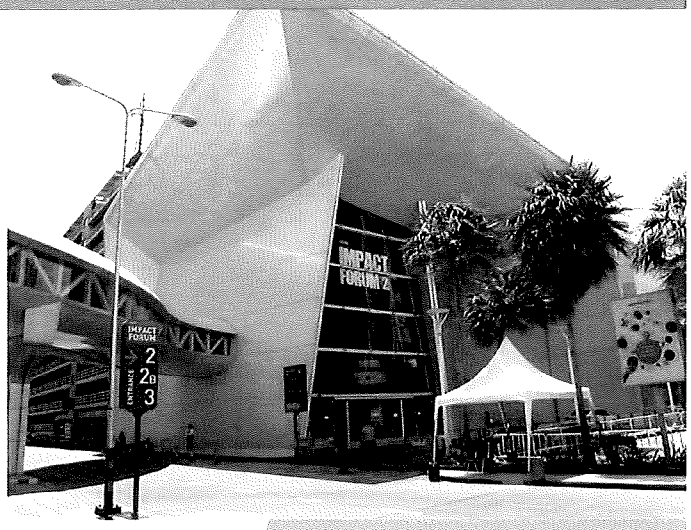
รายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร
ประจำปี 2564

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
(IMPACT FORUM)



โดย

Boswell

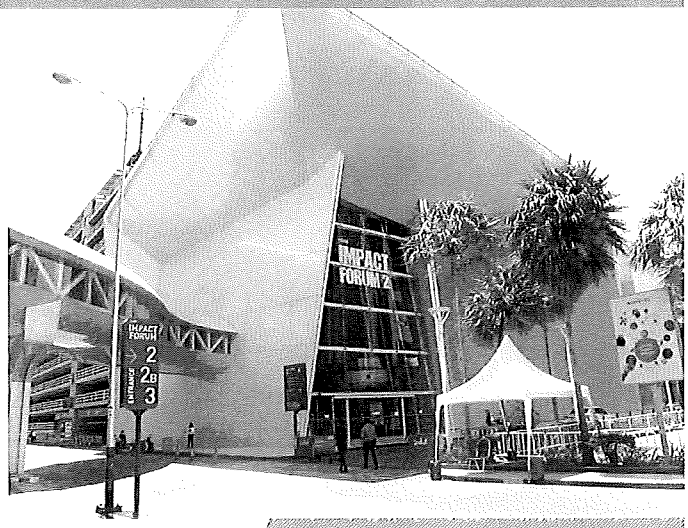
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด

Boswell Connection Group Co.,Ltd.

(ฉบับเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

รายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร
ประจำปี 2564

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
(IMPACT FORUM)



โดย

Boswell

บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด

Boswell Connection Group Co.,Ltd.

(ฉบับเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

Boswell
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด 65,67 ซอยรามอินทรา 52/1 แขวง/เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
Boswell Connection Group Co.,Ltd. (Head Office) 65,67 Soi Ramintra 52/1, Khannayhaw, Khannayhaw, Bangkok 10230 Thailand
Tel: 02-948-5544 Fax: 02-948-6401 E-mail: boswell@boswell.co.th

หนังสือรับรองการดำเนินงาน

เสนอ กรรมการผู้จัดการทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

หนังสือฉบับนี้ออกเพื่อรับรองว่า บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้นำเสนอรายงาน และนายทศพร ทองเก่า เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรเลขทะเบียน สฟก.3062 และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ เลขที่ บ.2710/2558 เป็นผู้รับรองผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท (IMPACT FORUM) ตั้งอยู่เลขที่ 96 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ณ วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564 ซึ่งเป็นการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี 2564 ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2522 โดยอาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่เข้าข่ายที่จะต้องตรวจสอบโดยเข้าหลักเกณฑ์การบังคับใช้ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ซึ่งเจ้าของอาคารมีหน้าที่ดูแลสถานภาพทางโครงสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารมีความพร้อม สามารถใช้งานได้ดี อาคารมีความปลอดภัย

บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด โดยนายทศพร ทองเก่า ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตามมาตรฐาน วสท. และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารที่เข้าตรวจสอบ บริษัทฯ ได้วางแผนและปฏิบัติเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า รายงานการตรวจสอบอาคารในครั้งนี้ได้พิจารณาจากการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของกรมโยธาธิการ และผังเมืองกำหนดทุกประการ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งที่ผู้ดูแลอาคารได้ให้ข้อมูลการดูแลรักษาอาคาร การทดสอบระบบต่างๆ และแผนงานด้านความปลอดภัย ดังที่ผู้ดูแลอาคารได้แสดงหรือชี้แจงให้ผู้ตรวจสอบอาคารในช่วงที่เข้าตรวจสอบอาคารนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องทุกประการ

(.....[redacted].....)
นายทศพร ทองเก่า
ผู้ตรวจสอบ เลขทะเบียน บ.2710/2558

(.....[redacted].....)
นายสมเกียรติ ประสานไทย
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด

บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด
Boswell
Boswell Connection Group Co.,Ltd.

Boswell
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด 65,67 ซอยรามอินทรา 52/1 แขวง/เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
Boswell Connection Group Co.,Ltd. (Head Office) 65,67 Soi Ramintra 52/1, Khannayhaw, Khannayhaw, Bangkok 10230 Thailand
Tel: 02-948-5544 Fax: 02-948-6401 E-mail: boswell@boswell.co.th

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
➢ ขอบเขตการตรวจสอบ	1
➢ ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	8
➢ ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร	23
➢ สรุปผลการตรวจสอบอาคาร	26
➢ ภาคผนวก	27
➢ แนวทางการตรวจและบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร (สำหรับผู้ดูแลอาคาร)	
➢ แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี (สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร)	
➢ เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร	

ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร

1. ขอบเขตของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารอาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

"ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกตด้วยสายตาพร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ ทำรายงาน รวบรวม และสรุปผลการ วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบนั้นให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารเสนอรายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1.หลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น หรือ

2. มาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันของทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก ทั้งนี้ ณ สถานที่ วันและเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานเท่านั้น"

2. รายละเอียดในการตรวจสอบ

2.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารอย่างน้อยต้องทำการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

(ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร

(ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

(ค)การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร

(ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร

(จ)การชำรุดสึกหรอของอาคาร

(ฉ)การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

(ช)การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(2) การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

(1) ระบบลิฟต์ (ถ้ามี)

(2) ระบบบันไดเลื่อน (ถ้ามี)

(3) ระบบไฟฟ้า

(4) ระบบปรับอากาศ

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(1) ระบบประปา

(2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ระบบระบายน้ำฝน

(4) ระบบจัดการมูลฝอย

(5) ระบบระบายอากาศ

(6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง (ถ้ามี)

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

(3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน (ถ้ามี)

(4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

(5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง (ถ้ามี)

(6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง (ถ้ามี)

(9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (ถ้ามี)

(10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า (ถ้ามี)

(3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

(ก) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(ข) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(ค) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(4) การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

2.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

(1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง

(2) ที่จอดรถดับเพลิง

(3) สภาพของรางระบายน้ำ

2.3 ระบบโครงสร้าง

2.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ส่วนของฐานราก

(2) ระบบโครงสร้าง

(3) ระบบโครงหลังคา

2.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

2.3.3การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

2.3.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

2.4 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

2.4.1 ระบบลิฟต์ (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์

(2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.4.2 ระบบบันไดเลื่อน (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน

(2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.4.3 ระบบไฟฟ้า

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

(1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย

(2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล

(3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและพิกัดตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธานแผงย่อยและแผงวงจรย่อย

(4) เครื่องตัดไฟรั่ว

(5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดิน ของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล

(6) ระบบไฟฟ้าของระบบลิฟต์

(7) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ

(8) ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ

(9) ระบบไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

(10) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

(1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตซ์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่ แผงสวิตซ์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่

(2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน

(3) ถอดออกหรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตซ์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสภาพบริภัณฑ์

2.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบปรับอากาศ ดังนี้

(1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)

(2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น

(3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น

(4) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

2.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.5.1 สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

2.5.2 ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

2.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

2.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก

(2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง

(3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร

(4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง

(5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

2.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

(2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบ อัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้

(3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดทึบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศ ทำงาน

(4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย

(5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

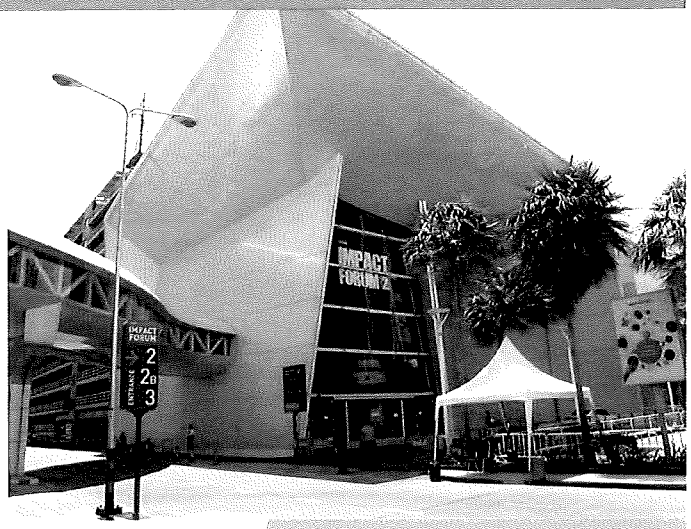
2.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์

รายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร
ประจำปี 2564

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
(IMPACT FORUM)



โดย

Boswell

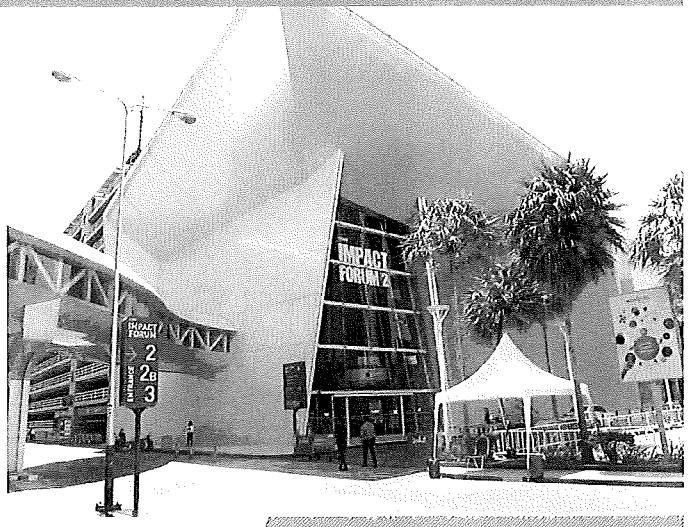
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด

Boswell Connection Group Co.,Ltd.

(ฉบับเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

รายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร
ประจำปี 2564

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
(IMPACT FORUM)



โดย

บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด
Boswell Connection Group Co.,Ltd.

(ฉบับเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

Boswell
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด 65,67 ซอยรามอินทรา 52/1 แขวง/เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
Boswell Connection Group Co.,Ltd. (Head Office) 65,67 Soi Ramintra 52/1, Khannayhaw, Khannayhaw, Bangkok 10230 Thailand
Tel: 02-948-5544 Fax: 02-948-6401 E-mail: boswell@boswell.co.th

หนังสือรับรองการดำเนินงาน

เสนอ กรรมการผู้จัดการทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

หนังสือฉบับนี้ออกเพื่อรับรองว่า บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้นำเสนอรายงาน และนายทศพร ทองเก่า เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรเลขทะเบียน สฟก.3062 และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ เลขที่ บ.2710/2558 เป็นผู้รับรองผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท (IMPACT FORUM) ตั้งอยู่เลขที่ 96 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ณ วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564 ซึ่งเป็นการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี 2564 ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2522 โดยอาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่เข้าข่ายที่จะต้องตรวจสอบโดยเข้าหลักเกณฑ์การบังคับใช้ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ซึ่งเจ้าของอาคารมีหน้าที่ดูแลสถานภาพทางโครงสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารมีความพร้อม สามารถใช้งานได้ดี อาคารมีความปลอดภัย

บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด โดยนายทศพร ทองเก่า ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตามมาตรฐาน วสท. และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารที่เข้าตรวจสอบ บริษัทฯ ได้วางแผนและปฏิบัติเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า รายงานการตรวจสอบอาคารในครั้งนี้ได้พิจารณาจากการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของกรมโยธาธิการ และผังเมืองกำหนดทุกประการ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งที่ผู้ดูแลอาคารได้ให้ข้อมูลการดูแลรักษาอาคาร การทดสอบระบบต่างๆ และแผนงานด้านความปลอดภัย ดังที่ผู้ดูแลอาคารได้แสดงหรือชี้แจงให้ผู้ตรวจสอบอาคารในช่วงที่เข้าตรวจสอบอาคารนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องทุกประการ

(.....[redacted].....)
นายทศพร ทองเก่า
ผู้ตรวจสอบ เลขทะเบียน บ.2710/2558

(.....[redacted].....)
นายสมเกียรติ ประสานไทย
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด

บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด
Boswell
Boswell Connection Group Co.,Ltd.

Boswell
บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด 65,67 ซอยรามอินทรา 52/1 แขวง/เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
Boswell Connection Group Co.,Ltd. (Head Office) 65,67 Soi Ramintra 52/1, Khannayhaw, Khannayhaw, Bangkok 10230 Thailand
Tel: 02-948-5544 Fax: 02-948-6401 E-mail: boswell@boswell.co.th

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
➢ ขอบเขตการตรวจสอบ	1
➢ ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	8
➢ ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร	23
➢ สรุปผลการตรวจสอบอาคาร	26
➢ ภาคผนวก	27
➢ แนวทางการตรวจและบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร (สำหรับผู้ดูแลอาคาร)	
➢ แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี (สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร)	
➢ เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร	

ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร

1. ขอบเขตของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารอาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

"ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกตด้วยสายตาพร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ ทำรายงาน รวบรวม และสรุปผลการ วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบนั้นให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารเสนอรายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1.หลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น หรือ

2. มาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันของทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก ทั้งนี้ ณ สถานที่ วันและเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานเท่านั้น"

2. รายละเอียดในการตรวจสอบ

2.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารอย่างน้อยต้องทำการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

(ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร

(ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

(ค)การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร

(ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร

(จ)การชำรุดสึกหรอของอาคาร

(ฉ)การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

(ช)การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(2) การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

(1) ระบบลิฟต์ (ถ้ามี)

(2) ระบบบันไดเลื่อน (ถ้ามี)

(3) ระบบไฟฟ้า

(4) ระบบปรับอากาศ

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(1) ระบบประปา

(2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ระบบระบายน้ำฝน

(4) ระบบจัดการมูลฝอย

(5) ระบบระบายอากาศ

(6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง (ถ้ามี)

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

(3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน (ถ้ามี)

(4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

(5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง (ถ้ามี)

(6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง (ถ้ามี)

(9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (ถ้ามี)

(10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า (ถ้ามี)

(3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

(ก) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(ข) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(ค) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(4) การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

2.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

(1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง

(2) ที่จอดรถดับเพลิง

(3) สภาพของรางระบายน้ำ

2.3 ระบบโครงสร้าง

2.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ส่วนของฐานราก

(2) ระบบโครงสร้าง

(3) ระบบโครงหลังคา

2.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

2.3.3การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

2.3.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

2.4 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

2.4.1 ระบบลิฟต์ (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์

(2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.4.2 ระบบบันไดเลื่อน (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน

(2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.4.3 ระบบไฟฟ้า

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

(1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย

(2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล

(3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและพิกัดตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธานแผงย่อยและแผงวงจรย่อย

(4) เครื่องตัดไฟรั่ว

(5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดิน ของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล

(6) ระบบไฟฟ้าของระบบลิฟต์

(7) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ

(8) ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ

(9) ระบบไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

(10) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

(1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตซ์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่ แผงสวิตซ์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่

(2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน

(3) ถอดออกหรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตซ์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสภาพบริภัณฑ์

2.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบปรับอากาศ ดังนี้

(1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)

(2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น

(3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น

(4) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

2.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.5.1 สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

2.5.2 ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

2.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

2.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก

(2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง

(3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร

(4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง

(5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

2.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

(2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบ อัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้

(3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดทึบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศ ทำงาน

(4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย

(5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์

(2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้

(3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ

(4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน

(5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร

(6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์

(2) ตรวจสอบสภาพโถงปลอดควันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู

(3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโถงปลอดควันไฟ

(4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์

(5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการทำงานของระบบอัดอากาศ

(6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ครอบคลุมครบถ้วน

(2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆครอบคลุมครบถ้วนตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้

(3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

(6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม

(7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน

(2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(3) ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด – ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น

(4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

(5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถังสารดับเพลิง

(6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด

(7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง

(8) ตรวจการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า (ถ้ามี)

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน

(2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน

(3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์

(4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

2.7 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง

(2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

1. ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ชื่ออาคาร IMPACT FORUM

เลขที่ 96 หมู่ - ตรอก/ซอย - ถนน ป๊อปปูล่า

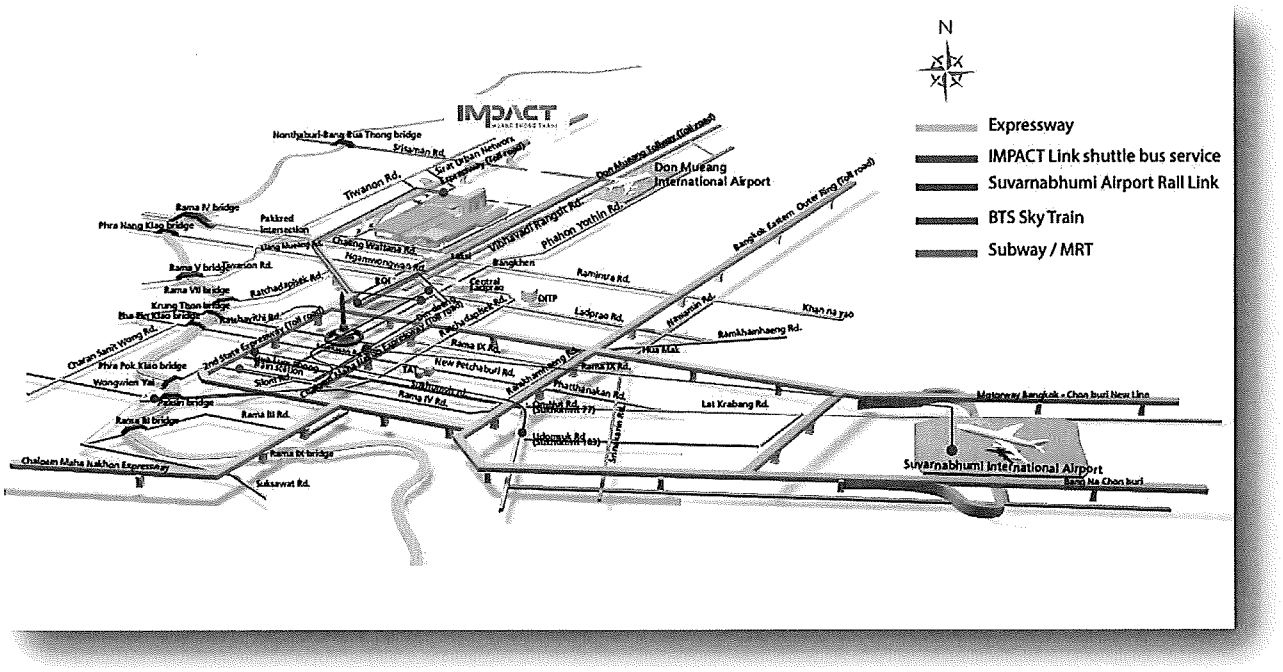
ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-833-4455 โทรสาร 02-833-4456

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ 2550
เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ 2550
โดยมีพื้นที่อาคารรวมประมาณ 53,000 ตารางเมตร

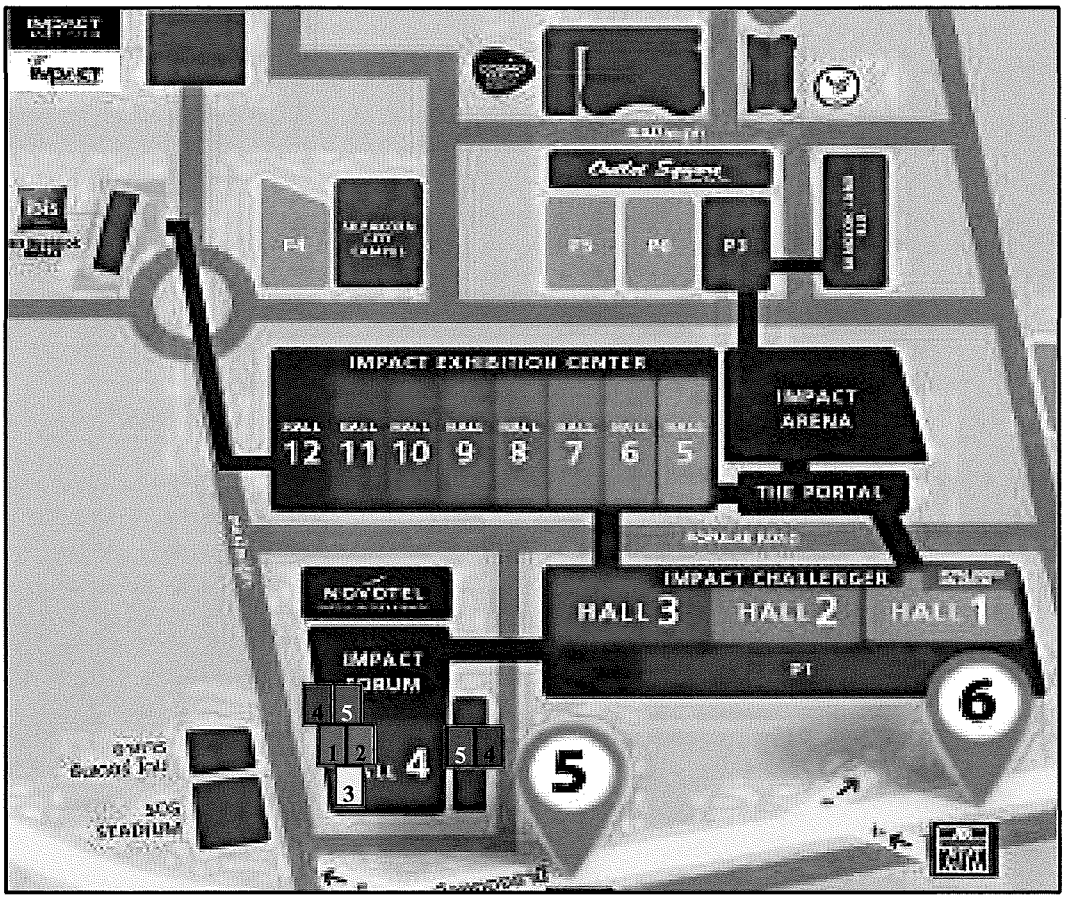
- ■ มีแบบแปลนเดิม
- □ ไม่มีแบบแปลนเดิม
- ■ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- □ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- ■ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ.2538) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- ■ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- ■ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- □ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

แผนที่และเส้นทางเข้า – ออก ของอาคารโดยสังเขป



Boswell

แผนผัง TOP - VIEW



<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง ระบุตำแหน่งเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

1 แทน หม้อแปลงไฟฟ้า

2 แทน ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก

3 แทน เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

4 แทน หัวรับน้ำดับเพลิง

5 แทน เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

6 แทน แหล่งน้ำอื่นๆ (ไม่มี)

2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

เลขที่ 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 และชั้น 12 ถนน พหลโยธิน

ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 02-673-3999 โทรสาร 02-673-3900

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

เลขที่ 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 และชั้น 12 ถนน พหลโยธิน

ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 02-673-3999 โทรสาร 02-673-3900

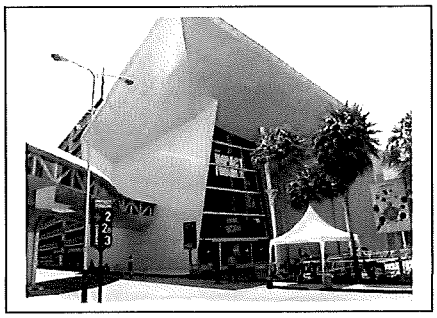
3. ประเภทของอาคาร และข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

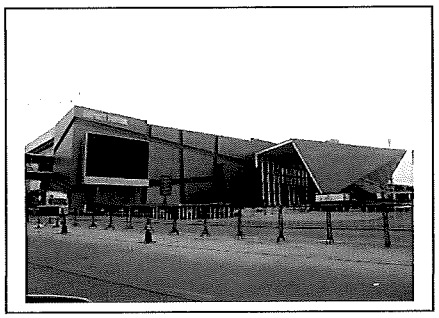
3.1 ประเภทของอาคาร

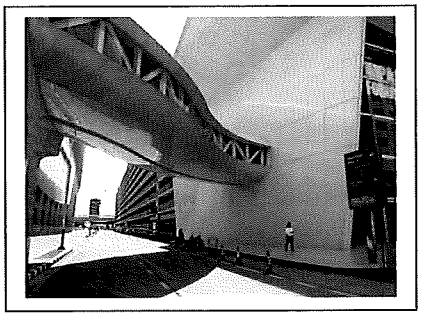
- ☐ อาคารสูง
- ■ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ■ อาคารชุมนุมคน
- ■ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยกา
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแร
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วย
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยร
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงง ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารอื่นๆ

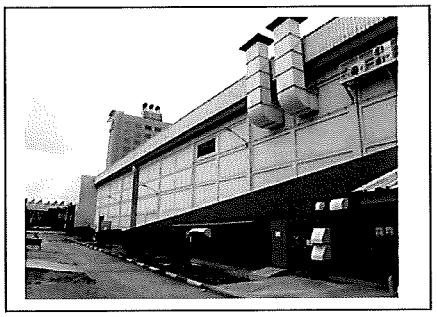
3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง

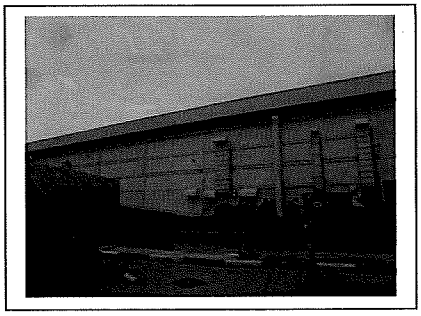
อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก และโครงสร้างเหล็ก

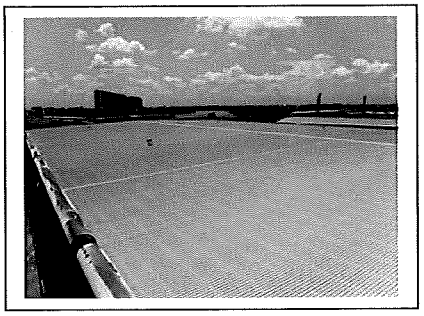








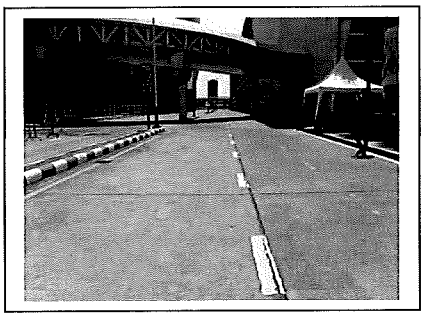
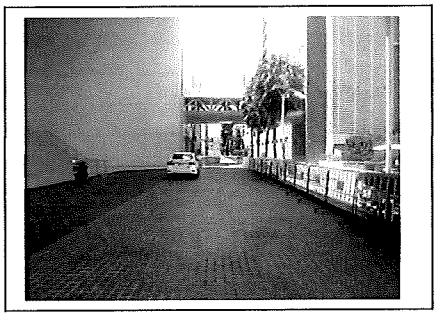


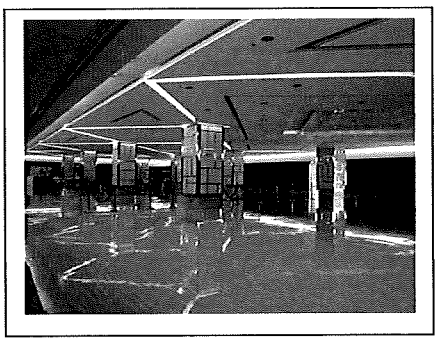
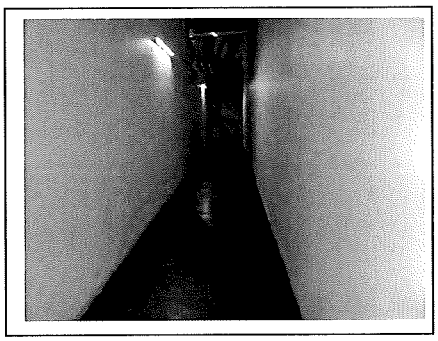
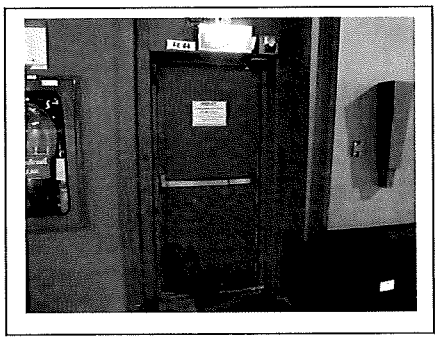


Boswell

3.3 ข้อมูลอาคาร

- จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน 2 ชั้น
- ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง มากกว่า 6 เมตร
- จำนวนทางหนีไฟ มากกว่า 2 ทาง

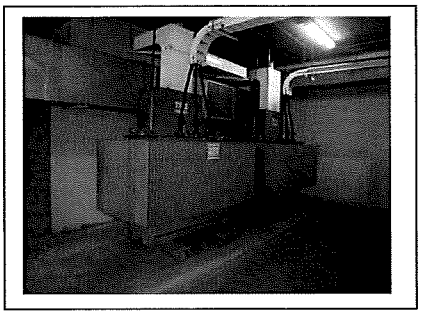
4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

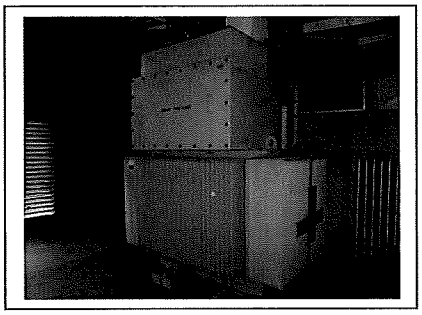
- ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น อาคารแสดงสินค้า,จัดแสดงมหรสพ,อเนกประสงค์,สนามกีฬาและพาณิชยกรรม
- การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น อาคารแสดงสินค้า,จัดแสดงมหรสพ,อเนกประสงค์,สนามกีฬาและพาณิชยกรรม

5. สรุปข้อมูลงานระบบประกอบอาคาร

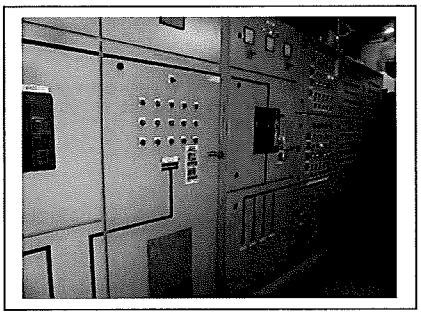
5.1 หมวดงานระบบไฟฟ้า

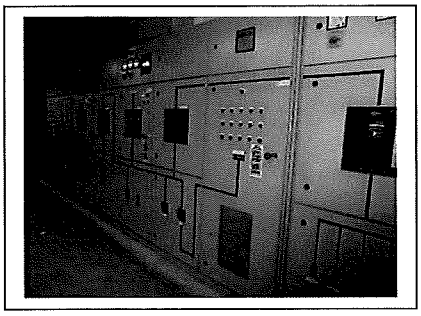
- หม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด น้ำมัน (Oil Type)



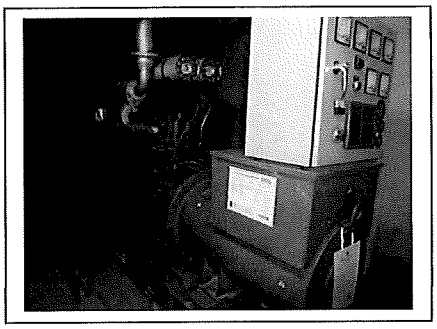


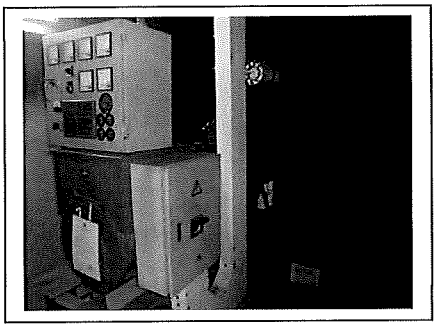
- ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก (MDB)





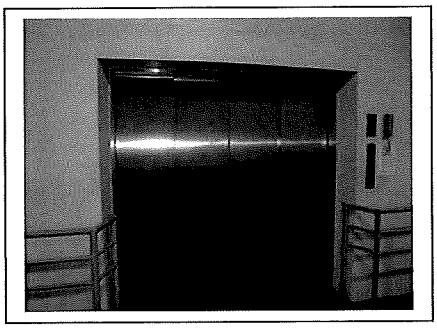
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)





5.2 หมวดงานระบบลิฟต์ และบันไดเลื่อน

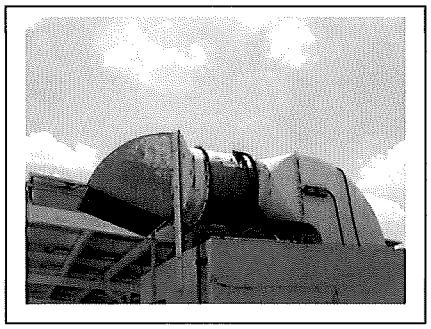
- ลิฟต์ ชนิด โดยสาร (Passenger Lift) และขนของ (Service Lift)

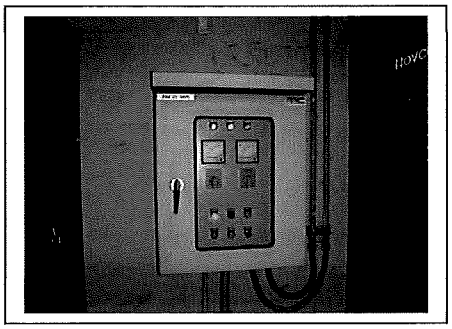


- บันไดเลื่อน (Escalators)

5.4 หมวดงานระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน

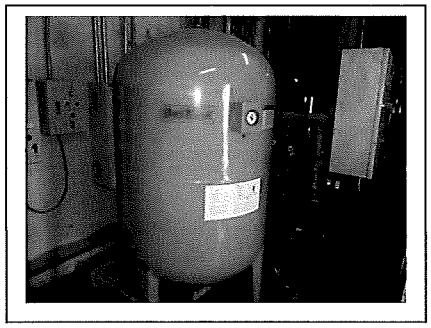
- พัดลมอัดอากาศ (Pressurize Air Fan) และพัดลมระบายควัน (Smoke Air Fan)

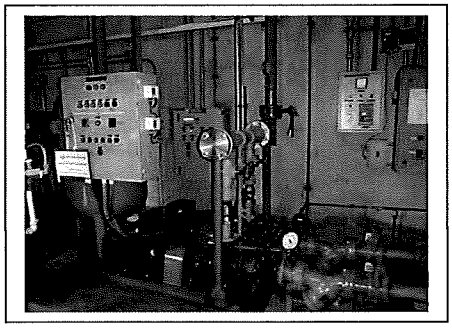




5.5 หมวดงานระบบสุขาภิบาล

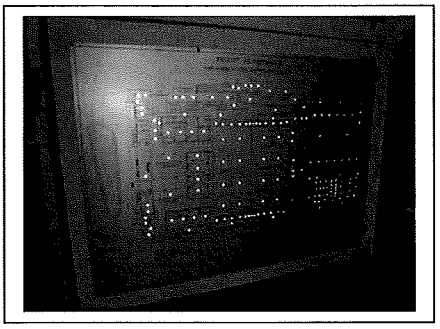
- ระบบประปา ชนิด จ่ายโดยเครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump)



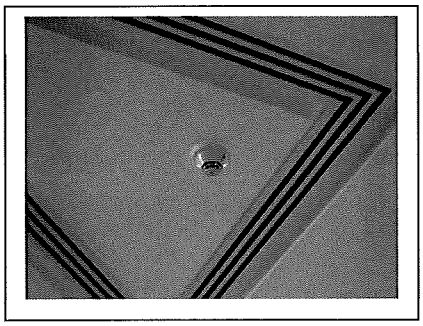
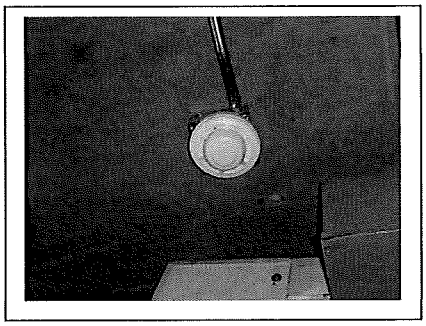


5.6 หมวดงานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

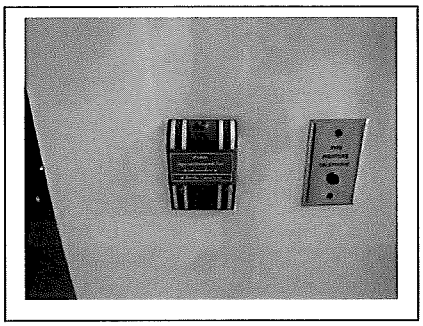
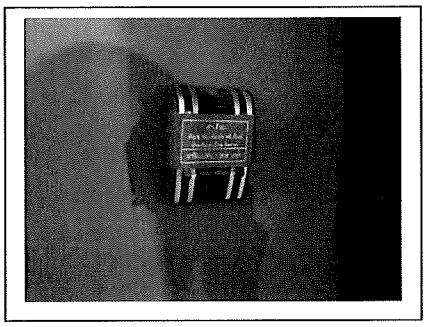
- ตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ชนิด ระบุตำแหน่งเป็นกลุ่มพื้นที่ (Semi Addressable)



- อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ชนิด ตรวจจับควัน (Smoke, Beam Detector) และตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

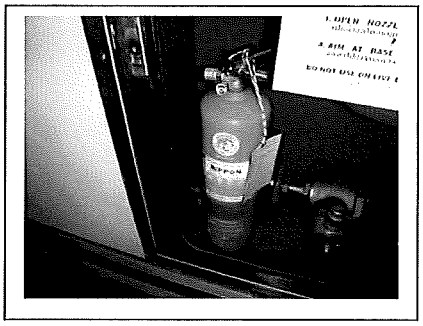
- อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ชนิด แจ้งเหตุที่ใช้มือ (Manual Station)

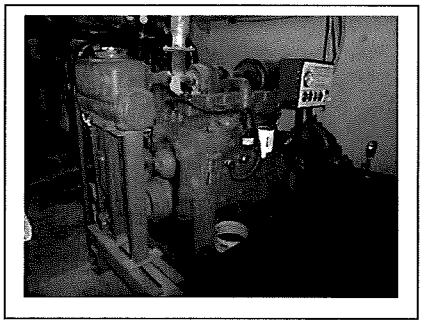
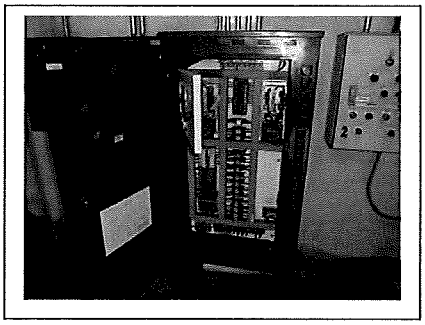
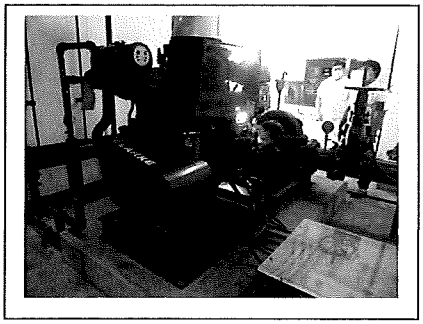
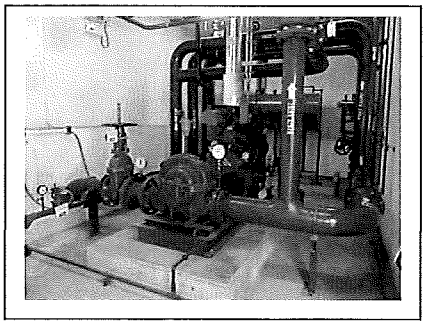
- อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ชนิด เสียง (Alarm Bell) และแสง (Strobe Light)

5.7 หมวดงานระบบดับเพลิง

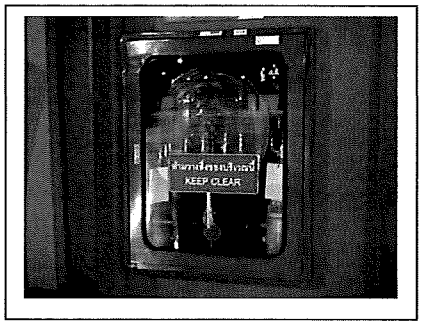
- ถังดับเพลิงมือถือ ชนิด ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical), คาร์บอนไดซ์ออกไซด์ (Carbon Dioxide) และสารสะอาด (ABFFC)



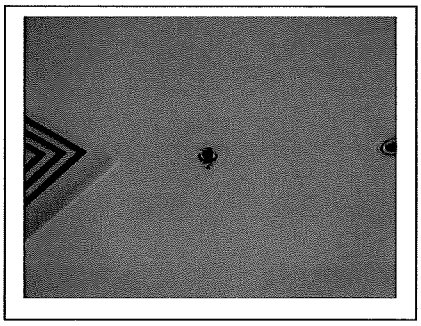
- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ชนิด แรงเหวี่ยงหนีศูนย์ (Horizontal Split Case)

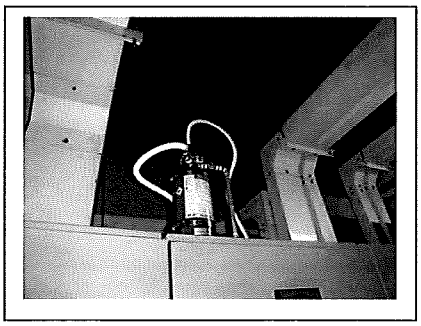





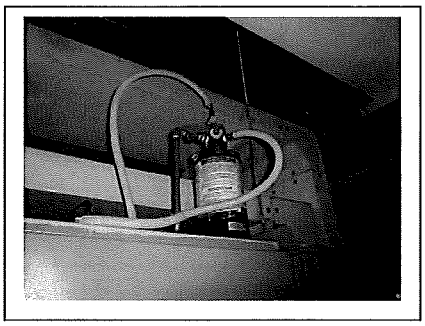
- ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง ชนิด สายม้วนแบบที่ 3 (Hose Reel Class 3)



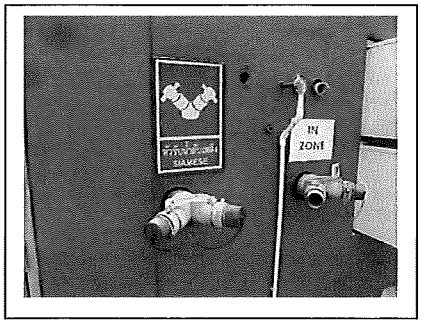
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ชนิด หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Water Sprinkler) และระบบสารสะอาด (Fire Suppression FM-200 System)

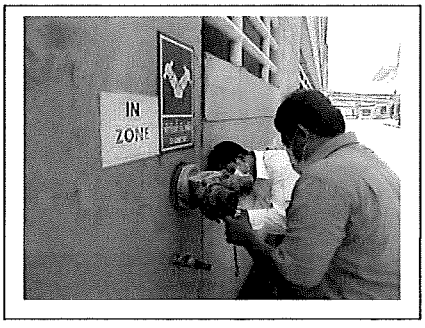






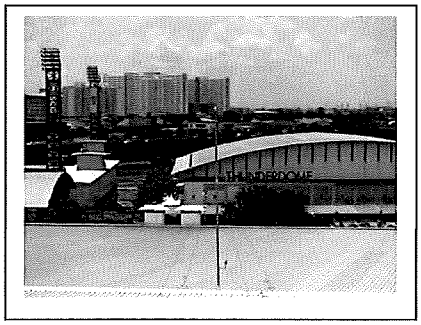
- หัวรับน้ำดับเพลิง ชนิด ข้อต่อสวมเร็ว (Quick Coupling)

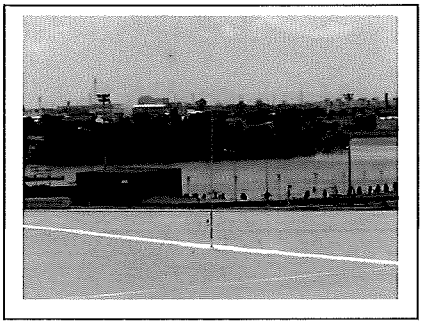




5.8 หมวดงานระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

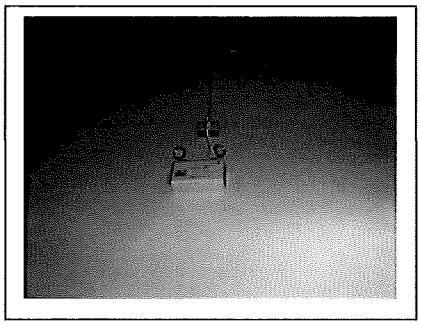
- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ชนิด สร้างลำประจุ (Early Steamer Emission System)

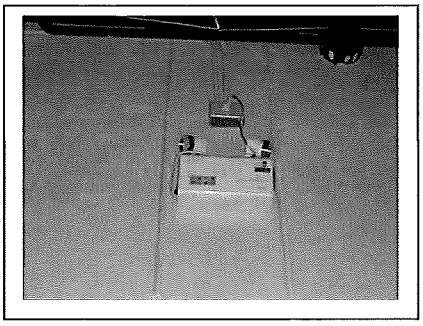




5.9 หมวดอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

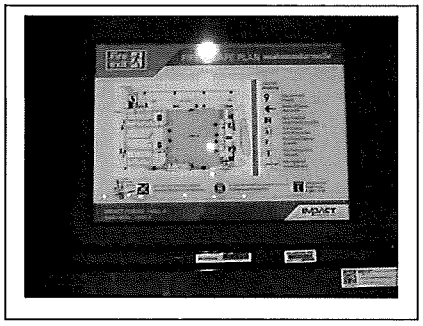
- ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency light)





- ป้ายทางหนีไฟ (Emergency Exit Sign)

- แบบแปลนแผนผังทางหนีไฟ (Fire Escape Plan)



ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนนี้ เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่างๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ประจำปี 2564 05-06/07/2564		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	**การตรวจสอบสถานภาพทางโครงสร้างอาคาร**			
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓		
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓		
2	**การตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร**			
	2.1 ระบบบริการ และอำนวยความสะดวก			
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓		
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✓		
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓		
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓		
	2.2 ระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม			
	2.2.1 ระบบประปา	✓		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓		
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓		
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓		
	2.3 ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย			
	2.3.1 บันไดหนีไฟ และทางหนีไฟ	✓		

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ประจำปี 2564 05-06/07/2564		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.2 เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓		
	2.3.3ระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓		
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓		ชนิดแบบแยกส่วน
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	-	-	ไม่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎกระทรวง
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓		
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓		
	2.3.10 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	✓		
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓		
3	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร**			
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟ	✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓		
	3.3 สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**			
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓		

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

ผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคารในด้านต่างๆ ดังนี้

- การตรวจสอบสถานภาพทางโครงสร้างอาคาร
- การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร
- การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
- การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร

ในภาพรวมพบว่าอาคาร ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท (IMPACT FORUM) มีสถานภาพทางโครงสร้างอาคารที่มั่นคงแข็งแรง ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารมีความพร้อม สามารถใช้งานได้ดี อาคารมีความปลอดภัย

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของอาคาร / ผู้ครอบครองอาคาร / ผู้รับมอบอำนาจ

(วิชัย บรรพบุรุษ)

ลงชื่อ [redacted] ผู้ตรวจสอบ

(นายทศพร ทองเก่า)

ผู้ตรวจสอบ เลขทะเบียน บ.2710/2558

วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2564

(การตรวจสอบอาคารประจำปี 2564)

ภาคผนวก

แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึงการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร โดยเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

ตรวจสอบอาคาร หมายถึงผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณีซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึงผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึงเจ้าของอาคารหรือผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึงแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึงแบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้นและแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์การซ้อมอพยพหนีไฟการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

<u>ส่วนที่ 2 แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร</u>

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

2.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงาน ของระบบและอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดเจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.2 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.3 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี ได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

(ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร

(ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

(ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร

(ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร

(จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร

(ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

(ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

3.2 การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

(1) ระบบลิฟต์

(2) ระบบบันไดเลื่อน

(3) ระบบไฟฟ้า

(4) ระบบปรับอากาศ

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(1) ระบบประปา

(2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ระบบระบายน้ำฝน

(4) ระบบจัดการมูลฝอย

(5) ระบบระบายอากาศ

(6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

(4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

(5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง

(6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง

(9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

(10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

3.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

(1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

3.4 การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

<u>ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี</u>

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

4.1 เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4.2 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาฉบับนี้ และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลา ที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

4.3 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

4.4 กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหายต้องแก้ไขผิดปกติหรือใช้งานไม่ได้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ส่วนที่ 5 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร) ในภาพรวมทั่วไป

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร**						
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✔		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✔		
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร				✔		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✔		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร				✔		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✔		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✔		
	1.8 การชำรุดของป้ายอาคาร				✔		
2	**การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร**						
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก						
	2.1.1 ระบบลิฟต์						
	▪ การทำงานของลิฟต์		✔				
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✔				
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน						
	■ การทำงานของบันไดเลื่อน			✔			
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			✔			
	■ ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			✔			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า						
	■ ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✔		
	■ สายอากาศ				✔		
	■ สายใต้ดิน				✔		
	■ หม้อแปลงไฟฟ้า				✔		
	■ ระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายนอกอาคาร				✔		
	■ แผงสวิตช์นอกอาคาร				✔		
	■ แผงสวิตช์เมน			✔			
	■ สายป้อน			✔			
	■ แผงสวิตช์ย่อย			✔			

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✔			
	■ สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✔			
	■ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✔					
	2.1.4 ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
	■ เครื่องทำน้ำเย็น			✔			
	■ ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✔			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✔			
	■ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✔				
	■ เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		✔				
	■ ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✔			
	■ ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			✔			
	■ ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✔			
	2.1.5 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✔			
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✔			
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม						
	2.2.1 ระบบประปา						
	■ ถังเก็บน้ำใต้ดิน บนดิน บนดาดฟ้าอาคาร						
	- สภาพถังและฝาเปิด ปิดถังเก็บน้ำ			✔			
	- สภาพท่อน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ			✔			
	- สภาพประตูน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ			✔			
	- การป้องกันหนูและแมลงสาปเข้าถังเก็บน้ำ			✔			
	■ เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบ						
	- สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบ			✔			
	- สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม			✔			
	- สภาพการทำงานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ			✔			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ			✔			
	- สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ			✔			

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ			✔			
	■ ระบบท่อประปา						
	- การรั่วซึมของท่อประปา			✔			
	- สภาพประตูน้ำของระบบประปา			✔			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย						
	■ ระบบท่อระบายน้ำเสียในอาคาร						
	- สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ				✔		
	- การรั่วซึมของท่อ				✔		
	- การอุดตันในท่อ				✔		
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ ได้แก่ ที่ดักกลิ่น ช่องรับน้ำ (FD.) ช่องเปิดล้างท่อ (CO.)				✔		
	- สภาพช่องท่อ กลิ่นและความอับชื้น การป้องกันหรือกำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ				✔		
	- การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ				✔		
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบ						
	- สภาพบ่อสูบ				✔		
	- สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย			✔			
	- การทำงานของระบบควบคุม			✔			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบ				✔		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน						
	■ สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ การอุดตันในท่อ การรั่วซึมของท่อ			✔			
	■ สภาพอุปกรณ์ประกอบ ช่องรับน้ำ (RD.)			✔			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✔					
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ			✔			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				✔		
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์				✔		
	2.2.8 ระบบหม้อไอน้ำ				✔		

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย						
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						
	■ สภาพราวจับ และราวกันตก		✔				
	■ อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✔				
	■ การปิด - เปิดประตู เข้า – ออกบันได หนีไฟ		✔				
	■ ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทาง หนีไฟ		✔				
	■ อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✔				
	■ การปิด – เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✔				
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน						
	■ สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✔				
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที		✔				
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✔		
	2.3.3 ระบบระบายอากาศ ควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน						
	■ พัดลมระบายอากาศ			✔			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			✔			

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ การทำงานของระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ			✔			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน						
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✔		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง						
	■ การทำงานของลิฟต์ดับเพลิง		✔				
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✔				
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✔				
	■ ระบบระบายอากาศโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิง		✔				
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
	■ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ลำโพงหรือแสง				✔		
	■ แบตเตอรี่						
	- ทดสอบเครื่องประจุ					✔	
	■ แบตเตอรี่แบบน้ำกรด						

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✔				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✔				
	- ทดสอบความถ่วงจำเพาะน้ำกรด				✔		
	■ แบตเตอรี่แบบนิเกิล แคดเมียม						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที					✔	
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✔				
	■ บริภัณฑ์ควบคุม (Control Panel, or Devices) ครอบคลุม การทำงาน ฟิวส์ หลอดไฟ แหล่งจ่ายไฟฟ้า บริภัณฑ์เชื่อมโยง และทรานสปอนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจคุม					✔	
	- แบบไม่มีการตรวจคุม			✔			
	■ การทำงานของการแสดงผลสัญญาณขัดข้อง					✔	
	■ อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ						
	- Smoke/Heat/Flame/Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า, และ Duct Type Detector				✔		

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch			✔			
	■ การทำงานของการแสดงผลเพลิงไหม้				✔		
	■ บริภัณฑ์ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)				✔		
	■ อุปกรณ์อื่นๆ						
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง						
	■ ถังดับเพลิง		✔				
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง						
	■ เครื่องสูบน้ำ (Pump)				✔		
	■ แบบขับด้วยเครื่องยนต์อย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	■ แบบขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า		✔				
	■ หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department Connections)		✔				
	■ หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพ		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น				✔		
	- ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว				✔		
	■ ถังน้ำดับเพลิง						
	- ระดับน้ำ		✔				
	- สภาพถังน้ำ				✔		
	■ สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets)สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์		✔				
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ						
	■ Main Drain			✔			
	■ Water Flow Switches			✔			
	■ Supervisory Switches			✔			
	■ สภาพ Control Valves		✔				
	■ เปิด-ปิด Control Valves					✔	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า						
	■ ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✔		

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✔				
3	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**						
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						แทรกอยู่ในแต่ละหมวดแล้ว
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน						
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้						
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**						
	4 .1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร					✔	
	4 .2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร					✔	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร					✔	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร					✔	

หมายเหตุ : รายการตรวจบำรุงรักษา ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ			✔	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า			✔	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง			✔	
3	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			✔	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน			✔	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้			✔	
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**				
	4 .1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✔	
	4 .2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✔	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✔	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร				
	4.4.1 การติดตามความคืบหน้าของการแก้ไข ปรับปรุงงาน			✔	
	4.4.2 การประชุมสำหรับแผนงานในปีต่อไป			✔	

หมายเหตุ : รายการที่ตรวจสอบ ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

เลขที่ น.๒๗๑๐/๒๕๕๘ แบบ รต.๑

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร ทองเก่า

สำนักงานชื่อ - ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๕๖ หมู่บ้านทรัพย์วัฒนะ

ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ ๖

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลสามัญธรรมดา ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

[redacted]

(นายทศพร ทองเก่า)

รับรองสำเนาถูกต้อง

ใช้สำหรับรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคารและผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ประจำปี 2564 เท่านั้น

เลขที่ ๑๔๙/๒๕๖๔

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และโรงมหรสพ (IMPACT FORUM)

อาคาร เจ้าของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ ตรอก/ซอย - ถนน ป๊อปปูล่า หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายทศพร ทองเก่า แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๗๑๐/๒๕๕๘

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)
ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ออกให้ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

[redacted]
ปลัดเทศบาล
[redacted]
รองปลัดเทศบาล
[redacted]
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
[redacted]
พิมพ์/หาน [redacted]

๑๒๕๘

ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๔๔๒๒

เทศบาลนครปากเกร็ด
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน กรรมการผู้จัดการทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๘๑๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นาย[redacted]พาศ์กดี)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

[redacted]
ปลัดเทศบาล
[redacted]
รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
[redacted]
ตรวจ
[redacted]
พิมพ์/ทาน [redacted]

สำนักการช่าง
ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐
โทร.สาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ – ๑๔ ต่อ ๘๒๗
www.pakkretcity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เขต ๘ (มนตรี,อนันตชัยแทน)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารอาคารเลขที่ ๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๔เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ ทรัสต์เพื่อการลงทุน ในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท เลขที่ ๔๐๐/๒๒ อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ประเภท อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ชนิดของ ค.ส.ล.๒ ชั้น เพื่อใช้เป็น อาคารแสดงสินค้า,จัดการแสดงมหรสพ,อเนกประสงค์,สนามกีฬาและพาณิชยกรรม สถานที่ก่อสร้าง เลขที่ ๙๖ ถ.ป๊อปปูล่า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร นายทศพร ทองเก่า ทะเบียนผู้ตรวจสอบ บ.๒๗๑๐/๒๕๕๘ วันที่ตรวจสอบวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน .....

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง ...../...../.....

เห็นควรรับรองตามสรุปความเห็น

ของผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) [redacted] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / ๖ สค ๒๕๖๔

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... นักผังเมือง

ส่งเรื่อง ...../...../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง ...../...../.....

เห็นควรรับรองตามสรุปความเห็น

ของผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) [redacted] สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๗ สค ๒๕๖๔ /.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง ...../...../.....

- เห็นควรรับรองตามสรุปความเห็น

ของผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) [redacted] วิศวกร

ส่งเรื่อง ๑๐ สค ๒๕๖๔

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... นายช่างเขต

ส่งเรื่อง ...../...../.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... นักผังเมือง

ส่งเรื่อง ...../...../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... สถาปนิก

ส่งเรื่อง ...../...../.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกร

ส่งเรื่อง ...../...../.....

บันทึกรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง ... / ... / ...

- เห็นควรออกหนังสือแจ้งแก้ไข ตร.๑) ต่อไป

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง ... / ๑๓ สค. ๒๕๖๕ / ...

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง ... / ... / ...

- เห็นควรออกหนังสือแจ้งแก้ไข (แบบ ๑.๑) ในนามฯ

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง ... / ๑๓ สค ๒๕๖๕ / ...

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง ๑๖ สค ๒๕๖๕

- เห็นควรออกหนังสือแจ้งแก้ไข

[redacted]

(ลงชื่อ) ... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง ... / ๑๖ สค ๒๕๖๕ / ...

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง ... / ... / ...

- เห็นควรดำเนินการ

[redacted]

(ลงชื่อ) (นายสุทธ บุญสิริชูโต) ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง ... / ปลัดเทศบาล / ...

๑๗ สค ๒๕๖๕

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง ... / ... / ...

ดำเนินการ

[redacted]

(ลงชื่อ) ... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายศิริชัย บรรดาศักดิ์)

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

---

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

.....

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
รับที่ 8190/2564
วันที่ 3 ส.ค. 2564
เวลา 11.04น.

สำนักการช่าง
เลขรับ 42/2564
ลงวันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๔

เลขรับที่.....เวลา.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

ส่วนควบคุมอาการและรับรอง [redacted] เสนอผู้อำนวยการกอง ๕ (อนันต์ชัย (แทน))
- ๓ ส.ค. ๒๕๖๔

เขียนที่ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

● เจ้าของอาคาร ○ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ● ผู้ครอบครองอาคาร ○ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

■ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ เป็นอาคารที่

■ ได้รับใบอนุญาต ● ก่อสร้างอาคาร ● ดัดแปลงอาคาร ● เคลื่อนย้ายอาคาร(อ.6)

ตามใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้านเลขที่.....ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและโครงสร้างเหล็ก 2 ชั้น

เพื่อใช้เป็น อาคารแสดงสินค้า, จัดแสดงมหรสพ, เอนกประสงค์, สนามกีฬาและพานิชยกรรม

โดย ■ เป็นการตรวจสอบประจำปี 2564 ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ 3. โดยมี นายทศพร ทองเก่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ สฟก.3062 สำนักงานชื่อ บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 65,67 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 52/1 ตำบล/แขวง คันนายาว อำเภอ/เขต คันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนเลขที่ บ.2710/2558 ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2564 เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร เมื่อวันที่ 5-6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง IMPACT FORUM ตั้งอยู่เลขที่ 96 ถนน ป๊อปปูล่า ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ประทับตรา สำคัญของ บริษัทฯ

(ลายมือชื่อ)[redacted]ผู้ขอใบรับรอง

(วิชัย บรรพบุรุษ)

หมายเหตุ (1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือรับรอง

ของ

ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เขียนที่ บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด

วันที่ ....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายทศพร ทองเก่า อายุ 48 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 33/56 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ที่ทำงาน บริษัท บอสเวลล์ คอนเนคชั่น กรุ๊ป จำกัด โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ) 096-776-9555 ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ / สถาปัตยกรรมควบคุม / วิศวกรรมควบคุม ประเภท สามัญวิศวกร สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า แขนง ไฟฟ้ากำลัง ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน สฟก.3062 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่ บ. 2710/2558 และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(1) ชนิด อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและโครงสร้างเหล็ก 2 ชั้น
เพื่อใช้เป็น อาคารแสดงสินค้า, จัดแสดงมหรสพ, เอนกประสงค์, สนามกีฬา และพานิชยกรรม

ของอาคาร IMPACT FORUM ตั้งอยู่เลขที่ 96 ถนน ป๊อปปูล่า ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โดย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท เป็นเจ้าของอาคาร / ผู้ครอบครองอาคาร ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ประทับตรา สำคัญของ บริษัทฯ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายทศพร ทองเก่า)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง
(วิชัย บรรพบุรุษ)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(สมชาย หมั่นสอน)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
( )

หมายเหตุ - เติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์
- ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

IMPACT GROWTH REIT
MUANG THONG THANI

หนังสือมอบอำนาจ

ที่ Mng.FM&IT 64/012

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
400/22 อาคารกสิกรไทย ชั้น 6 และ12 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
วันที่ 11 มิถุนายน 2564

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า "ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท" โดย นายซุยพาง กาญจนพาสน์ และนายซุยฮัง กาญจนพาสน์ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้รับมอบอำนาจจาก ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ขอมอบอำนาจให้ นายวิชัย บรรพบุรุษ อยู่บ้านเลขที่ 88/323 หมู่ที่ 12 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และ/หรือนายปัญญา ศรีขวัญ อยู่บ้านเลขที่ 97/1 หมู่ที่ 7 ตำบลลำเลียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง เป็นผู้รับมอบอำนาจใน นามทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ลงนามในเอกสารดังต่อไปนี้

1. คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (ขร 1)
2. ยื่นรายการการตรวจสอบอาคาร และลงนามในรายงานการตรวจสอบอาคาร IMPACT ARENA & IMPACT EXHIBITION CENTER HALL 5 - 12 , IMPACT CHALLENGER 1-3, IMPACT FORUM
3. หนังสือรับรองบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ตลอดจนลงลายชื่อรับรองความถูกต้อง สรรพเอกสารทั้งหมด รวมทั้งสำเนาโฉนดและแผนที่แสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง
4. ดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับกิจการดังกล่าวได้จนกว่าจะเสร็จการ

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำนอกเหนืออำนาจที่ให้ไว้ และเป็นเหตุให้ผู้มอบอำนาจได้รับความเสียหาย ผู้รับมอบอำนาจตกลงรับผิดชอบให้แก่ผู้มอบอำนาจทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายซุยพาง กาญจนพาสน์ และนายซุยฮัง กาญจนพาสน์)
บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้รับมอบอำนาจจาก ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิชัย บรรพบุรุษ และ/หรือ นายปัญญา ศรีขวัญ)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นายทิศา บุญเนาว์ และ/หรือ นายสมยศ หม่อนสอน)

ที่ 10071220006993

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2542 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125542006506
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายชุยฮัง กาญจนพาสน์
   2. นายชุยพาง กาญจนพาสน์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชุยฮัง กาญจนพาสน์ และ นายชุยพาง กาญจนพาสน์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 12,952,714,100.00 บาท / หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบสองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ที่อยู่เลขที่ 47/569-576 อาคารบางกอกแลนด์ ชั้นที่ 10 หมู่ที่ 3 ถนนป๊อปปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

[redacted]

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

[redacted] [redacted]

(นางสาวชฎาภรณ์ เรืองบุญสุข)
นายทะเบียน

เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ ที่ Mng.FM&IT/64/012 เท่านั้น

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ 10071220006993

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220006993

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ ที่ Mng.FM&IT/64/012 เท่านั้น

[redacted]

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 30 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อจัดหา รับเช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุงใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่นและให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

(7) ประกอบกิจการขายปลีกสินค้าอุปโภค บริโภค ร้านคอนวีเนียนสโตร์

(8) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(9) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(10) ประกอบกิจการขนส่งและขนส่งสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

[redacted]

เพื่อใช้ประกอบหนังสือฉบับที่ Mng.FM&IT/6410 42 เท่านั้น

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 30 ข้อ ดังนี้ [redacted]

(12) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเศรษฐกรรม อุตสาหกรรม พาณิชกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(13) ประกอบกิจการบริการด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(14) ประกอบกิจการธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น ๆ

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(16) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(17) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการศึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(18) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(19) ประกอบกิจการให้บริการรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้งตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(20) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(21) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(22) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ Mng.FM&IT/64/042 เท่านั้น

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ของ ~~ห้างหุ้นส่วน~~/บริษัท นี้ มี 30 ข้อ ดังนี้ [redacted]

(23) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(24) ประกอบกิจการจัดงานเลี้ยงหรือรับจ้างจัดงานทั่วไป งานแสดงสินค้า ขายสินค้า งานนิทรรศการ งานออกร้าน หรือจัดงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้า จัดงานการแสดงการบันเทิงต่าง ๆ เช่นมหรสพ งานเลี้ยง คนตรี การละเล่น เฟชั่นโชว์ต่าง ๆ

(25) ประกอบกิจการให้เช่าอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดงาน พรมปูพื้น อุปกรณ์ไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อจัดงานทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการรับสมัครและออกบัตรสมาชิกให้แก่ลูกค้าที่มาร่วมจัดและออกงานแสดงสินค้า ขายสินค้า งานนิทรรศการ งานออกร้าน หรือจัดงานเพื่อเผยแพร่

(27) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยและบริการทำความสะอาด

(28) ประกอบกิจการสถานศึกษา โรงเรียนฝึกสอนหักษะและอบรมศักยภาพด้านกีฬา (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว)

(29) ประกอบกิจการจำหน่ายสุรา และยาสูบ

(30) ประกอบกิจการร้านจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ของหวานและอาหาร รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการดังกล่าว อันหมายความรวมถึง การขอจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตใช้เครื่องหมายการค้า หรือ การขออนุญาตใด ๆ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนการผลิต สกัด แปรสภาพ ผสม บรรจุ สำรอง เก็บรักษา นำเข้า ส่งออกอันเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับ ชา กาแฟ เมล็ดกาแฟ กาแฟคั่วเม็ดหรือรูป ช็อกโกแลต นมสด นมพร้อมดื่ม น้ำนมดิบ นมผงขาดมันเนยและวัตถุดิบอื่น หรือสิ่งของอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการประกอบกิจการร้านจำหน่ายกาแฟ

เพื่อใช้ประกอบหนังสือรับรองนิติบุคคลสำนักงานใหญ่ Mng.FM&IT/64/012 เท่านั้น

[redacted]

[redacted]

ที่ กจ.อ. 235/2557

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

22 ก.ย. 2557 22 ก.ย. 2557 22 ก.ย. 2557

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

วันที่ 22 กันยายน 2557

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ในฐานะทรัสตีของกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพคโกรท ("กองทรัสต์") สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 400/22 ชั้น 6 อาคารธนาคารกสิกรไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายพงศ์พิเชษฐ์ นานานุกูล ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ. 141/2557 ฉบับลงวันที่ 2 มิถุนายน 2557 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ") ขอมอบอำนาจให้ บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ระหว่างทรัสตีกับผู้จัดการกองทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ("สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์") สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 47/569-576 ชั้นที่ 10 คอนโดมิเนียมอุตสาหกรรม นิวเจนีวา หมู่ที่ 3 ถนนป๊อบปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย พันเอกพิชัย นำศิริกุล และ นายนภัทร อัสสกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีรายละเอียดดังนี้ [redacted]

ผู้มอบอำนาจขอมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนและในนามของผู้มอบอำนาจในฐานะทรัสตีเพื่อกองทรัสต์ภายใต้ขอบเขตแห่งสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและการสั่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในนามของผู้มอบอำนาจ [redacted]

2. รับชำระค่าเช่า เงินประกันค่าเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ หรือผลประโยชน์อื่นที่ผู้มอบอำนาจพึงได้รับจากคู่สัญญาตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใด ระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา

3. ติดตามทวงถามการชำระค่าเช่าและค่าบริการของคู่สัญญาให้ตรงตามเวลาที่กำหนดและดำเนินการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์และสัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใด รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินการทางศาล เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้การแต่งตั้งทนายความจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจก่อน [redacted]

4. ลงนามในสัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือนิติกรรมต่างๆ และ/หรือ สัญญาอื่นใด ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา ทั้งนี้ ในการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา บันทึกข้อตกลง หรือนิติกรรมใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจก่อน

5. ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ และ/หรือ สัญญาอื่นใด และดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหาร การปรับปรุง และการบำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

6. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในนามผู้มอบอำนาจ และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้มอบอำนาจ

7. ลงนามเป็นผู้รับประเมินในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และภาษีอื่นใดตามกฎหมายในนามของผู้มอบอำนาจ

8. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ในการขออนุญาตหรือในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ รวมถึงการขอหรือขอยกเลิกไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทะเบียนบ้าน และสาธารณูปโภคอื่นๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ [redacted]

10. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงการขอสำรวจและรังวัด การตรวจสอบระวางชี้แนวเขต การรวม การแบ่งแยก และออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กับกรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน หรือ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ [redacted]

11. ลงนามในนิติกรรมหรือกระทำการใดๆ ในนามของผู้มอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เป็นผู้ให้การอนุญาตดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจ [redacted]

12. ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สถานประกอบการให้กับคู่สัญญาของกองทรัสต์ (โดยผู้มอบอำนาจ) เพื่อยื่นต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ [redacted]

[redacted]

12.1 ยื่นต่อกรมสรรพากร สรรพากรพื้นที่ เพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ

12.2 ยื่นต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน ขอจดทะเบียนเพิ่ม หรือ ลดสาขา แจ้งย้ายสถานประกอบการ

12.3 ยื่นต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

12.4 ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

12.5 ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

12.6 ยื่นต่อหน่วยงานที่ให้บริการก๊าซ เช่น ปตท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอติดตั้งระบบก๊าซธรรมชาติ

12.7 ยื่นต่อกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้เข้าตรวจสอบสินค้าและสถานที่เก็บสินค้า

13. ลงนามในแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และ/หรือลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อใช้สิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนและ/หรือใช้สิทธิเพื่อรับการชดเชยความเสียหายใด ๆ จากผู้รับประกันกรมธรรม์ประกันภัยในทรัพย์สิน แบบสรรพภัย (All Risk Insurance) ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายแก่บุคคลที่ 3 และ/หรือการประกันภัยประเภทอื่นใด ในนามของผู้มอบอำนาจ

14. จัดทำและรายงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ งบการเงิน รายงานประจำปี ที่นำส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์

15. ดำเนินการอื่นใดทั้งปวงที่จำเป็น และสมควรในนามของผู้มอบอำนาจเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

16. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ [redacted]

17. มอบอำนาจช่วงให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้รับมอบอำนาจจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ มีอำนาจกระทำการต่างๆ ตามข้อ 1 ถึง 16 ตามขอบเขตอำนาจที่ได้ระบุไว้

18. ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การทำหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้มอบอำนาจตกลงรับผิดชอบในบรรดากิจการทั้งหลายที่ผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำลงไป ภายใต้ขอบเขตอำนาจซึ่งระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2557 เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

ในฐานะทรัสตีของกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ลงชื่อ [redacted] ผู้มอบอำนาจ
โดย (นายพงศ์พิเชษฐ์/ นานานุกูล)

[redacted] พยาน
(นายเขมชาติ สุวรรณกุล)

บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับมอบอำนาจ
โดย (พันเอกพิชัย นำศิริกุล)

ลงชื่อ [redacted]
โดย (นายนภัทร อัสสกุล)

[redacted] พยาน
(นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล)

ที่ สจ.3097753

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535 ทะเบียนเลขที่ 0105535048487 (เดิมเลขที่ 4847/2535) ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายปรีดี ดาวฉาย 2.นายจงรัก รัตนเพียร
3.นางนพวรรณ เจิมหรรษา 4.นายประสพสุข ตารังชัดานนท์
5.นายพงศ์พิเชษฐ์ นานานุกูล 6.นางรัตนาพรรณ ศรีเมฆกลโรจน์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 135,771,870.00 บาท / หนึ่งร้อยสามสิบห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 19 ข้อ ดังปรากฏในสาเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(นายอนันต์ ศรีกสิกรณ์)
นายทะเบียน

[redacted]

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอสินเชื่อเท่านั้น
ขูดได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ขอสินเชื่อกสิกรฯ เท่านั้น

[redacted]

ที่ สจ.3097753

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม กสิกรไทย จำกัด
   ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
   เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2544/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2556
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
   ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาเอาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสียภาษี
"หรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพคฯ" เท่านั้น

ที่ สจ.3097753 ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุที่ประสงค์ของ *บริษัทหลักทรัพย์* บริษัท นี้ มี 19 ข้อ ดังนี้

(1) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการลงทุน [redacted] (ทะเบียน)

(2) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(3) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล

(4) ประกอบธุรกิจประเภทอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ข้อ (1) ถึงข้อ (3) ข้างต้น ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วแต่กรณี

(5) ให้คำปรึกษาหรือให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ และบริการทางการเงินการธนาคาร ของสถาบันการเงิน หรือบริษัททั่วไป รวมทั้งการแนะนำลูกค้าให้แก่สถาบันการเงินหรือบริษัทดังกล่าว

(6) ประกอบธุรกิจบริการด้านงานสนับสนุน เช่น งานปฏิบัติงาน งานบัญชีและการเงิน งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล งานบริการลูกค้า งานด้านการตลาด งานการปฏิบัติงานภายใน งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน งานด้านกฎหมาย หรืองานสนับสนุนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานดังกล่าว

(7) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น ๆ หรือรับซื้อกิจการของบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดอื่น

(8) จัดตั้งสำนักงานสาขา สำนักงานตัวแทน หรือแต่งตั้งตัวแทนของบริษัททั้งในและนอกประเทศเพื่อธุรกิจของบริษัท

เพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีกับบริษัทหลักทรัพย์เอ็มเคเท่านั้น
ทรัสต์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์

[redacted]

ที่ สจ.3097753 ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายณเดียน

วัตถุที่ประสงค์ของ *บริษัทฯ* บริษัท นี้ มี 19 ข้อ ดังนี้

(9) ประกอบกิจการเป็นตัวแทน นายหน้า ตัวแทนค้าต่าง บรรดาสินค้าทุกชนิด ธุรกิจการค้าทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม

(10) เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประมูล หรือจัดประมูลทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ของบริษัท

(11) การให้บริการเป็นตัวกลางในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือแนะนำผู้ขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต ให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนหรือลูกค้ากองทุนส่วนบุคคลหรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(12) ประกอบกิจการจำหน่าย และพัฒนาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาแล้ว รวมทั้งรับพัฒนาระเบียงงานด้านคอมพิวเตอร์ ซอฟแวร์ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

(13) ให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในระบบอินเตอร์เน็ตของบริษัท

(14) ซื้อ จัดหา จัดทำ รับ ยึม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อครอบครอง รับฝาก รักษาซ่อมแซม เข้าถือกรรมสิทธิ์ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อใช้ในกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนตรวจสอบทรัพย์สินนั้น

(15) ขาย ขายฝาก หรือจำหน่ายในทางใด ๆ ซื้อหรือยึดไว้ ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้ใช้ ให้นำไปใช้ประโยชน์อย่างใด ๆ จำนอง รับจำนอง จำนำ รับจำนำ โอน หรือรับโอนสิทธิอันเกิดขึ้นในลักษณะการชำระหนี้ของบริษัท จำนำ รับจำนำ โอน หรือรับโอนสิทธิอันเกิดขึ้นในลักษณะการชำระหนี้ของบริษัท จำนำ รับจำนำ โอน หรือรับโอนสิทธิเรียกร้อง ก่อภาระผูกพันใด ๆ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

เพื่อเป็นหลักฐานในการใช้งานเอกสารนี้ในกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น

ที่ สจ.3097753 ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

ฯ วัตถุที่ประสงค์ของ *[redacted]* บริษัท นี้ มี 19 ข้อ ดังนี้

(16) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น ไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออกใช้ สั่งจ่าย สลักหลัง ตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจฟองซิเอร์

(17) เข้าค้ำประกันหรือมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็นประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ

(18) จัดการ ทำ จัดให้สำเร็จ เข้าทำ ลงมือ ดำเนินต่อไป ฟ้องและแก้ต่างในสัญญาทุกชนิดความตกลง เจรจาตีความและกระบวนการอย่างอื่น ประนีประนอมยอมความ ข้อตกลง และโครงการทั้งหลาย และทำกิจการอื่น ๆ ทั้งหลายเพื่อให้ความคุ้มครองแก่บริษัท หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(19) เปิดบัญชีเงินฝากหรือบัญชีอื่นใดกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่บริษัท

เพื่อเป็นเอกสารประกอบสัญญาบริษัท หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
"ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน"

ที่ กจ.อ.141/2557

หนังสือมอบอำนาจ
ของ
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105535048487 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") ขอมอบอำนาจให้ นายพงศ์พิเชษฐ์ นานานุกูล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") เป็นผู้มีอำนาจในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท

ข้อ 1. กระทำการและ/หรือลงนามแทน และในนามของบริษัท ในการดำเนินกิจการใด ๆ ทั้งปวงของบริษัท ที่บริษัท ได้กระทำกับบุคคล นิติบุคคลอื่นใด ตลอดจนหน่วยงานราชการใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท

ข้อ 2. กระทำการ และ/หรือลงนามแทน และในนามของบริษัทในฐานะส่วนตัวและในฐานะทรัสตีของกองทรัสต์ หรือในนามของกองทุนรวม กองทุนส่วนบุคคล และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัท (หากไม่เรียกชื่อแยกเป็นแต่ละประเภทให้เรียกรวมเรียกว่า "กองทุน") ในนิติกรรม เอกสารและหลักฐานใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับบริษัทและกองทุน และให้รวมถึง การจองซื้อ การซื้อ ขาย การโอน รับโอน สลักหลังโอน ไถ่ถอน ซื้อคืน รับซื้อคืน ออกใบแทน ใช้สิทธิ ออกเสียง ใช้สิทธิลงคะแนนเสียง ใช้สิทธิเข้าประชุม ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียง ใช้สิทธิเข้าประชุมผู้ถือหน่วยลงทุน ใช้สิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และให้รวมถึง การจองซื้อ การซื้อ ขาย การโอน รับโอน สลักหลังโอน ไถ่ถอน ซื้อคืน รับซื้อคืน ออกใบแทน ใช้สิทธิ ออกเสียง ใช้สิทธิลงคะแนนเสียง ใช้สิทธิเข้าประชุม ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียง ใช้สิทธิเข้าประชุมผู้ถือหน่วยลงทุน ใช้สิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ใช้สิทธิรับเงินปันผล ใช้สิทธิรับดอกเบี้ย ส่วนลด และ/หรือสิทธิประโยชน์ทั้งหลาย อันพึงมีพึงได้รับในตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน บัตรเงินฝากและหลักทรัพย์ ซึ่งได้แก่ หุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน พันธบัตร ตั๋วเงินคลัง ตั๋วเงิน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นกู้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุน หลักฐานแสดงสิทธิในทรัพย์สินของกองทุน/กองทรัสต์ และหลักทรัพย์ตามความหมายอื่นใด ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จะกำหนดต่อไปในภายหน้า การยืนยันและการบริหารหลักประกัน พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์จดทะเบียน หรือหลักทรัพย์ทั้งที่ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และที่มิได้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หุ้นกู้ เงินสด กองทุน ตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และธุรกรรมแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริษัทและกองทุน การเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์เพื่อบริษัทและหรือกองทุน

ข้อ 3. กระทำการ และ/หรือลงนาม ยื่น ส่งมอบ หรือถอน เอกสาร คำขอ คำขออนุญาต หรือรายงานใด ๆ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยราชการ หน่วยงานปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทและกองทุน อาทิ การขออนุญาตดำเนินธุรกิจอื่นตามที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัทจัดการสามารถกระทำการได้ การขออนุญาตเปิดสาขา การขอจัดตั้งกองทุน/กองทรัสต์ การแก้ไขโครงการ การจดทะเบียนกองทุน/กองทรัสต์ในตลาดหลักทรัพย์ การเลิกกองทุน/กองทรัสต์ การตั้งผู้ชำระบัญชีกองทุน การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การ

ยื่นเสียภาษี การชำระภาษีในนามบริษัทในฐานะส่วนตัวและในฐานะทรัสตีของกองทรัสต์ และ/หรือในนามของกองทุน รวมทั้งการขอคืนภาษี การยื่นหรือถอนอุทธรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับภาษี กับหน่วยงานของกรมสรรพากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการให้ถ้อยคำในกรณีดังกล่าว

ข้อ 4. กระทำการลงนามแทน และในนามของบริษัทและหรือกองทุน ในนิติกรรม สัญญา เอกสาร และหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการเป็นผู้จัดการกองทุน การเป็นทรัสตี การเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ การเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการให้บริการอื่นตามที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 5. เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหลักทรัพย์ในนามของบริษัทในฐานะส่วนตัว และในฐานะทรัสตีของกองทรัสต์ และ/หรือในนามของกองทุน และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนดังกล่าว

ข้อ 6. แต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินกระบวนพิจารณาใดๆ ในนามของบริษัทและ/หรือกองทุน

ข้อ 7. ในกรณีที่กล่าวในข้อ 1. ถึงข้อ 6. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจอื่นๆ อีกตามที่จำเป็น และ/หรือให้สอดคล้องกับวิธีการ การปฏิบัติ และ/หรือข้อกำหนดต่างๆ และ/หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกระทำดังกล่าวสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เสร็จลุล่วงไป

ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงคนเดียวหรือหลายคน เป็นครั้งคราวหรือตลอดไป โดยให้มีอำนาจเท่าเทียม หรือจำกัดอำนาจ เพื่อกระทำการใดๆ หรือทั้งหมด ภายในขอบอำนาจ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจมีอยู่ภายใต้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีอำนาจกระทำได้ ตลอดจนการถอดถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงเช่นว่านั้นได้ ภายใต้ดุลยพินิจของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในการแต่งตั้งหรือการมอบอำนาจนั้น จะไม่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจเสื่อมเสียอำนาจของตนไปภายใต้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เมื่อมีการตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถแต่งตั้งตัวแทนช่วงต่อๆ ไปอีกไม่เกิน 2 ช่วง โดยให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมา รวมทั้งการยกเลิกผู้รับมอบอำนาจช่วงรายต่อๆ ไป เช่นเดียวกับผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ 9. การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 10. บรรดาการกระทำใดๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามความในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัทยอมรับผูกพันเป็นการกระทำของบริษัททั้งสิ้น

เพื่อเป็นเอกสารประกอบสัญญา
ใช้เฉพาะการสมัครกองทุนรวมเปิดกสิกรโภรพา เท่านั้น

KASIKORNTHAI

หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย
KASIKORN ASSET MANAGEMENT

เพื่อเป็นหลักฐาน นายจงรัก รัตนเพียร และ นายพงศ์พิเชษฐ์ นานานุกูล กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2557

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

ลงชื่อ [redacted] ผู้มอบอำนาจ

(นายจงรัก รัตนเพียร) (นายพงศ์พิเชษฐ์ นานานุกูล)

เพื่อเป็นเอกสารประกอบสัญญา "ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท" เท่านั้น

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับมอบอำนาจ

(นายพงศ์พิเชษฐ์ นานานุกูล)

ลงชื่อ [redacted] พยาน

(นางสาวจุไรพร สุขวรรณวิทย์)

ลงชื่อ [redacted] พยาน

(นางสาววราภรณ์ อาษาพร)

[redacted]

[redacted]

หน้าที่ 3 ของจำนวน 3 หน้า

หนังสือมอบอำนาจของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ที่ กจ.ล.141/2557 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2557

ที่ สจ.6012867

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 0125556017696 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.พันเอกพิชัย นาคศิริกุล 2.นายนภัทร อัสสกุล

3.นายจิรชจร จตุรภัทร/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ พันเอกพิชัย นาคศิริกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายนภัทร อัสสกุล หรือ นายจิรชจร จตุรภัทร รวมเป็นสองคนและ ประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 47/569-576 ชั้นที่ 10 คอนโดมิเนียมอื้อสาหกรรม นิวเจนีวา หมู่ที่ 3 ถนนบ่อบปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 7 ก.ค. 2557 เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

(นางวราพร พรรณสังข์)
นายทะเบียน

[redacted]

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

[redacted]

บริษัท อาร์เอ็มไอ จำกัด
RMI COMPANY LIMITED

[redacted]

ที่ สจ.6012867

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2557
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาเป็นฐานแห่งสิทธิ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนนี้ ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.ล.235/2557 เท่านั้น

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.ล.235/2557 เท่านั้น

[redacted]

บริษัท อาร์เอ็มไอ จำกัด
RMI COMPANY LIMITED

[redacted]

ที่ สจ.6012867 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ของ [redacted]บริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้ 0107557001751

(1) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการกองทรัสต์สำหรับเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REIT MANAGER) ตาม พระราชบัญญัติเพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 กฎหมาย กฎ ประกาศ หรือระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประกอบธุรกิจใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์สำหรับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REIT MANAGER) ดังกล่าวข้างต้น ตามได้รับมอบหมาย

(2) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมกลสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ รับจำนอง รับจำนำ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(3) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน ให้เช่า ให้เช่าซื้อ และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(4) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนท่าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(5) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร บริษัทหลักทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นและให้กู้เงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจการเงิน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(6) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(7) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดไม่จำกัดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(8) ประกอบกิจการขายปลีกสินค้าทุกประเภท บริโภค ร้านคอนวีเนียนสโตร์

(9) ประกอบกิจการพัฒนาที่ดิน อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน ไฟฟ้า อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโฆษณาทุกประเภท

(10) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(11) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(12) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(13) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์หุ้นและประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(14) ประกอบกิจการบริการด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิดและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทย หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ

[redacted]

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กค.อ.2312/2557 เท่านั้น

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กค. 29/2557 เท่านั้น

[redacted]

บริษัท อาร์เอ็มไอ จำกัด
RMI COMPANY LIMITED

ที่ สจ.6012867 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้

(16) ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ บริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งบัญชาการผลิต การตลาด และการจัดจำหน่าย

(17) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(18) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการวิจัยศึกษาและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(19) ประกอบกิจการจัดสร้าง และจัดจำหน่ายภาพยนต์ โรงภาพยนต์ และโรงมหรสพอื่นๆ สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบวลิ่ง

(20) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยประเภทต่างๆ

(21) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(22) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งโอเคสาร

(23) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวดต

(24) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของสำหรับวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ

(25) ประกอบกิจการจัดงานหรือรับจัดงานทั่วไป งานแสดงสินค้า ขายสินค้า งานนิทรรศการ งานออกร้าน หรือจัดงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สินค้า จัดงานสำหรับแสดงการบันเทิงต่างๆ เช่น มหรสพ งานเลี้ยง ดนตรี การละเล่น แฟชั่น โชว์ต่างๆ

(26) ประกอบกิจการให้เช่าอุปกรณ์เพื่อให้ใช้ในการจัดงาน พรมปูพื้น อุปกรณ์ไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อการจัดงานทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการรับสมัคร และออกบัตรสมาชิกให้แก่ลูกค้าที่มาร่วมจัดและออกงานแสดงสินค้า ขายสินค้า งานนิทรรศการ งานออกร้าน หรือจัดงานเพื่อเผยแพร่

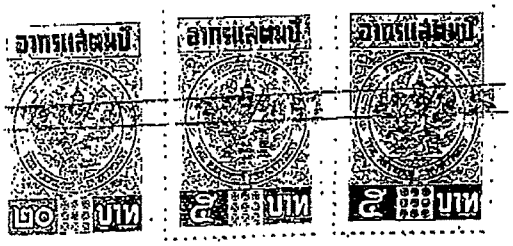
(28) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย และบริการทำความสะอาด

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ.235/2557 เท่านั้น

[redacted]

บริษัท อาร์เอ็มไอ จำกัด
RMI COMPANY LIMITED

[redacted]



หนังสือมอบอำนาจช่วง

เขียนที่ บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด

วันที่ 29 กันยายน 2557

โดยหนังสือฉบับนี้ **บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด**(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า"ผู้มอบอำนาจช่วง") สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่47/569-576 หมู่ที่ 3 ชั้น 10 คอนโดมิเนียมอุตสาหกรรม นิวเจนีวา ถนนป๊อปปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120โดยพันเอกพิชัย นำศิริกุล และนายนภัทร อัสสกุล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนโนอสังหาริมทรัพย์ อิมแพ็ค โกรท ("กองทรัสต์") ซึ่งรับมอบอำนาจจาก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ในฐานะทรัสตีของกองทรัสต์ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2557 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทรัสตี") ขอมอบอำนาจให้ **บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด** (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า"ผู้รับมอบอำนาจช่วง") ในฐานะผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน 2557 และที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ("สัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์") สำนักงานตั้งอยู่เลขที่99 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120โดย นายอนันต์ กาญจนพาสน์ และนายชุ่ยพาง กาญจนพาสน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มอบอำนาจช่วงขอมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนและในนามของผู้มอบอำนาจช่วงในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ภายใต้ขอบเขตแห่งสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์โดยให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและการสั่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในนามของทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง

2. รับชำระค่าเช่า เงินประกันค่าเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ หรือผลประโยชน์อื่นที่ทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วงพึงได้รับจากคู่สัญญาตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใด ระหว่างทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วงกับคู่สัญญา

3. ติดตามทวงถามการชำระค่าเช่าและค่าบริการของคู่สัญญาให้ตรงตามเวลาที่กำหนดและดำเนินการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์และสัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใด รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินการทางศาล เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้ การแต่งตั้งทนายความจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจช่วง และทรัสตีก่อน

4. ลงนามในสัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือนิติกรรมต่างๆ และ/หรือ สัญญาอื่นใด ที่จัดทำขึ้นระหว่างทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วงกับคู่สัญญา ทั้งนี้ ในการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา บันทึกข้อตกลง หรือนิติกรรมใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจช่วง และทรัสตีก่อน

5. ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ และ/หรือ สัญญาอื่นใด และดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหาร การปรับปรุง และการบำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์

6. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในนามทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง

7. ลงนามเป็นผู้รับประเมินในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และภาษีอื่นใดตามกฎหมายในนามของทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง

8. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ในการขออนุญาตหรือในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ รวมถึงการขอหรือขอยกเลิกไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทะเบียนบ้าน และสาธารณูปโภคอื่นๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์

10. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงการขอสำรวจและรังวัด การตรวจสอบระวางชี้แนวเขต การรวม การแบ่งแยก และออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กับกรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน หรือ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์

11. ลงนามในนิติกรรมหรือกระทำการใดๆ ในนามของทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เป็นผู้ให้การอนุญาตดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้มอบอำนาจช่วง

12. ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สถานประกอบการให้กับคู่สัญญาของกองทรัสต์ (โดยทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง) เพื่อยื่นต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

12.1 ยื่นต่อกรมสรรพากร สรรพากรพื้นที่ เพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะ

12.2 ยื่นต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และ/หรือ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน ขอจดทะเบียนเพิ่ม หรือ ลดสาขา แจ้งย้ายสถานประกอบการ

12.3 ยื่นต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

12.4 ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

12.5 ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

12.6 ยื่นต่อหน่วยงานที่ให้บริการก๊าซ เช่น ปตท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอติดตั้งระบบก๊าซธรรมชาติ

12.7 ยื่นต่อกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้เข้าตรวจสอบสินค้าและสถานที่เก็บสินค้า

13. ลงนามในแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และ/หรือลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อใช้สิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนและ/หรือใช้สิทธิเพื่อรับการชดเชยความเสียหายใด ๆ จากผู้รับประกันกรมธรรม์ประกันภัยในทรัพย์สิน แบบสรรพภัย (All Risk Insurance) ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายแก่บุคคลที่ 3 และ/หรือการประกันภัยประเภทอื่นใด ในนามของทรัสตี และ/หรือผู้มอบอำนาจช่วง

14. จัดทำและรายงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง งบการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ ที่นำส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์

15. ดำเนินการอื่นใดทั้งปวงที่จำเป็น และสมควรในนามของผู้มอบอำนาจเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ฉบับลงวันที่ [redacted]

16. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

17. มอบอำนาจช่วงให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจช่วง มีอำนาจกระทำการต่างๆ ตามข้อ 1 ถึง 16 ตามขอบเขตอำนาจที่ได้ระบุไว้

18. ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การทำหน้าที่ของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์

ผู้มอบอำนาจช่วงตกลงรับผิดชอบในบรรดากิจการทั้งหลายที่ผู้รับมอบอำนาจช่วง และ/หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงของผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำลงไป ภายใต้ขอบเขตอำนาจซึ่งระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2557 เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด

ลงชื่อ [redacted] ผู้มอบอำนาจช่วง

โดย (พันเอกพิชัย นำศิริกุล) (นายนภัสร อัสสกุล)

[redacted] พยาน

(นางสาววันเพ็ญ มุ่งเพียรสกุล)

บริษัท ลิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับมอบอำนาจช่วง

โดย (นายอนันต์ กาญจนพาสน์) (นายชุยพาง กาญจนพาสน์)

[redacted] พยาน

( )

ที่ สจ.6012867

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ทะเบียนเลขที่ 0125556017696

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อาร์ เอ็ม ไอ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ดังรายชื่อดังต่อไปนี้
   1.พันเอกพิชัย นาสิริกุล 2.นายนภัทร อัสสกุล
   3.นายจิรชจร จตุรภัทร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ พันเอกพิชัย นาสิริกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายนภัทร อัสสกุล หรือ นายจิรชจร จตุรภัทร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 47/569-576 ชั้นที่ 10 คอนโดมิเนียมอุตสาหกรรม นิวเจนีวา หมู่ที่ 3 ถนนโอบปุลา 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำคัญไว้เป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

(นางวราพร พรรณสังข์)
นายทะเบียน

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

[redacted]

ใช้ประกอบเอกสารหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ [redacted] ผู้บริหารสังหาริมทรัพย์ [redacted] ใช้ประกอบเอกสารหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ [redacted] ผู้บริหารสังหาริมทรัพย์ [redacted]

ที่ สจ.6012867

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2557
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

[redacted]

ที่ สจ.6012867 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำเนาเอกสารนี้ใช้แทนต้นฉบับได้

[redacted]

0107557000175

วัตถุที่ประสงค์ของ กองทรัสต์/บริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้

(1) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการกองทรัสต์สำหรับเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REIT MANAGER) ตามพระราชบัญญัติเพื่อธรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 กฎหมาย กฎ ประกาศ หรือระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประกอบธุรกิจใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์สำหรับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REIT MANAGER) ดังกล่าวข้างต้น ตามได้รับมอบหมาย

(2) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ รับจำนอง รับจำนำ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(3) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน ให้เช่า ให้เช่าซื้อ และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(4) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(5) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาจาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่นและให้กู้เงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจการเงิน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(6) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(7) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(8) ประกอบกิจการขายปลีกสินค้าทุกชนิด บริโภค ร้านคอมมิวนิเคชั่นสโตร์

(9) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(10) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(11) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือความพิธีการศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(12) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(13) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเศรษฐกิจ สังคม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(14) ประกอบกิจการบริการด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(15) ประกอบธุรกิจนุรักษ์การรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิดและกระทำกิจการอื่นใดอันมีลักษณะอย่างเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องกับการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทย หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ

[redacted]

ใช้ประกอบเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วงภายใต้สัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น

ใช้ประกอบเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วงภายใต้สัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น

ที่ สจ.6012867 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ของ บริษัทฯ มี 28 ข้อ ดังนี้

(16) ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ บริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และการจัดจำหน่าย

(17) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(18) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการศึกษาสืบสวนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(19) ประกอบกิจการจัดสร้าง และจัดจำหน่ายภาพยนต์ โรงภาพยนต์ และโรงมหรสพทุกชนิด สถานที่พักอาศัย สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบวลิ่ง

(20) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ติดตั้ง ผ้าเบรค ยางในรถยนต์ ยางนอกรถยนต์

เลขที่ ๘๖/๒๕๖๓

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และโรงมหรสพ (IMPACT CHALLENGER ๑-๓)

อาคาร เจ้าของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๕ ตรอก/ซอย - ถนน ป๊อปปูล่า หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายทศพร ทองเก่า แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๗๑๐/๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.

[redacted]

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

เลขที่ ๘๗/๒๕๖๓

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และโรงมหรสพ (IMPACT ARENA & IMPACT EXHIBITION CENTER HALL ๕-๑๒)

อาคาร เจ้าของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ตรอก/ซอย - ถนน ป๊อปปูล่า หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายทศพร ทองเก่า แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๗๑๐/๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.

[redacted]

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๓

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และโรงมหรสพ (IMPACT FORUM)

อาคาร เจ้าของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ ตรอก/ซอย - ถนน ป๊อปปูล่า หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายทศพร ทองเก่า แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๗๑๐/๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.

[redacted]

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)