



รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร



อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี

ตรวจสอบโดย บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนน เสนาพาศราม ตำบล คูคต อำเภอ ลำลูกกา ปทุมธานี 12130

โทร. 089-518-6628 ; 02-987-7119 ; โทรสาร.02-987-7119 E-mail : aroon1962@gmail.com

www.proinspector2016.com

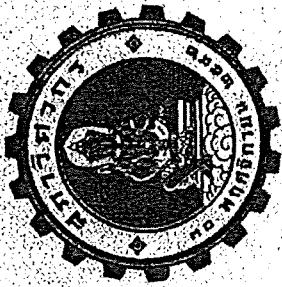
เอกสารของผู้ตรวจสอบอาคาร

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร (คู่มือการตรวจสอบ) สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบโดยบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น. 0229/2555

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนนเสม้าคราม ต.ตุคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130 โทร. 089-518-6628 Fax: 02-987-7119

E-mail: aroon1962@gmail.com website: www.proinspector2016.com



ใช้สำหรับยื่น
อาคารหลังนี้ทำขึ้น
บริษัท ไปร อิมเพคต์

กรมการ
ที่ดิน

ตามพ.ร.บ.อ.บ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๒

ออกใบอ.บ.ค.ให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไปร อิมเพคต์ได้

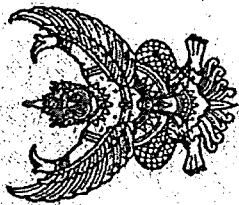
ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ

เลขทะเบียน ๐๗๕๙/๕๕

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ สว่างสวัสดิ์)

นายกสภาวิศวกร



ใช้สำหรับยื่นให้กรขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
อาคารหลังนี้
บริษัท โพร อินสเปคเตอร์ จำกัด
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้กรขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

สำนักงานชื่อ..... บริษัท โพร อินสเปคเตอร์ จำกัด..... ตั้งอยู่เลขที่..... ๕๐/๘๓๖ หมู่บ้านชัยพฤกษ์รังสิต.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ๑.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ปทุมธานี.....
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น..... ผู้ตรวจสอบประเภทพิเศษ..... ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว.....
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....
ออกให้ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓.....

นายสมณพัล สดประเสริฐ
(นายสมณพัล สดประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนผังทางหนีไฟ

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร (คู่มือการตรวจสอบ) สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบโดยบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น. 0229/2555

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนนเสมาฟ้าคราม ต.อุคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130 โทร. 089-518-6628 Fax: 02-987-7119

E-mail: aroon1962@gmail.com website: www.proinspector2016.com

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 1 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60



เอกสารสนับสนุน
(SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

ผู้จัดทำ	ผู้กลั่นกรอง	อนุมัติ
(คุณรัตนา หน่อจำปา)/...../..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	(คุณพงษ์ทอง คำเลิศ)/...../..... ผู้อำนวยการ สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน	(คุณพรวิทย์ พัชรินทร์ตะกุล)/...../..... ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 7 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

6. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

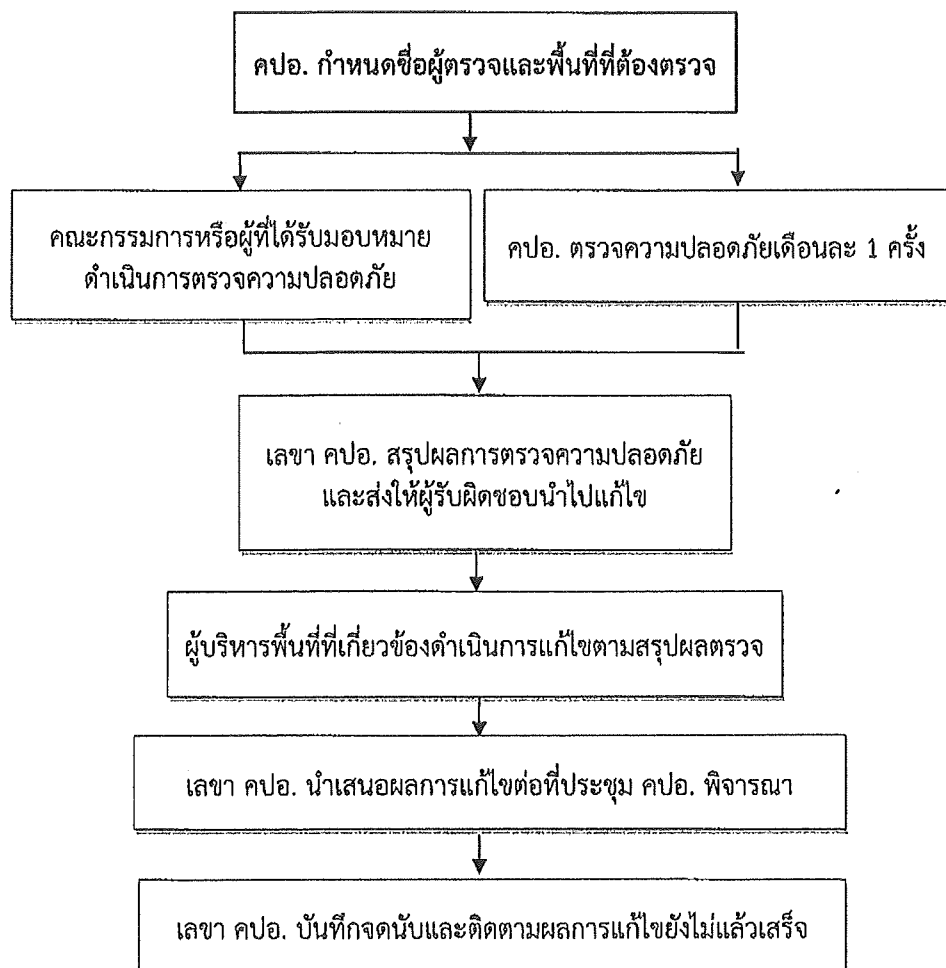
6.1 แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการตรวจตรา

เพื่อเป็นการตรวจตรา ป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงตลอดจนเป็นการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย จึงกำหนดแผนตรวจตรา ดังนี้

1. การตรวจตราความปลอดภัยโดยคณะกรรมการพื้นที่

ดำเนินการตรวจความปลอดภัยประจำเดือน (Safety Inspection) โดยใช้แบบตรวจสอบสภาพความปลอดภัย (แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพความปลอดภัย : SC (Safety Check)) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานกลางความปลอดภัย สำนักบริหารนโยบายธุรกิจ ดังรูป



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 8 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (แบ่งพื้นที่ และบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรวจพื้นที่ละ 1 แบบฟอร์ม)

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดเสี่ยง อาจเกิดไฟไหม้	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
อาคาร อำนวยการ ชั้น 1	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า màn มู่ลี่, พร้ม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 2 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 2 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 2 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 1, ทางออกบันได หนีไฟข้างสนาม บาส, ทางออก บันไดหนีไฟข้าง อาคาร เอนกประสงค์)
อาคาร อำนวยการ ชั้น 2	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า màn มู่ลี่, พร้ม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 3 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 2 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 2 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกข้างลิฟท์ ชั้น 2, ทางออก บันไดหนีไฟข้าง สนามบาส, ทางออกบันไดหนี ไฟข้างอาคาร เอนกประสงค์)
อาคาร อำนวยการ ชั้น 3	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า màn มู่ลี่, พร้ม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 3 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 2 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 2 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกข้างลิฟท์ ชั้น 2, ทางออก บันไดหนีไฟข้าง สนามบาส, ทางออกบันไดหนี ไฟข้างอาคาร เอนกประสงค์)
อาคาร หอประชุม ชั้น 1	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า màn มู่ลี่, พร้ม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 5 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 11 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 4 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกข้างลาน หูกระจง ชั้น 1, ทางออกบันไดหนี ไฟ ชั้น 1, ทางออก บันไดหนีไฟข้าง ลิฟท์)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 9 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (แบ่งพื้นที่ และบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรวจพื้นที่ละ 1 แบบฟอร์ม)

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดเสี่ยง อาจเกิดไฟไหม้	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
อาคาร หอประชุม ชั้น 2	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า่านมู่ลี่, พรม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 2 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 12 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 4 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกข้างลาน ทุกระจก ชั้น 2, ทางออกบันไดหนี ไฟ ชั้น 2, ทางออก บันไดหนีไฟข้าง ลิฟท์)
อาคาร หอประชุม ชั้น 3	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า่านมู่ลี่, พรม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 5 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 7 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 4 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกข้างลาน ทุกระจก ชั้น 3, ทางออกบันไดหนี ไฟ ชั้น 2, ทางออก บันไดหนีไฟข้าง ลิฟท์)
อาคาร เอนกประสงค์ ชั้น 1	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า่านมู่ลี่, พรม - คอมพิวเตอร์ - เฟอร์นิเจอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 15 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 3 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 2 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 2, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร เอนกประสงค์ ชั้น 2	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ผ้า่านมู่ลี่, พรม - คอมพิวเตอร์ - เฟอร์นิเจอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต./ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 3 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 3 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 2 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 2, ทางบันไดหนี ไฟ)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 10 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (แบ่งพื้นที่ และบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรวจพื้นที่ละ 1 แบบฟอร์ม)

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดเสี่ยง อาจเกิดไฟไหม้	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
อาคาร เอนกประสงค์ ชั้น 3	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - ฝ้าม่านมู่ลี่, พร้ม - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 3 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 1 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 1 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 3, ทางบันไดหนี ไฟ)
ตึกเครื่องกล/ ไฟฟ้า ชั้น 1	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 1 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 1 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 1 ตู้	- 1 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 1)
ตึกเครื่องกล/ ไฟฟ้า ชั้น 2	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 2 ถัง	- 2 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 2, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 3	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ - เตาแก๊ส - ตู้ทำความเย็น	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/ เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 7 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 3 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 3 บันไดเลื่อน, ทาง บันไดหนีไฟ 2 ทาง)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 11 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (แบ่งพื้นที่ และบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรวจพื้นที่ละ 1 แบบฟอร์ม)

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดเสี่ยง อาจเกิดไฟไหม้	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
อาคาร CP All Academy ชั้น 4	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 8 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 4, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 5	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 8 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 5, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 6	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- จต. /ทุกวัน - คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 8 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 6, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 7	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - ของที่ระลึก	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 8 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 7, ทางบันไดหนี ไฟ)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 12 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (แบ่งพื้นที่ และบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรวจพื้นที่ละ 1 แบบฟอร์ม)

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดเสี่ยง อาจเกิดไฟไหม้	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
อาคาร CP All Academy ชั้น 9	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 6 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 9, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 10	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 6 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 10, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 11	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 6 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 11, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น 12	- กระดาษ - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระดาษ	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - หน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิง Co2 1 ถัง - ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 8 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสง.ชั้น 12, ทางบันไดหนี ไฟ)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 13 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ (แบ่งพื้นที่ และบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรวจพื้นที่ละ 1 แบบฟอร์ม)

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดเสี่ยง อาจเกิดไฟไหม้	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ
อาคาร CP All Academy ชั้น 12A	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 10 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 3 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 12A, ทางบันไดหนี ไฟ)
อาคาร CP All Academy ชั้น15	- กระจก - อุปกรณ์สำนักงาน - คอมพิวเตอร์	- ปลั๊กไฟจุดต่าง ๆ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องPrintกระจก	- คปอ. 1 ครั้ง/ เดือน - ทน.งาน 1 ครั้ง/เดือน - พนง. 2 ครั้ง/ เดือน	- ถังดับเพลิงเคมี แห้ง 5 ถัง - ตู้เก็บสายน้ำ ดับเพลิง 2 ตู้	- 2 ทาง (ทางออกสนง.ชั้น 15, ทางบันไดหนี ไฟ)

*** ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2560

2. การตรวจตราอุปกรณ์เพื่อการระงับอัคคีภัย

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

- 1) ตรวจสอบ แผนผังทางหนีไฟ, ป้ายหนีไฟ, ถังดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, อุปกรณ์หนีไฟ แจก จป. ให้ปรับปรุง (Update) เพื่อความพร้อมใช้งาน
- 2) ตรวจสอบการรายงานความพร้อมของทีมอพยพ และทีมผจญเพลิง

ทีมดับเพลิง

- 1) ตรวจสอบถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งาน และการติดตั้งต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 2) ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน, จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่
- 3) รายงานผลการตรวจ ให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ ทราบ

ทีมอพยพ

- 1) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (หมวก, ไฟฉาย, ป้ายอพยพ, ใบเช็คชื่อ)
- 2) ปรับปรุงรายชื่อพนักงานที่อยู่ในชั้นให้เป็นปัจจุบัน
- 3) รายงานผลการตรวจให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ ทราบทุกเดือน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

- 1) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (หมวก, ไฟฉาย, ป้ายอพยพ, ใบเช็คชื่อ)
- 2) ปรับปรุงรายชื่อพนักงานที่อยู่ในชั้นให้เป็นปัจจุบัน
- 3) จัดทำและปรับปรุง (Update) แผนผังทางหนีไฟ, ป้ายหนีไฟ, ถังดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, อุปกรณ์หนีไฟ ให้มีความพร้อมใช้งาน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 14 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค

- 1) ตรวจสอบถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งานทุกเดือน
- 2) ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน, จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุกเดือน
- 3) รายงานผลการตรวจให้ จป. ทราบทุกเดือน

การจัดเตรียมรับสภาวะฉุกเฉิน

1. กองอำนวยการดับเพลิง เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุไฟไหม้ต่างๆ ซึ่งกำหนดไว้ลานธาราสแคว์
2. จุดรวมพล (Assembly Area) มีความปลอดภัยห่างจากจุดไฟไหม้ และสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่เส้นทางอพยพแนวราบต่างๆ ได้ ซึ่งกำหนดไว้ที่ จุดที่ 1 บริเวณธาราสแคว์ จุดที่ 2 วงเวียน
3. เส้นทางอพยพหนีไฟทั้งบุคคลและทรัพย์สินจากทุกจุดของพื้นที่ แล้วจัดทำแผนผังในการประชาสัมพันธ์
4. เส้นทางจราจรในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นใช้ได้เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ซึ่งต้องกำหนดทิศทางการจราจรบริเวณที่จอดรถดับเพลิง, บันได, จำนวนประตูช่วงเข้า - ออก และประตูฉุกเฉิน หากทางเข้า - ออกใช้ไม่ได้
5. จุดจอดรถพยาบาลกำหนดไว้ข้างอาคารหอประชุมและ รถดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ที่ข้างอาคาร CP All Academy โดยให้มีเส้นทางวางแถบสีเหลืองไว้บนพื้น
6. จุดรับน้ำสำรองดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ที่หัวจ่ายข้างตึกพร้อมกับทำสัญลักษณ์แถบเส้นทางสีแดง-ขาว ห้ามจอดรถขวางทางไว้บนพื้นถนน
7. ระบบจับสัญญาณไฟไหม้ เช่น เครื่องจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับสัญญาณความร้อน (Heat Detector) ระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) จุดแจ้งเหตุไฟไหม้ (Pull Station) สัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ แผงควบคุมระบบเตือนภัย (Fire control Panel) เครื่องกระจายเสียง
8. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไหม้ขั้นต้น คือ ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ดับเพลิงขั้นรุนแรง (ระบบสายส่งน้ำดับเพลิง) แหล่งเก็บน้ำสำรอง บัมพ์น้ำดับเพลิง
9. อุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อช่วยชีวิตคนติดค้างในเหตุเพลิงไหม้ เครื่องช่วยหายใจ ขวาน, ค้อนปอนด์, เชือก, เปลหาม, เปลดัก, หน้ากากกันควันพิษ
10. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sing) ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ เช่น ป้ายทางออก (Exit), ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit), ป้ายทางหนีไฟ (Fire Exit), ป้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง, ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ, ป้ายแสดงการใช้งานเครื่องมือฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งป้ายดังกล่าวจัดทำด้วยวัสดุทนไฟ จุดเรืองแสง, และสะท้อนเรืองแสงได้
11. ระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับข่าวสารฉุกเฉินโดยทันที เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบโทรศัพท์วงจรปิด โทรศัพท์มือถือ ระบบกระจายเสียง หรือแม้แต่เครื่องเสียงที่ต้องใช้แบตเตอรี่ต้องพร้อมใช้ตลอดเวลา
12. ป้ายแสดงทีมฉุกเฉินพื้นที่ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ 2) ทีมดับเพลิง 3) ทีมอพยพพร้อมอุปกรณ์นำอพยพ เช่น ป้ายแสดงชั้น/พื้นที่, แบบตรวจสอบรายชื่อ, ไฟฉาย, หมวกสัญลักษณ์

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 15 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

6.1.2 แผนการอบรม

คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความรู้กับผู้ใช้อาคาร ทั้งในเชิงป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งนำมาซึ่งความสูญเสียต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การบริการหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้

ทักษะความรู้ของทีม	ผอ.ดับเพลิง	หน.ปฏิบัติการ	ทีมผจญเพลิง	ทีมฉุกเฉินพื้นที่	หน่วยอพยพ	ทีมพยาบาล	ทีมตรวจสอบรายชื่อ	หน่วยสื่อสาร	ทีมสื่อสาร	ทีมพาหนะ
การดับเพลิงขั้นต้น	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
เทคนิคการผจญเพลิง		*	*							
การบัญชาการ	*	*	*							
ทักษะการสอนงาน		*	*							
การกู้ชีพ		*	*			*				
การปฐมพยาบาล	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

หมายเหตุ

1. หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมายพนักงานต้องได้รับการอบรม อย่างน้อย 40%
2. การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับทุกระดับของพนักงาน โดยมีหัวข้อรณรงค์ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ สิ่งที่พนักงานต้องทราบและปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนี้
 - 1.1 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน ยกเว้น ในที่ที่จัดไว้ให้สูบ
 - 1.2 พบสภาพไม่ปลอดภัยหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
 - 1.3 หากจำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น) หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ ก่อนทำงาน
 - 1.4 จัดเก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญในที่ปลอดภัยหรือขนย้ายได้สะดวกเมื่อเกิดเหตุ
 - 1.5 ห้ามนำวัสดุ สิ่งของ สารไวไฟ ไกล่ตู้ MDB, อุปกรณ์ทำความร้อน, อุปกรณ์ไฟฟ้า

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 16 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

- 1.6 ห้ามจัดวางอุปกรณ์ สิ่งของ ทับสายไฟ, ปลั๊กไฟ, เต้าเสียบ
- 1.7 รู้ที่ตั้งถังดับเพลิงและวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
- 1.8 ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ และวิธีการกตัญญูแฉงเหตุ
- 1.9 เข้าใจสัญญาณเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้, สัญญาณการอพยพหนีไฟ
2. จัดทำโปสเตอร์ รมรงค์ การป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
4. การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (การเชื่อม, ตัด) ในอาคารสำนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น) หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบเอกสารสนับสนุนเรื่องการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานและการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ก่อนทุกครั้ง

6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การตอบโต้ - Respond)

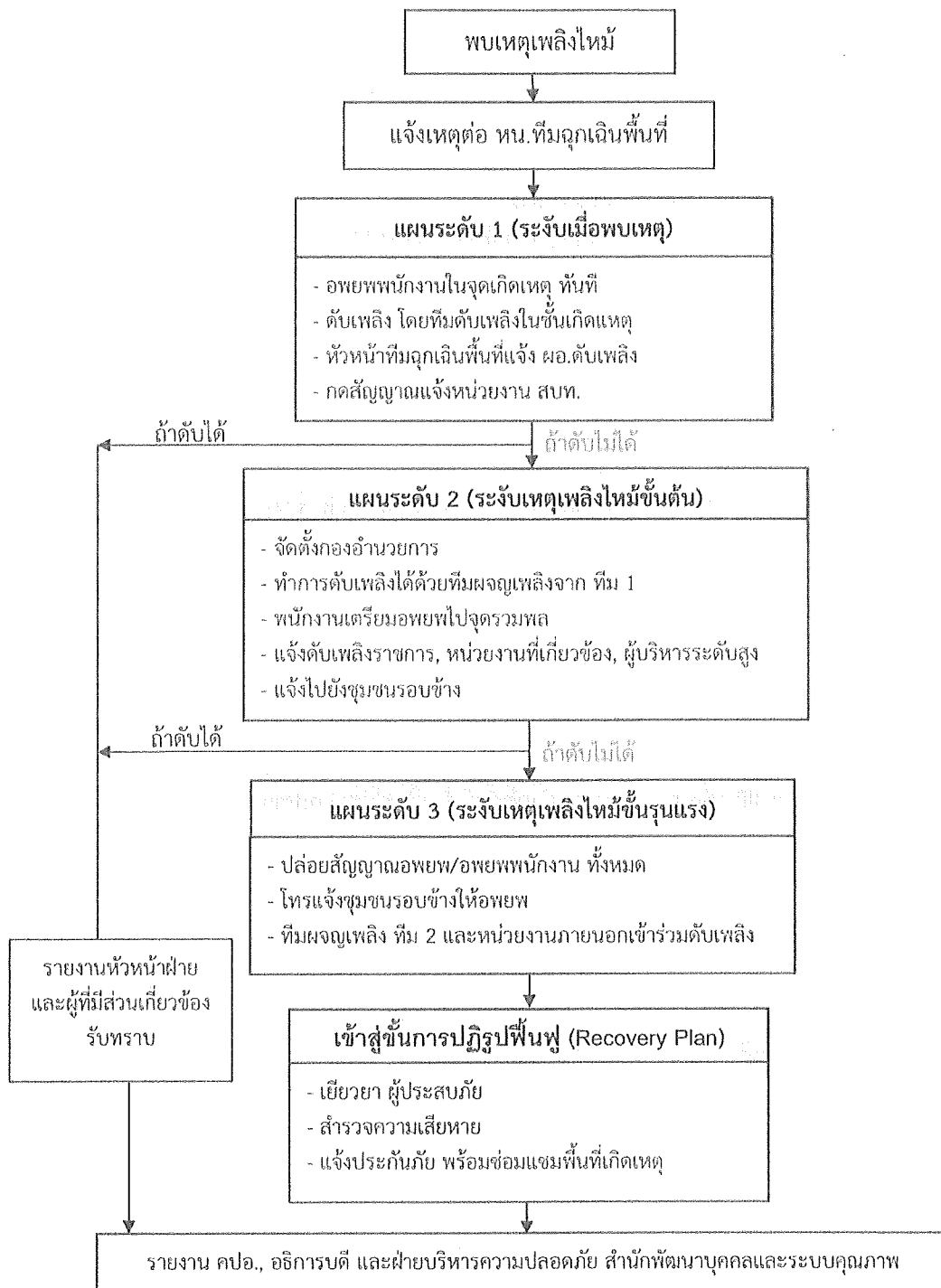
ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำแผนการระงับอัคคีภัย โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ในการปฏิบัติทั้งนี้แผนเผชิญเหตุมี 3 ระดับ

1. แผนระดับ 1 (ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้)
2. แผนระดับ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)
3. แผนระดับ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 17 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

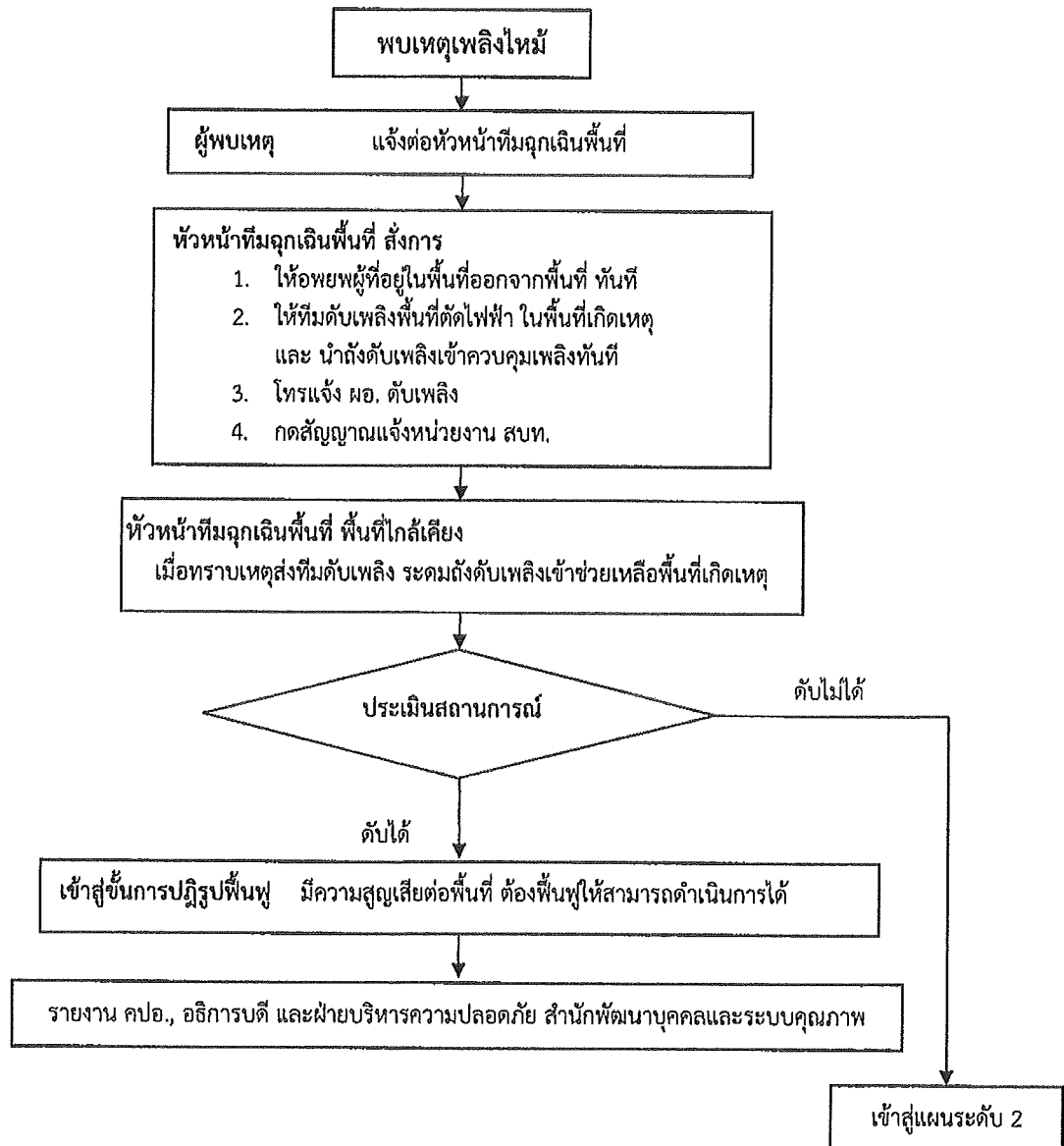
6.2.1 แผนการดับเพลิง

ความสัมพันธ์ของแผนดับเพลิงระดับ 1-2-3

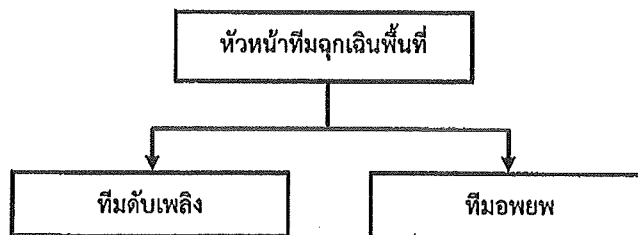


สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 18 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

แผนระดับ 1 ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



โครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 19 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่

พื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่	ทีมดับเพลิง	ทีมอพยพ
อาคารอำนวยการ ชั้น 1	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารอำนวยการ ชั้น 2	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารอำนวยการ ชั้น 3	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารหอประชุม ชั้น 1	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารหอประชุม ชั้น 2	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารหอประชุม ชั้น 3	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารเอนกประสงค์ ชั้น 1	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารเอนกประสงค์ ชั้น 2	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคารเอนกประสงค์ ชั้น 3	ผู้จัดการฝ่าย/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคาร CP All Academy ชั้น 3	ผู้จัดการ/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 4	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 5	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 6	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 7	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	อาจารย์/เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 9	อาจารย์/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 10	อาจารย์/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 11	อาจารย์/จนท.อาวุโส	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 12	อาจารย์/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 12A	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
อาคาร CP All Academy ชั้น 15	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส	เจ้าหน้าที่/จนท.อาวุโส
อาคาร CP All Academy ชั้น 16	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
ผู้เข้าประชุม FC			* หัวหน้าในพื้นที่ BN
			* หัวหน้าในพื้นที่ BSO
			* หัวหน้าในพื้นที่ BS
			* หัวหน้าในพื้นที่ BE
			* หัวหน้าในพื้นที่ BW

*** ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2560

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 20 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

หน้าที่รับผิดชอบตาม แผนระดับ 1

ผู้พบเหตุ

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ และพาไปจุดจุดเกิดเหตุ
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่อื่นเพื่ออพยพ

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

1. ไปจุดจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ (นำสัญลักษณ์หัวหน้าทีม)
2. แจ้งทีมนำอพยพให้อพยพพนักงาน ไปจุดรวมพลที่จุดรวมพล ทันที
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดไฟฟ้าในจุดเกิดเหตุ และให้นำถังดับเพลิงไปดับไฟทันที
4. แจ้ง ผอ.ดับเพลิง และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ

ทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ)

1. ไปตัดไฟฟ้าที่ แผงสวิตซ์ไฟฟ้า ของพื้นที่จุดเกิดเหตุ
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
 - ดึงสลักออกจากคันปั๊มและจับปลายสายให้แน่น
 - กดคันปั๊มพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้เคียงที่สุดมาดับอย่างต่อเนื่อง

ผู้นำอพยพ (จุดเกิดเหตุ)

1. นำอุปกรณ์ในการอพยพ ได้แก่ ไฟฉาย ป้ายอพยพ แบบเช็คชื่อ
2. แจ้งให้พนักงานในพื้นที่ให้อพยพ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้
 “ฟังข้าพเจ้า.....(ชื่อ)..... เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่.....
 ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัว ข้อมูลต่างๆ และให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่
 บริเวณลานธาราสแควร์เดียนี่”
3. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็ว
4. ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพ

ทีมดับเพลิงพื้นที่ข้างเคียงโซนอื่นๆ

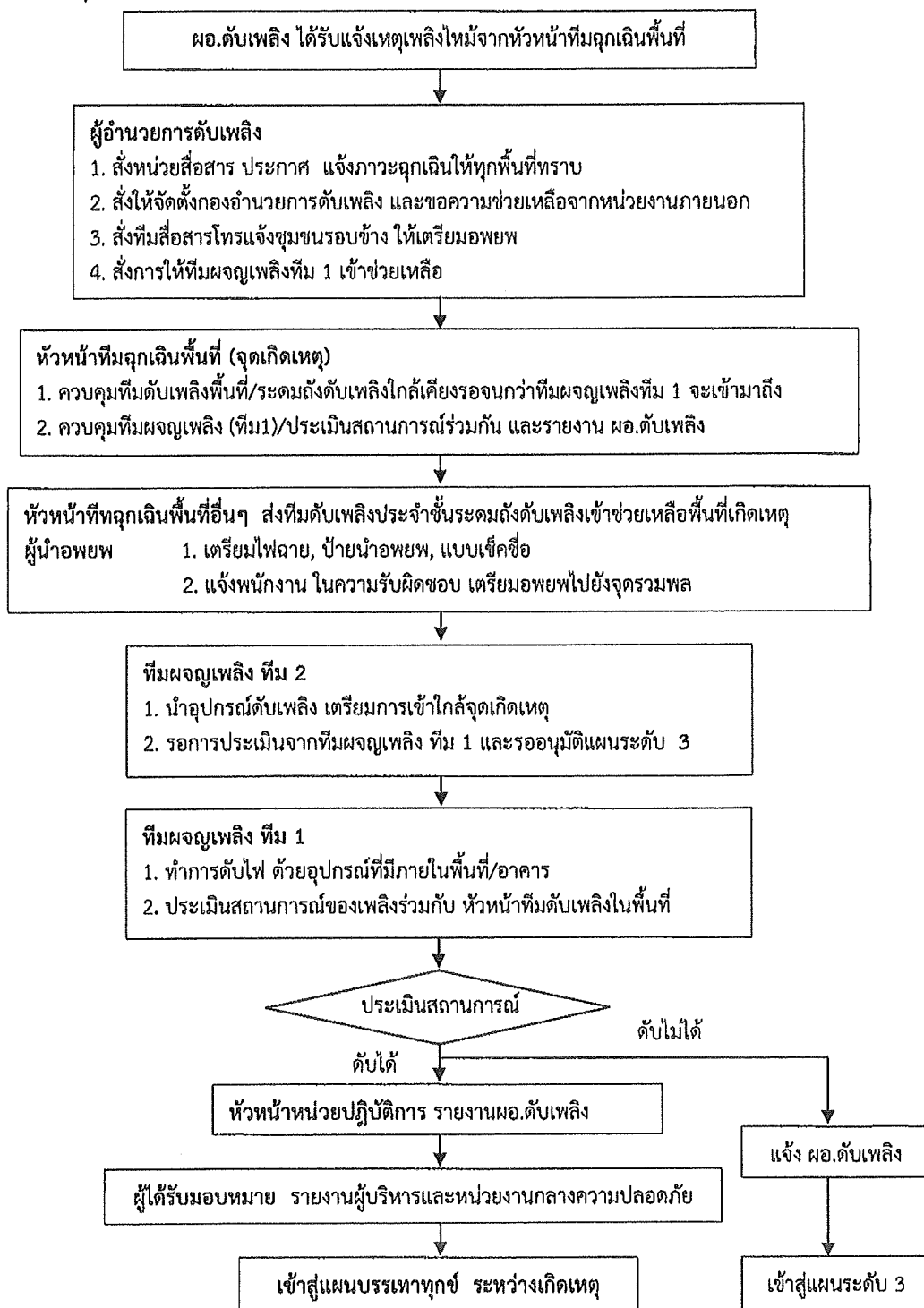
1. เมื่อรับทราบเหตุให้ระดมนำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง เมื่อทีมผจญเพลิงไปถึงพื้นที่แล้ว ให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ติดตามสถานการณ์เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 21 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

แผนระดับ 2 ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 22 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

หน้าที่รับผิดชอบตาม แผนระดับ 2

ผอ.ดับเพลิง

1. ส่งหน่วยสื่อสารประกาศแจ้งให้ทุกพื้นที่ทราบ พร้อมจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกตามโครงสร้าง
2. สั่งการให้โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
3. สั่งการให้ จป.แจ้งไปยังชุมชนรอบข้าง ให้เตรียมอพยพ
4. นำสัญลักษณ์ ผอ.ดับเพลิง และไปประจำกองอำนวยความสะดวกดับเพลิง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. โทรแจ้งชุมชนรอบข้าง และให้รอเตรียมอพยพ
2. จัดหารถในการขนย้ายประชาชนในชุมชนรอบข้าง
3. จัดเตรียมพื้นที่รองรับ จำนวนคนของชุมชน ในที่ปลอดภัยพร้อมกำกับดูแล

ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

1. แจ้งให้พนักงานทราบตามข้อความ โดยเสียงตามสาย

“เรียนคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และเพื่อนพนักงานทุกท่านโปรดทราบๆ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน บริเวณ.....ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยความสะดวก และขอให้เจ้าหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่งให้เดินเร็ว!! ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน แล้วไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลบริเวณลานธาราสแควร์ขอบคุณ”

(ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายให้ประสานงานกับพื้นที่ต่างๆ ด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นๆ)

2. แจ้งขอความช่วยเหลือ หน่วยราชการภายนอก

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วยเบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

3. แจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกไหม้อย่างรุนแรง อาจจะมีผู้บาดเจ็บขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วยติดต่อกลับหมายเลข(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

1. โทรแจ้ง ชุมชนรอบข้าง และให้รอเตรียมตัวอพยพ
2. จัดหารถ ในการขนย้ายประชาชน ในชุมชนรอบข้าง
3. จัดเตรียมพื้นที่รองรับ จำนวนคนของชุมชน ในที่ปลอดภัย พร้อมกำกับคนดูแล

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 23 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (จุดเกิดเหตุ)

1. ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิง และระดมถังดับเพลิง
รองกว่าทีมดับเพลิงของชั้นอื่นๆมาถึง
2. ประเมินสถานการณ์รายงานให้ ผอ.ดับเพลิง หรือ หน่วยปฏิบัติการทราบ

ทีมผจญเพลิง ทีม 1

1. เข้าพื้นที่ และทำการดับไฟ ด้วยถังดับเพลิง
2. ถัดดับไม่ได้ ให้ถอนตัวออกมา ช้างนอกในโซนปลอดภัย เพื่อรอชี้จุดให้ทีมผจญเพลิง
ทีม 2 เข้าพื้นที่ต่อ

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่อื่นๆ (เมื่อได้ยินประกาศ หรือรับทราบจากโทรศัพท์ปฏิบัติ ดังนี้)

1. สั่งทีมดับเพลิงประจำชั้นนำถังดับเพลิง เข้าไปช่วยดับเพลิงในชั้นเกิดเหตุโดยใช้เส้นทาง
หนีไฟ (จุดที่ใกล้เคียง)
2. สั่งให้ทีมอพยพในพื้นที่ เตรียมการอพยพ
3. สั่งผู้มีหน้าที่ในโครงสร้างฯ ไปรายงานตัวที่กองอำนวยการ

ทีมอพยพ

1. นำอุปกรณ์อพยพ ได้แก่ ป้ายนำอพยพ แบบรายชื่อ ไฟฉาย
2. แจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว หยุดการทำงาน เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ
โดยใช้ข้อความต่อไปนี้
“ข้าพเจ้าชื่อ..... เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่.....ขอให้ทุกคนตั้งสติ
เก็บทรัพย์สินส่วนตัวข้อมูลต่างๆ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพให้
อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่ บริเวณลานธาราสแควร์ ขอบคุณ”
3. ช่วยเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของหัวหน้า
ทีมฉุกเฉินแต่ละพื้นที่
4. เมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล
5. ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย บาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพที่จุดรวมพล

ทีมผจญเพลิงทีม 2

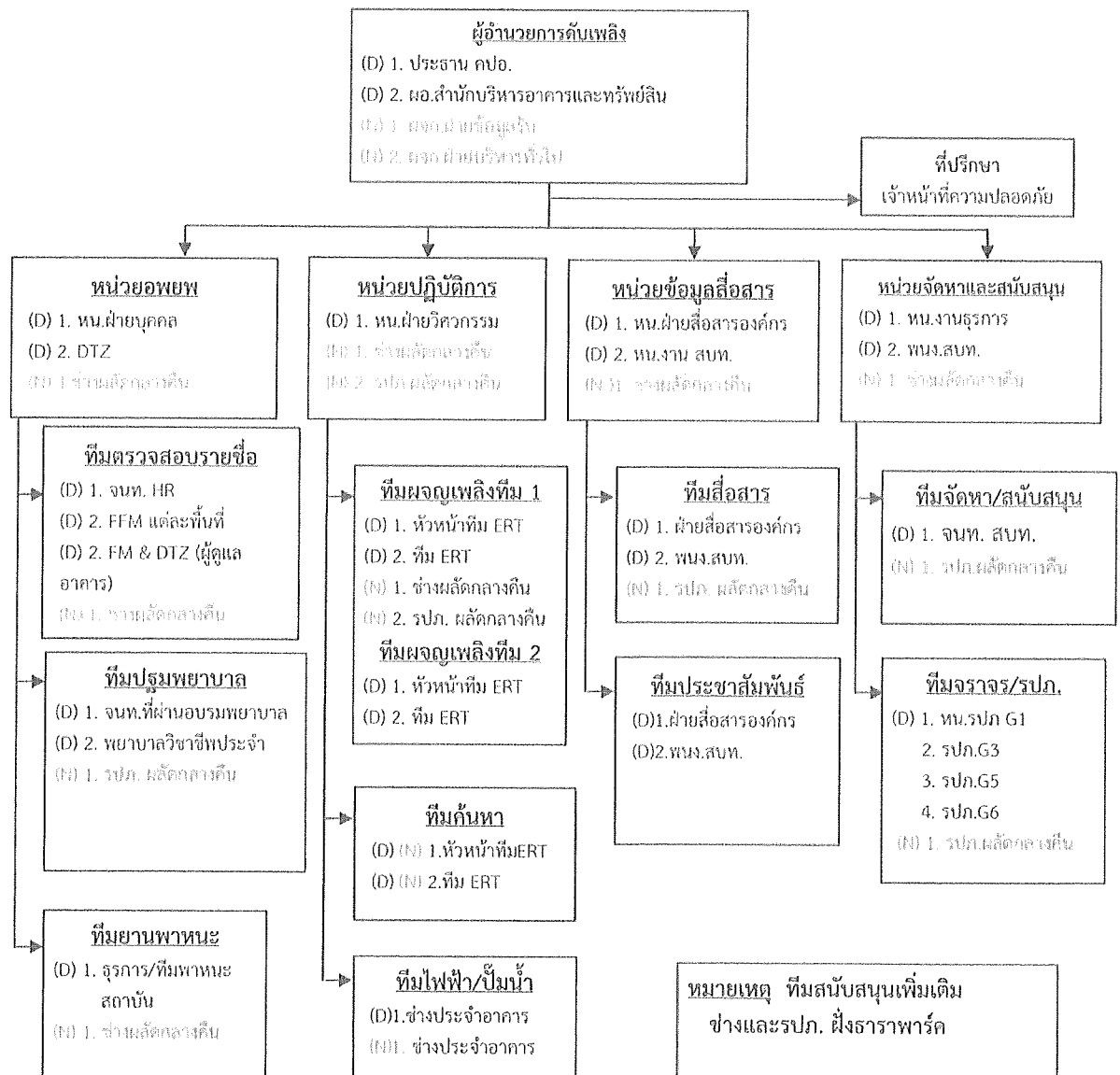
1. เมื่อรับทราบเหตุแล้ว รีบไปยังห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
2. นำอุปกรณ์ไปในโซนที่ใกล้จุดเกิดเหตุ (สวมใส่) เพื่อรอเข้าโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน/ต่อสาย
3. รอกการประเมินจากทีมผจญเพลิง ทีม 1 และรออนุมัติแผนระดับ 3

ทีมค้นหา

1. เตรียมอุปกรณ์ และรอคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย
2. เมื่อทราบผู้สูญหาย ทำการเข้าค้นหาผู้สูญหาย และนำส่งจุดปฐมพยาบาล

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 24 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง แผนระดับ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)



*** ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2560

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 25 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางตำแหน่งผู้รับผิดชอบศูนย์อำนวยการดับเพลิงชั้นรุนแรง (แผนระดับ 3)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ (เจ้า)	ผู้รับผิดชอบ (ลูก)	อุปกรณ์	หน้าที่
1.ผอ.ดับเพลิง	1.ประธาน คปอ. 2.ผอ.สำนักบริหารอาคารและทรัพย์สิน	1.ผจก.ฝ่ายข้อมูลรับ 2.ผจก.ฝ่ายบริหารทั่วไป	-หมวก -เสื้อสะท้อนแสง -Lay out พื้นที่ -ไฟฉาย -วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์	1.รับรายงานและเช็คความพร้อมของศูนย์อำนวยการดับเพลิง 2.อำนวยการและสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (ระดับ3) 3.สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 4.สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการผจญเพลิง 5.รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารสูงสุด
2.ที่ปรึกษา ผอ.ดับเพลิง	จป./เลขา คปอ.	จป./เลขา คปอ.	-วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์	1.ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องข้อกฎหมายต่างๆ ในเรื่องของเหตุเพลิงไหม้ 2.ประสานงานแจ้งเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้กับทางราชการทราบ
3.หน่วยอพยพ	1.หน.ฝ่ายบุคคล 2.DTZ	1.ช่างผลิตกลางคืน	-หมวก -เสื้อสัญลักษณ์ -วิทยุสื่อสาร	1. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง 2. รวรับจำนวนผู้อพยพ แล้วรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง 3. สั่งถูกทีมปฏิบัติตามแผน
3.1ทีมตรวจสอบรายชื่อ	1.FFMแต่ละพื้นที่	1.ช่างผลิตกลางคืน	-บอร์ดอพยพ -ปากกา,แปลงลบ -รายชื่อสำรอง -ไฟฉาย	1.ตรวจสอบผู้สูญหาย รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง 2.ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 3.สั่งการทีมปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 4.สั่งการทีมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์
3.2 ทีมพยาบาล	1.จนท.ที่ผ่านอบรมพยาบาล 2.พยาบาลประจำ	1.รปภ. ผลิตกลางคืน 2.พยาบาลประจำ	-สัญลักษณ์ทีม -โทรศัพท์เคลื่อนที่ -อุปกรณ์ปฐมพยาบาล/ถัง O2 -เสื้อรองปูพื้น	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3.ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4.จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล, รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง
3.3ทีมยานพาหนะ	1.ธุรการ/ทีมพาหนะสถาบัน	1.ช่างผลิตกลางคืน	-รถกระบะ	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2.จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
4.หน่วยปฏิบัติการ	1.หน.ฝ่ายวิศวกรรม	1.ช่างผลิตกลางคืน 2.รปภ.ผลิตกลางคืน	-เสื้อสัญลักษณ์ -วิทยุสื่อสาร	1.เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รับรายงานตัวต่อผู้อำนวยการ ดับเพลิง 2.รวบรวมทีมผจญเพลิง ณ จุดรวมพล 3.ตรวจสอบความพร้อมของทีมผจญเพลิงและอุปกรณ์ของทีม 4.สั่งการและประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดกระแสไฟจุดเกิดเหตุ 5.ฉีดน้ำดับเพลิง จนกว่าจะไม่สามารถดับได้ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงจะมาถึง 6.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 1 ทีม โดยถอนกำลังออก 1 ทีมเพื่อช่วยลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง สลับการดับเพลิงกับทีมที่เหลือ หรือนำคนบาดเจ็บออกไปปฐมพยาบาล 7.ถอนทีมผจญเพลิงออกทั้งหมดเมื่อไม่สามารถดับเพลิงได้ 8.รายงานสถานการณ์ให้ผู้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 26 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางตำแหน่งผู้รับผิดชอบศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิงชั้นรุนแรง (แผนระดับ 3)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ (เจ้า)	ผู้รับผิดชอบ (ลูก)	อุปกรณ์	หน้าที่
4.1 ทีมผจญเพลิง ทีม 1	1. หัวหน้าทีม ERT 2. ทีม ERT	1. ช่างผลัดกลางคืน 2. รปภ.ผลัดกลางคืน	- วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย/อุปกรณ์ผจญเพลิง	1. รายงานตัว และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง 3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ
4.2 ทีมผจญเพลิง ทีม 2	1. หัวหน้าทีม ERT 2. ทีม ERT	ไม่มี	- วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย / อุปกรณ์ผจญเพลิง	1. รายงานตัว และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง 3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ
4.3 ทีมค้นหา	1. หัวหน้าทีม ERT 2. ทีม ERT	1. หัวหน้าทีม ERT 2. ทีม ERT	- เปลยพยาบาล - ผ้าปิดจมูก - ปลอกแขน - ไฟฉาย - วิทยุสื่อสาร	1. รายงานตัว และรอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2. รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ 3. ทำการค้นหาผู้สูญหาย 4. รายงานยอดผู้สูญหาย แก่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ
4.4 ทีมไฟฟ้า/ปั๊มน้ำ	1. ช่างประจำอาคาร	1. ช่างประจำอาคาร	- รองเท้ากันไฟ - อุปกรณ์ตัดไฟ - เครื่องปั่นไฟสำรอง	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าผู้อำนวยการดับเพลิง 2. รอรับคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า 3. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ขณะเกิดเหตุ
5. หน่วยข้อมูลสื่อสาร	1. ทน.ฝ่ายสื่อสารองค์กร 2. ทน.งานสบท.	1. ช่างผลัดกลางคืน	- สัญญาณวิทยุ - ปากา - วิทยุสื่อสาร - แบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์	1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการดับเพลิง 3. เป็นศูนย์รวมข้อมูลของทุกหน่วยงาน เพื่อรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง
5.1 ทีมสื่อสารภายนอก	1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร 2. พนง.สบท.	1. รปภ.ผลัดกลางคืน	- โทรศัพท์ - เบอร์โทรราชการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 2. สรุปข่าวสาร สถานการณ์จากทุกหน่วย 3. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
5.2 ทีมประชาสัมพันธ์	1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร 2. พนง.สบท.	ไม่มี	- เครื่องขยายเสียง - ข้อความประกาศ	1. ประกาศเสียงตามสาย ตามข้อความ 2. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 3. จัดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงานที่แจ้งหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสารเพื่อเป็นข้อมูลเหตุการณ์ 4. ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 27 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

ตารางตำแหน่งผู้รับผิดชอบศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิงขั้นรุนแรง (แผนระดับ 3)

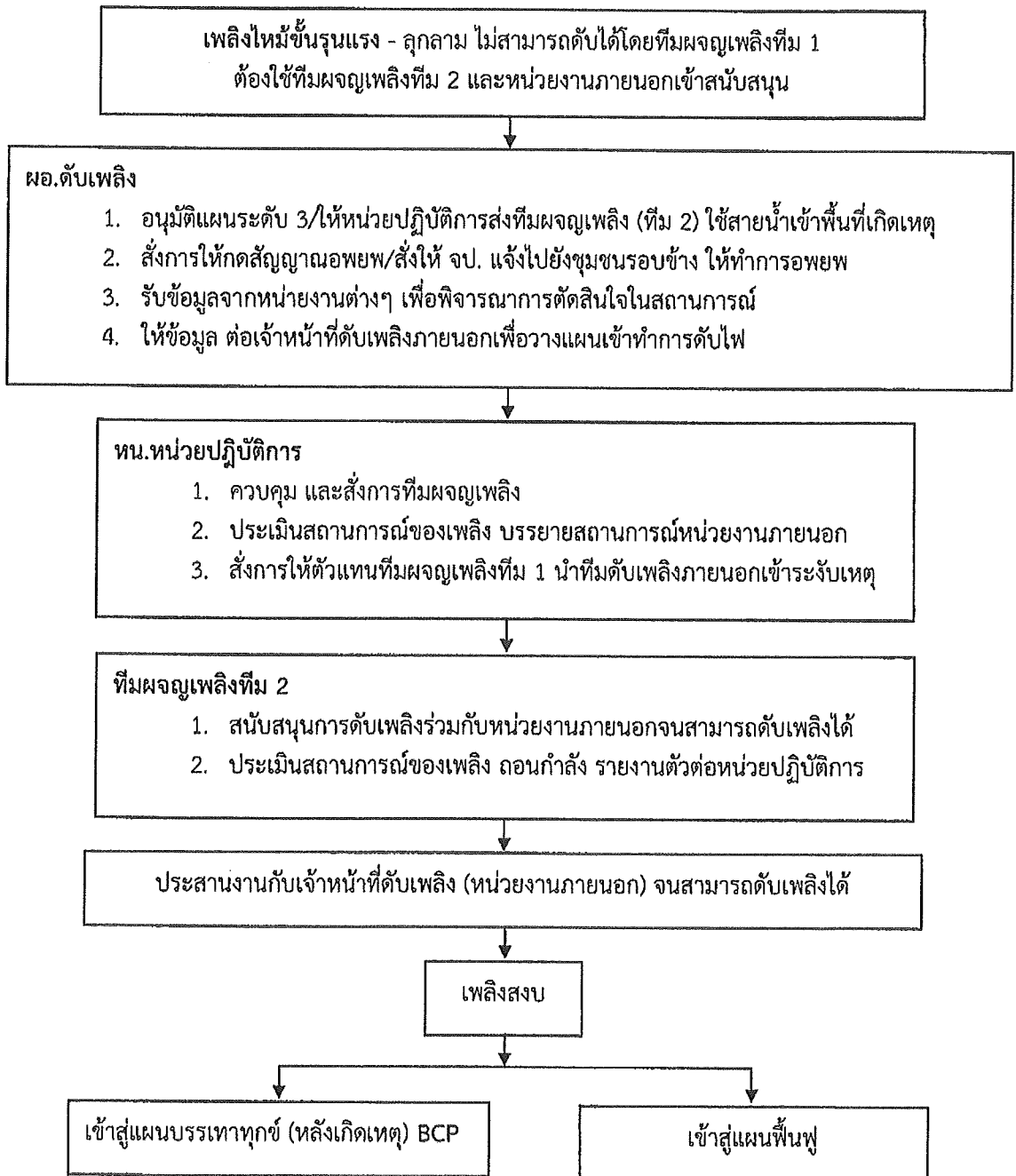
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ (เช้า)	ผู้รับผิดชอบ (เลิก)	อุปกรณ์	หน้าที่
6.หน่วยจัดหา/ สนับสนุน	1.หน.งาน ธุรการ 2.พนง.สบท.	1.ช่างผลิต กลางคืน	-สัญลักษณ์หน่วย -วิทยุสื่อสาร	1.รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2.จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ ที่ศูนย์กองอำนาจการดับเพลิง 3.สนับสนุนหน่วยต่างๆ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง
7.ทีมจัดหา/ สนับสนุน	1.จนท.สบท.	1.รปภ.ผลิต กลางคืน	-โต๊ะวางอุปกรณ์ -น้ำดื่ม, อาหาร -เงินสด 50,000 บ.	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน 2.จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการอำนาจการดับเพลิง 3.รวบรวมพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิง (หลังจากเช็คชื่อแล้ว) 4.สนับสนุนหน่วยต่างๆตามคำสั่งตาม ผอ.ดับเพลิง
8.ทีมจราจร /รปภ.	1.หน.รปภ G1 2.รปภ.G3 3.รปภ.G5 4.รปภ.G6	1.รปภ.ผลิต กลางคืน	-กรวยจราจร -เทปสีขาว-แดง -กระบองไฟ -นกหวีด -วิทยุสื่อสาร	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน 2.กั้นบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณคลังสินค้า 3.ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4.ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่นำมาฝากไว้ 5.อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 6.รองรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยจัดหา

หมายเหตุ การดำเนินการเมื่อเกิดอัคคีภัยในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เนื่องจากในช่วงวันหยุดสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จะมีพนักงานประจำอยู่เพียงบางส่วนเท่านั้น ดังนั้น เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ผู้พบเหตุเข้าทำการดับเพลิง (ถ้าทำได้) และแจ้งไปยังช่างประจำอาคารที่เบอร์ 02-832-0263 (0263) หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เรียกวิทยุสื่อสาร "G1"
- จากนั้นช่างประจำอาคาร/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องตามที่มอบหมายไว้
- ดำเนินการตามแผนระงับอัคคีภัย ได้แก่ แผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ตามความรุนแรงและสถานการณ์

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 28 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

แผนระดับ 3 ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 29 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

หน้าที่รับผิดชอบตาม แผนระดับ 3

ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. อนุมัติการเข้าแผนระดับ 3
2. อนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารเพื่อทำการตอบโต้เหตุเพลิงไหม้ด้วยน้ำ
3. รับรายงานหน่วยงานภายนอก ดับเพลิง โรงพยาบาล กู้ชีพ
4. สั่งยกเลิกสถานการณ์

หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

1. ขออนุมัติเข้าแผนระดับ 3 จาก ผอ.ดับเพลิง
2. ขออนุมัติการตัดไฟฟ้าจาก ผอ.ดับเพลิง
3. สั่งลูกทีม นำหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
4. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์จาก ผอ.ดับเพลิง

ทีมผจญเพลิง ทีม 2

1. ร่วมสนับสนุนกับดับเพลิงหน่วยงานภายนอก
2. รายงานสถานการณ์ขณะปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ และ ผอ.ดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ
3. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์หลังจากดับเพลิงได้

ทีมค้นหา

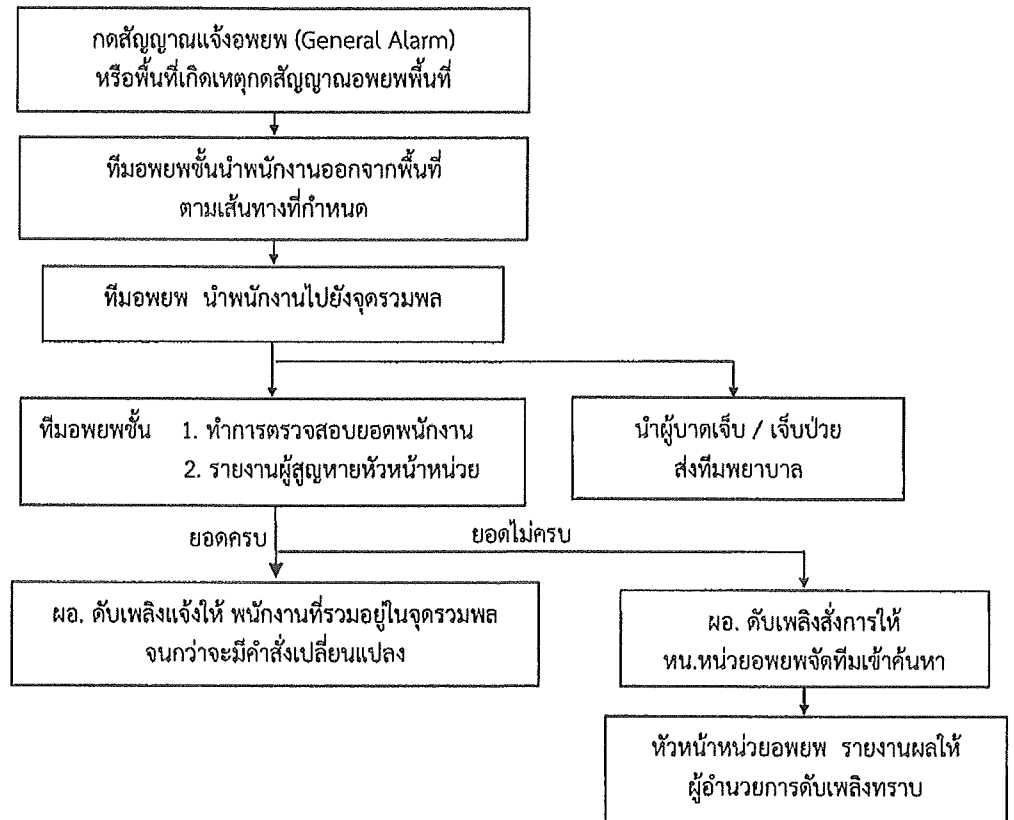
1. รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อค้นหาผู้สูญหาย
2. นำทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บ
3. นำผู้บาดเจ็บหรือผู้สูญหายออกมายังจุดปฐมพยาบาล

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. โทรแจ้งชุมชนรอบข้าง ให้อพยพ และไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
2. จัดหาคนดูแลประชาชน

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 30 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่รับผิดชอบของทีมอพยพ	หน้าที่เจ้าหน้าที่ และนักเรียน
- เมื่อรับทราบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งทุกคน ในพื้นที่จัดเก็บเตรียมอุปกรณ์ของสำคัญ - จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพหนีไฟ - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ - หมวก, ไฟฉาย, ป้ายอพยพ, ใบเช็คชื่อ - เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ (เสียงไซเรน/กริ่งยาว) - นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล - ถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานให้ ทีมอพยพ - ปฏิบัติตามคำสั่งของ หน.หน่วยอพยพ	- เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ - ควบคุมสติ - เก็บอุปกรณ์ได้ทำงานให้เรียบร้อย - เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม - ทำตามคำแนะนำผู้นำอพยพ - เมื่อได้รับสัญญาณอพยพ (เสียงไซเรน/กริ่งยาว) - รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพ - อย่าวิ่ง หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด - รายงานตัวที่จุดรวมพล (ลานธราสแควร์) - ถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพต่อไป

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 31 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

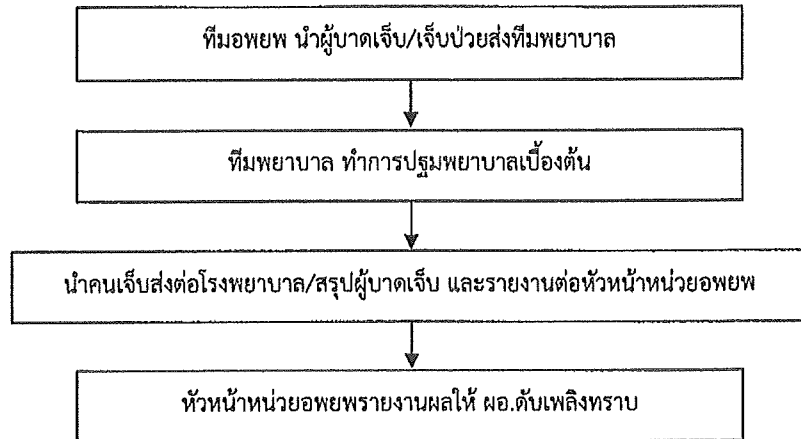
ตัวอย่างแบบฟอร์มรายชื่อสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

 แบบสำรวจรายชื่อบุคลากรสำหรับอพยพหนีไฟ วันที่.....							
หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	มาทำงาน	ไม่มาทำงาน	ผู้สูญหาย
อาคาร	ชั้น						
สำนัก	ลำดับ						
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
30							

รวมจำนวนทั้งสิ้นคน
 ชื่อผู้ตรวจสอบ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 33 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

6.2.3 แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ



หน้าที่ของทีมพยาบาล

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
4. จดชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

ตัวอย่างข้อความการแจ้งเหตุ

ระดับแผน 1

1. การแจ้งรายงานเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
 - 1) รายงาน ไฟไหม้ๆ ไฟไหม้.....ที่..... ต่อหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่
 - 2) หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ โทรฯ / วิทยูแจ้งเกิดเหตุไฟไหม้ที่.....

ระดับแผน 2

1. แจ้งให้พนักงานทราบ โดย โทรศัพท์ / เสียงตามสาย

“เรียนคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และเพื่อนพนักงานทุกท่านโปรดทราบ (ซ้ำ) ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน บริเวณ.....ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยการ และขอให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่งให้เดินเร็ว! ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน แล้วไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลบริเวณ บริเวณลานธาราสแควร์ ขอขอบคุณ”

(ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายให้ประสานงานกับพื้นที่ต่างๆ ด้วยการโทรศัพท์)

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 34 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากดับเพลิงภายนอก

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์อยู่ใกล้กับเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ ตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุม สถานการณ์ด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

3. การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน

(ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์อยู่ใกล้กับเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ ตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกไหม้อย่างรุนแรงอาจจะมียูบาดเจ็บ ขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วยติดต่อกลับหมายเลข(เบอร์มือถือผู้แจ้ง)

4. การแจ้งให้ทุกคนในพื้นที่ตัวเอง ทราบเหตุเพลิงไหม้

“ข้าพเจ้าเป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้.....ขอให้ทุกคนตั้งสติ ปิดคอมพิวเตอร์ เก็บทรัพย์สินส่วนตัว ข้อมูลต่างๆ และอพยพตามข้าพเจ้าไปยังจุดรวมพลที่บริเวณ บริเวณลานฮาราสแควร์ เมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพ”

ระดับแผน 3

แจ้งเพลิงสงบ (Operator)

ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุด.....ของพื้นที่.....นั้นบัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้วด้วยความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างแข็งขันของทุกท่าน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการซ้อมครั้งนี้

6.3 แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

(1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยข้อมูลสื่อสาร ทำการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง เช่น

- สถานีดับเพลิงเทศบาลนครปากเกร็ด เบอร์โทรศัพท์ คุณนิรันดร์ 081-405-7671
- สถานีดับเพลิงเทศบาลนครนนทบุรี เบอร์โทรศัพท์ 02-589-0489
- โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ เบอร์โทรศัพท์ 02-574-5000
- โรงพยาบาลกรุงเทพ เบอร์โทรศัพท์ 02-582-2299
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย เบอร์โทรศัพท์ 199
- การไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี เบอร์โทรศัพท์ 02-902-5250, Call 1130
- การประสานนครหลวงสาขานนทบุรี เบอร์โทรศัพท์ 02-589-0035
- สภ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เบอร์โทรศัพท์ 0-2582-0175, 0-2583-8812

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 35 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

- (2) การสำรวจความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการเข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเพลิงสงบกับหน่วยงานบริการ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง

กำหนดจุดรวมพล คือ บริเวณหน้าอาคารเอนกประสงค์ (ต้นทุเรียน)

เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง
- (4) การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิตหรือผู้สูญหายโดยทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้
 - (4.1) รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
 - (4.2) ทำการค้นหาผู้สูญหาย
 - (4.3) รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ
 - (4.4) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเข้าค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง
- (5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมัยสิน และผู้เสียชีวิต
 - (5.1) ผู้ประสบภัย/ผู้บาดเจ็บ ทีมอพยพพามายังจุดปลอดภัย แล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาล เบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และติดต่อฝ่ายบุคคลและแจ้งญาติให้ทราบ
 - (5.2) ทรมัยสิน ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรมัยสิน, อุปกรณ์ที่สำคัญออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำพื้นที่ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุภายในทำการเคลื่อนย้ายทรมัยสิน, อุปกรณ์, เครื่องคอมพิวเตอร์ ไปยังที่ปลอดภัย
 - (5.3) ผู้เสียชีวิต หน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งยอดผู้เสียชีวิต
- (6) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

หน่วยปฏิบัติการร่วมกับร่วมกับธุรการกลาง, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- (7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทีมสนับสนุนและจัดหา เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น กรมประชาสัมพันธ์, ประกันสังคม
- (8) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 36 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

รายชื่อผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติการตามแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ 2. สำรวจความเสียหาย 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร 4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ 7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย 8. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สถาบันฯ สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	ฝ่ายสื่อสารองค์กร วิศวกรอาคาร หัวหน้าทีม/เจ้าหน้าที่ทีม ทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหาย หัวหน้าทีมอพยพประจำอาคาร ผอ.ดับเพลิง ฝ่าย HR/ทีมจัดหาและสนับสนุน รองอธิการบดี

6.3.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู (เข้าสู่แผน BCP : Business Continue Plan)

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ระหว่างเกิดเหตุ) แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้ง การปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง โดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ดังนี้

- (1) โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ แนวทางดำเนินการ
 - 1.1) ดำเนินการไต่สวนหาสาเหตุตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการรายงาน ไต่สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ (CS-WI-06-07-00)
 - 1.2) นำผลการไต่สวนรายงานผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยแลพนักงานทุกท่าน
- (2) โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
 - 2.1) ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้หน่วยจัดหาและสนับสนุนประสานงาน กับหน่วยงานประกันสังคม เพื่อสนับสนุนด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน
- (3) โครงการปรับปรุงซ่อมแซม
 - 3.1) ดำเนินงานปรับปรุงซ่อมแซมโดยสั่งการ
- (4) การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ผู้อำนวยการดับเพลิง เรียกประชุมทุกหน่วยงานเพื่อปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดีขึ้น

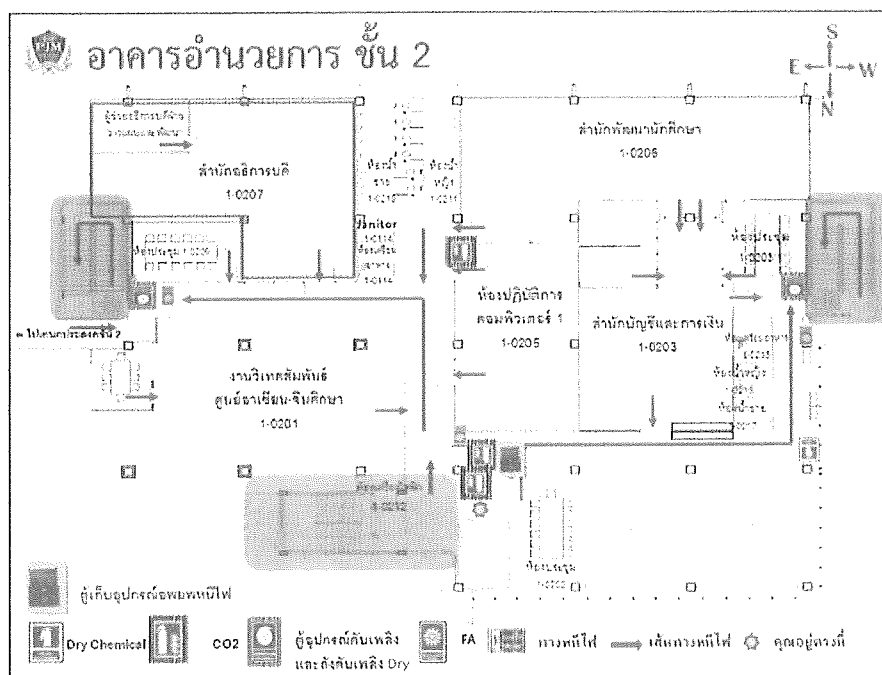
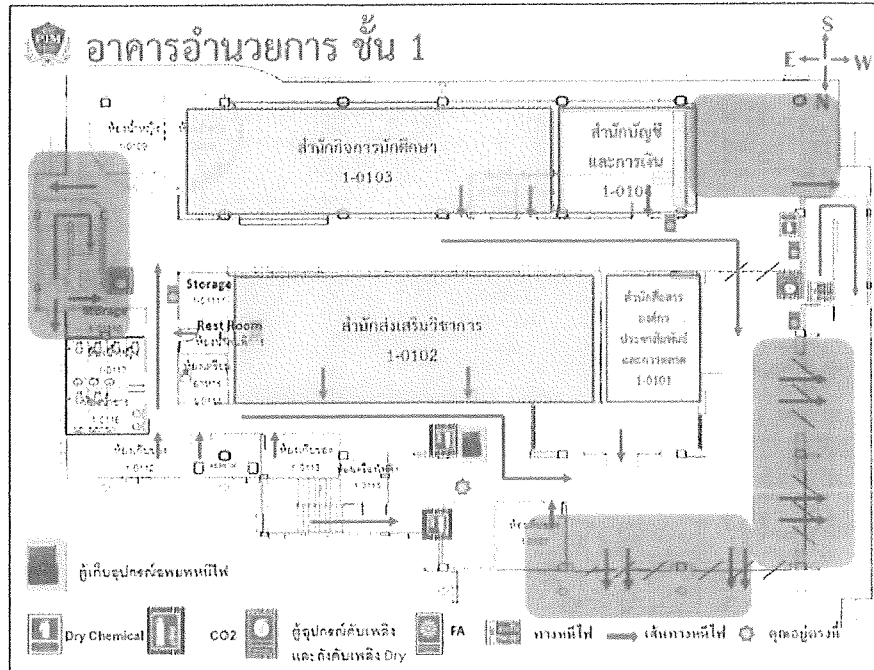
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 37 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

6.3.3 การประสานงานกับหน่วยงานข้างเคียง/ภายนอก

ประเภทหน่วยงาน	เกิดเหตุเพลิงไหม้สำนักงานเรา ขอความช่วยเหลือเรื่อง	เกิดเหตุอัคคีภัยภายนอก ข้างเคียง ให้ความช่วยเหลือเรื่อง
1. หน่วยงานสังกัดบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ ใกล้เคียง เช่น - ธารพาร์ค 1 - ร้าน 7-11	1. ขอให้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทราบและ ช่วยเหลือ 2. ส่งทีมผจญเพลิงพร้อมอุปกรณ์เข้าช่วย 3. ส่งทีมพยาบาลและยานพาหนะเข้า สนับสนุน 4. ขอให้สถานที่ทำงานบางส่วน ได้แก่ ลานธาราสแควร์เป็นจุดรวม ลานธาราสแควร์เป็นที่เก็บของ ลานธาราสแควร์เป็นศูนย์ประสานงาน	1. โทรแจ้งตำรวจดับเพลิง 2. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร 3. จัดทีมผจญเพลิงเข้าช่วย 4. จัดทีมพยาบาลและ ยานพาหนะ 5. อนุญาตให้ใช้พื้นที่ทำงาน บางส่วน
3. หน่วยงานภายนอกที่สามารถ ช่วยเหลือเราได้โดยตรง เช่น - ตำรวจดับเพลิง - โรงพยาบาล - สถานีตำรวจ - หน่วยกู้ภัยเอกชน - เทศบาลเมือง - อาสาสมัครป้องกันภัยพล เรือน	1. นำแผนดับเพลิงเราเข้าไปปรึกษา เพื่อ ขอ ความช่วยเหลือโดยขอ Update เบอร์ โทร 2. ขอทราบแนวทางการปฏิบัติของ ตำรวจดับเพลิง เมื่อเราโทรขอความ ช่วยเหลือ 3. ขอทราบระยะเวลาที่จะมาถึง เรา โดยประมาณ นับแต่ แจ้งเหตุ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ข้อมูลจำเป็นที่ตำรวจ ดับเพลิงต้องการ ได้แก่ 1. แหล่งน้ำ คลองระบายน้ำข้างอาคาร 2. วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ	

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP) เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002	หน้า 42 / 63
	ปรับปรุงครั้งที่ : 8	วันที่ : 30 / 05 / 60

7.3 แผนผังพื้นที่อาคาร จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

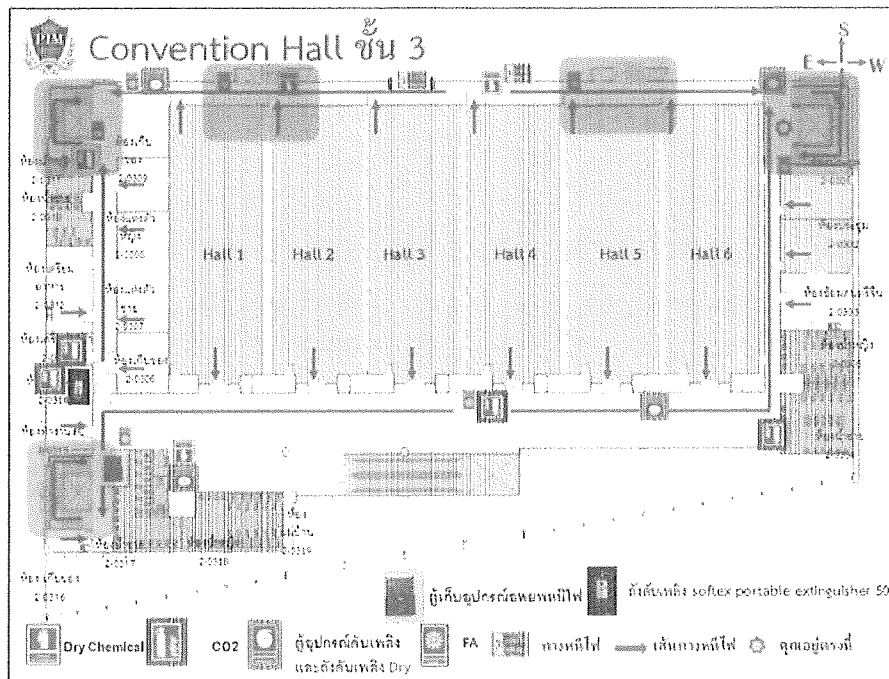
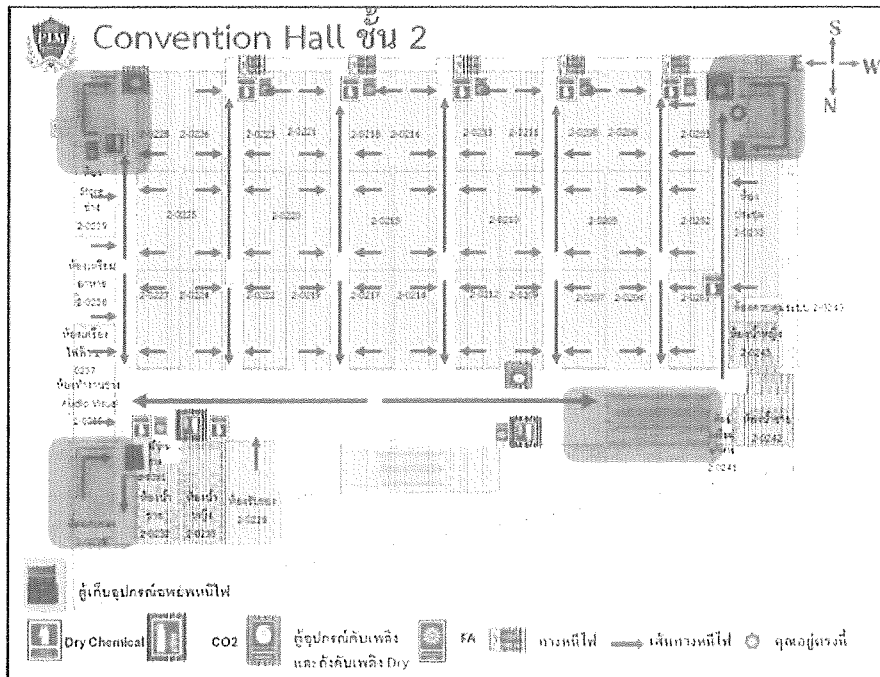
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 44 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

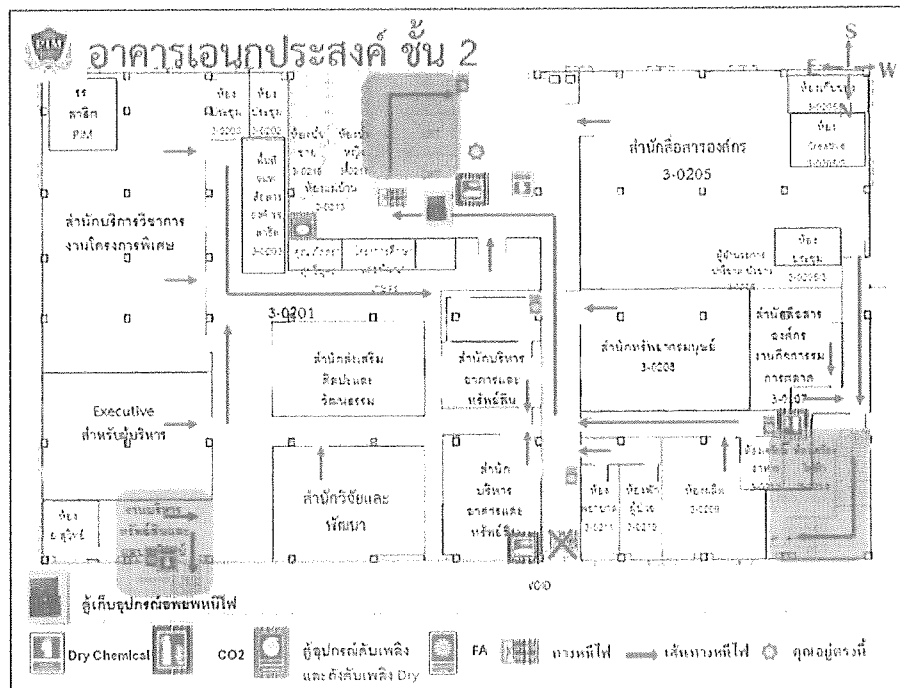
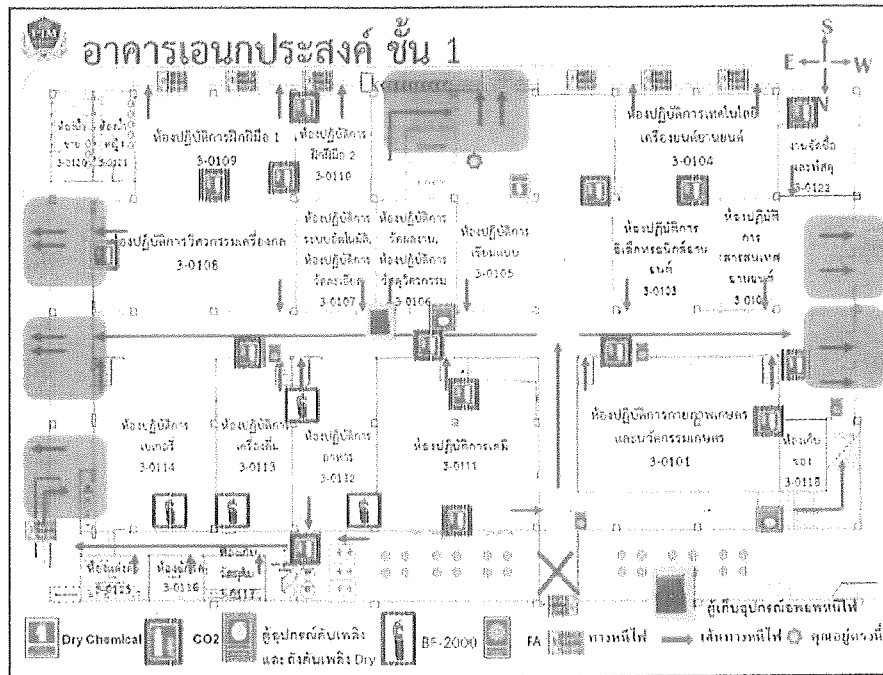
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 45 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

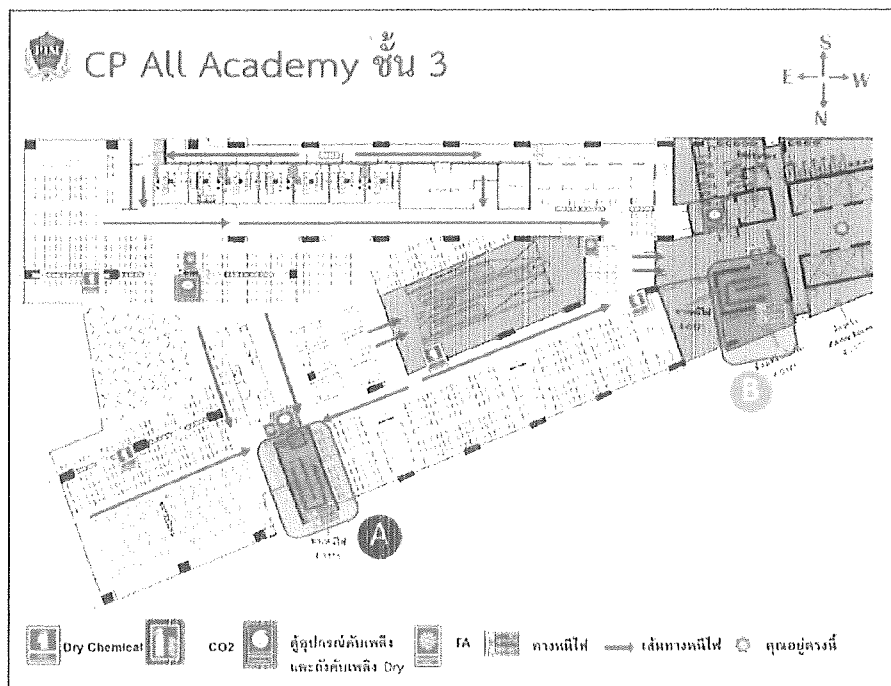
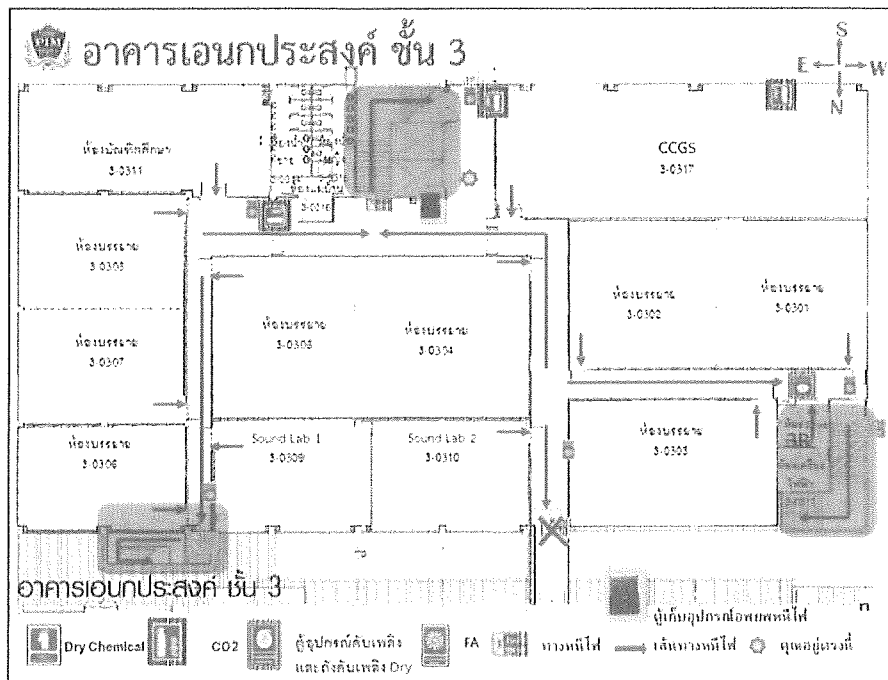
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 46 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



รายงานผลของการตรวจสอบอาคาร

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร (คู่มือการตรวจสอบ) สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบโดยบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น. 0229/2555

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนนเสมาฟ้าคราม ต.อุคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130 โทร. 089-518-6628 Fax: 02-987-7119

E-mail: aroon1962@gmail.com website: www.proinspector2016.com

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร

1.1 ข้อกำหนดทั่วไป

มาตรฐานนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบสภาพอาคารเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร ตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนการฝึกสอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบและหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ.2548 และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548

1.1.1 ขอบเขตของการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ สภาพความปลอดภัยของอาคารทางความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่างๆของอาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพและตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วันและเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุกๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและการบันทึกข้อมูลตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี

1.1.2 รายละเอียดการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบและทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆของอาคาร
อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1.2.1 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ให้ตรวจสอบตามรายการดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.1.2.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร ให้ตรวจสอบตามรายการดังนี้

1.1.2.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.1.2.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.1.2.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.1.2.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารให้ตรวจสอบตามรายการดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

1.1.2.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร ให้ตรวจสอบตามรายการดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.1.3 ลักษณะการตรวจสอบ

ให้ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบด้วยสายตาและประสาทสัมผัสอื่นๆ หรือด้วยเครื่องมือพื้นฐานทั่วไปที่มอใช้เครื่องมือเฉพาะทาง เพื่อตรวจสอบสภาพของอาคารในด้านความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร แล้วจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลภาพ ข้อมูล รายละเอียดต่างๆที่ตรวจสอบพร้อมทำการประเมินผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงให้เจ้าของอาคารดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการและ/หรือวางแผนการเงิน เพื่อปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาคารตามแผนที่กำหนด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการปรับปรุงไว้อย่างชัดเจน

1.2 นิยาม

1.2.1 การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้วยความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

1.2.2 การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร โดยเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

1.2.3 ผู้ตรวจสอบ หรือผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 (กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบหลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอน การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548)

1.2.4 เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร

1.2.5 ผู้ดูแลอาคารหรือผู้จัดการอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบ การบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร

1.2.6 เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

1.2.7 แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของแผนอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

1.2.8 แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึงแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

1.2.9 แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่เจ้าของอาคารจัดเตรียมไว้ให้ผู้ตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้งานแต่ละส่วนและแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงหลัก เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2.10 เครื่องมือพื้นฐาน หมายถึง เครื่องมือทั่วไปที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ตรวจสอบสามารถทำงานตรวจสอบได้โดยสะดวกมากขึ้น ตัวอย่างเช่น ไฟฉาย ตลับเมตร กล้องส่องทางไกล กล้องถ่ายรูป ลูกตลับ ระเบิดน้ำ เป็นต้น

1.2.11 เครื่องมือเฉพาะทางหรือเครื่องมือพิเศษ หมายถึง เครื่องมือที่สามารถตรวจสอบ วัดค่าปริมาณต่างๆ ซึ่งผู้ใช้ต้องมีความชำนาญในการใช้งาน ตัวอย่างเช่น กล้องระดับ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพคอนกรีต เครื่องมือตรวจสอบสารเคมีในคอนกรีต เครื่อง Schmitt Hammer เครื่อง Ferro Scan

เครื่องวัดความชื้นสะท้อน เครื่องวัดคุณภาพอากาศ เครื่องวัดระดับความร้อน แสงและเสียง เครื่องวัดความต้านทานของฉนวน เครื่องวัดความต้านทานหลักดิน เครื่องมือวัดอุณหภูมิชนิดที่สามารถถ่ายภาพคลื่นความร้อนได้ เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า เครื่องวัดความเป็นกรด – ด่าง เป็นต้น

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่รวบรวมข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ ของอาคารและผู้ใช้อาคารในเบื้องต้นก่อนที่ผู้ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอาคารในแต่ละพื้นที่ของอาคารในรายละเอียด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถกำหนดแนวทางในการตรวจสอบอาคาร วางแผนการตรวจสอบ เลือกเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการตรวจสอบ และนำหลักเกณฑ์มาใช้ในการพิจารณาตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม

ช่วงเวลาเริ่มตรวจ

เริ่ม วัน ____ เสาร์ ____ ที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ____

สิ้นสุด วัน ____ เสาร์ ____ ที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ____

2.1 ชื่ออาคาร และสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร _____ อาคารหอประชุมปัญญาภิวัฒน์และอาคารเอนกประสงค์ _____

ตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย _____ ถนน แจ้งวัฒนะ _____

ตำบล/แขวง _____ บางตลาด _____ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด _____ จังหวัด นนทบุรี _____

รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-832-0259 โทรสาร 02-832-0395 _____

2.2 ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร ผู้จัดการอาคาร ผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน ผู้ดำเนินการก่อสร้าง

2.2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ-นามสกุล _____ บริษัท ศึกษาภิวัฒน์ จำกัด _____

สถานที่ติดต่อเลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย _____ ถนน แจ้งวัฒนะ _____

ตำบล/แขวง _____ บางตลาด _____ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด _____ จังหวัด นนทบุรี _____

รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-832-0259 โทรสาร 02-832-0395 _____



บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

2.2.2 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของอาคาร)

ชื่อ-นามสกุล _____ รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์ _____
 สถานที่ติดต่อเลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย _____ ถนน แจ้งวัฒนะ _____
 ตำบล/แขวง _____ บางตลาด _____ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด _____ จังหวัด นนทบุรี _____
 รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-832-0259 โทรสาร 02-832-0395 _____

2.2.3 ผู้จัดการอาคาร (ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของอาคาร)

ชื่อ-นามสกุล _____ รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์ _____
 สถานที่ติดต่อเลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย _____ ถนน แจ้งวัฒนะ _____
 ตำบล/แขวง _____ บางตลาด _____ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด _____ จังหวัด นนทบุรี _____
 รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-832-0259 โทรสาร 02-832-0395 _____

2.2.4 ผู้ออกแบบ (ทุกสาขา)

ชื่อ-นามสกุล _____
 สถานที่ติดต่อเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

2.2.5 ผู้ควบคุมงาน (ทุกสาขา)

ชื่อ-นามสกุล _____
 สถานที่ติดต่อเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

2.2.6 ผู้ดำเนินการก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล _____
 สถานที่ติดต่อเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
 Pro Inspector Co., Ltd.

2.3 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(✓) ถูกบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

() ไม่ถูกบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เริ่มสร้างปี พ.ศ. 2551

ได้รับอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุอาคาร 11 ปี

จำนวนชั้นเหนือระดับพื้นดิน 3 ชั้น ความสูงอาคารเหนือระดับพื้นดิน 18.3 เมตร

จำนวนชั้นใต้ระดับพื้นดิน ชั้น ความลึกของอาคารใต้ระดับพื้นดิน เมตร

จำนวนชั้นอาคารรวมทั้งสิ้น 3 ชั้น พื้นที่ก่อสร้างรวม 13,900 ตารางเมตร

ขนาดที่ดินที่ตั้งอาคาร ไร่ งาน ตารางวา (ตารางเมตร)

2.4 ข้อมูลผู้ใช้อาคารและเวลาทำการ

2.4.1 กิจกรรมหลัก ใช้เป็นอาคารสถาบันการศึกษาและโรงอาหาร

☒ ผู้ใช้เป็นประจำ เป็นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน

ตั้งแต่เวลา 7:00 ถึง 21:00 น. จำนวน 14 ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ 1,200 คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้ มีบุคคลเข้า-ออก ตลอดเวลา มี รปภ.รักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง

☒ ผู้ใช้ชั่วคราว

ตั้งแต่เวลา 08:00 ถึง 21:00 น. จำนวน 12 ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้

2.4.2 กิจกรรมรอง (ไม่มี)

☐ ผู้ใช้เป็นประจำ

ตั้งแต่เวลา ถึง น. จำนวน ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้

☐ ผู้ใช้ชั่วคราว

ตั้งแต่เวลา ถึง น. จำนวน ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

2.5 ลักษณะการใช้พลังงานในอาคาร (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

- ☒ ไฟฟ้า ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน _____ ชั้น 1 _____
- ☒ น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน _____ ชั้น 1 _____
- ☒ ก๊าซ ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน _____ ชั้น 1 _____
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____ ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน _____

2.6 การเก็บรักษาประเภทของสินค้าที่อาจเป็นอันตราย (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

- ☐ วัตถุระเบิด ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☒ วัตถุติดไฟ ประเภท _____ ดีเซล _____ ปริมาณ _____ 600 ลิตร _____ สถานที่เก็บ _____ ชั้น 1 _____
- ☒ วัตถุอันตราย ประเภท _____ LPG _____ ปริมาณ _____ 2 x 48 Kg. _____ สถานที่เก็บ _____ ชั้น 1 _____

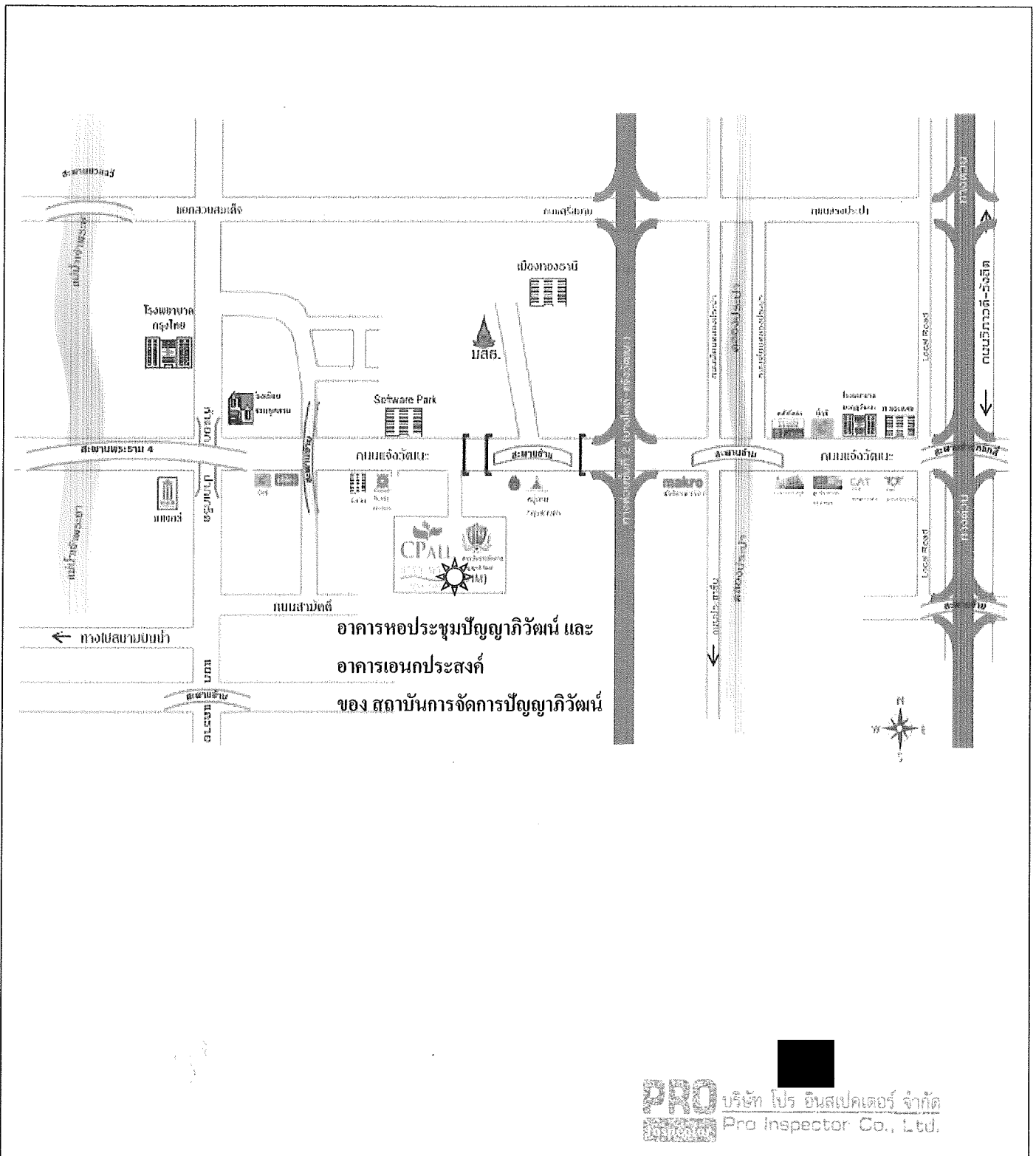
2.7 การเก็บรักษาเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☒ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท _____ ดีเซล _____ ปริมาณ _____ 600 ลิตร _____ สถานที่เก็บ _____ ชั้น 1 _____
- ☐ ก๊าซ ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ สารเคมี ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ อื่นๆ(ระบุ) _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____


PRO บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
 Pro Inspector Co., Ltd.

2.8 แผนที่ และเส้นทางเข้าออกของอาคารโดยสังเขป

แผนที่ 1 เส้นทางเข้า – ออกของอาคารโดยสังเขป



[illegible]

2.9 แบบแปลน รูปด้าน และรูปของอาคาร ภาพถ่าย ณ วันที่ตรวจสอบ



ส่วนที่ 3

ข้อมูลการตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลและตารางรายการตรวจสอบสภาพอาคาร ซึ่งจะทำการแบ่งหัวข้อรายการตรวจสอบแยกเป็นหมวดต่างๆ ประกอบด้วย

หมวด 1000	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
หมวด 2000	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หมวด 3000	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
หมวด 4000	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

3.1 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร เป็นการตรวจสอบสภาพอาคารเบื้องต้น โดยการสังเกตและตรวจวัดด้วยเครื่องมือพื้นฐานทั่วไป รวมถึงการสัมภาษณ์ สอบถามข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับอาคาร กับเจ้าของอาคาร ผู้ดูแลอาคาร หรือผู้ใช้งานอาคาร เพื่อประเมินถึงสภาพความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ขอบเขตการตรวจสอบและต้องควบคุมทั่วพื้นที่ของอาคารและมีการตรวจสอบตามตารางที่ 3.1 – 3.7

3.2 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ของอาคาร เป็นการตรวจสอบสภาพอาคารเบื้องต้น โดยการสังเกตและตรวจวัดด้วยเครื่องมือพื้นฐานทั่วไป รวมถึงการสัมภาษณ์ สอบถามข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับอาคารกับเจ้าของอาคาร ผู้ดูแลอาคาร หรือผู้ใช้งานอาคาร เพื่อประเมินถึงสภาพความปลอดภัย ความเสี่ยง และความพร้อมในการใช้งาน ขอบเขตการตรวจสอบจะต้องครอบคลุมระบบและอุปกรณ์ประกอบระบบของอาคารทั่วพื้นที่ของอาคารและมีการตรวจสอบในด้านต่างๆอย่างน้อยดังรายการตรวจสอบตามตารางที่ 3.8 – 3.27

3.3 หมวด 3000 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

การตรวจสอบสมรรถนะของระบบอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร เป็นการตรวจสอบสภาพอาคารและทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของระบบเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบประเมินถึงความพร้อมในการใช้งานของระบบเพื่อการอพยพผู้ใช้อาคารให้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้ใช้งานอาคาร ณ วัน – เวลาที่ทดสอบระบบนั้นด้วย ขอบเขตการตรวจสอบจะต้องครอบคลุมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคารทั่วพื้นที่ของอาคาร และมีการตรวจสอบในด้านต่างๆ อย่างน้อย ดังรายการตรวจสอบตามตารางที่ 3.28 – 3.30

3.4 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

การตรวจสอบระบบบริหารจัดการควบคุมความปลอดภัยอาคาร เป็นการตรวจสอบแผนงานและวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบประเมินถึงความสามารถและความพร้อมของระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร ขอบเขตการตรวจสอบจะต้องครอบคลุมระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารทั่วพื้นที่ของอาคารและมีการตรวจสอบในด้านต่างๆอย่างน้อย ดังรายการตรวจสอบตามตารางที่ 3.31 – 3.34

ตาราง 3.1 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
 หัวข้อ 1100 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 มีการต่อเติม โครงสร้างจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.2 มีการดัดแปลง โครงสร้างจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.3 มีการปรับปรุง โครงสร้างจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.4 ให้มีการการต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคารมีเอกสารรับรองความปลอดภัยของวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามเอกสารหลักฐานทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2528) ข้อ 1 ประกอบ



ตาราง 3.2 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
 หัวข้อ 1200 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกครั้งที่บนพื้นอาคารจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกรอบบนพื้นอาคารจากแปลนเดิม		✓				
	1.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกพื้นอาคารมีเอกสารรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามเอกสารกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2527) ข้อ15 ประกอบ

ตาราง 3.3 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
หัวข้อ 1300 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุถ้าประกอบคำอธิบาย)	
1	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร		✓				
	1.2 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคารมีเอกสารรับรอง ความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามเอกสาร พรบ . ความคุ้มครองอาคาร 2522 หมวด 3 มาตรา 32 ทวิ และกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 5 ข้อ 1 ประกอบ

ตาราง 3.4 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
หัวข้อ 1400 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ข้อเสนอนะ
1	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร		✓		ปกติ	
	1.1 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างอาคารจากแบบแปลนเดิม		✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงวัสดุตกแต่งอาคารจากแบบแปลนเดิม		✓			
	1.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างอาคารหรือวัสดุตกแต่งอาคาร มีเอกสารรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้ตรวจ		✓			

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามเอกสารกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ข้อ24-28 ประกอบ

ตาราง 3.5 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

หัวข้อ 1500 การชำรุดเสียหายของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การชำรุดเสียหายของอาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 การชำรุดเสียหายของอาคาร (ผนัง)		✓				
	1.2 การชำรุดเสียหายของอาคาร (พื้น)		✓				
	1.3 การชำรุดเสียหายของอาคาร (คาน)		✓				
	1.4 การชำรุดเสียหายของอาคาร (เสา)		✓				
	1.5 หากมีการชำรุดสึกกร่อนของอาคาร มีเอกสารรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามลักษณะ โครงสร้างอาคารที่มีการหลุดร่อนของผิวคอนกรีต การกัดกร่อนของสารเคมี การแตกบิ่นของ โครงสร้าง จากสภาพที่เสียหายและชำรุด

ตาราง 3.6 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
 หัวข้อ 1600 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
1	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร		✓		ปกติ	
	1.1 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร (ผนัง)		✓			
	1.2 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร (พื้น)		✓			
	1.3 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร (คาน)		✓			
	1.4 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร (เสา)		✓			
	1.5 หากมีการวิบัติของโครงสร้างอาคาร มีเอกสารรับรอง ความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓			

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามลักษณะโครงสร้างที่มีรอยแตกร้าว แตกแยกชิ้นส่วน จนเห็นได้ตามขนาดความกว้าง ความยาว และความลึกของรอยร้าว ในบริเวณต่างๆ ของโครงสร้าง



ตาราง 3.7 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
หัวข้อ 1700 การพินิจของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	
1	การพินิจของอาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 การพินิจของอาคาร		✓				
	1.2 หากมีการพินิจของอาคาร		✓				
	มีเอกสารรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามสภาพที่สังเกตได้ของอาคารที่เกิดการพินิจ เช่น การพินิจของตัวอาคาร การพินิจของพื้นและคาน การพินิจของฐานรากที่ขยับตัวร้าวแตกร้าวของพื้นและคาน การพินิจของฐานรากที่ขยับตัวร้าวแตกร้าวของพื้นและคาน

ตาราง 3.8 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หัวข้อ 2100 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
2110 ระบบลิฟต์

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
1	สภาพห้องเครื่อง	✓				ปกติ	
	1.1 ทางเข้าต้องสะดวกตลอดทั้งปีไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓					
	1.2 ประตูสามารถล็อกได้และมีป้ายเตือนเพื่อห้ามผู้ไม่ เกี่ยวข้อง	✓					
	1.3 การระบายอากาศเพียงพอ	✓					
	1.4 ไฟแสงสว่างเพียงพอ	✓					
	1.5 ช่องเปิดต่างๆมีฝาปิดเรียบร้อยและแข็งแรง	✓					
	1.6 ความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุที่จำเป็น สำหรับการ บำรุงรักษา	✓					
	1.7 การจัดเตรียมถังดับเพลิง	✓					

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
2	การตรวจสอบตัวลิฟต์	✓				ปกติ		
	2.1 การระบายอากาศในตัวลิฟต์	✓						
	2.2 ระบบการสื่อสารกับภายนอก	✓						
	2.3 ไฟแสงสว่างฉุกเฉินภายในตัวลิฟต์	✓						
3	มีคำแนะนำอธิบายการใช้ และการขอความช่วยเหลือติดไว้ในตัวลิฟต์	✓				ปกติ		
4	มีข้อห้ามใช้ลิฟต์ติดไว้ซึ่งประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น	✓				ปกติ		
5	มีคำแนะนำอธิบายการให้ความช่วยเหลือติดไว้ในห้องเครื่องลิฟต์และห้องผู้ดูแลลิฟต์	✓				ปกติ		
6	มีประวัติในการทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	6.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	6.2 รายงานการทดสอบประจำปี หรือตามกำหนด	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



ตาราง 3.9 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หัวข้อ 2100 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
2120 ระบบบันไดเลื่อน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	สภาพบันไดเลื่อน	✓						
	1.1 ทางขึ้น-ลงต้องสะดวกปลอดภัยไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓						
	1.2 มีป้ายเตือนเพื่อให้เด็กใช้งานโดยลำพัง	✓						
	1.3 มีตัวรัดความปลอดภัยบันไดเลื่อนหยุดทำงานอยู่บริเวณตัวบันไดเลื่อนซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย	✓						
2	มีประวัติในการทดสอบบำรุงรักษา	✓						
	2.1 รายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษา	✓						
	2.2 รายงานการทดสอบประจำปี หรือตามกำหนด	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ตาราง 3.10 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2100 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

2130 ระบบไฟฟ้า

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุค่าประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	หม้อแปลงไฟฟ้า	✓						
	1.1 ชนิดติดตั้งภายในอาคาร					ปกติ		
	1.2 ชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร	✓						
2	สภาพหุ้มเครื่องไฟฟ้า	✓				ปกติ		
	2.1 ทางเข้าต้องระมัดระวังความปลอดภัยไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓						
	2.2 ประตูสามารถล็อกได้และมีป้ายเตือนเพื่อห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง	✓						
	2.3 การระบายอากาศเพียงพอ	✓						
	2.4 ไฟแสงสว่างเพียงพอ	✓						
	2.5 ช่องเปิดต่าง ๆ มีฝาปิดเรียบร้อยและแข็งแรง	✓						
	2.6 ความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุที่จำเป็น สำหรับการบำรุงรักษา	✓						
	2.7 การจัดเตรียมถังดับเพลิง	✓						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	
3	ความเรียบร้อยของการติดตั้งแผงไฟฟ้าและการเดินสายดิน	✓						
	3.1 แผงไฟฟ้าทุกแผงมีฝาปิดมิดชิด บุคคลไม่สามารถสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้าได้โดยตรง	✓				ปกติ		
	3.2 การเดินสายไฟฟ้าในท่อสายหรืออุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าอื่นๆ มีลักษณะมั่นคงแข็งแรง	✓						
	3.3 บริเวณช่องเปิดที่เดินท่อสายหรือสายไฟฟ้าไปยังชั้นถัดไป มีการอุดช่องเปิดนั้นด้วยวัสดุกันไฟลาม	✓						
	สภาพการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป	✓				ปกติ		
4	4.1 อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดหีบยกใช้ มีลักษณะการต่อใช้งานกับตัวรับอย่างเหมาะสม ไม่มีการต่อพ่วงของอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าในตู้รับเดียวกันจำนวนมาก	✓				ปกติ		
	4.2 อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งถาวร มีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจร และมีการต่อลงดิน	✓						
	จุดต่อลงดิน	✓						
6	มีประวัติในการทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	6.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาดำเนินการตามกำหนดเวลา	✓				ปกติ		
	6.2 รายงานการทดสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

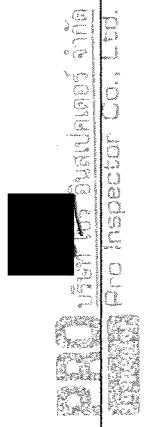
ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบแผงไฟฟ้าประจำชั้นของอาคารทุกชั้นด้วย นอกเหนือจากห้องเครื่องไฟฟ้าหลักของอาคาร

ตาราง 3.11 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หัวข้อ 2100 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
2140 ระบบปรับอากาศ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	สภาพทั่วไปของห้องเครื่อง	✓						
2	สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม	✓						
3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ	✓						
4	สภาพทั่วไปของหอผึ่งน้ำ (Cooling tower)	✓						
5	สภาพน้ำ และการรั่วไหล	✓				ปกติ		
6	เครื่องทำน้ำเย็น	✓						
7	สภาพเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit)	✓						
8	เครื่องสูบน้ำเย็น	✓						
9	เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน	✓						
10	การนำอากาศภายนอกเข้ามา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ระบบปรับอากาศเป็นแบบระบบรวมศูนย์ (Chiller System)



ตาราง 3.12 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2210 ระบบประปา

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีระบุไว้ถ้าประกอบคำอธิบาย)	
1	ถังเก็บน้ำประปา	✓				ปกติ		
2	เครื่องสูบน้ำประปา	✓				ปกติ		
3	ระบบท่อและอุปกรณ์	✓				ปกติ		
4	ห้องเครื่องสูบน้ำประปา	✓				ปกติ		
5	การบำรุงรักษาระบบสูบน้ำประปา	✓				ปกติ		

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



ตาราง 3.13 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
 หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 2220 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มีเตรียมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	
1	บ่อน้ำเสียและบ่อบำบัดน้ำเสีย	✓				ปกติ		
2	เครื่องจักรอุปกรณ์ในระบบ	✓				ปกติ		
3	ท่อน้ำโสโครก ท่อน้ำเสีย ท่ออากาศ	✓				ปกติ		
4	คุณภาพน้ำทิ้ง	✓				ปกติ		
5	การควบคุมดูแลและบำรุงรักษา	✓				ปกติ		

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



ตาราง 3.14 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
 หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 2230 ระบบระบายน้ำฝน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	พื้นที่รับน้ำฝน และหัวรับน้ำฝน	✓				ปกติ		
2	รางระบายน้ำและทางน้ำฝน	✓				ปกติ		
3	ระบบท่อน้ำฝนแนวตั้ง และท่อระบายน้ำฝนนอกอาคาร	✓				ปกติ		
4	บ่อสูบรวมขยะและเครื่องสูบรวมขยะน้ำฝน	✓				ปกติ		
5	ระบบป้องกันน้ำท่วม	✓				ปกติ		

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.15 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2240 ระบบจัดการมูลฝอย

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	ห้องพักขยะ และการจัดเก็บขยะ	✓				ปกติ		
2	ปล่องทิ้งมูลฝอย	✓				ปกติ		
3	ระบบระบายน้ำเสียจากขยะ	✓				ปกติ		

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



ตาราง 3.16 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2250 ระบบระบายอากาศ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
1	ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ	✓				ปกติ	
2	ระบบระบายอากาศโดยใช้เครื่องกล	✓				ปกติ	

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ตาราง 3.17 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2260 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
1	อุปกรณ์ควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			✓			
2	การควบคุมดูแลและบำรุงรักษา			✓			

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น.0229/2555

ตาราง 3.18 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
2310 ระบบกันไฟและทางหนีไฟ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุถ้าประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
ก	ถ้ารับอาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 4 ชั้นขึ้นไป และสูงไม่เกิน 23 เมตร หรือ อาคารสูง 3 ชั้น และมีอาคารข้างเคียงที่เกิน 16 ตารางเมตร							
1	มีบันไดหนีไฟอย่างน้อยหนึ่งแห่ง นอกจากบันไดปกติ							
	1.1 กรณีเป็นบันไดหนีไฟภายนอกอาคาร							
	1.1.1 มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 60 ซม.							
	1.1.2 กรณีมีผนังส่วนที่บันไดหนีไฟพาดผ่าน เป็นผนังที่ก่อสร้างด้วยวัสดุฉนวนที่เป็นวัสดุทนไฟ							
	1.2 กรณีเป็นบันไดหนีไฟภายในอาคาร							
	1.2.1 มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 80 ซม.							
	1.2.2 มีผนังที่ก่อสร้างด้วยวัสดุฉนวนที่เป็นวัสดุทนไฟ							
	กันโครงสร้าง เว้นแต่จะระบอบอากาศและช่องประตูหนีไฟ							



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
	1.2.3 แต่ละชั้น มีช่องระบายอากาศเปิดสู่ภายนอกอาคารได้ มีพื้นที่รวมกัน ไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม.							
	1.2.4 มีแสงสว่างพอเพียงทั้งกลางวันและกลางคืน							
2	มีทางเดินไปยังบันไดหนีไฟนี้ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง							
3	ทำด้วยวัสดุทนไฟ							
4	มีความลาดชันน้อยกว่า 60 องศา							
5	มีราชนันท์กันได้ทุกชั้น							
6	พื้นหนีบันไดหนีไฟ กว้างไม่น้อยกว่าความกว้างของบันได และอีกด้านหนึ่งกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร							
7	ทางออกสู่บันไดหนีไฟไม่มีธรณีหรือขอบกั้น							
ข	สำหรับอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ							
1	มีบันไดหนีไฟจากชั้นสูงสุดหรือจากที่สู่พื้นดินอย่างน้อย 2 บันได	✓					ปกติ	
2	ตั้งอยู่ในที่ที่บุคคลไม่อาจจะอยู่ ณ จุดใดของอาคารสามารถมาถึงบันไดหนีไฟได้สะดวก	✓					ปกติ	
3	แต่ละบันไดหนีไฟอยู่ห่างกันไม่เกิน 60 ม. เมื่อวัดตามแนวทางเดิน	✓					ปกติ	
4	การคำนวณแสดงให้เห็นว่าสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคารออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชั่วโมง	✓					ปกติ	

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุค่าประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
5	บันไดหนีไฟทำด้วยวัสดุทนไฟและไม่สุกร่อน	✓				ปกติ		
6	บันไดหนีไฟมีความกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม.	✓				ปกติ		
7	บันไดหนีไฟมีลูกนอนกว้าง ไม่น้อยกว่า 22 ซม.	✓				ปกติ		
8	บันไดหนีไฟมีลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 ซม.	✓				ปกติ		
9	บันไดหนีไฟมีราวน้ำหนักกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม.	✓				ปกติ		
10	บันไดหนีไฟมีราวบันไดอย่างน้อยหนึ่งด้าน	✓				ปกติ		
11	บันไดหนีไฟไม่เป็นแบบบันไดเวียน			✓				
12	กรณีมีส่วนของบันไดและราวน้ำหนักที่อยู่ภายนอกอาคาร			✓				
	12.1 มีคาน้ำดับที่บันไดพาดผ่านเป็นผนังกันไฟ			✓				
13	กรณีเป็นบันไดหนีไฟที่อยู่ภายในอาคาร					ปกติ		
	13.1 มีผนังกันไฟโดยรอบ ยกเว้นช่องระบายอากาศ	✓						
	13.2 มีแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้มองเห็นช่องทางได้ขณะเพลิงไหม้	✓						
	13.3 มีป้ายบอกชั้นและป้ายบอกทางหนีไฟ ที่ด้านในและด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้น	✓						
	13.3.1 ตัวอักษรสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดไม่เล็กกว่า 10 ซม.	✓						



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุถ้าประกอบคำอธิบาย)	
14	13.4 กรณีมีอากาศถ่ายเทจากภายนอกอาคาร - แต่ละชั้นมีช่องระบายอากาศที่มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม. เปิดสู่ภายนอกอาคารได้ หรือ กรณีมีระบบอัดลมภายในห้องบันไดหนีไฟ - ที่มีความดันลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 ปาสกาลมาตร ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้	✓				ปกติ		
	13.5 บันไดหนีไฟที่ลงสู่พื้นของอาคารนั้น อยู่ในตำแหน่งที่สามารถออกสู่ภายนอกได้โดยสะดวก	✓						
	กรณีมีชั้นต่ำกว่าระดับถนนหน้าอาคารตั้งแต่วันที่ 3 ลงไป หรือต่ำกว่า 7 ม. ลงไป							
	14.1 มีบันไดหนีไฟจากชั้นล่างสุด สู่พื้นของอาคารที่มีทางออกสู่ภายนอกได้โดยสะดวก							
	14.2 อยู่ห่างกันไม่เกิน 60 ม. เมื่อวัดตามแนวทางเดิน							
	14.3 ผนังทุกด้านเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 10 ซม.							
	14.4 มีระบบแสงสว่าง							
	14.5 มีระบบอัดลมที่มีความดันขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 ปาสกาลมาตรทำงานอยู่ตลอดเวลา							

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

สำหรับบ้าน ได้ที่ไม่เข้านโคหรีไฟ ของอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

- 1.) คนึงหรือประดู ทำด้วยวัสดุทนไฟที่สามารถปิดกั้นมิให้เปลวไฟหรือควันเมื่อเกิดเพลิงไหม้เข้าไปในบริเวณบ้านได้
- 2.) คนึงหรือประดูสามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

ตาราง 3.19 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
2320 เครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้			
1	แต่ละชั้นมีป้ายบอกชั้น	✓				ปกติ		
	1.1 เป็นตัวอักษร – มีความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. หรือ เป็นสัญลักษณ์	✓				ปกติ		
	1.2 อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	✓						
	1.3 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไฟแสงสว่างหลักของอาคารดับ ยังคงสามารถมองเห็นป้ายได้ชัดเจน	✓						
2	แต่ละชั้นมีป้ายบอกทางหนีไฟ	✓				ปกติ		
	2.1 เป็นตัวอักษร – มีความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. หรือ เป็นสัญลักษณ์	✓						
	2.2 อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	✓						
	2.3 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไฟแสงสว่างหลักของอาคารดับ ยังคงสามารถมองเห็นป้ายได้ชัดเจน	✓						
	2.4 ป้ายต้องนำไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง	✓						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
3	มีประวัติในการทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	3.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	3.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบควรดูถึงสภาพของการติดตั้งเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉินว่าตำแหน่งติดตั้งในปัจจุบัน

- 1.) เป็นป้ายที่บอกทิศทางการอพยพอย่างถูกต้อง
- 2.) มีจำนวนของป้ายเหมาะสมกับพื้นที่
- 3.) มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 4.) เครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉินในเส้นทางอพยพและบันไดหนีไฟจะมีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา



ตาราง 3.20_หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
2330 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุรายละเอียดประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	สภาพและการทำงานของระบบระบายควันและระบบควบคุมการแพร่กระจายควันบริเวณที่เป็นห้องโถงในอาคาร [Atrium]			✓		ปกติ		
	สภาพการทำงานของระบบระบายควันและระบบควบคุมการแพร่กระจายควัน บริเวณ โถงลิฟต์	✓				ปกติ		
2	2.1 โดยวิธีธรรมชาติ							
	2.2 โดยวิธีกล							
	สภาพและการทำงานของระบบระบายควัน และระบบควบคุมการแพร่กระจายควันบริเวณห้องบันได	✓				ปกติ		
	2.1 เป็นตัวอักษร - มีความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. หรือ เป็นสัญลักษณ์							
3	3.1 โดยวิธีธรรมชาติ	✓						
	3.2 โดยวิธีกล							

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
4	การป้องกันการแพร่กระจายควันของช่องว่าง ช่องเปิด แนวนอน	✓				ปกติ		
5	การป้องกันการแพร่กระจายควันของช่องว่าง ช่องเปิด แนวตั้งระหว่างชั้น	✓				ปกติ		
6	มีประวัติในการทดสอบบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	6.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาคำนวณกำหนดเวลา	✓						
	6.2 รายงานการทดสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

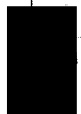
ตาราง 3.21 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2340 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	✓				ปกติ	
	1.1 แบตเตอรี่	✓					
	1.2 น้ำมัน	✓					
	1.3 ความพร้อมในการใช้งาน	✓					
	1.4 การทดสอบเดินเครื่องตามคำแนะนำของผู้ผลิต	✓					
2	มีประวัติในกาทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ	
	2.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓					
	2.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓					

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



ตาราง 3.22 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2350 ระบบลิฟต์พนักงานดับเพลิง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	1.1 สภาพโครงหน้าลิฟต์พนักงานดับเพลิงรวมทั้งผนัง ประตู และช่องเปิดต่างๆ	✓				ปกติ		
	1.2 อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้สายลิฟต์ดับเพลิง หรือหัวต่อสายลิฟต์ น้ำดับเพลิงภายในโถงหน้าลิฟต์	✓						
	1.3 การป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์	✓						
	1.4 การทำงานของลิฟต์พนักงานดับเพลิง	✓						
	1.5 การทำงานของสัญญาณกระตุกจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓						
	1.6 การทำงานของระบบตัดอากาศภายในโถงหน้าลิฟต์ พนักงานดับเพลิง	✓						
2	มีประวัติในการทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	2.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	2.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตรวจสอบทั่วไปตามเกณฑ์ของการตรวจลิฟต์ (ตารางที่ 3.8)

ตาราง 3.23 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2360 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				สภาพ โดยทั่วไป	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้		ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้	✓				ปกติ		
	1.1 แบตเตอรี่หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉินเกิดไฟฟ้าหลัก ขัดข้อง	✓						
	1.2 การรับรู้ของผู้ดูแลระบบในกรณีเกิดสัญญาณแจ้งเหตุ	✓						
	1.3 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
	1.4 แผนการทำงานของผู้อยู่ดูแลอาคารในกรณีเกิดสัญญาณ แจ้งเหตุ	✓						
2	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ	✓				ปกติ		
	2.1 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสม / เพียงพอ กับพื้นที่อาคาร	✓						
	2.2 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
3	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	✓				ปกติ		
	3.1 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสม / เพียงพอ กับพื้นที่อาคาร	✓						
	3.2 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	
4	ระบบหรืออุปกรณ์ที่ทำงานเชื่อมโยงกับระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓				ปกติ		
	4.1 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓						
	4.2 ระบบปรับและระบายอากาศ	✓						
	4.3 ระบบพัดลมดูดอากาศในห้องบันไดหนีไฟ	✓						
	4.4 ระบบประตูสวิตช์แม่เหล็ก	✓						
	4.5 ระบบอื่น ๆ (ระบุ) _____							
5	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง / แสง	✓				ปกติ		
	3.1 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสม / เพียงพอ กับพื้นที่อาคาร	✓						
	3.2 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
6	มีประวัติในการทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	6.1 ราชอาณาจักรตรวจสอบบำรุงรักษากำหนดเวลา	✓						
	6.2 ราชอาณาจักรประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ผู้ดูแลอาคารต้องทำการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์แจ้งเหตุทุกตัวและเขียนรายงานการทดสอบอุปกรณ์ไว้สำหรับการตรวจสอบ



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ตาราง 3.27 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2395 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	
1	ตัวนำล่อฟ้า	✓				ปกติ		
2	สายตัวนำลงดิน	✓				ปกติ		
3	จุดต่อลงดินหรือรอกสายดิน	✓				ปกติ		
4	มีประวัติในภาคตรวจสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	4.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	4.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

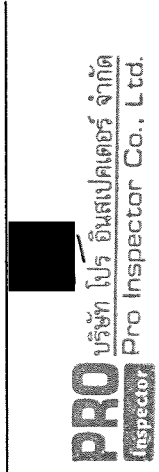
รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.28 หมวด 3000 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
หัวข้อ 3100 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	บันไดหนีไฟ	✓				ปกติ		
	1.1 ความสามารถในการป้องกันควันและไฟในปล่องบันไดหนีไฟ	✓						
	1.2 การถ่ายเทอากาศภายในปล่องบันไดหนีไฟเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	✓						
	1.3 แสงสว่างภายในบันไดหนีไฟ	✓						
	1.4 ความสะดวกในการอพยพในบันไดหนีไฟ	✓						
	1.5 ประตูบันไดหนีไฟมีทิศทางผลักเจ้าสู่บันไดหนีไฟ	✓						
	1.6 ประตูบันไดหนีไฟชั้นที่เป็นตู้ทางออกต้องสามารถเปิดกลับเข้ามาภายในปล่องบันไดหนีไฟได้	✓						
	1.7 ประตูหนีไฟอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓						
	1.8 ความสามารถในการมองเห็นและอ่านป้ายบอกชั้นในปล่องบันไดหนีไฟ	✓						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
2	ทางหนีไฟ	✓				ปกติ		
	2.1 ความสามารถในการป้องกันควันและไฟในเส้นทางหนีไฟ	✓						
	2.2 แสงสว่างในเส้นทางหนีไฟ	✓						
	2.3 ความสะดวกในการอพยพในเส้นทางหนีไฟ	✓						
	2.4 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



ตาราง 3.29 หมวด 3000 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
 หัวข้อ 3200 สมรรถนะเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ข้อเสนอนะ
1	เครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน	✓				ปกติ	
	1.1 ความสามารถในการมองเห็นทางเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าหลักขัดข้อง	✓					
	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารดับเพลิงพิเศษ	✓					
	1.2 ทิศทางของป้ายนำไปสู่ทางหนีไฟที่ถูกต้อง	✓					
	1.3 การติดตั้งเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉินบริเวณทางแยกหรือจุดตัดภายในอาคาร	✓					
	1.4 ความพร้อมในการใช้งาน	✓					

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.30 หมวด 3000 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
หัวข้อ 3300 สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุไปด้วยประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้	✓						
	1.1 การแสดงผลเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ	✓						
	1.2 การแสดงผลเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากอุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติ	✓						
	1.3 การรับรู้ของผู้ดูแลระบบในการเกิดสัญญาณแจ้งเหตุ	✓						
	1.4 การสื่อสารกับผู้หนีไฟที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุ	✓						
2	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ	✓						
	2.1 การส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังแผงควบคุม	✓						
3	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	✓						
	3.1 การส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังแผงควบคุม	✓						
4	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง / แสง	✓						
	4.1 การส่งสัญญาณเสียง / แสง ครอบคลุมพื้นที่ที่ทำการ	✓						
	4.2 การรับรู้ของผู้ใช้อาคารเมื่ออุปกรณ์ทำงาน	✓						

วันที่ 11/05/2555
เวลา 10.00 น.

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น.0229/2555

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
5	การทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ที่ทำงานเชื่อมโยงกับระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓				ปกติ	
	5.1 ระบบลิฟต์	✓					
	5.1 ระบบลิฟต์พนักงานดับเพลิง	✓					
	5.2 ระบบปรับและระบบอากาศ	✓					
	5.3 ระบบพัดลมดูดอากาศในห้องบันไดหนีไฟ	✓					
	5.4 ระบบประตูลิฟต์แม่เหล็ก	✓					
	5.5 ระบบอื่นๆ (ระบุ) _____						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.31 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร
หัวข้อ 4100 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ข้อเสนอนะ ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)
I	แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓				ปกติ	
	1.1 แผนบรรณคดีและประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัย	✓					
	1.2 กิจกรรม / นิทรรศการการป้องกันอัคคีภัย	✓					
	1.3 แผนการอบรมการป้องกันอัคคีภัย	✓					
	1.4 หลักสูตรการอบรมตามกำหนดของกฎหมายแรงงาน	✓					
	1.5 หลักสูตรเสริมแผนอบรม การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งสถานพยาบาล	✓					
	1.6 แผนการตรวจตราป้องกันอัคคีภัย	✓					
	1.7 การจัดทำข้อมูลการสำรวจความเสี่ยง	✓					
	1.8 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล / พื้นที่	✓					
	1.9 การเตรียมการด้านงบประมาณ	✓					

ตาราง 3.32 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร
หัวข้อ 4200 แผนการซ่อมอพยพผู้ใช้อาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนการซ่อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓				ปกติ		
	1.1 แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง	✓						
	1.2 ใบรับรองหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงประจำที่จากหน่วยงานของรัฐ	✓						
	1.3 แบบแปลนเส้นทางอพยพหนีไฟ	✓						
	1.4 ขั้นตอน หน้าที่ และเส้นทางหนีไฟ	✓						
	1.5 การทดสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ประกอบเส้นทางหนีไฟ	✓						
	1.6 แผนการช่วยเหลือ และค้นหาผู้เสียชีวิตหลังเกิดเหตุ	✓						
	1.7 ขั้นตอนการตรวจหลังเกิดเหตุ	✓						
	1.8 การปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

เลขทะเบียนผู้ตรวจอาคาร เลขที่ น.0229/2555

ตาราง 3.33 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร
หัวข้อ 4300 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้งาน	มีแต่ไม่พร้อมใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรระบุโดยประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓				ปกติ		
	1.1 แผนบริหารจัดการสำหรับอาคารแต่ละประเภท	✓						
	1.2 นโยบายขององค์กร สถานประกอบการว่าด้วยเรื่องความปลอดภัย และเกณฑ์การพิจารณา	✓						
	1.3 การกำหนดคณะกรรมการความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตามกฎหมาย	✓						
	1.4 เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงานความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ	✓						
	1.5 การปฏิบัติตามแผนความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม	✓						
	1.6 การมีส่วนร่วมของเจ้าของหรือผู้ประกอบการอย่างชัดเจน	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.34 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร
 หัวข้อ 4400 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การจัดทำแผนบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารของผู้ ตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย (แผนตรวจสอบใหญ่)	✓				ปกติ		
	1.1 แผนการตรวจสอบใหญ่ทุกรอบ 5 ปี	✓						
	1.2 การจัดการทำคู่มือการตรวจสอบใหญ่	✓						
	1.3 การปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบใหญ่	✓						
	1.4 การรายงานผลการตรวจสอบใหญ่	✓						
	1.5 การปรับแผนให้เหมาะสมกับสภาพสถานประกอบการ และทันสมัยต่อการใช้งาน	✓						
	1.6 การปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์และทันสมัยต่อการใช้งาน	✓						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				สภาพ โดยทั่วไป	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้			
2	การจัดทำแผนบริหารจัดการความปลอดภัยของผู้ ตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย (แผนตรวจสอบรายปี)	✓				ปกติ		
	1.1 แผนการตรวจสอบรายปี	✓						
	1.2 การจัดทำคู่มือการตรวจสอบรายปี	✓						
	1.3 การปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบรายปี	✓						
	1.4 การรายงานผลการตรวจสอบรายปี	✓						
	1.5 การปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพสถานประกอบการ และทันสมัยต่อการใช้งาน	✓						
	1.6 การปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์และทันสมัยต่อการใช้งาน	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ส่วนที่ 4

การประเมินผล สรุปผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยอาคาร

ส่วนที่ 4 เป็นการประเมินผลและสรุปผลการตรวจสอบอาคารในเรื่องของความเสี่ยงในการใช้อาคาร โดยรวมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร และการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร ทั้งนี้การประเมินและสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบนั้น จะเป็นความคิดเห็นซึ่งได้มาจากข้อมูลการตรวจสอบ ณ วัน – เวลา ที่ทำการตรวจสอบ หรือช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น

4.1 การประเมินผลการตรวจสอบอาคาร

เนื่องจากการตรวจสอบอาคารเพื่อความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 และกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 มิใช่การตรวจสอบในเชิงลึก ผู้ตรวจสอบอาคารจึงทำหน้าที่สำรวจ สังเกต และพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับความผิดปกติ (ถ้ามี) ว่าควรให้วิศวกรหรือสถาปนิกผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ มาทำการสำรวจเชิงลึกหรือไม่ ดังนั้นการประเมินผลการตรวจสอบ จึงเป็นการประเมินความเสี่ยงของความปลอดภัยจากการใช้งานอาคาร และประเมินความสามารถในการทำงานของระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีอยู่ว่ายังคงสภาพที่ยังสามารถใช้งานหรือทำงานได้อย่างดีอยู่หรือไม่ รวมถึงการประเมินผลจากการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร และการประเมินผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารด้วย เท่านั้น

เกณฑ์การประเมินการตรวจสอบ

การตรวจสอบแต่ละด้านจะมีการแบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 (สีแดง)	หมายถึง	สภาพความเสี่ยงในการใช้งาน อาจเกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน อาคารได้ ต้องมีการตรวจสอบเชิงลึกเพิ่มเติม โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านโดยเร่งด่วน
ระดับที่ 2 (สีเหลือง)	หมายถึง	มีสภาพความเสี่ยงในการใช้งานที่ไม่สมบูรณ์ ต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ใช้ได้เป็นปกติดังเดิม
ระดับที่ 3 (สีเขียว)	หมายถึง	มีสภาพการใช้งานได้ดีเป็นปกติตามที่ได้มีการออกแบบก่อสร้าง หรือติดตั้งไว้ ไม่พบสิ่งบ่งชี้เหตุที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายแก่ ผู้ใช้งานอาคาร

4.1.1 การประเมินผลการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

เนื่องจากการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร มีลักษณะที่แตกต่างไปจากการตรวจอาคารในส่วนอื่น การประเมินว่าโครงสร้างอาคารปลอดภัยหรือไม่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ดังนั้นการจัดระดับในการประเมินผลการตรวจสอบตามมาตรฐานนี้ จึงมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ระดับที่ 1 (สีแดง)	หมายถึง	มีความเสียหายหรือความเปลี่ยนแปลงของอาคารที่ชัดเจนเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าอาคารอาจไม่ปลอดภัย ควรหลีกเลี่ยงการใช้งาน และให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตรวจสอบโดยเร่งด่วน
ระดับที่ 2 (สีเหลือง)	หมายถึง	มีความเสียหายหรือความเปลี่ยนแปลงของอาคารที่ไม่ชัดเจนแต่อาจจะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ควรให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตรวจสอบ
ระดับที่ 3 (สีเขียว)	หมายถึง	ไม่ปรากฏความเสียหายหรือความเปลี่ยนแปลงของอาคารที่เป็นสัญญาณบ่งชี้ความผิดปกติ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของอาคารแต่ได้รับการรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

4.1.2 การประเมินผลการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

การจัดระดับในการประเมินผลการตรวจสอบ มีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ระดับที่ 1 (สีแดง)	หมายถึง	ไม่พบว่ามึระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับที่กฎหมายควบคุมอาคารขณะนั้นกำหนด หรือ มีระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับที่กฎหมายควบคุมอาคารขณะนั้นกำหนด
--------------------	---------	--

แต่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ใน
สภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน ต้องมีการปรับปรุงและ / หรือ
แก้ไข หรือเพิ่มเติมจากเดิมที่ตรวจสอบพบว่ามีสภาพไม่พร้อมใช้
งานโดยเร่งด่วน

ระดับที่ 2 (สีเหลือง)	หมายถึง	มีระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับที่กฎหมายควบคุม อาคารขณะนั้นกำหนด แต่ตรวจสอบพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ พร้อมใช้งานบางส่วน มีความเสี่ยงต่อการใช้งาน ต้องทำการ ปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว
ระดับที่ 3 (สีเขียว)	หมายถึง	มีระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับที่กฎหมายควบคุม อาคารขณะนั้นกำหนด และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

4.1.3 การประเมินผลการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

การจัดระดับในการประเมินผลการตรวจสอบ มีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ระดับที่ 1 (สีแดง)	หมายถึง	เมื่อทำการทดสอบสมรรถนะแล้วปรากฏว่า ระบบและอุปกรณ์ ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารที่มีอยู่นั้นไม่สามารถใช้ งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบดังกล่าวจะไม่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการอพยพผู้ใช้อาคารได้
ระดับที่ 2 (สีเหลือง)	หมายถึง	เมื่อทำการทดสอบสมรรถนะแล้วปรากฏว่า ระบบและอุปกรณ์ ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารที่มีอยู่นั้นสามารถทำงาน ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการอพยพผู้ใช้อาคารได้ แต่ควรจะมีการปรับปรุงและ / หรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้ระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวนั้น พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ระดับที่3 (สีเขียว)	หมายถึง	เมื่อทำการทดสอบสมรรถนะแล้วปรากฏว่าระบบและอุปกรณ์ ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารที่มีอยู่นั้น สามารถทำงาน ได้ทั้งหมด ซึ่งผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ขึ้น ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการ อพยพผู้ใช้อาคารได้และผู้ดูแลอาคารมีการปรับปรุงและ/หรือ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้ระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้พร้อมใช้ งานอยู่เสมอ
---------------------	---------	--

4.1.4 การประเมินผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

การจัดระดับในการประเมินผลการตรวจสอบ ให้ใช้เกณฑ์พิจารณาตามตารางที่ 4.4

การประเมินผลการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
1000	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
1100	การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร	พบเห็นสิ่งผิดปกติจากการต่อเติม เช่น รอยร้าว รอยแยก ระหว่าง อาคารเดิมกับส่วนต่อเติม มีรอย แตกที่เสา คาน หรือพื้น บริเวณ ส่วนต่อเติมหรือส่วนที่ใกล้กับ ส่วนต่อเติม	มีรอยแตกกลางที่ผนังบริเวณที่ต่อเติม หรือใกล้ส่วนที่ต่อเติม	มีการคำนวณออกแบบและควบคุม งานโดยวิศวกร พร้อมลงนามโดย วิศวกรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีการ ตรวจสอบเชิงลึกจนมั่นใจได้ว่าไม่มี สิ่งผิดปกติเกิดขึ้น <u>หมายเหตุ</u> ปกติถ้าพบว่าการต่อ เติมหรือดัดแปลงอาคารไม่ว่าให้ ระดับสีเขียว จนกว่าจะมีการ ตรวจสอบเชิงลึกและมีการรับรอง เป็นลายลักษณ์อักษร โดยวิศวกร ผู้เชี่ยวชาญแล้วเท่านั้นและเนื่องจากผู้ ตรวจสอบอาคาร

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

				ไม่มีอำนาจสั่งห้ามการก่อสร้างต่อเดิมคัดแปลง จึงตรวจสอบถามเจ้าหน้าที่ของอาคารว่ามีวิศวกรดูแลในส่วนนี้หรือไม่ผู้ตรวจสอบควรลงบันทึกข้อมูลเหล่านี้ไว้
1200	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	น้ำหนักบรรทุกทุกใช้งานเพิ่มจากเดิมมากอย่างชัดเจน หรือพบเห็นรอยร้าวที่พื้นหรือคานที่สงสัยว่าอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกชั้น ทั้งนี้รวมถึงตำแหน่งจัดวางน้ำหนักบรรทุกที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยตำแหน่งที่จัดวางน้ำหนักบรรทุกอยู่ตรงตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย	มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกจากเดิมในลักษณะที่อาจใกล้เคียงหรือมากกว่าเดิม หรือในตำแหน่งที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง	ให้ระดับนี้ต่อไปเมื่อให้นำหนักบนพื้นอาคารที่เปลี่ยนแปลงนั้นน้อยกว่าเดิมอย่างชัดเจนหรือ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีวิศวกรตรวจสอบและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
1300	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคารที่เป็นผลให้น้ำหนักบรรทุกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก โดยเฉพาะกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลให้น้ำหนักบรรทุกเพิ่มจากเดิม โดยบรรทุกเพิ่มจากเดิม โดย	พบว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคารนั้นไม่ส่งผลให้น้ำหนักบรรทุกเพิ่มมากขึ้น แต่พบการแตกร้าวของโครงสร้างบางส่วนที่อาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้งาน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคารที่ทราบและเห็นได้ชัดเจนว่าน้ำหนักบรรทุกลดลงจากเดิม และไม่พบความผิดปกติใดๆของ

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

		ไม่มีวิศวกรรับผิดชอบหรือพบความผิดปกติของโครงสร้างอย่างชัดเจน <i>หมายเหตุ</i> แม้จะไม่มีรอยแตกที่เห็น ก็โครงสร้างหรือสิ่งผิดปกติให้เห็น ก็ควรให้ระดับนี้ไว้ก่อนจนกว่าจะมีการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกร		โครงสร้างหรือมีวิศวกรตรวจสอบและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
1400	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	พบการเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งที่เป็นการเพิ่มน้ำหนักบรรทุกจากเดิมหรือส่งผลให้กำลังในการรับน้ำหนักบรรทุกของโครงสร้างลดลง หรือพบเห็นความผิดปกติ เช่น รอยร้าว รอยแยก ของ โครงสร้างบริเวณใกล้หรือตรงกับตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น	มีข้อสงสัยหรือพบความผิดปกติจากการเปลี่ยนวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร แต่ความผิดปกตินี้ยังไม่ชัดเจน และไม่ขยายตัวเพิ่มในเวลาที่รวดเร็ว พบการชำรุดในส่วนที่ไม่ใช่โครงสร้างหลัก	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุในทางที่ดีขึ้น ไม่ลดกำลังของ โครงสร้างและ ไม่เพิ่มน้ำหนักบรรทุกใช้งานหรือมีวิศวกรตรวจสอบและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
1500	การชำรุดสึกกร่อนของอาคาร	พบการชำรุดสึกกร่อนที่ส่วน โครงสร้างหลัก ได้แก่ พื้น คาน		ไม่พบการชำรุดสึกกร่อน หรือพบการชำรุดสึกกร่อนที่พียงซึ่งไม่ได้ใช้รับ

ตารางที่ 4.1 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
1000	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
1100	การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงอาคาร			ไม่มีการต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
1200	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			ไม่มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
1300	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร
1400	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร			การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
1500	การชำรุดสึกหรอของอาคาร			ไม่มีการชำรุดสึกหรอของอาคาร
1600	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			ไม่มีการวิบัติของโครงสร้างอาคาร
1700	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			ไม่มีการทรุดตัวของฐานรากอาคาร

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ตารางที่ 4.2 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบ ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (ดีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (ดีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (ดีเขียว) เหตุผล
2000	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร			
2100	ระบบบริหารและอำนวยความสะดวก			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2110	ระบบลิฟต์			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2120	ระบบบันไดเลื่อน			ไม่มีระบบบันไดเลื่อน
2130	ระบบไฟฟ้า			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2140	ระบบปรับอากาศ			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2200	ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
2210	ระบบประปา			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2220	ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2230	ระบบระบายน้ำฝน			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2240	ระบบจัดการมูลฝอย			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2250	ระบบระบายอากาศ			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2260	ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			อาคารไม่มีระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

PRO บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Inspector Pro-Inspector Co., Ltd.

2300	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
2310	บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ				พร้อมใช้งานปกติ
2320	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน				พร้อมใช้งานปกติ
2330	ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน				พร้อมใช้งานปกติ
2340	ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน				พร้อมใช้งานปกติ
2350	ระบบลิฟต์ดับเพลิง				ไม่มีลิฟต์ดับเพลิง
2360	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				พร้อมใช้งานปกติ
2370	ระบบติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง				พร้อมใช้งานปกติ
2380	ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดดับเพลิง				พร้อมใช้งานปกติ
2390	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				พร้อมใช้งานปกติ
2395	ระบบป้องกันฟ้าผ่า				พร้อมใช้งานปกติ

ตารางที่ 4.3 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
5000	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร			
3100	สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			ทดสอบสมรรถนะพร้อมใช้งานปกติ
3200	สมรรถนะเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน			ทดสอบสมรรถนะพร้อมใช้งานปกติ
3300	สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้			ทดสอบสมรรถนะพร้อมใช้งานปกติ

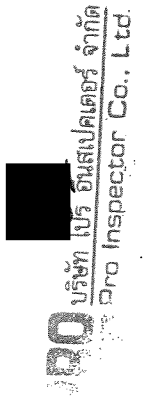
การประเมินผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
4000	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร			
4100	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	ไม่มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
4200	แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	ไม่มีแผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	มีแผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคารแต่ไม่มีการดำเนินการตามแผนหรือมีการดำเนินการซ้อมอพยพน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	มีแผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคารและมีการดำเนินการตามแผนหรือมีการดำเนินการซ้อมอพยพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4300	แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	ไม่มีแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	มีแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	มีแผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคารและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
4400	แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	ไม่มีแผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	มีแผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	มีแผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคารและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ตารางที่ 4.4 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
4000	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร			
4100	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ
4200	แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ
4300	แผนการบริหารจัดการการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ
4400	แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ



เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น.0229/2555

4.2 การสรุปผลการตรวจสอบอาคาร

การสรุปผลการตรวจสอบอาคาร จะสรุปในสภาพโดยรวมของการตรวจสอบในประเด็นหลักดังนี้

4.2.1 ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

4.2.2 ระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

4.2.3 สมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

4.2.4 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

ให้ผู้ตรวจสอบแสดงความคิดเห็นผลของการตรวจสอบอาคารทั้ง 4 ด้าน โดยให้สรุปความเห็นทั้งในส่วนของสภาพอาคารที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีสภาพปกติ และตรวจสอบแล้วพบว่ามีสภาพผิดปกติหรือมีความเสี่ยงในการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลที่สรุปเช่นนั้น

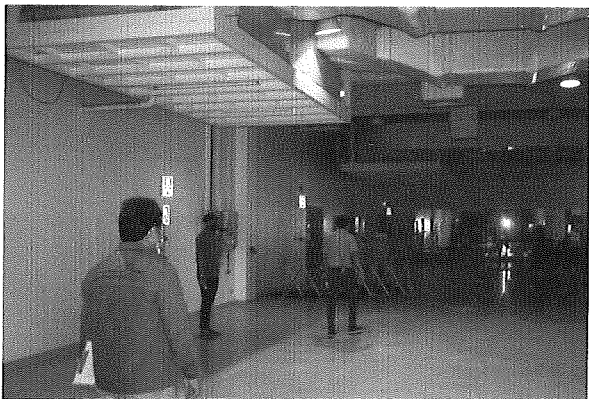
4.3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยอาคาร

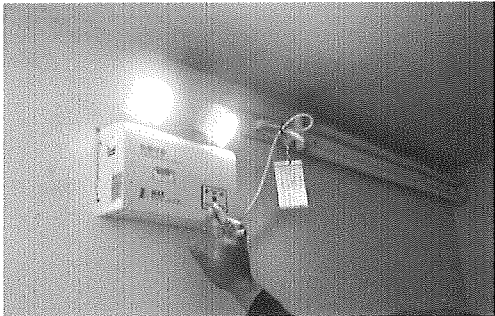
ให้ผู้ตรวจสอบลงความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสอบสภาพอาคาร รวมทั้งข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงให้เจ้าของอาคารดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการและ / หรือวางแผนการเงิน เพื่อปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาคารตามแผนที่กำหนด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการปรับปรุงไว้อย่างชัดเจน

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

1

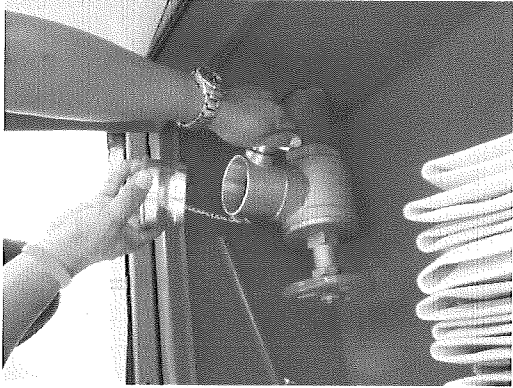
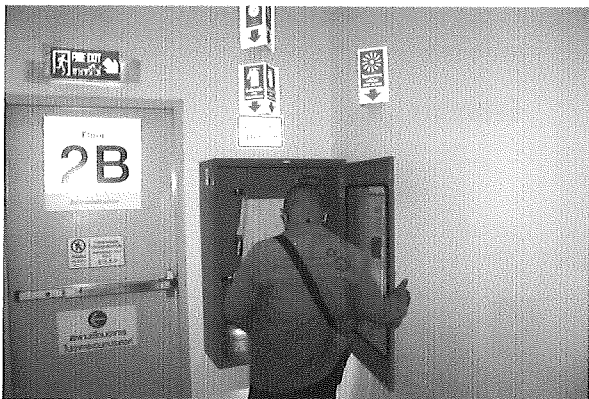
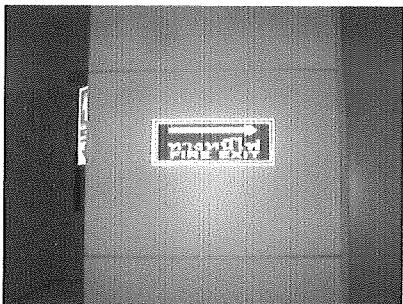
ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและอาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
1			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายนอกอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบสภาพภายนอกอาคารทั่วไปพบว่า อาคารมีโครงสร้างอาคารปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
2			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของอาคาร งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
3			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของอาคาร งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
4			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของอาคาร งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี  PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด Inspector Pro Inspector Co., Ltd.		

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
13			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคาร ปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
14			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางหนีไฟภายในอาคาร พบว่าปกติและพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
15			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ, ปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
16			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคาร ปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี   บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด Pro Inspector Co., Ltd.		

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ค.ป.
	อาคารหอประชุมและอาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	บจก. โพร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
17			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องประชุม สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบตู้ FHC ตามจุดต่างๆ พบว่าปกติและพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
18			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องประชุม สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบไฟฟ้าฉุกเฉินตามจุดต่างๆ พบว่าปกติและพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
19			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน, ป้ายบอกเหตุเพลิงไหม้ ปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
20			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตู้ FHC พบว่า มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

6

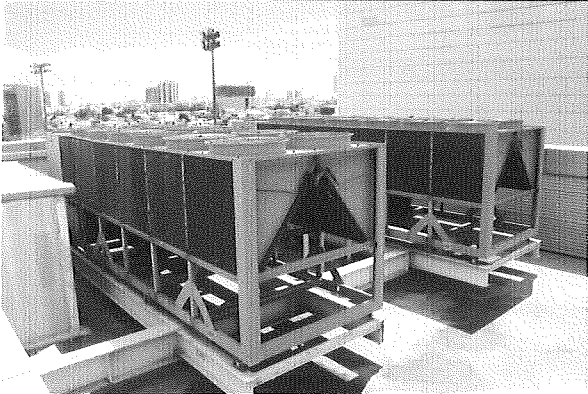
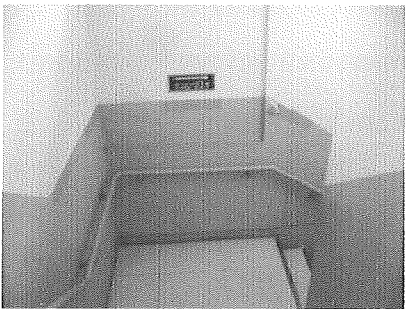
ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและอาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
21			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตู้ FHC และถังดับเพลิง พบว่าอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
22			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตู้ FHC พบว่าอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
23			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิง พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
24			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ป้ายบอกทางหนีไฟ ปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

7

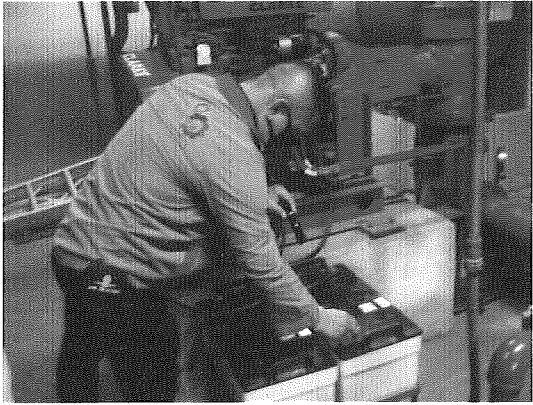
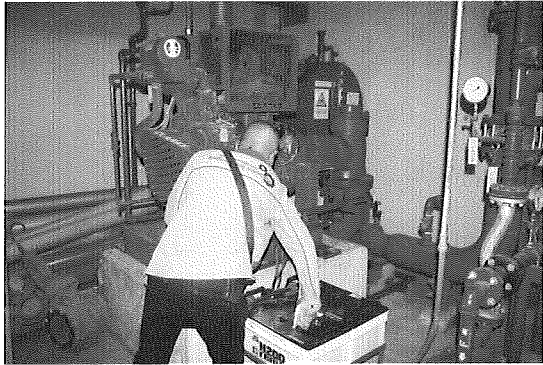
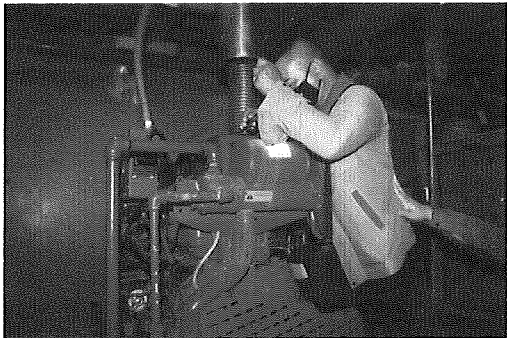
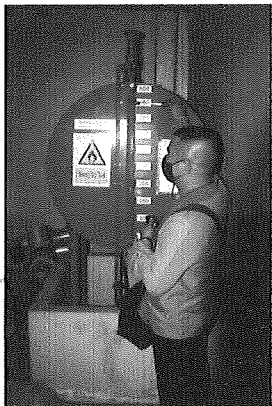
ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ค.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โพร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
25			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : มีป้ายบอกทางหนีไฟ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
26			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : มีป้ายบอกทางหนีไฟ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
27			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบถึงดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
28			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบประตูหนีไฟและทางออก พบว่าปกติพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		

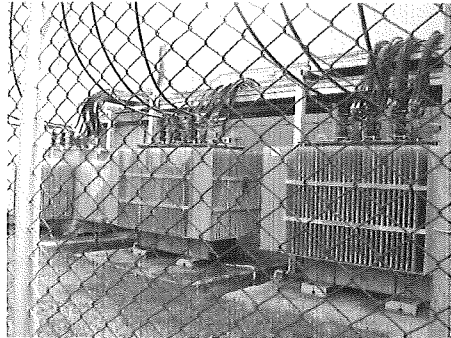
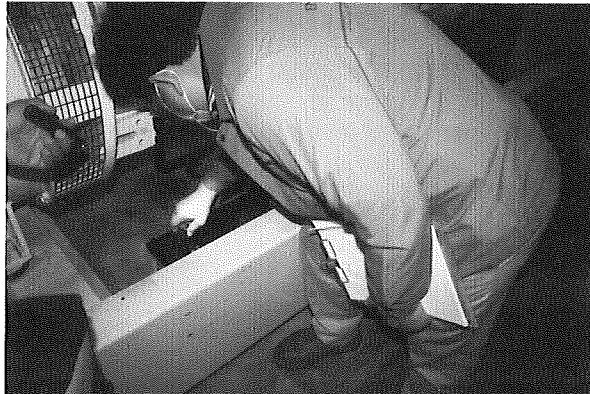
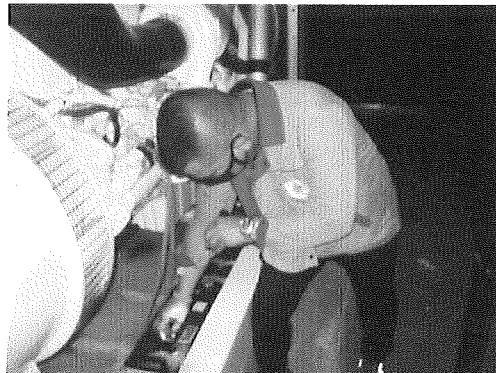
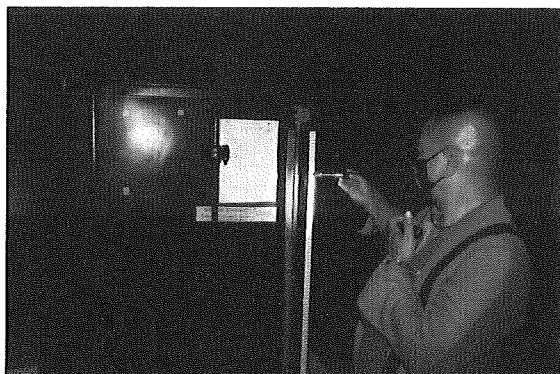


ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ค.ป.
	อาคารหอประชุมและอาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
29			ระดับความสำคัญ : ปกติ		
			สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบห้อง Chiller พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
30			ระดับความสำคัญ : ปกติ		
			สถานที่ : ตรวจสอบภายนอกอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบ Condenser พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
31			ระดับความสำคัญ : ปกติ		
			สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ประตูด่านหนีไฟของอาคารและป้ายบอกทางหนีไฟ พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
32			ระดับความสำคัญ : ปกติ		
			สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบระดับน้ำของเครื่องปั๊มน้ำ ดับเพลิงพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

9

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ค.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
33			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของแบตเตอรี่ ของปั้มน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
34			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะการใช้งานของปั้มน้ำ ดับเพลิงพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
35			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะของปั้มน้ำดับเพลิง พบว่าพร้อมใช้งานปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
36			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะของปั้มน้ำดับเพลิง พบว่าพร้อมใช้งานปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด Inspector Pro Inspector Co., Ltd.		

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและอาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	22 พ.ค. 2564
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
37			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายนอกอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
38			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพบว่ามีพร้อมใช้งานปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
39			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบระดับน้ำมันของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพบว่ามีพร้อมใช้งานปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
40			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะการใช้งานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพบว่ามีพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		

 บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด

การสรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ให้ผู้ตรวจสอบแสดงความคิดเห็นผลของการตรวจสอบอาคารทั้ง 4 ด้าน โดยให้สรุปความเห็นทั้งในส่วนองสภาพอาคารที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีสภาพปกติ และตรวจสอบแล้วพบว่ามีสภาพผิดปกติหรือมีความเสี่ยงในการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลที่สรุปเช่นนั้น

1. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

.....ความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารมีสภาพปกติและความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน.....

2. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

.....ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคารมีสภาพปกติและความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน.....

3. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ด้านสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

.....สมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารสภาพปกติและปลอดภัยพร้อมใช้งาน.....

4. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ด้านระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

.....อาคารหลังนี้ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารสภาพปกติและได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน.....

ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงเกี่ยวกับระบบระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร (ถ้ามี)

แผนการดำเนินการและกรอบระยะเวลาที่อาคารจะทำการปรับปรุง (ถ้ามี)



บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ลงชื่อ

(นายอรุณ แจ่มโพธิ์นาค)

ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด

เลขทะเบียน น.0229/2555

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์)

สถาบันการจัดการ ปัญญาวิวัฒน์

เจ้าของ/ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบอาคารเป็นประเภทนิติบุคคล ผู้ลงนามรับผิดชอบจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล



แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผนของผู้ตรวจสอบอาคาร

สำหรับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตาม แผนนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ

บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า

การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร•การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่ เป็นอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ
เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร
ไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการ
ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ
การการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผนฉบับนี้

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

- 2.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.3 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้
- 2.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.5 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี ได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						ไม่มี
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น						
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ						
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ						
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)						
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ						
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ						
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน						
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ						
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ			✓			
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ				✓		

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ		✓				
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบาย อากาศ			✓			
3.3	การทำงานของระบบอัดอากาศ บันไดหนีไฟ			✓			
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ ดับเพลิง		✓				
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		✓				
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศโถง หน้าลิฟต์ดับเพลิง		✓				
5	ระบบบันไดเลื่อน						ไม่มี
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน						
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย						
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน						



บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา						
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนดาดฟ้า อาคาร - สภาพถังและฝาเปิด - ปิดถังเก็บ น้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บ น้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า - ออก จากถัง เก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้า ถังเก็บน้ำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่อง สูบน้ำ - สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตุน้ำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
1.3	ระบบท่อประปา - การรั่วซึมของท่อประปา - สภาพประตุน้ำของระบบประปา			✓ ✓			 บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด Pro Inspector Co., Ltd.

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2	ระบบระบายน้ำในอาคาร						
2.1	ท่อระบายน้ำเสีย - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ - การรั่วซึมของท่อ - การอุดตันในท่อ - สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ - ที่ดักกลิ่น - ช่องรับน้ำ (FD.) - ช่องเปิดล้างท่อ (CO.) - สภาพช่องท่อ - กลิ่นและความอับชื้น - การป้องกันหรือกำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ - การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓				
2.2	ท่อระบายน้ำฝน - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ - การอุดตันในท่อ - การรั่วซึมของท่อ - สภาพอุปกรณ์ประกอบ - ช่องรับน้ำ (RD.)		✓ ✓				
2.3	เครื่องสูบน้ำเสียและป้อนสูบล (ถ้ามี) - สภาพป้อนสูบล - สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย - การทำงานของระบบควบคุม - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบล		✓				

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ส่วนที่ 6 ผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 6 เป็นผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามที่เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารสามารถสังเกตได้ด้วยสายตา ไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษ เฉพาะ

การตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องพิจารณาตามรายละเอียดในคู่มือรายละเอียดนี้ ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และความถี่ในการตรวจไม่น้อยกว่า ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่ใช่ระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน กรณีที่พบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไข ผิดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ส่วนที่ 7 สรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 7 เป็นสรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ
ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจาก
อัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1	การตรวจบำรุงรักษาอาคารความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
2	การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร 2.1 ระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร - ระบบบันไดหนีไฟ - ทางหนีไฟ - เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน - แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง 2.2 ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ระบบไฟฟ้าแรงสูง - หม้อแปลงไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน - ป้ายทางออกฉุกเฉิน - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	✓ ✓ ✓			

PRO บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
3	2.3 ระบบเครื่องกลของอาคาร - ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ - ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน - ระบบระบายอากาศ - ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง - ระบบบันไดเลื่อน	✓			
	2.4 ระบบสุขาภิบาลของอาคาร - ระบบประปา - ระบบระบายน้ำในอาคาร - ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร - บ่อบำบัดน้ำเสีย - ระบบจัดการมูลฝอย - ระบบดับเพลิง	✓			
	3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			
4	4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร 4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓			



บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ลายมือชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์)

สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์

เจ้าของ/ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้รับมอบหมาย

วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

ภาคผนวก ก

แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของ
เจ้าของอาคาร

แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)



บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคารตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

2.1 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมแซมพื้ไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนด เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูล การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.2 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ ช่วงเวลาและความถี่ของการตรวจสอบบำรุงรักษา การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์การซ่อมแซมพื้ไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.3 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบบำรุงรักษา อาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคาร ประจำปีได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารต้องทำการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจสอบ บำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

3.2 การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

- (ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

- (ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - (1) ระบบประปา
 - (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (3) ระบบระบายน้ำฝน
 - (4) ระบบจัดการมูลฝอย
 - (5) ระบบระบายอากาศ
 - (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
 - (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
 - (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
 - (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
 - (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
 - (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
 - (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
 - (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

3.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

3.4 การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

4.1 เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4.2 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาลบนี้ โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี

4.3 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี

4.4 กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขสิ่งผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ช่วงเวลาและความคิดเห็นการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับผู้ดูแลอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร) ในภาพรวมทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ				หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร					
	1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงอาคาร				✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✓	
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร				✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรบของอาคาร				✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✓	
	1.8 การชำรุดของป้ายอาคาร				✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร					
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก					
	2.1.1 ระบบลิฟต์					
	■ การทำงานของลิฟต์		✓			
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓			
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓			

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน						
	▪ การทำงานของบันไดเลื่อน			✓			
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			✓			
	▪ ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			✓			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า						
	▪ ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✓		
	▪ สายอากาศ				✓		
	▪ สายเคเบิล				✓		
	▪ หม้อแปลงไฟฟ้า				✓		
	▪ ระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายนอกอาคาร				✓		
	▪ แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
	▪ แผงสวิตช์เมน			✓			
	▪ สายป้อน			✓			
	▪ แผงสวิตช์ย่อย			✓			
	▪ วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
	▪ สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
	▪ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
	■ เครื่องทำน้ำเย็น			✓			
	■ ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
	■ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓				
	■ เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		✓				
	■ ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✓			
	■ ป้อนน้ำเย็นและป้อนน้ำระบายความร้อน			✓			
	■ ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			
	2.1.5 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✓				
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม						
	2.2.1 ระบบประปา						
	▪ ถังเก็บน้ำใต้ดิน บนดิน บนดาดฟ้าอาคาร						
	- สภาพถังและฝาเปิด ปิดถังเก็บน้ำ			✓			
	- สภาพท่อน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ			✓			
	- สภาพประตุน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ			✓			
	- การป้องกันหนูและแมลงตามเข้างถังเก็บน้ำ			✓			
	▪ เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ						
	- สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำ เสียงดัง ต้นละเหือน รั่วซึม			✓			
	- สภาพการทำงานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ			✓			
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตุน้ำ			✓			

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 ปี/ครั้ง	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ ระบบท่อประปา						
	- การรั่วซึมของท่อประปา			✓			
	- สภาพประตุน้ำของระบบประปา			✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย						
	■ ระบบท่อระบายน้ำเสียในอาคาร						
	- สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ				✓		
	- การรั่วซึมของท่อ				✓		
	- การอุดตันในท่อ				✓		
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ ได้แก่ ที่ดักกลิ่น ของรับน้ำ (FD.) ช่องเปิดล้างท่อ (CO.)				✓		
	- สภาพช่องท่อ ถัดกันและตามข้อต่อ การป้องกันหรือ กำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ				✓		
	- การป้องกันควันและไฟไหม้ในช่องท่อ				✓		
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย	✓					

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบ						
	- สภาพบ่อสูบ				✓		
	- สภาพการทำงานเครื่องสูบน้ำเสีย			✓			
	- การทำงานของระบบควบคุม			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบ				✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน						
	■ สภาพท่อและการยึดเกาะแนวท่อ การอุดตันในท่อ การรั่วซึมของ ท่อ			✓			
	■ สภาพอุปกรณ์ประกอบ ห้องรับน้ำ (RD.)			✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓					
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ			✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				✓		
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์				✓		
	2.2.8 ระบบหม้อไอน้ำ				✓		

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย						
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						
	■ สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
	■ อุปกรณ์ติดตั้งตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✓				
	■ การปิด-เปิดประตู เข้า-ออกบันไดหนีไฟ		✓				
	■ ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ		✓				
	■ อุปกรณ์ติดตั้งตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
	■ การปิด-เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน						
	■ สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓				
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที		✓				
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.3 ระบบระบายอากาศ คว้น และควบคุมการแพร่กระจายควัน						
	▪ พัดลมระบายอากาศ			✓			
	▪ ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			✓			
	▪ การทำงานของระบบอัดอากาศบน ไคหนีไฟ			✓			
	2.3.4 ระบบ ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน						
	▪ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	▪ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง						
	▪ การทำงานของลิฟต์ดับเพลิง		✓				
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	▪ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓				
	▪ ระบบระบายอากาศโถงหนีไฟดับเพลิง		✓				
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
	▪ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ลำโพงหรือแสง				✓		
	▪ เบดเคอร์						
	- ทดสอบเครื่องประจุ					✓	

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ แบตเตอรี่แบบน้ำกรด						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✓				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	- ทดสอบความถี่ของจาเพาะน้ำกรด				✓		
	■ แบตเตอรี่แบบนิเกิล แคดเมียม						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที					✓	
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	■ บริภัณฑ์ควบคุม (Control Panel or Devices) ครอบคลุมการทำงาน ไฟฟ้า หมดไฟ แหล่งจ่ายไฟฟ้า บริภัณฑ์เชื่อมต่อและทรานสโบนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจสอบ					✓	
	- แบบไม่มีการตรวจสอบ			✓			
	■ การทำงานของการแสดงผลสัญญาณจัดตั้ง					✓	

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ						
	- Smoke/Heat/Flame/Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุคั่วมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า, และ Duct Type Detector				✓		
	- Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch			✓			
	■ การทำงานของการแสดงผลเพลิงไหม้				✓		
	■ บริเวณที่ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)				✓		
	■ อุปกรณ์อื่นๆ						
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง						
	■ ถังดับเพลิง		✓				
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง						
	■ เครื่องสูบน้ำ (Pump)				✓		
	■ แบบขับเคลื่อนเครื่องขมดอย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	■ แบบขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้า		✓				
	■ หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections)		✓				

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพ		✓				
	- เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น				✓		
	- ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว				✓		
	■ ถังน้ำดับเพลิง						
	- ระดับน้ำ		✓				
	- สภาพถังน้ำ				✓		
	■ สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets)		✓				
	สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์						
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ						
	■ Main Drain			✓			
	■ Water Flow Switches			✓			
	■ Supervisory Switches			✓			
	■ สภาพ Control Valves		✓				
	■ เปิด-ปิด Control Valves					✓	

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า						
	■ ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✓				
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ						
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						} แทนอยู่ในแต่ละหมวดแล้ว
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน						
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้						
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร						
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร					✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร					✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร					✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร					✓	

หมายเหตุ : รายการตรวจบำรุงรักษา ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

ภาคผนวก ข

แผนงานการตรวจสอบอาคารประจำปี
ของผู้ตรวจสอบอาคาร

แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

- 1) ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
- 2) หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
- 3) เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
- 4) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
- 5) ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
- 6) ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปีให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
- 7) กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 8) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี
- 9) เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

ช่วงเวลาและปริมาณงานการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร (โดยทั่วไป)

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
	1.8 การตรวจสอบสภาพของป้ายชื่ออาคาร ขนาด	✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.2.1 ระบบลิฟต์	✓			
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✓			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสูบน้ำและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและความควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน	✓			
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจความปลอดภัย			✓	
	4.4.1 การติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปรับปรุงงาน				
	4.4.2 การประชุมสำหรับแผนงานในปีต่อไป			✓	

หมายเหตุ : รายการที่ตรวจสอบ ด้านการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

ภาคผนวก ค

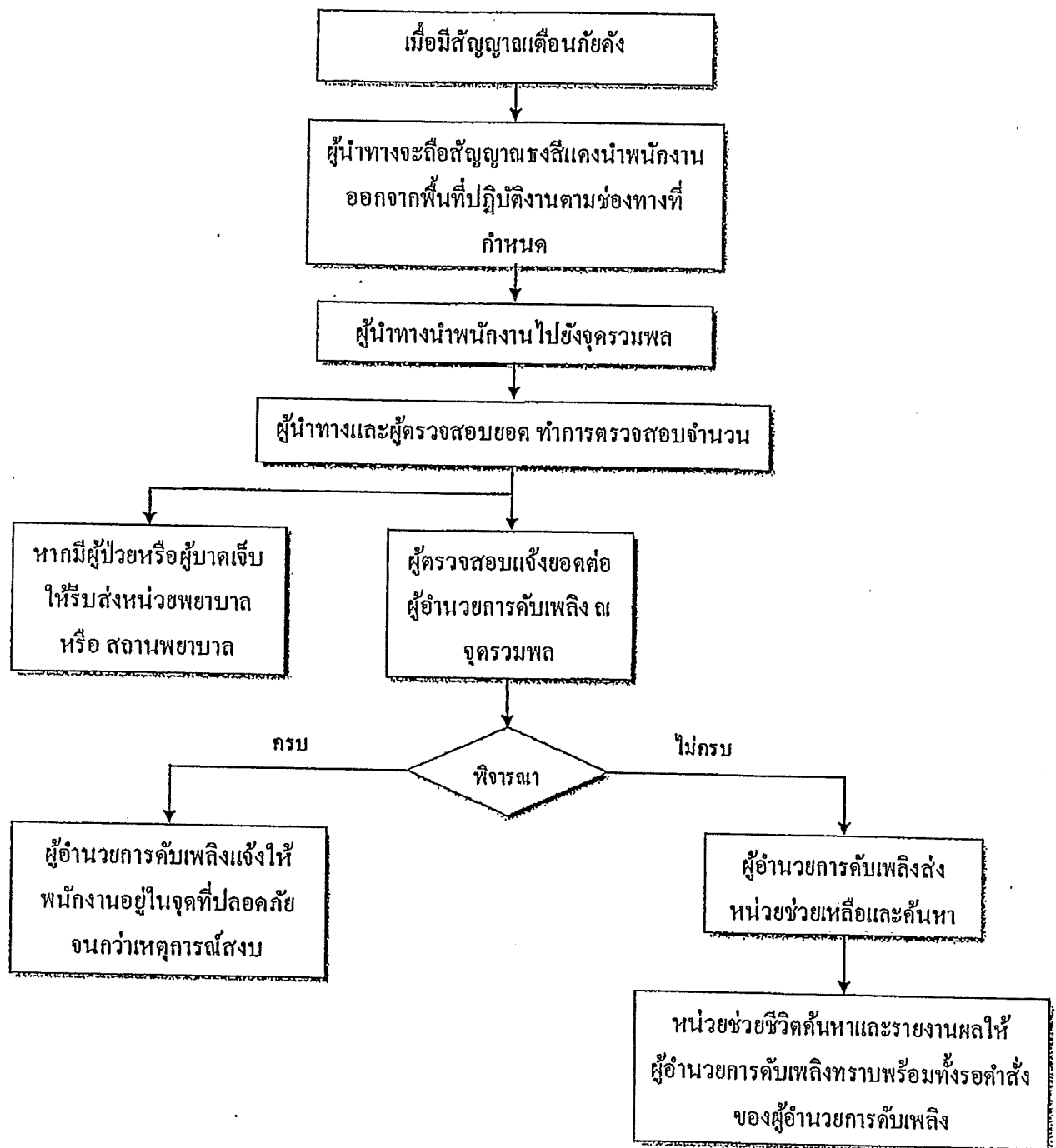
แผนอพยพหนีไฟ

และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

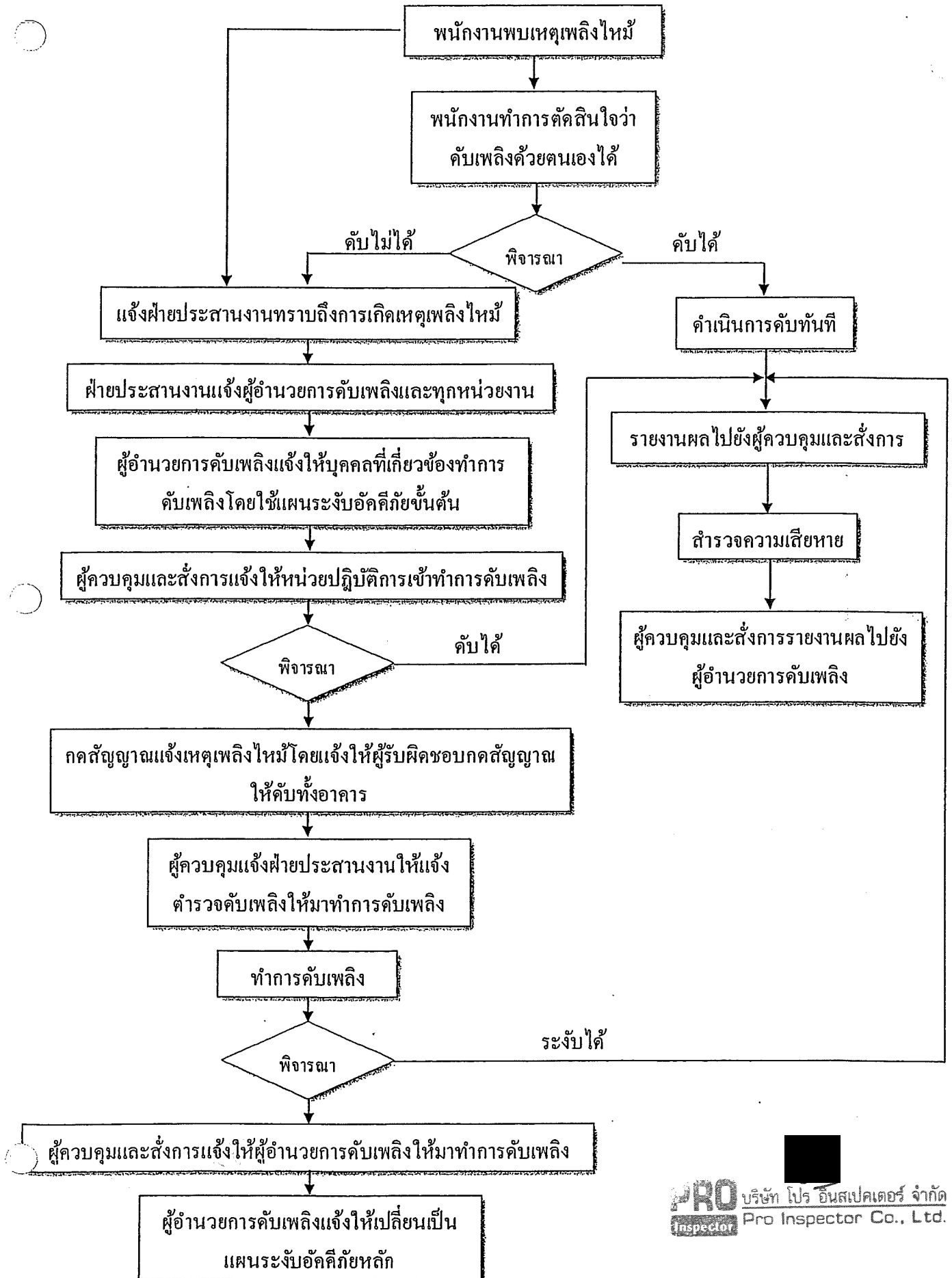


บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

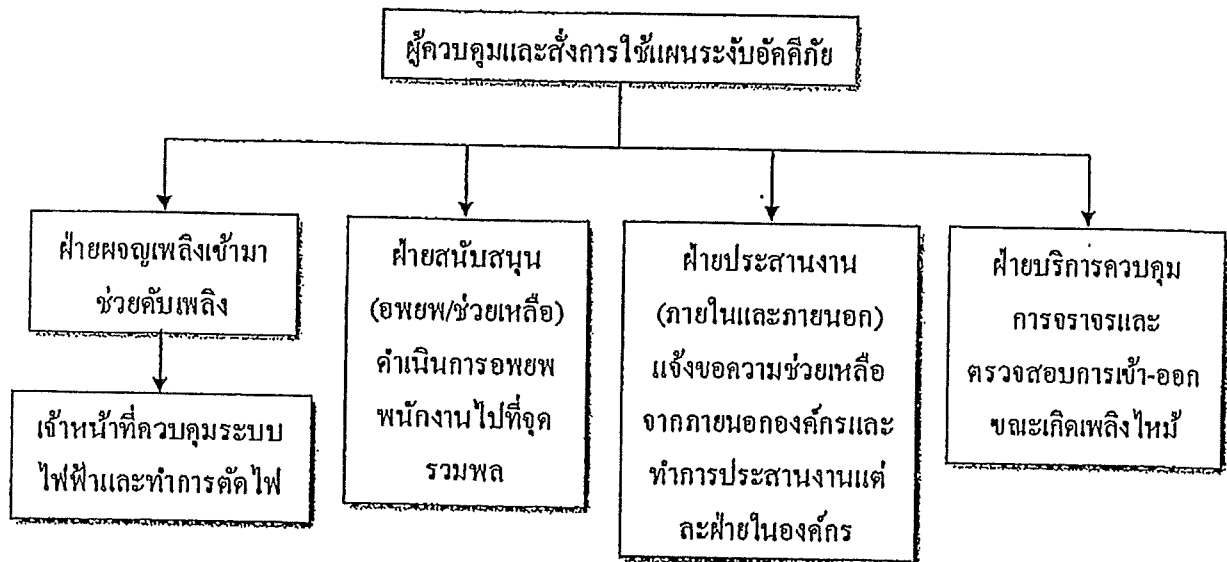
แผนอพยพหนีไฟ



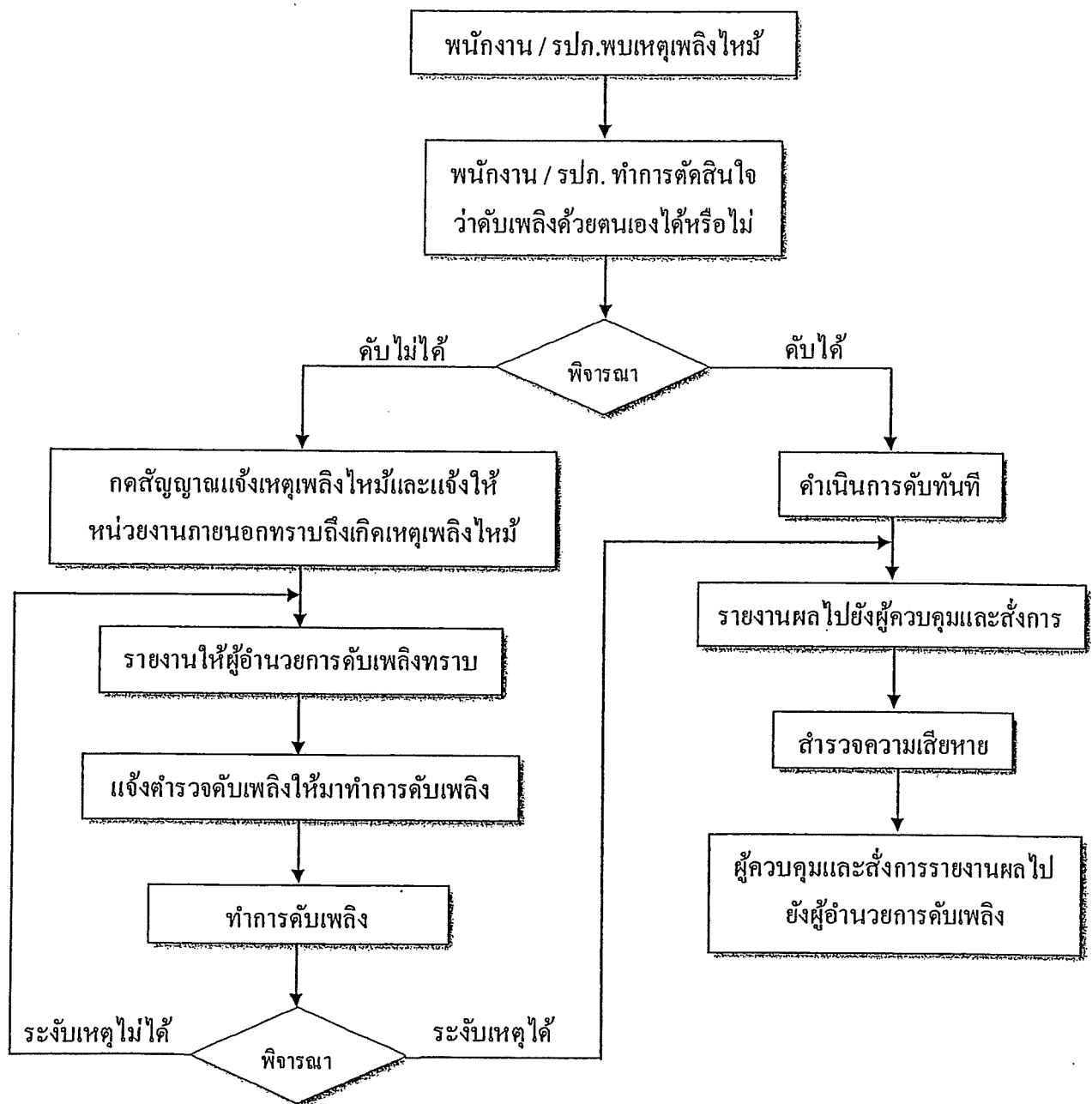
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระดับอภิศักยขั้นต้น (สามารถระงับได้)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)



เลขที่ ๑๖๓/๒๕๖๔

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุมนุมคน (อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม) เจ้าของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕/๑ ตรอก/ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ หมู่ที่ ๒
ตำบล/แขวง บางตลาด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๙/๒๕๕๕

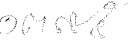
หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)
ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ออกให้ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนักงาน
พิมพ์/ตาม

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เขต ๓ (วัชรภรณ์)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ บริษัท ซี.พี. ออลล์ จำกัด (มหาชน) อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม เลขที่ ๘๕/๑ ม.๒ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารขนาดใหญ่ ชนิด ค.ส.๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารหอประชุม สถานที่ก่อสร้าง ๘๕/๑ ม.๒ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท โปร์ อินสเปเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ ๐๒๒๙/๒๕๕๕ วันที่ ตรวจสอบ

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน.....

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

ส่งเรื่อง...../ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๔

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

ส่งเรื่อง...../...../.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักผังเมือง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักผังเมือง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

ส่งเรื่อง...../ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

ส่งเรื่อง...../...../.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

ส่งเรื่อง...../...../.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

ส่งเรื่อง...../...../.....

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /
- 1/ชนิดครอบงมรั้วรอบ (ร.ร) ๔๖๒

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
ส่งเรื่อง / ๗ ก.ย. ๒๕๖๕

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /
- ๑/ชนิดครอบงมรั้วรอบ (ร.ร) ๔๖๒

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
ส่งเรื่อง / ๖๕-๖๕ ก.ย. ๒๕๖๕

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /
- ๑/ชนิดครอบงมรั้วรอบ (ร.ร) ๔๖๒
(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง
ส่งเรื่อง / ๕๕ ก.ย. ๒๕๖๕

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /
- ๑/ชนิดครอบงมรั้วรอบ (ร.ร) ๔๖๒
(ลงชื่อ) (นายสุทร บุญศิริโชติ) ปลัดเทศบาล
ส่งเรื่อง / ปลัดเทศบาล / ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /
- ดำเนินการ
(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
ส่งเรื่อง / นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /
.....

(ลงชื่อ) หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
ส่งเรื่อง / /

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /
.....

(ลงชื่อ) ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
ส่งเรื่อง / /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /
.....
(ลงชื่อ) ผอ.สำนักการช่าง
ส่งเรื่อง / /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /
.....
(ลงชื่อ) ปลัดเทศบาล
ส่งเรื่อง / /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /
.....
(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ส่งเรื่อง / /

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

เห็นสมควรออกใบอนุญาต ๓ (วิธีการนี้)

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

เลขรับที่.....	๒๗ / ๒๕๖๔
วันที่.....	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ / ๑๖.๐๕ น.	

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....

วันที่.....เดือน ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....

☐ เจ้าของอาคาร ☒ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....สถาบัน.....จดทะเบียนเมื่อ.....๙ มีนาคม ๒๕๕๐.....

เลขทะเบียน.....๔/๒๕๕๐.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....๘๕/๑.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....หมู่ที่.....๒.....ตำบล/แขวง.....บางตลาด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....โดย.....รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....๐๒-๘๓๒-๐๒๗๑.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อ เทศบาลนครปากเกร็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.)

ตามใบอนุญาต เลขที่.....๙/๒๕๕๑.....ลงวันที่.....๒๖.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๕๑.....

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย

อาคาร เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ บ้านเลขที่.....๘๕/๑.....ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

เลขที่ดิน.....๔๒๔.....จำนวน.....๑.....แปลง หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....บางตลาด.....เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

โดย.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....อาคาร.คสล.....จำนวน.....๓.....ชั้น.....จำนวน.....๑.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....อาคารอำนวยการ.....

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี

☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด...อาคาร.คสล...จำนวน..3..ชั้น.. จำนวน..1...หลัง เพื่อใช้เป็น.อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม
โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี.....นาย..อรุณ...แจ้งโพธิ์นาค.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.สฟก.2567.
.....สำนักงานชื่อ.....บริษัท โปร.อินสเป็คเตอร์.จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....50/836 หมู่..1.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....เสมาฟ้าคราม.....ตำบล/แขวง.....คูคต.....

อำเภอ/เขต.....ลำลูกกา.....จังหวัด...ปทุมธานี.....เลขทะเบียนเลขที่.....น.0229/2555.....ออกให้

วันที่....23...เดือน...กรกฎาคม..พ.ศ. 2555.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่....11....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2550....

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดอุประสงค์ และมีที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้น
ครบถ้วนและเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง
...สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....ที่ บ้านเลขที่....85/1... นิติบุคคลอาคารชุด.....
หมู่บ้าน.....หมู่ที่....2.....ตรอก/ซอย
ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....ตำบล/แขวง.....บางตลาด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
จังหวัด.....นนทบุรี.....11120.....

(ลายมือชื่อ)..........ผู้ขอ

(...รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์...)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือรับรองของ
ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เขียนที่...สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์...

วันที่.....เดือน ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....บริษัท โปร.อินสเปคเตอร์ จำกัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ที่ทำงาน.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทจำกัด.....จดทะเบียนเมื่อวันที่...25...สิงหาคม พ.ศ...2554....
เลขทะเบียน.....0135554011666.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... 50/836...ตรอก/ซอย.....ถนน.....เสมาฟ้าคราม.....
หมู่ที่.. 1.....ตำบล/แขวง.....คูคต.....อำเภอ/เขต.....ลำลูกกา.....จังหวัด..ปทุมธานี.....
โดย.....นาย.อรุณ.....แจ้งโพธิ์นาค.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [REDACTED]
อยู่บ้านเลขที่...[REDACTED].....ตรอก/ซอย.....ถนน.....[REDACTED].....หมู่ที่....[REDACTED].....ตำบล/แขวง
.....[REDACTED].....อำเภอ/เขต.....[REDACTED].....จังหวัด.....[REDACTED].....โทร.....[REDACTED].....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ☐ สถาปัตยกรรมควบคุม ☒ วิศวกรรมควบคุม ระดับ.....สามัญวิศวกร.....
สาขา.....ไฟฟ้ากำลัง.....แขนง.....ไฟฟ้ากำลัง.....ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน.....สฟก. 2567.....
ตามบัตรสมาชิกสภา ☐ สถานิก ☒ วิศวกร เลขที่.....53455.....ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่.....น. 0229/2555.....
และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร ดังนี้

(๑) ชนิด.....อาคาร.คสล.....จำนวน.3.ชั้น.....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น..อาคาร
อำนวยการ.....โดยมีพื้นที่.....2,660.00.....ตารางเมตร.

(๒) ชนิด.....อาคาร.คสล.....จำนวน.3.ชั้น.....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น..อาคารเอนก....
ประสงค์และหอประชุม.....โดยมีพื้นที่..... 14,216.00.....ตารางเมตร.

ที่ ☒ บ้านเลขที่.....85/1..... ในโฉนดที่ดินเลขที่.....424.....
เลขที่ดิน..... 323.....จำนวน.....1.....แปลง หมู่ที่.....2..... ตรอก / ซอย.....
ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....บางตลาด.....เขต..ปากเกร็ด.....จังหวัด..นนทบุรี.....
โดย.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....เป็นเจ้าของอาคาร

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd (ลายมือชื่อ)

(.....นาย.อรุณ.....แจ้งโพธิ์นาค.....)
(ลายมือชื่อ).....[REDACTED].....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง
(...รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์...)
(ลายมือชื่อ).....[REDACTED].....พยาน
(.....)
(ลายมือชื่อ).....[REDACTED].....พยาน
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า (๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือมอบอำนาจ
การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทรี



เขียนที่...สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....
วันที่.....เดือน ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๕ พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....สถาบัน.....จดทะเบียนเมื่อ... 9..มีนาคม..2550.....เลขทะเบียน... 4/2550....

เลขที่...85/1...ตำบล/แขวง...บางตลาด...อำเภอ/เขต...ปากเกร็ด.....จังหวัด...นนทบุรี.....

ขอมอบอำนาจให้.....นาย.....อรุณ.....แจ้งโพธิ์นาค.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร.....02-987-7119.....เป็นผู้มีอำนาจทำการ

- ☐ ๑. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- ☐ ๒. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- ☒ ๓. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร , รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนามแทนผู้
ขอ ฯ แกะไขหรือเพิ่มเติมในการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

☐ ๔. อื่นๆ(ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(..รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์...)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(...นาย..อรุณ..แจ้งโพธิ์นาค...)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

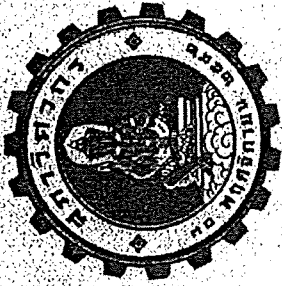
(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า X

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท



สํานักงาน การศึกษาธิการ

ใช้สำหรับยื่น
อาคารถ้อง
บริษัท ไปร อิมเพคต์
ตามพ.ร.บ.การศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๒

ออกใบอนุญาตให้
บริษัท ไปร อิมเพคต์

บริษัท ไปร อิมเพคต์

ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ
การศึกษาธิการ

เลขทะเบียน ๐๗๕๙/๕๕

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายสุวัชร สุวรรณสวัสดิ์)

นายกสภาการศึกษา

เลขที่ ๗๖/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุมนุมคน (อาคารอำนวยการ) เจ้าของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕/๑ ตรอก/ซอย ถนน แขวง หมู่ที่ ๒
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๙/๒๕๕๕

ออกให้ ณ วันที่ ๓/ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)
ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

(นายวิชัย บรรดาหิศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่ 15 สิงหาคม 2564

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

สถาบันการจัดการ ปัญญาวิวัฒน์

เรื่อง การส่งมอบรายงานตรวจสอบสภาพอาคารประจำปี 2564

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้กระผมและทีมงานเข้าตรวจสอบอาคารหอประชุมและอาคารเอนกประสงค์ และอาคารอำนวยการแบบประจำปีนั้น นั้น กระผมได้ทำรายงานของอาคารของท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งเทศบาลนครปากเกร็ด ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ใบ อ.1 (ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร) หรือ อ.6 (ใบอนุญาตเปิดใช้อาคาร)
2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ทางราชการออกให้รับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านกรรมการของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาทะเบียนบ้านของอาคารที่ยื่นคำขอใบรับรองตรวจสอบสภาพอาคาร
5. สำเนาใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ใบ ร.1) เดิม ฉบับล่าสุด
6. สำเนาหลักฐานการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

โปรดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารและลงนามในรายงานการตรวจสอบ เอกสารที่กรรมการลงนามต้องประทับตราทุกแผ่นและในรายงานการตรวจสอบอาคารด้วย

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกระผมได้ที่เบอร์โทร 089-5186628 ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ด้วยความนับถืออย่างสูง



(อรุณ แจ่งโพธิ์นาค)

ผู้ตรวจสอบอาคารนิติบุคคล เลขทะเบียน น.0229/2555

Building Inspector License No. 0229/2555