

ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล

หลักสูตร / รุ่น -

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑) ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้จัดทำแผนพัฒนาภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ และได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ข้อ ๑๒ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” และข้อ ๑๓ “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลรายงานการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” รวมถึงพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศวรรค ๕ ซึ่งบัญญัติว่า ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามรูปแบบและแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้ และการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการสาธารณะที่ได้รับจากเทศบาล ตามแบบรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะโดยตนเอง (ปตอ.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ส่วนราชการในสังกัด นำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทัวถึง โปร่งใสและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

งานวิจัยและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนพัฒนาเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินผล การดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ รวมทั้งนำผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และต่อบริการสาธารณะที่ได้รับจากเทศบาล และข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานของเทศบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล ในแต่ละยุทธศาสตร์ และต่อบริการสาธารณะที่ได้รับจากเทศบาล

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล และข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานของเทศบาล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงาน ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๐ เล่ม

- จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลต่อการดำเนินงานของเทศบาล ในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาและต่อบริการสาธารณะที่ได้รับจากเทศบาล โดยมีกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ - ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลสามารถเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดบริการ สาธารณะของเทศบาลให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

๑. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔
๒. จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ดพิจารณาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาล
๓. รวบรวมข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลประจำปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเสนอต่อผู้บริหาร แจ้งส่วนราชการทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาของทุกส่วนราชการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นรายไตรมาส
๕. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการติดตามฯ ของทุกส่วนราชการ
๖. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้บริหารเทศบาล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑. สุ่มกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัย
๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. แจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่างในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
๔. จัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ใน ๒ ช่องทาง คือ
 - ๔.๑ แบบสอบถามที่ส่งให้กลุ่มตัวอย่าง
 - ๔.๒ แบบสอบถามในระบบเครือข่ายสารสนเทศ (POLL) : Internet (www.pakkretcity.go.th)
๕. วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล
๖. จัดทำรายงานผลการศึกษาความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล และส่วนราชการเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงาน
๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาให้ประชาชนรับทราบทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาล

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดเตรียมอุปกรณ์ / วิเคราะห์ข้อมูล / จัดประชุม : สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔
เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๕ รายไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด

เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

๘. งบประมาณ

๑. เบิกจ่ายจากงบประมาณกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าเช่าเล่มเอกสาร / ค่าจัดทำเอกสาร

๒. เบิกจ่ายจากงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ตาม ๒.๑ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม

รวมเป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามระเบียบฯ)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เทศบาลได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ของทุกส่วนราชการ

๑๐.๒ เทศบาลได้รับทราบระดับความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาลแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๐.๓ ส่วนราชการในสังกัดสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของประชาชนมากขึ้น

๑๐.๔ ผู้บริหารเทศบาลมีข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / วิธีการติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- จำนวนรายงานการติดตามและประเมินผลฯ / รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจ

๑๑.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- เทศบาลสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลและการประเมินผลความพึงพอใจไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

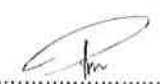
๑๑.๓ วิธีการติดตามและประเมินผล

- การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามจากโปรแกรม
- จัดการประเมินผลโครงการเป็นรายไตรมาส
- จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลตามรูปแบบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนงลักษณ์ สุกตัญญูดิolk)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชนิวรรณ สว่างเนตร)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรี จันทรชัยศรี)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.นงลักษณ์ สุกุลไพบุลย์ดิลก กองวิชาการและแผนงาน

สาระสำคัญโดยสรุป	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
<u>เป้าประสงค์</u> - ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ - เทศบาลได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา - เทศบาลได้รับได้ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาล	- เทศบาลได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนฯ - เทศบาลได้รับทราบระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลฯ - ส่วนราชการในสังกัดสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงฯ - ผู้บริหารเทศบาลมีข้อมูลประกอบการการจัดสรรงบประมาณฯ	- รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒ - รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจ - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
<u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - เพื่อศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล	- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ - ประชาชนในเขตเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล	- รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒ - รายงานการประชุม - รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจ	- มีโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เพิ่มเติม อาจทำให้สัดส่วนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง - ความร่วมมือของประชาชนในการตอบแบบสอบถาม

สาระสำคัญโดยสรุป	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
<u>ผลงาน/เป้าหมาย</u> - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ไตรมาสละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๐ เล่ม - จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล และจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑๐๐ เล่ม	- จำนวนรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับบททวน พ.ศ.๒๕๖๒ - จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ - จำนวนครั้งที่จัดการประชุม - จำนวนรายงานผลการศึกษาความพึงพอใจ	- รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับบททวน พ.ศ.๒๕๖๒ รายไตรมาส - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ - รายงานการประชุม - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- ส่วนราชการส่งรายงานการติดตามและประเมินผลไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนกรอกแบบสอบถามไม่ถูกต้องและครบถ้วน
<u>กิจกรรม/วิธีดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา</u> - ขออนุมัติโครงการ - จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ - จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล - รวบรวมข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลและข้อเสนอแนะของ	งบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ๑. ค่าเช่าเล่ม/ค่าจัดทำเล่มเอกสาร ๑๐๐ x ๑๓๐ เล่ม = ๑๓,๐๐๐ ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ คน จำนวน ๒ มื้อ รวม ๑,๗๕๐ บาท	- ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ - รายงานการประชุม - ใบลงทะเบียน - ฎีกาเบิกเงิน	- เบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการต่อผู้บริหาร - ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาของทุกส่วนราชการตามแผนพัฒนาเป็นรายไตรมาส <u>กิจกรรมที่ ๒</u> ศึกษาความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล - ประสานงานคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลในการแจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่าง - จัดเก็บข้อมูล / วิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำรายงานผลการศึกษาความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารเทศบาล	๑. ค่าเข้าเล่ม/ค่าจัดทำเล่มเอกสาร ๕๐ x ๑๐๐ เล่ม = ๕,๐๐๐	- ใบเสร็จรับเงิน - ฎีกาเบิกเงิน	
---	---	--	--

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

แบบ ผ. 02

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
4.3	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา	- เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ - เพื่อจัดทำเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลฯ เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล	- จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ - จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายไตรมาส และรายงานประจำปีจำนวน 150 เล่ม - จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล - จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพ	60,000	60,000	70,000	70,000	70,000	- จำนวนเอกสารรายงานการติดตามประเมินผล	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สภาพเทศบาลและประชาชนทั่วไปได้รับทราบผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา - เทศบาลได้รับทราบความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	กองวิชาการและแผนงาน