

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี เป็นการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ อันเกิดจากความคาดหวังของประชาชนในการแก้ปัญหาของภาครัฐมีสูงขึ้น ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ระบุว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมตลอดทั้งการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้นำให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยให้ภาครัฐยึดหลักธรรมาภิบาล การปรับวัฒนธรรมการทำงาน ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา ดังนั้นภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการ โดยเน้นหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) มีการทำงานที่เปิดกว้างและบูรณาการระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน (Open and Connected Government) ดังนั้นการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล จึงเป็นวิธีการที่ดีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์การหรือประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาของสังคม นำมาซึ่งความเจริญในด้านต่างๆ จะเห็นว่าธรรมาภิบาลมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการและเป็นประโยชน์ต่อ องค์การ ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตระหนักถึงความสำคัญตามเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรม พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และการกำกับดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาคน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และเพื่อนำไปใช้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เชื่อมโยงการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการองค์การเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมในการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารประเทศและองค์การ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของเทคโนโลยีดิจิทัล (Disruptive Technology) เพื่อให้เกิดความ “เข้าใจ” และ “เข้าถึง” วิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การ “พัฒนา” องค์การของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ร่วมพัฒนาแนวคิด เสริมสร้างทัศนคติ อันจะเป็นการสร้างองค์ความรู้สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอดได้

๒.๔ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองและสร้างเครือข่ายผู้นำในด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการริเริ่ม

☐

โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐

โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนอขออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานวิทยากร
- จัดเตรียมสถานที่
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม

๕.๒ การดำเนินการ

- จัดอบรมภาคทฤษฎี

๕.๓ แบบประเมินก่อน(Pre-Test) และหลัง (Post -Test) การอบรม

๕.๔ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๕ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน จำนวนประมาณ ๒๒,๑๑๐ บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบบาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการอบรม ดังนี้

๘.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๒๖๐	บาท
๘.๒	ค่าอาหาร	๑๐,๖๕๐	บาท
๘.๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐	บาท
รวม		๒๒,๑๑๐	บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามระเบียบฯ)

๙. วิทยากร

๙.๑ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักหลักการธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการเชื่อมโยงการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการองค์การเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาขีดความสามารถในการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารประเทศและองค์การ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของเทคโนโลยีดิจิทัล (Disruptive Technology) เพื่อให้เกิดความ “เข้าใจ” และ “เข้าถึง” วิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การ “พัฒนา” องค์การของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมร่วมพัฒนาแนวคิด เสริมสร้างทัศนคติ อันจะเป็นการสร้างองค์ความรู้สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอดได้

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองและสร้างเครือข่ายผู้นำในด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
: เชิงคุณภาพ ระดับความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจ

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

- แบบประเมินก่อน (Pre-Test) และหลัง (Post -Test) การอบรม
- แบบประเมินผลโครงการสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

na

(นายพงศกร แห่งทอง)
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
รท.หน.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

ms

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

hw

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

1

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ลงชื่อ)..

✓

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

29

(นายพงศ์กร แห่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
หลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of verification แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Goat - ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ - กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ	- จำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	- แบบสำรวจความต้องการ	- การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นหลักการสำคัญในการดูแลและบริการภาคประชาชน เพื่อความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
Purpose - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามัคคี มีส่วนร่วมในองค์กร และรับทราบแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ของเทศบาลนครปากเกร็ด	- ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาและบริหารการทำงานขององค์กร	- แบบทดสอบความรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจ	- การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
Outputs - ผู้เข้าการอบรมได้มีความรู้และประสบการณ์ - จัดอบรมและศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน	- ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการอบรม - คำสั่ง - แผนพัฒนาท้องถิ่น	- ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี


 (นายพงศกร แหงทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of verification แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Inputs - สํารวจบุคลากรของหน่วยงาน - ติดต่อหน่วยงานและประสานวิทยากร - ขออนุมัติจัดทำโครงการ - ประสานงานและจัดทำคำสั่ง - ดำเนินการฝึกอบรม - ประเมินผลการฝึกอบรม - รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหาร เทศบาล	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โดยประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ๒๒,๑๑๐ - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหาร	- หนังสือตอบรับการประสานงาน (ถ้ามี) - ฎีกายืมเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - รูปถ่าย - ใบลงทะเบียน	- ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ติดภารกิจ เร่งด่วนหรือป่วยกะทันหัน ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรม ได้


 (นายพงศกร แท่งทอง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 หัวหน้างานพัฒนามูลฐาน

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”
ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ภาวะผู้นำและแนวทางการบริหารจัดการของผู้นำแบบธรรมาภิบาล
 - ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารแบบธรรมาภิบาล
- โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. - รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและการขับเคลื่อน
- การบริหารการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - การวางยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและเพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กร
- โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - บรรยาย เรื่อง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนา
- การพัฒนาองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนา (ต่อ)
- การพัฒนาองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โดยวิทยากร นางสาวพนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

หมายเหตุ

ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง

ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๗๙
(นายพงศกร แท่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ตารางการอบรม โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”
ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- บรรยาย เรื่อง หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - ภาวะผู้นำและแนวทางการบริหารจัดการของผู้นำแบบธรรมาภิบาล - ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารแบบธรรมาภิบาล โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและการขับเคลื่อน - การบริหารการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - การวางยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและเพื่อการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- บรรยาย เรื่อง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนา - การพัฒนาองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	- บรรยาย เรื่อง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่และการพัฒนา (ต่อ) - การพัฒนาองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร. สุพจน์ บุญวิเศษ)
๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	- บรรยายเรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร นางสาวพนาริ กิมฮู้ รองปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

หมายเหตุ

ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารเช้า

ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารเช้า

น.อ.
(นายพงศกร แท่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

5) โครงการจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ

(หน้า 418 ลำดับที่ 2)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธี การจัดงาน/กิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดนนทบุรี ผู้บริหาร เทศบาล หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาบันสำคัญของชาติ และการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

6) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่

จำนวน

100,000 บาท

(หน้า 445 ลำดับที่ 4.1)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อบริการประชาชนในชุมชน ด้านงานทะเบียนราษฎร การพัฒนาพื้นที่การรักษาพยาบาล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคคลอื่น ค่าน้ำมันทางการ ค่าจ้างเหมาชุดการแสดง ค่าอัดน้ำยาเคมี ค่าก๊าซหุงต้ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

7) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

จำนวน

500,000 บาท

(หน้า 401 ลำดับที่ 1.1)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า/ เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาหรรษา/การแสดง ค่าตกแต่งสถานที่/เวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา

รวม

7,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดฝึกอบรมสัมมนา และดูงานของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับบททวน พ.ศ.2562 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

(หน้า 480 ลำดับที่ 2.1)

จำนวน

6,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ

น.ก.
(นายพงศกร แห่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงานพัฒนาบุคลากร

น.ก.
(นายพงศกร แห่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงานพัฒนาบุคลากร

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาขบวนพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2) โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ
(หน้า 480 ลำดับที่ 2.2) จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร และประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาขบวนพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3) โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและการมีส่วนร่วมของประชาชน

(หน้า 405 ลำดับที่ 3.1) จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรของเทศบาล ประชาชนในเขตเทศบาลทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาขบวนพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3.4) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนในการฝึกอบรมของสำนักปลัดเทศบาล ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3.5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของสำนักปลัดเทศบาล ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1301 ลงวันที่ 28 มิถุนายน

ท.๙
(นายพงศกร แท่งทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ท.๙

(นายพงศกร แท่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล										
2.1	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร เทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- บุคลากรเทศบาล ได้รับการพัฒนาและ มีประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล
2.2	โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานและการ บริหารจัดการของ ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลและหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ ได้รับการ พัฒนาและมี ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล

น.อ.
(นายพงศกร แห่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

7: ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ. 02

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการและ ตัวชี้วัด	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ และงบประมาณ รายจ่าย ตามเทศบัญญัติ	หน่วยดำเนินการ และรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล 2.1 โครงการอบรม พัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรเทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงาน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของ เทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร ตัวชี้วัด - จำนวนหลักสูตร ที่จัดอบรม	- เทศบาลนคร ปากเกร็ด	6,000,000 (รายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	สำนักปลัดเทศบาล นายพงศกร แท่งทอง												

น.อ.
(นายพงศกร แท่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

น.อ.
(นายพงศกร แท่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร