



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๑	โครงการ
--------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครปากเกร็ด เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔ เอกสารตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการเทศบาลสงกรานต์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตาม
เวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร
สำหรับใช้ในการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำ
เสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ โดยให้ลงทะเบียนในการนำเสนอตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอตั้งแต่วันที่
๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด โดยเรียงลำดับการนำเสนอตามการลง
ทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

โดยรายละเอียดในการนำเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน
-๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๓๑๘,๓๑๙ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๒ / ๒๕๖๓

ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน -๘- หน้า
- ๑.๙ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จำนวน - ๑ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครปากเกร็ด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ เอกสารตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง
จำนวน -๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

- กำหนดติดตั้งวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ใช้งานวันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

- รื้อถอนวันที่ ๑๔-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (หลังจากกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้ลงทะเบียนในการนำเสนอตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด โดยเรียงลำดับการนำเสนอตามการลงทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

โดยรายละเอียดในการนำเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน -๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินตามประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance)

คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. เกณฑ์การพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเป็นร้อยละ ๒๐

๒. เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๒.๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๒.๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๒.๓. การเลือกการแสดงผลให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของงานการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๕. ประสิทธิภาพ ผลงานและทีมงานในการจัดงานในลักษณะเดียวกัน

(มูลค่าสูงสุดของผลงานที่ผ่านมา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาจ้าง
จำนวน -๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดการดังนี้

- กำหนดติดตั้งวันที่ ๒๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ใช้งานวันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

- รื้อถอนวันที่ ๑๔-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (หลังจากกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงาน
จ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ
งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมประเพณีฯ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กองการศึกษา โทร. ๗๐๖

ที่ กศ ๐๓.๕/๗๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๔๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางโครงการเทศกาล สงกรานต์ และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรนำเรียน นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์และลงนามในหนังสือ ขอบความอนุเคราะห์ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายพิษณุภรณ์ บ่อกลาง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ควบคุมโครงการ เทศบาลนครปากเกร็ด
รองปลัดเทศบาลฯ/โฆษกโครงการ

(นางสาวโรชา ฝู่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาววรรณภา จันทอง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

เสนอนายก

รองนายกเทศมนตรี

ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการเทศกาลสงกรานต์

๑. ความเป็นมา

ประเพณีสงกรานต์ ถือเป็นราชประเพณีอยู่คู่คนไทยมาแต่โบราณ และถือปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณ มีหลักฐานปรากฏมาตั้งแต่สมัยโบราณ และสิ่งที่นิยมกระทำกันมา คือ การเข้าวัดทำบุญ ก่อเจดีย์ทราย สรงน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ พร้อมถวายผ้าอาบน้ำฝน เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย การรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ อันเป็นการแสดงความกตัญญูต่อบุพการี และสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นวิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทย ซึ่งถือว่าผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่สถาบันครอบครัวและสังคมให้ความเคารพนับถือ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์สูง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ความสามารถ วัฒนธรรม ประเพณี และผู้กำจุนจิตใจให้แก่บุคคลในครอบครัว

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งมีหน้าที่ในการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ภายใต้นโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลที่ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น จึงจัดโครงการเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งบูรณาการความร่วมมือ วัด สถานศึกษา และชุมชน ในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นปากเกร็ด โดยจัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดชบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่ายย่อนยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ดเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่กับสังคมไทย เห็นคุณค่าความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและรักษาไว้ให้คงอยู่สืบไปถึงชนรุ่นหลัง ตลอดจนเป็นการให้ความสำคัญผู้สูงอายุในชุมชนเขตเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนในท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างและต้อง
มีประสบการณ์การจัดงานทางประเพณีวัฒนธรรมและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้หน่วยงานภาครัฐ
ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท/ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา
โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนา
หนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมงานเทศกาลสงกรานต์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม
ได้แก่ จัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ
การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่ายย่อนยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ของเทศบาล
นครปากเกร็ด โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑

๕.๒ บริเวณวัดกุฎี ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณสถานที่
จัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลนครปากเกร็ด ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ออกแบบพร้อมติดตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๗ และรื้อถอนภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- ป้ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานพิมพ์อิงค์เจ็ทไวเนล ๑๔๔๐ dpi ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐
เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ซึ่งโครงไม้ จำนวน ๒๐ ป้าย (ติดตั้งบริเวณแหล่งชุมชนและหน้าวัดกุฎี)

๖.๒ กิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสงกรานต์ออนไลน์ในรูปแบบสามภาษา (ไทย / อังกฤษ / จีน)
บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมสรุปผลการเข้าใช้งาน

๖.๓ กิจกรรมขบวนรถแห่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับการจัดงานสงกรานต์ อย่างน้อย
ประกอบด้วย ป้ายชื่องาน รถแห่พระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป นางสงกรานต์ แตรวงและนางรำ ผู้ร่วมขบวนแห่
พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวนแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔ กิจกรรมการแสดง มหรสพ บริเวณวัดกุฎี (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗)

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงวงดนตรีร่ายย่อนยุค จำนวน ๑ คณะ
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ผู้ควบคุมการแสดงและพิธีการ เจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

๕

กรรมการ ๖

กรรมการ ๗

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ การตกแต่งสถานที่พร้อมระบบแสง สี เสียง

๖.๕.๑ กิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุและพระพุทธรูป

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่โดยจัดทำแท่นวางพระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ พร้อมจัดเตรียมพวงมาลัยดอกมะลิ ดอกไม้สด น้ำอบ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสงฆ์ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่องานได้ร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑ ให้เหมาะสมและสวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ (เปลี่ยนดอกไม้ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗)

๖.๕.๒ กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ วัดกู่

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มประตู ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๕๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อ จำนวน ๑ ซุ้ม
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดเช็กอินถ่ายรูปด้วยไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามไฟส่องสว่างบริเวณจุดเช็กอินถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอุโมงค์น้ำ พร้อมระบบ แสง สี สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร ให้เหมาะสม ปลอดภัย สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗)
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสถานที่ปล่อยนกและปล่อยปลาบริเวณท่าน้ำวัดกู่ ให้สวยงาม ประกอบด้วย

๑) รางปล่อยปลา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร

๒) ประดับตกแต่งรางปล่อยปลาด้วยผ้าสีสวยงาม

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดประดับไฟส่องแสงสว่าง (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑) ไฟประดับงานวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ต้น

๒) ประดับไฟบริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

๓) ประดับไฟทางเดินหลัก บริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดกิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูปและพระสงฆ์ บริเวณภายในวัดกู่ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) แท่นสำหรับวางพระบรมสารีริกธาตุ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร พร้อมบุชบก จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๒) แท่นสำหรับวางพระพุทธรูปขนาด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๑ แท่น พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๓) ออกแบบและจัดตกแต่งแท่นสำหรับพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๔) ออกแบบและจัดตกแต่งแท่นสำหรับสมเด็จพระนางเจ้าสุภัทรมหาราชินี พระบรมราชเทวีด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๕) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่สำหรับสงฆ์พระสงฆ์ ด้วยดอกไม้สดพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและติดตั้งพื้นวัสดุรองรับน้ำเพื่อความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ รูป

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

กรรมการ ๖

กรรมการ ๗

กรรมการและเลขานุการ

๖) พวงมาลัยช่อมีอมะลิสต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ พวง

๗) พวงมาลัยคล้องคอ (กล้วยไม้และดอกกรัก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เส้น

๘) ดอกมะลิ กลีบกุหลาบ และน้ำอบให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที ประกอบด้วย เวทีนักดนตรี ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร และเวทีร่าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากหลังเวที จอ Led ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง ให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่รองรับผู้ร่วมงาน (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑) ชุดโซฟา ๑๐ ที่นั่ง สำหรับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) เก้าอี้เบาะนวมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

๓) เก้าอี้พลาสติกขาว สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๔) พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๖.๕ เครื่องปั่นไฟ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมสายเมนไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเหตุ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เมื่อรวมกันแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดงานแล้วเสร็จ ๑๙ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ระยะเวลาเตรียมงาน ๓ วัน (จัดเตรียมพื้นที่ก่อนการจัดงาน ๓ วัน (วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗))

๗.๒ วันจัดงาน วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ (๑๕ วัน)

๗.๓ หลังงาน ดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดภายในวันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าจ้างผู้รับจ้างจัดงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ตามสัญญา

๑๐. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

- ๑๐.๑ แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
 ๑๐.๒ การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่เข้ามีความเหมาะสม
 ๑๐.๓ การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
 ๑๐.๔ การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินตามประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเป็นร้อยละ ๒๐

๑๑.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี	๒๕
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่เข้ามีความเหมาะสม	๒๕
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน	๑๐
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์	๑๐
๕. ประสิทธิภาพ ผลงานและทีมงานในการจัดงานในลักษณะเดียวกัน (มูลค่าสูงสุดของผลงานที่ผ่านมา)	๑๐
ผลงานตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๑๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๗ คะแนน	
ผลงานตั้งแต่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๘ คะแนน	
ผลงานตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๙ คะแนน	
ผลงานเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐ คะแนน	
โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ	๘๐

** ผู้ผ่านเกณฑ์ต้องมีคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๑๑.๑.๑ และ ๑๑.๑.๒ โดยเข้าลงทะเบียน สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงาน (Presentation) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครปากเกร็ด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องเทศบาลนครปากเกร็ดมิได้

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมของเทคนิคที่เมื่อรื้อถอนแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด และผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าวให้กับเทศบาล ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด หลังจัดงาน ซึ่งเทศบาลอาจนำบัญชีดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดจ้างก็ได้

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลนครปากเกร็ดติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้หรือคุณภาพไม่ดีพอ เทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๓.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุง TOR ได้ตามความเหมาะสม

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๖ E-mail: education@pakkretcity.go.th


ประธานกรรมการ
(นายพิษณุ ฤทธิ์บ่อกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา


กรรมการ
(นายสิงห์ เม่งพัต)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา


กรรมการ
(นายเก่งกล้า จาดปลื้ม)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวโรชา ใฝ่อ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


กรรมการ
(นางสาววรรณภา จ่วนหอม)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม


กรรมการ
(นายพิษณุ เครืองกันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอัจฉรา ดาวเรือง)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมประเพณีฯ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กองการศึกษา โทร. ๓๐๖

ที่ กศ ๐๓.๕/ผฝ

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางโครงการเทศกาล สงกรานต์ และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรนำเรียน นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์และลงนามในหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิษณุภรณ์ ป๋อกลอง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นางปริยดา เขารัตน์)
รองปลัดเทศบาลฯ/หัวหน้ากองการศึกษา
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
๕ ม.ค. ๒๕๖๗(นางสาวโรชา ฝั่อ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(นางสาววรรณภา จันทอม)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ลามอ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการฯ
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เสนอนายก

(นายบุญเสริม ปันกาญจนาวี)
รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการเทศกาลสงกรานต์

๑. ความเป็นมา

ประเพณีสงกรานต์ ถือเป็นราชประเพณีอยู่คู่คนไทยมาแต่โบราณ และถือปฏิบัติสืบต่อกันมาแต่โบราณ มีหลักฐานปรากฏมาตั้งแต่สมัยโบราณ และสิ่งที่นิยมกระทำกันมา คือ การเข้าวัดทำบุญ ก่อเจดีย์ทราย สร้างน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ พร้อมถวายผ้าอาบน้าฝน เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย การรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ อันเป็นการแสดงความกตัญญูแก่ผู้เฒ่า และสืบทอดประเพณีต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นวิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทย ซึ่งถือว่าผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่สถาบันครอบครัวและสังคมให้ความสำคัญเคารพนับถือ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์สูง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ความสามารถ วัฒนธรรม ประเพณี และผู้คำนึงจิตใจให้แก่บุคคลในครอบครัว

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งมีหน้าที่ในการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ภายใต้นโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลที่ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น จึงจัดโครงการเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งบูรณาการความร่วมมือ วัด สถานศึกษา และชุมชน ในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นปากเกร็ด โดยจัดพิธีทางศาสนา สร้างน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่วมร้อง และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ดเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่กับสังคมไทย เห็นคุณค่าความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและรักษาไว้ให้คงอยู่สืบไป ถึงชนรุ่นหลัง ตลอดจนเป็นการให้ความสำคัญผู้สูงอายุในชุมชนเขตเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนในท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

๕

กรรมการ ๖

กรรมการ ๗

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินการงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างและต้องมีประสบการณ์การจัดงานทางประเพณีวัฒนธรรมและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท/ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมงานเทศกาลสงกรานต์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ได้แก่ จัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่ำวงย้อนยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑

๕.๒ บริเวณวัดกุฎี ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณสถานที่จัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลนครปากเกร็ด ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ออกแบบพร้อมติดตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และรื้อถอนภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- ป้ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานพิมพ์อิงค์เจ็ทไว้นิล ๑๔๔๐ dpi ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ซึ่งโครงไม้ จำนวน ๒๐ ป้าย (ติดตั้งบริเวณแหล่งชุมชนและหน้าวัดกุฎี)

๖.๒ กิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสงกรานต์ออนไลน์ในรูปแบบสามภาษา (ไทย / อังกฤษ / จีน) บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมสรุปผลการเข้าใช้งาน

๖.๓ กิจกรรมขบวนรถแห่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับการจัดงานสงกรานต์ อย่างน้อยประกอบด้วย ป้ายชื่องาน รถแห่พระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป นางสงกรานต์ แตรวงและนางรำ ผู้ร่วมขบวนแห่ พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวนแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔ กิจกรรมการแสดง มหรสพ บริเวณวัดกุฎี (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗)

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงวงดนตรีร่ำวงย้อนยุค จำนวน ๑ คณะ
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ผู้ควบคุมการแสดงและพิธีการ เจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ การตกแต่งสถานที่พร้อมระบบแสง สี เสียง

๖.๕.๑ กิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุและพระพุทธรูป

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่โดยจัดทำแผนวางพระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ พร้อมจัดเตรียมพวงมาลัยดอกมะลิ ดอกไม้สด น้ำอบ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสงฆ์ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่องานได้ร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑ ให้เหมาะสมและสวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ (เปลี่ยนดอกไม้ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗)

๖.๕.๒ กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ วัดกู่

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มประตู ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๕๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อ จำนวน ๑ ซุ้ม

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินถ่ายรูปด้วยไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามไฟส่องสว่างบริเวณจุดเช็คอินถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอุโมงค์น้ำ พร้อมระบบ แสง สี สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร ให้เหมาะสม ปลอดภัย สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗)

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสถานที่ปล่อยนกและปล่อยปลาบริเวณท่าน้ำวัดกู่ ให้สวยงาม ประกอบด้วย

๑) รางปล่อยปลา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร

๒) ประดับตกแต่งรางปล่อยปลาด้วยผ้าสีสวยงาม

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดประดับไฟส่องแสงสว่าง (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑) ไฟประดับงานวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ต้น

๒) ประดับไฟบริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

๓) ประดับไฟทางเดินหลัก บริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดกิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูปและพระสงฆ์ บริเวณภายในวัดกู่ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) แท่นสำหรับวางพระบรมสารีริกธาตุ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร พร้อมบุชบก จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๒) แท่นสำหรับวางพระพุทธรูปขนาด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๑ แท่น พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๓) ออกแบบและจัดตกแต่งแท่นสำหรับพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๔) ออกแบบและจัดตกแต่งแท่นสำหรับสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวีด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๕) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่สำหรับสงฆ์พระสงฆ์ ด้วยดอกไม้สดพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและติดตั้งพื้นวัสดุรองรับน้ำเพื่อความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ รูป

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๖) พวงมาลัยข้อมือมะลิสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ พวง
 ๗) พวงมาลัยคล้องคอ (กล้วยไม้และดอกกรัก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เส้น
 ๘) ดอกมะลิ กลีบกุหลาบ และน้ำอบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 - ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที ประกอบด้วย เวทีนั่งคนตรี ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร และเวทีร่าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากหลังเวที จอ Led ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง ให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่รองรับผู้ร่วมงาน (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

- ๑) ชุดโซฟา ๑๐ ที่นั่ง สำหรับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๒) เก้าอี้เบาะนวมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง
- ๓) เก้าอี้พลาสติกขาว สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว
- ๔) พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๖.๕ เครื่องปั่นไฟ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมสายเมนไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเหตุ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เมื่อรวมกันแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดงานแล้วเสร็จ ๑๙ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ระยะเวลาเตรียมงาน ๓ วัน (จัดเตรียมพื้นที่ก่อนการจัดงาน ๓ วัน (วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗))
- ๗.๒ วันจัดงาน วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ (๑๕ วัน)
- ๗.๓ หลังงาน ดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดภายในวันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าจ้างผู้รับจ้างจัดงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุ่่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ตามสัญญา

๑๐. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

- ๑๐.๑ แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
 ๑๐.๒ การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม
 ๑๐.๓ การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
 ๑๐.๔ การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินตามประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเป็นร้อยละ ๒๐

๑๑.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี	๒๕
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม	๒๕
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน	๑๐
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์	๑๐
๕. ประสิทธิภาพ ผลงานและทีมงานในการจัดงานในลักษณะเดียวกัน (มูลค่าสูงสุดของผลงานที่ผ่านมา) ผลงานตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๑๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๗ คะแนน ผลงานตั้งแต่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๘ คะแนน ผลงานตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๙ คะแนน ผลงานเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐ คะแนน	๑๐
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ	๘๐

** ผู้ผ่านเกณฑ์ต้องมีคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๑๑.๑.๑ และ ๑๑.๑.๒ โดยเข้าลงทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงาน (Presentation) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ
 ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ ๗. กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครปากเกร็ด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องเทศบาลนครปากเกร็ดมิได้

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมซองเทคนิคที่เมื่อรื้อถอนแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด และผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าวให้กับเทศบาล ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด หลังจัดงาน ซึ่งเทศบาลอาจนำบัญชีดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดจ้างก็ได้

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลนครปากเกร็ดติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้หรือคุณภาพไม่ดีพอ เทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๓.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุง TOR ได้ตามความเหมาะสม

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๖ E-mail: education@pakkretcity.go.th


ประธานกรรมการ
(นายพิษณุเกษม ป๋อกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา


กรรมการ
(นายสิงหา เม่งพัต)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา


กรรมการ
(นายเก่งกล้า จาดปลื้ม)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


กรรมการ
(นางสาววรรณภา จ่วนหอม)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม


กรรมการ
(นายพิษณุ เครื่องกันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอจจิรา ดาวเรือง)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เทศกาลสงกรานต์ (จ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริม
ประเพณีศิลปวัฒนธรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,900,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ 12 มกราคม 2567
เป็นเงิน 1,819,000 บาท ราคา/ต่อหน่วย (ถ้ามี....)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท 168 คณิศนาคราช จำกัด
 - 4.2 บริษัท พรพรมเจริญทรัพย์ เซล เซอร์วิส จำกัด
 - 4.3 บริษัท มาร์เก็ต เรโวลูชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายพิษณุภฤกษ์ บ่อกลาง
 - 5.2 นายสิงหา เม่งพัด
 - 5.3 นางสาววรรณภา ง่วนหอม
 - 5.4 นายเก่งกล้า จาดปลื้ม
 - 5.5 นายพิษณุ เครื่องกันท์
 - 5.6 นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น
 - 5.7 นางสาวอัจฉรา ดาวเรือง


(นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
Bidding) เลขที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

จ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่
บริษัท จัดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนน
รวมสูงสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่างบประมาณ
๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๕.๕๐ ราคา
กลางในการจัดจ้าง ๑,๘๑๙,๐๐๐ บาท เสนอต่ำกว่าราคากลาง ๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อย
ละ ๗.๐๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ ลามอ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๙๓/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลนครปากเกร็ด โดย นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จัดใหญ่ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ [REDACTED]

โดย [REDACTED] กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [REDACTED] ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อยกของว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จัดงานเทศกาลสงกรานต์ (รายละเอียดตามผนวก ๓) ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และบริเวณวัดกุฎีตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ (e-bidding) | จำนวน - ๒ - หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) | จำนวน - ๘ - หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาบันทึกรายงานผลการพิจารณา ,
สำเนาบันทึกรายการเจรจาต่อรองราคาและชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
และรายละเอียดการจัดงานเทศกาลสงกรานต์ | จำนวน - ๙๖ - หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือรับรอง
และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน - ๖ - หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

บริษัท จัดใหญ่ จำกัด
JUDYAI CO., LTD.

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๗๒๖๑/๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๑๐,๕๖๐.๗๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า que ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



JUDYAI CO., LTD.

ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือ
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

บริษัท จัดใหญ่ จำกัด
JUDYAI CO., LTD.

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่า
ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน
กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะ
เวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้
ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
นั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้
ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนด
เวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือ
ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎ
กระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและ
อุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ
บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดัง
กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ... ผู้รับจ้าง

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท จัดใหญ่ จำกัด
JUDYAI CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวต้นฝน ภูมิลา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุทธ บัญสิริชุต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายพิชฎะกฤษ บ่อกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางดลพร จินตามณี)

(ลงชื่อ).....พยาน/ตรวจ
(นางณัฏฐมน กะวิกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน/พิมพ์
(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)



បរិយាយ ច័ន្ទ ហៃ ជាក្រុម
JUDYAI CO., LTD.

ឈ្មោះ..... អ្នកបង្គាប់

ត្រូវបាន..... អ្នកបង្គាប់