ต้นฉบับ

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๙๙/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง เทศบาลนครปากเกร็ด โดย นายสุทร บุญสิริชูโต ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๐ ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิชาการและการวิจัย และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ก : สำเนาขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)	จำนวน...-๑๐-...หน้า
ผนวก ข : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน.....-๒-.....หน้า
ผนวก ค : สำเนาข้อเสนอโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล	จำนวน...-๔๕-...หน้า
ผนวก ง : สำเนารายงานผลของคณะกรรมการฯ และสำเนาบันทึกการต่อรองราคา	จำนวน.....-๔-.....หน้า
ผนวก จ : สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/๐๖๒	จำนวน.....-๑-.....หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน .....-.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ข และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ข

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น .....-..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ[redacted]

ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนดในขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....

หลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ข ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....

งานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลันที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ[redacted]

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ[redacted]

ปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น .....-..... เป็นจำนวนเงิน .....-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....

การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....[redacted]

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ลงชื่อ[redacted].....ที่ปรึกษา
(นายชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)

ลงชื่อ.....พยาน
( )

ลงชื่อ[redacted].....พยาน/ผู้พิมพ์
(นางสาวพรทิพย์ ชั้นบุญ)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๔๐๘๖๘๗

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๐๗๐๐๐๑๗๓

รายละเอียดการนับวันทำสัญญา

งาน ○ ซื้อ ✓ จ้าง <u>ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล</u>

กำหนด ○ ส่งมอบพัสดุ ✓ งานแล้วเสร็จภายใน <u>-๑๕๐-</u> วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วันทำสัญญา <u>๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔</u>

การนับวันตามสัญญา		รวมวัน	หมายเหตุ
จากวันที่	ถึงวันที่		
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๘ วัน	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ วัน	
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๑ วัน	
๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๑ วัน	
๑ กันยายน ๒๕๖๔	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๓๐ วัน	
รวม		**๑๕๐ วัน**	

(ลงชื่อ) [redacted]

(นางสาวพรทิพย์ ชั้นบุญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันทำสัญญา ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน **๖๖๐,๐๐๐.-บาท (-หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)** ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงินบาท จำนวน ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๙๘,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งแผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๙.๑ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งการขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงาน คือภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๙๘,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมอบผลการศึกษาระดับกลาง (INTERIM REPORT) ตามเงื่อนไข ข้อ ๙.๒ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งการขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงาน คือภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๖๔,๐๐๐.-บาท (-สองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงานและส่งรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ตามที่ปรากฏในข้อ ๙.๓ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ภายใน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งการขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงาน คือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ก. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบแผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น(INCEPTION REPORT) ที่มีข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาล ขอบเขตการวิจัย แนวคิดต่างๆ ระเบียบวิธีและสมมติฐานในการวิจัย เครื่องมือการวิจัย โดยจัดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลการศึกษาระดับกลาง(INTERIM REPORT) โดยสรุปความคืบหน้าในการดำเนินงานประกอบด้วย ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสอบถาม ผลแสดงระดับความพึงพอใจ และข้อมูลของโครงการ ผลการประเมินด้านกระบวนการ (PROCESS) การให้บริการ การบริหารจัดการ และผลการศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา และอุปสรรค จำนวน ๑๐ เล่ม

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) [redacted] ที่ปรึกษา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษา ต้องส่งมอบรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์แสดงระดับความพึงพอใจที่ได้สำรวจตลอดจนข้อเสนอแนะและต้องจัดประชุมเพื่อเสนอผลงานการดำเนินงานทั้งหมดให้คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นชอบแล้วจัดทำรูปเล่มส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๖๐ เล่ม แยกเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ เล่ม และรายงานการวิจัยฉบับสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔๐ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีรอมที่บันทึกข้อมูลทั้ง ๒ ฉบับจำนวน ๑ แผ่น

๓. ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

๓.๑ รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงดังต่อไปนี้

ก).....-.....

ข).....-.....

ค).....-.....

๓.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ประมาณการของค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ตามข้อ ๓.๑ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ ข – ๑ และ ข – ๒ และของภาคผนวกนี้ (ไม่มี)

๓.๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะๆ ไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่ระหว่างผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีการโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

๔. วิธีการจ่ายเงิน

๔.๑ การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินบาท

- ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

๕. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละห้า (๕%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) [redacted] ที่ปรึกษา

ผนวก ก.
ก.

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งจะต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระยะเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ มาตรา ๖ (๗) หมวด ๒ มาตรา ๙ (๔) และหมวด ๘ มาตรา ๕๔ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

โดยจะมีการสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากเทศบาลนครปากเกร็ด อย่างน้อย ๔ งานบริการ โดยให้มีระยะเวลาการสำรวจความพึงพอใจภายในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินฯมีมติเห็นชอบให้นำงานบริการตามภารกิจไปดำเนินการสำรวจความพึงพอใจได้ ดังนี้

๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

๒. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ

๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี

๕.การสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๖. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟูสมรรถภาพ กลุ่มแม่และเด็ก (โครงการใกล้บ้าน ใกล้ใจ สานสายใยแม่ลูก) ประจำปี ๒๕๖๔

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินคุณภาพการให้บริการของเทศบาล ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาความพึงพอใจในงานบริการ

๑.๑ ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

๑.๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๑.๓ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๑.๔ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๒. ศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการของเทศบาลนครปากเกร็ด

และมีตัวชี้วัด คือ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่กำหนดให้มีการประเมินภายในปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงกำหนดให้หน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นกลางทำการวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการเป็นผู้ศึกษาวิจัยสำรวจในโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

๒.๑ เพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดต่อคุณภาพในการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

๒. การให้บริการข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓. การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ

๔. การให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๖. การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟู สมรรถภาพ กลุ่มแม่และเด็ก (โครงการใกล้บ้านใกล้ใจ สานสายใยแม่ลูก) ประจำปี ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการของงานในข้อ ๒.๑ ในเรื่องเกี่ยวกับ

๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๓ เพื่อศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของเทศบาล

๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมประเมินโครงการ/กิจกรรม/งานบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๒.๕ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในส่วนของข้อ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ มาสรุปรวบรวมเป็นข้อมูลด้านปัจจัยที่มีผลต่อการให้บริการประชาชนเพื่อใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๓. ขอบเขตของการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๓.๑ ขอบเขตด้านประชากร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ พื้นที่ที่สำรวจ หมายถึง พื้นที่ที่ผู้รับบริการได้รับบริการจากเทศบาลนครปากเกร็ดทั้งในหรือนอกอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๓.๑.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อประสานงานโดยตรงกับเทศบาลนครปากเกร็ด

๓.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับเป็นผู้ดูแลนักเรียน สามารถตัดสินใจและรับผิดชอบต่อตัวนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๓.๑.๔ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด หมายถึง โรงเรียนในสังกัดเทศบาล คือ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑ โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ และโรงเรียนวัดกู้ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

๓.๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คุณลักษณะ รวมถึงความรู้ ความสามารถของบุคคลอันเป็นผลมาจากการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและสามารถวัดได้ โดยการแสดงออกมาทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัยและด้านทักษะพิสัย ที่แสดงออกใน รูปแบบของเกรดเฉลี่ย และผลคะแนนสอบต่างๆ

๓.๒ ขอบเขตเนื้อหาในการวิจัย ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ลักษณะพื้นฐานส่วนบุคคล ความถี่การมารับบริการ และการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาล โดยจะเป็นไปตามงานบริการหรือโครงการที่จะทำการสำรวจความพึงพอใจที่เทศบาลกำหนด ดังนี้

๑. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

๒. การให้บริการข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓. การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ

๔. การให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๖. การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟู สมรรถภาพ กลุ่มแม่และเด็ก (โครงการใกล้บ้านใกล้ใจ สานสายใยแม่ลูก) ประจำปี ๒๕๖๔

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึก

๓.๒.๒ ตัวแปรตาม ได้แก่

๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๕. ศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ

๓.๓ จำนวนกลุ่มประชากรที่จะใช้เป็นตัวแทน(กลุ่มตัวอย่าง) ของผู้มารับบริการจากเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อการวิจัยสำรวจตามโครงการนี้ จะต้องเป็นจำนวนในสัดส่วนที่เหมาะสมตามหลักสถิติ โดยมีกลุ่มประชากรในการศึกษา ได้แก่

๑. ผู้รับบริการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

๒. ผู้รับบริการข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓. ผู้รับบริการการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ

๔. ผู้รับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี

๕. ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๖. ผู้รับบริการการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟู สมรรถภาพ กลุ่มแม่และเด็ก (โครงการใกล้บ้าน ใกล้ใจ สานสายใยแม่ลูก) ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๔ เกณฑ์การให้คะแนน

กรณีใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) ๕ ระดับ โดยกำหนดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (อ้างใน หนังสือที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๔๐ – ๔๙ เท่ากับ ๑ คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ – ๕๙ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ – ๖๙ เท่ากับ ๓ คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๗๐ – ๗๙ เท่ากับ ๔ คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๓.๕ แหล่งที่มาของข้อมูล แบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิด คือ

๓.๕.๑ **ข้อมูลปฐมภูมิ** (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง ข้อมูลที่ได้จะมีความทันสมัยมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ มีรายละเอียดตามที่ผู้ใช้ต้องการ

๓.๕.๒ **ข้อมูลทุติยภูมิ** (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมไว้แล้วผู้ใช้เป็นเพียงผู้ที่นำข้อมูลนั้นมาใช้

๓.๖ การออกแบบเครื่องมือการวิจัยในแต่ละงานบริการ

๓.๖.๑ ผู้รับบริการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์

๓.๖.๒ ผู้รับบริการขอข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยใช้แบบสอบถาม และ การสัมภาษณ์

๓.๖.๓ ผู้รับบริการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเบี้ยความพิการ โดยใช้แบบสอบถามและ การสัมภาษณ์

๓.๖.๔ ผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์

๓.๖.๕ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์

๓.๖.๖ ผู้รับบริการการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคและฟื้นฟู สมรรถภาพ กลุ่มแม่และเด็ก (โครงการใกล้บ้าน ใกล้ใจ สานสายใยแม่ลูก) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

๓.๖.๗ ที่ปรึกษาต้องนำข้อมูลของงานบริการตามที่เทศบาลกำหนดข้างต้น มาประกอบการออกแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อกำหนดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเครื่องมือดังกล่าวสามารถใช้ประเมินความพึงพอใจได้อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ หรือในกรณีที่การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมของนั้นๆของเทศบาลได้ดำเนินการตามไปแล้ว ให้มีการสุ่มตรวจความพึงพอใจได้

๓.๖.๘ ที่ปรึกษาต้องนำข้อมูลของงานบริการของเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ มาประกอบการออกแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถาม

ทั้งนี้ข้อมูลงานบริการของเทศบาลมีบริบทในการให้บริการประชาชนที่แตกต่างกัน ที่ปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการหรือระเบียบที่ใช้ในการสำรวจวิจัยได้ตามความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล

๔. งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน											
	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑ การดำเนินการ (ส่วนของที่ปรึกษา ๑๕๐ วัน) ๑. ที่ปรึกษานำเสนอรายงานขั้นต้น - แผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน - รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (INCEPTION REPORT) ที่มีข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาล -ขอบเขตการวิจัย แนวคิดต่างๆ ระเบียบวิธีและสมมติฐานในการวิจัย เครื่องมือการวิจัย -พร้อมรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.จัดทำข้อมูลและออกแบบเครื่องมือในการวิจัยพร้อมจัดประชุมเพื่อพิจารณาเครื่องมือการวิจัยก่อนการใช้งาน ๓. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามโดยวิธีทางสถิติเพื่อหาค่าระดับความพึงพอใจ - รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) - รายงานผลการศึกษาระดับกลาง (INTERIM REPORT) และ ส่งรายงานฉบับร่าง (Draft Report)												

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน											
	๒๕๖๓			๒๕๖๔								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔. รายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - จัดประชุมคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒินำเสนอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามรายงานขั้นสุดท้ายฉบับร่าง (Draft Report) - ปรับปรุงรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์และจัดทำรูปเล่มส่ง - ส่งรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์									→	→	★	

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการสำรวจความพึงพอใจ และความชำนาญด้านสถิติ และต้องมีการขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ให้บริการทางด้านวิชาการและการวิจัยในขอบเขตสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือ ห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องประกอบด้วย อาจารย์ นักวิชาการ และบุคลากรที่มีประสบการณ์ หรือผ่านการทำงานทางการสัมภาษณ์หรือสำรวจข้อมูล

๘. ข้อเสนอของที่ปรึกษา

สถาบันที่เสนอตัวเป็นที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอ (Proposal) ให้กับเทศบาลนครปากเกร็ดพิจารณาดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอทางวิชาการ

(๑) ให้เสนอแนวความคิด หลักการเหตุผล ระเบียบวิธีการวิจัย กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาและตัวชี้วัดในการศึกษาวิเคราะห์ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของงานวิจัยเป็นสำคัญและครบถ้วน รวมทั้งแสดงโครงสร้างความเชื่อมโยงภาพรวมของผลงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

(๒) ให้เสนอแผนการดำเนินงานโครงการเป็นลำดับขั้นตอน โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมพร้อมกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จ

(๓) ให้แสดงสาระสำคัญที่ระบุถึงทุกขั้นตอน ไว้ในรายงานการวิจัย

(๔) เสนอรายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและผลงานของคณะที่ปรึกษา

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๘.๒ ข้อเสนอทางการเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เทศบาลนครปากเกร็ดพิจารณา ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

รายละเอียดค่าตอบแทนที่ปรึกษา(บุคลากรหลัก)และเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านต่าง ๆ โดยแสดงรายละเอียดจำนวน/เดือน และอัตราค่าตอบแทนของแต่ละคน และยอดรวม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามโครงการของที่ปรึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายในงานสนามต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการควบคู่งานวิจัยที่เป็นรูปธรรม ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าจัดทำรายงาน ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิจารณ์รายงานและแสดงความคิดเห็น ค่าจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ให้แสดงรายละเอียดจำแนกเป็นรายการ และที่มาของตัวเลขค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการ

๙. รายละเอียดการส่งมอบงาน

ให้จัดส่งมอบผลงาน ดังนี้

๙.๑ ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบแผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น(INCEPTION REPORT) ที่มีข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาล ขอบเขตการวิจัย แนวคิดต่างๆ ระเบียบวิธีและสมมติฐานในการวิจัย เครื่องมือการวิจัย โดยจัดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๙.๒ ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลการศึกษาระดับกลาง(INTERIM REPORT) โดยสรุปความคืบหน้าในการดำเนินงานประกอบด้วย ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสอบถาม ผลแสดงระดับความพึงพอใจ และข้อมูลของโครงการ ผลการประเมินด้านกระบวนการ (PROCESS) การให้บริการ การบริหารจัดการ และผลการศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา และอุปสรรค จำนวน ๑๐ เล่ม

๙.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ต้องส่งมอบรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ แสดงระดับความพึงพอใจที่ได้สำรวจตลอดจนข้อเสนอแนะและต้องจัดประชุมเพื่อเสนอผลงานการดำเนินงานทั้งหมดให้คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นชอบแล้วจัดทำรูปเล่มส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน ๖๐ เล่ม แยกเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ เล่ม และรายงานการวิจัยฉบับสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔๐ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีรอมที่บันทึกข้อมูลทั้ง ๒ ฉบับจำนวน ๑ แผ่น

๑๐. การจ่ายเงินค่าจัดจ้างงานวิจัย

การจ่ายเงินค่าจัดจ้างงานวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งแผนปฏิบัติการของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๙.๑ และได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งการขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงาน

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และมอบผลการศึกษาระดับกลาง(INTERIM REPORT) ตามเงื่อนไข ข้อ ๙.๒ และได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ภายใน ๙๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งการขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงาน

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงานและส่งรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ตามที่ปรากฏในข้อ ๙.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งมีหนังสือแจ้งการขอรับเงินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ปรากฏในงวดงาน

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๒. เงื่อนไขประกอบการดำเนินการ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ทำการวิจัย เข้าร่วมประชุมสัมมนา กับคณะกรรมการของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อช่วยวิเคราะห์ความถูกต้อง สมบูรณ์ของงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาเครื่องมือในการสำรวจวิจัย การเสนอรายงานความก้าวหน้า และการเสนอรายงานขั้นสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้เชิญและจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกครั้ง

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งกำหนดการประชุมต่าง ๆ ในขั้นตอนดำเนินงานทุกครั้งให้เทศบาลนครปากเกร็ดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อให้คณะกรรมการของเทศบาลนครปากเกร็ดและคณะกรรมการดำเนินการจ้าง รวมทั้งคณะผู้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ สามารถติดตามงานได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๒.๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในคณะที่ปรึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลนครปากเกร็ดก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง

๑๒.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายไปแล้วและเรียกคืนเงินที่จ่ายไปแล้วในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจัดทำรายงานการวิจัยที่กำหนดไว้ได้ โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๓. ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย

ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยสำรวจที่ที่ปรึกษาดำเนินการจนเสร็จแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้จัดทำการวิจัยจะมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลนครปากเกร็ดก่อน

.....

(๑).....ประธานกรรมการ (๒).....กรรมการ (๓).....กรรมการ

(๔).....กรรมการ (๕).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

รายชื่อคณะกรรมการร่วมพิจารณาข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR)
โครงการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวพนารี กิมฮู้)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางสาววรินทร วาสนะโชติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายอธิชาติ จีระประเสริฐ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรุ่งนภา กิมง่วนสง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวลาลีวรรณ หอมหวล)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา