



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๕,๐๓๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ	จำนวน	๑	โครงการ
ดังนี้			
๑. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๒๐	ตู้
๒. เครื่องโทรศัพท์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
๓. ตู้เหล็ก	จำนวน	๔	ตู้
๔. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๔	ตู้
๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
๖. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย)	จำนวน	๑	ตัว
๗. โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	๒	ตัว
๘. โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์ขาเหล็ก	จำนวน	๒	ตัว
๙. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒	ตัว
๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานผสม	จำนวน	๑	ตู้
๑๑. ตู้เหล็กบานเปิด ๒ บาน	จำนวน	๒	ตู้
๑๒. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๓. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๗	ตัว
๑๔. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔	ตู้
๑๕. เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๖. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๑๕	ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๘	ตัว
๑๘. พัดลมติดผนัง ๑๖ นิ้ว	จำนวน	๑๖	ตัว
๑๙. ชั้นวางของ ๓ ชั้น ๑๒ ช่อง	จำนวน	๒๔	ตัว
๒๐. ชั้นวางรองเท้านักเรียนลายการ์ตูน	จำนวน	๑๘	ตัว
๒๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด	จำนวน	๑๐	ตู้
๒๒. กระดานบอร์ดก้ำมะหยี่ สำหรับติดประกาศ	จำนวน	๕๗	แผ่น

๒๓. ฉากกันเตียง แบบ ๔ ตอน

จำนวน ๔ อัน

๒๔. ตู้ยาแบบไม้

จำนวน ๔ ตู้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๓๑๘, ๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๑ /๒๕๖๖

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลนครปากเกร็ด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ	จำนวน	๑	โครงการ
ดั่งนี้			
๑. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๒๐	ตู้
๒. เครื่องโทรศัพท์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
๓. ตู้เหล็ก	จำนวน	๔	ตู้
๔. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๔	ตู้
๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
๖. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย)	จำนวน	๑	ตัว
๗. โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	๒	ตัว
๘. โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์ขาเหล็ก	จำนวน	๒	ตัว
๙. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒	ตัว
๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานผสม	จำนวน	๑	ตู้
๑๑. ตู้เหล็กบานเปิด ๒ บาน	จำนวน	๒	ตู้
๑๒. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๓. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๗	ตัว
๑๔. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔	ตู้
๑๕. เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๖. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๑๕	ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๘	ตัว
๑๘. พัดลมติดผนัง ๑๖ นิ้ว	จำนวน	๑๖	ตัว
๑๙. ชั้นวางของ ๓ ชั้น ๑๒ ช่อง	จำนวน	๒๔	ตัว
๒๐. ชั้นวางรองเท้านักเรียนลายการ์ตูน	จำนวน	๑๘	ตัว
๒๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด	จำนวน	๑๐	ตู้
๒๒. กระดานบอร์ดก้ำมะหยี่ สำหรับติดประกาศ	จำนวน	๕๗	แผ่น
๒๓. ฉากกั้นเตียง แบบ ๔ ตอน	จำนวน	๔	อัน
๒๔. ตู้ยาแบบไม้	จำนวน	๔	ตู้

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (มี) จำนวน - ๙ - หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

จำนวน - ๘ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล
นครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก

ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาทะเบียนรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครปากเกร็ด จะ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครปากเกร็ดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครปากเกร็ด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครปากเกร็ดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

" ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว. "

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด จ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการ ทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลนครปากเกร็ดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลนครปากเกร็ดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลนครปากเกร็ดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครปากเกร็ดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครปากเกร็ด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครปากเกร็ดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้

(๑) เทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครปากเกร็ด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครปากเกร็ด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับเทศบาลนครปากเกร็ด ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครปากเกร็ด

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน
ตามบันทึกข้อความ ที่ ๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก (ขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๗ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๕.๗ ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม.) จำนวน ๒๐ ตู้

- ขนาด กว้าง ๙๑.๗ ลึก ๔๕.๗ สูง ๙๐ ซม.
- ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษ ๐.๖ mm ทำให้มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ
- ใช้กุญแจ Cyber Lock คุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- มีกุญแจที่หน้าบาน
- แผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้
- รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ฝืด
- มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย
- พ่นสีด้วยระบบ Epoxy

๒. จัดซื้อโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๐ เครื่อง

- ปรับเสียงสนทนา ๖ ระดับ แม้สนทนาอยู่
- ปรับระดับเสียงเรียกเข้าได้ ๓ ระดับ ทั้งปิด ต่ำ หรือสูง
- จดจำหมายเลขโทรซ้ำล่าสุด
- ปุ่ม Flash แบบตั้งเวลา รองรับการรอสาย และการใช้งาน PBX สายเรียกเข้าจะไม่ถูกตัดโดยไม่ได้ใจจนถึงสายรอ
- ใช้งานได้ทั้งระบบพัลส์ (แบบหมุน) และโทน (แบบปุ่มกด)
- สามารถติดฝาผนังได้



(นายสมชาย ใจดี)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายบันทึก

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก จำนวน 4 ตู้

- 1) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน
- 2) มีมือจับชนิดบิด
- 3) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 4) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และมีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

2. ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 4 ตู้

- 1) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต
- 2) ขนาดความกว้าง 120 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 90 ซม. แบบ 2 ระดับ
- 3) ซึ่งไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



(นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว
มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ เซนติเมตร ลึก ๕๘ เซนติเมตร สูง ๙๐ เซนติเมตร
- ๒.เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่วางแขน ๒ ข้าง เบาะหุ้มหนังเทียม
- ๓.สามารถปรับไฮดรอลิคสูง-ต่ำ ได้
- ๔.ขาเหล็กชุบโครมเมียม



(นางปิยมณต์ มานะยิ่งเจริญชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คุณลักษณะเฉพาะ

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

(สำหรับหัวหน้าฝ่าย)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 57 ซม. ลึก 58 ซม. สูง 115 ซม.
- สามารถปรับไฮดรอลิคสูง - ต่ำได้
- มีล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน 2 ข้าง เบาะหุ้มหนังเทียม

หมายเหตุ คุณลักษณะเพิ่มเติม เบาะหุ้มหนังเทียมสีดำ


นางสาวสุบหรี สุคนธา
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- มีลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- มีกระจุกปูโต๊ะ
- สีครีม

๒. โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์ขาเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- โครงขาทำด้วยเหล็ก
- หน้าโต๊ะเคลือบเมลามีน
- มีชั้นวางของ

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.
- เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮดรอลิกสูง - ต่ำ ได้
- ขาเหล็กชุบโครเมียมหรืออลูมิเนียมปัดเงา

๔. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานผสม จำนวน ๑ ตู้

- ตู้เอกสารเหล็กสูง บานผสม จัดเก็บได้ไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๓๙ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.
- แผ่นชั้นวาง สามารถปรับระดับได้
- บานเปิดกระจุก ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- สีครีม

๕. ตู้เหล็กบานเปิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้

- บานเปิดทับ ๒ ประตู มือจับแบบฝัง และมีกุญแจล็อกพร้อม ๑ จุด
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- ชั้นวางสามารถปรับระดับได้

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- สีครีม

อธิบดี
(นางสาวอัญญา กลิ่นเจริญ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. โต๊ะทำงาน

จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- ๔.๒ มี ๓ ลีนชัก
- ๔.๓ มีกุญแจล็อก
- ๔.๔ เคลือบผิวเมลามีน

๒. เก้าอี้ทำงาน

จำนวน ๗ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๓.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๖๓ ซม. ลึก ๑๐๐ ซม.
- ๓.๒ มีพนักพิงที่พับแขน บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU
- ๓.๓ ปรับระดับสูงต่ำได้ มีล้อเลื่อน



นายรุ่งวิทย์ บุตรขจร
ผู้อำนวยการการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

จำนวน ๔ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ มีล้อ ขาล้อยเป็นแป้นหมุนได้ ๓๖๐ องศา

๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๑ ซม. ลึก ๓๑ ซม. สูง ๑๗๖ ซม.

๑.๓ ขาล้อยเป็นแป้นหมุนได้ ๓๖๐ องศา

๒. เครื่องทำลายเอกสาร

จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องทำลายเอกสาร (ตามข้อ ๑๐.๓.๑)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑ แบบตัดตรง

๒.๒ ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชิ้นต่ำต่อครั้ง

๒.๓ ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร

๓. เก้าอี้ทำงาน

จำนวน ๑๕ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๓.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๖๓ ซม. ลึก ๑๐๐ ซม.

๓.๒ บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU

๓.๓ ปรับระดับสูงต่ำได้

๔. โต๊ะทำงาน

จำนวน ๘ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

๔.๒ มี ๓ ลีนชัก

(นายรุ่งวิทย์ นุชจวบ)
หัวหน้างานธุรการปฏิบัติงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณปี 2566

1. พัฒมติดผนัง 16 นิ้ว จำนวน ๑๖ ตัว
พัฒมติดผนัง 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 16 ตัว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ประหยัดไฟ เบอร์ 5

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2

2. ชั้นวางของ 3 ชั้น 12 ช่อง จำนวน ๒๔ ตัว
ชั้นวางของ 3 ชั้น 12 ช่อง จำนวน 24 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 30 ซม. ลึก 83 ซม. สูง 100 ซม.

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2

3. ชั้นวางรองเท้านักเรียนลายการ์ตูน จำนวน ๑๘ ตัว
ชั้นวางรองเท้านักเรียนลายการ์ตูน จำนวน 18 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 23 ซม. ลึก 123 ซม.
สูง 41 ซม. วางรองเท้าได้ 12 คู่ ผลิตจากพลาสติก PE

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2

(นางสาวอาริษา โพธิ์หอม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

4. ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด/

จำนวน ๑๐ ตู้

ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด จำนวน 10 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.5 ซม. ลึก 45.70 ซม. สูง 183 ซม. เป็นตู้เอกสาร 2 บานเปิด มีแผ่นชั้น 3 ชั้น ปรับระดับได้

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2

5. กระดานบอร์ดก้ำมะหยี่ สำหรับติดประกาศ

จำนวน ๕๑ แผ่น

กระดานบอร์ดก้ำมะหยี่ สำหรับติดประกาศ พร้อมติดตั้ง จำนวน 57 แผ่น ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. สูง 240 ซม. แบบแขวนผนัง ขอบอลูมิเนียม หน้าบอร์ดบุก้ำมะหยี่

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2

6. ฉากกั้นเตียง แบบ 4 ตอน

จำนวน ๕ อัน

ฉากกั้นเตียง จำนวน 4 อัน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 ซม. สูง 180 ซม. ฉากกั้นพร้อมล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายได้ โครงสแตนเลส คุณภาพดี แข็งแรง ฝ้าม่านสีฟ้า ป้องกันแสง

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2

7. ตู้ยาแบบไม้

จำนวน ๔ ตู้

ตู้ยาแบบไม้ จำนวน 4 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 59 ซม. ลึก 15 ซม. สูง 50 ซม. เป็นตู้บานกระจก สามารถมองเห็นยาต้านในชัดเจน ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดคุณภาพดี

สำหรับโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ 116 นครปากเกร็ด 2


(นางสาวอาริษา โพธิ์หอม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๑ ตู้บานเลื่อนกระจก ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ เครื่องโทรศัพท์ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๖

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๑ ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒๐ ตู้ๆละ ๔,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒ เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๕๙๐ บาท เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ตู้บานเลื่อนกระจก

- บริษัท ไอคอนิค เฟอร์นิเจอร์ จำกัด เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- บริษัท เกษมศิริเฟอร์นิเจอร์ จำกัด เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
- บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด เป็นเงิน ๑๑๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ เครื่องโทรศัพท์

- บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางศศิธร ปาณะลักษณะ

๑/

(นางศศิธร ปาณะลักษณะ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- แก้วสำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท เอ แอนท์มดแดง จำกัด

- บิ๊กมาสเตอร์

- ภัทร สองศูนย์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางปิยมณฑ์ มานะยิ่งเจริญชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางปิยมณฑ์ มานะยิ่งเจริญชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕,๕๐๐ บาท

๒. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๑ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

ราคา/หน่วย ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

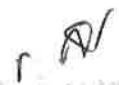
๔.๑ บริษัท เอ แอ็นท์มดแดง จำกัด

๔.๒ บัณฑิตเตอร์

๔.๓ ภัทร สองศูนย์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ น.ส.สุนทรี สุดสาคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


นางสาวสุนทรี สุดสาคร
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๘,๑๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.) จำนวน ๒ ตัว
ราคาต่อหน่วย ๘,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๒๐ บาท
 - ๓.๒ โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์ขาเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.)
จำนวน ๒ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓,๗๔๕ บาท เป็นเงิน ๗,๔๙๐ บาท
 - ๓.๓ เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.) จำนวน ๒ ตัว
ราคาต่อหน่วย ๕,๒๙๖.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๙๓ บาท
 - ๓.๔ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานผสม จำนวน ๑ ตู้ ราคาต่อหน่วย ๙,๐๙๕ บาท เป็นเงิน ๙,๐๙๕ บาท
 - ๓.๕ ตู้เหล็กบานเปิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาต่อหน่วย ๖,๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๗,๑๑๘.๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
 - ๔.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
 - ๔.๑.๓ บริษัท 19 เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาวอัญญา กลิ่นเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน


(นางสาวอัญญา กลิ่นเจริญ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๗๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๑ โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว ราคาต่อหน่วย ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๓.๒ เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๗ ตัว ราคาต่อหน่วย ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๗๓,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑. เอส.พี.อาร์.ซ์ฟพลาย ๒. บริษัท รุ่งนิธินา จำกัด ๓. บริษัท วีเอส.ดีฟท์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๒๑๔,๓๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖		
๓.๑ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง			
จำนวน ๔ ตู้	ราคาต่อหน่วย	๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
๓.๒ เครื่องทำลายเอกสาร			
จำนวน ๑ เครื่อง	ราคาต่อหน่วย	๑๙,๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๙,๓๐๐ บาท
๓.๓ เก้าอี้ทำงาน			
จำนวน ๑๕ ตัว	ราคาต่อหน่วย	๗,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
๓.๔ โต๊ะทำงาน			
จำนวน ๘ ตัว	ราคาต่อหน่วย	๘,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท
			รวมเป็นเงิน ๒๑๔,๓๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

รายการที่ ๓.๑, ๓.๓ และ ๓.๔

๑. เอส.พี.อาร์.ซีพพลาย
๒. บริษัท รุ่งนิธิมา จำกัด
๓. บริษัท วิเอส.ดีพี จำกัด

รายการที่ ๓.๒

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔๗๗,๗๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ราคากลาง ๔๗๗,๗๐๐ บาท

๓.๑ พัดลมติดผนัง ๑๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๖ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ชั้นวางของ ๓ ชั้น ๑๒ ช่อง จำนวน ๒๔ ตัว ราคาต่อหน่วย ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท

๓.๓ ชั้นวางรองเท้านักเรียนลายการ์ตูน จำนวน ๑๘ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท

๓.๔ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑๐ ตู้ ราคาต่อหน่วย ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๓.๕ กระดานบอร์ดกัมมะหยี่ สำหรับติดประกาศ จำนวน ๕๗ แผ่น ราคาต่อหน่วย ๔,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๕๖,๕๐๐ บาท

๓.๖ ฉากกั้นเตียง แบบ ๔ ตอน จำนวน ๔ อัน ราคาต่อหน่วย ๕,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

๓.๗ ตู้ยาแบบไม้ จำนวน ๔ ตู้ ราคาต่อหน่วย ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท แท่นแก้วพัฒนา จำกัด

๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญเอ็ดดูเคชั่นซ็อบ

๓. ภัทร สองศูนย์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวอาริษา โพธิ์หอม


(นางสาวอาริษา โพธิ์หอม)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
Bidding) เลขที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา
ได้แก่ บริษัท บี.บี.เค.อินดัสตรี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ค้นฉบับ
สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ปากเกร็ด
อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง เทศบาลนครปากเกร็ด โดย นายวิชัย
บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บี.บี.เค.อินดัสตรี
จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ [REDACTED]
[REDACTED] โดย นายประสิทธิ์ จันสีมา ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่
[REDACTED] ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แนบท้าย
สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ ดังนี้

๑. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๒๐	ตู้
๒. เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ Panasonic รุ่น KX-TS๕๐๐MX	จำนวน	๑๐	เครื่อง
๓. ตู้เหล็ก	จำนวน	๔	ตู้
๔. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๔	ตู้
๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
๖. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย)	จำนวน	๑	ตัว
๗. โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	๒	ตัว
๘. โต๊ะวางเครื่องพรีนเตอร์ขาเหล็ก	จำนวน	๒	ตัว
๙. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒	ตัว
๑๐. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานผสม	จำนวน	๑	ตู้
๑๑. ตู้เหล็กบานเปิด ๒ บาน	จำนวน	๒	ตู้
๑๒. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๓. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๗	ตัว
๑๔. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔	ตู้
๑๕. เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อ OASTAR รุ่น WINNER V-T	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๖. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๑๕	ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๘	ตัว



ผู้ซื้อ

ผู้ขาย

๑๘. พัดลมติดผนัง ๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ IMARFLEX รุ่น IE-๑๘๐	จำนวน	๑๖	ตัว
๑๙. ชั้นวางของ ๓ ชั้น ๑๒ ช่อง	จำนวน	๒๔	ตัว
๒๐. ชั้นวางรองเท้านักเรียนลายการ์ตูน	จำนวน	๑๘	ตัว
๒๑. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด	จำนวน	๑๐	ตู้
๒๒. กระดานบอร์ดก้ำมะหยี่ สำหรับติดประกาศ	จำนวน	๕๗	แผ่น
๒๓. ฉากกั้นเตียง แบบ ๔ ตอน	จำนวน	๔	อัน
๒๔. ตู้ยาแบบไม้	จำนวน	๔	ตู้

จำนวน ๑ (หนึ่ง) โครงการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๓,๗๖๖.๓๖ บาท (สี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทสามสิบหกสตางค์) (งบประมาณปี ๒๕๖๕ และงบประมาณปี ๒๕๖๖) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๓.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา | จำนวน - ๒๗ - หน้า |
| ๓.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดขอบเขตของงานคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน - ๙ - หน้า |
| ๓.๓ ผนวก ๓ สำเนาบันทกักรายงานผลของคณะกรรมการ e-bidding และสำเนาบันทกัการเจรจาต่อรองราคา | จำนวน - ๙ - หน้า |
| ๓.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | จำนวน - ๓ - หน้า |
| ๓.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือรับรอง | จำนวน - ๗ - หน้า |
- และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย



ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย



ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ศูนย์ปฏิบัติการธุรกรรมสินเชื่อ เอกมัย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๑๘๘/๐๑๙๓/๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๔๕๐.๐๐ บาท(สามหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคา ทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น คราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคล อื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ ขายเป็นต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตาม สัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

* การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบาง
ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ ลงชื่อ.....ผู้ขาย



ส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย



ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญา เป็นสิ่งของผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายประสิทธิ์ กันสีมา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางปริญดา เช่าอรัญ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพรทิพย์ ชื่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวธนพร กาญจนานนทชัย)

(ลงชื่อ).....พยาน/ตรวจ

(นางฉวีภรณ์ กะวิกุล,)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้พิมพ์

(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๔๐๘๓๓๓

เลขคุณสมบัติ ๖๖๑๐๐๑๐๐๒๘๐๘

.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ

