

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้รู้จักองค์กร การแนะนำให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน และธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรที่รับเข้ามาใหม่หรือเปลี่ยนงานใหม่ รวมทั้งจะต้องสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน การปฐมนิเทศจึงถือเป็นวิธีการที่รวดเร็ววิธีหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรใหม่ได้ทราบถึงบริบทองค์กร นโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมทั้งเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อันจะเป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรไปสู่เป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เทศบาลนครปากเกร็ด มองเห็นความสำคัญของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งการทำงานจะต้องทราบถึงข้อปฏิบัติหรือสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับการบัญญัติไว้ ข้อกฎหมาย หรือเป็นกฎกระทรวง ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย และสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานจ้างบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบถึงนโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พึงได้รับ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานจ้างบรรจุใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้พนักงานจ้างบรรจุใหม่ได้มีโอกาสรู้จักและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พนักงานจ้างบรรจุใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการริเริ่ม

☐

โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐

โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการ
สำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการ

- เสนออนุมัติโครงการ
- จัดทำคู่มือการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรม ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๕.๓ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๗.๒ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๘. งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายโครงการ)

๘.๑ ไม่ใช้งบประมาณในการจัดอบรม

๙. วิทยากร

๙.๑ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

นาง

(นายพงศกร แท่งทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

/๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

กำหนดการ
โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล
หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

(พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิและตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับเทศบาลนครปากเกร็ด |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | นายกเทศมนตรี กล่าวให้โอวาทแก่พนักงานจ้างบรรจุใหม่ |
| ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. | คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ กล่าวให้โอวาทแก่พนักงานจ้างบรรจุใหม่ |
| ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติตนให้ถูกระเบียบวินัยของ
เทศบาลนครปากเกร็ด
โดย นายอิชชาติ จีระประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
โดย น.ส.พนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาล |
| ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้างบรรจุใหม่
โดย งานการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม เสร็จสิ้นการปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่ |
- *****

โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of verification แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Goat - ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ - กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ	- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- แบบสำรวจความต้องการ	- การปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
Purpose - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติหรือสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับการบัญญัติไว้ในข้อกฎหมาย - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสทำความรู้จักและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ร่วมงานผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป	- ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- แบบทดสอบความรู้ - แบบคำร้องทั่วไป	- การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
Outputs - ผู้เข้าการอบรมได้มีความรู้และประสบการณ์ - จัดอบรมให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	- พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการอบรม - คำสั่ง - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	- ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าใจในข้อปฏิบัติหรือสิทธิอื่นๆ ที่ได้รับการบัญญัติไว้ในข้อกฎหมาย