมุดคู่มือประจำรถของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ซึ่งสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้ทำการตรวจรับรถยนต์ที่นำมาส่งมอบโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานให้ผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 จากบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

/4.2.4 หากรถยนต์...

4.2.4 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ อยู่ระหว่างผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปซ่อมแซม บำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าต้อง ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพใหม่ โดยให้มีขนาด และประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนทันทีจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ
2. กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง
3. การนำรถยนต์ไปซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อนำรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

4.2.5 การบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามกำหนดเวลา หรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้อง รวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมด เช่น ค่าต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปี ค่าประกันภัยรถ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

4.2.6 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่าไปล้างอัดฉีดอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

4.2.7 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

4.2.8 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง ในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น จำนวน 3 ครั้งต่อปี

4.2.9 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพรมปูทับพื้นรถ และมีแผ่นยางปูทับอีกชั้นหนึ่ง ทั้งด้านผู้ขับและผู้โดยสาร เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก

4.2.10 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

4.2.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย 1 ชุด

5. เงื่อนไขการเสนอราคารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ปลัดเทศบาล”

5.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอวิธีหื้อ และรุ่นของรถยนต์ที่จะให้เช่า พร้อมแนบแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

5.2 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าในอัตราต่อเดือน และรวมราคาทั้งสิ้นในระยะเวลา 60 เดือน ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องเสนอราคาที่รวมค่าขนส่งหรือภาษีอื่น ๆ ค่าจดทะเบียนภาษีประจำปี ค่าประกันภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการเช่าไว้ทั้งหมดแล้ว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

5.3 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่าเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการของเทศบาลเมืองสระบุรี เป็นที่ยุติ

5.4 ผู้ให้เช่าต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของเทศบาลเมืองสระบุรี รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดการเช่าของเทศบาลเมืองสระบุรี ข้อเสนอของผู้ให้เช่า รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.5 ผู้ให้เช่าต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในกฎหมายของข้อความในเอกสารนั้น ๆ ไม่ได้

6. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า

เทศบาลเมืองสระบุรีจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการใช้งานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง “ปลัดเทศบาล”

ระยะเวลาเช่า 60 เดือน

8. เกณฑ์การพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. ระยะเวลาดำเนินการจัดหา

เดือนกรกฎาคม 2562

10. กำหนดยื่นราคา/ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา 30 วัน นับแต่วันเสนอราคา และระยะเวลาส่งมอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาซื้อขาย ซึ่งหากเกินระยะเวลาดังกล่าว การปรับให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขาย

11. งบประมาณในการเช่า

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ถึง พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ในอัตราค่าเช่า 26,100 บาท ต่อเดือน รวมระยะเวลา 60 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,566,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

12. ราคากลาง

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 1,566,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (ในอัตราเดือนละ 26,100 บาท) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

13. การทำสัญญา

13.1 ผู้ให้เช่าจะต้องมีความพร้อมในการทำสัญญาเช่ารถยนต์ หรือจะต้องทำสัญญากับเทศบาลเมืองสระบุรีภายในระยะเวลาที่เทศบาลเมืองสระบุรีแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลเมืองสระบุรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับเทศบาลเมืองสระบุรีเป็นผู้ที่งาน

13.2 ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาที่มีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่เป็นเทศบาลเมืองสระบุรีกำหนดตกลงเช่าตลอดอายุสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เทศบาลเมืองสระบุรีกำหนด

13.3 เทศบาลเมืองสระบุรีจะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาเมื่อพ้นข้อผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลเมืองสระบุรีจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

13.4 เมื่อเทศบาลเมืองสระบุรีได้ตกลงทำสัญญาเช่ารถยนต์ครั้งนี้แล้ว หากผู้ชนะการประกวดราคาฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เทศบาลเมืองสระบุรีมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมทั้งรับหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือ เรียกค่าปรับก็ได้ แล้วแต่เทศบาลเมืองสระบุรีจะเห็นสมควร ในกรณีที่เทศบาลเมืองสระบุรีพิจารณาเห็นสมควรเรียกค่าปรับ เทศบาลเมืองสระบุรีสามารถใช้สิทธิหักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที และหากประกันสัญญาดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องนำหลักประกันสัญญามาเพิ่มเติมให้ครบตลอดจนอายุสัญญา

13.5 ในกรณีมีเหตุจำเป็น เทศบาลเมืองสระบุรีมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลเมืองสระบุรีไม่ได้

13.6 ในกรณีที่เทศบาลเมืองสระบุรี มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อนระยะเวลาตามสัญญาจะสิ้นสุด ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต้องยินยอมให้เทศบาลเมืองสระบุรีเช่ารถยนต์นั้นในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินราคาตามสัญญา

13.7 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่ารถยนต์ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุผลใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์กลับคืนไปภายใน 7 วัน (เจ็ดวัน) นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

14. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสระบุรี เลขที่ 511 ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทร 0-3621-1022 ต่อ 123 โทรสาร 0-3621-1448

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวธมณ วงษ์ทน)

ลงชื่อ พ.อ.อ.กรรมการ
(ศุภฤกษ์ เงินประดับ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิชานันท์ ขาวเหรียญ)