

T9 596

แผนและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี

ต้นฉบับสำหรับเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี



# แผนการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร ประจำปี

ณ.วันที่ 4 มีนาคม 2563

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม  
อาคารครูเมืองทอง 9

เลขที่ 11 อาคารชุดครูเมืองทอง 9 ตำบล บ้านใหม่  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โดย บริษัท เซฟบีว้ดิง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ น.0220/2554

98/196 หมู่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร.083-774-4442 , 085-905-5923

## สารบัญ

รายละเอียดการตรวจสอบ	หน้า
ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบ และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	2-11
ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	12-13
ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	14-15
ส่วนที่ 4 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร	16-18
ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	
5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	19-24
5.2 ผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ต่างๆของอาคาร	25-30
ภาพถ่ายประกอบการตรวจสอบอาคาร	31-67
เอกสารรายละเอียดของผู้ตรวจสอบอาคาร	
เอกสารรายละเอียดของอาคารที่ตรวจสอบ	
แผนปฏิบัติประจำปี	



## รายละเอียดการตรวจสอบประจำปี

แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร



## ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

### 1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

**การตรวจสอบอาคาร** หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

**ผู้ตรวจสอบอาคาร** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

**เจ้าของอาคาร** หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร

**ผู้ดูแลอาคาร** หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

**เจ้าพนักงานท้องถิ่น** หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

**แผนการตรวจสอบอาคาร** หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

**แบบแปลนอาคาร** หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

### 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 **ผู้ตรวจสอบอาคาร** มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้ง เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และ



ตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- ( 1 ) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- ( 2 ) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- ( 3 ) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์การเชื่อมอพยพหนีไฟ

บริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่ เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม



1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- ( 1 ) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่างๆของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- ( 2 ) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร



(6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

(7) การหลุดตัวของฐานรากอาคาร

#### 1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

##### 1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

##### 1.7.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

##### 1.7.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (11) แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง



**1.7.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้**

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

**1.7.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้**

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

**1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ**

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

**1.7.3 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ**

- (1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ
- (2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

**1.7.4 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง**

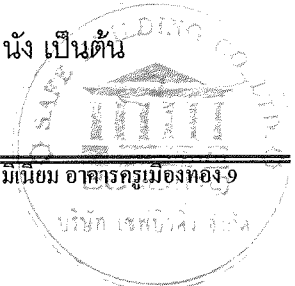
1.7.4.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงหลังคา

1.7.4.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.4.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.4.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น





### 1.7.5 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

#### 1.7.5.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

#### 1.7.5.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

#### 1.7.5.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.5.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.5.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์



#### 1.7.5.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

#### 1.7.6 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

#### 1.7.7 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

##### 1.7.7.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์ -

##### 1.7.7.2 ระบบระบายควันและความคุ้มครองการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน



- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบ อัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุด ชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดที่ปิดทึบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักดันประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศ ทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

#### 1.7.7.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

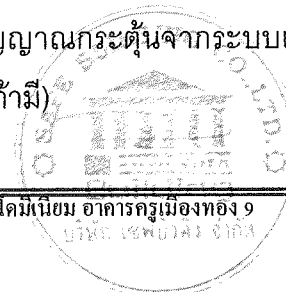
ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และ ปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

#### 1.7.7.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงปลดควันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโรงปลดควันไฟ
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)



#### 1.7.7.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่างๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

#### 1.7.7.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิงเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด - ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง





(8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรางสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.8 แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน



## ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร  
ดังนี้

### 1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการ  
ตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการ  
ตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้  
ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

### 2. การตรวจสอบประจำปี

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบ  
โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น

2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบ  
การตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการ  
ตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

### 3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ  
บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและ  
อุปกรณ์ • การซ่อมอพยพหนีไฟ

- การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้  
จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้  
ให้



3.4ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์

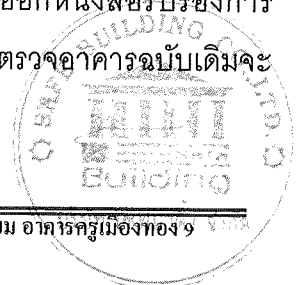
- การซ่อมอพยพหนีไฟ • การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 2.4 • การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



### ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

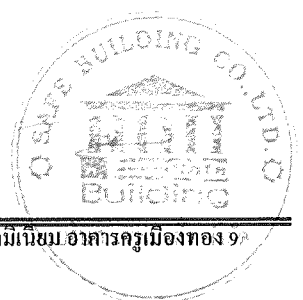
ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการ ตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540 ) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี





9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ  
ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจ  
บำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วง  
ระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี



## ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	<b>การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</b> 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร <b>การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร</b>			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
2.	<b>ระบบบริการและอำนวยความสะดวก</b> 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ			✓ ✓ ✓ ✓	



ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			✓	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน			✓	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้			✓	
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	





## ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูล  
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

#### 1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....11.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....อาคารชุดครูเมืองทอง 9.....  
ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....  
จังหวัด.....นนทบุรี.....  
รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....โทรสาร.....02-503-4784.....  
ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่...8...เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2535.....

☒ มีแบบแปลนเดิม

☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม ( กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้  
เจ้าของ อาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนสำหรับใช้ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร  
ให้ กับผู้ตรวจสอบอาคาร )

☒ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมาย ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้

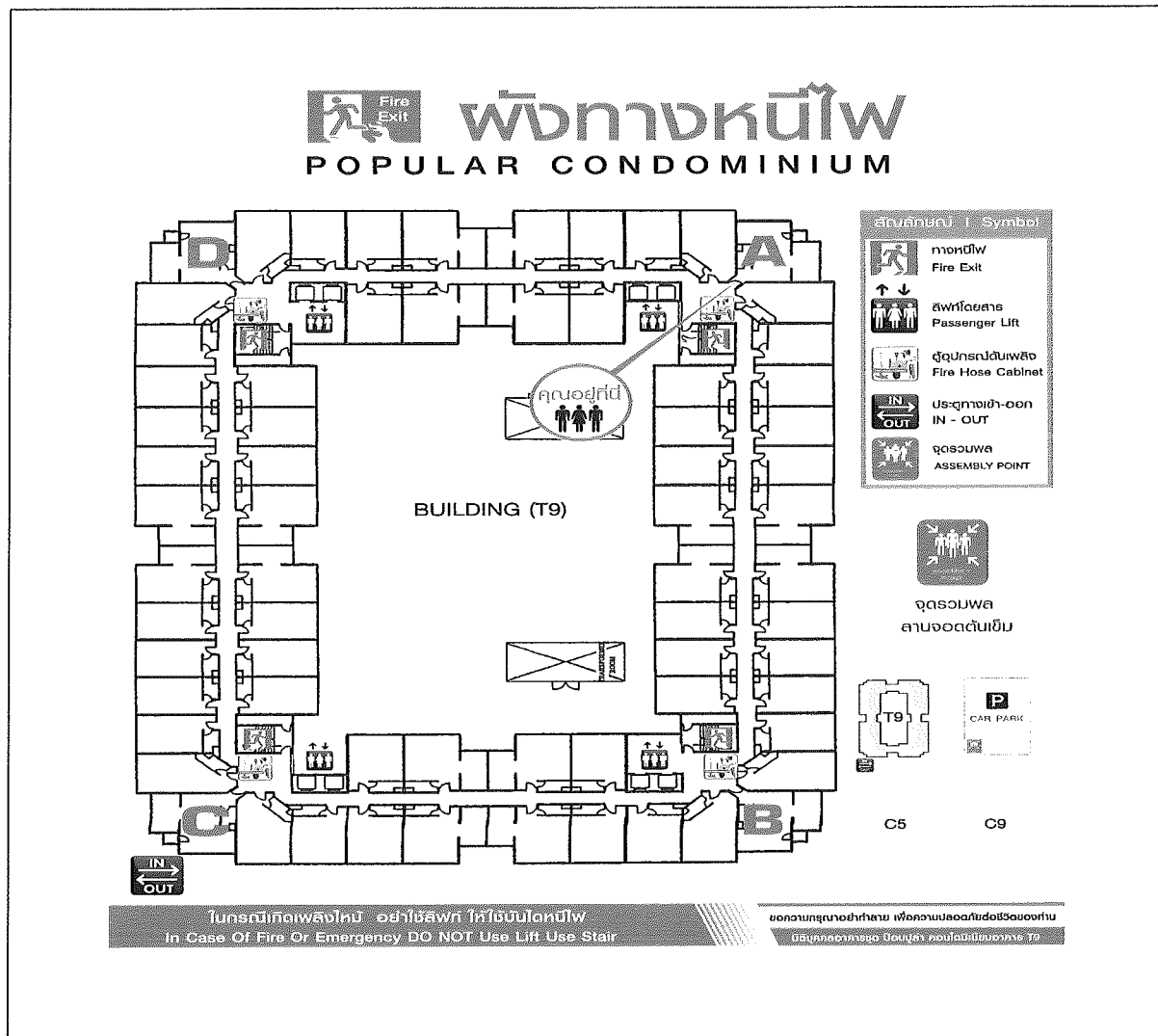
☐ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
เมื่อวันที่ ...4... เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ.....2537.....

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

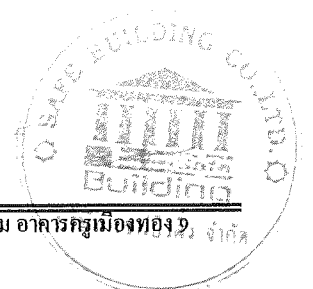


## แผนที่และเส้นทางเข้า - ออก ของอาคารโดยสังเขป



หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง (ถ้ามี) ให้ระบุตำแหน่งเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| 1 | แทน หัวจ่ายน้ำดับเพลิงรอบอาคาร                  |
| 2 | แทน หัวรับน้ำดับเพลิง                           |
| 3 | แทน เครื่องสูบน้ำดับเพลิง                       |
| 4 | แทน ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน          |
| 5 | แทน แหล่งน้ำอื่น ๆ เช่น สระว่ายน้ำ              |
| 6 | แทน อื่น ๆ (ระบุ).....ถึงดับเพลิงแบบมือถือ..... |



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ.... 4 มีนาคม 2563.....ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ....10.00-15.00 น. ....

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ



**2. ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร และผู้ออกแบบอาคาร****2.1 เจ้าของอาคาร**

ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9 .....

สถานที่ติดต่อเลขที่...11....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดครูเมืองทอง 9.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....

โทรสาร...02-503-4784..... อีเมล.....

**2.2 ผู้ครอบครองอาคาร**

ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9 .....

สถานที่ติดต่อเลขที่...11....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดครูเมืองทอง 9.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....

โทรสาร...02-503-4784..... อีเมล.....

**2.3 ผู้ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม**

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

**2.4 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง**

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

**2.5 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล**

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

**2.6 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า**

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

**2.7 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล**

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....



### 3 ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

#### 3.1 ประเภทของอาคาร

- ☒ อาคารสูง
- ☒ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ บัณฑิตที่มีความสูงจากฐานรากตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

#### 3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง (ระบุ).....

.....โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก .....

.....

.....

.....

#### 3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน.....14.....ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน.....ชั้น
- ☒ พื้นที่อาคาร (รวมที่จอดรถในอาคาร).....ตารางเมตร
- ☐ พื้นที่จอดรถเฉพาะในอาคาร.....ตารางเมตร
- ☐ จำนวนห้องพัก.....ห้อง
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง.....8.....เมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

## 4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น.....พักอาศัย.....
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น.....พักอาศัย.....

## 5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิงประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ ก๊าซ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ) .....ไม่พบการเก็บรักษาวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อันตราย.....



## 5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับการใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ วิศวกร หรือสถานสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ได้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 4 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	<b>การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</b> 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓  ✓  ✓ ✓  ✓ ✓ ✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 4 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓						
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓						
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓						
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ							
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓						
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

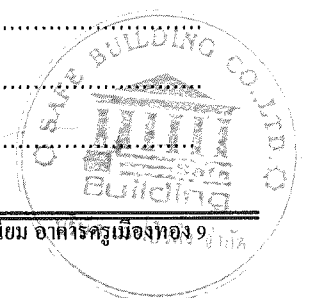
.....

.....

.....

.....

.....



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 4 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓						
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร 4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....



## สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร.....

อาคารชุดครูเมืองทอง 9 เป็นอาคารที่พักอาศัยรวม สูง 14 ชั้น มีรายละเอียดการใช้อาคารดังนี้

- ชั้น 1 ส่วนสำนักงานและร้านค้า, ห้องระบบไฟฟ้า
- ชั้น 2-14 ใช้เป็นที่พักอาศัย
- ชั้นคาเฟ่ เป็นห้องเครื่องลิฟต์ และถังเก็บน้ำประปา

## ●การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

- โครงสร้างอาคารโดยรวมมีความมั่นคงแข็งแรง ตามเกณฑ์มาตรฐาน

## ● การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

- มีเอกสารบำรุงรักษาประจำปีของระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร โดยช่างผู้ชำนาญการเป็นประจำทุกปี

## ●การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- มีการจัดให้ช่างผู้ชำนาญการทำการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

## ●การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- มีการจัดการความปลอดภัย และจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟให้กับผู้ใช้อาคารเพื่อความปลอดภัยเป็นประจำทุกปีๆละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย

จากผลการตรวจสอบพบว่าโครงสร้างอาคารโดยทั่วไปมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยตามเกณฑ์มาตรฐานดี โดยเจ้าของอาคารจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆในอาคารครบตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้แนะนำเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร และไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผู้อาศัยอยู่ในอาคารสามารถใช้อาคารได้อย่างปลอดภัย ถือได้ว่าผ่านเกณฑ์การตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร ผู้จัดการ/ นิติบุคคลอาคารชุด  
(.....) ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท เซฟบีวี่ดิง จำกัด เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ...น.0220/2554

โดยนายไมตรี คงฤทธิ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ 4 มีนาคม 2563

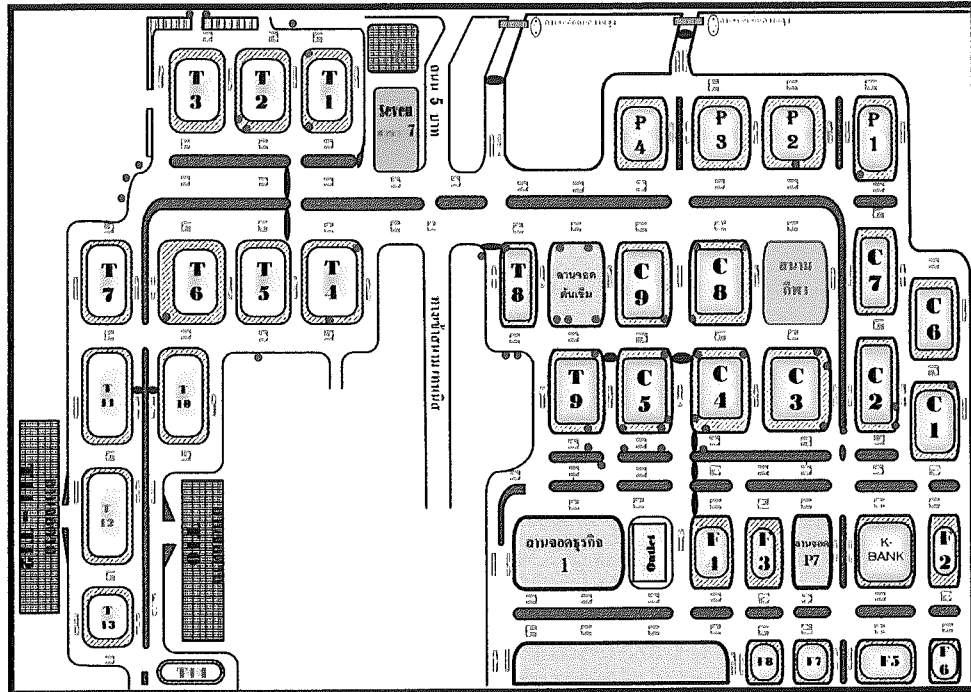


## ภาคผนวก

### แผนทีละรูปภาพ สำหรับประกอบรายงานตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร





แผนที่ทางเข้า – ออกของอาคาร

## 1. ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร



### 1.1 สภาพอาคารโดยรวม



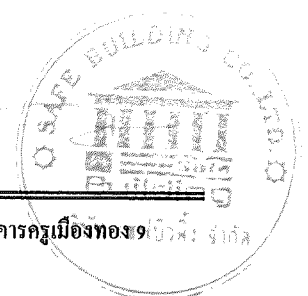
## 1.2 ประตูทางเข้าสู่ตัวอาคาร





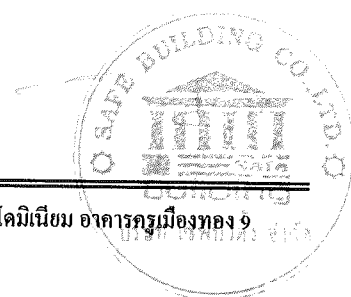


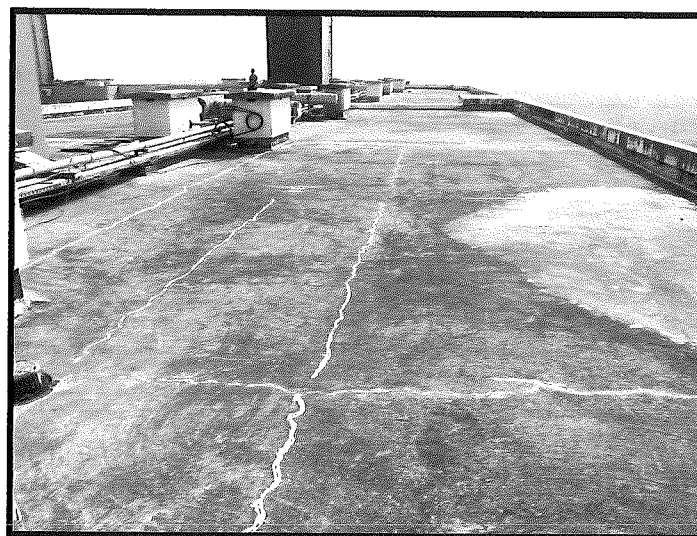
### 1.3 บันไดขึ้น – ลงของอาคาร



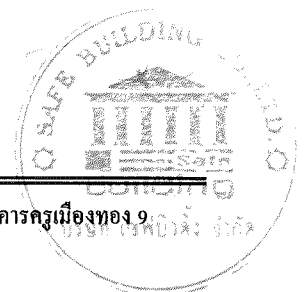


#### 1.4 สภาพโถงทางเดินระหว่างชั้น





### 1.5 สภาพชั้นดาดฟ้า

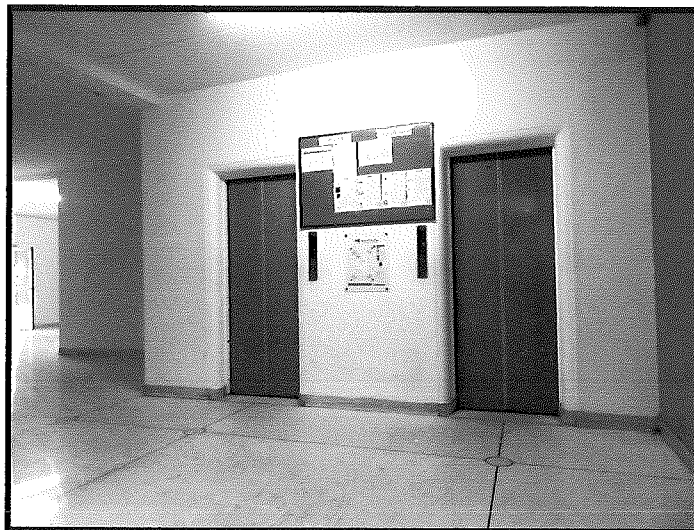
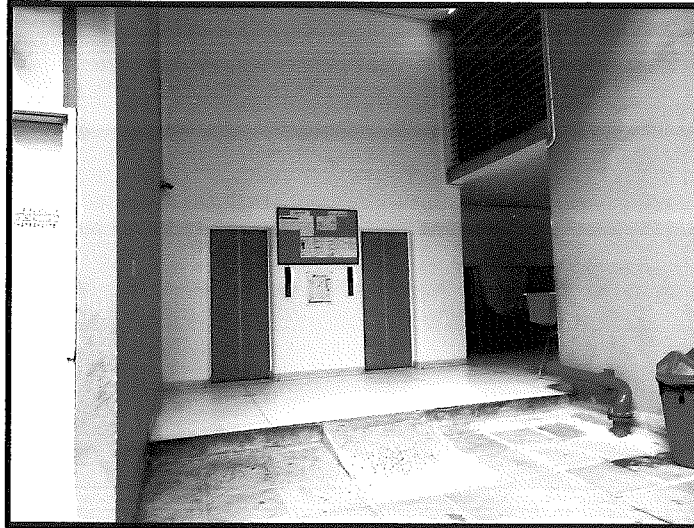




### 1.6 บริเวณถนนโดยรอบอาคาร



## 2. ระบบบริการและอำนวยความสะดวก



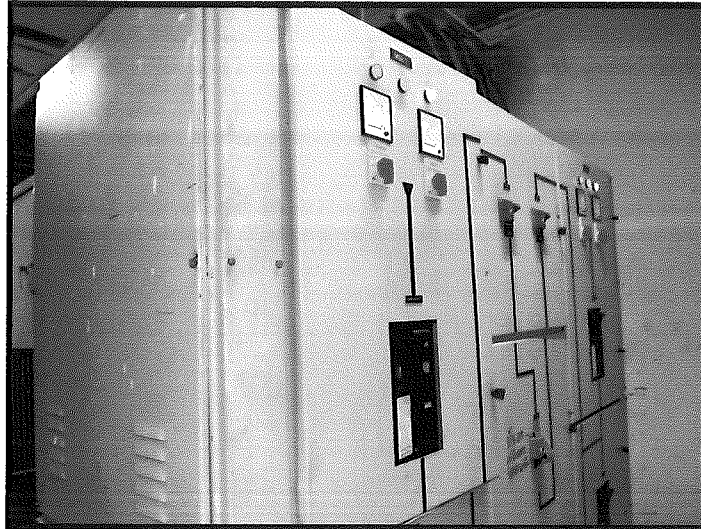
### 2.1 ระบบลิฟต์





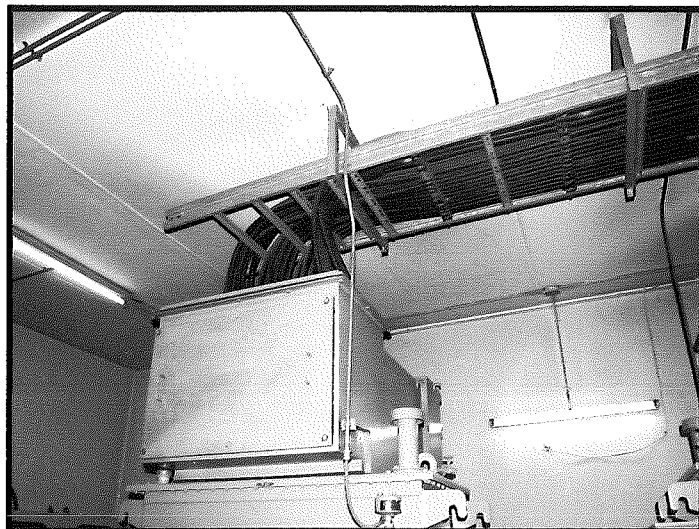
## 2.2 ห้องเครื่องลิฟต์





### 2.3 สภาพตู้ควบคุมไฟฟ้าอาคาร (MDB)

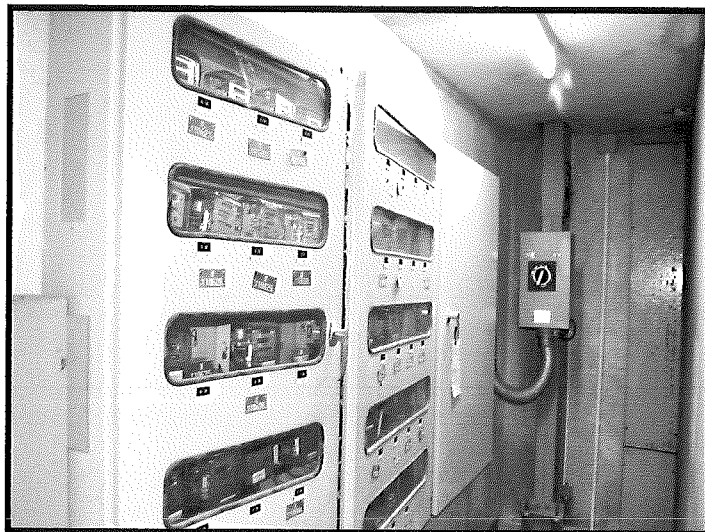
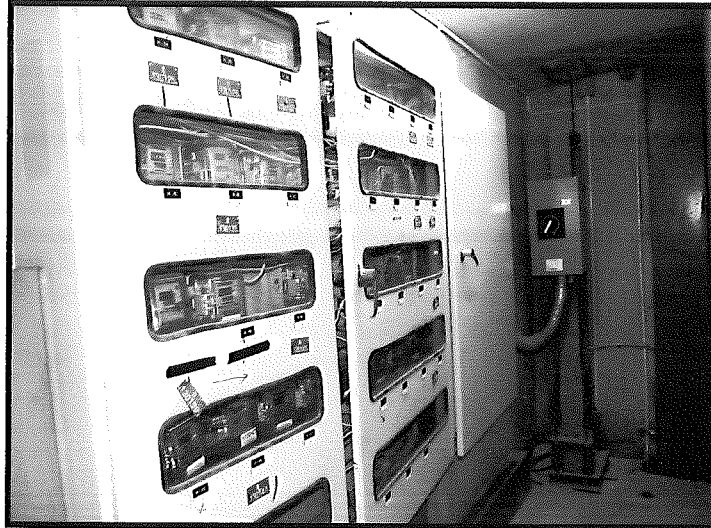




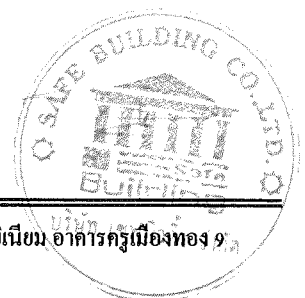
## 2.4 การเดินสายราง WIRE WAY

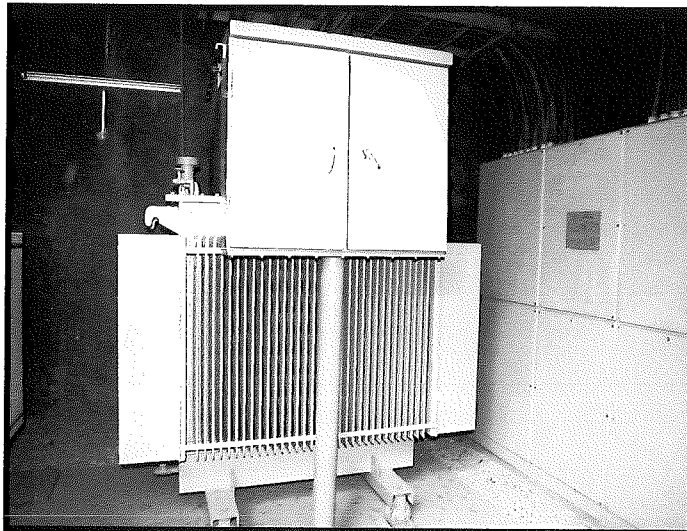
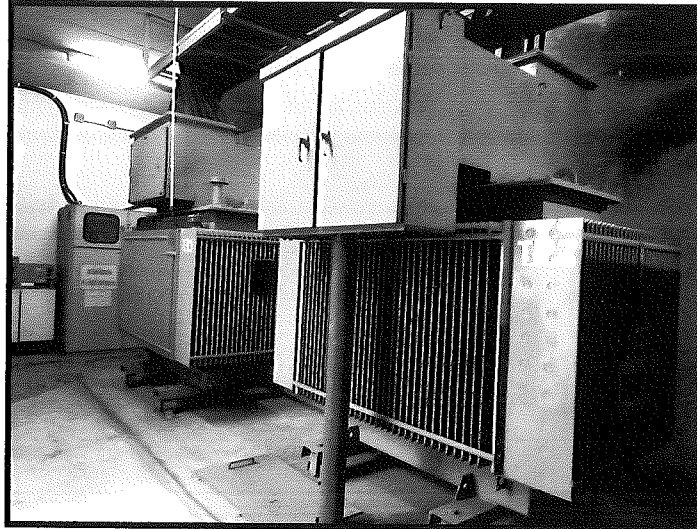






## 2.5 สภาพตู้ควบคุมไฟฟ้าแยกแต่ละชั้น





## 2.6 หม้อแปลงไฟฟ้า

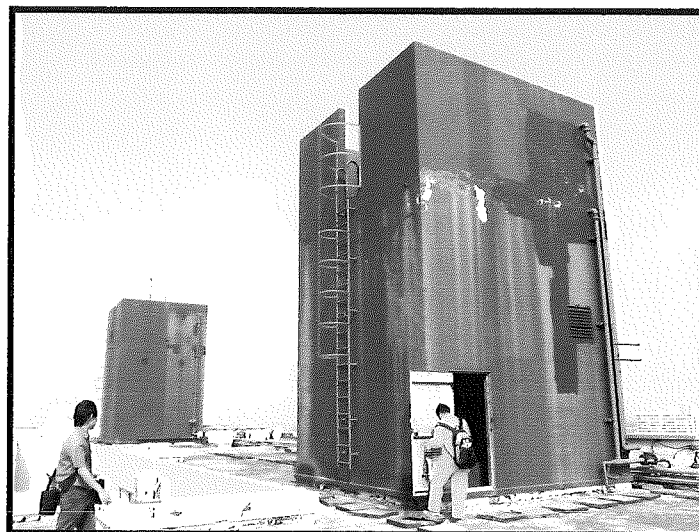




## 2.7 ระบบปรับอากาศ

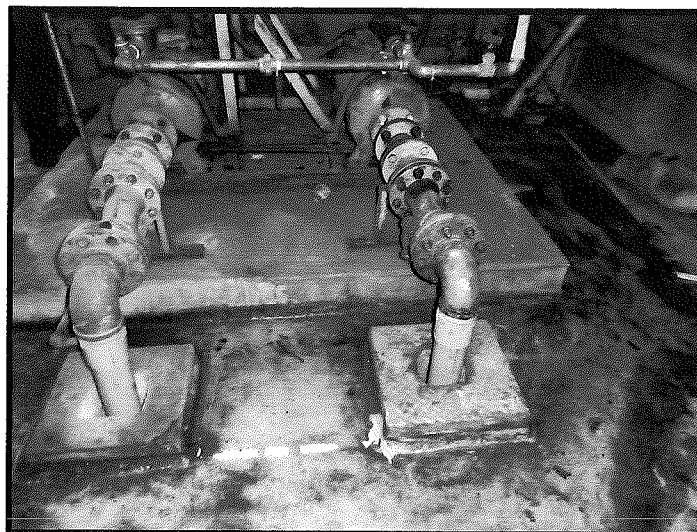


### 3. ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

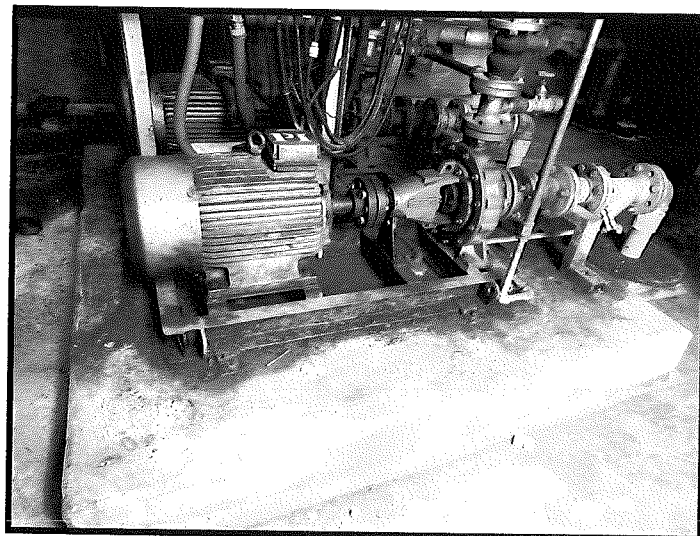
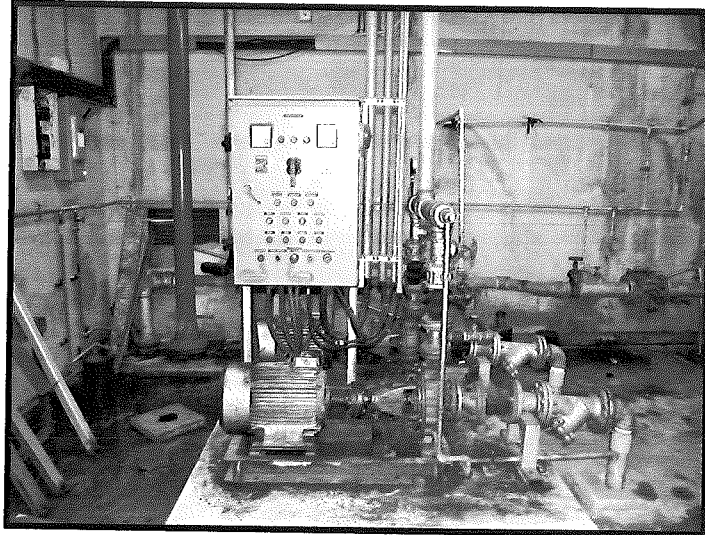


#### 3.1 ถังเก็บน้ำประปาชั้นดาดฟ้า





### 3.2 น้ำประปาชั้นใต้ดิน



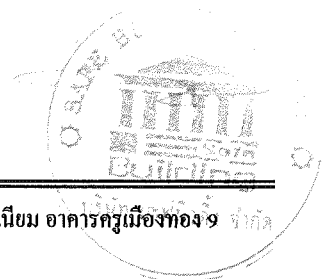
### 3.3 ระบบประปา

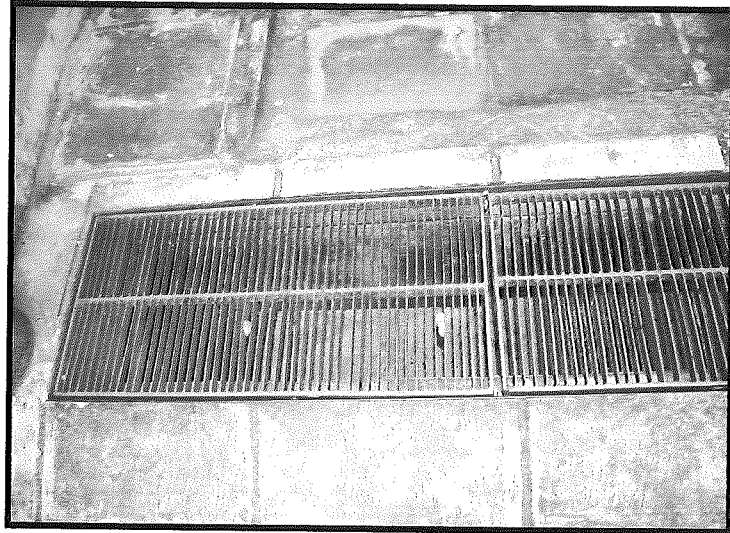






### 3.4 ระบบระบายน้ำฝนชั้นดาดฟ้า

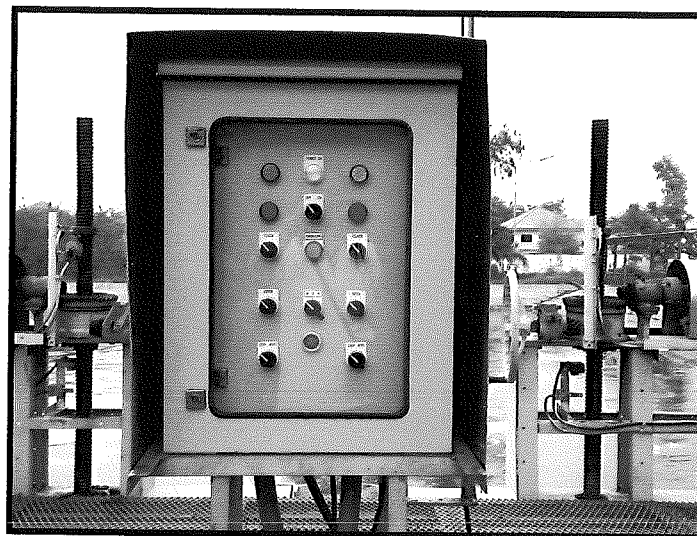
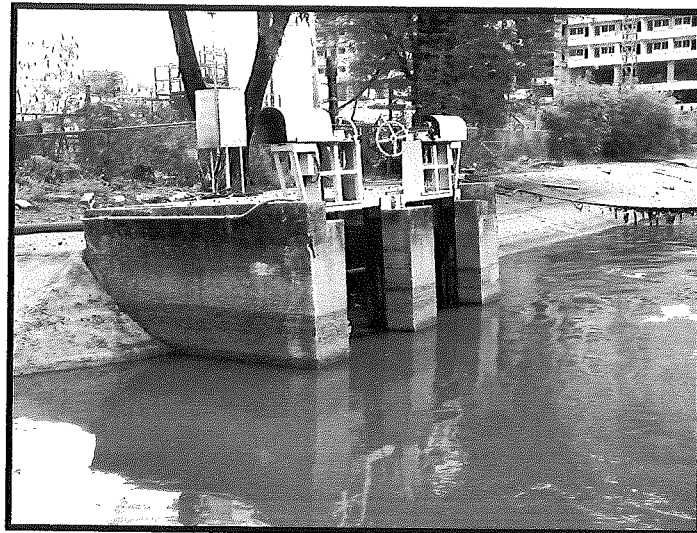




### 3.5 ระบบระบายน้ำ





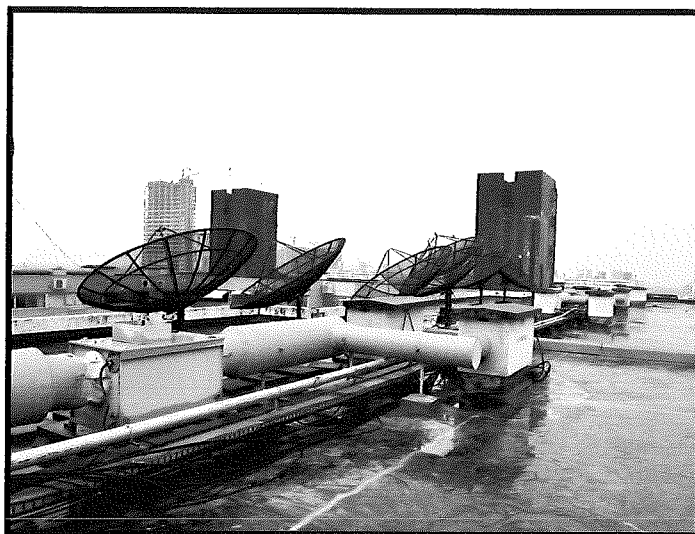
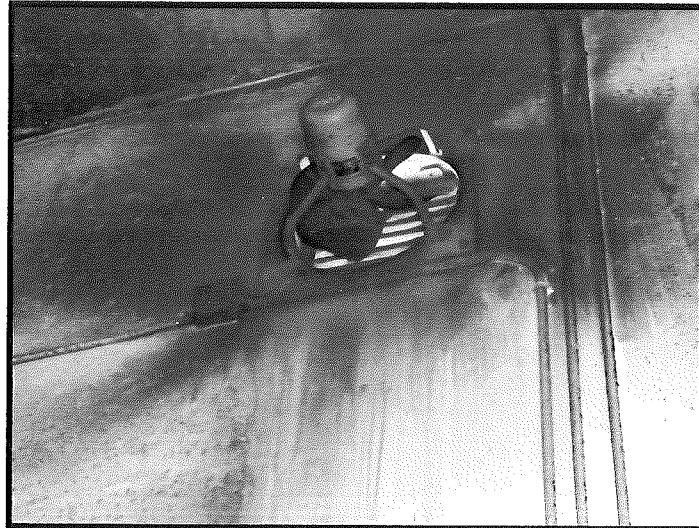


### 3.6 ระบบบำบัดน้ำเสีย





### 3.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย



### 3.8 ระบบระบายอากาศ



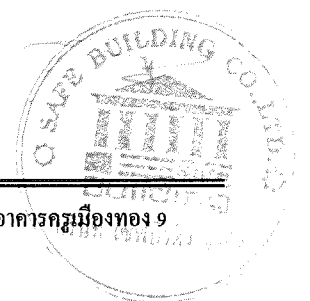


### 3.9 ระบบจัดการมูลฝอย

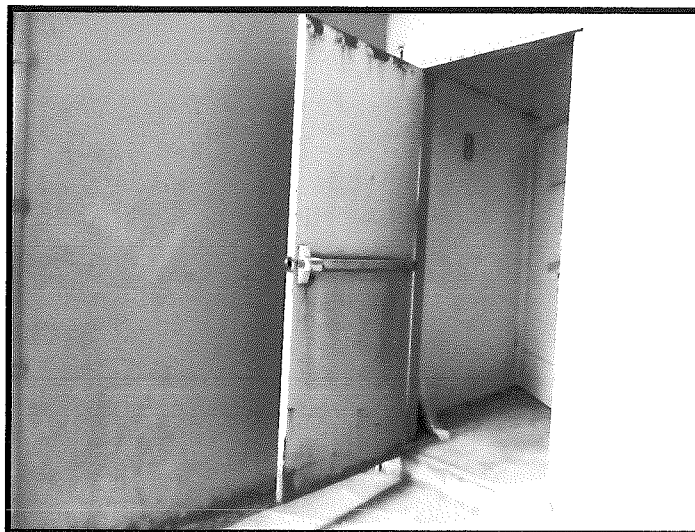




### 3.10 ระบบจัดการมูลฝอย



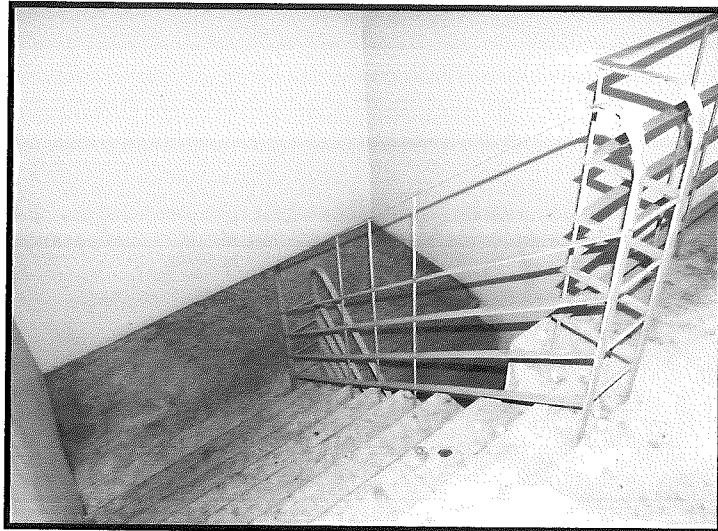
#### 4. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



##### 4.1 ประตูหนีไฟ







#### 4.2 บันไดหนีไฟ

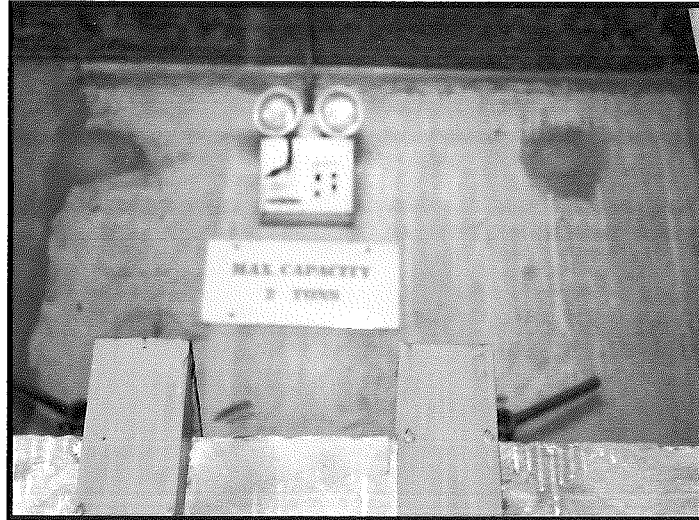




#### 4.3 เครื่องหมายและป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

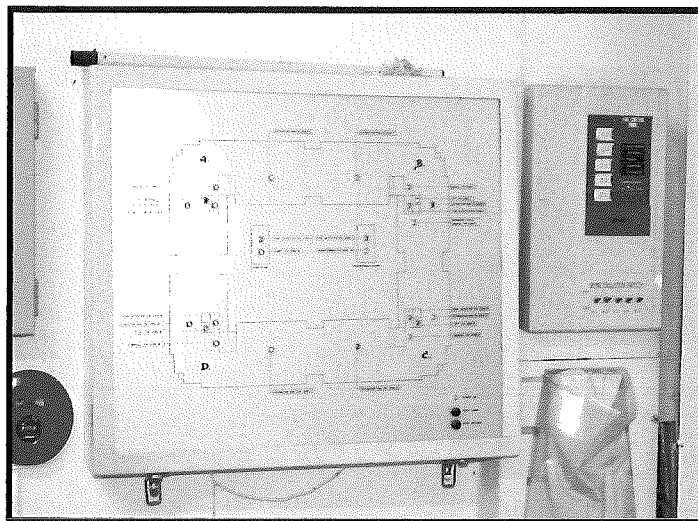
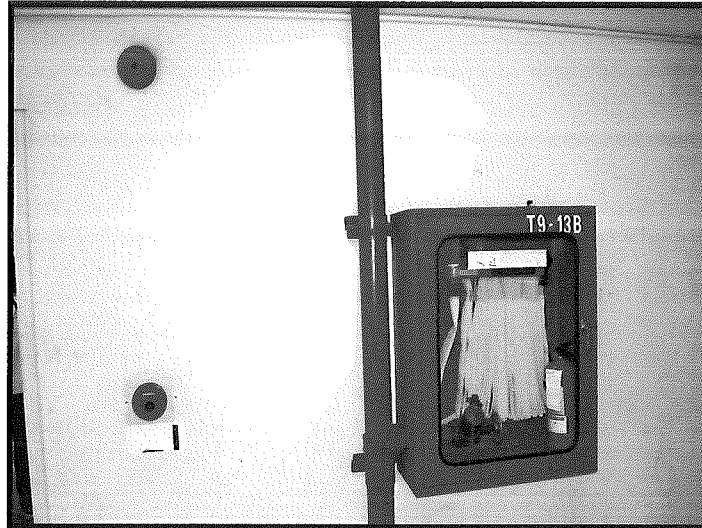






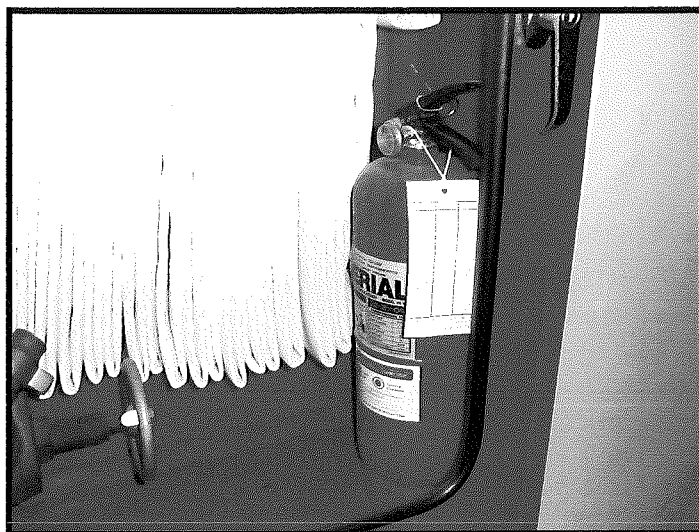
#### 4.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน



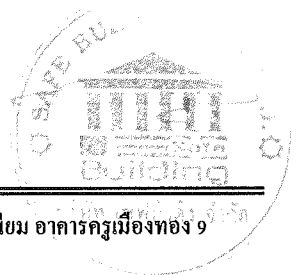


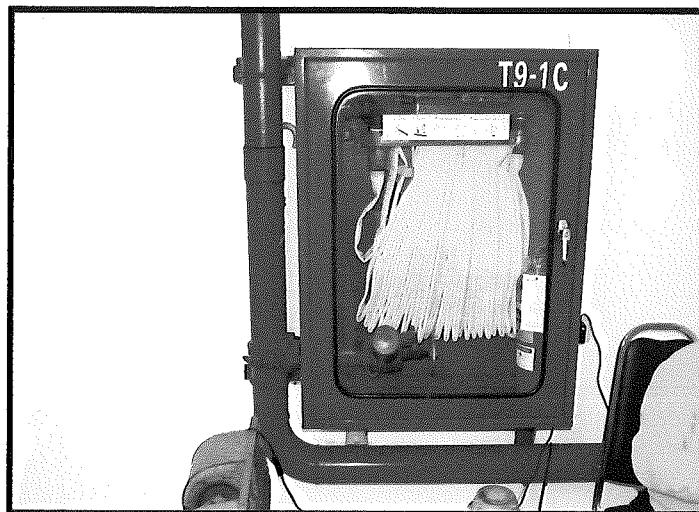
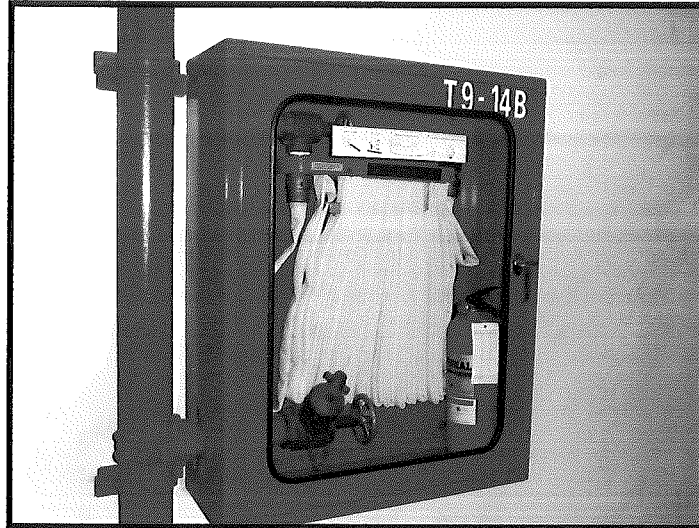
#### 4.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้



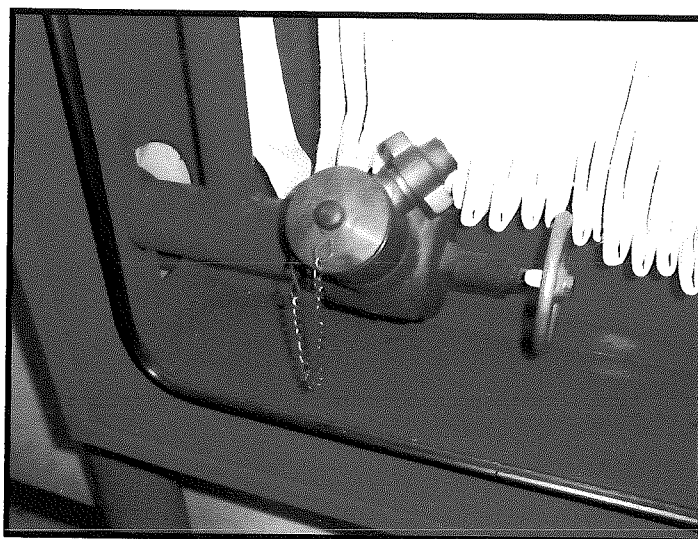
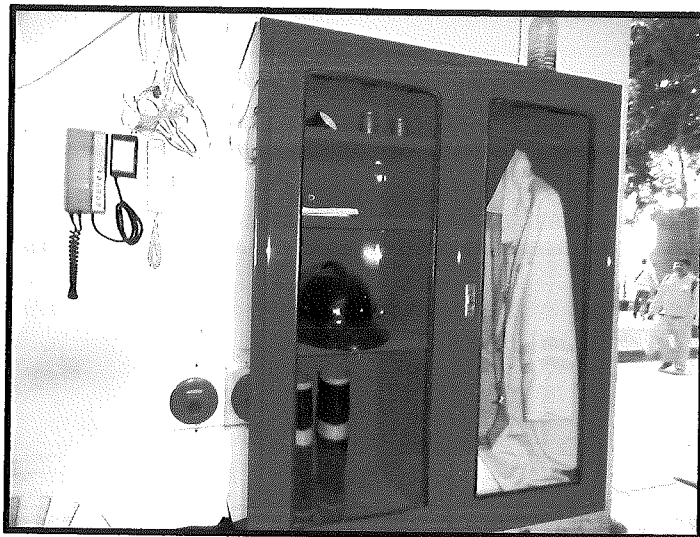


#### 4.6 อุปกรณ์ดับเพลิง แบบมือถือ



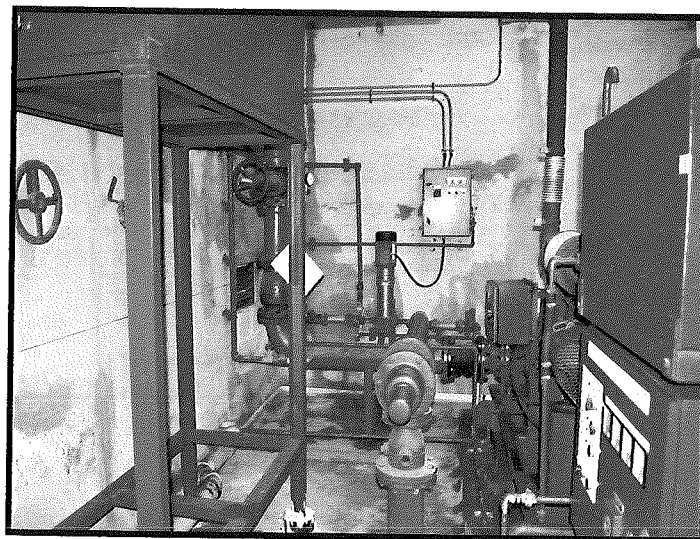
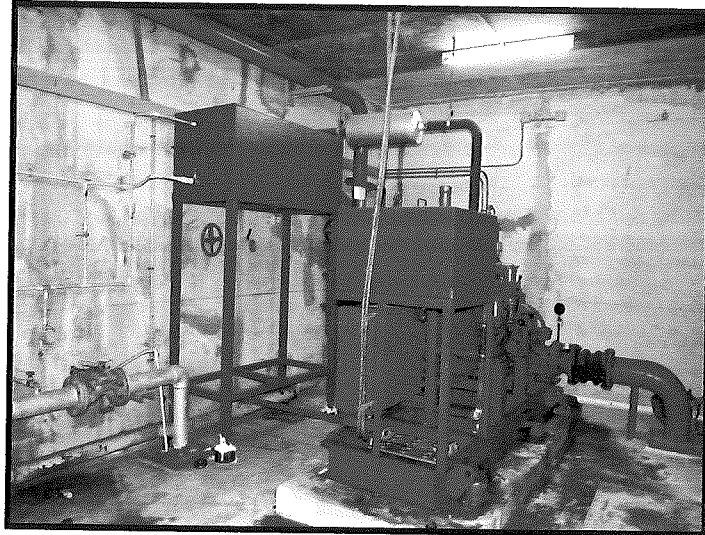


#### 4.7 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (FHC)



#### 4.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

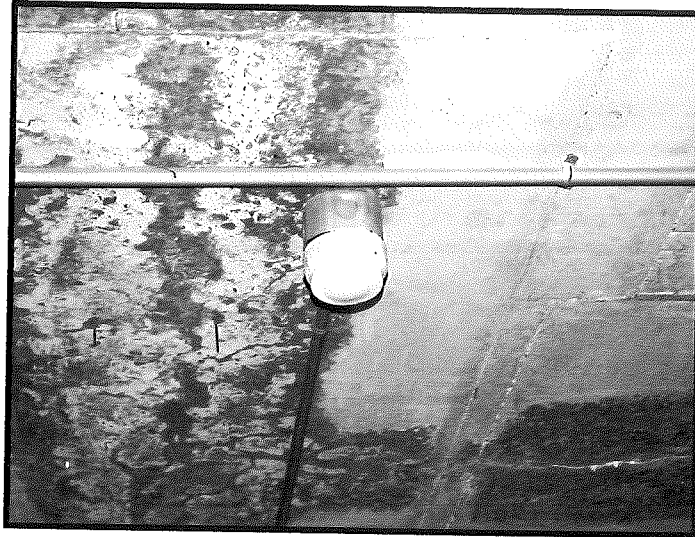




4.9 Fire Pump







#### 4.10 อุปกรณ์ตรวจจับควัน





#### 4.11 ป้ายบอกชั้น

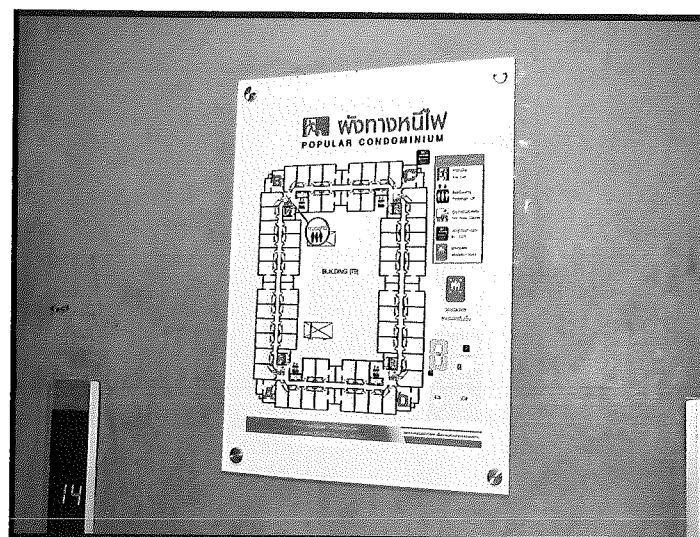
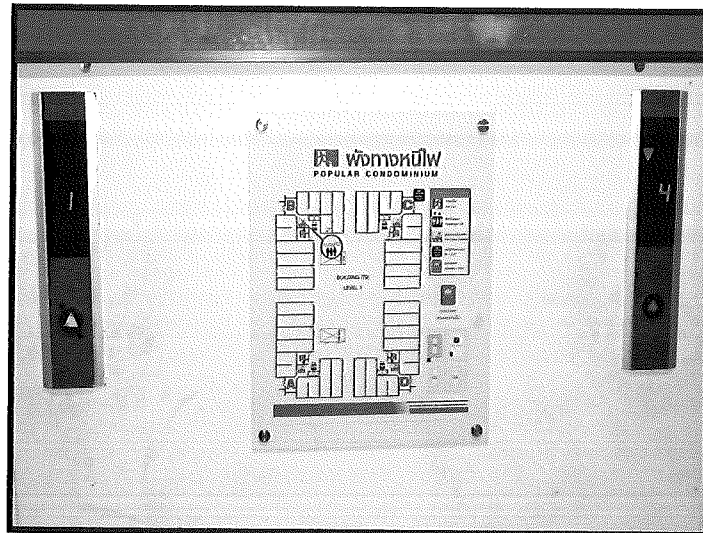




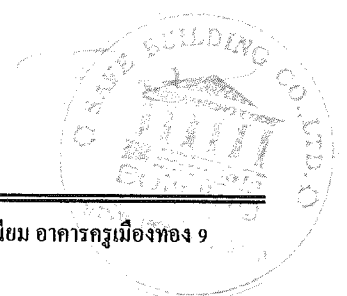


#### 4.12 ระบบป้องกันฟ้าผ่า





#### 4.13 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟบริเวณด้านหน้าลิฟต์

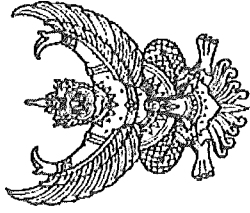


---

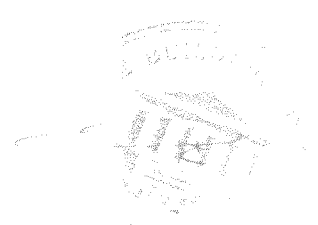
เอกสารแนบ  
และ  
ประวัติการบำรุงรักษาอาคาร  
นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม  
อาคารครูเมืองทอง 9  
เลขที่ 11 อาคารชุดครูเมืองทอง 9 ตำบล บ้านใหม่  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

---

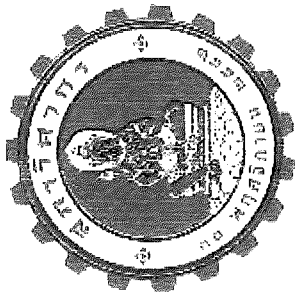




" นิตินิตบุคคล " ใช้เป็นหลักฐานการตรวจพิจารณา  
หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ  
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า  
บริษัท เซฟ บิวตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบล/แขวง บึงพลาญชัย อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร ๑๑๐๐๐๐  
ถนน - กรุงเทพมหานคร ๑๑๐๐๐๐  
ตำบล/แขวง กรุงเทพมหานคร ๑๑๐๐๐๐  
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบประเมินบุคคล ผู้ตรวจสอบประเมินบุคคล  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ออกให้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายสมพล สุดประเสริฐ )  
ประธานคณะกรรมการควบคุมการค้า



2014

১৩০০

**Figure 1**


三、

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
 เวลา ๐๖:๕๕/๕๕  
 หน้า ๒

[illegible][illegible]

1990

1. *Introduction*

  
 ใช้ใบปลิว  
 ตามพระราชบัญญัติ  
 ออกใช้เมื่อวันที่  
 วันที่ เดือน ปี  
 ที่  
 เลขที่  
 เรื่อง  
 หน้า  
 หน้า

ที่ E10091220187719



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125554005925

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เซฟ บิวตี้ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายไมตรี คงฤทธิ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายไมตรี คงฤทธิ์ ลงลายมือชื่อ  
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 98/196 หมู่ที่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวจันทิมา ทศกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220187719

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-10-14 T09:24:44+0700

ที่ E10091220187719



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220187719

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลของกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เป็นเอกสารประกอบการรายงานการตรวจสอบภาษี  
"นิติบุคคลขาด ขอบข่ายคนนิยม การคุ้มครอง 9" เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวล้ำธุรกิจ  
Leading Business

Leading Business  
Innovate, Lead and  
Transformation



Ref:E6310091220187719

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-10-14 T09:24:44+0700

ว.2 (ว.พิเศษ)

## รายละเอียดวัตถุประสงค์



## วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
  - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
  - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
  - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
  - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

## วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำครัว ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในกรณีการดำเนินงานธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันที่มีลักษณะความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผลัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ ควบขนาน
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Innovation and  
Transformation





วัตถุประสงค์ของ ~~พหุบริษัท~~/บริษัท นี้ มี 25.....ข้อ ดังนี้

(23) รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ ตรวจสอบอาคาร

(24) ประกอบกิจการจำหน่าย ดิน หิน กรวด ทราย และ ลูกกรัง

(25) ประกอบกิจการรับจ้างขุด ตัก ขน เคลื่อนย้าย ถมดิน หิน กรวด ทราย ลูกกรัง และแร่ธาตุทุกชนิด ขุดบ่อ  
ก่อสร้างปอน้ำบาดาล สร้างประปาบาดาล สร้างประปาภูเขา ฝ่ายกั้นน้ำ ปอน้ำ ปอพักน้ำ ขุดลอกคูคลองระบายน้ำ เขื่อนเก็บน้ำ  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ใช้เป็นเอกสารประกอบการรายงานการตรวจสอบอาคาร  
" นิตินิตอาคารชุด ปอปล้ำคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทอง 9 " เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business  
Innovation  
Transformation





ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๘๘ / ๒๕๓๕

เลขที่ 88 / 2535  
อนุญาตให้บริษัท ทางกอดแอรพอร์ทคอมคัสส์ทรี จำกัด โดย นายอนันต์ กาญจนพาสน์ และนายสาคร กาญจนพาสน์  
อยู่บ้านเลขที่ 109/129 หมู่ 5 ถนน เพชรบุรีคึกโชย หมู่ที่ 5  
ตำบล/แขวง บึงกะสัย อำเภอ/เขต พะนาโตะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ..... ก่อสร้างอาคาร.....  
ที่บ้านเลขที่..... ตระกุก/ขอบ..... หมู่บ้านเมืองทองธานี..... ถนน..... แขวงวัดมะ..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ผ่านเลขที่.....ศรช/ชอช.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ก. ๑ เลขที่.....  
เป็นที่ดินของ.....  
.....

ข้อ ๒. เป้าหมาย.....

ข้อ ๒ เป็เอกสาร การ  
(๑) ชนิด เอกสาร 15 ตัว จำนวน 14 ตัว เพื่อไป แจ้ง กับ ผู้ เกี่ยวข้อง  
มูลค่า 650,000 บาท การ นี้ มี ทั้ง การ รับ เงิน และ การ จ่าย เงิน ออก ของ รถ

พื้นที่/ความยาว.....ก.ว. ๔.....ตารางเมตร  
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร  
P. C (๒) ชนิด ก.ส.ล. 17 นิ้ว จำนวน 13 ชุด เพื่อใช้เป็น ทางรับ - ท่ออาศัย  
พื้นที่/ความยาว.....ก.ว. ๔.....ตารางเมตร  
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

จำนวน.....กิโล ฟุต.....  
(๓) ชนิด: ๓๐. ๓๑. ๓๒. จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....  
พื้นที่/ความยาว..... 20,000.00 เมตร.....ที่จอดรถ.....และทางเข้าออกของรถ  
จำนวน.....กิโล ฟุต.....ตารางเมตร.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่..... 785 / 2534 ..... ที่แนบท้ายใบอนุญาต

ข้อ ๓ โดยมีนายภานุ วิเศษกาญจน์ สก.1121 ส.และนายเอกสิทธิ์ ลิ้มสุวรรณ เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓ โดยมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ วน:923

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ  
(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ  
กระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมการทรวแบบแปลนและใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 5,950,000.00 บาท

๖. ในอนุญัตถฉบับนี้ให้ใช้โดยจนถึงวันที่

ออกให้ ๓ วัน

(ลายมือชื่อ)

(นางกนกนภัส) (นางกนกนภัส)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรี.....กรุงเทพมหานคร

(๖) ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มิฉะนั้นถือว่า  
ผิดข้อ 11 ในใบอนุญาตก่อสร้าง ซึ่งมีความผิดระวางมาตรา 31, 65



แบบ อ. ๖

## ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 20 / 2537

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท บางกอกแอร์พอร์ติคส์ จำกัด  
 อยู่บ้านเลขที่ 1091/29 ตรอก/ซอย ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่  
 ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต  
 เลขที่ 477/2537 ลงวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2537 ซึ่งอาคารดังกล่าว  
 เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ก.ส.ด. 15 ชั้น จำนวน 2 หลัง (ใช้เป็นที่จอดรถ)  
 เพื่อใช้เป็น ทางขับ - ทักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่ถล่ม และทางเข้าออกของรถ  
 จำนวน คัน

(๒) ชนิด ก.ส.ด. 17 ชั้น จำนวน 3 หลัง (ใช้เป็นที่จอดรถ)  
 เพื่อใช้เป็น ทางขับ - ทักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่ถล่ม และทางเข้าออกของรถ  
 จำนวน คัน

(๓) ชนิด ก.ส.ด. จำนวน  
 เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ โดยมีที่จอดรถ ที่ถล่ม และทางเข้าออกของรถ  
 จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ 1091/29 ตรอก/ซอย ถนนเมืองทองธานี แขวงวัดมะ  
 หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางน้ำใส อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี  
 โดย บริษัท บางกอกแอร์พอร์ติคส์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ติคส์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ก. ๑ เลขที่ 647, 1417, 1419, 1421, 14  
 เป็นที่ดินของ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ติคส์ จำกัด 23948, 23950, 23951, 23952, 74424, 28351,  
 33193, 38502, 33193, 38502, 61202, 61203,

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ 61204, 61205, 72205, 154604, 154610

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ-  
 กระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง  
 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน 10.00 บาท

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2537

(ลายมือชื่อ) (นายวิชาญ บรรดาศักดิ์)

(นายวิชาญ บรรดาศักดิ์)

เทศมนตรี ทาการเทศ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง บริษัท เพชรบุรี จำกัด

# SIGMA

บริษัท ซิกมา เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเพชรรัตน์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา.....populax Condo T9.....Route.....B.....หมายเลขสัญญา.....10006.....หมายเลขเครื่อง.....11.....รุ่น.....LVP.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป 11/5/63.....เวลาเข้า.....7.00.....เวลาออก.....10.00.....ชั่วโมงทำงาน.....1.....ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P อุณหภูมิ	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ถูกกระแทก/บาดเจ็บ
	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ปวดเคล็ด/เครียด	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P สิ้นเปลือง/สะอาด
ประเด็น FPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การไขสาย Jumpers	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกับโป	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกั้น	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ขานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ห้องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงานและความสะอาดบริเวณประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (คูโดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาหหล่อลื่น	N C A L R T
PII (มอเตอร์)	
PII Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by	N C A L R T
- ระยะ Governor run by	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay (ห้องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
Motor	เปลี่ยนมอเตอร์ใหม่
Car	เปลี่ยน Car ใหม่
Guide	เปลี่ยน Guide ใหม่
Brake	เปลี่ยน Brake ใหม่
Control	เปลี่ยน Control ใหม่
Door	เปลี่ยน Door ใหม่
Light	เปลี่ยน Light ใหม่
Switch	เปลี่ยน Switch ใหม่
Button	เปลี่ยน Button ใหม่
Indicator	เปลี่ยน Indicator ใหม่
Intercom	เปลี่ยน Intercom ใหม่
Bell	เปลี่ยน Bell ใหม่
Light	เปลี่ยน Light ใหม่
Emergency	เปลี่ยน Emergency ใหม่
Other	เปลี่ยน Other ใหม่

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง.....นาย.....หมายเลข.....

ชื่อช่าง.....นาย.....หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เมื่อผลประเมินของงานโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา: popular condo 79 Route B หมายเลขสัญญา: 140060 หมายเลขเครื่อง: M2 รุ่น: LVP

สัปดาห์ที่: 1 ว/ด/ป: 11/5/13 เวลาเข้า: 10.00 เวลาออก: 11.00 ชั่วโมงทำงาน: 1 ชั่วโมงเดินทาง:

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)				[M] = ห้องเครื่อง	[T] = หลังคาลิฟต์	[P] = ปลัฟต์
อันตราย	[M/T/P] ถูกหนีบ	[M/T/P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	[M/T/P] ถูกกระแทก/บาดเจ็บ	[M/T/P] ลื่นไถล/สะดุด		
	[M/T/P] บดเคี้ยว/เตรียม	[M/T/P] สารเคมี	[M/T/P] ตกจากที่สูง	[M/T/P] อื่นๆ.....		
ประเด็น FPA	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบร	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า		
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การไขสาย Jumpers	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....			
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบร	<input checked="" type="checkbox"/> สวิตช์ไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก		
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input type="checkbox"/> ตั้งแตรดอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน		
	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด		
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นกันลม	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MK2)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง .....	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ห้องลิฟต์)	
Holstway Door	
- การทำงานและความสะอาดเหนือประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Ball (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่น	N C A L R T
Pil (ปลัฟต์)	
Pil Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by 360 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by 200 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ห้องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ	N = Normal (ปกติ)	C = Cleaned (ทำความสะอาด)
	A = Adjusted (ปรับแต่ง)	L = Lubricated (หล่อลื่น)
	T = Corrected (แก้ไข)	R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม		
ภาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ		

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
ที่ลดแรงดันลิฟต์ได้มาตรฐาน + 100% ไฟหลัง
ไม้สำหรับลิฟต์ 716 ลิฟต์
Gate Brake Coil Brake ลิฟต์ 716 ลิฟต์
สายรัดความปลอดภัย ลิฟต์ 716 ลิฟต์
ลิฟต์ 716 ลิฟต์
ลิฟต์ 716 ลิฟต์

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง: นายชวกร กุศลกุล หมายเลข: 16/05/13

ชื่อช่าง: หมายเลข:

ตรวจเช็คโดย: ว/ด/ป:

ลายเซ็นลูกค้า: 16/05/13  
15-5-13  
(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา: populat Condo 7ต Route: B หมายเลขสัญญา: 100066 หมายเลขเครื่อง: B1 รุ่น: LVP

สัปดาห์ที่: ว/ค/ป 11/5/63 เวลาเข้า: 11.00 เวลาออก: 12.00 ชั่วโมงทำงาน: 1 ชั่วโมงเดินทาง:

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		<input checked="" type="checkbox"/> M = ห้องเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> T = หลังคาลิฟต์	<input type="checkbox"/> P = ปลัฟต์
<b>อันตราย</b>	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ถูกไฟไหม้	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ถูกกระแทก/บาดเจ็บ	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P สิ้นเปลือง/เสียด
	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P บัดเคส/เคเบิ้ล	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ตกจากที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P อื่นๆ.....
<b>ประเด็น FPA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันแก๊ส	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันปลอม	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	
<b>การควบคุม</b>	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันปลอม	<input checked="" type="checkbox"/> สลักเบรกไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเบรกคอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไปปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นกันลม	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ..... องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ส่วนพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HolstWay (ห้องลิฟต์)</b>	
HolstWay Door	
- การทำงานและความสะอาดเร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (คูโดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาหหล่อลิ้นราง	N C A L R T
<b>Pit (ปลัฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by ..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by ..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
<b>Car-Top (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
<b>HolstWay (ห้องลิฟต์)</b>	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลิ้น)  
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE
CODE	DATE

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง: นายอานาธิป กุหลาบรัตน์ หมายเลข:

ชื่อช่าง:  หมายเลข:

ตรวจเช็คโดย:  ว/ค/ป:

ลายเซ็นลูกค้า

18-5-63

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเซ็นรับทราบทุกครั้ง)



# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา..... popular Condo T4 ..... Route..... B ..... หมายเลขสัญญา..... 1GM0060 ..... หมายเลขเครื่อง..... B2 ..... รุ่น..... LVP

สัปดาห์ที่..... 11/9/63 เวลาเข้า..... 12.00 ..... เวลาออก..... 13.00 ..... ชั่วโมงทำงาน..... 1 ..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		[M] = ห้องเครื่อง	[T] = หลังคาลิฟต์	[P] = บอลลิสต์
<b>อันตราย</b>	<input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] ถูกหนีบ <input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] ปวดเคล็ด/เคล็ด <input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล <input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] ถูกกระแทก/บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] ตกจากที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] สิ้นใจ/หยุด <input checked="" type="checkbox"/> [M] [P] อื่นๆ.....	
<b>ประเด็น FPA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input checked="" type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเอง <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
<b>การควบคุม</b>	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเอง <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแรงคอกกัน <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเสา Wt/Car <input checked="" type="checkbox"/> เหน็บแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ปิดถนนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผูกมือกับไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไปปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input checked="" type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
<b>Machine Room (ห้องเครื่อง)</b>	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRK3.6)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
<b>Entrance (ฐานพัก)</b>	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
<b>HolstWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Holstway Door	
- การทำงานและความสะอาดแห้งสะอาดทุกชั้น	N C A L R T
<b>Car Cab (ตู้โดยสาร)</b>	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
<b>Car Top &amp; Counter Weight (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่น	N C A L R T
<b>Pit (บอลลีฟต์)</b>	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by ..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by ..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
<b>Car Top (หลังคาลิฟต์)</b>	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
<b>HolstWay (ช่องลิฟต์)</b>	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 การเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
Core Brake Com Brake 1/10/63
ตรวจเช็ค 10/10/63 / 1/10/63 - 1/10/63
1/10/63 / 1/10/63

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง 16/05/63 ..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ค/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการทำงานก่อนเริ่มขึ้นรถทุกครั้ง)

# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา..... popular Condo Tg Route..... B..... หมายเลขสัญญา..... 1000.6..... หมายเลขเครื่อง..... CI..... รุ่น..... 41000200

สัปดาห์ที่..... 11/5/63 เวลาเช้า..... 13.00..... เวลาออก..... 17.00..... ชั่วโมงทำงาน..... 7..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		[M] = ห้องเครื่อง [T] = หลังคาลิฟต์ [P] = ปลดลิฟต์	
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> อุณหภูมิ <input checked="" type="checkbox"/> ปิดเครื่อง/เตรียม <input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าขัดข้อง/กำลังกล <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> อุณหภูมิ/ความดัน <input checked="" type="checkbox"/> ดึงจากที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> สิ่งสกปรก/เศษ <input checked="" type="checkbox"/> สิ่งๆ.....
ประเด็น FPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันปลอม <input type="checkbox"/> สิ่งๆ.....	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> การควบคุมลิฟต์
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกกันน็อก <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันปลอม <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแรงคอกกัน <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> สิ่งๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) 6	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 210 Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ห้องลิฟต์)	
Holstway Door	
- การทำงานและความสะอาดบริเวณประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลิบรา	N C A L R T
Pit (ปลัดลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ห้องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลิบ) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 T = Corrected (แก้ไข)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
1	ซ่อมแซมตู้โดยสาร
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ Sigma ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง..... นาย..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจสอบโดย..... ว/คป.....

16/05/63  
 15-9-63  
 (เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการปฏิบัติงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา populay condo TQ Route B หมายเลขสัญญา 19m0060 หมายเลขเครื่อง C2 วันที่ 9/10/2019

สถาปนาที่ ว/ด/ป 11/5/63 เวลาเข้า 14.00 เวลาออก 19.00 ชั่วโมงทำงาน 1 ชั่วโมงเดินทาง 1

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		[M] = ห้องเครื่อง	[T] = หลังคาลิฟต์	[P] = ปลดลิฟต์
<b>อันตราย</b>	[M/T/P] ถูกหนีบ [M/T/P] บวดเคส/เดรียด [M/T/P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล [M/T/P] สารเคมี	[M/T/P] ถูกกระแทก/บาดแผล [M/T/P] ตกจากที่สูง	[M/T/P] สิ้นเปลือง/สะดุด [M/T/P] อื่นๆ.....	
<b>ประเด็น FPA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใส่สาม Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบร <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
<b>การควบคุม</b>	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบร <input type="checkbox"/> ตั้งแรงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาหลัก Weight/Car <input type="checkbox"/> เข็มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> สลัดเบรไฟก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไฟไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นกันแดด	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - จุดปฏิบัติงานในห้องเครื่อง .....องศา C	N C A L R T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (งานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button - การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Holstway Door - การทำงานและความสะอาดทั่วบริเวณ	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays - การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาต้อลิ้นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment - ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี) - สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch - ทดสอบการทำงานของ Inspection Box - ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV - การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี) - สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....) - สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
ภาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
เปลี่ยน 10 ชิ้น รอยร้าวปลั๊กของไฟ
เปลี่ยน 10 ชิ้น

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ทำผู้สื่อกอย่างใดในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง นายสมศักดิ์ คุ้มภัย หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เมื่อผลประเมินของงานโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา..... pop. lat Condo T9 Route B..... หมายเลขสัญญา..... 1858/21-26..... หมายเลขเครื่อง..... P1..... วันที่..... 9/10/2019

สัปดาห์ที่..... 11/9/13..... เวลาเข้า..... 15.00..... เวลาออก..... 16.00..... ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA CHECK CARD)		(M) = ห้องเครื่อง	(T) = หลังคาลิฟต์	(P) = บอลลิฟต์
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกไฟไหม้ <input checked="" type="checkbox"/> ปวดเคล็ด/เคล็ด <input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล <input checked="" type="checkbox"/> สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกกระแทก/บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/> ตกจากที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> สิ้นเปลือง/เสีย <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
ประเด็น FPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกับเบรค <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
การควบคุม	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave <input type="checkbox"/> ใส่แนวกริยา <input type="checkbox"/> แต่งภาพรถยก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกับเบรค <input type="checkbox"/> ตั้งแรงตอกกับ <input type="checkbox"/> ตั้งเสา Weight/Car <input type="checkbox"/> เติมน้ำมันหล่อลื่น	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input type="checkbox"/> ไม่ลัดเส้นหรือทำงานบริเวณที่ไปปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นกันแดด	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (V/F)..... Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ส่วนพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Holstway Door	
- การทำงานและความสะอาดหลักประตูรถขึ้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Roll Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่น	N C A L R T
Pit (บอลลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการส่วนรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
1. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
2. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
3. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
4. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
5. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
6. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
7. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
8. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
9. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์
10. เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์	เปลี่ยนสายเคเบิลลิฟต์

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ทำผู้ใดอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....

ลายเซ็นลูกค้า.....  
 (เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)  
 TFS/SER/008: April 1, 2019 (REV.3)

# SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเพชรรัตน์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา..... Pop/Jan Condo Route B หมายเลขสัญญา 1010000 หมายเลขเครื่อง DZ วันที่ 9/10/2017  
 สัปดาห์ที่..... ว/ด/ป 11/10/17 เวลาเข้า 16.00 เวลาออก 17.00 ชั่วโมงทำงาน 1 ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บอลลิฟต์
อันตราย	M/T/P ถูกหนีบ	M/T/P ถูกกระแทก/บาดเจ็บ	M/T/P สิ้นโลก/สะดุด	
	M/T/P ปวดเคล็ด/เครียด	M/T/P สดุด	M/T/P อื่นๆ.....	
ประเด็น FPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า	
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers		
การควบคุม	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกันเปิด	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก	
	<input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave	<input type="checkbox"/> ตั้งแรงคอกกัน	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน	
	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด	
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
		<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (รวมทุก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Holstway Door	
- การทำงานและความสะอาดหน้าประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ดูใต้สว)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่น	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการส่วนรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)  
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)  
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)  
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม  
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน
เปลี่ยนสายพานขับเคลื่อน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า.....  
 (เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนขึ้นลิฟต์ทุกครั้ง)  
 TFS/SER/006: April 1, 2019 (REV.3)

## Check List Fire Alarm Systems Popular Condo อาคาร .....T9.....

Fire Alarm Systems (ระบบเตือนภัยไฟไหม้)				
ลำดับ	รายละเอียด	สถานะการใช้งาน	สถานะของอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	ตู้ควบคุมระบบ Fire Alarm	1	1	
2	ตู้กราฟฟิค (Graphic Annunciator)	1	1	
3	สวิตช์หยุดเสียงกริ่งจุด ปรก ( Switch )	1	1	
4	เสียงสัญญาณ ( Bell )	1	1	

Case A				Case B			
No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติคครอบ สถานะ	No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติคครอบ สถานะ
1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	2	1	1	1
3	1	1	1	3	1	1	1
4	1	1	1	4	1	1	1
5	1	1	1	5	1	1	1
6	1	1	1	6	1	1	1
7	1	1	1	7	1	1	1
8	1	1	1	8	1	1	1
9	1	1	1	9	1	1	1
10	1	1	1	10	1	1	1
11	1	1	1	11	1	1	1
12	1	1	1	12	1	1	1
13	1	1	1	13	1	1	1
14	1	1	1	14	1	1	1
15				15			
16				16			
ทางออกคาลไฟฟ้า				ทางออกคาลไฟฟ้า			
Smoke Detector				Smoke Detector			
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ		Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ	
Case A	1			Case B	1		

Case C				Case D			
No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติคครอบ สถานะ	No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติคครอบ สถานะ
1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	2	1	1	1
3	1	1	1	3	1	1	1
4	1	1	1	4	1	1	1
5	1	1	1	5	1	1	1
6	1	1	1	6	1	1	1
7	1	1	1	7	1	1	1
8	1	1	1	8	1	1	1
9	1	1	1	9	1	1	1
10	1	1	1	10	1	1	1
11	1	1	1	11	1	1	1
12	1	1	1	12	1	1	1
13	1	1	1	13	1	1	1
14	1	1	1	14	1	1	1
15				15			
16				16			
ทางออกคาลไฟฟ้า				ทางออกคาลไฟฟ้า			
Smoke Detector				Smoke Detector			
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ		Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ	
Case C	1			Case D	1		

NO	สถานที่	Smoke Detector	
		สถานะ	หมายเหตุ
1	ห้องหม้อแปลง	1	
2	ห้องปั๊มน้ำ	1	

CODE
1=ปกติ
0=ไม่มี/สูญหาย
-1=ชำรุด

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (Technician) (Supervisor) (Building Manager) (Senior Supervisor) (Group Manager)  
 วันที่...31.../...05.../...63... วันที่ 31 / 05 / 63 วันที่...31.../...05.../...63... วันที่ 31 / 05 / 63 วันที่ 31 / 05 / 63

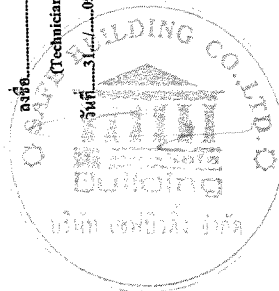
**Fire Hose Cabinet (ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง)**

CODE
1 = มีปกติ
0 = ไม่มี / สูญหาย
-1 = ขัดแย้ง

**อุปกรณ์ผู้พิมพ์จุด รปภ.**

เสื้อ.....ชุด	แขนเสื้อ.....ใบ	ข้อมือ.....ถุง	รองเท้า.....คู่
สร้อยคอ.....เส้น	เข็มขัด.....เส้น	สายคล้อง.....เส้น	สายรัด.....เส้น
สายคาด.....เส้น	สายคล้อง.....เส้น	สายรัด.....เส้น	สายรัด.....เส้น

## 2. ป่าหนามไฟสุญหาย 21 ปีช

[illegible]

Check List Fire Engine Systems Popular Condo อาคาร.....T9....

Fire Engine Systems ( ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง )						
ลำดับ	รายละเอียด Check List	สถานะ/การใช้งาน			สถานะของอุปกรณ์	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ชำรุด		
1	ระบบคอนโทรล					
1.1	START เครื่องยนต์ Auto				-1	
1.2	START เครื่องยนต์ Manual				-1	
1.3	START เครื่องยนต์ Manual ที่เครื่องยนต์ Run 15 Minute	1				
1.4	Jockey pump Auto	1				
2	เครื่องยนต์ Fire pump					
2.1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง .....60..... ลิตร		0			
2.2	แบตเตอรี่ (ปกติ)	1				
2.3	แรงดันแบตเตอรี่ .....28.....V.	1				
2.4	เช็คระดับน้ำมันเครื่องยนต์ Fire pump	1				
3	ระบบ Pump					
3.1	เช็คก้านดับเพลิง		0			เช็คกับเจ้าพนักงาน
3.2	แรงดันน้ำภายในท่อ .....0..... PSI		0			
3.3	ตรวจเช็คจารบีของเบรคเวลา	1				
3.4	ตรวจเช็ค Air Vent ที่ Fire pump	1				
4	ระบบท่อส่งน้ำ Fire pump					
4.1	ท่อผ่า 8"		0			
4.2	ท่อผ่า 6"	1				
4.3	เกอหน้าผ่า 6"	1				
4.4	ระบบท่อเมน Line 1 เกส A	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวตั้ง	1				
4.5	ระบบท่อเมน Line 2 เกส B	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวตั้ง	1				
4.6	ระบบท่อเมน Line 3 เกส C	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวตั้ง	1				
4.7	ระบบท่อเมน Line 4 เกส D	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวตั้ง	1				

Remark

.....  
 .....  
 .....  
 .....

CODE
1 = ปกติ
0 = ไม่ปกติ
-1 = ชำรุด

ลงชื่อ.....  
 ( Technician )  
 วันที่.....31...../...05...../...63..

ลงชื่อ.....  
 ( Supervisor )  
 วันที่.....31...../...05...../...63..

ลงชื่อ.....  
 ( Building Manager )  
 วันที่.....31...../...05...../...63..

ลงชื่อ.....  
 ( Senior Supervisor )  
 วันที่.....31...../...05...../...63..

ลงชื่อ.....  
 ( Group Manager )  
 วันที่.....31...../...05...../...63..





## STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

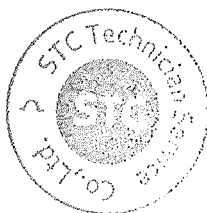
12 Soi 01 Kanchanaphisek 55 ,Dokmai, Prawet, Bangkok 10250 Tel : 02-130-0690 Fax : 02-130-0691

เรียน คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาชุดตู้ MDB ,ชุดตู้ควบคุมบังคับ  
ของทาง นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้  
ขณะนี้ทางบริษัท (STC) ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา  
จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(ศราวุฒิ โพธิ์จักร์ )

Preventive maintenance report 2019





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
12 ซ.01 กาญจนนาถ 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date 17/12/2019

Customer :	นิติบุคคลอาคารชุดปทุมธานีคอนโดมิเนียม อาคาร T9	Panel No :	MDB 1
MNF :	GOLDSTAR	Device No :	Incoming For TR-1
Model / Type :	-	Rated Voltage (Vn) :	230 V
Serial no :	-	Rated Current ( In) :	3200 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items			ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ Remarks	
				ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.			
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)			✓			
		หน้าสัมผัส (Main Contact)			✓			
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)			✓			
		Auxiliary Contact			✓			
		Mounting Condition			✓			
		Draw Out Status			✓			
		Mechanical Handle			✓			
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test			✓			
		Electrical Operate Test			✓			
		Undervoltage Coil Test			-			
		Shunt Trip Coil Test			-			
		ON Status Test			✓			
		OFF Status Test			✓			
		Electrical Closing Coil Test			✓			
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured			✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase ( Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase ( Unit : Micro - Ohm)						Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		110 μΩ		77 μΩ		68 μΩ		
สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)					Result :			
สามารถใช้งานได้					<input checked="" type="checkbox"/> Passed    Acceptable    Defected			
Responsibility	Tested by		Checked by			Approved by		
Signature :								
Name :	Pachara P.		Sarawut P.			กพ. ๑๑๕๓		
Date :	17/12/2019		17/12/2019			17/12/2019		





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
 12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date 17/12/2019

Customer : นิคมอุตสาหกรรมชุดป้อนปุ๋ยคอกอินทรีย์ อาคาร T9	Panel No : MDB I
MNF : GOLDSTAR	Device No : BUSDUCT-1
Model / Type : -	Rated Voltage (Vn) : 230 V
Serial no : -	Rated Current (In) : 2500 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items			ผลการตรวจสอบ Inspection results			หมายเหตุ Remarks	
				ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.			
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)			✓			
		หน้าสัมผัส (Main Contact)			✓			
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)			✓			
		Auxiliary Contact			✓			
		Mounting Condition			✓			
		Draw Out Status			✓			
		Mechanical Handle			✓			
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test			✓			
		Electrical Operate Test			✓			
		Undervoltage Coil Test			-			
		Shunt Trip Coil Test			-			
		ON Status Test			✓			
		OFF Status Test			✓			
		Electrical Closing Coil Test			✓			
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured			✓			ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase ( Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase ( Unit : Micro - Ohm)						Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		167 μΩ	154 μΩ	166 μΩ				
สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)					Result :			
สามารถใช้งานได้					<input checked="" type="checkbox"/> Passed      Acceptable      Defected			
Responsibility	Tested by		Checked by		Approved by			
Signature :								
Name :	Pachara P.		Sarawut P.		7 พ.ย. 1153			
Date :	17/12/2019		17/12/2019		17/12/2019			



บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
 12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ม เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date 17/12/2019

Customer : นิติบุคคลอาคารชุดปิ่นเกล้าคอนโดมิเนียม อาคาร T9	Panel No : MDB 2
MNF : GOLDSTAR	Device No : Incoming For TR-2
Model / Type : -	Rated Voltage (Vn) : 230 V
Serial no : -	Rated Current (In) : 3200 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items			ผลการตรวจสอบ Inspection results			หมายเหตุ Remarks	
				ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.			
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)			✓			
		หน้าสัมผัส (Main Contact)			✓			
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)			✓			
		Auxiliary Contact			✓			
		Mounting Condition			✓			
		Draw Out Status			✓			
		Mechanical Handle			✓			
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test			✓			
		Electrical Operate Test			✓			
		Undervoltage Coil Test			-			
		Shunt Trip Coil Test			-			
		ON Status Test			✓			
		OFF Status Test			✓			
		Electrical Closing Coil Test			✓			
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured			✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase ( Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase ( Unit : Micro - Ohm)						Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		100	μΩ	93	μΩ	57	μΩ	
สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)					Result :			
สามารถใช้งานได้					<input checked="" type="checkbox"/> Passed      Acceptable      Defected			
Responsibility	Tested by			Checked by			Approved by	
Signature :								
Name :	Pachara P.			Sarawut P.			C.M.A. 1152	
Date :	17/12/2019			17/12/2019			17/12/2019	



บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
12 ซ.01 ถนนจันทน์ 55 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date

17/12/2019

Customer	: นิติบุคคลอาคารชุดปิ่นเกล้าคอนโดมิเนียม อาคาร T9	Panel No	: MDB 2
MNF	: GOLDSTAR	Device No	: BUSDUCT-2
Model / Type	: -	Rated Voltage (Vn)	: 230 V
Serial no	: -	Rated Current (In)	: 2500 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items			ผลการตรวจสอบ Inspection results			หมายเหตุ Remarks	
				ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.			
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)			✓			
		หน้าสัมผัส (Main Contact)			✓			
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)			✓			
		Auxiliary Contact			✓			
		Mounting Condition			✓			
		Draw Out Status			✓			
		Mechanical Handle			✓			
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test			✓			
		Electrical Operate Test			✓			
		Undervoltage Coil Test			-			
		Shunt Trip Coil Test			-			
		ON Status Test			✓			
		OFF Status Test			✓			
		Electrical Closing Coil Test			✓			
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured			✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase ( Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase ( Unit : Micro - Ohm)						Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		101 μΩ		81 μΩ		120 μΩ		

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

☒ Passed    Acceptable    Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Signature :			
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	อ.พ. 1153
Date :	17/12/2019	17/12/2019	17/12/2019



## STC TECHNICIANS SERVICE CO., LTD

12 Soi 01 Kanchanaphisek 55 ,Dokmai, Prawet, Bangkok 10250 Tel : 02-130-0690 Fax : 02-130-0691

เรียน คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ของทาง  
นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 9 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านั้น ขณะนี้  
ทางบริษัท (STC) ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา  
จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



(ศราวุฒิ โพธิ์จักร์ )



Preventive maintenance report 2019





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงคลองไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date 17/12/2019

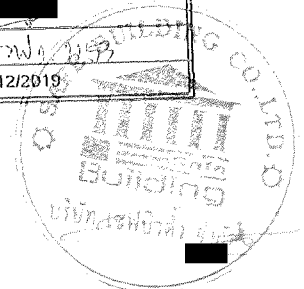
Customer	นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมปิโตรเคมีฯ อ.บางปะอิน จ.อยุธยา T 9			PANEL NO :	TR-1
MNF	เอมวี			Type :	ONAN
Year	25/9/35	Rated kVA	1500	Oil qty :	1200 litre
Serial no		Vector group	Dya11	High side :	24000 Volt
Service Tap	1	Total wt.	4350	High current :	38.49 Amp
				Low side :	416/240 Volt
				Low current :	2220.58 Amp
				Amb.Temp :	
				Standard Temp :	

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

Inspections & Results :

No	รายการตรวจสอบ / inspection items		มาตรฐาน / standard			ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
						ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ระดับน้ำมันฉนวน (Oil level)		เหนือระดับเล็กน้อย			✓		
2	ขั้วต่อสาย Terminal connectors	แรงสูง (HV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
		แรงต่ำ (LV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
		ขั้วต่อกราวด์ (Ground terminal)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
3	ปลอกหุ้มสาย Bushings	แรงสูง (HV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ			✓		
		แรงต่ำ (LV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ			✓		
4	สภาพของปะเก็นตามส่วนต่างๆ (All gaskers)		ไม่รั่วซึม			✓		
5	การรั่วซึมรอบหม้อแปลง (Any leakage)		ไม่มีคราบน้ำมัน			✓		
6	ชุดกรองความชื้น ( Dehydrating breather & Silica gel)		สีน้ำเงินเข้ม			-		
7	อุปกรณ์ป้องกัน Protective devices	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	มีความถูกต้องในการวัด			✓		
		บูชโฮลซ์เลย์ (Buchholz relay)	ไม่มีฟองอากาศ			✓		
		ทอร์เบิด ( Press relief vent)	แผ่นไดอะแฟรมปกติ			✓		
		การเดินสายวงจรป้องกัน ( over load protection)	แรงต่ำ / แรงสูง			-		
		ระยะแก๊สไฟฟ้า (Arcing gaps)	ชนิดเบด			-		
8	ผลการวัดค่า GROUND	Ground transformer	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω			✓		0.18 Ω
		Lightning Arrester	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω			-		
9	Dielectric strenght of oil	วัดค่าแรงดันของน้ำมัน	> 30 KV/2.5 mm.					
		การทดสอบน้ำมันที่	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย (average)
		ผลการทดสอบ	60.1	60.1	60.1	59.9	60.1	60.0
10	Polarization Index	Test	Test		Mega - Ohm		หมายเหตุ	
		Condition	VDC		1 min			
		HV to LV	5000		344	M.Ohm.		
		HV to Gnd	5000		1.19	G.Ohm.		
		LV to Gnd	2500		812	M.Ohm.		
สรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกต (Comments)						Result :		
สามารถใช้งานได้						<input checked="" type="checkbox"/> Passed    Acceptable    Defected		
Responsibility	Tested by		Checked by				Approved by	
Singature :								
Name :	Pachara P.		Sarawut P.				17/12/2019	
Date :	17/12/2019		17/12/2019					





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด

STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date

17/12/2019

Customer	วัดบุปผาราชาวาสป้อมอยู่ใต้คลองใต้เมือง อ.สาร T 9			PANEL	TR-2		
MNF	เอกรัง			Type	ONAN	Oil qty	1200 litre
Year	1/10/35	Rated kVA	1500	High side	24000	Volt High current	38.49 Amp
Serial no	-	Vector group	Dyn11	Low side	416/240	Volt Low current	2220.58 Amp
Service Tap	1	Total wt.	4350	Amb.Temp	-	Standard Temp	-

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

No	รายการตรวจสอบ / inspection items		มาตรฐาน / standard			ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
						ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ระดับน้ำมันเหลว (Oil level)		เหนือระดับเล็กน้อย			✓		
2	ขั้วต่อสาย Terminal connectors	แรงสูง (HV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
		แรงต่ำ (LV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
		ขั้วต่อกราวด์ (Ground terminal)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
3	ปลอกนำสาย Bushings	แรงสูง (HV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ			✓		
		แรงต่ำ (LV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ			✓		
4	สภาพของปะเก็นตามส่วนต่างๆ (All gaskers)		ไม่รั่วซึม			✓		
5	การรั่วซึมรอบนอกหม้อแปลง (Any leakage)		ไม่มีคราบน้ำมัน			✓		
6	ชุดกรองความชื้น ( Dehydrating breather & Silica gel)		สีน้ำเงินเข้ม			-		
7	อุปกรณ์ป้องกัน Protective devices	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	มีความถูกต้องในการวัด			✓		
		บุชโฮลรีเลย์ (Buchholz relay)	ไม่มีฟองอากาศ			✓		
		ท่อระเบิด ( Press relief vent)	แผ่นไดอะแฟรมปกติ			✓		
		การเดินสายวงจรป้องกัน ( over load protection)	แรงต่ำ / แรงสูง			-		
		ระยะเกนล่อฟ้า (Arcing gaps)	เซนต์ไมตร			-		
8	ผลการวัดค่า GROUND	Ground transformer	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω			✓		0.34 Ω
		Lightning Arrester	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω			-		
9	Dielectric strenght of oil	วัดค่าแรงของน้ำมัน	> 30 KV/2 5 mm.					
		การทดสอบน้ำมันครั้งที่	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย (averago)
		ผลการทดสอบ	45.7	60.1	60.0	57.9	60.1	56.7
10	Polarization Index	Test Condition	Test VDC		Mega - Ohm 1 min		หมายเหตุ	
		HV to LV	5000		739 M.Ohm.		Passed	
		HV to Gnd	5000		963 M.Ohm.		Passed	
		LV to Gnd	2500		845 M.Ohm.		Passed	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

Result :

สามารถใช้งานได้

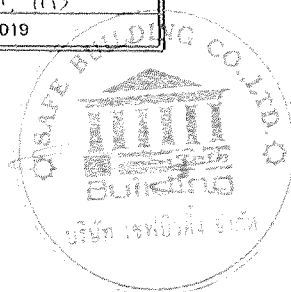


Passed

Acceptable

Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Signature :			
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	11/3
Date :	17/12/2019	17/12/2019	17/12/2019





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

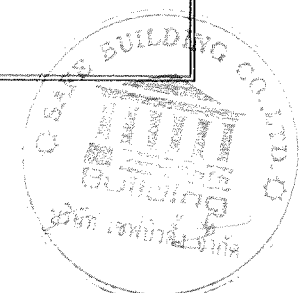
วันที่/ Date

17/12/2019

Customer	ได้รับแจ้งอาการผิดปกติของสายเคเบิลแรงดัน 11KV			PANELNO	TR-1, TR-2		
MNF	เวกซ์			Type	ONAN		
Year	2535	Rated kVA	1500	Oil qty	1200	litre	
Serial no	-	Vector group	Dyn11	Hight side	24000	Volt	High current : 38.49 Amp
Service Tap	1	Total wt.	4350	Low side	416/240	Volt	Low current : 2220.58 Amp
				Amb.Temp	-	Standard Temp	

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :



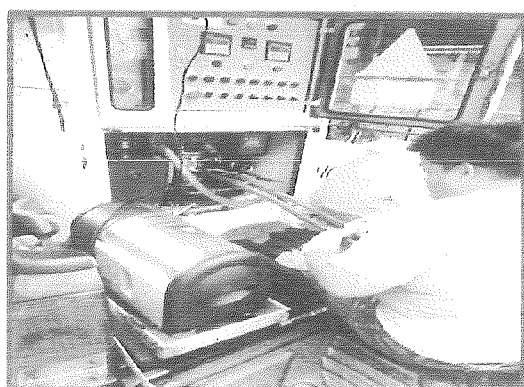
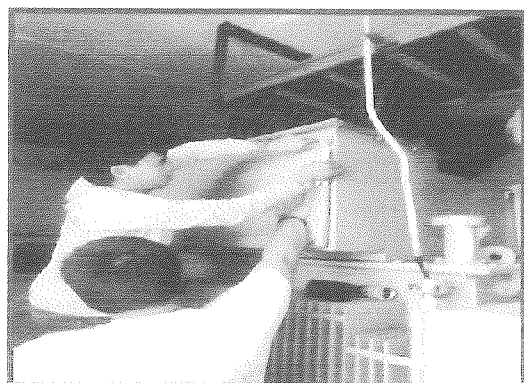
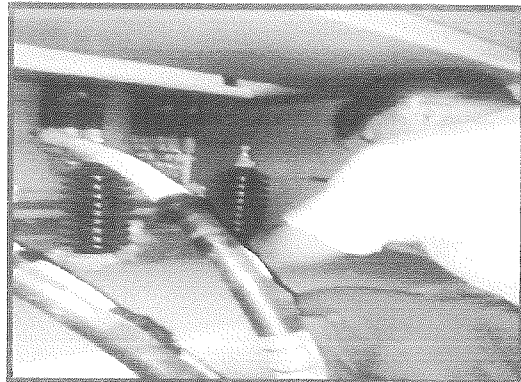


บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
 12 ซ.01 กาญจนวิถี 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130 0691  
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

**IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer**

วันที่/ Date 17/12/2019

Customer : บริษัทอาคารดุสิตปูลาดอนไดมิเนียม อาคาร T 9 Location : Electrical Room



ศิริพงษ์ วิเศษ  
 6/2/63

[Redacted Signature]

Preventive maintenance report 2019





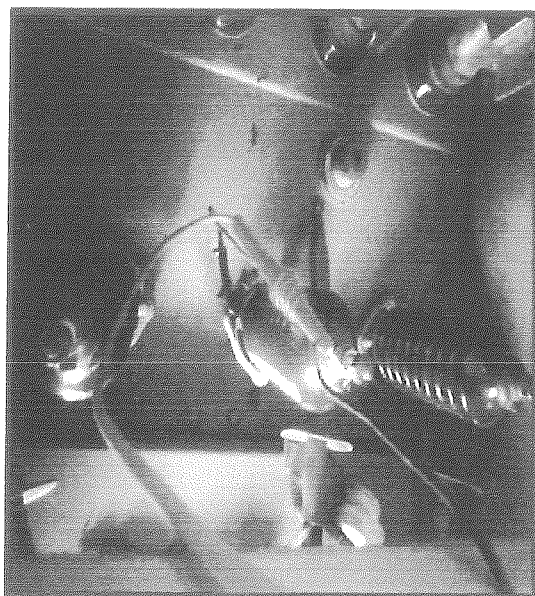
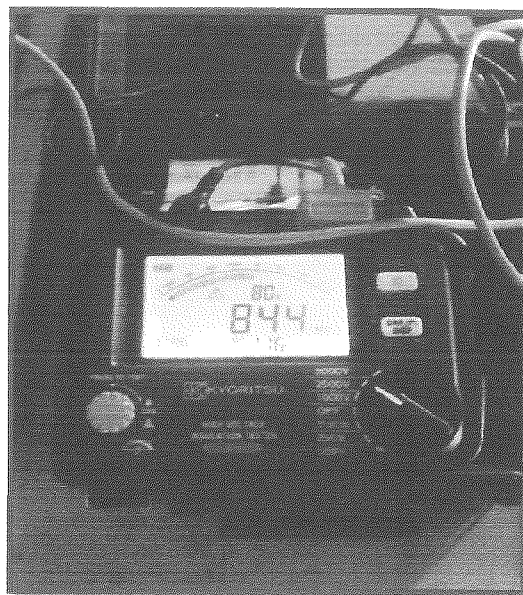


บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
 12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

**IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer**

วันที่/ Date 17/12/2019

Customer : นิติบุคคลอาคารชุดป้อมปูลาดอนโลโก้เนียม อาคาร 19 Location : Electrical Room



Preventive maintenance report 2019



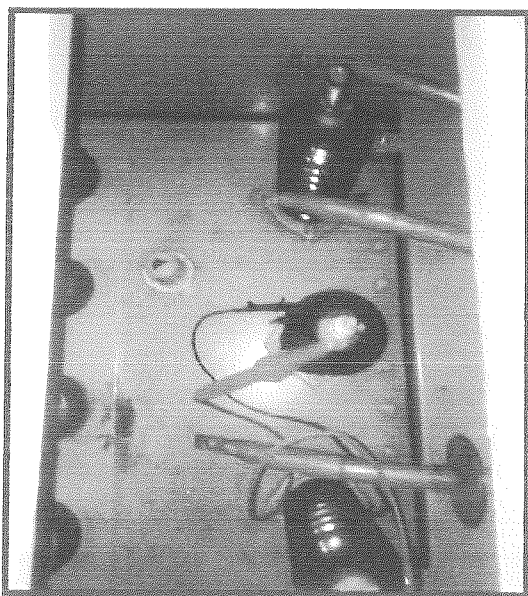
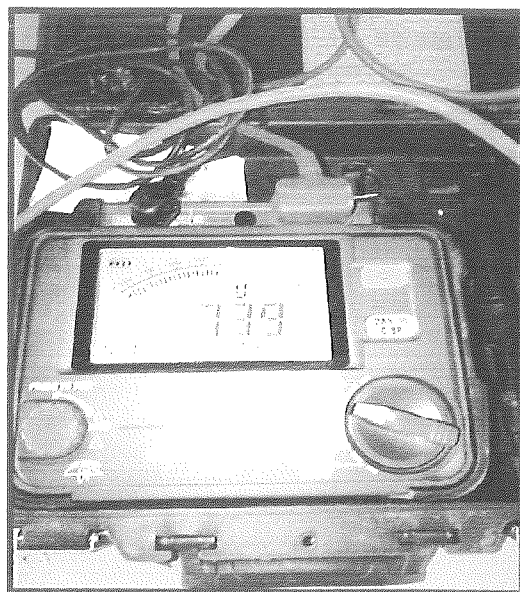
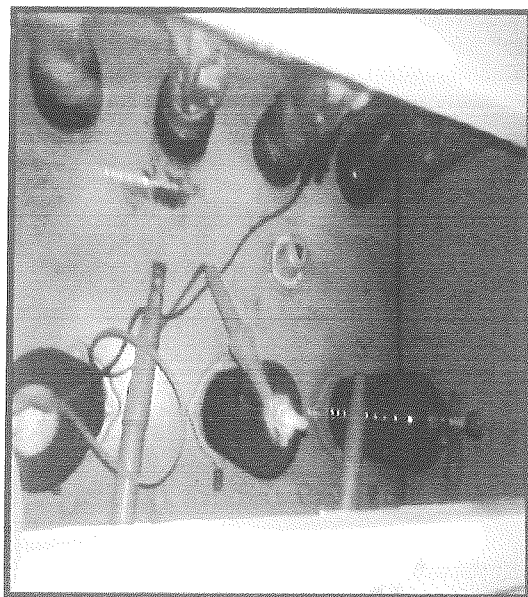


บริษัท เอสทีซี เทคนิเซียนเซอร์วิส จำกัด  
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
 12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691  
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date 17/12/2019

Customer : บริษัทออลอาคารสูงโอบล้อมปูฉาดอนไลน์เน็ท อาคาร T9 Location : Electrical Room



Preventive maintenance report 2019





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด  
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD  
 12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130 0691  
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut\_stc@hotmail.com

**IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer**

วันที่/ Date

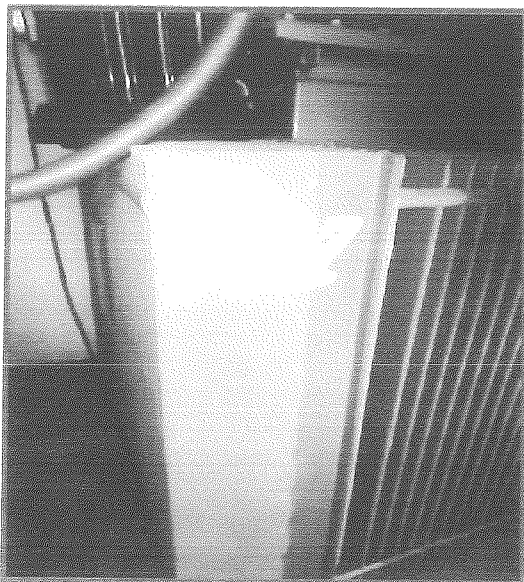
17/12/2019

Customer

: นิธิบุตถอาคารชุดมือเก๋สำนักงานโลจิสติกส์ อาคาร T 9

Location

: Electrical Room



Preventive maintenance report 2019



ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / ๒๕๖๖



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด บิโอบูลด์คอนโดมิเนียม อาคาร  
ครูเมืองทอง ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๗/๕๖๗-๕๖๘ อาคารอุตสาหกรรมนิวเจนีวา ชั้น ๙  
หมู่ ๓ ถนนบิโอบูลด์ ๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและ  
ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ  
บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ  
ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคน  
ฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกราย  
ที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ  
เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.- ร ๐๑๑  
ดังนี้

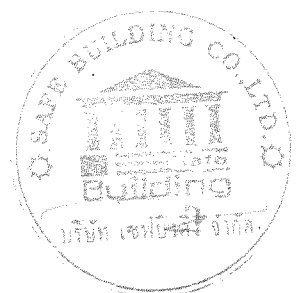
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑.นายบุญชวน ภูกิจเงิน    | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ<br>สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน  |
| ๒.นายจักรพงษ์ แผลชัยภูมิ | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตรพนักงาน<br>ดับเพลิงขั้นก้าวหน้า วิทยาลัยป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย วิทยาเขตปราจีนบุรี |
| ๓. นายระพีณ ช่างม่วง     | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จ หลักสูตรพนักงาน<br>ดับเพลิง วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>วิทยาเขตปราจีนบุรี             |

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์  
วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเสริม ปิ่นกาญจนนารี)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



## การกำหนดเป้าหมาย และ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

### กำหนดเป้าหมาย

1. ผู้พักอาศัยเข้าร่วมฝึกซ้อม 70% ของจำนวนผู้ที่อยู่ในอาคาร ณ เวลาที่สมมุติสถานการณ์
2. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด อพยพเข้าช่องบันไดหนีไฟได้ภายในเวลา 3 นาที
3. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลได้ภายในเวลา 5 นาที
4. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารได้อย่างถูกวิธี
5. ไม่มีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกซ้อม

### กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### แผนกบุคคล

- ติดต่อวิทยากร และจัดเตรียมงบประมาณ รวมทั้งขออนุมัติโครงการฝึกซ้อมฯ ต่อผู้บริหาร
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการสาธิต
- หากมีผู้เจ็บป่วย หรือ ผู้ได้รับบาดเจ็บ ในขณะที่ฝึกซ้อมฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานกับผู้จัดการแผนกอาคารฯ เพื่อนำส่งแพทย์เพื่อทำการรักษาตามความเหมาะสมต่อไป
- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ

#### แผนกอาคารป๊อปปูล่า

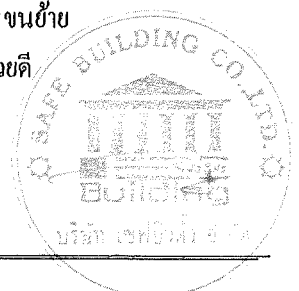
- ปรับปรุงทะเบียนบุคคลผู้ที่จะต้องเข้าช่วยเหลือเป็นอันดับแรกหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่ สตรีมีครรภ์, ผู้พิการ, ผู้ป่วยติดเตียง และ ผู้ที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ทุกประเภท
- ปรับปรุงทะเบียนห้องชุดให้เป็นปัจจุบัน โดยระบุจำนวนผู้พักอาศัยในแต่ละห้อง
- สำรวจบันไดและเส้นทางหนีไฟ เพื่อจัดการไม่ให้สิ่งกีดขวาง รวมทั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทบทวนทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อเป็นผู้นำการฝึกซ้อมฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ
- มอบหมายให้ผู้พักอาศัย เป็นผู้นำการอพยพประจำชั้น (โดยในการฝึกซ้อมฯ ผู้จัดการอาคารเป็นผู้นำอพยพประจำอาคาร และผู้จัดการอาคารอื่นๆ เป็นผู้ให้สนับสนุน)
- ควบคุมเวลาในการดำเนินการ ดังนี้
  - อพยพลงจากอาคารไม่เกิน 3 นาที
  - ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลไม่เกิน 5 นาที
  - ไปยังจุดสาธิตไม่เกิน 10 นาที (หรือ 15 นาที สำหรับอาคารที่มีระยะทางไกลจากจุดสาธิตมาก)
- จัดหาเก้าอี้สำหรับนั่งพัก บริเวณจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ โดยประสานกับแผนกรักษาความปลอดภัยในการขนย้าย
- ประสานงานผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงาน ให้จัดส่งพนักงานเข้าสนับสนุนการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

#### งานรักษาความปลอดภัย (ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้จัดการอาคาร)

- ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ เพื่อไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

#### แผนกอาคารป๊อปปูล่า

วันที่ 22 เมษายน 2562





- ขนย้ายและส่งคืนอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานจากผู้จัดการแผนกอาคารป๊อปปูล่า
- วางแผนและอำนวยความสะดวกจากถนนนอกโครงการ เพื่อให้รถดับเพลิงถึงสถานที่สมมุติว่าเกิดเหตุ โดยสะดวกและรวดเร็ว
- กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง ณ บริเวณใกล้ท่อรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร
- เบิกชุดผจญเพลิงเบื้องต้น จากผู้จัดการแผนกอาคารป๊อปปูล่า และฝึกการสวมใส่ชุดและอุปกรณ์ป้องกันให้คล่องแคล่ว รวมทั้งสร้างความคุ้นเคยกับการใช้อุปกรณ์ประกอบการสาธิต

## แผนกซ่อมบำรุง

- ตรวจสอบเคมีดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เข้าช่วยเหลือในการสาธิต รวมทั้งเข้าสนับสนุนการฝึกซ้อม ได้แก่ การควบคุมเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง, การอำนวยความสะดวกและประสานงานการต่อสายดับเพลิงกับท่อรับน้ำดับเพลิงจากภายนอกอาคาร, การตัด/ต่อ กระแสไฟฟ้า และ การระงับการใช้ลิฟต์ เป็นต้น)

## แผนกลูกค้าสัมพันธ์

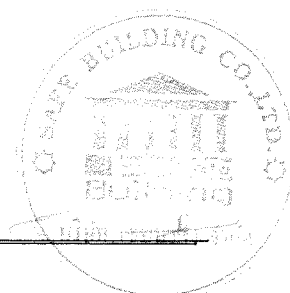
- ก่อนถึงกำหนดวันฝึกซ้อมฯ จะต้องเข้าสำรวจและติดตั้งทดแทน
  - แผนผังเส้นทางหนีไฟที่หน้าลิฟต์ทุกชั้นทุกด้าน
  - ตัวอักษรแสดงตำแหน่งของลิฟต์และบันไดหนีไฟ
- จัดหาและประสานงานการติดตั้งเต็นท์สำหรับจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร
- จัดเตรียมป้ายจุดรวมพล ป้ายชื่ออาคาร และ ป้ายชื่อชั้น โดยประสานเพื่อขอข้อมูลจากแผนกอาคารป๊อปปูล่า
- จัดเตรียมแผ่นพับเกี่ยวกับฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, คำแนะนำเกี่ยวกับจุดรวมพลของแต่ละอาคาร และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ประกาศแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมฯ ในทุกสื่อ ทุกรูปแบบ ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ
- อำนวยความสะดวก และเข้าแนะนำเส้นทางในการอพยพของผู้พักอาศัย ร่วมกับทีมผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร ในระหว่างการฝึกซ้อมฯ
- เมื่อสิ้นสุดการฝึกซ้อมฯ จัดแสดงภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบสิ่งที่ผู้พักอาศัยในอาคารควรทราบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

## แผนกธุรการ

- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับผู้ร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและทีมงานสนับสนุนในการฝึกอบรมฯ
- ทำความสะอาดสถานที่ เมื่อการฝึกซ้อมอพยพฯ เสร็จสิ้น

## แผนกบัญชี/การเงิน

- จัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินการ ตามจำนวนที่จะได้รับการอนุมัติ



## กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกปฏิบัติใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2562

วันที่	เวลา	อาคาร	จุดรวมพลหลัก	จุดรวมพลสำรอง	จุดสาธิตการใช้อุปกรณ์
เสาร์ที่ 17 มีนาคม 2561	รอบที่ 1 09.30 น. – 10.30 น.	T1	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	ลานต้นหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3 อาคารสาธิต; T3
		T2	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	ลานต้นหูกวาง	
		T3	ลานจอดรถต้นหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T7	ลานจอดรถต้นหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T11	วงกลมต้นไทรหน้าอาคาร T7	ลานต้นหูกวาง	
	รอบที่ 2 10.45 น. – 11.45 น.	T4	ทางเท้าทางเข้าถนนภาระจำยอม (ตรงข้าม T4 ริมถนนสายหลัก)	วงกลมหลังอาคาร T8 (ฝั่งถนน สายหลัก ตรงข้าม รร.เซน ฟรังฯ)	ทางเท้าหลังอาคาร T6 (ตรงข้ามประตูทางเข้า T10 ริมถนนสายหลัก) อาคารสาธิต; T6
		T5	วงกลมหลังอาคาร T6 (ฝั่งจุดพัก ขยะ)	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งจุด พักขยะ)	
		T6	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งตรง ข้ามประตูอาคาร T6)	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งตรง ข้ามลานจอดรถ T10)	
		T10	วงกลมหลัง T6 (ตรงข้ามประตู อาคาร T10)	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T12	วงกลมหน้าอาคาร T11	วงกลมต้นไทรอาคาร T7	
	รอบที่ 3 13.30 น. – 14.30 น.	C8	วงกลมหลังอาคาร C9	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	ลานต้นเข็ม (ริมทางเท้า ฝั่งไปทาง T8 ฝั่งถนน สายหลัก) อาคารสาธิต; T8
		C9	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้วโรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานต้นเข็ม	
		T8	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้วโรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานต้นเข็ม	
		T9	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้วโรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานต้นเข็ม	
	รอบที่ 4 14.45 น. – 16.00 น.	C1	วงกลมหน้าอาคาร C6	วงกลมหลังอาคาร C6	ทางเข้ามุมอาคาร P2 (ตรงข้ามอาคาร P1 ฝั่ง อาคารสาธิต; P2)
		C2	วงกลมหลังอาคาร C7	วงกลมหน้าอาคาร C7	
		C3	ทางเท้าริมสนาม MTT ฝั่ง C8	ทางเท้าริมสนาม MTT ฝั่ง P2	
		C4	วงกลมหน้าอาคาร C8	วงกลมหลังอาคาร C8	
		C6	วงกลมหลังอาคาร C7	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนน สายหลัก	
		C7	วงกลมหน้าอาคาร P1	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนน สายหลัก	
		P1	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนน สายหลัก	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่ง อาคาร P2	
		P2	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่ง ถนนสายหลัก	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่ง อาคาร C3	

## จุดรวมพล (Assembly Area)

หมายถึง จุดนัดพบของผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นพื้นที่ปลอดภัย โล่ง ไม่มีหลังคาครอบ เพื่อใช้เป็นที่รองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วย และ ผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยจุดรวมพลควรอยู่ใกล้ถนน แต่ไม่ควรข้ามถนน หรือ ส่วนที่มีการจราจรอันตราย หากจำเป็นต้องมีการข้ามถนนหรือการจราจรอันตราย จะต้องมีการปิดกั้นการจราจร

จุดรวมพล ควรมีไม่น้อยกว่า 2 จุด แต่ไม่เกิน 4 จุด โดยให้ประกาศใช้ครั้งละ 1 จุด เท่านั้น และควรมีการติดป้ายให้เห็นเด่นชัด

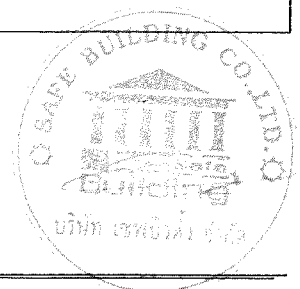
**หมายเหตุ** กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ใช้จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ในตารางข้างต้นเป็นจุดรวมพลที่ 1 โดยหากผู้อำนวยการ ดับเพลิง พิจารณาแล้วว่าไม่ปลอดภัย ให้ประกาศใช้จุดรวมพลที่ 2 และ/หรือ จุดสาธิตอุปกรณ์ฯ เป็นจุดรวมพลที่ 3 ได้ ตามความเหมาะสม





รายละเอียดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 กำหนดเงื่อนไข พนักงานประจำอาคารไม่สามารถระงับเหตุได้

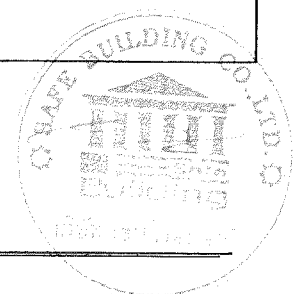
ขั้นตอนที่ 1	เวลา 09.30 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)	
	เวลา 10.45 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)	
	เวลา 13.30 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)	
	เวลา 14.45 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)	
สถานการณ์สมมุติ		จำนวนพนักงาน ต่อ อาคาร	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"><li>พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร(1) เดินตรวจอาคารพบกลุ่มควันที่บริเวณโรงหน้าลิฟต์ชั้น 5 จึงเข้าตรวจสอบ</li><li>เมื่อประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถระงับเหตุได้จึงใช้วิทยุสื่อสารแจ้งให้ศูนย์วิทยุเมืองทองธานีรับทราบ</li><li>พนักงานศูนย์วิทยุเมืองทองธานี ประสานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขออนุมัติการใช้สัญญาณเตือนภัยแจ้งการอพยพ และประสานกลับมายังพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร เพื่อกดกริ่งสัญญาณ</li><li>พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (1) ใช้เคมีดับเพลิงจำกัดพื้นที่ในการลุกไหม้ เพื่อบรรเทาเพลิงเบื้องต้นเข้าดำเนินการ</li><li>พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (2) เรียกลิฟต์ลงสู่ชั้น 1 ล้อกลิฟต์ (เปิดประตูลิฟต์) และเปิดประตูทางออกจากอาคารทุกทางทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสารพร้อมกับศูนย์วิทยุเมืองทองธานี หรือได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น</li><li>ผู้จัดการอาคาร ปิดล็อกสำนักงาน โดยจะต้องนำสิ่งเหล่านี้ออกจากสำนักงานอาคารติดตัวไปด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>แฟ้มทะเบียนผู้พักอาศัย</li><li>Statement, ใบเสร็จรับเงินประจำวัน และเงินสดที่รับชำระไว้แล้ว</li><li>กระเป๋าบรรจุเวชภัณฑ์</li></ul></li></ul>		<div><div></div><div>รปภ. 1 นาย</div></div>	<ul style="list-style-type: none"><li>วิทยุสื่อสาร 2 เครื่อง</li><li>เคมีดับเพลิง 1 ถัง</li><li>กระเป๋าบรรจุเอกสารและเงินสด</li><li>กระเป๋าบรรจุเวชภัณฑ์</li></ul>
		รปภ. 1 นาย	
		ผจก. 1 คน	



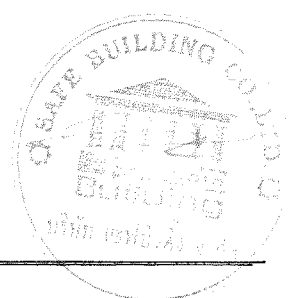
ขั้นตอนที่ 2	เวลา 09.35 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 10.50 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.35 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 14.50 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)

สถานการณ์สมมุติ	จำนวนพนักงาน ต่อ อาคาร	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้จัดการอาคาร นำผู้พักอาศัยที่ได้อพยพออกจากอาคาร เดินเร็วมุ่งหน้าไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้</li><li>ผู้จัดการอาคาร แนะนำให้ทราบตำแหน่งจุดรวมพลในสถานการณ์ฉุกเฉินทุกกรณี รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงภารกิจที่จะต้องปฏิบัติที่จุดรวมพล ได้แก่ การนับยอดผู้อพยพ, การตรวจสอบผู้สูญหาย, การแยกผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล, การแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบถึงจำนวนผู้อพยพ, ผู้ป่วย, ผู้สูญหาย, ผู้เสียชีวิต, โรงพยาบาลที่นำส่งผู้ป่วย ฯลฯ</li><li>ผู้จัดการอาคาร นำผู้พักอาศัยที่อพยพมาที่จุดรวมพลแล้ว ไปยังจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ตามที่ได้แจ้งนัดหมายไว้</li></ul>	ผจก. 2 คน Support 2 คน	<ul style="list-style-type: none"><li>โทร โฆ่ง</li><li>ชุดและอุปกรณ์ป้องกันสำหรับทีมดับเพลิงเบื้องต้น</li><li>เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทีม Fire Pump</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) รอรับทีมดับเพลิงเบื้องต้น และทีมงานซ่อมบำรุงในสถานการณ์ฉุกเฉิน (ทีม Fire Pump) ซึ่งประกอบด้วยทีมงานไฟฟ้า, ทีมงานลิฟต์, ทีมงานประปา เข้าอาคารที่ประตูเหล็ก (ช่องจอดรถจักรยานยนต์)</li><li>พนักงานรักษาความปลอดภัย (1) สนับสนุนทีมดับเพลิงเบื้องต้นและทีม Fire Pump จนกว่าจะระงับเหตุได้ หรือ จนกว่าทีมสนับสนุนจากภายนอก (เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากเทศบาลนครปากเกร็ดฯ) จะเข้าระงับเหตุ</li><li>พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) แนะนำให้ผู้พักอาศัยที่ตกค้างอพยพออกจากอาคาร รวมทั้งไม่อนุญาตให้มีการกลับเข้าอาคาร หรือนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าอาคาร</li><li>พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) รอรับทีมดับเพลิง (2) รวมทั้งทีมสนับสนุนจากภายนอก และนำไปยังสถานที่เกิดเหตุ</li><li>ทีมงานดับเพลิงเบื้องต้น และ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการดับเพลิงจากทีมดับเพลิง (2) และทีมสนับสนุนจากภายนอกอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาชีวิตที่ยังตกค้างอยู่ภายในอาคาร รวมถึงทรัพย์สินทุกชนิดให้ปลอดภัยเท่าที่จะสามารถรักษาไว้ได้</li></ul>		

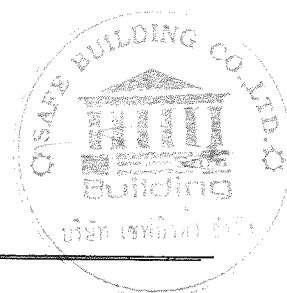
**หมายเหตุ** ทีมดับเพลิงเบื้องต้น, ทีม Fire Pump และ ทีมดับเพลิง (2) เข้าอาคารที่เป็นจุดสาธิตเท่านั้น  
ทีมดับเพลิง (2) คือ ทีมงานบรรเทาสาธารณภัยจาก IMPACT  
Support คือ ทีมงานสนับสนุนจากสำนักงานใหญ่



ชั้นตอนที่ 3	เวลา 09.45 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 11.00 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.45 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 15.00 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)
รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนพนักงาน ที่จุดสาธิตฯ	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด เดินทางถึงจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ และลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมการฝึกซ้อม</li> <li>วิทยากร ให้ความรู้ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ รวมทั้งให้คำแนะนำในการแจ้งเหตุ</li> <li>ทีมดับเพลิงเบื้องต้น ติดตามมายังจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ เพื่อสาธิตการใช้สายฉีดน้ำภายในอาคาร</li> <li>ทีม Fire Pump ควบคุมการทำงานของ Fire Pump ประสานกับทีมดับเพลิงเบื้องต้น และ ทีมดับเพลิง (2) ในขณะที่มีการสาธิต</li> <li>พนักงานรักษาความสะอาดให้บริการเครื่องดื่ม ณ จุดสาธิตการใช้อุปกรณ์</li> </ul>	<p>CR 1 คน/ HR 3 คน / ผจก. ทั้งหมด</p> <p>CR 2 คน</p> <p>ทีมดับเพลิงเบื้องต้น</p> <p>ทีม Fire Pump</p> <p>ทีมพนักงานรักษาความสะอาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มลงทะเบียนฯ โดยแยกรายอาคาร</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</li> <li>เอกสารแผ่นพับเรื่องการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</li> <li>โต๊ะลงทะเบียน</li> <li>เก้าอี้ 50 ตัว</li> <li>เต็นท์ใหญ่ 1-2 หลัง</li> <li>รถเข็นถังน้ำแข็ง</li> <li>น้ำดื่ม</li> <li>อุปกรณ์รับรองอื่นๆ</li> <li>ถุงขยะ</li> <li>อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ตามความเหมาะสม</li> </ul>



ชั้นตอนที่ 4	เวลา 10.15 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)	
	เวลา 11.30 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)	
	เวลา 14.15 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)	
	เวลา 15.30 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)	
รายละเอียดการดำเนินการ		จำนวนพนักงาน ที่จุดสาริตฯ	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ วิทยากรจากเทศบาลนครปากเกร็ด ประเมินผลการฝึกซ้อม และแนะนำแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบในการฝึกซ้อมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</li><li>▪ จบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟฯ ประจำปี 2562</li></ul>		พนักงานทั้งหมด	

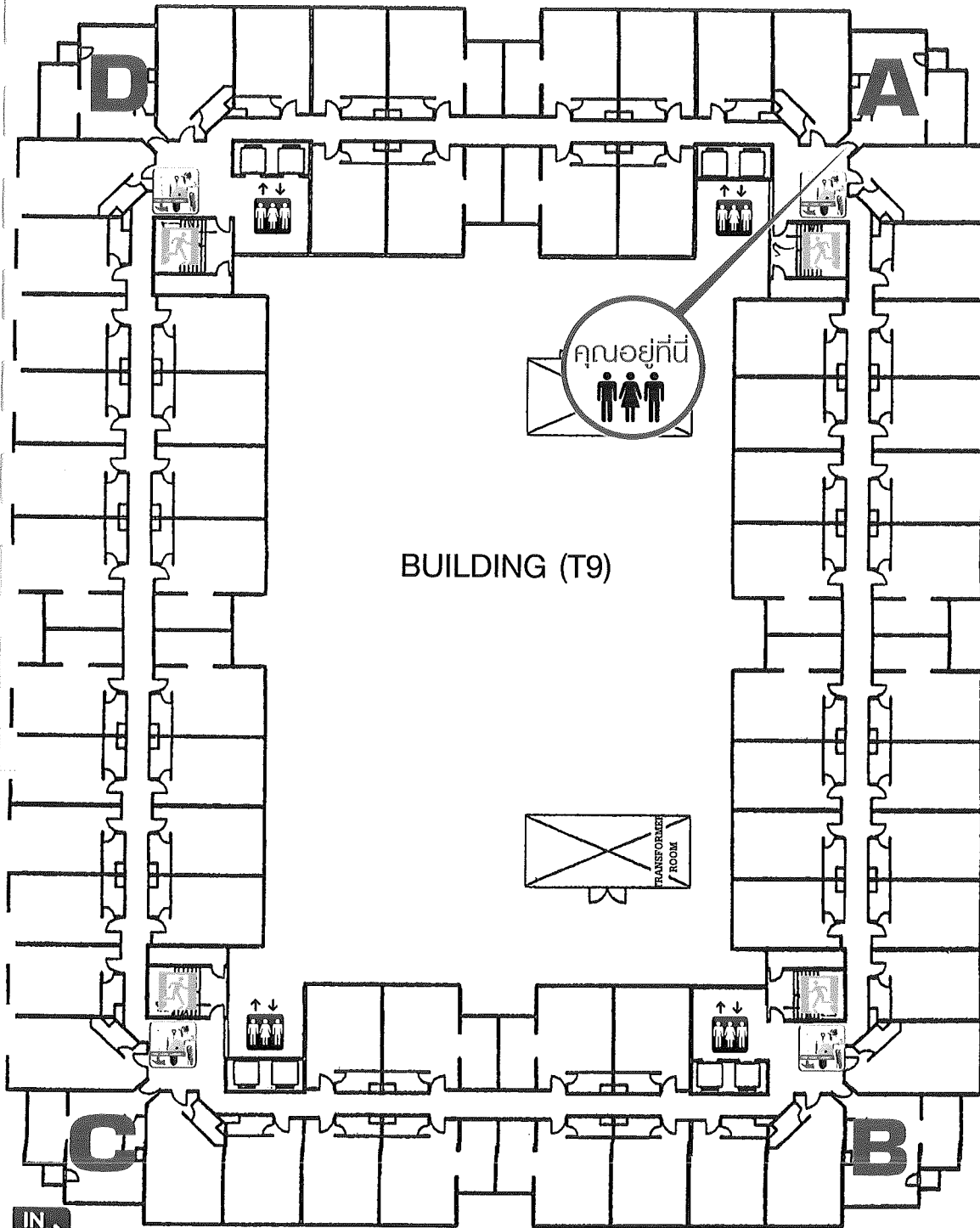




Fire  
Exit

# ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



BUILDING (T9)

## สัญลักษณ์ | Symbol



ทางหนีไฟ  
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร  
Passenger Lift



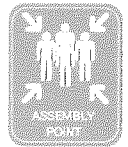
ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง  
Fire Hose Cabinet



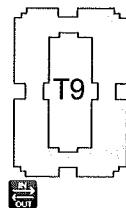
ประตูทางเข้า-ออก  
IN - OUT



จุดรวมพล  
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล  
ลานจอดรถชั้นใต้ดิน



CAR PARK

STAIR

C5

C9



ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ

In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

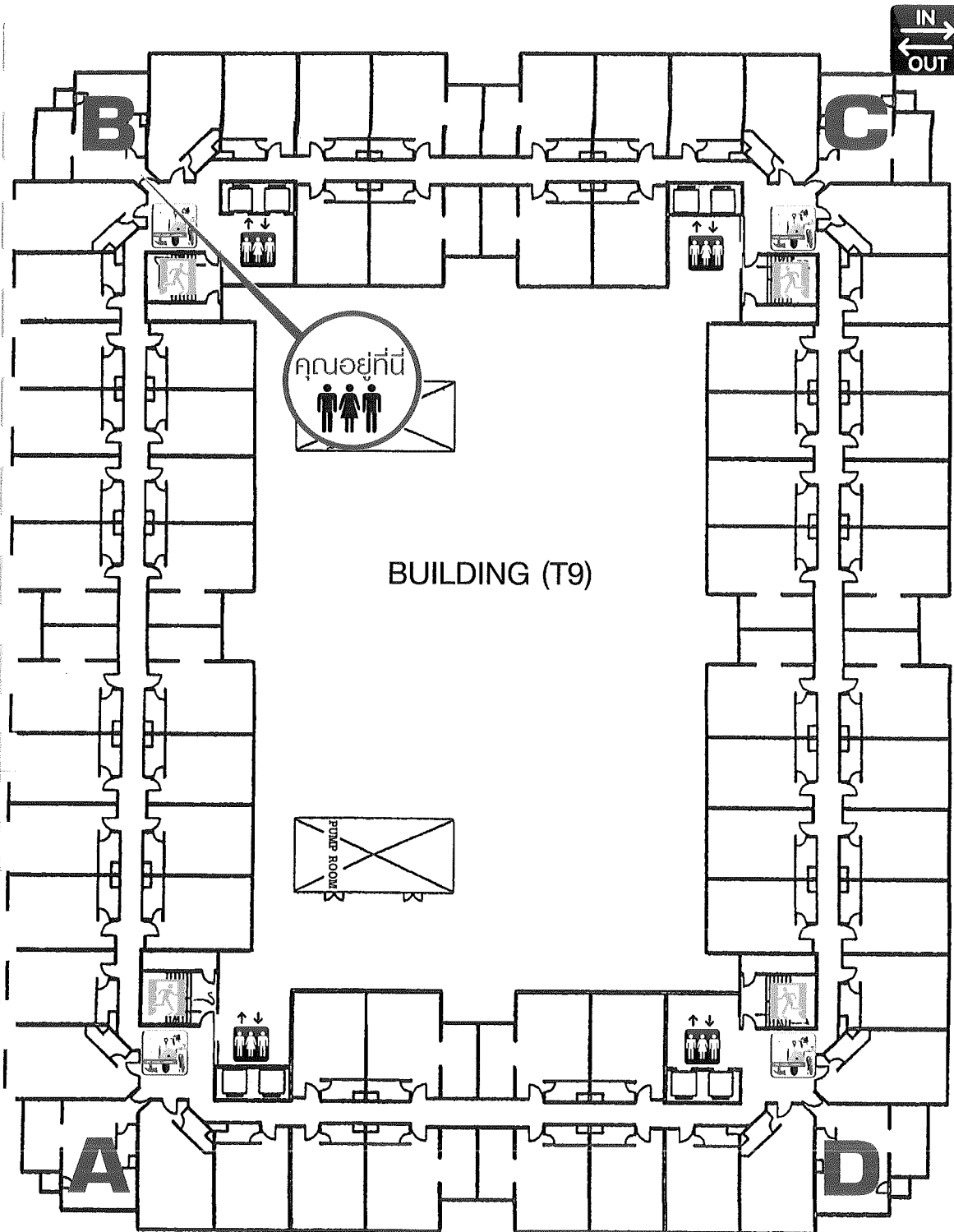
มีตึกอาคารจอดรถ บิโอบีล่า คอนโดมิเนียม อาคาร T9



Fire  
Exit

# ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



## สัญลักษณ์ / Symbol



ทางหนีไฟ  
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร  
Passenger Lift



ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง  
Fire Hose Cabinet



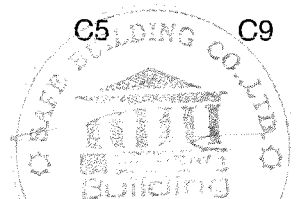
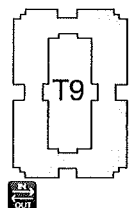
ประตูทางเข้า-ออก  
IN - OUT



จุดรวมพล  
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล  
ลานจอดรถชั้น



ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ  
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำร้าย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

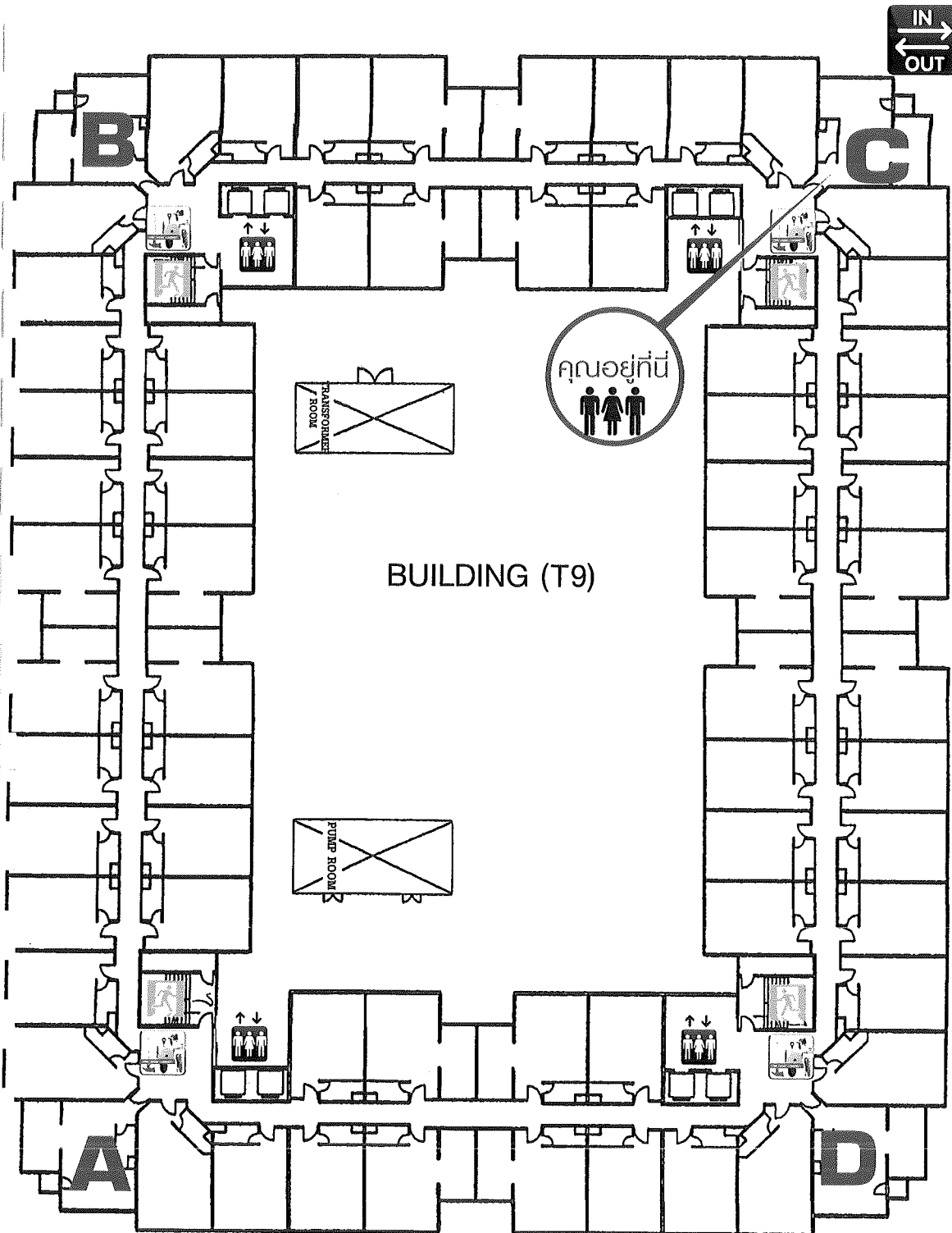
มีสัญลักษณ์อาคารชุด บังคับบัญชา คอนโดมิเนียมอาคาร T9



Fire  
Exit

# พืงทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



## สัญลักษณ์ | Symbol



ทางหนีไฟ  
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร  
Passenger Lift



ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง  
Fire Hose Cabinet



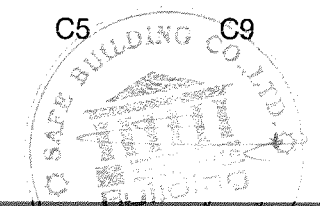
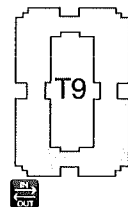
ประตูทางเข้า-ออก  
IN - OUT



จุดรวมพล  
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล  
ลานจอดรถชั้นเอ็ม



ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ  
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำร้าย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

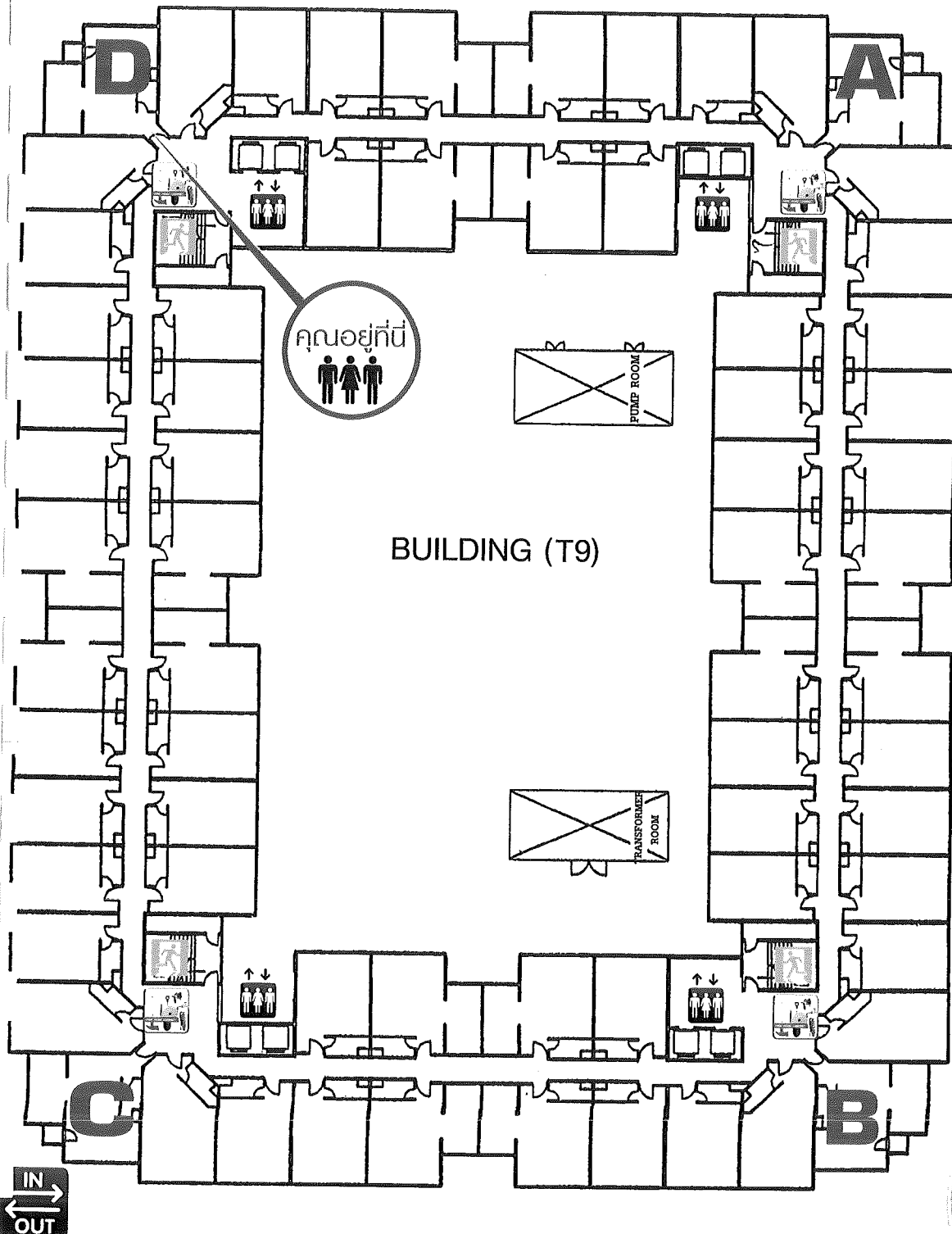
นิติบุคคลอาคารชุด นิคมบุลา คอนโดมิเนียมอาคาร T9



Fire  
Exit

# พังทางหนีไฟ

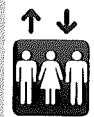
POPULAR CONDOMINIUM



## สัญลักษณ์ | Symbol



ทางหนีไฟ  
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร  
Passenger Lift



ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง  
Fire Hose Cabinet



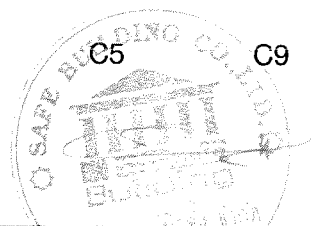
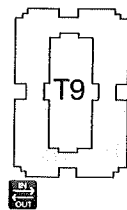
ประตูทางเข้า-ออก  
IN - OUT



จุดรวมพล  
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล  
ลานจอดรถชั้น



ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ  
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

นิติบุคคลอาคารชุด ปิรามิด จำกัด คอนโดมิเนียมอาคาร T9





แผนปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร  
และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี  
และคู่มือการดูแลรักษาอาคาร

สำหรับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร  
นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม  
อาคารครูเมืองทอง 9

เลขที่ 11 อาคารชุดครูเมืองทอง 9 ตำบล บ้านใหม่  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

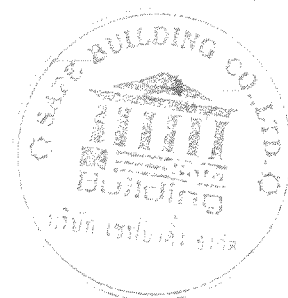


# การพนัน



# ภาคผนวก ก

## แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของเจ้าของอาคาร



แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร  
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)

---



## ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

### 1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

**การตรวจสอบอาคาร** หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร** หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

**ผู้ตรวจสอบอาคาร** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**เจ้าของอาคาร** หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

**ผู้ดูแลอาคาร** หมายถึง เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

**แผนการตรวจสอบอาคาร** หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

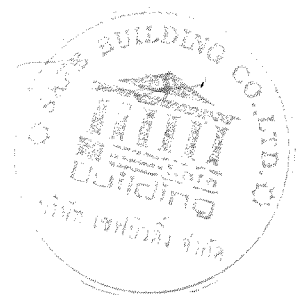
**แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร** หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

**แบบแปลนอาคาร** หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคารตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



## ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

2.1 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมแซมพืชน้ำไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนด เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูล การตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.2 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ ช่วงเวลาและความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมแซมพืชน้ำไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.3 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปีได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

## ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

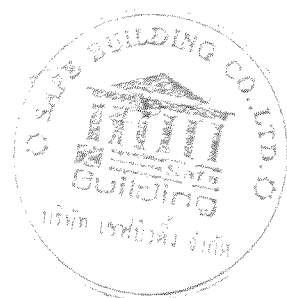
เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจสอบ บำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

3.2 การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

- (ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
  - (1) ระบบลิฟต์
  - (2) ระบบบันไดเลื่อน
  - (3) ระบบไฟฟ้า
  - (4) ระบบปรับอากาศ



## (ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

## (ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

## 3.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

## 3.4 การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร



#### ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

4.1 เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อให้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4.2 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาระบบนี้ โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

4.3 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี

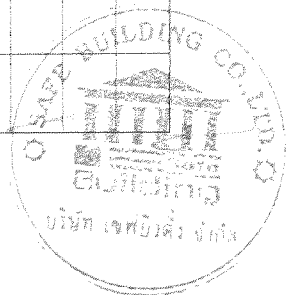
4.4 กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขสิ่งผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ



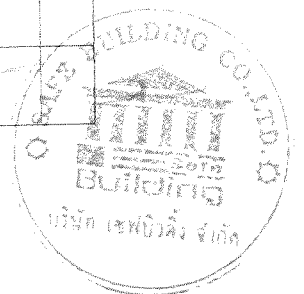


ช่วงเวลาและความเป็นในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร) ในภาพรวมทั่วไป

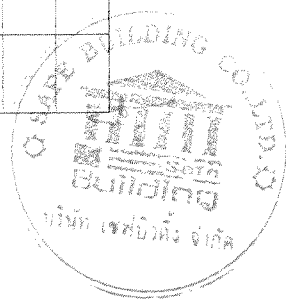
ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร						
	1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✓		
	1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร				✓		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร				✓		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✓		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✓		
	1.8 การชำรุดของป้ายอาคาร				✓		
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร						
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก						
	2.1.1 ระบบลิฟต์						
	■ การทำงานของลิฟต์		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓				



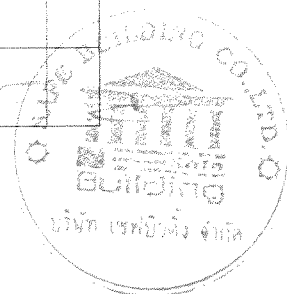
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	รายการตรวจสอบประจำปี						
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน						
	■ การทำงานของบันไดเลื่อน		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	■ ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน		✓				
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า						
	■ ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✓		
	■ สายอากาศ				✓		
	■ สายใต้ดิน				✓		
	■ หม้อแปลงไฟฟ้า				✓		
	■ ระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายนอกอาคาร				✓		
	■ แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
	■ แผงสวิตช์ใน			✓			
	■ สายป้อน			✓			
	■ แผงสวิตช์ย่อย			✓			
	■ วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
	■ สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
	■ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					



ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
	■ เครื่องทำน้ำเย็น			✓			
	■ ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
	■ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓				
	■ เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		✓				
	■ ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✓			
	■ ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			✓			
	■ ระบบทำน้ำเย็นและท่อทำน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			
	2.1.5 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✓				
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			

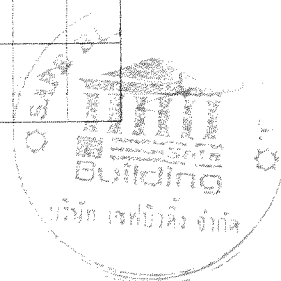


ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบท่อประปา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรั่วซึมของท่อประปา</li> <li>- สภาพประตุน้ำของระบบประปา</li> </ul> </li> </ul>			✓	✓		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบท่อระบายน้ำเสียในอาคาร               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ</li> <li>- การรั่วซึมของท่อ</li> <li>- การอุดตันในท่อ</li> <li>- สภาพอุปกรณ์ประกอบกระบอกระบายน้ำ ได้แก่ ทัดักกิ้น ช่องรับน้ำ (F.D.) ช่องเปิดล้างท่อ (C.O.)</li> <li>- สภาพช่องท่อ กลิ่นและความอับชื้น การป้องกันหรือ กำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ</li> <li>- การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ</li> <li>- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย</li> </ul> </li> </ul>				✓		

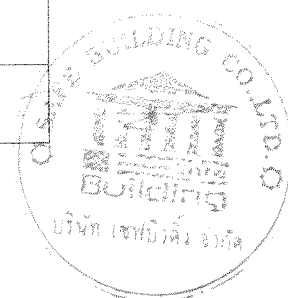


ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบลู</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาบ่อสูบลู</li> </ul>				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย</li> </ul>			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานของระบบควบคุม</li> </ul>			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบลู</li> </ul>				✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สภาพท่อและการยึดแวนท้อ การอุดตันในท่อ การรั่วซึมของท่อ</li> </ul>			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สภาพอุปกรณ์ประกอบ ช่อรับน้ำ (RD.)</li> </ul>			✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓					
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ			✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				✓		
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์				✓		
	2.2.8 ระบบหม้อไอน้ำ				✓		

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย							
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สภาพราวจับ และราวกันตก</li> <li>■ อุปกรณ์ตัดวงจรตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ</li> <li>■ การปิด-เปิดประตูเข้า-ออกบันไดหนีไฟ</li> <li>■ ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ</li> <li>■ อุปกรณ์ตัดวงจรตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร</li> <li>■ การปิด-เปิดประตูตลอดเส้นทาง</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน</li> <li>■ จำลองการสั่นไหวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที</li> <li>■ จำลองการสั่นไหวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที</li> </ul>	✓	✓		✓		



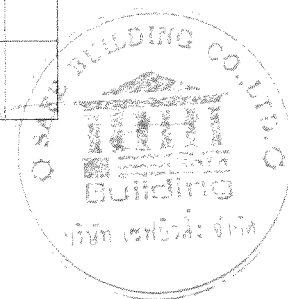
ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.3 ระบบระบายอากาศ ควีน และความคุ้มครองการแพร่กระจายควัน						
	■ พัฒนาระบายอากาศ			✓			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			✓			
	■ การทำงานของระบบอัดอากาศบนไดหนีไฟ			✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน						
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง						
	■ การทำงานของลิฟต์ดับเพลิง		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓				
	■ ระบบระบายอากาศโถงหนีไฟดับเพลิง		✓				
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
	■ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ลำโพงหรือแสง				✓		
	■ แบตเตอรี่						
	- ทดสอบเครื่องประจุ					✓	



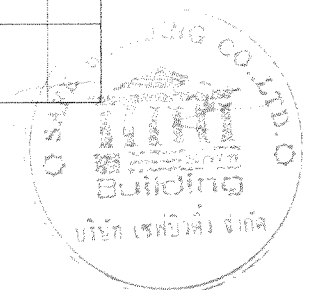




ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปกรณ์รับสัญญาณ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smoke/Heat/Flame/Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า, และ Duct Type Detector</li> <li>- Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch</li> </ul> </li> <li>การทำงานของเครื่องแสดงผลเพลิงไหม้</li> <li>บริษัทไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)</li> <li>อุปกรณ์อื่นๆ</li> </ul>				✓		
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง		✓				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถังดับเพลิง</li> </ul>		✓				
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องสูบน้ำ (Pump)</li> <li>แบบขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำอย่างน้อย 30 นาที</li> <li>แบบขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections)</li> </ul>	1 สัปดาห์			✓		
			✓				
			✓				

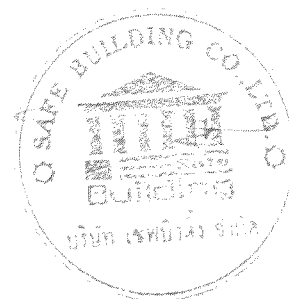


ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพ	✓					
	- เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น			✓			
	- ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว			✓			
	■ ถังน้ำดับเพลิง						
	- ระดับน้ำ	✓					
	- สภาพถังน้ำ			✓			
	■ สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets)		✓				
	สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์						
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ						
	■ Main Drain			✓			
	■ Water Flow Switches			✓			
	■ Supervisory Switches			✓			
	■ สกาว Control Valves		✓				
	■ เปิด-ปิด Control Valves					✓	



ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ				หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า					
	■ ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✓			
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ					
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ					} เทรกอยู่ในแต่ละหมวดแล้ว
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน					
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้					
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในการ					
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร					✓
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร					✓
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร					✓
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร					✓

หมายเหตุ : รายการตรวจบำรุงรักษา ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

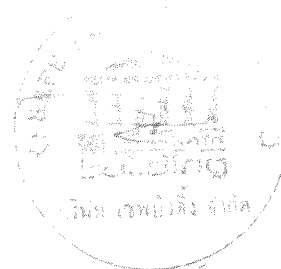


**ภาคผนวก ข**  
**แผนงานการตรวจสอบอาคารประจำปี**  
**ของผู้ตรวจสอบอาคาร**



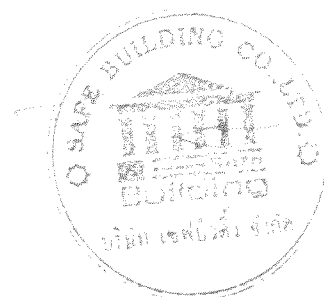
แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี  
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)

---



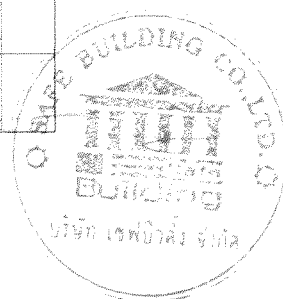
### ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

- 1) ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
- 2) หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
- 3) เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
- 4) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
- 5) ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
- 6) ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปีให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
- 7) กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 8) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี
- 9) เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

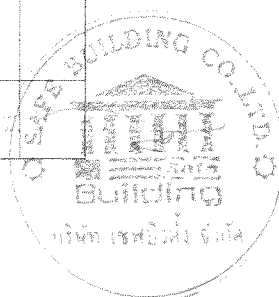


ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร (โดยทั่วไป)

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ตัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
	1.8 การตรวจสอบสภาพของป้ายชื่ออาคาร ขนาด	✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.2.1 ระบบลิฟต์	✓			
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✓			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓			



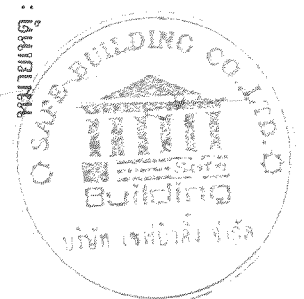
ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟฟ้าบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและความควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			





ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓			
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	
	4.4.1 การติดตามความคืบหน้าของการแก้ไข ปรับปรุงงาน				
	4.4.2 การประชุมสำหรับแผนงานในปีต่อไป			✓	

หมายเหตุ : รายการที่ตรวจสอบ ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น



เลขที่ ๗๒/๒๕๖๔

แบบ ร.๑



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง ๙  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ -  
ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เซฟ บิวติ้ง จำกัด แล้ว  
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔

### หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป  
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)  
ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล  
รองปลัดเทศบาล  
ผู้ช่วยการสำนักการช่าง  
ตรวจ  
ฉันท/พาน

(นายสุทร บุญศิริโต)  
( ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ )  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๑๓๕๓

เทศบาลนครปากเกร็ด  
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๗๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครุเมืองทอง ๘

อ้างถึง คำขอไปรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๗๙๗/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับไปรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับไปรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับไปรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอไปรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับไปรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอไปรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทร บุญศิริโชติ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

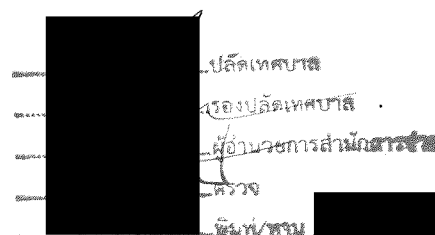
สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkretcity.go.th



เขต ๘ (ช่างมนตรี)

## ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

### เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อว่า นิติบุคคลอาคารชุดคอนโดมิเนียม อาคารครุเมืองทอง ๕ เลขที่ ๑๑ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารสูง, อาคารขนาดใหญ่พิเศษและอาคารชุด ชนิดของ ค.ส.ล.๑๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดที่พักอาศัย สถานที่ก่อสร้าง ๑๑ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เซฟนิวคิง จำกัด เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔ วันที่ตรวจสอบ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน.....

#### ๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักผังเมือง

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักผังเมือง

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

ส่งเรื่อง...../...../.....

#### ๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

ส่งเรื่อง...../...../.....



## บันทึกการแก้ไข

### แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

### ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

### แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

### ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....