



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๓๑๘

ที่ -/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ด้วย หน่วยงานต่าง ๆ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะเนกประสงค์	จำนวน ๑๑๐ ตัว
๒. เครื่องเคลือบบัตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. พัดลมติดผนัง	จำนวน ๑๐ ตัว
๔. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๓ ตัว
๕. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๙ ช่อ	จำนวน ๘ ตัว
๖. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น	จำนวน ๒ ตัว
๗. เต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว	จำนวน ๒ หลัง
๘. โต๊ะพับเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง)	จำนวน ๓ ตัว
๙. เก้าอี้หลุยส์ประธาน พร้อมโต๊ะเคียง	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๓ ชุด
๑๑. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๗ ตัว
๑๒. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ตู้เหล็ก	จำนวน ๘ ตู้
๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๔. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๑ ถัง
๑๕. พัดลมไอน้ำ	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๖. โต๊ะประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๑๗. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๐ ตัว

๑๙. แก้วพลาสติก มีพนักพิง	จำนวน ๑๐๐ ตัว
๒๐. เครื่องโทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๑๐ เครื่อง
๒๒. แก้วสำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก	จำนวน ๑ ตู้
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ตู้
๒๕. แก้วสำนักงาน	จำนวน ๑๗ ตัว

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามตามราคาท้องตลาดและตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ จำนวน ๙๖๖,๓๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๑. โต๊ะเนกประสงค์ จำนวน ๑๑๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๒. เครื่องเคลือบบัตร จำนวน ๑ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๘,๒๐๐.๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. พัดลมติดผนัง จำนวน ๑๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๓ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๙ ช่อ จำนวน ๘ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๖. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๗. เติ้นท์ผ้าใบทรงจั่ว จำนวน ๒ หลัง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๘. โต๊ะพับเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง) จำนวน ๓ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
๙. แก้วหุ้ยส์ประธาน พร้อมโต๊ะเคียง จำนวน ๑ ชุด
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองวิชาการและแผนงาน ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. แก้วสำนักงาน จำนวน ๗ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น กองวิชาการและแผนงาน ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๓๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
๑๒. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ตู้เหล็ก จำนวน ๘ ตู้
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น กองวิชาการและแผนงาน ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน จำนวน ๒ เครื่อง
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๑๔. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ ถัง
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๘,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)
๑๕. พัดลมไอน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักงานช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๑๖. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักงานช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๑๗. แก้วสำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักงานช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๑๘. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักงานช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๓๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๑๙. แก้วพลาสติก มีพนักพิง จำนวน ๑๐๐ ตัว
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๒๐. เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒๒. แก้วสำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก จำนวน ๑ ตู้
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒๕. แก้วน้ำสำนักงาน

จำนวน ๑๗ ตัว

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถื่น สำนักการคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖๗,๑๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติโอนลดงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ และได้รับอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน ๑๑๐ ตัว	เป็นเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องเคลือบบัตร	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท
๓. พัดลมติดผนัง	จำนวน ๑๐ ตัว	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๓ ตัว	เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
๕. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๙ ช่อง	จำนวน ๘ ตัว	เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท
๖. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น	จำนวน ๒ ตัว	เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
๗. เต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว	จำนวน ๒ หลัง	เป็นเงิน ๖๙,๒๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติโอนลดงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ และได้รับอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง)	จำนวน ๓ ตัว	เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
-------------------------------------	-------------	---------------------

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๙. แก้วหุ่ยสักระชาน พร้อมโต๊ะเคียง	จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
------------------------------------	-------------	---------------------

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๓ ชุด	เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๑๑. แก้วน้ำสำนักงาน	จำนวน ๗ ตัว	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจุกตู้เหล็ก	จำนวน ๘ ตู้	เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักการช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน	จำนวน ๒ เครื่อง	เป็นเงิน ๙๔,๐๐๐ บาท
๑๔. ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๑ ถัง	เป็นเงิน ๘,๓๐๐ บาท

๑๕. พัดลมไอน้ำ	จำนวน ๒ เครื่อง	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๑๖. โต๊ะประชุม	จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๗. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว	เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานการช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๐ ตัว	เป็นเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท
---------------------	--------------	---------------------

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของกองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๙. เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง	จำนวน ๑๐๐ ตัว	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒๐. เครื่องโทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๑๐ เครื่อง	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
----------------------	------------------	---------------------

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว	เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก	จำนวน ๑ ตู้	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ตู้	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานการคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๒๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๗ ตัว	เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท
---------------------	--------------	---------------------

รวม ๒๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาลนครปากเกร็ด และ เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ จึงใช้ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะไม่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรม

บัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวัน
เสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีการเผยแพร่
ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์

(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



คำสั่ง เทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายชุมพล จันทรเพ็ญ ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

๒. นางศศิธร ปาณะลักษณ์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓. นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายธนศักดิ์ อุดร ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นายพจนันท์ สุริยเกตุ กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวพรทิพย์ ทองศรี กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๓๑๘,๓๑๙

ที่ -/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารซื้อ ด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อดังกล่าว ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่เหมาะสมการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เดอะรุต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๓๙๓,๘๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นเงิน ๙๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๙.๔๓ ราคาากลางในการจัดซื้อ ๙๖๖,๓๕๐.๐๐ บาท เสนอต่ำกว่าราคาากลาง ๓๖๑,๓๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๕๙.๗๓ รายละเอียดตามมติของคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เหมาะสมมาพร้อมนี้

(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีผู้ยื่นเอกสารที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างจำนวน...-๔-...ราย ได้แก่.....รายชื่อตามที่กล่าวมาข้างต้น..... ซึ่งทั้งหมดไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างจำนวน.....-๔-.....ราย ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พุดเวิลด์ เนื่องจาก แคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมานี้ ไม่ครบตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนด

- โดยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ แต่ห้างหุ้นส่วนฯ เสนอมานี้ไม่ครบตามจำนวนรายการที่กำหนด
- แคตตาล็อกที่แนบมาไม่ได้ระบุรายการ รุ่น ที่จะเสนอให้ทางเทศบาลฯ อย่างชัดเจน จึงไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติได้

๒. บริษัท เอแอนด์เอ ซัพพลาย (๑๙๖๒) จำกัด เนื่องจาก แคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมานี้ ไม่ครบตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนด

- โดยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ แต่บริษัทฯ เสนอมานี้ไม่ครบตามจำนวนรายการที่กำหนด

๓. บริษัท เอชเจเค อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด เนื่องจาก แคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมานี้ ไม่ครบตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนด

- โดยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ แต่บริษัทฯ เสนอมานี้ไม่ครบตามจำนวนรายการที่กำหนด
- แคตตาล็อกที่แนบมาไม่ได้ระบุรายการ รุ่น ที่จะเสนอให้ทางเทศบาลฯ อย่างชัดเจน จึงไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติได้

๔. บริษัท ไตรรุ่งเจริญกิจวิมล จำกัด เนื่องจาก เอกสารบางรายการมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๖ ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตัว

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดชั้นเก็บของ ๓ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๙๐ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอชั้นเก็บของ ๓ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๓๐ ซม. x สูง ๑๑๘ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

รายการที่ ๒๓ ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก จำนวน ๑ ตู้

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐.๖ ซม. x ลึก ๖๖ ซม. x สูง ๗๕ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก ขนาดกว้าง ๔๕ ซม. x ลึก ๖๒ ซม. x สูง ๑๐๓ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

/รายการที่ ๒๔...

รายการที่ ๒๔ ตู้ไม้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ซม.× ลึก ๔๐ ซม.× สูง ๑๘๐ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอตู้ไม้เก็บเอกสาร ขนาดกว้าง ๘๐ ซม.× ลึก ๔๐ ซม.× สูง ๑๙๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๑. และมีความเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
ราย.....บริษัท เดอะรุต คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....ที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคา..... ๖๐๕,๐๐๐.- บาท
(-หักแสนห้าพันบาทถ้วน-).....กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน/ส่งของภายใน.....๓๐ วัน.....เนื่องจาก....เป็นผู้เสนอราคา
ต่ำสุด และเอกสารเรียบร้อยถูกต้องตามที่กำหนด.....

๓. คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ จาก
บริษัท เดอะรุต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๖๐๕,๐๐๐.- บาท (-หักแสนห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ราคากลางในการจัดซื้อ
๙๖๖,๓๕๐.๐๐ บาท) ตามหลักฐานเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชุมพล จันทรเพ็ญ)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

(ลงชื่อ)

(นางศศิธร ปาณะลักษณ์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๖,๓๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนี้

๑. โต๊ะเนกประสงค์	จำนวน ๑๑๐ ตัว
๒. เครื่องเคลือบบัตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. พัดลมติดผนัง	จำนวน ๑๐ ตัว
๔. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๓ ตัว
๕. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๙ ช่อ	จำนวน ๘ ตัว
๖. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น	จำนวน ๒ ตัว
๗. เต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว	จำนวน ๒ หลัง
๘. โต๊ะพับเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง)	จำนวน ๓ ตัว
๙. เก้าอี้หุ่ยสัปรฐาน พร้อมโต๊ะเคียง	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๓ ชุด
๑๑. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๗ ตัว
๑๒. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ตู้เหล็ก	จำนวน ๘ ตู้
๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๔. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๑ ถัง
๑๕. พัดลมไอน้ำ	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๖. โต๊ะประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๑๗. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๐ ตัว
๑๙. เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง	จำนวน ๑๐๐ ตัว
๒๐. เครื่องโทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๑๐ เครื่อง
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ลื่นชัก	จำนวน ๑ ตู้
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ตู้
๒๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๗ ตัว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

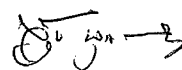
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๓๑๘, ๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๔

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลนครปากเกร็ด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนี้

๑. โต๊ะเนกประสงค์	จำนวน ๑๑๐ ตัว
๒. เครื่องเคลือบบัตร	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. พัดลมติดผนัง	จำนวน ๑๐ ตัว
๔. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน ๓ ตัว
๕. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๙ ช่อง	จำนวน ๘ ตัว
๖. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น	จำนวน ๒ ตัว
๗. เต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว	จำนวน ๒ หลัง
๘. โต๊ะพับเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง)	จำนวน ๓ ตัว
๙. เก้าอี้หลุยส์ประธาน พร้อมโต๊ะเคียง	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน ๓ ชุด
๑๑. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๗ ตัว
๑๒. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ตู้เหล็ก	จำนวน ๘ ตู้
๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๔. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส	จำนวน ๑ ถัง
๑๕. พัดลมไอน้ำ	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๖. โต๊ะประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๑๗. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๐ ตัว
๑๙. เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง	จำนวน ๑๐๐ ตัว
๒๐. เครื่องโทรสาร	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน ๑๐ เครื่อง
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๒๐ ตัว
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก	จำนวน ๑ ตู้
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ตู้
๒๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑๗ ตัว

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (มี) จำนวน -๑๑- แผ่น
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

จำนวน -๔- แผ่น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) เอกสารตามที่กำหนดใน คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาลนครปากเกร็ด

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนองจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ
พ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครปากเกร็ด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ด

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลนครปากเกร็ดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครปากเกร็ดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลนครปากเกร็ดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครปากเกร็ดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครปากเกร็ด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครปากเกร็ดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้

(๑) เทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

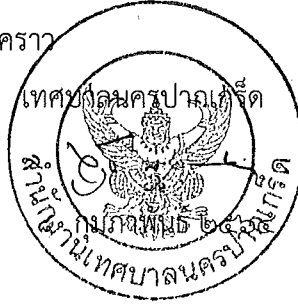
(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครปากเกร็ดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนองานหรือทำสัญญากับเทศบาลนครปากเกร็ด ไร่ชั่วคราว



เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ

คุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 25 รายการ

รายการที่ 1

โต๊ะอเนกประสงค์

จำนวน 110 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมก้ำขาว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 30 ซม. ขาโต๊ะทำจากเหล็กแป๊บ 1.2 นิ้วหนา 1 มม. ปลายขาหนีบปรับระดับ

สำหรับโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑	จำนวน 40 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)	จำนวน 7 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)	จำนวน 8 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์	จำนวน 8 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)	จำนวน 3 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖	จำนวน 10 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบ้านอ้อย (ทองดีวิทยาสรรพ์)	จำนวน 4 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร	จำนวน 15 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนมัธยมวิทย์ฯ ๙๕ (วัดโพธิ์ทองบน)	จำนวน 10 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนประเสริฐอิสลาม	จำนวน 5 ตัว

รายการที่ 2

เครื่องเคลือบบัตร

จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร ขนาด A3 ตัวเครื่องทำจากโลหะ ระบบลูกยาง 4 ลูกกลิ้ง เคลือบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 250 ไมครอน เคลือบฟอยด์และภาพถ่ายได้ มีปุ่มปรับถอยหลังเมื่อพลาสติกติด

สำหรับโรงเรียนวัดทุ่ง (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

รายการที่ 3

พัดลมติดผนัง

จำนวน 10 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ประหยัดไฟเบอร์ 5

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)	จำนวน 8 ตัว
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนประเสริฐอิสลาม	จำนวน 2 ตัว

(นางสาววรรณนิภา เรืองถิ่นเหิระ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายการที่ 4

พัดลมตั้งพื้น

จำนวน 3 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ปรับระดับความสูงได้ มีระบบ เทอร์โมฟิวส์ (Thermal Fuse) ตัดไฟอัตโนมัติ ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)

รายการที่ 5

ชั้นเก็บของ 3 ชั้น จำนวน 9 ช่อง

จำนวน 8 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บของ 3 ชั้น จำนวน 9 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. ลึก 30 ซม. สูง 118 ซม. เสริมขาเหล็ก ชุบโครเมียม

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๓ (บางพัง)

จำนวน 4 ตัว

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์)

จำนวน 4 ตัว

รายการที่ 6

ชั้นเก็บของ 3 ชั้น

จำนวน 2 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บของ 3 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 90 ซม.

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนประเสริฐอิสลาม

รายการที่ 7

เต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว

จำนวน 2 หลัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 5 ม. ยาว 8 ม. สูง 2.5 ม.

สำหรับโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒


(นางสาวกรรณิการ์ เรียงสั้นเกียรติ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายการที่ 8

โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง)

จำนวน 3 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. ลึก 75 ซม. สูง 74 ซม. มีหูหิ้ว รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 120 กก.

สำหรับกองการศึกษา

รายการที่ 9

เก้าอี้ทูลุสประธาน พร้อมโต๊ะเคียง

จำนวน 1 ชุด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทูลุสประธาน พร้อมโต๊ะเคียง เป็นเก้าอี้ทำจากไม้สัก หุ้มด้วยผ้าทูลุสเดินเส้นทอง

สำหรับกองการศึกษา


(นางสาววรรณีภา เรียนสันเทียะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารแนบคุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ 10

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด (สำหรับงานจัดทำงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล)

- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้างกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ๖๐ เซนติเมตรสูง ๗๕ เซนติเมตร แบบมีลิ้นชักอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก พร้อมเก้าอี้ทำงาน มีใช้ปรับระดับ เบาะหุ้มหนังเทียม มีพนักพิง มีที่วางแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

รายการที่ 11

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว

- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๕๗ เซนติเมตร ลึก ๕๘ เซนติเมตรสูง ๙๐ เซนติเมตร สามารถปรับไฮดรอลิก มีพนักพิง เบาะหุ้มหนังเทียม มีที่วางแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน (สำหรับการประชุม ๖ ตัว)

- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๕๗ เซนติเมตรลึก ๕๘ เซนติเมตรสูง ๑๑๕ เซนติเมตร สามารถปรับไฮดรอลิก มีพนักพิง เบาะหุ้มหนังเทียม มีที่วางแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน (สำหรับหัวหน้าฝ่าย ๑ ตัว)

รายการที่ 12

ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจกตู้เหล็ก จำนวน ๘ ตู้

- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘๕ เซนติเมตรลึก ๔๐ เซนติเมตรสูง ๘๕ เซนติเมตร (สำหรับงานจัดทำงบประมาณจำนวน ๑ ตู้)

- ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจกตู้เหล็ก

- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘๗.๖ เซนติเมตรลึก ๔๐.๖ เซนติเมตรสูง ๘๗.๖ เซนติเมตร

(สำหรับงานบริการและเผยแพร่วิชาการ จำนวน ๑ ตู้)

- ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจกตู้เหล็ก

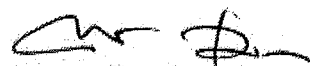
- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๙๑.๕ เซนติเมตร ลึก ๔๕.๗ เซนติเมตร สูง ๑๘๓ เซนติเมตร

(สำหรับงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น จำนวน ๒ ตู้)

- ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจกตู้เหล็ก

- มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๒๘ เซนติเมตรลึก ๙๐ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร

(สำหรับงานธุรการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล จำนวน ๔ ตู้)


นายกษิตานันท์ สุวิทย์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายการที่ 13

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 2 เครื่อง

๑.๑ มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

๑.๓ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๑.๔ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๑.๖ ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

รายการที่ 14

ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส จำนวน 1 ถัง

๒.๑ มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร

๒.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการที่ 15

พัดลมไอน้ำ จำนวน 2 เครื่อง

๑.๑ พัดลมไอน้ำ แบบติดฝานั่ง ขนาด 26 นิ้ว พร้อมติดตั้ง

๑.๒ พัดลมมีจำนวน 2 ใบพัด 4 หัวพ่นหมอก

๑.๓ สามารถสร้างไอน้ำได้ละเอียด 5 ไมครอน ลดอุณหภูมิได้ 5-10 องศาเซลเซียส

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 16

โต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุด

๑.๑ โต๊ะประชุม ขนาด ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๖.๖๐ ม. สูง ๐.๗๕ ม.

รายการที่ 17

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว

๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.

๒.๒ เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม

๒.๓ สามารถปรับไฮดรอลิกสูง-ต่ำ ได้

๒.๔ ขาเหล็กชุบโครเมียม

๒
(นายชุมพล จันทรเพ็ญ)
หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 18

เก้าอี้สำนักงาน มีดังนี้ (จำนวน 10 ตัว)

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.
๒. เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
๓. สามารถปรับไฮโดรลิกสูง-ต่ำ ได้
๔. ขาเหล็กชุบ โครมเมียม

๒๐๙ (๗/๙)

(นางเบญจมาศ วงษ์คำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ 19

เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง จำนวน 100 ตัว

- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.

- มีพนักพิง และยางกันลื่น

รายการที่ 20

เครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
2. ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น
3. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ

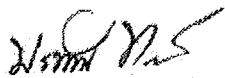
ซึ่งมีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ 21

โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 10 เครื่อง

- ปรับระดับเสียงกริ่งได้
- ปรับระดับเสียงสนทนาได้
- ปรับระดับเสียงสนทนายาระบบอิเล็กทรอนิกส์
- เลือกใช้งานได้ระบบพัลส์และโทน
- รองรับจำนวนสายเรียกเข้าได้ 1 สาย
- ปุ่ม Redial โทรวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุดได้ง่าย
- ปุ่ม Flash สำหรับรับสายเรียกซ้อนหรือโอนสายกรณีใช้งานกับตู้สาขา


(นางสาวพรทิพย์ ทองเว้)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ 22

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 20 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 60 ซม. ลึก 65 ซม. สูง 90 ซม.
- เก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮดรอลิกสูง-ต่ำได้
- ขาเหล็กชุบโครมเมียม

รายการที่ 23

ตู้เหล็ก 3 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 40.6 ซม. ลึก 66 ซม. สูง 75 ซม.
- โครงสร้างทำจากเหล็ก อบและพ่นสีอย่างดี

รายการที่ 24

ตู้ไม้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 90 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 180 ซม.
- ตัวตู้ทำจากไม้พาติเคิลบอร์ดเคลือบเมลามีน



(นางศศิธร ปาณะคำทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญกิจ

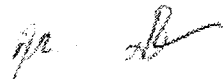
คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 25

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๗ ตัว

ตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของสำนักการคลัง รายละเอียดคุณลักษณะ

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.
- เก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีเท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮโดรลิก สูง-ต่ำได้
- ขาเหล็กชุบโครเมียม


(น.ส.สุกฤษณ์ ศรีเมืองมาก)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

รายการแสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ - กองการศึกษา
- กองวิชาการและแผนงาน
- สำนักการช่าง
- กองสวัสดิการสังคม
- กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักการคลัง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙๙๘,๘๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)

เป็นเงิน ๙๖๖,๓๕๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี...)

กองการศึกษา

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๓๓๖,๒๐๐ บาท วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๑๑๐ ตัว | เป็นเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท |
| ๒. เครื่องเคลือบบัตร จำนวน ๑ เครื่อง | เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท |
| ๓. พัดลมติดผนัง จำนวน ๑๐ ตัว | เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๓ ตัว | เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท |
| ๕. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๙ ช่อ จำนวน ๘ ตัว | เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท |
| ๖. ชั้นเก็บของ ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตัว | เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท |
| ๗. เต็นท์ผ้าใบทรงจั่ว จำนวน ๒ หลัง | เป็นเงิน ๖๙,๒๐๐ บาท |
| ๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบพับครึ่ง) จำนวน ๓ ตัว | เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท |
| ๙. เก้าอี้หลุยส์ประธาน พร้อมโต๊ะเคียง จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท |

กองวิชาการและแผนงาน

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๐๕,๔๐๐ บาท วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด | เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว | เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท |
| ๑๒. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ตู้เหล็ก จำนวน ๘ ตู้ | เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท |

สำนักการช่าง

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๖๒,๓๐๐ บาท วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน

จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๙๔,๐๐๐ บาท

๑๔. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ ถัง	เป็นเงิน	๘,๓๐๐ บาท
๑๕. พัดลมไอน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๕๓,๕๐๐ บาท วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔		
๑๖. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
๑๗. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว	เป็นเงิน	๗๙,๐๐๐ บาท
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว	เป็นเงิน	๓๙,๕๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๔๘,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔		
๑๙. เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง จำนวน ๑๐๐ ตัว	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒๐. เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔		
๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่อง	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๙๓,๘๐๐ บาท วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔		
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว	เป็นเงิน	๗๙,๐๐๐ บาท
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ล็อก จำนวน ๑ ตู้	เป็นเงิน	๔,๘๐๐ บาท
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท

สำนักการคลัง

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๖๗,๑๕๐ บาท วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔		
๒๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๗ ตัว	เป็นเงิน	๖๗,๑๕๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กองการศึกษา

รายการที่ ๑ - ๙ เทียบราคามาจาก

๑. บริษัท แทนแก้วพัฒนา จำกัด
๒. ร้านบุ๊คมาสเตอร์
๓. ห้างหุ้นส่วนสามัญดวนซ ฮาร์ดแวร์ แอนด์ เอ็ดดูเคชั่น

สำนักการช่าง

รายการที่ ๑๐ - ๑๒ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรัณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

รายการที่ ๑๓ - ๑๔ เทียบราคามาจาก

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

รายการที่ ๑๕ เทียบราคามาจาก

๑. บริษัท กรีนคูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
๒. บริษัท นิชเทค (๒๐๐๔) จำกัด
๓. บริษัท ดีก้าเทค จำกัด

รายการที่ ๑๖ - ๑๘ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

กองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๑๙ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

รายการที่ ๒๐ เทียบราคามาจาก

๒. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

รายการที่ ๒๑ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๒๒ - ๒๔ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
๓. บริษัท นิโอ แพลน แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

สำนักการคลัง

รายการที่ ๒๕ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายธนศักดิ์ อุดร

(กองการศึกษา)



นายชุมพล จันทรเพ็ญ

(สำนักการช่าง)



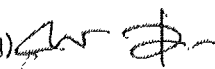
นายสุกิจ อินทร์เจริญ

(สำนักการช่าง)



นายพจันท์ สूरียเกตุ

(กองวิชาการและแผนงาน)



นางศศิธร ปาณะลักษณ์

(สำนักปลัดเทศบาล)



นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์

(กองสวัสดิการสังคม)



นางสาวสุภลักษณ์ ศรีเมืองมาก

(สำนักการคลัง)



นางสาวพรทิพย์ ทองศรี

(กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)





ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่เหมาะสมการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เดอะรุต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

សំណួរលេខទី ៨៦/២៥៦៤

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ยี่ห้อ FOCUS รุ่นแฉวน ๓๖,๐๐๐ BTU

จำนวน

EXTENSION CORPORATION CO., LTD.

ยี่ห้อ D-Tank รุ่น ๒,๐๐๐ ลิตร

๑๕. พัดลมไอน้ำ ยี่ห้อ Superkool รุ่น SK-๐๙	จำนวน	๒ เครื่อง
๑๖. โต๊ะประชุม	จำนวน	๑ ชุด
๑๗. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๑๐ ตัว
๑๙. เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง	จำนวน	๑๐๐ ตัว
๒๐. เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother รุ่น FAX-๒๙๕๐	จำนวน	๑ เครื่อง
๒๑. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน	๑๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Panasonic รุ่น KX-TS๕๐๐

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐ ตัว
๒๓. ตู้เหล็ก ๓ ล้นชัก	จำนวน	๑ ตู้
๒๔. ตู้ไม้เก็บเอกสาร	จำนวน	๑ ตู้
๒๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๑๗ ตัว

เป็นราคาทั้งสิ้น ๖๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๙,๕๗๙.๔๔ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) (งบประมาณปี ๒๕๖๓ และงบประมาณปี ๒๕๖๔) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา	จำนวน	-๒๘- หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ สำเนารายงานผลการพิจารณาและสำเนาคำสั่งการต่อรองราคา	จำนวน	-๕- หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ สำเนารายงานขออนุมัติจัดซื้อ	จำนวน	-๒๓- หน้า

และสำเนาทารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๓.๔ ผนวก ๔ สำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	-๑๑- หน้า
๓.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	จำนวน	-๑- หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้ง

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

ประการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กลีกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนช่างูร อุบลราชธานี เลขที่ ๑๐๐๐๓๗๖๐๑๑๔๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๒๕๐.๐๐ บาท(สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

R
THE ROUTE CORPORATION CO., LTD.

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

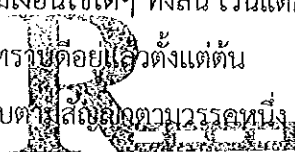
หากมีเงินค่าส่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยแจ้งแล้วแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาแล้ว อยู่นอกละการพิจารณาของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด
THE ROUTE CORPORATION CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายอริยดี เทพอวยพร)

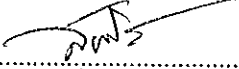
(ลงชื่อ).....พยาน

(นายนพกร หวังพราย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางดวงจันทร์ ทองกระแสน)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายชุตติศักดิ์ อุดม)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายพราพิศ อิมสระกุล)
(นิติกรปฏิบัติการ)

(ลงชื่อ)..... พยาน/ผู้พิมพ์
(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

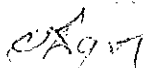


เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๕๐๘๓๒๙

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๐๑๐๐๓๘๔๖

ลงชื่อ..... ผู้ซื้อ



ลงชื่อ..... ผู้ขาย