



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๔๔๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านเงินอุดหนุนเทศบาลนครปากเกร็ด

ด้วยมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรของส่วนราชการ รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานด้านเงินอุดหนุนของเทศบาลนครปากเกร็ดครอบคลุมในทุกด้าน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๔๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

|                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรี                                      | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาล                                        | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๑.๓ รองปลัดเทศบาล                                     | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                            | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง                           | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง                           | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม             | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                            | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                      | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน | คณะกรรมการ                 |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                   | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑.๑๓ หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน                  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑.๑๔ หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ                          | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑.๑๕ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑.๑๖ นางสาวประภาวดี จันทร์ชน                          | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

/ โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินการด้านเงินอุดหนุน
๒. วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการด้านเงินอุดหนุน
๓. พิจารณาโครงการที่หน่วยงานเสนอขอรับเงินอุดหนุน

## ๒. คณะทำงานดำเนินการ/ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

### สำนักปลัดเทศบาล

- |                        |                                          |            |
|------------------------|------------------------------------------|------------|
| ๑. นางศศิธร ปาณะลักษณ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                  | คณะกรรมการ |
| ๒. นายไพศาล หอมเกตุ    | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ | คณะกรรมการ |

### สำนักการคลัง

- |                                 |                                |            |
|---------------------------------|--------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง   | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งเพ็ชร นามพันธ์     | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี     | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกมลชนก สมรูป           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนทรี สุดสาคร         | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส        | คณะกรรมการ |

### กองวิชาการและแผนงาน

- |                            |                                    |            |
|----------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑. นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๒. นายอติชาติ จีระประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ                 | คณะกรรมการ |
| ๓. นายพจนันท์ สุริยเกตุ    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         | คณะกรรมการ |

### กองการศึกษา

- |                            |                           |            |
|----------------------------|---------------------------|------------|
| ๑. นางเกสร จันทรีโอชา      | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวปานวาด จินาตุน    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวชุตินา โตประเสริฐ | นักสันทนากการปฏิบัติการ   | คณะกรรมการ |

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- |                             |                               |            |
|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวปวีณา จินาตุน      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๒. นางวารุณีย์ เหมะพัฒนสมาน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาววิภาดา สุขสงวน     | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายธัชพล สมอินทร์        | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   | คณะกรรมการ |

### กองสวัสดิการสังคม

- |                            |                                 |            |
|----------------------------|---------------------------------|------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ งามดอยลิ้ม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน           | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริภรณ์ ใจดี     | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ         | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสุรศักดิ์ งามดอยลิ้ม | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |

ส่วนการช่าง

- |                                |                              |          |
|--------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | คณะทำงาน |
| ๒. นางปิยมณต์ มานะยิ่งเจริญชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววรรณ ขจรพงษ์          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | คณะทำงาน |

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- |                              |                              |          |
|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. นางสาววราภรณ์ บรรดาศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพัฒน์นรี นาคเปรม    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ ทองศรี      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

โดยให้คณะทำงานดำเนินการ/ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวม ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจนแล้วเสร็จโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด