

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๓๔/๒๕๖๘

สัญญาจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลนครปากเกร็ด โดย นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซเพรส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖/๕ ซอยทวีสิทธิ์ ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร โดย นางอรวิทย์ วัชรกุล ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ E๑๐๐๙๑๒๐๔๕๖๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง (หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗) ทั้ง ๒ ฝ่าย ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ตามรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องปรับอากาศ” ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตามปกติ

ข้อ ๒ ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในการบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญานี้ รวมทั้งค่าสิ่งของและวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเป็น อะไหล่อื่นจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท (-หนึ่งล้านสามแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๙๐,๑๐๐.๕๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อย เจ็ดสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์-) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้บริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ตามสัญญานี้แล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญานี้ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นเวลา ๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อย เจ็ดสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์-) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้บริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ตามสัญญานี้แล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญานี้ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นเวลา ๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด
Arunswad Express Co., Ltd.

งวดที่ ๑๐ เป็นเงิน ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์-) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ตามสัญญานี้แล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญานี้ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นเวลา ๑ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๑๑ เป็นเงิน ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์-) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ตามสัญญานี้แล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญานี้ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นเวลา ๑ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์-) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ตามสัญญานี้แล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญานี้ทุกประการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว เป็นเวลา ๑ เดือน (๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อ ๓ การดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด

๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๒๐๔ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและฝีมือดีของผู้รับจ้างมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

- (ก) ทำความสะอาดแอร์ฟیلเตอร์ และหน้ากาก
- (ข) ตรวจเช็คอุณหภูมิ แตกต่างที่หน้ากาก และปรับตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิ
- (ค) ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- (ง) ตรวจสอบความคงที่ของกระแสไฟฟ้า
- (จ) ตรวจสอบระดับเสียง พร้อมทั้งปรับแต่ง
- (ฉ) ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ
- (ช) ตรวจสอบระบบและลํ้างท่อนํ้าทิ้ง เพื่อให้ลํ้าทิ้งไหลสะดวก
- (ซ) ทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน
- (ณ) เติมนํ้ายาแอร์และนํ้ามันคอมเพรสเซอร์ หากจำเป็น
- (ญ) เติมนํ้ามันหล่อลื่น มอเตอร์ และลูกปืนพัดลม หากจำเป็น
- (ฎ) ตรวจระบบทำความเย็นทั้งหมด รวมทั้งการตรวจคอมเพรสเซอร์ สปริงคอมเพรสเซอร์ และระบบนํ้ายาทั้งหมดด้วย
- (ฏ) ตรวจระบบไฟฟ้าทั้งหมด



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

และผู้รับจ้างต้องส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และมีมือดีมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปี ซึ่งจะต้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ดังนี้

- (ก) ล้างทำความสะอาดรางผึ่ง และส่วนอื่น ๆ ทั้งหมด ด้วยน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
- (ข) ล้างทำความสะอาดพัดลมระบายความเย็น และพัดลมระบายความร้อน
- (ค) ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในเครื่องปรับอากาศ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีมือดี ของผู้รับจ้างมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญา นี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ดังนี้

- (ก) ทำความสะอาดแอร์ฟิลเตอร์ และหน้ากาก
- (ข) ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิ แตกต่างที่หน้ากาก และปรับตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิ
- (ค) ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- (ง) ตรวจสอบความคงที่ของกระแสไฟฟ้า
- (จ) ตรวจสอบระดับเสียง พร้อมทั้งปรับแต่ง
- (ฉ) ตรวจสอบการทำงานของสวิทซ์ต่าง ๆ
- (ช) ตรวจสอบระบบและล้าท่อน้ำทิ้ง เพื่อให้ให้น้ำทิ้งไหลสะดวก
- (ซ) ทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน
- (ณ) เติมน้ำยาแอร์และน้ำมันคอมเพรสเซอร์ หากจำเป็น
- (ญ) เติมน้ำมันหล่อลื่น มอเตอร์ และลูกปืนพัดลม หากจำเป็น
- (ฎ) ตรวจสอบทำความเย็นทั้งหมด รวมทั้งการตรวจคอมเพรสเซอร์ สปริงคอมเพรสเซอร์ และระบบน้ำยาทั้งหมดด้วย
- (ฏ) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมด

และผู้รับจ้างต้องส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และมีมือดีมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปี ซึ่งจะต้องปฏิบัติการอย่างน้อย ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ดังนี้

- (ก) ล้างทำความสะอาดรางผึ่ง และส่วนอื่นๆ ทั้งหมด ด้วยน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
- (ข) ล้างทำความสะอาดพัดลมระบายความเย็น และพัดลมระบายความร้อน
- (ค) ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในเครื่องปรับอากาศ



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

๓.๑.๓ ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้องหรือบกพร่อง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างว่าเครื่องปรับอากาศตามสัญญาขัดข้องหรือบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีของผู้รับจ้างมาทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ โดยเร็วที่สุด เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยไม่คิดค่าแรงงาน ค่าชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่และค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ต่อ ๑ เครื่อง นับแต่เวลาที่ล่วงเลยกำหนดดังกล่าวจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อนี้ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณีเศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน

ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้องให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- (ก) คอมเพรสเซอร์ใหม่ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๔ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
- (ข) มอเตอร์ใหม่ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
- (ค) น้ำมันร่ว ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๒ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
- (ง) อื่นๆ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๑ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

ถ้าผู้รับจ้างกระทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ต่อ ๑ เครื่อง นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามปกติหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณีเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนใส่ไว้ในเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ต้องเป็นชิ้นส่วนอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศซึ่งเป็นของแท้ของใหม่

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเครื่องใหม่ เพื่อสำรองไว้ในกรณีที่คอมเพรสเซอร์เสีย

๓.๒ การดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ แต่ละครั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

- (ก) วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้รับจ้างดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในแต่ละครั้ง
- (ข) ระบุชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมประสิทธิภาพหรือชำรุดบกพร่องและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

- (ค) ผลการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด และคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี)
- (ง) วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้รับจ้างดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จเรียบร้อย

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนเข้าไปเพื่อทำการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศตามสัญญา

๔.๒ กรณีที่จำเป็นต้องย้ายที่ตั้งของเครื่องปรับอากาศตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการโยกย้าย เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน

ข้อ ๕ หลักประกัน

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธนบุรี เลขที่ ๑๐๐๐๗๐๓๐๔๑๗๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๘๖๓ บาท (-หกหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน-) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ยึดถือไว้เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันตามที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบตามสัญญา

๖.๑ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างแก้ไข ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศไม่เสร็จ ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องปรับอากาศอื่นที่มีสภาพและคุณสมบัติดี ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้าง ใช้งานแทน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดมูลค่า

๖.๒ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาท เลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ หรือความชำนาญทำให้เครื่องปรับอากาศดังกล่าวชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น ที่อยู่ในความดูแลรักษาของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้จ้างช่วง ไปนั้นทุกประการ

๖.๔ ในระหว่างอายุแห่งสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือผู้รับจ้างละเลยหน้าที่ตามสัญญานี้ก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างแต่อย่างใด และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง



๖.๔.๑ รับผิดชอบประกันสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้าง
เห็นสมควร

๖.๔.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมาจากผู้รับจ้าง

๖.๔.๓ เรียกค่าเสียหายที่เพิ่มขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างได้จ้างบุคคลอื่นทำการนี้
ต่อไปจนครบกำหนดสัญญานี้

ข้อ ๗ ผลของสัญญา

๗.๑ บรรดาเงื่อนไขหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ได้มีขึ้นระหว่างคู่สัญญาก่อนวันทำ
สัญญานี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น และให้ใช้เงื่อนไขตามสัญญานี้แทน

๗.๒ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง -๑๒- (สิบสอง) เดือน นับแต่วันที่ ๑
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๘ สัญญานี้มีเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญา ดังนี้

- | | | |
|------------|---|------------------|
| ๘.๑ ผนวก ๑ | สำเนาใบเสนอราคา
และสำเนาสำเนาขอบเขตของงานฯ | จำนวน -๓๒- หน้า |
| ๘.๒ ผนวก ๒ | สำเนารายงานผลการพิจารณาฯ
และสำเนาคำสั่งการต่อรองราคา | จำนวน - ๔ - หน้า |
| ๘.๓ ผนวก ๓ | สำเนารายงานขออนุมัติจัดจ้างฯ
และสำเนาทะเบียนแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง | จำนวน - ๘ - หน้า |
| ๘.๔ ผนวก ๔ | สำเนาหนังสือรับรอง
และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน - ๖ - หน้า |
| ๘.๕ ผนวก ๕ | สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ | จำนวน - ๓ - หน้า |

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความใน
สัญญานี้ ให้ใช้ข้อความสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ
อันจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ
นั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความนี้
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางอรวิทย์ วัชรกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางปริญดา เชาว์อริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนลินา หวังพราย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชลพร จินตามณี)

(ลงชื่อ).....พยาน/ตรวจ
(นางฉัตรภรณ์ กะวิกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้พิมพ์
(นางสาวอรุณศรี วงหาร)





ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100070304176

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสวนพลู สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 167/7-8 ซอยสวนพลู ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวนงนุช หล้าคำ 7403 และ นายพนพล ไม้สีทอง 4761 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง เหมาบการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 34/2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน

68,863.00 บาท (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 68,863.00 บาท (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวนงนุช หล้าคำ 7403)

ลงลายมือชื่อ

(นายกฤษฎา เริ่มลา)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นายพนพล ไม้สีทอง 4761)

ผู้ค้ำประกัน

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวลัดดา ลากถาวรเกียรติ)

พยาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสาวตรี ไผ่ชัยภูมิ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนี้ค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-36042028-1-1 :-

EFF_C_1_NN_PLUS

2721234

K-Contact Center 02-8899388
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

หนังสือเลขที่ 0107530000315

รายละเอียดการนับวันทำสัญญา

งาน ☐ ซื้อ ☒ จ้าง เหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
(แบบรวมค่าอะไหล่)

กำหนด ☐ ส่งมอบพัสดุ ☒ งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

วันทำสัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

การนับวันตามสัญญา		รวมวัน	หมายเหตุ
จากวันที่	ถึงวันที่		
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๑ วัน	
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๓๐ วัน	
๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓๑ วัน	
๑ มกราคม ๒๕๖๘	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๓๑ วัน	
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๘ วัน	
๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๓๑ วัน	
๑ เมษายน ๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๓๐ วัน	
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๑ วัน	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐ วัน	
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๑ วัน	
๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๑ วัน	
๑ กันยายน ๒๕๖๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓๐ วัน	
รวม		๓๖๕ วัน	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณศรี วงหาร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ใบเสนอราคา

ผนวก 1

(วิธีเฉพาะเจาะจง)

เรียน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

1. ข้าพเจ้า.....บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด.....อยู่เลขที่ 16/5.....
ถนน.....สารประดิษฐ์.....ตำบล / แขวง.....บางโคก.....อำเภอ / เขต.....บางคอแหลม.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....
เบอร์โทร.....026747328.....โดย นางอรวิ วัชรกุล.....ผู้รับมอบอำนาจ.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....เครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตามกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารเสนอราคา ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการ
ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....1,377,250.56.....บาท
(.....หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาท.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน.....90,100.50.....บาท ตลอดจนภาษีอากรนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....30.....วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และ
"เทศบาลนครปากเกร็ด" อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่
ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ "เทศบาลนครปากเกร็ด" ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้ง
จาก "เทศบาลนครปากเกร็ด" ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารเสนอราคา
1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68
โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญา
ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารเสนอราคากับ "เทศบาลนครปากเกร็ด" ภายใน.....วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ...../.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ...../.....กรรมการ

ลงชื่อ...../.....กรรมการ

วันที่.....๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง.....

บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด
Arunawad Express Co., Ltd.

บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด
Arunawad Express Co., Ltd.

หากข้าพเจ้า...

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ " เทศบาลนครปากเกร็ด " เรียกฟ้องคดีค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ " เทศบาลนครปากเกร็ด " และ " เทศบาลนครปากเกร็ด " มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือ " เทศบาลนครปากเกร็ด " อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า " เทศบาลนครปากเกร็ด " ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า " เทศบาลนครปากเกร็ด " ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อจูงใจหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]



นางอรวิ วัชรกุล

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๗ เวลา.....



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สรุปใบแจ้งปริมาณงานและราคา

หน้า 1

งานจ้าง... บริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่)

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด... บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด

เสนอราคาวันที่... 2... เดือน... กันยายน... พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	จ้างบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	1,377,250.56	

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๗

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

1,377,250.56

(หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอราคา

(..... นางอรวิดี วัชรกุล)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)
.....





รายละเอียดการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตลอดระยะเวลาการจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้รับจ้างจะจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือของผู้รับจ้างมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญาให้ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตามปกติ ซึ่งจะมาปฏิบัติการเดือนละ 1 ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกัน ไม่น้อยกว่า 30 วัน ดังนี้

(ก) ทำความสะอาดแอร์ฟیلเตอร์ และหน้ากาก

(ข) ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิ แตกต่างที่หน้ากาก และปรับตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิ

(ค) ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

(ง) ตรวจสอบความคงที่ของกระแสไฟฟ้า

(จ) ตรวจสอบระดับเสียง พร้อมทั้งปรับแต่ง

(ฉ) ตรวจสอบการทำงานของสวิทซ์ต่าง ๆ

(ช) ตรวจสอบระบบและล้างท่อน้ำทิ้ง เพื่อให้ น้ำทิ้งไหลสะดวก

(ซ) ทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน

(ณ) เติมน้ำยาแอร์และน้ำมันคอมเพรสเซอร์ หากจำเป็น

(ญ) เติมน้ำมันหล่อลื่น มอเตอร์ และลูกปืนพัดลม หากจำเป็น

(ฎ) ตรวจสอบระบบทำความเย็นทั้งหมด รวมทั้งการตรวจสอบคอมเพรสเซอร์

สปริงคอมเพรสเซอร์ และระบบน้ำยาทั้งหมด

(ฏ) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมด

1.2 ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาด เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้องหรือ

บกพร่อง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างว่าเครื่องปรับอากาศ

ตามสัญญา ขัดข้องหรือบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะจัดส่งช่างหรือ

เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือของผู้รับจ้างมาทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือ

เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ภายในเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่

ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

ที่สุด เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยไม่คิดค่าแรงงาน ค่าชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่และ

ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง



(สำนักงานใหญ่)
บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด

16/5 ซ.ทวิสิทธิ์ ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่
เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 โทร. 02-6747328
มือถือ : 081-134-2482 อีเมล : ardhiwat@gmail.com



Arunsawad Express Co., Ltd.

(HEAD OFFICE)

ARUNSAWAD EXPRESS CO., LTD.

16/5 Soi Thawesit, Sathupradit Road, Bangklo,
Bangkoleam, Bangkok 10120 Tel. 02-6747328

Mobile : 081-134-2482 E-mail : ardhiwat@gmail.com

ให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ต่อ 1 เครื่อง นับแต่เวลาที่ล่วงเลยกำหนดดังกล่าว จนถึงเวลาที่ผู้
รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อนี้ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี เศษของวันคิดเป็น
1 วัน

ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้องให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายในกำหนดเวลาดังนี้

(ก) คอมเพรสเซอร์ใหม่ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน 4 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(ข) มอเตอร์ใหม่ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(ค) น้ำยาแอร์ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(ง) อื่น ๆ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าผู้รับจ้างกระทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว
ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ต่อ 1 เครื่อง นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว
จนถึงวันที่เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามปกติ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี เศษของวันให้
คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนใส่ไว้ในเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ เป็นชิ้นส่วนของเครื่อง
ปรับอากาศ ซึ่งเป็นของแท้ของใหม่

2. การดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ แต่ละ
ครั้งผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ก. วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้รับจ้างดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศในแต่ละครั้ง

ข. ระบุชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมประสิทธิภาพ หรือชำรุดบกพร่องและค่าใช้จ่าย
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ค. ผลการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด และคำแนะนำเกี่ยวกับการ
ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี)

ง. วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้รับจ้างดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่มีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หรืองานลักษณะเดียวกันที่มีมูลค่าไม่
น้อยกว่า 500,000.- บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-) ซึ่งผลงานนี้ ผู้เสนอราคาเป็นผู้สัญญาโดยตรงและเป็นผลงาน
สัญญาเดียว

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการแก่บริษัทบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ซื้อ	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0032(2-1)	งานทะเบียนราษฎร์	อาคารเทศบาล	
2	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0033(3-1)	งานทะเบียนราษฎร์	อาคารเทศบาล	
3	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0034(4-1)	งานทะเบียนราษฎร์	อาคารเทศบาล	
4	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-35-0012(5-1)	งานทะเบียนราษฎร์	อาคารเทศบาล	
5	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0036(6-1)	งานทะเบียนราษฎร์	อาคารเทศบาล	
6	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0037(7-1)	งานทะเบียนราษฎร์	อาคารเทศบาล	
7	เครื่องปรับอากาศ 13181 BTU	CENTRAL	420-42-0035(15-1)	ธุรการงานทะเบียน	อาคารเทศบาล	
8	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	EMINENT	420-35-0004(8-1)	งานบัตร ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
9	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	EMINENT	420-35-0005(9-1)	งานบัตร ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
10	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	EMINENT	420-35-0006(10-1)	งานบัตร ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
11	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	AIR TEMP	420-51-0193(11-1)	งานบัตรฯ	อาคารเทศบาล	
12	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	AIR TEMP	420-51-0194(12-1)	งานบัตรฯ	อาคารเทศบาล	
13	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-45-0106(1-1)	ห้องเก็บเอกสารงานบัตร ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
14	เครื่องปรับอากาศ 24310 BTU	UNI MASTER	420-52-0221.4(14-1)	ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
15	เครื่องปรับอากาศ 24310 BTU	UNI MASTER	420-52-0221.3(13-1)	ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
16	เครื่องปรับอากาศ 18000 BTU	CENTRAL	420-55-0278(18-1)	ห้องนำชาย ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
17	เครื่องปรับอากาศ 18000 BTU	CENTRAL	420-55-0279(17-1)	ห้องนำหญิง ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
18	เครื่องปรับอากาศ 18000 BTU	CENTRAL	420-55-0280(16-1)	ห้องนำคนพิการ ชั้น 1	อาคารเทศบาล	
19	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0038(10-2)	ห้องรับรอง	อาคารเทศบาล	
20	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0039(11-2)	ครัวห้องรับรอง	อาคารเทศบาล	



บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ใช้	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
21	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0040(12-2)	ห้องนายกเทศมนตรี (เก่า)	อาคารเทศบาล	
22	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0041(13-2)	ห้องนายกเทศมนตรี (เก่า)	อาคารเทศบาล	
23	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0042(14-2)	ห้องประธานสภาเทศบาล	อาคารเทศบาล	
24	เครื่องปรับอากาศ 25600 BTU	ENGINEER	420-42-0051(15-2)	หน้าห้องรองนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล	
25	เครื่องปรับอากาศ 25600 BTU	ENGINEER	420-42-0052(16-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี สมศักดิ์ พุ่มพวง	อาคารเทศบาล	
26	เครื่องปรับอากาศ 25600 BTU	ENGINEER	420-42-0053(17-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี สมศักดิ์ ลาภอ	อาคารเทศบาล	
27	เครื่องปรับอากาศ 25600 BTU	ENGINEER	420-42-0054(18-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี บุญเสริม	อาคารเทศบาล	
28	เครื่องปรับอากาศ 25600 BTU	ENGINEER	420-42-0055(19-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล	
29	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-42-0046(4-2)	ห้องเลขานุการฯ	อาคารเทศบาล	
30	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-42-0044(1-2)	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน	อาคารเทศบาล	
31	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-42-0043(2-2)	ห้องรองปลัดเทศบาล (รองพนวี)	อาคารเทศบาล	
32	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0048(7-2)	ห้องปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
33	เครื่องปรับอากาศ 58000 BTU	ENGINEER	420-42-0049(8-2)	หน้าห้องปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
34	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	EMINENT	420-42-0050(9-2)	หน้าห้องรองปลัดเทศบาล (รองพนวี)	อาคารเทศบาล	
35	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-35-0007(5-2)	ห้องนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล	
36	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-42-0045(3-2)	ห้องประชุมคณะผู้บริหาร	อาคารเทศบาล	
37	เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU	YOSHI DENKI	420-52-0221(23-2)	ห้องรองปลัดเทศบาล (รองสุธารัตน์)	อาคารเทศบาล	
38	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	AIR TEMP	420-51-0220.2(21-2)	หน้าห้องนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล	
39	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	YORK	420-51-0220.1(22-2)	ห้องรองปลัดเทศบาล (รองปรินดา)	อาคารเทศบาล	
40	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YORK	420-56-0286(18-3)	ผอ.สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	



หน้า 1

บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการที่บริษัทบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ซื้อ	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
41	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0060(6-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
42	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0061(2-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
43	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0062(7-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
44	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0063(3-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
45	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0064(1-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
46	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0065(5-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
47	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0056(14-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล	
48	เครื่องปรับอากาศ 25296 BTU	STAR AIR	420-58-0309(21-3)	ห้อง ผ.อ.ดวงจันทร์ สำนักงานการคลัง	อาคารเทศบาล	
49	เครื่องปรับอากาศ 40400 BTU	STAR AIR	420-58-0310(19-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 พัสดุ	อาคารเทศบาล	
50	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0058(13-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 ธุรการ	อาคารเทศบาล	
51	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0059(12-3)	สำนักงานคลัง ชั้น 3 พัสดุ	อาคารเทศบาล	
52	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0205(20-3)	ผอ.ส่วนสถิติ กิตติธรรม กองคลัง ชั้น 3 (พัสดุ)	อาคารเทศบาล	
53	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-45-0117(15-3)	ห้อง ผอ.ส่วนบริหารการคลัง ศึกษญา ชั้น 3 (พัสดุ)	อาคารเทศบาล	
54	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	AIR TEMP	420-42-0066(8-3)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล	
55	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0067(9-3)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล	
56	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0068(10-3)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล	
57	เครื่องปรับอากาศ 29400 BTU	ENGINEER	420-42-0069(11-3)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล	
58	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0080(7-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
59	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0081(8-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
60	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0082(9-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล	



บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ซื้อ	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
61	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0083(10-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
62	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-35-0009(11-4)	ห้องควบคุมเสียง ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
63	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0074(1-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
64	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0075(3-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
65	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0076(4-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
66	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0077(6-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
67	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0078(5-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
68	เครื่องปรับอากาศ 44100 BTU	ENGINEER	420-42-0079(2-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล	
69	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0070(14-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
70	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0071(13-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
71	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0072(15-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
72	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0073(12-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
73	เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU	AIR TEMP	420-51-0191(16-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
74	เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU	AIR TEMP	420-51-0192(17-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล	
75	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0084(1-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
76	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0085(2-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
77	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0086(3-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
78	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0087(4-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
79	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0088(5-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
80	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0089(6-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	

บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ใช้	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
81	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-42-0107(7-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
82	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-46-0108(8-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
83	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-46-0109(9-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
84	เครื่องปรับอากาศ 56200 BTU	ENGINEER	420-46-0110(10-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล	
85	เครื่องปรับอากาศ 18083 BTU	YORK	420-60-0335(18-6)	ห้อง SERVER ROOM ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
86	เครื่องปรับอากาศ 18083 BTU	YORK	420-42-0336(19-6)	ห้อง SERVER ROOM ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
87	เครื่องปรับอากาศ 18300 BTU	ENGINEER	420-42-0096(4-6)	ห้องบันทึกเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
88	เครื่องปรับอากาศ 19083 BTU	TASAKI	420-61-0358(20-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
89	เครื่องปรับอากาศ 19083 BTU	TASAKI	420-61-0359(21-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
90	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0091(2-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
91	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0090(5-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
92	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0092(3-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
93	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	AIR TEMP	420-51-0189(6-6)	ค่าน้ำห้องควบคุมเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
94	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0119(8-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
95	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0120(9-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
96	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0121(10-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
97	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0122(11-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
98	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	STAR AIR	420-57-0301(14-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
99	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	STAR AIR	420-57-0302(15-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
100	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	STAR AIR	420-57-0303(16-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	



บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการที่บริษัทบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ใช้	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
101	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	STAR AIR	420-57-0304(17-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล	
102	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0123(8-7)	กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
103	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0124(9-7)	กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
104	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0125(10-7)	ห้อง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
105	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0126(11-7)	กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
106	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0128(1-7)	ห้อง ผอ.กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
107	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0129(4-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
108	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0130(5-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
109	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0131(6-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
110	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-45-0132(7-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
111	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-45-0133(3-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
112	เครื่องปรับอากาศ 13000 BTU	ENGINEER	420-45-0127(2-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล	
113	เครื่องปรับอากาศ 2500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0204(13-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
114	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0207(14-8)	รักษาการ ผอ.การโยธา เหนือ สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
115	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0208(9-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
116	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0209(10-8)	ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร พลกกต สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
117	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0210(8-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
118	เครื่องปรับอากาศ 26000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0211(11-8)	ห้องประชุม สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
119	เครื่องปรับอากาศ 26000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0212(15-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
120	เครื่องปรับอากาศ 25704 BTU	KING COOL	420-53-0256(17-8)	ประชาสัมพันธ์ สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	



ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการที่บริษัทบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ใช้	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
121	เครื่องปรับอากาศ 25704 BTU	KING COOL	420-53-0255(16-8)	ประชาสัมพันธ์ สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
122	เครื่องปรับอากาศ 26881 BTU	YORK	420-54-0270(19-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
123	เครื่องปรับอากาศ 26881 BTU	YORK	420-54-0271(18-8)	ห้องเขียนแบบ สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
124	เครื่องปรับอากาศ 26000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0213(4-8)	ห้องเขียนแบบ สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
125	เครื่องปรับอากาศ 26000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0214(5-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
126	เครื่องปรับอากาศ 33400 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0215(12-8)	ผอ.นพกร สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
127	เครื่องปรับอากาศ 33400 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0216(3-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
128	เครื่องปรับอากาศ 62000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0217(2-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
129	เครื่องปรับอากาศ 62000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0218(7-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
130	เครื่องปรับอากาศ 62000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0219(1-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
131	เครื่องปรับอากาศ 62000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0220(6-8)	สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
132	เครื่องปรับอากาศ 25000 BTU	SAJO DENKI	420-66-0424(22-8)	ห้อง ผ.อ. สำนักช่าง	อาคารเทศบาล	
133	เครื่องปรับอากาศ 16500 BTU	CENTRAL	420-58-0318(20-8)	SERVER ROOM สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
134	เครื่องปรับอากาศ 16500 BTU	CENTRAL	420-58-0319(21-8)	SERVER ROOM สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล	
135	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0197(6-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	
136	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0198(4-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	
137	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0199(2-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	
138	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0200(7-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	
139	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0201(3-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	
140	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0202(1-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	



บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการแก่บริษัทบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

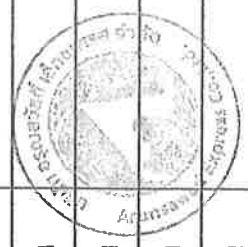
ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ซื้อ	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
141	เครื่องปรับอากาศ 57500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0203(5-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล	
142	เครื่องปรับอากาศ 38300 BTU	ENGINEER	420-42-0093(2-0)	ห้องเทศกิจ	เทศกิจ	
143	เครื่องปรับอากาศ 25249 BTU	ENGINEER	420-49-0116(1-0)	ห้องเทศกิจ	เทศกิจ	
144	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	FOCUS	496-50-0002/1(13-01)	ตู้คอนเทนเนอร์ใต้สะพานพระราม 4	เทศกิจ	
145	เครื่องปรับอากาศ 12559 BTU	YORK	420-59-0323(13-02)	ตู้คอนเทนเนอร์ใต้สะพานพระราม 4	เทศกิจ	
146	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	FOCUS	496-50-0003/1(13-03)	ตู้คอนเทนเนอร์ ซอยวัดกุ ปานหาด	เทศกิจ	
147	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	FOCUS	496-50-0003/2(13-04)	ตู้คอนเทนเนอร์ ซอยวัดกุ ปานหาด	เทศกิจ	
148	เครื่องปรับอากาศ 24184 BTU	AMENA	487-54-0006/16/2(5-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ด้านนอก	สำนักงานการช่าง	
149	เครื่องปรับอากาศ 26881 BTU	YORK	420-58-0305(8-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ด้านใน	สำนักงานการช่าง	
150	เครื่องปรับอากาศ 26881 BTU	YORK	420-58-0306(9-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ด้านใน	สำนักงานการช่าง	
151	เครื่องปรับอากาศ 30000 BTU	CENTRAL	420-64-0397(11-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ห้องกระจก	สำนักงานการช่าง	
152	เครื่องปรับอากาศ 30000 BTU	CENTRAL	420-64-0396(12-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ห้องกระจก	สำนักงานการช่าง	
153	เครื่องปรับอากาศ 25520 BTU	SAJIO DENKI	420-64-0398(13-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ในห้อง SERVER	สำนักงานการช่าง	
154	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0140(01-1)	ดับเพลิง1 ห้องพักร	ดับเพลิง 1	
155	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0137(01-2)	ดับเพลิง1 ทางเดิน	ดับเพลิง 1	
156	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0134(01-4)	ห้องพักร	ดับเพลิง 1	
157	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0135(01-5)	ห้องพักร	ดับเพลิง 1	
158	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0136(01-6)	ห้องพักร	ดับเพลิง 1	
159	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0138(01-7)	ดับเพลิง1 ห้องหัวบันได	ดับเพลิง 1	
160	เครื่องปรับอากาศ 16000 BTU	UNI MASTER	420-48-0139(01-10)	ดับเพลิง1 ห้องวิทยุ	ดับเพลิง 1	

บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการบำรุงรักษา ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ใช้	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
161	เครื่องปรับอากาศ 18700 BTU	STAR AIR	420-56-0281(01-3)	ดับเพลิง1 ห้องคุณนิรันดร์	ดับเพลิง 1	
162	เครื่องปรับอากาศ 36000 BTU	STAR AIR	420-56-0282(01-8)	ดับเพลิง1 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 1	
163	เครื่องปรับอากาศ 36000 BTU	STAR AIR	420-56-0283(01-9)	ดับเพลิง1 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 1	
164	เครื่องปรับอากาศ 25900 BTU	STAR AIR	420-54-0262(02-01-1)	ดับเพลิง2 ห้องวิทยุ	ดับเพลิง 2	
165	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0169(02-02-1)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
166	เครื่องปรับอากาศ 36167 BTU	AIR TEMP	420-51-0195(02-03-1)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
167	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0158(02-04-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
168	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0159(02-05-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
169	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0161(02-06-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
170	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0157(02-07-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
171	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0160(02-23-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
172	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0163(02-24-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
173	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-54-0266(02-25-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
174	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0164(02-26-2)	ดับเพลิง2 ห้องפקเวอร์	ดับเพลิง 2	
175	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0165(02-08-3)	ดับเพลิง2 ธุรการ	ดับเพลิง 2	
176	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0166(02-09-3)	ดับเพลิง2 ธุรการ	ดับเพลิง 2	
177	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0167(02-10-3)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมเล็ก	ดับเพลิง 2	
178	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0168(02-11-3)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมเล็ก	ดับเพลิง 2	
179	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-54-0261(02-12-3)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมเล็ก	ดับเพลิง 2	
180	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-50-0162(02-13-3)	ดับเพลิง2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2	

บัญชีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ให้บริการประชาชน ประจำปี 2568 จำนวน 204 เครื่อง

ตัวที่	แบบ / ชนิด / ลักษณะ	ยี่ห้อ	รหัสพัสดุ	ผู้ให้	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
181	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-54-0263(02-14-3)	ดับเพลิง2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2	
182	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-54-0264(02-15-3)	ดับเพลิง2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2	
183	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	KEAN	420-54-0265(02-16-3)	ดับเพลิง2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2	
184	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	KEAN	420-50-0175(02-17-4)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2	
185	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	KEAN	420-50-0174(02-18-4)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2	
186	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	KEAN	420-50-0173(02-19-4)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2	
187	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	KEAN	420-50-0172(02-20-4)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2	
188	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	KEAN	420-50-0171(02-21-4)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2	
189	เครื่องปรับอากาศ 32000 BTU	KEAN	420-50-0170(02-22-4)	ดับเพลิง2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2	
190	เครื่องปรับอากาศ 12597 BTU	HAIER	420-65-0405(03-03)	ดับเพลิง3 คอนเทนเนอร์ใต้ทางด่วน	ใต้ทางด่วน	
191	เครื่องปรับอากาศ 12597 BTU	HAIER	420-65-0408(03-04)	ดับเพลิง3 คอนเทนเนอร์ใต้ทางด่วน	ใต้ทางด่วน	
192	เครื่องปรับอากาศ 12597 BTU	HAIER	420-65-0409(03-05)	ดับเพลิง3 คอนเทนเนอร์ใต้ทางด่วน	ใต้ทางด่วน	
193	เครื่องปรับอากาศ 19239 BTU	MIDEA	005-53-0081/18(04-02)	งานท่องเที่ยว ท่าเรือ	ท่าเรือ	
194	เครื่องปรับอากาศ 12500 BTU	YOSHI DENKI	420-57-0300(04-03)	ดับเพลิง2 ท่าเรือหัวถนน	ท่าเรือ	
195	เครื่องปรับอากาศ 25948 BTU	AIR TEMP	420-49-0112(05-01)	ห้องงานไฟฟ้า ชั้น 2 (พัสดุช่าง)	สำนักการช่าง	
196	เครื่องปรับอากาศ 25948 BTU	AIR TEMP	420-49-0113(05-02)	ห้องงานศิลป์ ชั้น 2 (พัสดุช่าง)	สำนักการช่าง	
197	เครื่องปรับอากาศ 24184 BTU	AMENA	487-54-0006/16/3(05-06)	ห้องงานศิลป์ ชั้น 2 (พัสดุช่าง)	สำนักการช่าง	
198	เครื่องปรับอากาศ 25948 BTU	AIR TEMP	420-49-0115(05-03)	ออฟฟิศโยธา ชั้น 1	สำนักการช่าง	
199	เครื่องปรับอากาศ 25948 BTU	AIR TEMP	420-49-0114(05-04)	ออฟฟิศโยธา ชั้น 2	สำนักการช่าง	
200	เครื่องปรับอากาศ 24184 BTU	AMENA	487-54-0006/16/4(05-05)	ออฟฟิศโยธา ชั้น 1	สำนักการช่าง	



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม
และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

๑. ความเป็นมา

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จ้างบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(แบบรวมค่าอะไหล่) ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ดังกล่าว เนื่องจากเครื่องปรับอากาศต้องใช้งานเป็นประจำทุกวัน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะจ้างบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
๒. เพื่อดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพด้านการบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับ “เทศบาลนครปากเกร็ด”
- ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีหลักฐานมาแสดงพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล

๔. ขอบเขตของงาน

๑. บริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๒๐๔ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือของผู้รับจ้างมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

(ก) ทำความสะอาดแอร์ฟิลเตอร์ และหน้ากาก

(ข) ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิ แตกต่างที่หน้ากาก และปรับตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

วันที่.....๒ ก.ย. ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- (ค) ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- (ง) ตรวจสอบความคงที่ของกระแสไฟฟ้า
- (จ) ตรวจสอบระดับเสียง พร้อมทั้งปรับแต่ง
- (ฉ) ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ
- (ช) ตรวจสอบระบบและล้างท่อน้ำทิ้ง เพื่อให้ น้ำทิ้งไหลสะดวก
- (ซ) ทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน
- (ณ) เติมน้ำยาแอร์และน้ำมันคอมเพรสเซอร์ หากจำเป็น
- (ญ) เติมน้ำมันหล่อลื่น มอเตอร์ และลูกปืนพัดลม หากจำเป็น
- (ฎ) ตรวจสอบทำความสะอาดชิ้นส่วนทั้งหมด รวมทั้งการตรวจคอมเพรสเซอร์ สปริงคอมเพรสเซอร์ และระบบน้ำยาทั้งหมดด้วย
- (ฏ) ตรวจสอบไฟฟ้าทั้งหมด

และผู้รับจ้างต้องส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปี ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามอย่างน้อย ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ดังนี้

- (ก) ล้างทำความสะอาดรังผึ้ง และส่วนอื่น ๆ ทั้งหมด ด้วยน้ำยาเคมีที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
- (ข) ล้างทำความสะอาดพัดลมระบายความเย็น และพัดลมระบายความร้อน
- (ค) ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายใน เครื่องปรับอากาศ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือของผู้รับจ้างมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ดังนี้

- (ก) ทำความสะอาดแอร์ฟิลเตอร์ และหน้ากาก
- (ข) ตรวจเช็คอุณหภูมิ แตกต่างที่หน้ากาก และปรับตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิ
- (ค) ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- (ง) ตรวจสอบความคงที่ของกระแสไฟฟ้า
- (จ) ตรวจสอบระดับเสียง พร้อมทั้งปรับแต่ง
- (ฉ) ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ
- (ช) ตรวจสอบระบบและล้างท่อน้ำทิ้ง เพื่อให้ น้ำทิ้งไหลสะดวก
- (ซ) ทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน

(ณ) เติมน้ำยาแอร์และน้ำมันคอมเพรสเซอร์ หากจำเป็น

(ญ) เติมน้ำมันหล่อลื่น มอเตอร์ และลูกปืนพัดลม หากจำเป็น

ลงชื่อ..... (ฎ) ตรวจสอบทำความสะอาดชิ้นส่วนทั้งหมด รวมทั้งการตรวจคอมเพรสเซอร์ สปริงคอมเพรสเซอร์ และระบบน้ำยาทั้งหมดด้วย

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

วันที่..... - ๒ ก.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....



(ฎ) ตรวจระบบไฟฟ้าทั้งหมด

และผู้รับจ้างต้องส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และมีมือดีมาทำการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปี ซึ่งจะต้องปฏิบัติการอย่างน้อย ๒ ครั้ง แต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ดังนี้

(ก) ล้างทำความสะอาดรังผึ้ง และส่วนอื่นๆ ทั้งหมด ด้วยน้ำยาเคมี ที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

(ข) ล้างทำความสะอาดพัดลมระบายความเย็น และพัดลมระบายความร้อน

(ค) ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในเครื่องปรับอากาศ

๑.๓ ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเมื่อเครื่องปรับอากาศ ชัดข้องหรือบกพร่อง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างว่าเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญาชำรุดหรือบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีมือดีของผู้รับจ้างมาทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ อย่างช้า ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ โดยเร็วที่สุด เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยไม่คิดค่าแรงงาน ค่าชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่ และค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ต่อ ๑ เครื่อง นับแต่เวลาที่ล่วงเลยกำหนดดังกล่าวจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อนี้ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน

ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) คอมเพรสเซอร์ใหม่ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๔ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

(ข) มอเตอร์ใหม่ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

(ค) น้ำยาแอร์ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๒ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

(ง) อื่นๆ ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน ๑ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

ถ้าผู้รับจ้างกระทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ต่อ ๑ เครื่อง นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่เครื่องปรับอากาศใช้งานได้ตามปกติหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี เศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนใส่ไว้ในเครื่องปรับอากาศตามสัญญานี้ต้องเป็นชิ้นส่วนอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศซึ่งเป็นของแท้ของใหม่

คณะกรรมการและผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเครื่องใหม่ เพื่อสำรองไว้ในกรณีที่คอมเพรสเซอร์เสีย

คณะกรรมการและผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเครื่องใหม่ เพื่อสำรองไว้ในกรณีที่คอมเพรสเซอร์เสีย

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

วันที่..... ๒๕๖๕ เวลา..... น.



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

- (ก) วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้รับจ้างดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในแต่ละครั้ง
- (ข) ระบุชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมประสิทธิภาพหรือชำรุดบกพร่องและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- (ค) ผลการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด และคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี)
- (ง) วัน เดือน ปี และเวลาที่ผู้รับจ้างดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส่งชื่อ นางสาว ดุจดาว ๔๕ กรรมการ
 ส่งชื่อ ๒ กรรมการ
 วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐
 ส่งชื่อ ผู้ว่าราชการ ลงชื่อ [Redacted]

Arungsamut Express Co., Ltd.
 1/๙.๑...

๙.๑ ความรับผิดชอบตามสัญญา

๑. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างแก้ไข ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศไม่เสร็จ ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องปรับอากาศอื่นที่มีสภาพและคุณสมบัติดี ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างใช้งานแทน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดมูลค่า

๒. หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ หรือความชำนาญทำให้เครื่องปรับอากาศดังกล่าวชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น ที่อยู่ในความดูแลรักษาของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้อ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๔. ในระหว่างอายุแห่งสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือผู้รับจ้างละเลยหน้าที่ตามสัญญานี้ก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างแต่อย่างใด และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบประกันสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีมาจากผู้รับจ้าง

๔.๓ เรียกค่าเสียหายที่เพิ่มขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างได้จ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนครบกำหนดสัญญานี้

๙.๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ต้องชดเชยตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ แต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่และอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน เช่น ความเสียหายจากเพลิงไหม้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยสิ้นเชิง

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักรับผิดชอบ รักษาความปลอดภัย
ปากเกร็ด โทร ๐-๒๖๐๐-๘๗๐๕-๑๔ ต่อ ๔๑๕-๔๑๖ โทรสาร ๐-๒๖๖๐-๘๗๐๕

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



สิ่งอื่น

ถึงข้อ

၂၄၂

តង់ស៊ីយ៉ុង

၁၁၆

- ២ រាជ ២៥៦៧

[illegible]

...in the

1972-2013

114



ผนวก ๖

18	เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU	CENTRAL	420-55-0280(16-1)	ห้องนำคนพิการ ชั้น 1	อาคารเทศบาล
19	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENGINEER	420-42-0038(10-2)	ห้องรับรอง	อาคารเทศบาล
20	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENG INEER	420-42-0039(11-2)	ครัวห้องรับรอง	อาคารเทศบาล
21	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENG INEER	420-42-0040(12-2)	ห้องนายกเทศมนตรี(เก่า)	อาคารเทศบาล
22	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENG INEER	420-42-0041(13-2)	ห้องนายกเทศมนตรี(เก่า)	อาคารเทศบาล
23	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENG INEER	420-42-0042(14-2)	ห้องประธานสภาเทศบาล	อาคารเทศบาล
24	เครื่องปรับอากาศ 25,600 BTU	ENG INEER	420-42-0051(15-2)	หน้าห้องรองนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล
25	เครื่องปรับอากาศ 25,600 BTU	ENG INEER	420-42-0052(16-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี สมศักดิ์ พึ่งพวง	อาคารเทศบาล
26	เครื่องปรับอากาศ 25,600 BTU	ENG INEER	420-42-0053(17-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี สมศักดิ์ ลามอ	อาคารเทศบาล
27	เครื่องปรับอากาศ 25,600 BTU	ENG INEER	420-42-0054(18-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี บุญเสริม	อาคารเทศบาล
28	เครื่องปรับอากาศ 25,600 BTU	ENG INEER	420-42-0055(19-2)	ห้องรองนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล
29	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENG INEER	420-42-0046(4-2)	ห้องเลขานุการฯ	อาคารเทศบาล
30	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENG INEER	420-42-0044(1-2)	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน	อาคารเทศบาล
31	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENG INEER	420-42-0043(2-2)	ห้องรองปลัดเทศบาล (รองพนาริ)	อาคารเทศบาล
32	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0048(7-2)	ห้องปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
33	เครื่องปรับอากาศ 58,000 BTU	..	420-42-0049(8-2)	หน้าห้องปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
34	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	EMINENT	420-42-0050(9-2)	หน้าห้องรองปลัดเทศบาล(รองพนาริ)	อาคารเทศบาล
35	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-35-0007(5-2)	ห้องนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล
36	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENG INEER	420-42-0045(3-2)	ห้องประชุมคณะผู้บริหาร	อาคารเทศบาล



ลงชื่อ ปรีชา อรุณวัฒน์

ลงชื่อ ก.ย. ๒๕๖๓

ผู้จัดส่ง: ก.ย. ๒๕๖๓



37	เครื่องปรับอากาศ 25,000 BTU	YOSHI DENKI	420-52-0221(23-2)	ห้องรองรับอดีตเทศบาล (รองสุภาพา	อาคารเทศบาล
38	เครื่องปรับอากาศ 32,000BTU	AIR TEMP	420-51-0220.2(21-2)	หน้าห้องนายกเทศมนตรี	อาคารเทศบาล
39	เครื่องปรับอากาศ 32,000BTU	YORK	420-51-0220.1(22-2)	ห้องรองรับอดีตเทศบาล (รองปิ่นดา)	อาคารเทศบาล
40	เครื่องปรับอากาศ 12,500BTU	YORK	420-56-0286(18-3)	ผอ.สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
41	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0060(6-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
42	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0061(2-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
43	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0062(7-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
44	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0063(3-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
45	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0064(1-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
46	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0065(5-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 จัดเก็บ	อาคารเทศบาล
47	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0056(14-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 การเงิน	อาคารเทศบาล
48	เครื่องปรับอากาศ 25,296 BTU	STAR AIR	420-58-0309(21-3)	ห้องผ.อ.ดวงจันทร์ สำนักการคลัง	อาคารเทศบาล
49	เครื่องปรับอากาศ 40,400 BTU	STAR AIR	420-58-0310(19-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 พัสดุ	อาคารเทศบาล
50	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0058(13-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 ธุรการ	อาคารเทศบาล
51	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0059(12-3)	สำนักคลัง ชั้น 3 พัสดุ	อาคารเทศบาล
52	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0205(20-3)	ผอ.ส่วนนิติกิจบริหาร กองคลัง ชั้น 3 (พัสดุ)	อาคารเทศบาล
53	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENGINEER	420-45-0117(15-3)	ผอ.ส่วนบริหารการคลัง สุภัญญา ชั้น 3	อาคารเทศบาล
54	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENGINEER	420-42-0066(8-3)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล
55	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENGINEER	420-42-0067(9-3)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล



ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๓



56	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENGINEER	420-42-0068(10-3)	ห้องประชุมสหภาพเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล
57	เครื่องปรับอากาศ 29,400 BTU	ENGINEER	420-42-0069(11-3)	ห้องประชุมสหภาพเทศบาล ชั้น 3	อาคารเทศบาล
58	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0080(7-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล
59	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0081(8-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล
60	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0082(9-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล
61	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0083(10-4)	ห้องประชุม ชั้น 4	อาคารเทศบาล
62	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENGINEER	420-35-0009(11-4)	ห้องควบคุมเสียง ชั้น 4	อาคารเทศบาล
63	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0074(1-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
64	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0075(3-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
65	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0076(4-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
66	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0077(6-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
67	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0078(5-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
68	เครื่องปรับอากาศ 44,100 BTU	ENGINEER	420-42-0079(2-4)	สำนักปลัดเทศบาล	อาคารเทศบาล
69	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0070(14-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล
70	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0071(13-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล
71	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0072(15-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล
72	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0073(12-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล
73	เครื่องปรับอากาศ 25,000 BTU	AIR TEMP	420-51-0191(16-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล
74	เครื่องปรับอากาศ 25,000 BTU	AIR TEMP	420-51-0192(17-4)	กองสาธารณสุขฯ ชั้น 4	อาคารเทศบาล



ส่งชื่อ

ส่งชื่อ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

นายก อบจ.สงขลา

2

กรรมการ

กรรมการ





75	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0084(1-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
76	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0085(2-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
77	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0086(3-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
78	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0087(4-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
79	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0088(5-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
80	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-42-0089(6-5)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
81	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-46-0107(7-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
82	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-46-0108(8-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
83	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-46-0109(9-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
84	เครื่องปรับอากาศ 56,200 BTU	ENGINEER	420-46-0110(10-5)	กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5	อาคารเทศบาล
85	เครื่องปรับอากาศ 18,083 BTU	YORK	420-60-0335(18-6)	ห้อง SERVER ROOM ชั้น 6	อาคารเทศบาล
86	เครื่องปรับอากาศ 18,083 BTU	YORK	420-60-0336(19-6)	ห้อง SERVER ROOM ชั้น 6	อาคารเทศบาล
87	เครื่องปรับอากาศ 18,300 BTU	ENGINEER	420-42-0096(4-6)	ห้องบันทึกเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล
88	เครื่องปรับอากาศ 19,083 BTU	TASAKI	420-61-0358(20-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล
89	เครื่องปรับอากาศ 19,083 BTU	TASAKI	420-61-0359(21-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล
90	เครื่องปรับอากาศ 38,300 BTU	ENGINEER	420-42-0091(2-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล
91	เครื่องปรับอากาศ 38,300 BTU	ENGINEER	420-42-0090(5-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล
92	เครื่องปรับอากาศ 38,300 BTU	ENGINEER	420-42-0092(3-6)	ห้องควบคุมเครื่องเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล
93	เครื่องปรับอากาศ 38,300 BTU	AIR TEMP	420-51-0189(6-6)	ด้านหน้าห้องควบคุมเสียง ชั้น 6	อาคารเทศบาล

ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....
 วันที่..... ๒ ก.ย. ๒๕๖๓
 ลงชื่อ.....





94	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0119(8-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
95	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0120(9-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
96	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0121(10-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
97	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0122(11-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
98	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	STAR AIR	420-57-0301(14-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
99	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	STAR AIR	420-57-0302(15-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
100	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	STAR AIR	420-57-0303(16-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
101	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	STAR AIR	420-57-0304(17-6)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น 6	อาคารเทศบาล
102	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0123(8-7)	กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล
103	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0124(9-7)	กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล
104	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0125(10-7)	ห้อง ผอ. กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล
105	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0126(11-7)	กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7	อาคารเทศบาล
106	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0128(1-7)	ห้อง ผอ. กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล
107	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0129(4-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล
108	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0130(5-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล
109	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0131(6-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล
110	เครื่องปรับอากาศ 38,300BTU	ENGINEER	420-45-0132(7-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล
111	เครื่องปรับอากาศ 13,000BTU	ENGINEER	420-45-0133(3-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล
112	เครื่องปรับอากาศ 13,000 BTU	ENGINEER	420-45-0127(2-7)	กองการศึกษา ชั้น 7	อาคารเทศบาล

ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ
 - ๒ ก.ย. ๒๕๖๓
 ๒๕๖๓
 ลงชื่อ.....



113	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0204(13-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
114	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0207(14-8)	รักษาการ ผอ.การโยธา เจน สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
115	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0208(9-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
116	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0209(10-8)	ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร พหลโยธิน สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
117	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0210(8-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
118	เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0211(11-8)	ห้องประชุม สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
119	เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0212(15-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
120	เครื่องปรับอากาศ 25,704 BTU	KING COOL	420-53-0256(17-8)	ประชาสัมพันธ์สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
121	เครื่องปรับอากาศ 25,704 BTU	KING COOL	420-53-0255(16-8)	ประชาสัมพันธ์สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
122	เครื่องปรับอากาศ 26,881 BTU	YORK	420-54-0270(19-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
123	เครื่องปรับอากาศ 26,881 BTU	YORK	420-54-0271(18-8)	ห้องเขียนแบบ สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
124	เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0213(4-8)	ห้องเขียนแบบ สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
125	เครื่องปรับอากาศ 26,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0214(5-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
126	เครื่องปรับอากาศ 33,400 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0215(12-8)	ผอ.นพกร สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
127	เครื่องปรับอากาศ 33,400 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0216(3-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
128	เครื่องปรับอากาศ 62,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0217(2-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
129	เครื่องปรับอากาศ 62,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0218(7-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
130	เครื่องปรับอากาศ 62,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0219(1-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
131	เครื่องปรับอากาศ 62,000 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0220(6-8)	สำนักงานช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล



ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ - นาย.....





132	เครื่องปรับอากาศ 25,000 BTU	SAUO DENKI	420-66-0424(22-8)	ห้อง ผ.อ. สำนักช่าง	อาคารเทศบาล
133	เครื่องปรับอากาศ 16,500 BTU	CENTRAL	420-58-0318(20-8)	SERVER ROOM สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
134	เครื่องปรับอากาศ 16,500 BTU	CENTRAL	420-58-0319(21-8)	SERVER ROOM สำนักช่าง ชั้น 8	อาคารเทศบาล
135	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0197(6-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
136	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0198(4-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
137	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0199(2-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
138	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0200(7-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
139	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0201(3-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
140	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0202(1-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
141	เครื่องปรับอากาศ 57,500 BTU	YOSHI DENKI	420-51-0203(5-9)	ห้องประชุม ชั้น 9	อาคารเทศบาล
142	เครื่องปรับอากาศ 38,300 BTU	ENGINEER	420-42-0093(2-0)	ห้องเทคนิค	เทศกิจ
143	เครื่องปรับอากาศ 25,249 BTU	ENGINEER	420-49-0116(1-0)	ห้องเทคนิค	เทศกิจ
144	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	FOCUS	496-50-0002/1(13-01)	ตู้คอนเทนเนอร์ได้สะพานพระราม 4	เทศกิจ
145	เครื่องปรับอากาศ 12,559 BTU	YORK	420-59-0323(13-02)	ตู้คอนเทนเนอร์ได้สะพานพระราม 4	เทศกิจ
146	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	FOCUS	496-50-0003/1(13-03)	ตู้คอนเทนเนอร์ ขอยัดตู้ บ้านหาด	เทศกิจ
147	เครื่องปรับอากาศ 12,500 BTU	FOCUS	496-50-0003/2(13-04)	ตู้คอนเทนเนอร์ ขอยัดตู้ บ้านหาด	เทศกิจ
148	เครื่องปรับอากาศ 24,184 BTU	AMENA	487-54-0006/16/2(5-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG/ด้านนอก	สำนักการช่าง
149	เครื่องปรับอากาศ 26,881 BTU	YORK	420-58-0305(8-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG/ด้านใน	สำนักการช่าง
150	เครื่องปรับอากาศ 26,881 BTU	YORK	420-58-0306(9-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG/ด้านใน	สำนักการช่าง

ลงชื่อ.....การรวมการ

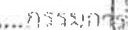
ลงชื่อ.....การรวมการ

วันที่..... ๒ ก.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....



151	เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU	CENTRAL	420-64-0397(11-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ห้องกระจก	สำนักงานช่าง
152	เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU	CENTRAL	420-64-0396(12-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ห้องกระจก	สำนักงานช่าง
153	เครื่องปรับอากาศ 25,520 BTU	SAJO DENKI	420-64-0398(13-0)	ห้อง CCTV ชั้น UG ในห้อง SERVER	สำนักงานช่าง
154	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0140(01-1)	ดับเพลิง 1 ห้องพักवर	ดับเพลิง 1
155	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0137(01-2)	ดับเพลิง 1 ทางเดิน	ดับเพลิง 1
156	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0134(01-4)	ห้องพักवर	ดับเพลิง 1
157	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0135(01-5)	ห้องพักवर	ดับเพลิง 1
158	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0136(01-6)	ห้องพักवर	ดับเพลิง 1
159	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0138(01-7)	ดับเพลิง 1 ห้องหัวหน้าวร	ดับเพลิง 1
160	เครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU	UNI MASTER	420-48-0139(01-10)	ดับเพลิง 1 ห้องวิทยุ	ดับเพลิง 1
161	เครื่องปรับอากาศ 18,700 BTU	STAR AIR	420-56-0281(01-3)	ดับเพลิง 1 ห้องคุณนิรันดร์	ดับเพลิง 1
162	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU	STAR AIR	420-56-0282(01-8)	ดับเพลิง 1 ห้องพักवर	ดับเพลิง 1
163	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU	STAR AIR	420-56-0283(01-9)	ดับเพลิง 1 ห้องพักवर	ดับเพลิง 1
164	เครื่องปรับอากาศ 25,900 BTU	STAR AIR	420-54-0262(02-01-1)	ดับเพลิง 2 ห้องวิทยุ	ดับเพลิง 2
165	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0169(02-02-1)	ดับเพลิง 2 ห้องพักवर	ดับเพลิง 2
166	เครื่องปรับอากาศ 36,167 BTU	AIR TEMP	420-51-0195(02-03-1)	ดับเพลิง 2 ห้องพักवर	ดับเพลิง 2
167	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0158(02-04-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักवर	ดับเพลิง 2
168	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0159(02-05-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักवर	ดับเพลิง 2
169	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0161(02-06-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักवर	ดับเพลิง 2

เลขที่ 11111111111111111111 วันที่ 05/06/2564 เวลา 10.00 น.
 ลงชื่อ นางสาว ดุจดาว นนท กรรมการ 
 ลงชื่อ 2 กรรมการ
 วันที่ลงชื่อ ๒ ก.ย. ๒๕๖๓ 

170	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0157(02-07-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักแคว	ดับเพลิง 2
171	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0160(02-23-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักแคว	ดับเพลิง 2
172	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0163(02-24-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักแคว	ดับเพลิง 2
173	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-54-0266(02-25-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักแคว	ดับเพลิง 2
174	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0164(02-26-2)	ดับเพลิง 2 ห้องพักแคว	ดับเพลิง 2
175	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0165(02-08-3)	ดับเพลิง 2 ชุกรการ	ดับเพลิง 2
176	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0166(02-09-3)	ดับเพลิง 2 ชุกรการ	ดับเพลิง 2
177	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0167(02-10-3)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมเล็ก	ดับเพลิง 2
178	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0168(02-11-3)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมเล็ก	ดับเพลิง 2
179	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-54-0261(02-12-3)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมเล็ก	ดับเพลิง 2
180	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-50-0162(02-13-3)	ดับเพลิง 2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2
181	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-54-0263(02-14-3)	ดับเพลิง 2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2
182	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-54-0264(02-15-3)	ดับเพลิง 2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2
183	เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	KEAN	420-54-0265(02-16-3)	ดับเพลิง 2 หัวหน้างานป้องกัน	ดับเพลิง 2
184	เครื่องปรับอากาศ 32,000 BTU	KEAN	420-50-0175(02-17-4)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2
185	เครื่องปรับอากาศ 32,000 BTU	KEAN	420-50-0174(02-18-4)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2
186	เครื่องปรับอากาศ 32,000 BTU	KEAN	420-50-0173(02-19-4)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2
187	เครื่องปรับอากาศ 32,000 BTU	KEAN	420-50-0172(02-20-4)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2
188	เครื่องปรับอากาศ 32,000 BTU	KEAN	420-50-0171(02-21-4)	ดับเพลิง 2 ห้องประชุมใหญ่	ดับเพลิง 2

ลงชื่อ ปัทมา บุคณนธนา กรรมการ

สิ่งชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้างวันที่ลงชื่อ ๒ ก.ย. ๒๕๖๒.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง โทร.๓๑๘,๓๑๙

ที่ ๒๗๔๓/๒๕๖๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง เรียน ปลัดเทศบาล **เรียน นายกเทศมนตรี**

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง เทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๔๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด	๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖	๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖
รวม			๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติ

(นางคณพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๕ ก.ย. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวอรุณศรี วงหาร)

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) จาก บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซเพรส จำกัด ในวงเงิน ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และให้จ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์) (จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน) กำหนดยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน ตามหลักฐานเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางนลินา หวังพราย)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางปวีณา อุดมพรมนตรี)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล นิ่มหนู)

กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง โทร.๓๑๘,๓๑๙

ที่ ปศ ๕๓ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง เรียน ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑. เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
๒. เพื่อดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ เดือน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๓ เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)) งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๗๗,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผนวก 3

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ

(นางสาวอรุณศรี วงหาร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘

(นางคณพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ วิชาการและการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘

อนุมัติ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นางปริยดา เขาวอรัมย์)

ลงชื่อ.....ของปลัดเทศบาล

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายสุทร บุญศิริโชโต)

ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

สำนักคลัง
รับที่ ๗๔๓๕
ผนวก ๑ สค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๔๒๑
ที่ ๖ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๗๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โอนเพิ่ม/โอนลด.....บาท (.....-.....) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือ ๑,๓๗๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจ้าง เพื่อดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

๒.๒ รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ/รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวน (พัสดุที่ต้องการ)	จัดซื้อ/จ้างครั้ง สุดท้ายเมื่อวันที่
๑	จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) จำนวน ๒๐๔ เครื่อง	๑ งาน	

๒.๓ ราคาากลางของพัสดุจะจ้าง ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท

๒.๔ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๑,๓๗๗,๓๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการให้ส่งพัสดุภายใน ๓๖๕ วัน

๒.๖ ข้อเสนอแนะอื่น

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๑ นางนลินา หวังพราย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒ นางปวีณา อุดมพรมนตรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓ นายอิทธิพล นิมหนู ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑ นางสาวสุรณี พรหมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒ นางสาวศศิธร ปาณะลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓ จำลิสเอกสุริยะ เขียวอำพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ...../เจ้าหน้าที่...



เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ประกอบด้วย

- ๑ นางสาวสุรณี พรหมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒ นางศศิธร ปาณะลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- ๓ จำสับเอกสุริยะ เขียวอำพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑, ๒๒

๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ ข้อ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๓.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ตามรายการข้างต้นภายในวงเงิน ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์) และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น

- เห็นควรมอบฝ่ายพัสดุฯ ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

- เพื่อโปรดดำเนินการจัดจ้าง

ลงชื่อ

(นางศศิธร ปาณะลักษณ์)

ผู้ว่าจ้าง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวสุรณี พรหมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๔๒๑

ที่ ๙๙๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติค่าจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยจัดจ้างบริการดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒๐๔ เครื่อง ซึ่งดำเนินการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน และได้จัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซม ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศมาแล้ว นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการ ต่อเนื่องดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๔ เครื่อง (รายละเอียดเงื่อนไขการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด ขนาดของ BTU เครื่องปรับอากาศและจุดติดตั้ง ปรากฏตามบัญชีแนบท้าย บันทึกนี้) โดยจะจัดจ้าง บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด เป็นผู้รับจ้างต่อ ซึ่งได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการจัดจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน ในอัตราเท่าสัญญาเดิม คือ อัตราค่าบริการเดือนละ ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทหกสตางค์)

๓.ระเบียบและหนังสือสั่งการ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ ข้อ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

/หรือจ้าง

หรือจ้างตามรายละเอียด และราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงบประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเรียนผู้บริหาร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดจ้างต่อเนื่องบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราค่าบริการ เดือนละ ๑๑๔,๗๗๐.๘๘ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบกสตางค์) เพื่อจะได้แจ้งฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบโดยใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- ปลัด (โอบอุบล)

- นายอรรถพร งามบุญเรือง

นายรณ

(นางนลินา หวังพร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางศศิธร ปาณะลักษณ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



ลงชื่อ.....

นายอรรถพร งามบุญเรือง

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๗๗,๓๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด จำนวน ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด จำนวน ๑,๓๗๗,๒๕๐.๕๖ บาท ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑ นางสาวสุรณี พรหมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒ นางศศิธร ปาณะลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓ จำสืบเอกสุริยะ เขียวอำพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ
ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)
แนบท้ายบันทึกที่ ๙๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๙,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ BTU | จำนวน ๑๐๙ เครื่อง |
| ๒. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๒,๐๐๐-๔๔,๑๐๐ BTU | จำนวน ๕๖ เครื่อง |
| ๓. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๕๖,๒๐๐-๖๒,๐๐๐ BTU | จำนวน ๓๙ เครื่อง |
| (รวมจำนวนเครื่องปรับอากาศ ทั้งหมด ๒๐๔ เครื่อง) | |

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการบริการ รวม ๑๒ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ที่ E10091220456547



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105552117173
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอิวัฒน์ วัชรกุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอิวัฒน์ วัชรกุล
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 16/5 ซอยทวีสิทธิ์ ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 45 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

แพรวทิพย์

(นางสาวแพรวทิพย์ ทิพย์ศรีบุตร)

นายทะเบียน

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นแบบที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับเอกสารจริง
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Ref: E6710091220456547

ออกให้ ณ วันที่ 2024-06-18 11:56:0700





ที่ E10091220456547

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220456547

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส ทะเบียนเลขที่ 0103536012654

ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566

3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
วันที่.....



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวสำราญ
นาย.....



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบข้างต้นหนังสือรับรองฉบับนี้ และรับข้อควรทราบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220456547

ออกให้ ณ วันที่ 2024-06-18 11:50:56+0700

(23) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องดนตรี เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(25) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(26) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(27) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(28) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(29) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(30) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(31) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(32) ประกอบกิจการค้าทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(33) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถึงรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิค เครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมผ้าและพิมพ์ลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(34) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย ออกหนังสือพิมพ์

(35) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(36) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(37) ประกอบกิจการระเบิดหิน และย่อยหิน

(38) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(39) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(40) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป

(41) ประกอบกิจการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบสาธารณูปโภค ซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องกลในโรงงาน เครื่องปรับอากาศ

(42) ประกอบกิจการจำหน่าย ออกแบบ และติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และ พลังงานทดแทนทุกประเภท

(43) ประกอบกิจการให้บริการที่ปรึกษาธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ เกี่ยวกับระบบบริหาร การระบบพลังงาน ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย

(44) ประกอบกิจการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงาน เพื่อสอยรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้มาตรฐาน Joint Commission

International (JCI) ของประเทศไทยและสากล ทุกประเภท

วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๐



ที่ E10091220456547

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด

แนวก 4

(45) ประกอบกิจการให้คำปรึกษา วิเคราะห์สำรวจ จัดทำรายงาน ด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านวิศวกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นของโครงการ รวมทั้งแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มจากโครงการ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างก่อสร้างโครงการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ งานประชาสัมพันธ์โครงการในหน่วยงานเอกชนและภาครัฐ

แพรวทวีพงษ์

คณะกรรมการพิจารณาเรื่อง.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ ประภัศร อุดมพรหมเดช

ลงชื่อ.....

วันที่.....

๑๐๖



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กับสำเนาธุรกิจ

เลขที่.....

วันที่.....



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเป็นข้อมูลจริงวันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....

E10091220456547

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-06-18 T15:01:56+0700



ทะเบียนเลขที่ 0105552117173

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2552

คณะกรรมการจัดวางระเบียบเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ออกให้ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ๑๐๖๗๗๗๗

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(นางสาวอภัย หิรัญสมบัติ)

4 เอกสาร



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

หนังสือมอบอำนาจ

ผนวก 5

วันที่ 2 กันยายน 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล) บริษัทอรุณสวัสดิ์ เอ็กสเพรส จำกัด
โดย นายอริวัฒน์ วัชรกุล อายุ 59 ปี อยู่บ้านเลขที่ 16/5 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ทวีสิทธิ์ ถนน สาธุประดิษฐ์
แขวง/ตำบล บางโคล่ เขต/อำเภอ บางคอแหลม จังหวัด กรุงเทพฯ 10120

ขอมอบอำนาจให้ นางอรวดี วัชรกุล อายุ 85 ปี อยู่บ้านเลขที่ 153/3 หมู่ที่ 10
ตรอก/ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล ดอนเปา เขต/อำเภอ แม่วัง จังหวัด เชียงใหม่ 50360

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ต่อรองราคา เช่น สัญญา ทำเอกสารและเซ็นเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับ
เทศบาลนครปากเกร็ด แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไป
ตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานข้างทำนี้

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(นายอริวัฒน์ วัชรกุล)



ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางอรวดี วัชรกุล)

ลงชื่อ พยาน
(นางจารุตา ผนวกสุข)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวสุปรียา กอพล)

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
วันที่ ๒๕๖๗ เวลา



ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

บัตรประชาชน Thai National ID C.
 Identification Number [REDACTED]
 ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อธิวัฒน์ วัชรกุล
 Name Mr. Ardhiwat
 Last name Vacharakul
 เกิดวันที่ [REDACTED]
 Date of Birth [REDACTED]
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 16/5 ซ.พริ้งพริ้ว แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม
 กรุงเทพมหานคร
 6 ก.พ. 2562
 วันออกบัตร 6 Feb. 2019
 Date of Issue
 18 ต.ค. 2570
 วันหมดอายุ 18 Oct. 2027
 Date of Expiry
 (มีรูปถ่ายติดบัตร)

150 130
 170 170
 160 160
 150 150

[REDACTED]

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....
 วันที่.....

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

เวลา.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

สำเนาบัตรประชาชน (เอกสารแนบมา)

บัตรประชาชน Thai National ID Card

Identification Number: [REDACTED]

ชื่อ นามสกุล **นาง อรวดี วชรกุล**

Name Mrs. Ornwadee

Last name Vacharakul

เกิดวันที่ [REDACTED]

Date of Birth [REDACTED]

ที่อยู 153/3 หมู่ที่ 10 ต.ดอานป่า

อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่

12 เม.ย. 2549

วันออกบัตร

12 Apr. 2006

Date of Issue

ตลอดชีพ

วันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry [REDACTED]

140 150 160

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

วันที่..... ๒ ก.ย. ๒๕๖๗



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

process3.gprocurement.go.th/egoecontractWeb/jsp/controlcontract@showCollection

Google Chrome ไม่ปลอดภัย

รายละเอียดใบแจ้งยอดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ : งานเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่จัดสิ่งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด : นครราชสีมา * อำเภอ/เขต : ปากเกร็ด * ตำบล/แขวง : ปากเกร็ด

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน : จำนวนวัน ☒ วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ส่งจ่าย
1	1	8.33	31/10/2567	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
2	2	8.33	30/11/2567	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
3	3	8.33	31/12/2567	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
4	4	8.33	31/01/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
5	5	8.33	28/02/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
6	6	8.33	31/03/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓

หมายเหตุ : รายการที่ 1 ออกวันสิ้นงวด หมายถึงต้องยื่นใบที่ข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นรายสัปดาห์ในรูปแบบ (วันครบไปไป)คลิกที่ เพื่อยืนยันการลดยอดเงินต้นงวดงาน และงวดเงิน

ปุ่ม:

32°C นครราชสีมา

17:10 12/9/2567

process3.gprocurement.go.th/egoecontractWeb/jsp/controlcontract@showCollection

Google Chrome ไม่ปลอดภัย

รายละเอียดใบแจ้งยอดเงินงวดงาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ : งานเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่)

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่จัดสิ่งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด : นครราชสีมา * อำเภอ/เขต : ปากเกร็ด * ตำบล/แขวง : ปากเกร็ด

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน : จำนวนวัน ☐ วันที่ ☒

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ส่งจ่าย
7	7	8.33	30/04/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
8	8	8.33	31/05/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
9	9	8.33	30/06/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
10	10	8.33	31/07/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
11	11	8.33	31/08/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓
12	12	8.37	30/09/2568	8.33	114,770.88			114,770.88 ✓

หมายเหตุ : รายการที่ 1 ออกวันสิ้นงวด หมายถึงต้องยื่นใบที่ข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นรายสัปดาห์ในรูปแบบ (วันครบไปไป)คลิกที่ เพื่อยืนยันการลดยอดเงินต้นงวดงาน และงวดเงิน

ปุ่ม:

32°C นครราชสีมา

17:11 12/9/2567

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 1 ตุลาคม 256
แสงเดือน หอกคำ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
เทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	67089589911
ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1509902903
ชื่อหน่วยงาน	เทศบาลนครปากเกร็ด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	34/2568
วันที่ทำสัญญา	01/10/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	1,377,250.56
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	670918000998

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



คำสั่ง เทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๕๙๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
เหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม
และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลตรวจ
สอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แบบรวมค่าอะไหล่) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางนลินา หวังพราย ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. นางปวีณา อุดมพรมนตรี กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นายอิทธิพล นิมหนู กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุรณี พรหมณี ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางศศิธร ปาณะลักษณ์

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓. จำสืบเอกสุริยะ เขียวอำพล

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด