TS 592

สำหนาสำหรับเจ้าของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี สำหรับพนักงานตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร ประจำปี

ณ.วันที่ 3 มีนาคม 2563

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง 5

เลขที่ 15 อาคารชุดครูเมืองทอง 5 ตำบล บ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

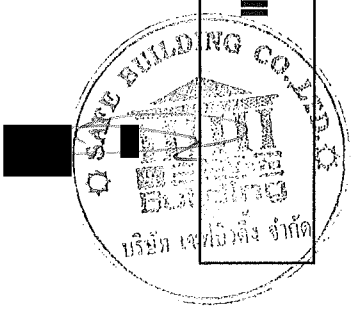
โดย บริษัท เซฟบิ้วดิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ น.0220/2554
98/196 หมู่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร.083-774-4442 , 085-905-5923

สารบัญ

รายละเอียดการตรวจสอบ		หน้า
ส่วนที่ 1	ขอบเขตของการตรวจสอบ และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	2-11
ส่วนที่ 2	แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	12-13
ส่วนที่ 3	แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	14-15
ส่วนที่ 4	ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร	16-18
ส่วนที่ 5	รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	
	5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	19-24
	5.2 ผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆของอาคาร	25-30
ภาพถ่ายประกอบการตรวจสอบอาคาร		31-67
เอกสารรายละเอียดของผู้ตรวจสอบอาคาร		
เอกสารรายละเอียดของอาคารที่ตรวจสอบ		
แผนปฏิบัติประจำปี		

รายละเอียดการตรวจสอบประจำปี

สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะและวิธีการตรวจสอบอาคารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะและวิธีการตรวจสอบอาคารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑



ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 **ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้**

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

(1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

(2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

(5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 **หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง**

1.2.1 **ผู้ตรวจสอบอาคาร** มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้ง เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และ

ตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร *ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี*

(1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี

(2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร

(3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 **เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร**ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์การซ้อมอพยพหนีไฟ • การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

• การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

1.2.3 **เจ้าพนักงานท้องถิ่น** มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่ เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 **ผู้ตรวจสอบอาคาร** กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 **การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ** ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 **ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร** ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่างๆของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 **ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร**

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

"ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ตรวจสอบกำหนด"

1.7 **รายละเอียดในการตรวจสอบ**

1.7.1 **รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ**

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 **การตรวจสอบตัวอาคาร** ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

(1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร

(2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

(3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร

(4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร

(5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร

(6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

(7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.7.1.2 **การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร**

1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

(1) ระบบลิฟต์

(2) ระบบบันไดเลื่อน

(3) ระบบไฟฟ้า

(4) ระบบปรับอากาศ

1.7.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(1) ระบบประปา

(2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ระบบระบายน้ำฝน

(4) ระบบจัดการมูลฝอย

(5) ระบบระบายอากาศ

(6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

(3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

(4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

(5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง

(6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง

(9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

(10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

(11) แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

1.7.1.3 **การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการอพยพ** ดังนี้

(1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.7.1.4 **การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร** ดังนี้

(1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร

(3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง

(2) ที่จอดรถดับเพลิง

(3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.7.3 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ

(1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ

(2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

1.7.4 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.4.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ส่วนของฐานราก

(2) ระบบโครงสร้าง

(3) ระบบโครงหลังคา

1.7.4.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.4.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.4.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.7.5 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.7.5.1 **ระบบลิฟต์**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์

(2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.5.2 **ระบบบันไดเลื่อน**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน

(2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.5.3 **ระบบไฟฟ้า**

1.7.5.3.1.ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

(1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย

(2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล

(3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและพิกัดตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย

(4) เครื่องตัดไฟรั่ว

(5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล

(6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.5.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

(1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตซ์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตซ์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่

(2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน

(3) ถอดออกหรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตซ์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสภาพบริภัณฑ์

1.7.5.4 **ระบบปรับอากาศ**

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบปรับอากาศ ดังนี้

(1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)

(2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น

(3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น

(4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ

(5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.6 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.7 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

1.7.7.1 **บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก

(2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง

(3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร

(4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง

(5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์ -

1.7.7.2 **ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

(2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบ อัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุด ชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้

(3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดทึบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศ ทำงาน

(4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย

(5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.3 **ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์

(2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้

(3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ

(4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน

(5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร

(6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.4 **ระบบลิฟต์ดับเพลิง**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์

(2) ตรวจสอบสภาพโถงปลอดควันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู

(3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ภายในโถงปลอดควันไฟ

(4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์

(5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.7.5 **ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ครอบคลุมครบถ้วน

(2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่างๆครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้

(3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

(6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม

(7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.6 **ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิงเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ**

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่และครอบคลุมครบถ้วน

(2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(3) ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิงอาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด – ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น

(4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

(5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถังสารดับเพลิง

(6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด

(7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง

(8) ตรวจการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.7 **ระบบป้องกันฟ้าผ่า**

(1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน

(2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน

(3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์

(4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.8 **แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง**

(1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง

(2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

1. **การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี**

การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. **การตรวจสอบประจำปี**

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น

2.2เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. **การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร**

3.1ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงาน ของระบบและอุปกรณ์ • การซ้อมอพยพหนีไฟ

- การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้

3.4ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ • การซ้อมอพยพหนีไฟ •การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 2.4 •การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

. ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการ ตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร**				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร			✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			✓	
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร			✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร			✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร			✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			✓	
	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร				
2.	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.1.1 ระบบลิฟต์			✓	
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน			✓	
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า			✓	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ			✓	

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา			✓	
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย			✓	
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน			✓	
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย			✓	
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ			✓	
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			✓	
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			✓	
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน			✓	
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน			✓	
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน			✓	
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง			✓	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้			✓	
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง			✓	
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง			✓	
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ			✓	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า			✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง			✓	

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3.	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			✓	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน			✓	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้			✓	
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**				
	4 .1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4 .2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	

ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5.....

ตั้งอยู่เลขที่.....15.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....อาคารชุดครูเมืองทอง 5.....

ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....

รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....โทรสาร.....02-503-4784.....

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่...8...เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2535.....

☑ มีแบบแปลนเดิม

☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าของ อาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนสำหรับใช้ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ให้ กับผู้ตรวจสอบอาคาร)

☑ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

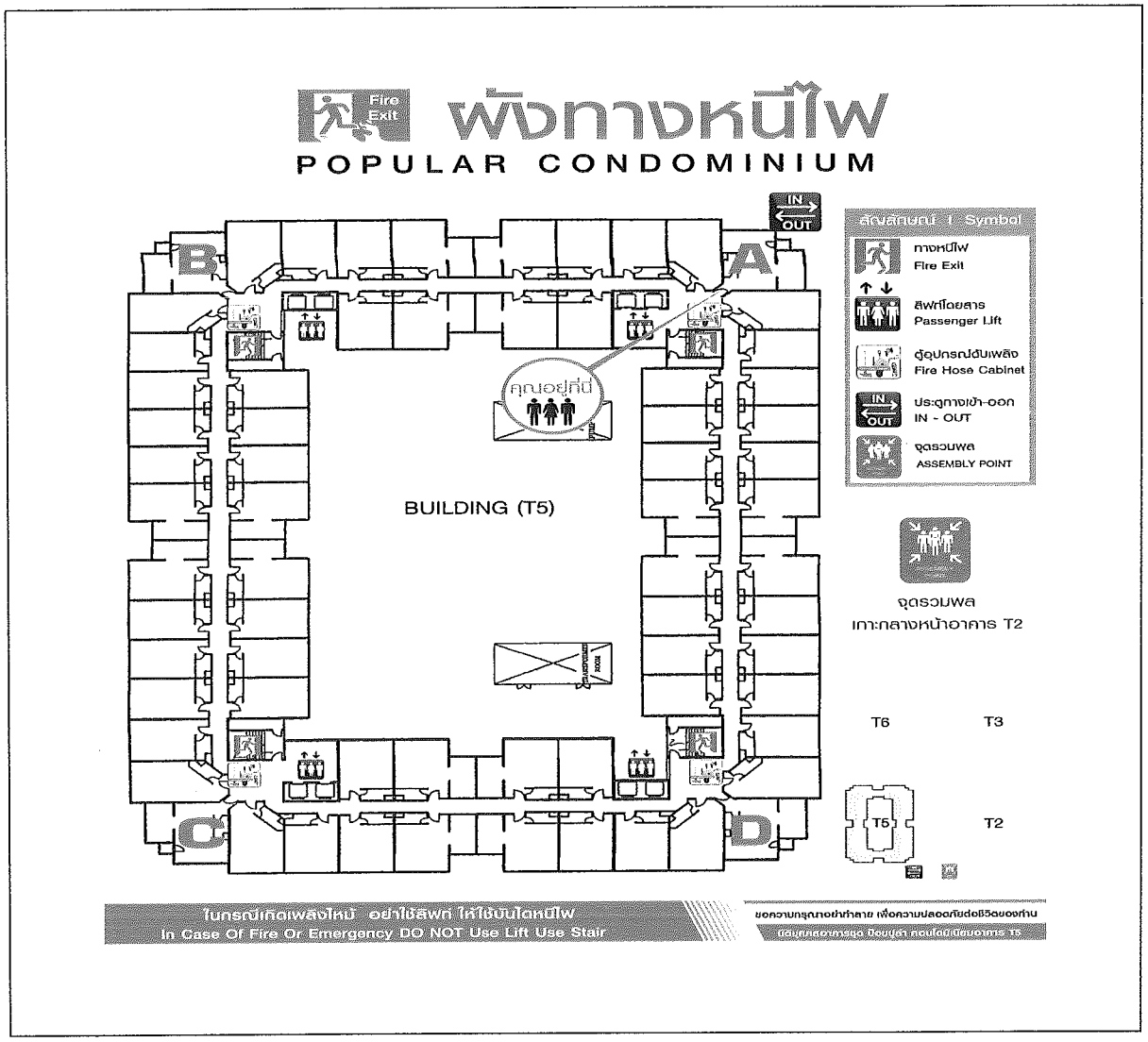
เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้

☐ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☑ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ ...4.... เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ.....2537.....

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

แผนที่และเส้นทางเข้า – ออก ของอาคารโดยสังเขป



หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง (ถ้ามี) ให้ระบุตำแหน่งเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

1 แทน หัวจ่ายน้ำดับเพลิงรอบอาคาร

2 แทน หัวรับน้ำดับเพลิง

3 แทน เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

4 แทน ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

5 แทน แหล่งน้ำอื่น ๆ เช่น สระว่ายน้ำ

6 แทน อื่น ๆ (ระบุ).....ถังดับเพลิงแบบมือถือ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ.....3 มีนาคม 2563.....**ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ**....10.00-15.00 น. .....

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ

2. ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร และผู้ออกแบบอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5 .....

สถานที่ติดต่อเลขที่...15.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดครูเมืองทอง 5.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....

โทรสาร...02-503-4784..... อีเมล.....

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5 .....

สถานที่ติดต่อเลขที่...15.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดครูเมืองทอง 5.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....

โทรสาร...02-503-4784..... อีเมล.....

2.3 ผู้ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.4 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.5 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.6 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.7 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

3 ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☑ อาคารสูง
- ☑ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ ป้ายที่มีความสูงจากฐานรากตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง (ระบุ).....

.....โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก .....

.....

.....

.....

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☑ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน.....14.....ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน.....ชั้น
- ☑ พื้นที่อาคาร (รวมที่จอดรถในอาคาร).....ตารางเมตร
- ☐ พื้นที่จอดรถเฉพาะในอาคาร.....ตารางเมตร
- ☐ จำนวนห้องพัก.....ห้อง
- ☑ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง.....8.....เมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

.....

4. **ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร**

☑ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น.....พักอาศัย.....

☑ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น.....พักอาศัย.....

5. **การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย**

☐ วัตถุติดไฟ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ น้ำมันเชื้อเพลิงประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ ก๊าซ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☑ อื่น ๆ (ระบุ) .....ไม่พบการเก็บรักษาวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อันตราย.....

5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช่เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 3 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร** 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 3 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	**การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร**							
	2.2 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก							
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓						
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน							- ไม่มี
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓						
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓						
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม							
	2.2.1 ระบบประปา	✓						
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓						
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓						
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓						
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓						
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง							- ไม่มี
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย							
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓						
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓						
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน							
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓						
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง							- ไม่มี

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 3 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓						
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓						
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓						
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ							
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓						
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 3 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**							
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓						
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓						
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓						
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**							
	4 .1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓						
	4 .2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓						
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓						
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร.....

อาคารชุดครูเมืองทอง 5 เป็นอาคารที่พักอาศัยรวม สูง 14 ชั้น มีรายละเอียดการใช้อาคารดังนี้

- ชั้น 1 ส่วนสำนักงานและร้านค้า , ห้องระบบไฟฟ้า
- ชั้น 2-14 ใช้เป็นที่พักอาศัย
- ชั้นดาดฟ้า เป็นห้องเครื่องลิฟต์ และถังเก็บน้ำประปา

●การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

- โครงสร้างอาคารโดยรวมมีความมั่นคงแข็งแรง ตามเกณฑ์มาตรฐาน

● การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

- มีเอกสารบำรุงรักษาประจำปีของระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร โดยช่างผู้ชำนาญการเป็นประจำทุกปี

●การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- มีการจัดให้ช่างผู้ชำนาญการทำการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

●การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- มีการจัดการความปลอดภัย และจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟให้กับผู้ใช้อาคารเพื่อความปลอดภัย เป็นประจำทุกๆปีๆละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย

<u>จากผลการตรวจสอบพบว่าโครงสร้างอาคารโดยทั่วไปมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยตามเกณฑ์มาตรฐานดี โดยเจ้าของอาคารจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆในอาคารครบตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้แนะนำเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร และไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผู้อาศัยอยู่ในอาคารสามารถใช้อาคารได้อย่างปลอดภัย ถือได้ว่าผ่านเกณฑ์การตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</u>

ลงชื่อ..... เจ้าของอาคาร ผู้จัดการ/ นิติบุคคลอาคารชุด

(.....) ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท เซฟบิ้วดิ้ง จำกัด เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ...น.0220/2554

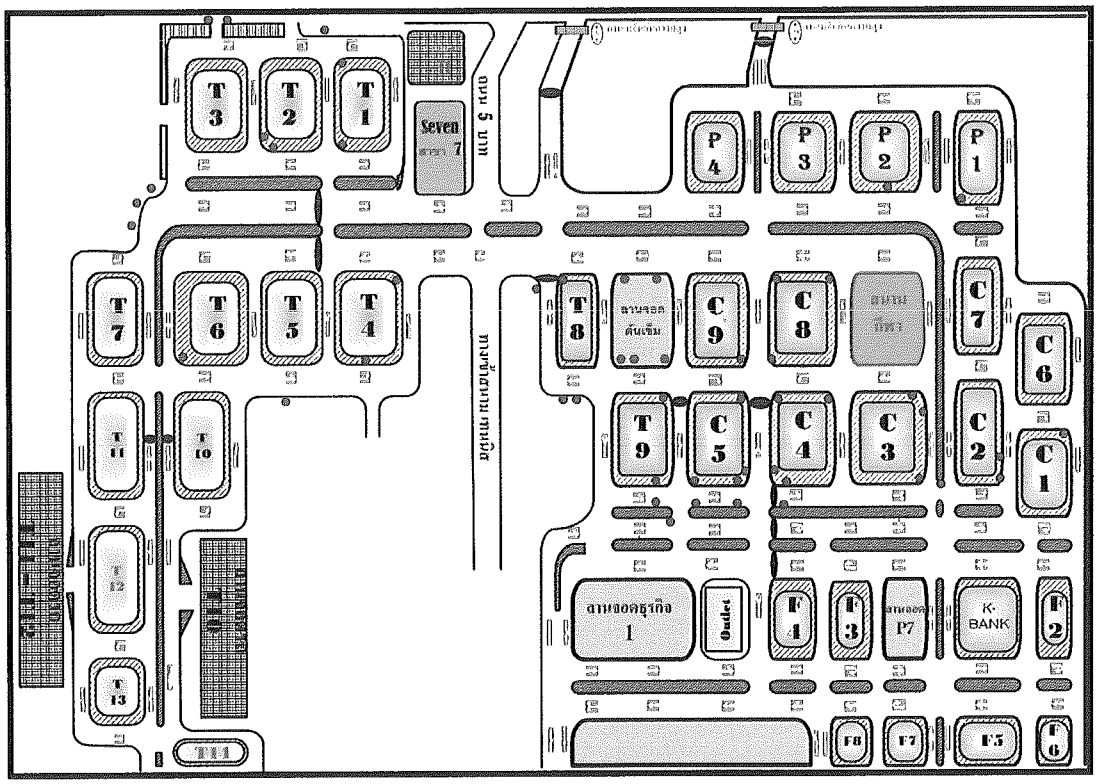
โดยนายไมตรี คงฤทธิ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ 3 มีนาคม 2563

ภาคผนวก

แผนที่และรูปภาพ
สำหรับประกอบรายงานตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารระดับ [redacted]

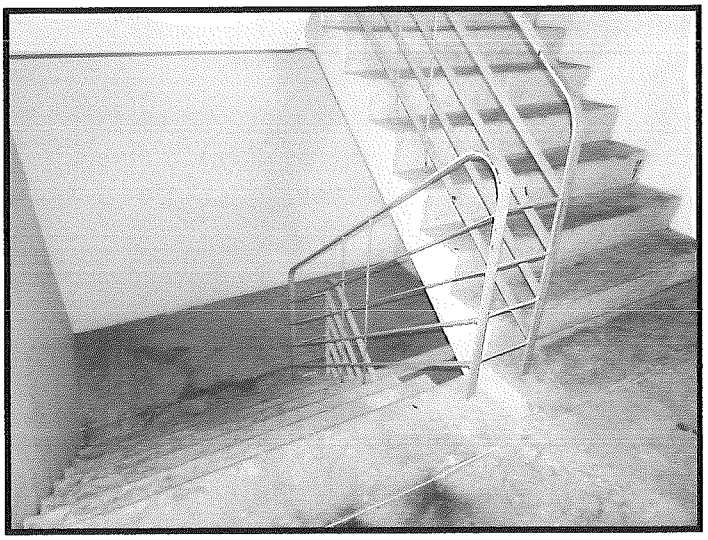


แผนที่ทางเข้า – ออกของอาคาร

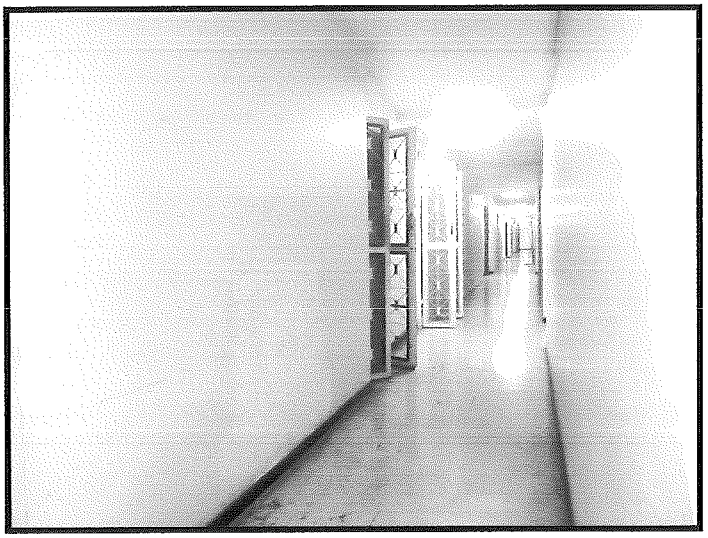
1. ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

1.1 <u>สภาพอาคารโดยรวม</u>

1.2 <u>ประตูทางเข้าสู่ตัวอาคาร</u>



1.3 <u>บันไดขึ้น – ลงของอาคาร</u>

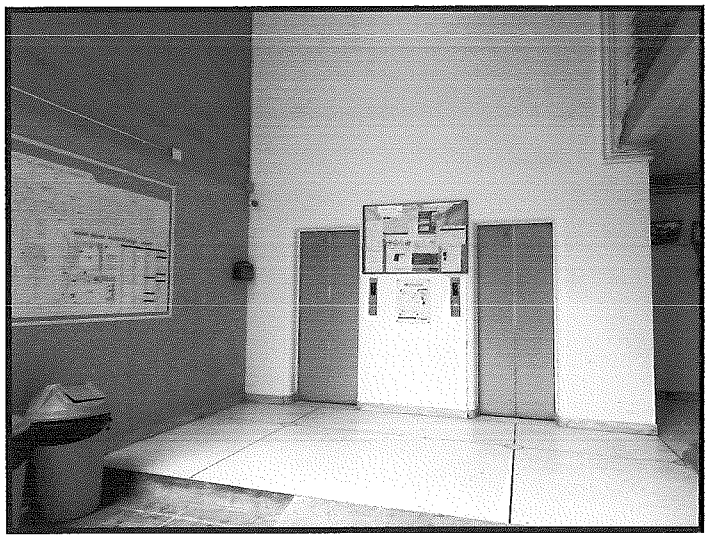


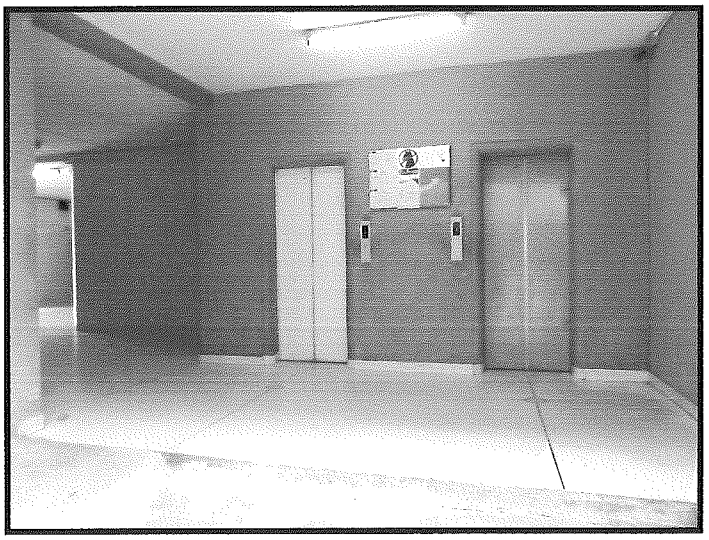
1.4 <u>สภาพโถงทางเดินระหว่างชั้น</u>

1.5 สภาพชั้นดาดฟ้า

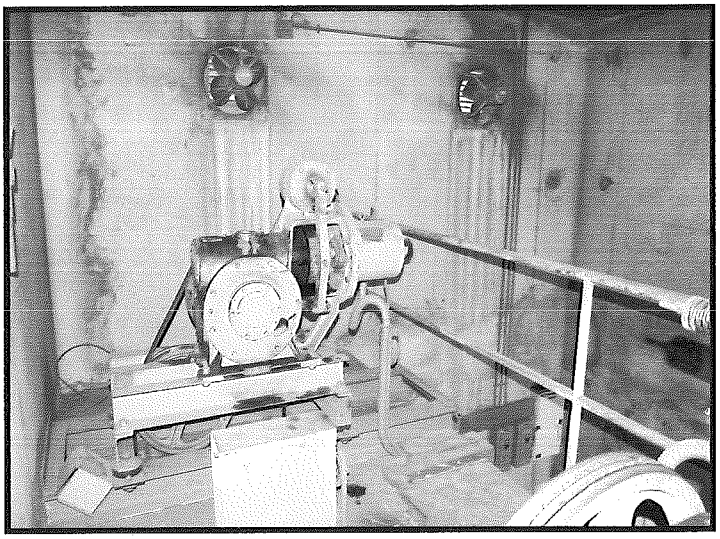
1.6 บริเวณถนนโดยรอบอาคาร

2. ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

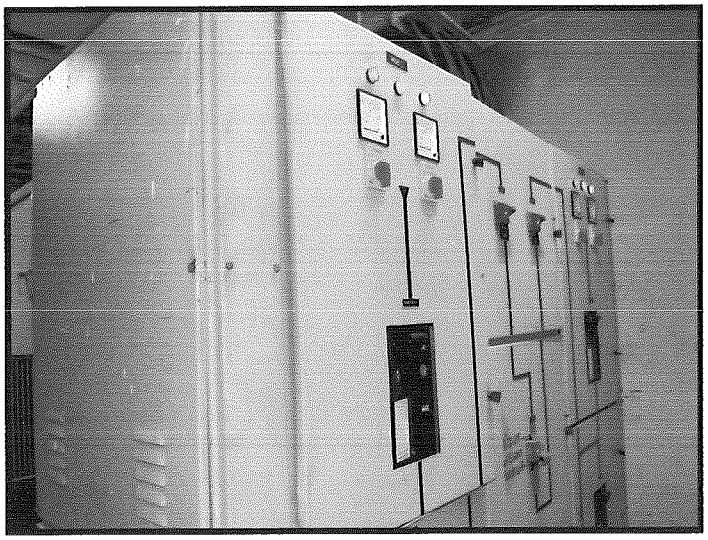


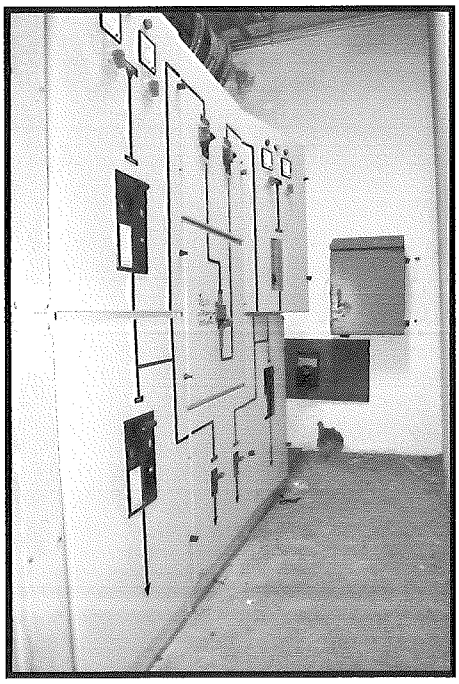


2.1 ระบบลิฟต์

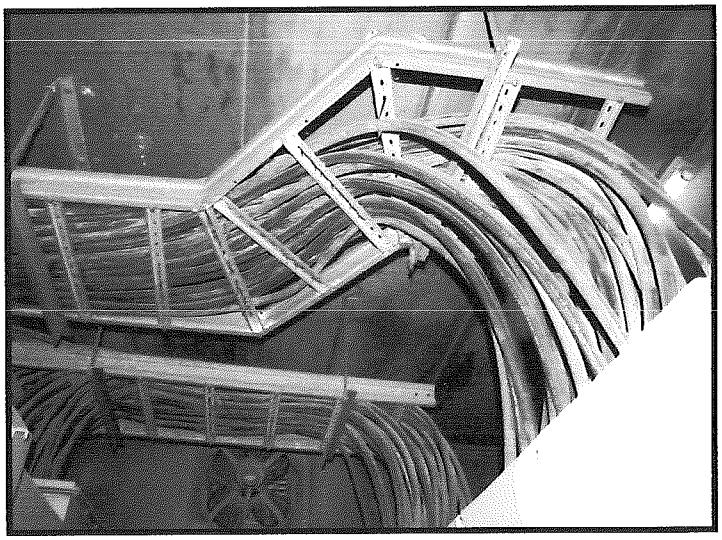


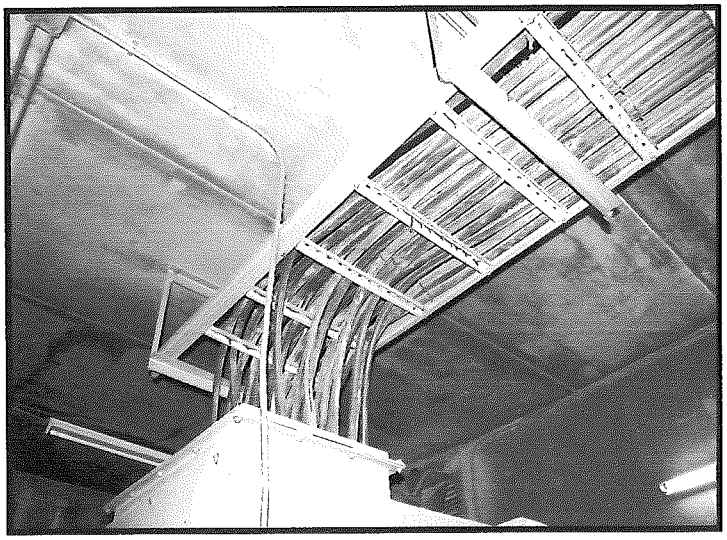
2.2 ห้องเครื่องลิฟต์



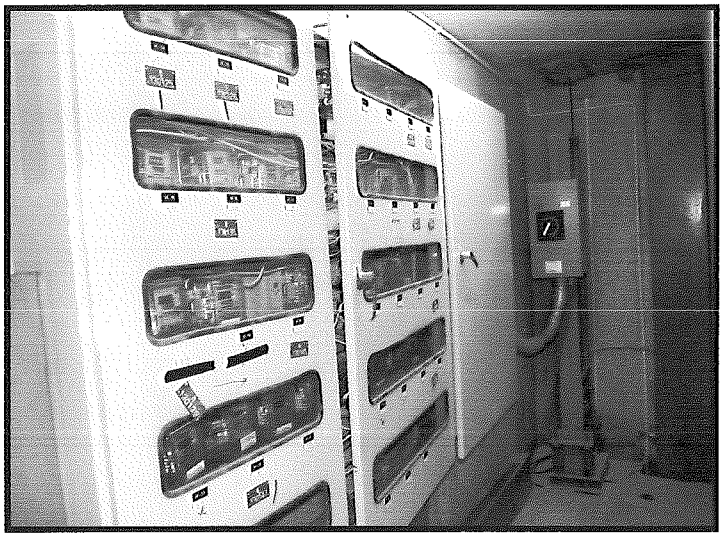


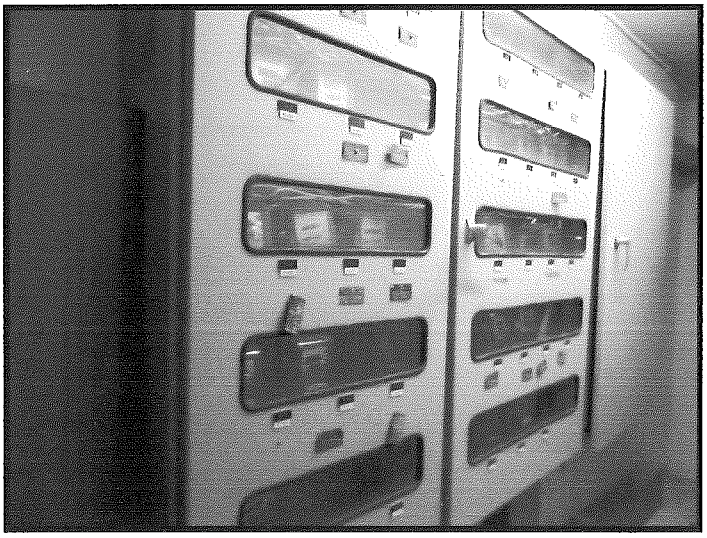
2.3 <u>สภาพตู้ควบคุมไฟฟ้าอาคาร (MDB)</u>



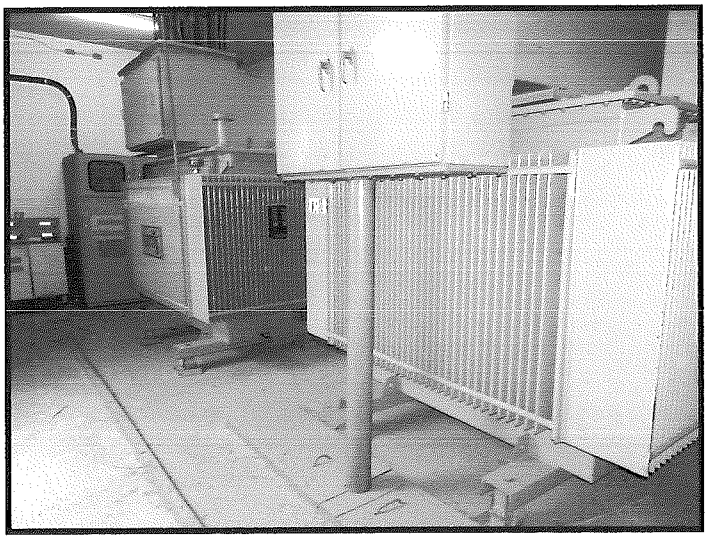


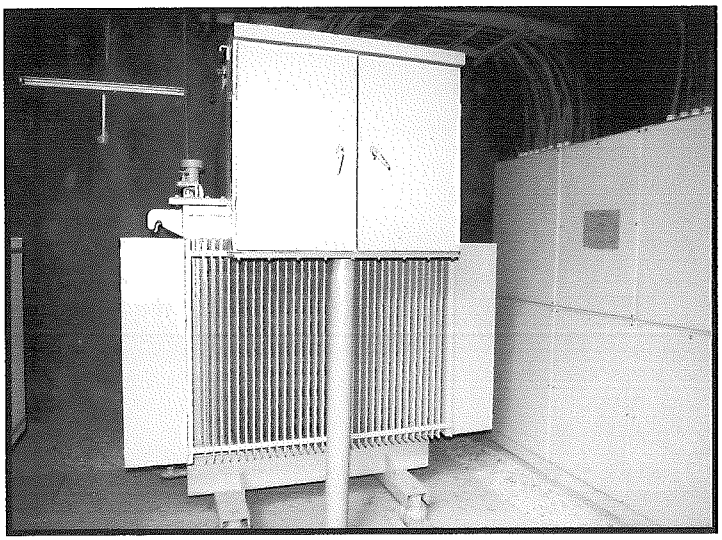
2.4 <u>การเดินสายราง WIRE WAY</u>



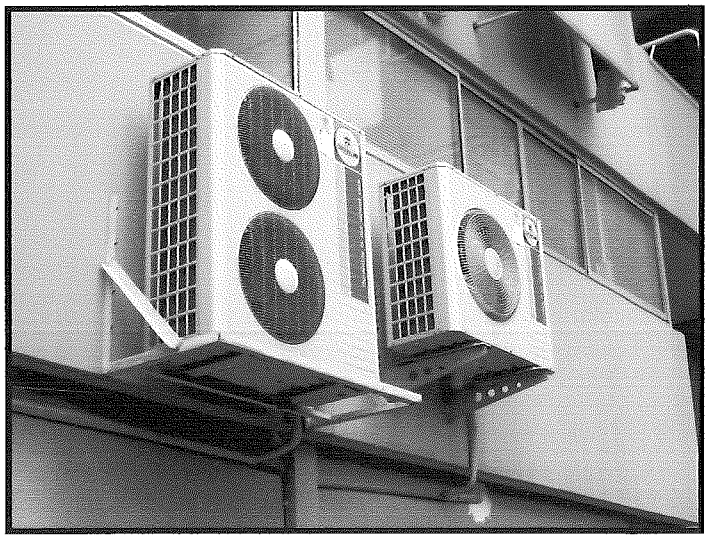


2.5 <u>สภาพตู้ควบคุมไฟฟ้าแยกแต่ละชั้น</u>



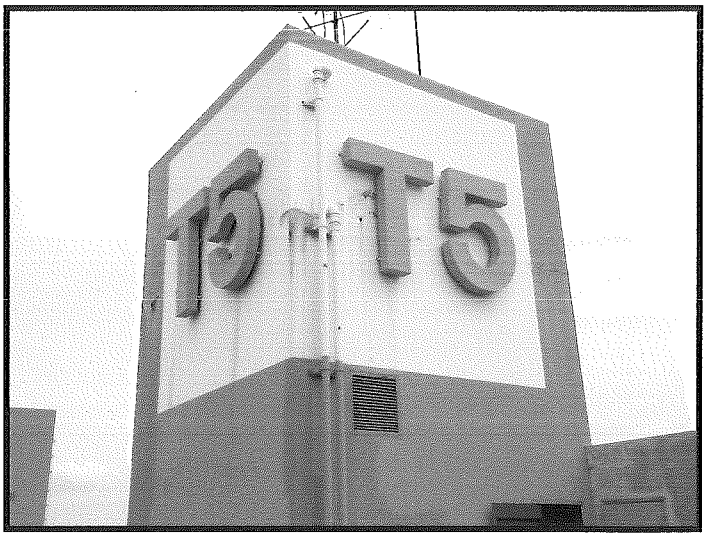


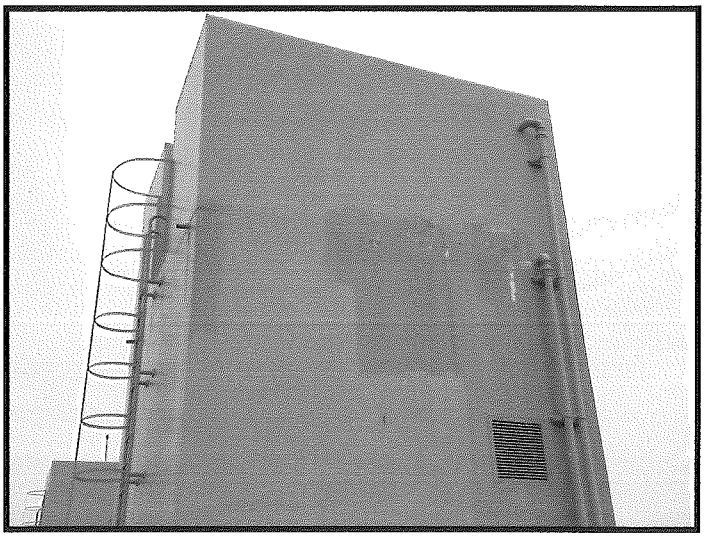
2.6 หม้อแปลงไฟฟ้า



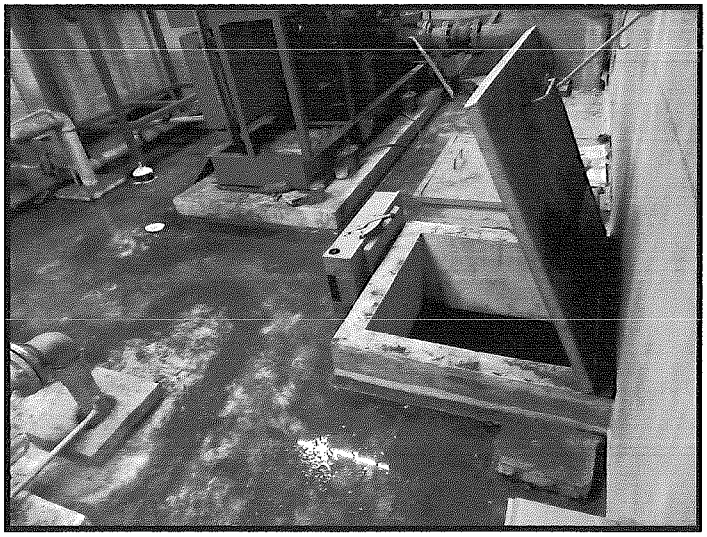
2.7 ระบบปรับอากาศ

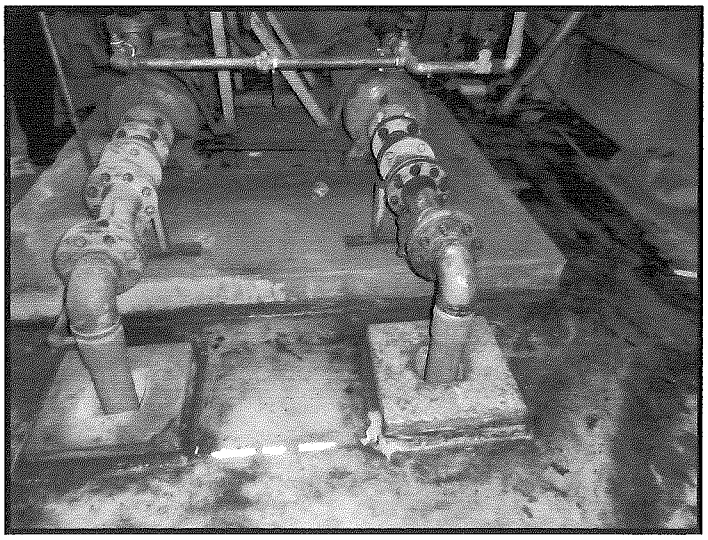
3. ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม



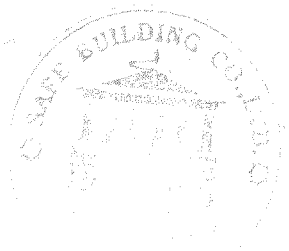


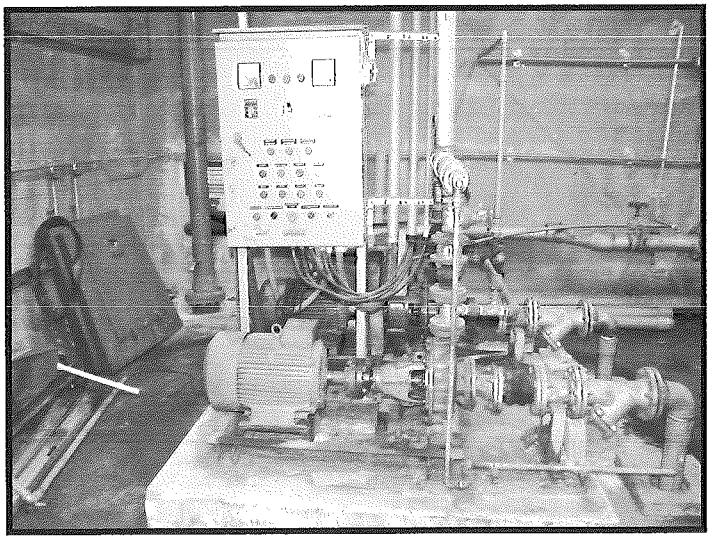
3.1 <u>ถังเก็บน้ำประปาชั้นดาดฟ้า</u>

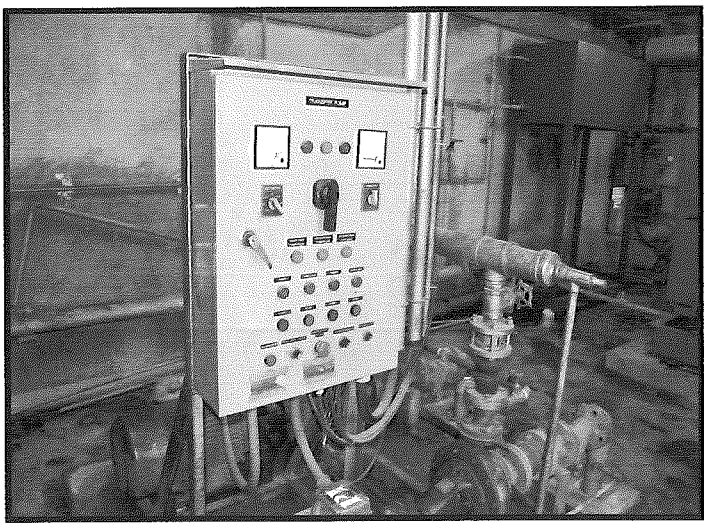




3.2 น้ำประปาชั้นใต้ดิน



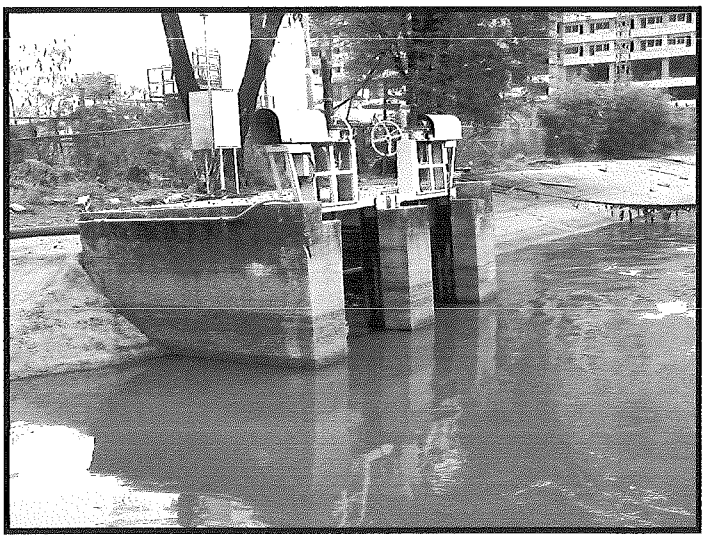


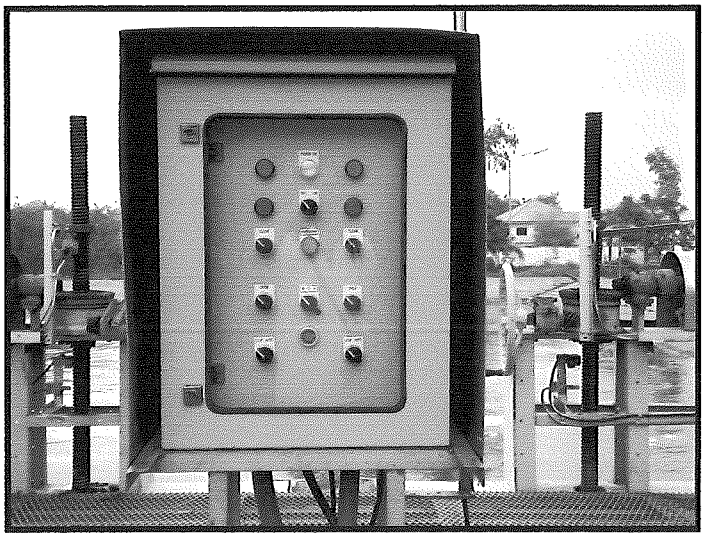


3.3 ระบบประปา

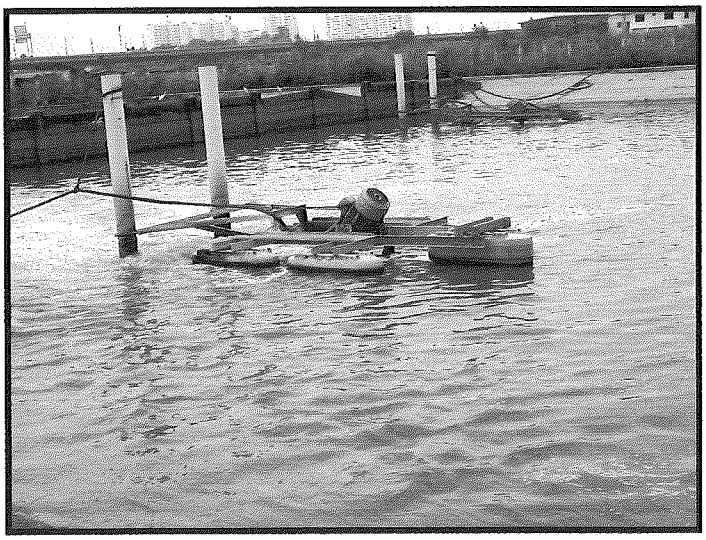
3.4 ระบบระบายน้ำฝนชั้นดาดฟ้า

3.5 ระบบระบายน้ำ

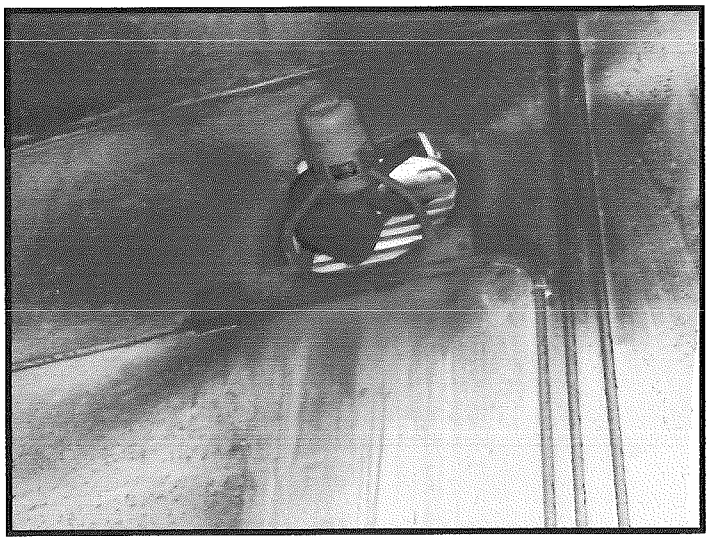




3.6 ระบบบำบัดน้ำเสีย

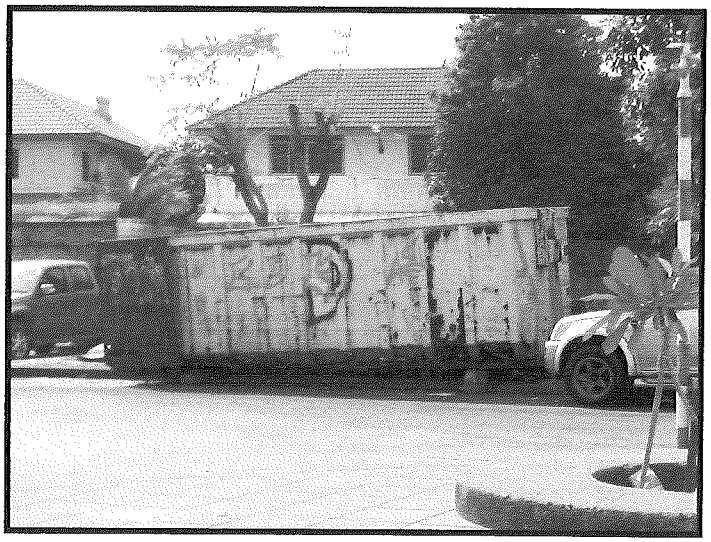


3.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย



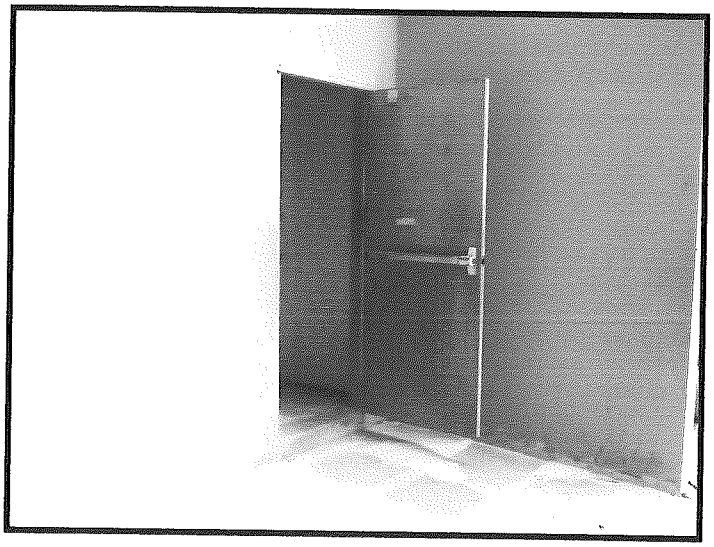
3.8 ระบบระบายอากาศ

3.9 ระบบจัดการมูลฝอย

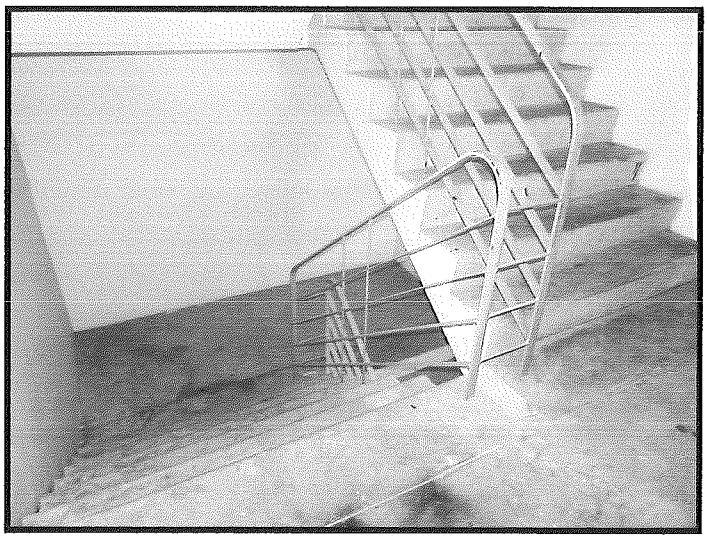


3.10 ระบบจัดการมูลฝอย

4. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

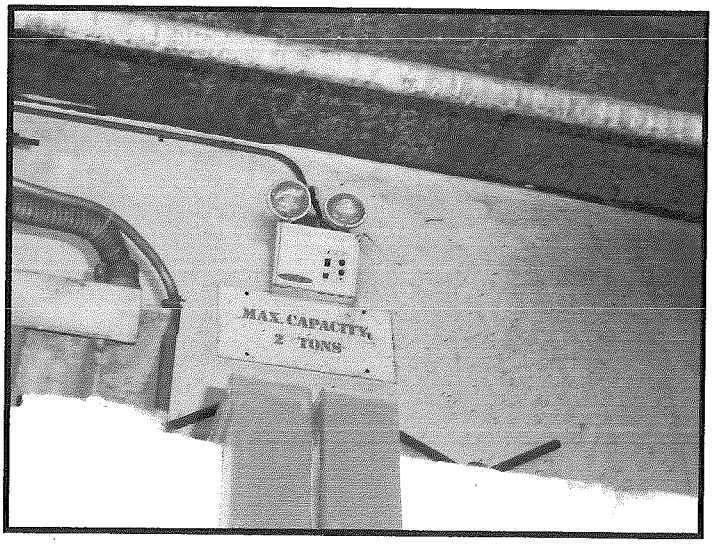


4.1 <u>ประตูหนีไฟ</u>

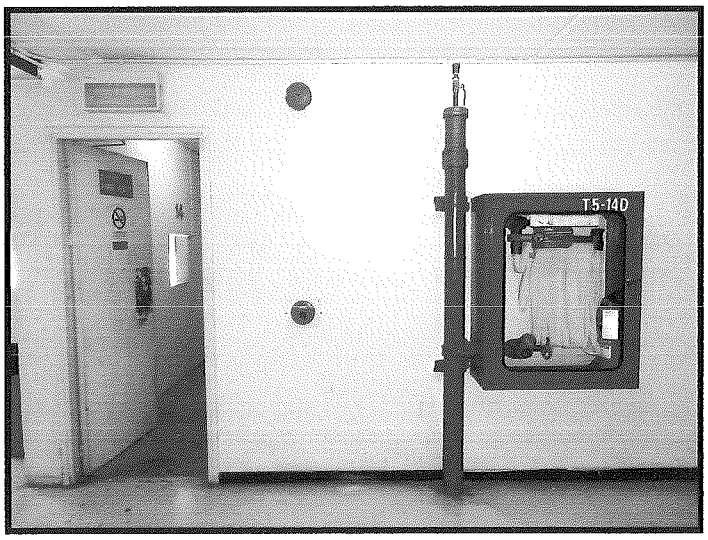


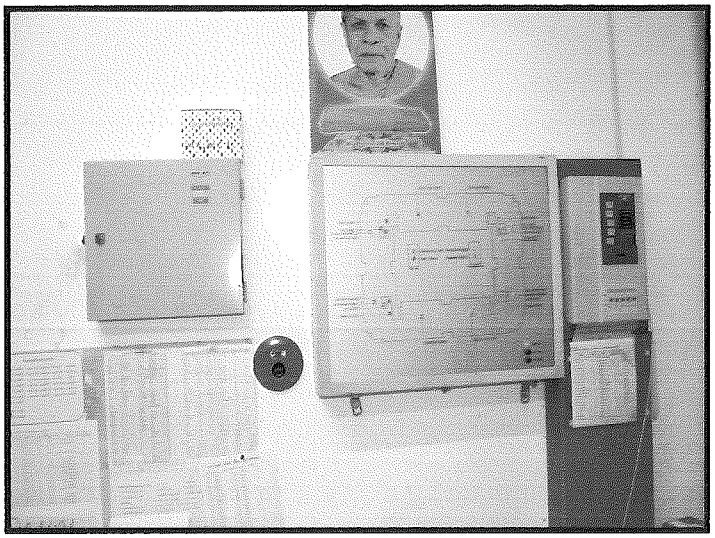
4.2 บันไดหนีไฟ

4.3 เครื่องหมายและป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

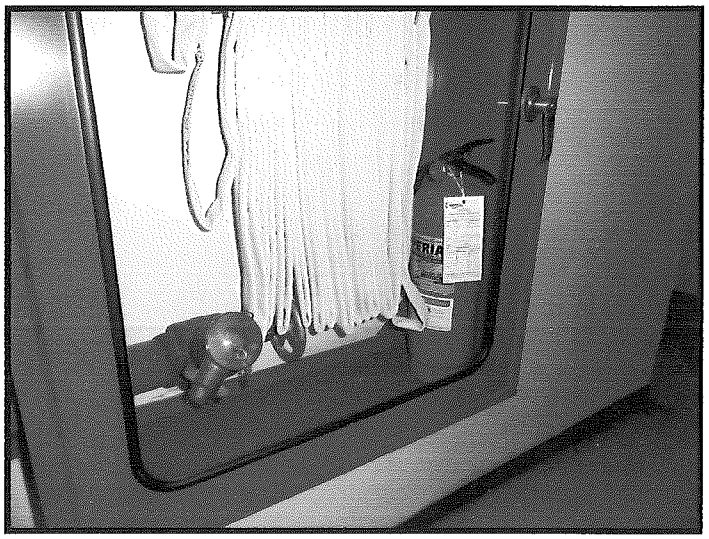


4.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

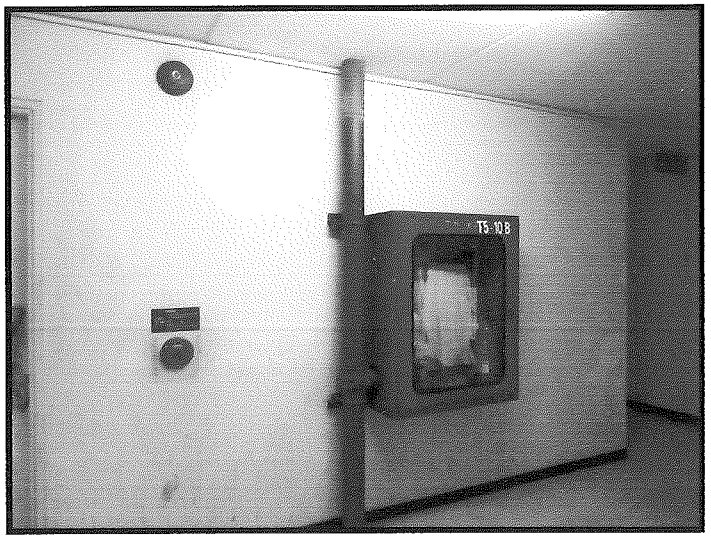




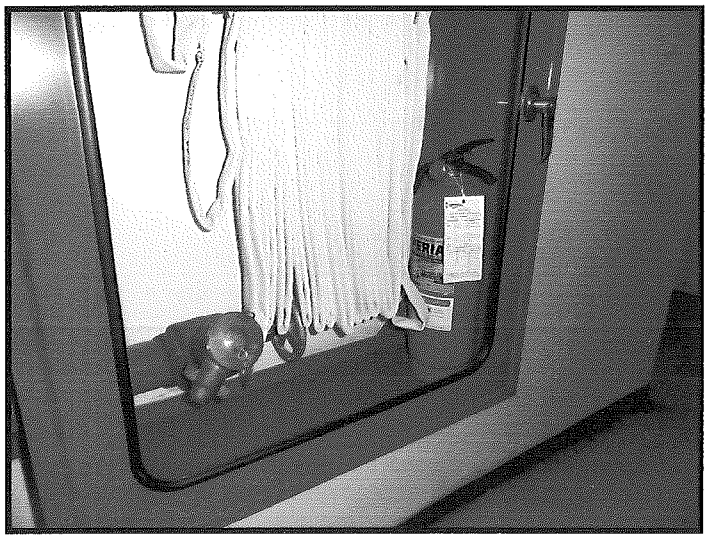
4.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้



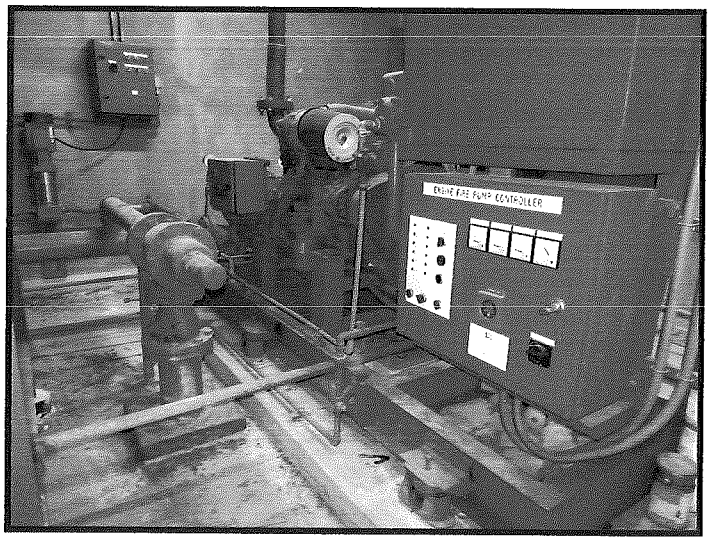
4.6 <u>อุปกรณ์ดับเพลิง แบบมือถือ</u>

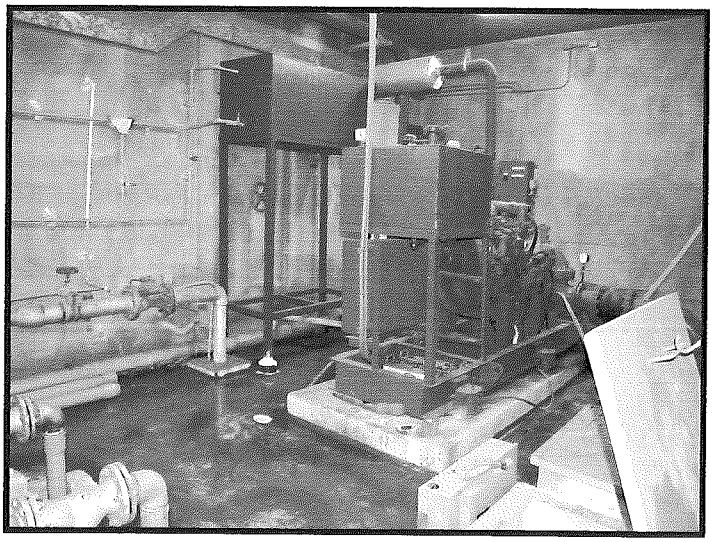


4.7 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (FHC)

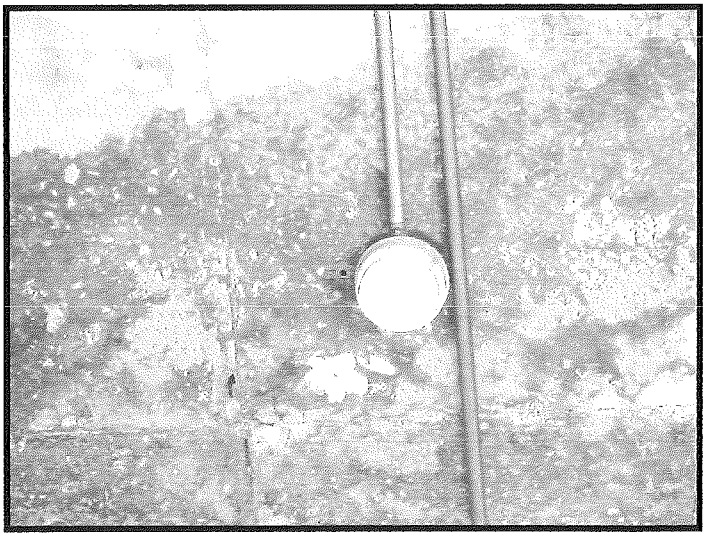


4.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง



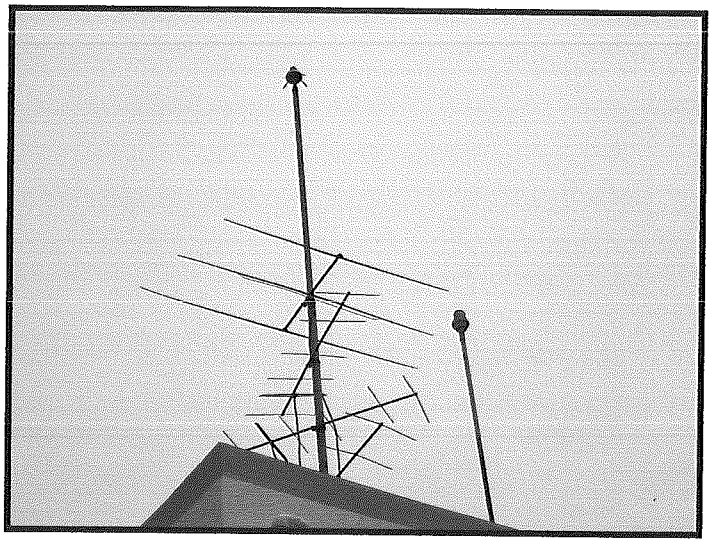


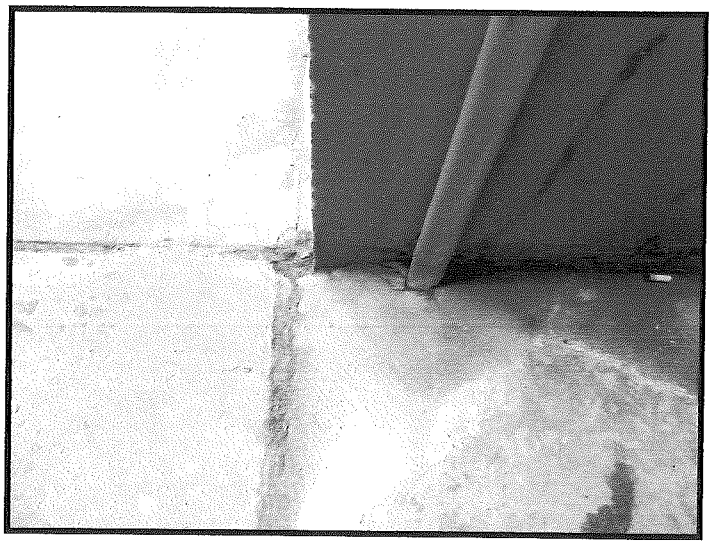
4.9 Fire Pump



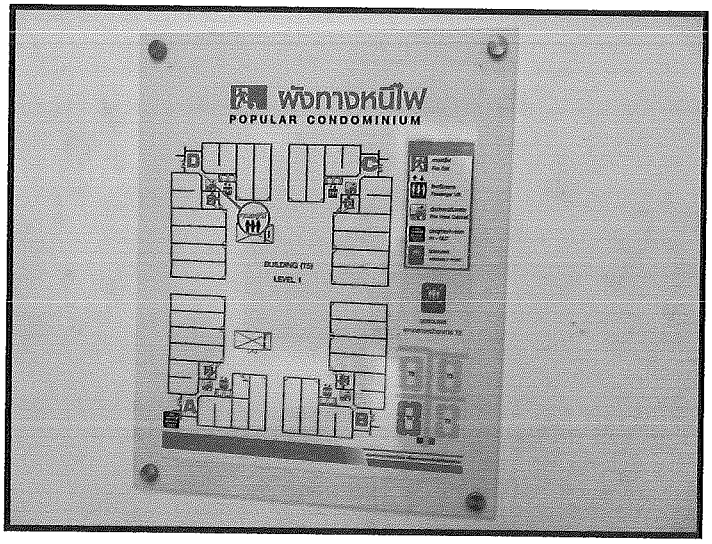
4.10 อุปกรณ์ตรวจจับควัน

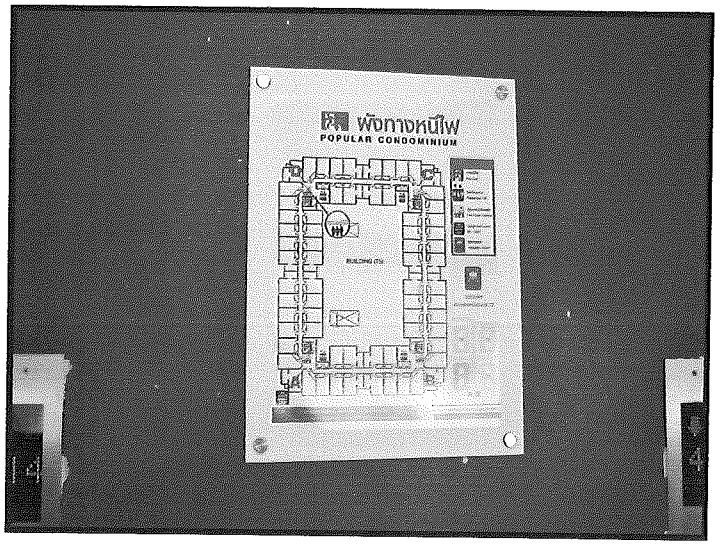
4.11 <u>ป้ายบอกชั้น</u>





4.12 <u>ระบบป้องกันฟ้าผ่า</u>





4.13 <u>แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟบริเวณด้านหน้าลิฟต์</u>

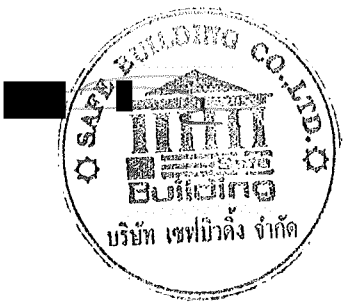
เอกสารแนบ
และ
ประวัติการบำรุงรักษาอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม

อาคารครูเมืองทอง 5

เลขที่ 15 อาคารชุดครูเมืองทอง 5 ตำบล บ้านใหม่

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120



เลขที่ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔ แบบ รต.๑

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบอาคาร
ที่ นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการอยู่อาศัยโครงเบิ้ม อาคารดุเมืองทอง ธ...

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เซฟ นิ้วดิ้ง จำกัด

สำนักงานชื่อ บริษัท เซฟ นิ้วดิ้ง จำกัด **ตั้งอยู่เลขที่** ๙๘/๑๙๖

ตรอก/ซอย - **ถนน** - **หมู่ที่** ๕

ตำบล/แขวง บางพลับ **อำเภอ/เขต** ปากเกร็ด **จังหวัด** นนทบุรี

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล **ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว**

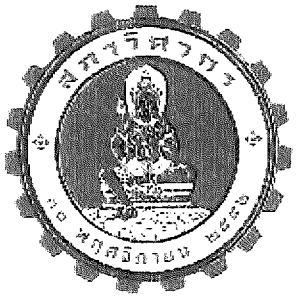
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๖ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่ ๗ **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** ๒๕๖๒

[redacted]

(นายมณฑล สุดประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร



ใบสำคัญการจดทะเบียนการค้า

ตามพระราชบัญญัติการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒

ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอ็ม ไบโอ จำกัด

ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าตามกฎหมาย

เลขทะเบียน ๐๗๒๙/๕๔

ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

[redacted]

(นายสุชาติ ศรีสมบัติ)

นายทะเบียนกลาง

ใช้สำเนาเอกสารประกอบรายงานการศึกษาอิสระเพื่อการศึกษาเท่านั้น
"บุคคลอาจนำต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาได้ แต่ต้องไม่ใช้เพื่อการค้า"

ที่ E10091220187719

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125554005925 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เซฟ บิ้วดิ้ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายไมตรี คงฤทธิ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายไมตรี คงฤทธิ์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 98/196 หมู่ที่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

[redacted]

(นางสาวจันทิมา ทัศกุล)

นายทะเบียน

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบอาคาร
" นิติบุคคลอาคารชุด บ้านปลายทอง โคนโด เนียม อาคารคริสมิลทอง 5 " เท่านั้น

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220187719

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220187719

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบบัญชี
" นิติบุคคลอาคารชุด ป้อมปู่ลาดพร้าวซอยโชคชัยสี่ ซอยโชคชัยสี่ 5 " เท่านั้น

ว.2 (วบ.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

[redacted]

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ตราสารรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

ใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบอาคาร แก้ไขตามกฎกระทรวงฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 25 ข้อ ดังนี้ [redacted]

(23) รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ ตรวจสอบอาคาร

(24) ประกอบกิจการจำหน่าย ดิน หิน กรวด ทราย และ ลูกรัง

(25) ประกอบกิจการรับจ้างขุด ตัก ขน เคลื่อนย้าย ถมดิน หิน กรวด ทราย ลูกรัง และแร่ธาตุทุกชนิด ขุดบ่อ ก่อสร้างบ่อน้ำบาดาล สร้างประปาบาดาล สร้างประปาภูเขา ฝายกั้นน้ำ บ่อน้ำ บ่อพักน้ำ ขุดลอกคูคลองระบายน้ำ เขื่อนเก็บน้ำ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายงานการตรวจสอบอาคาร
" บริษัทคลอาคารขุด บ่อบุ่ลำคอยโคมิเนียม อาคารครูมีองทอง 5 " เท่านั้น

แบบ ข.

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ 88 /2535

อนุญาตให้ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด โดย นายอนันต์ ภาณุชนาวสม และนายสาคร ภาณุชนาวสม เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 1091/299 ตรอก/ซอย ซอย 5 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย หมู่บ้านเมืองทองธานี ถนน แจ้งวัฒนะ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 23952, 28351, 33193, 38502, 6120261203, 61204, 61205, 647, 1447, 1419, 1421, 1442, 23948, 23949, 23950, 2395, 72205, 74424, 154604, 154610

เป็นที่ดินของ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ถาวร

(๑) ชนิด ก.ส.ล. 15 ชั้น จำนวน 14 ยูนิต เพื่อใช้เป็น พาณิชย์ - พักอาศัย

พื้นที่/ความยาว 650,000.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ทางลาดรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๒) ชนิด ก.ส.ล. 17 ชั้น จำนวน 13 ยูนิต เพื่อใช้เป็น พาณิชย์ - พักอาศัย

พื้นที่/ความยาว 670,000.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ทางลาดรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด ท่อ ก.ส.ล. จำนวน - เพื่อใช้เป็น ท่อระบายน้ำ

พื้นที่/ความยาว 20,000.00 เมตร ที่จอดรถ ทางลาดรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 785 /2534 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายภาณุ ปิยะภาณุชน สถ.7121 ส. และนายเอกสิทธิ์ สิ้นสุวรรณ เป็นผู้ควบคุมงาน วย.923

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) การดำเนินการก่อสร้างอาคารตามใบอนุญาตนี้ มีมูลค่างานก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 5,950,000.00 บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน - พ.ศ. -

ออกให้ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2535

(ลายมือชื่อ) [redacted]

(นางกมลรัตน์ ไชยเอนกวาด)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตรวจ -

เห็นชอบ [redacted]

เห็นชอบ [redacted]

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มิฉะนั้นถือว่า ใบอนุญาตก่อสร้าง ซึ่งมีความผิดตามมาตรา 31, 65

แบบ อ. ๖

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 20 /2537

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ 1091/29 ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ 477 /2537 ลงวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2537 ซึ่งอาคารดังกล่าว
เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. 15 ชั้น จำนวน 2 หลัง, (ชั้นที่ 1 ถึง ชั้นที่ 15)
เพื่อใช้เป็น พาณิชย - พักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน - คัน

(๒) ชนิด ค.ส.ล. 17 ชั้น จำนวน 3 หลัง, (ชั้นที่ 1 ถึง ชั้นที่ 17)
เพื่อใช้เป็น พาณิชย - พักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน - คัน

(๓) ชนิด พอ ค.ส.ล. จำนวน -
เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย หมู่บ้านเมืองทองธานี ถนน แจ้งวัฒนะ
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางไผ่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี
โดย บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 647, 1417, 1419, 1421, 14
เป็นที่ดินของ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด 23948, 23950, 23951, 23952, 74424, 28351,
33193, 38502, 33193, 38502, 61202, 61203,
ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ 61204, 61205, 72205, 154604, 154610

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน 10.00 บาท

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2537

(ลายมือชื่อ) [redacted]
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
เทศมนตรี ทำการแทน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองปากเกร็ด
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา...poplar Condo T2...Route...B...หมายเลขสัญญา...19พย16...หมายเลขเครื่อง...A1...รุ่น...3GMRL09

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป ...24/5/13...เวลาเข้า...9.00...เวลาออก...10.00...ชั่วโมงทำงาน...1...ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย
- [M][T][P] ถูกหนีบ
- [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล
- [M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเฉือน
- [M][T][P] สิ่งใกล้/สะดุด
- [M][T][P] ปวดเคลื่อ/เครียด
- [M][T][P] สารเคมี
- [M][T][P] ตกจากที่สูง
- [M][T][P] อื่นๆ.....

ประเด็น FPA
- [/] การป้องกันการตก
- [/] การเข้าออกหลังคา
- [/] การเข้าออกบ่อ
- [ ] การควบคุมไฟฟ้า
- [ ] การควบคุมกำลังกล
- [ ] การใช้สาย Jumpers
- [ ] อื่นๆ .....

การควบคุม
- [/] การเข้าออกหลังคา
- [ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- [/] ใส่หมวกนิรภัย
- [/] แต่งกายรัดกุม
- [ ] การเข้าออกบ่อ
- [ ] ตั้งแผงดอกสัน
- [/] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- [ ] เพิ่มแสงสว่าง
- [ ] ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- [/] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- [/] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- [ ] สวมแว่นนิรภัย
- [ ] ใส่อุปกรณ์กันตก
- [ ] การปิดคลุมป้องกัน
- [/] ใส่ถุงมือกันบาด
- [ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- อุณภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	26					
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	210					
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดแพร็คประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Ball (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการส่งอัตโนมัติ	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run by (.....436..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (.....375..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ
- N = Normal (ปกติ)
- C = Cleaned (ทำความสะอาด)
- A = Adjusted (ปรับแต่ง)
- L = Lubricated (หล่อลื่น)
- T = Corrected (แก้ไข)
- R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม ตามเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

- ไม่ตรวจสอบ ชั้นที่ 1 + ไม่ตรวจสอบ GOVERNOR
- ตรวจสอบหน้าสัมผัสไม่ได้เนื่องจากปิดไม่สนิท + ไม่ทดสอบ
- ไม่ตรวจสอบ ตรวจแล้ว + ไม่ทดสอบ
- COP BRAKE ชำรุดเสียหาย + ต้องเปลี่ยนใหม่
- COP BRAKE) ตรวจสอบแล้ว ปกติ

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง ...เทพรัตน์ กาจันทร์... หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted] ลายเซ็นลูกค้า ว/ด/ป 21-5-13

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TFS/SER/006: April 1, 2019 (REV.3)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา.....popular condo TS.....Route.....B.....หมายเลขสัญญา.....1700010.....หมายเลขเครื่อง.....42.....รุ่น.....SIGMA2007

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป.....19/5/63.....เวลาเข้า.....10.00.....เวลาออก.....11.00.....ชั่วโมงทำงาน.....1.....ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย
- [M][T][P] ถูกหนีบ
- [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล
- [M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเฉือน
- [M][T][P] สัมผัสโดน/สะดุด
- [M][T][P] ปวดเคล็ด/เครียด
- [M][T][P] สารเคมี
- [M][T][P] ตกจากที่สูง
- [M][T][P] อื่นๆ.....

ประเด็น FPA
- [✓] การป้องกันการตก
- [✓] การเข้าออกหลังคา
- [✓] การเข้าออกก้นบ่อ
- [✓] การควบคุมไฟฟ้า
- [ ] การควบคุมกำลังกล
- [ ] การใช้สาย Jumpers
- [ ] อื่นๆ .....

การควบคุม
- [ ] การเข้าออกหลังคา
- [ ] การเข้าออกก้นบ่อ
- [✓] ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- [ ] ใส่อุปกรณ์กันตก
- [ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- [✓] ตั้งแผงคอกกั้น
- [✓] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- [ ] การปิดคลุมป้องกัน
- [✓] ใส่หมวกนิรภัย
- [ ] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- [✓] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- [✓] ใส่ถุงมือกันบาด
- [ ] แต่งกายรัดกุม
- [ ] เพิ่มแสงสว่าง
- [ ] สวมแว่นนิรภัย
- [ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....0.6.....องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....910.....Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชวนพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Holstway Door						
- การทำงานและความสะอาดแท็รคประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะถ่ายรอง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run by (.....420..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (.....320..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ
- N = Normal (ปกติ)
- C = Cleaned (ทำความสะอาด)
- A = Adjusted (ปรับแต่ง)
- L = Lubricated (หล่อลื่น)
- T = Corrected (แก้ไข)
- R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ไม่มีหรือ สายไฟหลุด + ไม่มีหรือ ตะขอรองหน้า
กรอลวน เหล็ก ไม่ได้มาตรฐาน ต้อง
ไม่มีหรือ ตรวจเช็ค ฟิวส์ หลอด ฟิวส์ไฟ
Rope Brake ชำรุดเสียหาย
Rope Brake ชำรุด

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง .....เอกชัย..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted] ลายเซ็นลูกค้า

[redacted] 21-5-63 ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

21-5-63

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา popular cond. TS Route B หมายเลขสัญญา [illegible] หมายเลขเครื่อง B1 รุ่น LVP

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป 19/5/63 เวลาเข้า 11.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย
- [M][T][P] ถูกหนีบ
- [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล
- [M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเถือน
- [M][T][P] สิ่นไถล/สะดุด
- [M][T][P] ปวดเคล็ด/เครียด
- [M][T][P] สารเคมี
- [M][T][P] ตกจากที่สูง
- [M][T][P] อื่นๆ.....

ประเด็น FPA
- [✓] การป้องกันการตก
- [ ] การเข้าออกหลังคา
- [ ] การเข้าออกบ่อ
- [✓] การควบคุมไฟฟ้า
- [ ] การควบคุมกำลังกล
- [ ] การใช้สาย Jumpers
- [ ] อื่นๆ .....

การควบคุม
- [ ] การเข้าออกหลังคา
- [ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- [ ] ใส่หมวกนิรภัย
- [✓] แต่งกายรัดกุม
- [✓] การเข้าออกบ่อ
- [✓] ตั้งแผงคอกกั้น
- [ ] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- [✓] เพิ่มแสงสว่าง
- [✓] ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- [✓] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- [ ] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไฟไม่ปลอดภัย
- [ ] สวมแว่นนิรภัย
- [✓] ใส่อุปกรณ์กันตก
- [ ] การยึดคล้องป้องกัน
- [ ] ใส่ถุงมือกันบาด
- [ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....องศา C	36					
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	397					
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดแท็คประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run by (320 mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (50 mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ
- N = Normal (ปกติ)
- C = Cleaned (ทำความสะอาด)
- A = Adjusted (ปรับแต่ง)
- L = Lubricated (หล่อลื่น)
- T = Corrected (แก้ไข)
- R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- Core Brake [illegible]
- Coil Brake [illegible]
- [illegible]

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง [illegible] หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted]

ลายเซ็นลูกค้า

ว/ด/ป 21-5-63

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา...popular condo TS...Route...B...หมายเลขสัญญา...14M0066...หมายเลขเครื่อง...B2...รุ่น...LVP...

สัปดาห์ที่...ว/ด/ป 19/5/63...เวลาเข้า...12.00...เวลาออก...13.00...ชั่วโมงทำงาน...ชั่วโมงเดินทาง...

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) — [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย	[M][T][P] ลูกหนีบ	[M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	[M][T][P] ลูกกระแทก/บาดเฉือน	[M][T][P] ลื่นไถล/สะดุด
	[M][T][P] ปวดเคล็ด/เครียด	[M][T][P] สารเคมี	[M][T][P] ตกจากที่สูง	[M][T][P] อื่นๆ.....
ประเด็น FPA	[x] การป้องกันการตก	[ ] การเข้าออกหลังคา	[x] การเข้าออกก้นบ่อ	[ ] การควบคุมไฟฟ้า
	[ ] การควบคุมกำลังกล	[ ] การใช้สาย Jumpers	[ ] อื่นๆ	
การควบคุม	[x] การเข้าออกหลังคา	[x] การเข้าออกก้นบ่อ	[x] ตัดเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	[x] ใส่อุปกรณ์กันตก
	[ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	[x] ตั้งแผงคอกกั้น	[x] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	[ ] การปิดคลุมป้องกัน
	[ ] ใส่หมวกนิรภัย	[ ] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	[ ] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	[x] ใส่ถุงมือกันบาด
	[x] แต่งกายรัดกุม	[x] เพิ่มแสงสว่าง	[ ] ล่วมแว่นนิรภัย	[ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง ...26...องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) ...399...Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดแท็คประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run by (...370..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (...380..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ไม่มีหรือครอบ ตับเพลง + ไม่มีหรือครอบ Governor
หรือครอบ หลังคา ไม่ได้ มาตรฐาน ทำ ตอน ไฟหลัง
ไม่มีหรือครอบ ไกด + ไฟก้นบ่อ
ตอน Brake 3 เสียงโดด + ขาดวงจรไฟ ตอน
ตัว Brake)
ตลับไฟ ตัวหลังธรรมดา

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง ...นายชนาทิป ฤทธิ์ณโต... หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted]
ลายเซ็นลูกค้า ว/ด/ป
21-5-63

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

15/5/63
21-5-63

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา popular Condo T5 Route B หมายเลขสัญญา 1am0060 หมายเลขเครื่อง C1 รุ่น LVP

สัปดาห์ที่ ว/ด/ป 19/5/63 เวลาเข้า 13:00 เวลาออก 19:00 ชั่วโมงทำงาน / ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) — [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย	[M][T][P] ถูกหนีบ	[M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/ก่าลังกล	[M][T][P] ถูกกระแทก/นาดเถือน
	[M][T][P] ปวดเคล็ด/เครียด	[M][T][P] สารเคมี	[M][T][P] ตกจากที่สูง
ประเด็น FPA	[ ] การป้องกันการตก	[ ] การเข้าออกหลังคา	[ ] การเข้าออกก้นปล่อ
	[ ] การควบคุมก่าลังกล	[ ] การใช้สาย Jumpers	[ ] อื่นๆ .....
การควบคุม	[ ] การเข้าออกหลังคา	[ ] การเข้าออกก้นปล่อ	[ ] ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
	[ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	[ ] ตั้งแผงดอกกั้น	[ ] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
	[ ] ใส่หมวกนิรภัย	[ ] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	[ ] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไฟปลอดภัย
	[ ] แต่งกายรัดกุม	[ ] เพิ่มแสงสว่าง	[ ] สวมแว่นนิรภัย

[ ] ใส่อุปกรณ์กันตก	[ ] การปีดคลุมป้องกัน
[ ] ใส่ถุงมือกันบาด	[ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....ถงศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Holstway Door	
- การทำงานและความสะอาดแหรีคประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (470 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (520 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ไม่มีกรอบ ตรงใยบน ไม่มีกรอบ ตรงใยบนสุด
กรอบกรอบ ล่างสุดไม่ใส่ ไม่มีกรอบ ตรงใยบน
ไม่มีกรอบ ตรงใยบน ไม่มีกรอบ ตรงใยบน
Cove Bottom เสียงดังผิดปกติ ตรงรอยต่อ
Coil Bottom
ดีขึ้นแล้ว

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" [ ] ชอบมากที่สุด [ ] พอใจมาก [✓] พอใจ [ ] ไม่พอใจ [ ] ไม่พอใจมาก [ ] ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง เกษมศักดิ์ ภูธรักษ์ หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted] ลายเซ็นลูกค้า ว/ด/ป 21-5-63

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นรับรองทุกครั้ง)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา....popular Condo T5.....Route....B.....หมายเลขสัญญา....19m0060.....หมายเลขเครื่อง....C2.....รุ่น....LVP.....

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป....19/5/63.....เวลาเข้า....14.20.....เวลาออก....15.00.....ชั่วโมงทำงาน....1.....ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) — [M] =ห้องเครื่อง [P] =หลังคาลิฟต์ [P] =ปอลิฟต์

อันตราย
- [M][T][P] ถูกหนีบ
- [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล
- [M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเฉือน
- [M][T][P] ลื่นไถล/สะดุด
- [M][T][P] ปวดเคลื่อ/เครียด
- [M][T][P] สารเคมี
- [M][T][P] ตกจากที่สูง
- [M][T][P] อื่นๆ.....

ประเด็น FPA
- [ ] การป้องกันการตก
- [ ] การควบคุมกำลังกล
- [ ] การเข้าออกหลังคา
- [ ] การใช้สาย Jumpers
- [ ] การเข้าออกกันเปอ
- [ ] อื่นๆ .....
- [ ] การควบคุมไฟฟ้า

การควบคุม
- [ ] การเข้าออกหลังคา
- [ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- [ ] ใส่หมวกนิรภัย
- [ ] แต่งกายรัดกุม
- [ ] การเข้าออกกันเปอ
- [ ] ตั้งแผงดูดกัน
- [ ] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- [ ] เพิ่มแสงสว่าง
- [ ] ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน
- [ ] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- [ ] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- [ ] สวมแว่นนิรภัย
- [ ] ใส่อุปกรณ์กันตก
- [ ] การปิดคลุมป้องกัน
- [ ] ใส่ถุงมือกันบาด
- [ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

	N	C	A	L	R	T
Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง .....26.....องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) .....310.....Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดแหล็กประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะอ่อนรอง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run by (.....310..... mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (.....200..... mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

	N	C	A	L	R	T
Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ
- N = Normal (ปกติ)
- C = Cleaned (ทำความสะอาด)
- A = Adjusted (ปรับแต่ง)
- L = Lubricated (หล่อลื่น)
- T = Corrected (แก้ไข)
- R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ไม่มีครอบสายไฟ + ไม่มีครอบ Terminal
ไม่มีครอบหลอด ไม่ใช้ถุงมือ + Tool + ไม่ใส่เสื้อ
ไม่มีครอบสายไฟ กันเปอ
Car Brake) อุปกรณ์แทน Lamet ไม่ได้มาตรฐาน
Com Brake) ของลิฟต์

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง แสงอินทร์ หมายเลข ดุสิต ใจ

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted] 21-5-63
ลายเซ็นลูกค้า ว/ด/ป

[redacted] 21-5-63

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา popular Condo. T5 Route B หมายเลขสัญญา [illegible] หมายเลขเครื่อง D1 รุ่น SIGMA-2000

สัปดาห์ที่ ว/ด/ป 19/5/13 เวลาเข้า 15.00 เวลาออก 16.00 ชั่วโมงทำงาน / ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) — M =ห้องเครื่อง, T =หลังคาลิฟต์, P =บ่อลิฟต์

อันตราย	[M T P] ลูกหนีบ	[M T P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	[M T P] ลูกกระแทก/บาดเจ็บ
	[M T P] ปวดเคล็ด/เครียด	[M T P] สารเคมี	[M T P] ตกจากที่สูง
	[M T P] ลื่นไถล/สะดุด		
	[M T P] อื่นๆ.....		
ประเด็น FPA	[/] การป้องกันการตก	[/] การเข้าออกหลังคา	[/] การเข้าออกบ่อ
	[ ] การควบคุมกำลังกล	[ ] การใช้สาย Jumpers	[ ] อื่นๆ .....
	[/] การควบคุมไฟฟ้า		
การควบคุม	[/] การเข้าออกหลังคา	[/] การเข้าออกบ่อ	[/] ล็อคเมทไฟก่อนปฏิบัติงาน
	[ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	[ ] ตั้งแผงคอกกั้น	[/] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
	[ ] ใส่หมวกนิรภัย	[/] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	[/] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
	[/] แต่งกายรัดกุม	[/] เพิ่มแสงสว่าง	[ ] สวมแว่นนิรภัย
	[/] ใส่อุปกรณ์กันตก		
	[ ] การปิดคลุมป้องกัน		
	[/] ใส่ถุงมือกันบาด		
	[ ] อื่นๆ.....		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)						
- จุดภูมิภายในห้องเครื่อง 35 องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine/Brake						
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller						
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 210 Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)						
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door						
- การทำงานและความสะอาดแท็คประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P)						
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans						
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays						
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light						
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Ball (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes						
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment						
- ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run by (570 mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (240 mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

[illegible]

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง [illegible] หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... ว/ด/ป.....

[redacted]

ลายเซ็นลูกค้า

21-5-13 ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพ ฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา Popular Condo 75 Route B หมายเลขสัญญา [redacted] หมายเลขเครื่อง D2 รุ่น SIGMA2007

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป 19/5/63 เวลาเข้า 16.00 เวลาออก 17.00 ชั่วโมงทำงาน 1 ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD) [M] =ห้องเครื่อง [T] =หลังคาลิฟต์ [P] =บ่อลิฟต์

อันตราย
- [M][T][P] ถูกหนีบ
- [M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/ก่ำลังกล
- [M][T][P] ถูกกระแทก/บาดเฉือน
- [M][T][P] ตกจากที่สูง
- [M][T][P] ลื่นไถล/สะดุด
- [M][T][P] อื่นๆ.....

ประเด็น FPA
- [ ] การป้องกันการตก
- [ ] การควบคุมก่ำลังกล
- [/] การเข้าออกหลังคา
- [ ] การใช้สาย Jumpers
- [/] การเข้าออกบ่อ
- [ ] อื่นๆ .....
- [/] การควบคุมไฟฟ้า

การควบคุม
- [/] การเข้าออกหลังคา
- [ ] ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave
- [ ] ใส่หมวกนิรภัย
- [/] แต่งกายรัดกุม
- [/] การเข้าออกบ่อ
- [/] ตั้งแผงคอกกั้น
- [ ] ตั้งเสาค้ำ Weight/Car
- [/] เพิ่มแสงสว่าง
- [/] ล็อคเวทไฟก่อนปฏิบัติงาน
- [/] ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI
- [/] หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย
- [ ] สวมแว่นนิรภัย
- [/] ใส่อุปกรณ์กันตก
- [ ] การปิดคลุมป้องกัน
- [/] ใส่ถุงมือกันบาด
- [ ] อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ

Machine Room (ห้องเครื่อง)						
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง 36 องศา C	N	C	A	L	R	T
Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N	C	A	L	R	T
Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 210 Volt	N	C	A	L	R	T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N	C	A	L	R	T
Entrance (ชานพัก)						
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button - การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Hoistway Door - การทำงานและความสะอาดแหิกประตูทุกชั้น	N	C	A	L	R	T
Car Cab (ตู้โดยสาร)						
Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N	C	A	L	R	T
Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N	C	A	L	R	T
Safety Shoes/Detector/Light Rays - การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N	C	A	L	R	T
Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และ อายุการใช้งาน Ball (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N	C	A	L	R	T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)						
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในกาหล่อลื่นราง	N	C	A	L	R	T
Pit (บ่อลิฟต์)						
Pit Equipment - ความสะอาด	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Counterweight run-by (200 mm.)	N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (250 mm.)	N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม

Car Top (หลังคาลิฟต์)						
Car Sheave (ถ้ามี) - สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch - ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV - การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ามี) - สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....) - สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ
- N = Normal (ปกติ)
- A = Adjusted (ปรับแต่ง)
- T = Corrected (แก้ไข)
- C = Cleaned (ทำความสะอาด)
- L = Lubricated (หล่อลื่น)
- R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ไฟ ไม่ครอบครอง + ไม่ครอบครอง
ครอบครองหลังคาลิฟต์ + Tool + ไฟ
ไม่ครอบครอง + ไม่ครอบ
Cove Brake) ครอบครอง + ครอบครอง ครอบครอง
Car Brake)
ยังไม่ครอบ

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการให้การของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☑ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง เดชอนันท์ ดุกรู้รัตน์ หมายเลข.....

ชื่อช่าง ..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

[redacted]

ลายเซ็นลูกค้า [redacted] ว/ด/ป 21-5-63

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

MBS ENG-EE-11

แผนกวิศวกรรม วันที่...31.../....05.../....63....

Check List Fire Alarm Systems Popular Condo อาคาร .....T5.....

Fire Alarm Systems (ระบบเตือนภัยไฟไหม้)

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ การใช้งาน	สถานะ ของอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	ตู้ควบคุมระบบ Fire Alarm	1	1	
2	ตู้กราฟฟิค (Graphic Annunciator)	1	1	
3	สวิทช์หยุดเสียงกริ่งจุด รปภ (Switch)	1	1	
4	เสียงสัญญาณ (Bell)	1	1	

Case A

No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติกครอบ สถานะ
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15			
16			
ทางออกดาดฟ้า			

Smoke Detector		
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ
Case A	1	

Case B

No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติกครอบ สถานะ
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15			
16			
ทางออกดาดฟ้า			

Smoke Detector		
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ
Case B	1	

Case C

No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติกครอบ สถานะ
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15			
16			
ทางออกดาดฟ้า			

Smoke Detector		
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ
Case C	1	

Case D

No.	Manual สถานะ	Bell สถานะ	พลาสติกครอบ สถานะ
1	1	1	1
2	1	1	1
3	1	1	1
4	1	1	1
5	1	1	1
6	1	1	1
7	1	1	1
8	1	1	1
9	1	1	1
10	1	1	1
11	1	1	1
12	1	1	1
13	1	1	1
14	1	1	1
15			
16			
ทางออกดาดฟ้า	1	1	1

Smoke Detector		
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ
Case D	1	1

NO	สถานที่	Smoke Detector สถานะ	Smoke Detector หมายเหตุ
1	ห้องหม้อแปลง	1	
2	ห้องปั๊มน้ำ	1	

CODE
1=ปกติ
0=ไม่มี/สูญหาย
-1=ชำรุด

ลงชื่อ..... (Technician) วันที่.....31...../.....05.../..63..

ลงชื่อ..... (Supervisor) วันที่ 31 / 05 / 63

ลงชื่อ..... (Building Manager)) วันที่.....31.../.....05.../...63.

ลงชื่อ..... (Senior Supervisor) วันที่ 31 / 05 / 63

ลงชื่อ..... (Group Manager) วันที่ 31 / 05 / 63

MBS
แผนกวิศวกรรม

ENG-SC-12

วันที่....31.../.....05...../....63....

Check List Fire Hose Cabinet Popular Condo อาคาร ...T5.....

Fire Hose Cabinet (ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง)

| ชั้น | ถังดับเพลิง | | | | นิปเปิ้ลเหล็ก1.5 | | | | แองเกิลวาล์ว1.5 | | | | พวงมาลัย 1.5 | | | | นิปเปิ้ล 1.5 | | | | แร็ควางสาย | | | | สายส่งน้ำ | | | | หัวฉีด 1.5 | | | | ข้อต่อห่อ 1.5 | | | | ข้อต่อท้าย 1.5 | | | | แองเกิลวาล์ว2.5 | | | | ข้อต่อข้าง 2.5 | | | | ฝาครอบจุด2.5 | | | | พวงมาลัย 2.5 | | | | กญแจประตู | | | | กระจก | | | | ประตูหนีไฟ | | | | โช้คประตูหนีไฟ | | | | ป้ายหนีไฟ | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---

MBS
แผนกวิศวกรรม

ENG-WA-08

วันที่...31.../...05.../...63.....

Check List Fire Engine Systems Popular Condo อาคาร.....T5.....

Fire Engine Systems (ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง)						
ลำดับ	รายละเอียด Check List	สถานะ/การใช้งาน ปกติ	ไม่ปกติ	ชำรุด	สถานะของอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	**ระบบคอนโทรล**					
1.1	START เครื่องยนต์ Auto		0			
1.2	START เครื่องยนต์ Manual		0			
1.3	START เครื่องยนต์ Manualที่เครื่องยนต์ Run 15 Minute	1				
1.4	Jockey pump Auto	1				
2	**เครื่องยนต์ Fire pump**					
2.1	ระดับน้ำมันดีเซล .....40..... ลิตร		0			
2.2	แบตเตอรี่ (น้ำกลั่น)	1				
2.3	แรงดันแบตเตอรี่ .....24.....V.	1				
2.4	เช็คระดับน้ำมันเครื่องยนต์ Fire pump	1				
3	**ระบบ Pump**					
3.1	ซีลกันน้ำดับเพลิง	1				
3.2	แรงดันน้ำภายในท่อ .....40..... PSI		0			
3.3	ตรวจเช็คจารบีของแบริ่งเพลา	1				
3.4	ตรวจเช็คAir Ventที่ Fire pump	1				
4	**ระบบท่อส่งน้ำ Fire pump**					
4.1	ปุ่มวาล์ว 8"		0			
4.2	เช็ควาล์ว 6"	1				
4.3	เกจน์วาล์ว 6"	1				
4.4	ระบบท่อเมน Line 1 เคส A	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวดิ่ง	1				
4.5	ระบบท่อเมน Line 2 เคส B	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวดิ่ง	1				
4.6	ระบบท่อเมน Line 3 เคส C	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวดิ่ง	1				
4.7	ระบบท่อเมน Line 4 เคส D	1				
	- ท่อใต้ดิน		0			
	- ท่อแนวดิ่ง	1				

CODE
1 = ปกติ
0 = ไม่ปกติ
-1 = ชำรุด

Remark

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(Technician)
วันที่.....31.../.....05.../.....63..

ลงชื่อ.....
(Supervisor)
วันที่.....31.../.....05.../.....63...

ลงชื่อ.....
(Building Manager)
วันที่.....31.../.....05.../.....63...

[redacted]
ลงชื่อ.....
(Senior Supervisor)
วันที่.....31.../.....05./.....63..

ลงชื่อ.....
(Group Manager)
วันที่.....31.../.....05.../.....63...

STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 Soi 01 Kanchanaphisek 55 ,Dokmai, Prawet, Bangkok 10250 Tel : 02-130-0690 Fax : 02-130-0691

เรียน คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดป๊อบปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาชุดตู้ MDB ,ชุดตู้ควบคุมบัสดักของทาง นิติบุคคลอาคารชุดป๊อบปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้นั้น ขณะนี้ทางบริษัท (STC) ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(ศราวุฒิ โพธิจักร์)

[redacted]

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรคเกอร์ / Air circuit breaker Specifications วันที่/ Date 20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดปิอบปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร T5	Panel No	:	MDB 1
MNF	:	GOLDSTAR	Device No	:	Incoming For TR-1
Model / Type	:	-	Rated Voltage (Vn)	:	230 V
Serial no	:	-	Rated Current (In)	:	3200 A

การตรวจสอบและผล
Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items		ผลการตรวจสอบ Inspection results: ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.	หมายเหตุ Remarks
1	ตรวจสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)	✓		
		หน้าสัมผัส (Main Contact)	✓		
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)	✓		
		Auxilary Contact	✓		
		Mounting Condition	✓		
		Draw Out Status	✓		
		Mechanical Handle	✓		
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test	✓		
		Electrical Operate Test	✓		
		Undervoltage Coil Test	-		
		Shunt Trip Coil Test	-		
		ON Status Test	✓		
		OFF Status Test	✓		
		Electrical Closing Coil Test	✓		
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured	✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω

4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	

5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)			Standard
		R	S	T	R < 100 Micro-Ohm
		138 μΩ	145 μΩ	141 μΩ	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

✓ Passed Acceptable Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Singature :	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	อพ. 1153
Date :	20/12/2019	20/12/2019	20/12/2019

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรคเกอร์ / Air circuit breaker Specifications วันที่/ Date 20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดปิอนปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร T5	Panel No	:	MDB 1
MNF	:	GOLDSTAR	Device No	:	BUSDUCT-1
Model / Type	:	-	Rated Voltage (Vn)	:	230 V
Serial no	:	-	Rated Current (In)	:	2500 A

การตรวจสอบและผล
Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items		ผลการตรวจสอบ Inspection results: ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.	หมายเหตุ Remarks
1	ตรวจสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)	✓		
		หน้าสัมผัส (Main Contact)	✓		
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)	✓		
		Auxilary Contact	✓		
		Mounting Condition	✓		
		Draw Out Status	✓		
		Mechanical Handle	✓		
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test	✓		
		Electrical Operate Test	✓		
		Undervoltage Coil Test	-		
		Shunt Trip Coil Test	-		
		ON Status Test	✓		
		OFF Status Test	✓		
		Electrical Closing Coil Test	✓		
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured	✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω

4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	

5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)			Standard
		R	S	T	R < 100 Micro-Ohm
		206 μΩ	184 μΩ	136 μΩ	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

✓ Passed Acceptable Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Singature :	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	
Date :	20/12/2019	20/12/2019	20/12/2019

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรคเกอร์ / Air circuit breaker Specifications วันที่/ Date 20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดปิอบปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร T5	Panel No	:	MDB 2
MNF	:	GOLDSTAR	Device No	:	Incoming For TR-2
Model / Type	:	-	Rated Voltage (Vn)	:	230 V
Serial no	:	-	Rated Current (In)	:	3200 A

การตรวจสอบและผล
Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items		ผลการตรวจสอบ Inspection results: ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.	หมายเหตุ Remarks
1	ตรวจสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)	✓		
		หน้าสัมผัส (Main Contact)	✓		
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)	✓		
		Auxilary Contact	✓		
		Mounting Condition	✓		
		Draw Out Status	✓		
		Mechanical Handle	✓		
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test	✓		
		Electrical Operate Test	✓		
		Undervoltage Coil Test	-		
		Shunt Trip Coil Test	-		
		ON Status Test	✓		
		OFF Status Test	✓		
		Electrical Closing Coil Test	✓		
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured	✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω

4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)					Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)					Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		135	μΩ	140	μΩ	116	μΩ	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

✓ Passed Acceptable Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Singature :	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	ONA. 1153
Date :	20/12/2019	20/12/2019	20/12/2019

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรคเกอร์ / Air circuit breaker Specifications วันที่/ Date 20/12/2019

Customer :	นิติบุคคลอาคารชุดปิ่นปฐพีลำพอนโตมิเนียม อาคาร T5	Panel No :	MDB 2
MNF :	GOLDSTAR	Device No :	BUSDUCT-2
Model / Type :	-	Rated Voltage (Vn) :	230 V
Serial no :	-	Rated Current (In) :	2500 A

การตรวจสอบและผล
Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items		ผลการตรวจสอบ Inspection results: ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.	หมายเหตุ Remarks
1	ตรวจสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)	✓		
		หน้าสัมผัส (Main Contact)	✓		
		รางดับอาร์ก (Arc Chute)	✓		
		Auxilary Contact	✓		
		Mounting Condition	✓		
		Draw Out Status	✓		
		Mechanical Handle	✓		
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test	✓		
		Electrical Operate Test	✓		
		Undervoltage Coil Test	-		
		Shunt Trip Coil Test	-		
		ON Status Test	✓		
		OFF Status Test	✓		
		Electrical Closing Coil Test	✓		
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured	✓		ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω

4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)						Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		103	μΩ	157	μΩ	101	μΩ	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

✓ Passed Acceptable Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Singature :	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	
Date :	20/12/2019	20/12/2019	20/12/2019

STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 Soi 01 Kanchanaphisek 55 ,Dokmai, Prawet, Bangkok 10250 Tel : 02-130-0690 Fax : 02-130-0691

เรียน คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดป๊อบปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ของทาง นิติบุคคลอาคารชุดป๊อบปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารครูเมืองทอง 5 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้นั้น ขณะนี้ ทางบริษัท (STC) ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ **20** ธันวาคม **2562** ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(ศราวุฒิ โพธิจักร์)

[redacted]

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date : 20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดป้อมปูลำทองโลตัสพัทยา อาคาร T 5		PANELNO :	TR-1			
MNF	:	เอกวัฒ		Type :	ONAN	Oil qty :	1030	litre
Year	:	11/2/36	Rated kVA : 1600	Hight side :	24000	Volt Hight current :	38.49	Amp
Serial no	:	36 32 00357	Vector group : Dyn11	Low side :	416/240	Volt Low current :	2220.58	Amp
Sevice Tap	:	1	Total wt. : 4405	Amb.Temp :	-	Standard Temp :		

การตรวจสอบและผล
Inspections & Results :

No	รายการตรวจสอบ / Inspection items		มาตรฐาน / standard	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ระดับน้ำมันฉนวน (Oil level)		เหนือระดับเล็กน้อย	✓		
2	ขั้วต่อสาย Terminal connectors	แรงสูง (HV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด	✓		
		แรงต่ำ (LV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด	✓		
		ขั้วต่อกราวน์ (Ground terminal)	รัดแน่น , สะอาด	✓		
3	ปลอกนำสาย Bushings	แรงสูง (HV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ	✓		
		แรงต่ำ (LV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ	✓		
4	สภาพของประเก็นตามส่วนต่างๆ (All gaskers)		ไม่รั่วซึม	✓		
5	การรั่วซึมรอบนอกหม้อแปลง (Any leakage)		ไม่มีคราบน้ำมัน	✓		
6	ชุดกรองความชื้น (Dehydrating breather & Silica gel)		สีน้ำเงินเข้ม	-		
7	อุปกรณ์ป้องกัน Protective devices	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	มีความถูกต้องในการวัด	✓		
		บูชโฮลริเลย์ (Buchholz relay)	ไม่มีฟองอากาศ	✓		
		ท่อระเบิด (Press relief vent)	แผ่นไดอะแฟรมปกติ	✓		
		การเดินสายวงจรป้องกัน (over load protection)	แรงต่ำ / แรงสูง	-		
		ระยะแกนล่อฟ้า (Arcing gaps)	เซนติเมตร	-		
8	ผลการวัดค่า GROUND	Ground transformer	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	✓		0.16 Ω
		Lightning Arrester	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	-		

No								
9	Dielectric strenght of oil	วัดค่าฉนวนของน้ำมัน	> 30 KV/2.5 mm.					
		การทดสอบน้ำมันครั้งที่	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย (average)
		ผลการทดสอบ	52.7	52.1	40.8	55.3	60.0	52.2

No		Test Condition	Test VDC	Mega - Ohm 1 min		หมายเหตุ
10	Polarization Index	HV to LV	5000	1.19	G.Ohm.	Passed
		HV to Gnd	5000	1.08	G.Ohm.	Passed
		LV to Gnd	2500	1.10	G.Ohm.	Passed

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

✓ Passed Acceptable Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Singature :	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	
Date :	20/12/2019	20/12/2019	20/12/2019

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date : 20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดปิอนปูถ่าถอนโดมิเนียม อาคาร T 5		PANEL	:	TR-2		
MNF	:	เอกวัฒ		Type	:	ONAN	Oil qty :	1030 litre
Year	:	11/2/36	Rated kVA : 1600	Hight side	:	24000	Volt Hight current :	38.49 Amp
Serial no	:	36 32 00359	Vector group : Dyn11	Low side	:	416/240	Volt Low current :	2220.58 Amp
Sevice Tap	:	1	Total wt. : 4405	Amb.Temp	:	-	Standard Temp :	

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

No	รายการตรวจสอบ / inspection items		มาตรฐาน / standard	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ระดับน้ำมันฉนวน (Oil level)		เหนือระดับเล็กน้อย	✓		
2	ขั้วต่อสาย Terminal connectors	แรงสูง (HV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด	✓		
		แรงต่ำ (LV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด	✓		
		ขั้วต่อกราวน์ (Ground terminal)	รัดแน่น , สะอาด	✓		
3	ปลอกนำสาย Bushings	แรงสูง (HV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ	✓		
		แรงต่ำ (LV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ	✓		
4	สภาพของประเก็นตามส่วนต่างๆ (All gaskers)		ไม่รั่วซึม	✓		
5	การรั่วซึมรอบนอกหม้อแปลง (Any leakage)		ไม่มีคราบน้ำมัน	✓		
6	ชุดกรองความชื้น (Dehydrating breather & Silica gel)		สีน้ำเงินเข้ม	-		
7	อุปกรณ์ป้องกัน Protective devices	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	มีความถูกต้องในการวัด	✓		
		บูชโฮลริเลย์ (Buchholz relay)	ไม่มีฟองอากาศ	✓		
		ท่อระเบิด (Press relief vent)	แผ่นไดอะแฟรมปกติ	✓		
		การเดินสายวงจรป้องกัน (over load protection)	แรงต่ำ / แรงสูง	-		
		ระยะแกนล่อฟ้า (Arcing gaps)	เซนติเมตร	-		
8	ผลการวัดค่า GROUND	Ground transformer	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	✓		0.31 Ω
		Lightning Arrester	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	-		

9	Dielectric strenght of oil	วัดค่าฉนวนของน้ำมัน	> 30 KV/2.5 mm.					
		การทดสอบน้ำมันครั้งที่	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย (average)
		ผลการทดสอบ	45.4	57.3	51.7	53.8	52.3	52.1

10	Polarization Index	Test Condition	Test VDC	Mega - Ohm 1 min		หมายเหตุ
		HV to LV	5000	1.01	G.Ohm.	Passed
		HV to Gnd	5000	1.25	G.Ohm.	Passed
		LV to Gnd	2500	1.11	G.Ohm.	Passed

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

✓ Passed Acceptable Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Singature :	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	
Date :	20/12/2019	20/12/2019	20/12/2019

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date 20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดป้อมปู่ลำกอนโดมิเนียม อาคาร T 5			PANELNO	:	TR-1 , TR-2	
MNF	:	เอกรัฐ			Type	:	ONAN	Oil qty : 1030 litre
Year	:	2536	Rated kVA	: 1600	Hight side	:	24000 Volt	Hight current : 38.49 Amp
Serial no	:	-	Vector group	: Dyn11	Low side	:	416/240 Volt	Low current : 2220.58 Amp
Sevice Tap	:	1	Total wt.	: 4405	Amb.Temp	:	-	Standard Temp :

การตรวจสอบและผล

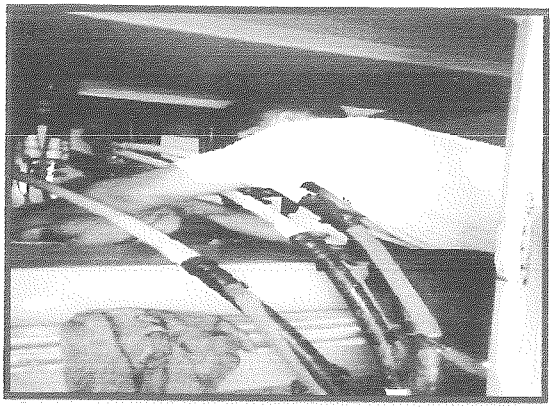
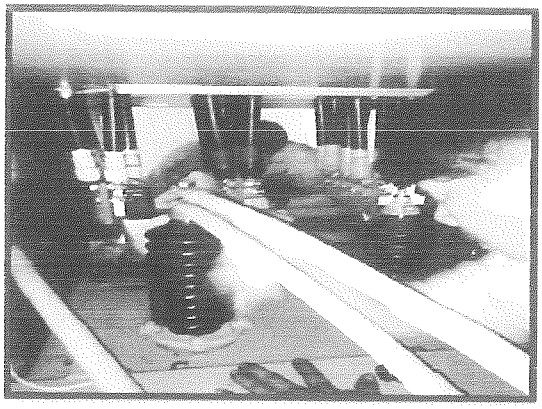
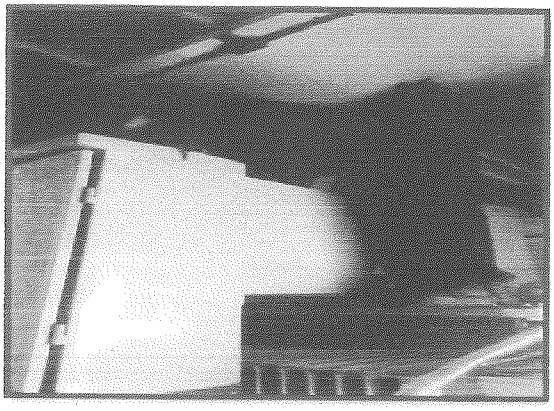
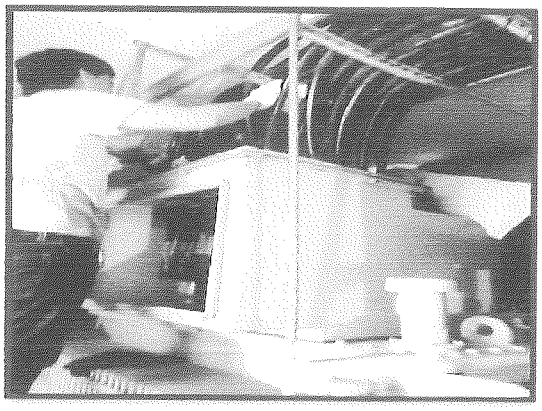
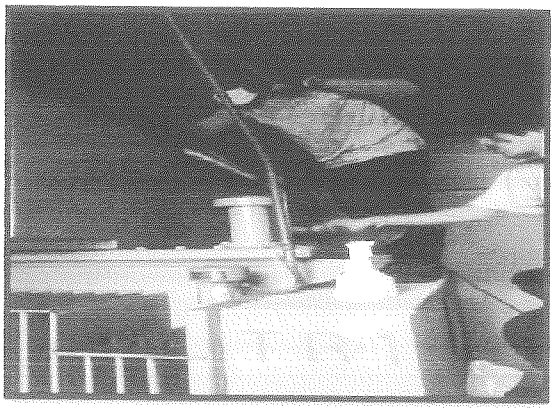
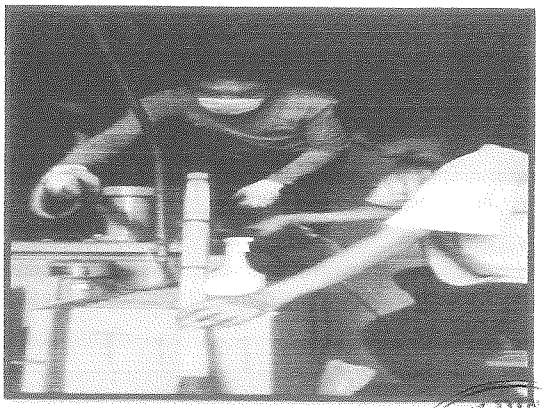
Inspections & Results :

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date	20/12/2019

Customer	:	ที่ชี้บุคคลอาคารชุดปิ่อมปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร T 5	Location	:	Electrical Room

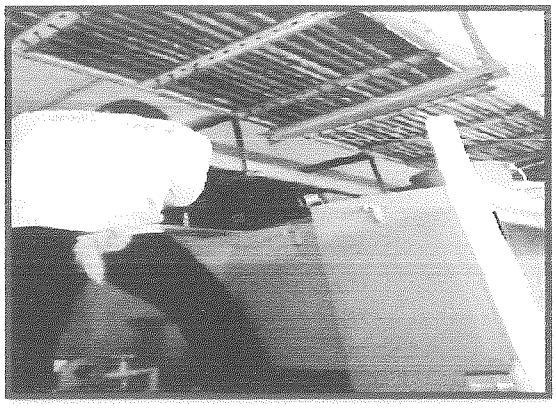
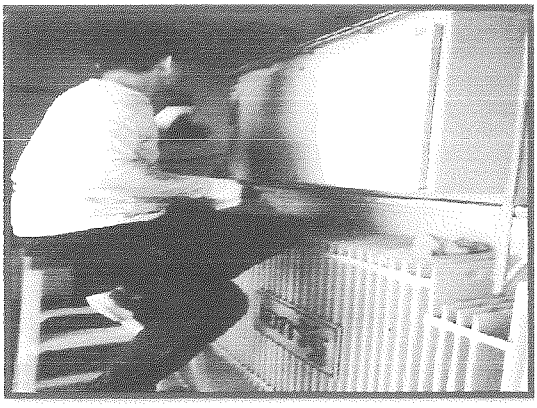
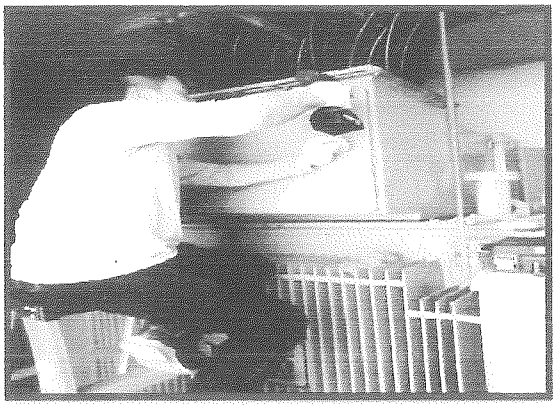
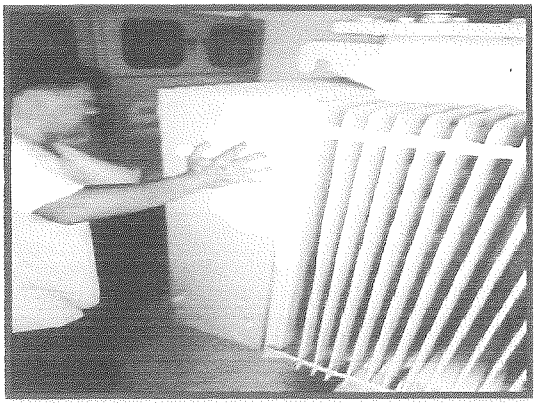
[redacted]

บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date	20/12/2019

Customer	:	พิพิธภัณฑ์อาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร T 5	Location	:	Electrical Room

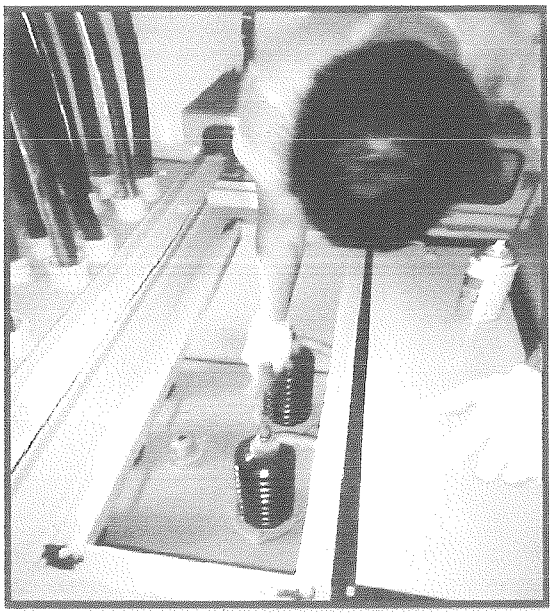
[redacted]

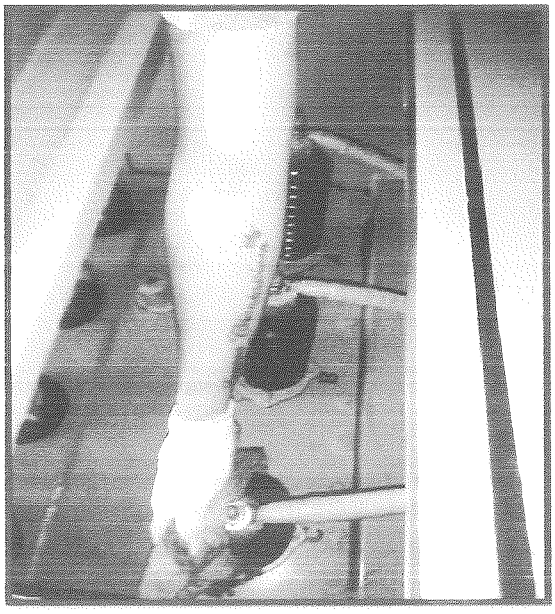
บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date	20/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรัลปูลำกอนโดมิเนียม อาคาร T 5	Location	:	Electrical Room





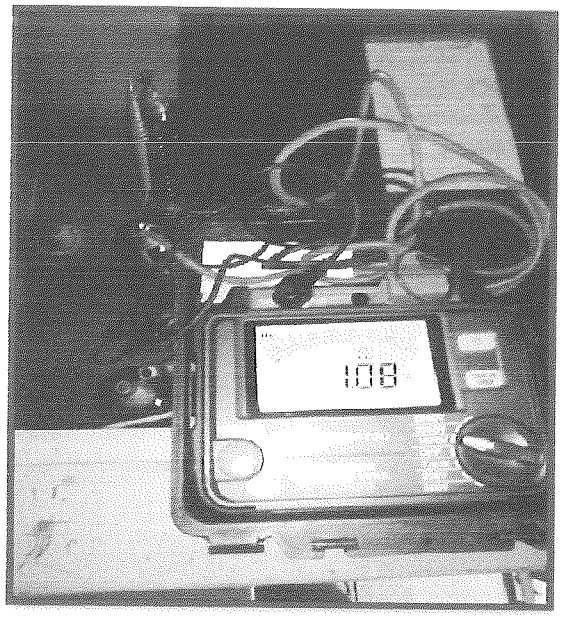
[redacted]

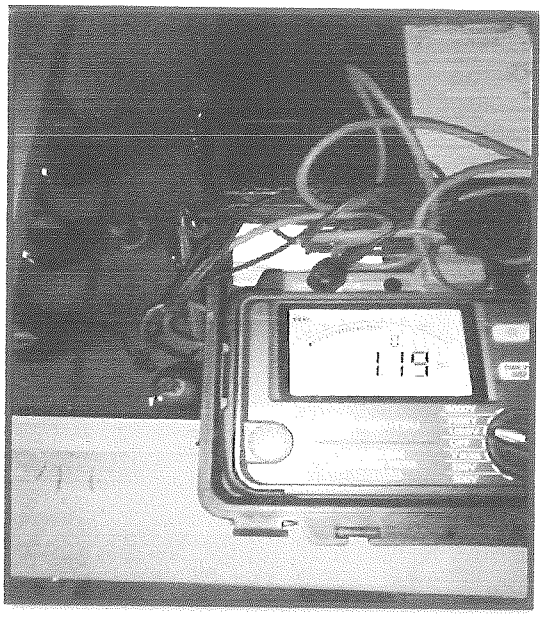
บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

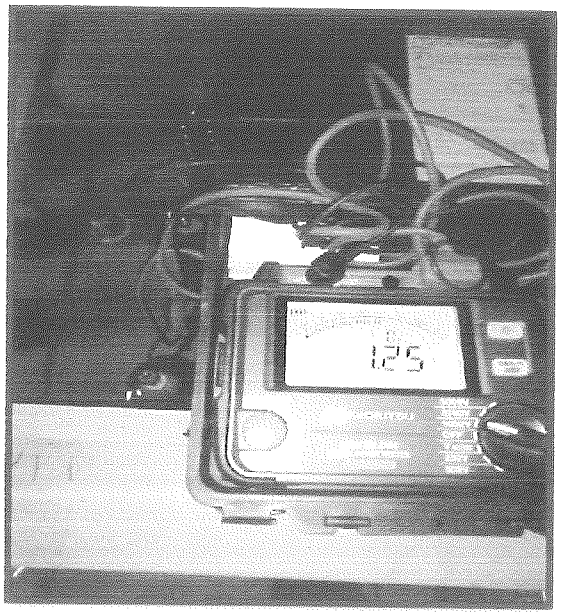
IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date	20/12/2019

Customer	:	โรงพยาบาลอาคารชุดป่อยปูล่ำถนนโคยหนียม อาคาร T 5	Location	:	Electrical Room





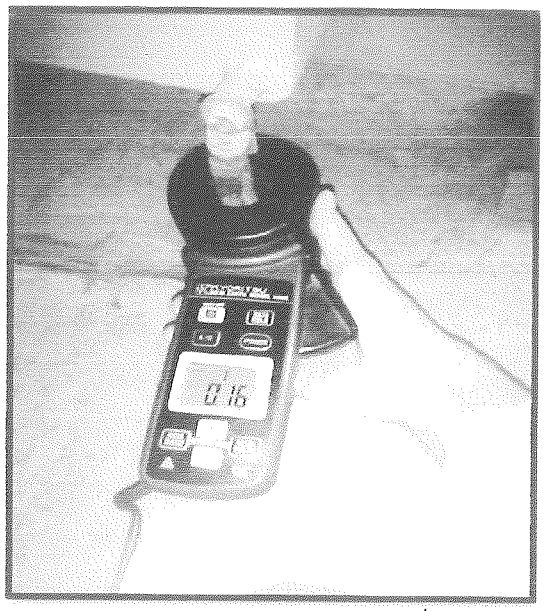


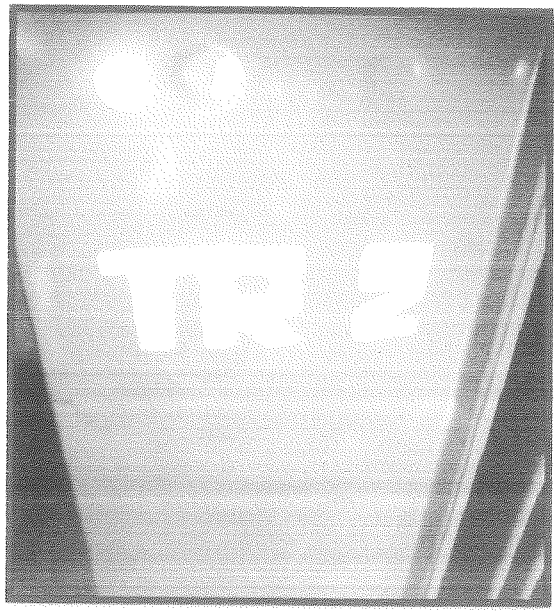
บริษัท เอสทีซี เทคนิเชี่ยนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

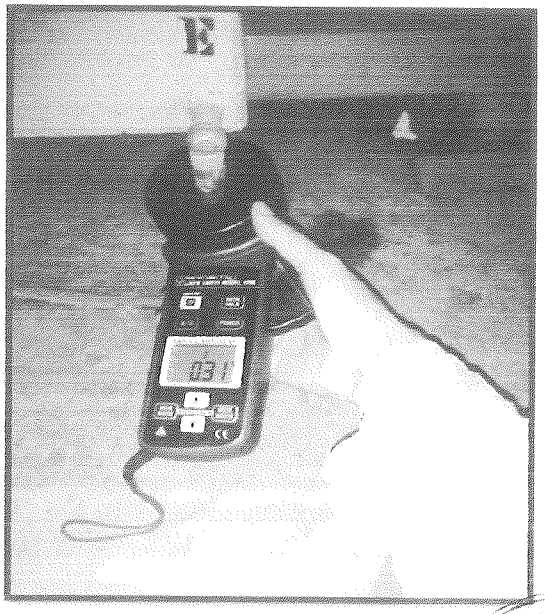
IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date	20/12/2019

Customer	:	หิรินุกูลอาหารชุดปิ่นปฏิภาคอินโดมิเนียม อาคาร T 5	Location	:	Electrical Room







ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / ๒๘๑๖

เทศบาลนครปากเกร็ด
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ป็อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๗/๕๖๗-๕๖๘ อาคารอุตสาหกรรมนิวเจนีวา ชั้น ๙ หมู่ ๓ ถนนป๊อปปูล่า ๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยเพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.- ร ๐๑๑ ดังนี้

๑.นายบุญชวน ภูกิ่งเงิน	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
๒.นายจักรพงษ์ แฝดชัยภูมิ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลัก สูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราจีนบุรี
๓. นายระพิน ช้างม่วง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จ หลักสูตรพนักงานดับเพลิง วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราจีนบุรี

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

[redacted]

(นายบุญเสริม ปิ่นกาญจนเวที)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

การกำหนดเป้าหมาย และ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

กำหนดเป้าหมาย

1. ผู้พักอาศัยเข้าร่วมฝึกซ้อม 70% ของจำนวนผู้ที่อยู่ภายในอาคาร ณ เวลาที่สมมุติสถานการณ์
2. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด อพยพเข้าช่องบันไดหนีไฟได้ภายในเวลา 3 นาที
3. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลได้ภายในเวลา 5 นาที
4. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารได้อย่างถูกวิธี
5. ไม่มีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกซ้อม

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนกบุคคล

- ติดต่อวิทยากร และจัดเตรียมงบประมาณ รวมทั้งขออนุมัติโครงการฝึกซ้อมฯ ต่อผู้บริหาร
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการสาธิต
- หากมีผู้เจ็บป่วย หรือ ผู้ได้รับบาดเจ็บ ในขณะที่ฝึกซ้อมฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานกับผู้จัดการแผนกอาคารฯ เพื่อนำส่งแพทย์เพื่อทำการรักษาตามความเหมาะสมต่อไป
- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ

แผนกอาคารป๊อปปูล่า

- ปรับปรุงทะเบียนบุคคลผู้ที่จะต้องเข้าช่วยเหลือเป็นอันดับแรกหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่ สตรีมีครรภ์, ผู้พิการ, ผู้ป่วยติดเตียง และ ผู้ที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ทุกประเภท
- ปรับปรุงทะเบียนห้องชุดให้เป็นปัจจุบัน โดยระบุจำนวนผู้พักอาศัยในแต่ละห้อง
- สำรวจบันไดและเส้นทางหนีไฟ เพื่อจัดการไม่ให้สิ่งกีดขวาง รวมทั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทบทวนทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อเป็นผู้นำการฝึกซ้อมฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ
- มอบหมายให้ผู้พักอาศัย เป็นผู้นำการอพยพประจำชั้น (โดยในการฝึกซ้อมฯ ผู้จัดการอาคารเป็นผู้นำอพยพประจำอาคาร และผู้จัดการอาคารอื่นๆ เป็นผู้ให้สนับสนุน)
- ควบคุมเวลาในการดำเนินการ ดังนี้
  - อพยพลงจากอาคารไม่เกิน 3 นาที
  - ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลไม่เกิน 5 นาที
  - ไปยังจุดสาธิตไม่เกิน 10 นาที (หรือ 15 นาที สำหรับอาคารที่มีระยะทางไกลจากจุดสาธิตมาก)
- จัดหาเก้าอี้สำหรับนั่งพัก บริเวณจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ โดยประสานกับแผนกรักษาความปลอดภัยในการขนย้าย
- ประสานงานผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงาน ให้จัดส่งพนักงานเข้าสนับสนุนการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานรักษาความปลอดภัย (ภายใต้ความรับผิดชอบของ ผู้จัดการอาคาร)

- ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ เพื่อไม่ให้มีสิ่งของกีดขวาง

- ขนย้ายและส่งคืนอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานจากผู้จัดการแผนกอาคารป๊อปปูล่า
- วางแผนและอำนวยการจราจรจากถนนนอกโครงการ เพื่อให้รถดับเพลิงถึงสถานที่สมมุติว่าเกิดเหตุ โดยสะดวกและรวดเร็ว
- กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง ณ บริเวณใกล้ท่อรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร
- เบิกชุดผจญเพลิงเบื้องต้น จากผู้จัดการแผนกอาคารป๊อปปูล่า และฝึกการสวมใส่ชุดและอุปกรณ์ป้องกันให้คล่องแคล่ว รวมทั้งสร้างความคุ้นเคยกับการใช้อุปกรณ์ประกอบการสาธิต

แผนกซ่อมบำรุง

- ตรวจสอบเคมีดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เข้าช่วยเหลือในการสาธิต รวมทั้งเข้าสนับสนุนการฝึกซ้อม ได้แก่ การควบคุมเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง, การอำนวยความสะดวกและประสานงานการต่อสายดับเพลิงกับท่อรับน้ำดับเพลิงจากภายนอกอาคาร, การตัด/ต่อ กระแสไฟฟ้า และ การระงับการใช้ลิฟต์ เป็นต้น)

แผนกลูกค้าสัมพันธ์

- ก่อนถึงกำหนดวันฝึกซ้อมฯ จะต้องเข้าสำรวจและติดตั้งทดแทน
  - แผนผังเส้นทางหนีไฟที่หน้าลิฟต์ทุกชั้นทุกด้าน
  - ตัวอักษรแสดงตำแหน่งของลิฟต์และบันไดหนีไฟ
- จัดหาและประสานงานการติดตั้งเต็นท์สำหรับจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร
- จัดเตรียมป้ายจุดรวมพล ป้ายชื่ออาคาร และ ป้ายชื่อชั้น โดยประสานเพื่อขอข้อมูลจากแผนกอาคารป๊อปปูล่า
- จัดเตรียมแผ่นพับเกี่ยวกับฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, คำแนะนำเกี่ยวกับจุดรวมพลของแต่ละอาคาร และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ประกาศแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมฯ ในทุกสื่อ ทุกรูปแบบ ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ
- อำนวยความสะดวก และเข้าแนะนำเส้นทางในการอพยพของผู้พักอาศัย ร่วมกับทีมผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร ในระหว่างการฝึกซ้อมฯ
- เมื่อสิ้นสุดการฝึกซ้อมฯ จัดแสดงภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบสิ่งที่ผู้พักอาศัยในอาคารควรทราบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนกธุรการ

- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับผู้ร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและทีมงานสนับสนุนในการฝึกอบรมฯ
- ทำความสะอาดสถานที่ เมื่อการฝึกซ้อมอพยพฯ เสร็จสิ้น

แผนกบัญชี/การเงิน

- จัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินการ ตามจำนวนที่จะได้รับการอนุมัติ

กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกปฏิบัติใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2562

วันที่	เวลา	อาคาร	จุดรวมพลหลัก	จุดรวมพลสำรอง	จุดสาธิตการใช้อุปกรณ์
เสาร์ที่ 17 มีนาคม 2561	รอบที่ 1 09.30 น. – 10.30 น.	T1	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	ลานต้นหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3 อาคารสาธิต; T3
		T2	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	ลานต้นหูกวาง	
		T3	ลานจอดรถต้นหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T7	ลานจอดรถต้นหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T11	วงกลมต้นไทรหน้าอาคาร T7	ลานต้นหูกวาง	
	รอบที่ 2 10.45 น. – 11.45 น.	T4	ทางเท้าทางเข้าถนนภาระจำยอม (ตรงข้าม T4 ริมถนนสายหลัก)	วงกลมหลังอาคาร T8 (ฝั่งถนนสายหลัก ตรงข้าม รร.เซน ฟรังฯ)	ทางเท้าหลังอาคาร T6 (ตรงข้ามประตูทางเข้า T10 ริมถนนสายหลัก) อาคารสาธิต; T6
		T5	วงกลมหลังอาคาร T6 (เยื้องจุดพักขยะ)	วงกลมหลังอาคาร T10 (เยื้องจุดพักขยะ)	
		T6	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งตรงข้ามประตูอาคาร T6)	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งตรงข้ามลานจอด T10)	
		T10	วงกลมหลัง T6 (ตรงข้ามประตูอาคาร T10)	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T12	วงกลมหน้าอาคาร T11	วงกลมต้นไทรอาคาร T7	
	รอบที่ 3 13.30 น. – 14.30 น.	C8	วงกลมหลังอาคาร C9	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	ลานต้นเข็ม (ริมทางเท้าเยื้องไปทาง T8 ฝั่งถนนสายหลัก) อาคารสาธิต; T8
		C9	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้วโรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานต้นเข็ม	
		T8	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้วโรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานต้นเข็ม	
		T9	ลานต้นเข็มฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้วโรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานต้นเข็ม	
	รอบที่ 4 14.45 น. – 16.00 น.	C1	วงกลมหน้าอาคาร C6	วงกลมหลังอาคาร C6	ทางเท้ามุมอาคาร P2 (ตรงข้ามอาคาร P1 เยื้องอาคาร C7) อาคารสาธิต; P2
		C2	วงกลมหลังอาคาร C7	วงกลมหน้าอาคาร C7	
		C3	ทางเท้าริมสนาม MTT ฝั่ง C8	ทางเท้าริมสนาม MTT ฝั่ง P2	
		C4	วงกลมหน้าอาคาร C8	วงกลมหลังอาคาร C8	
		C6	วงกลมหลังอาคาร C7	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนนสายหลัก	
		C7	วงกลมหน้าอาคาร P1	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนนสายหลัก	
		P1	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนนสายหลัก	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่งอาคาร P2	
		P2	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่งถนนสายหลัก	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่งอาคาร C3	

จุดรวมพล (Assembly Area)

หมายถึง จุดนัดพบของผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นพื้นที่ปลอดภัย โล่ง ไม่มีหลังคาครอบ เพื่อใช้เป็นที่รองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วย และ ผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยจุดรวมพลควรอยู่ใกล้ถนน แต่ไม่ควรข้ามถนน หรือส่วนที่มีการจราจรอันตราย หากจำเป็นต้องมีการข้ามถนนหรือการจราจรอันตราย จะต้องมีการปิดกั้นการจราจร

จุดรวมพล ควรมีไม่น้อยกว่า 2 จุด แต่ไม่เกิน 4 จุด โดยให้ประกาศใช้ครั้งละ 1 จุด เท่านั้น และควรมีการติดป้ายให้เห็นเด่นชัด

หมายเหตุ กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ใช้จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ในตารางข้างต้นเป็นจุดรวมพลที่ 1 โดยหากผู้อำนวยการดับเพลิง พิจารณาแล้วว่าไม่ปลอดภัย ให้ประกาศใช้จุดรวมพลที่ 2 และ/หรือ จุดสาธิตอุปกรณ์ฯ เป็นจุดรวมพลที่ 3 ได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 กำหนดเงื่อนไข พนักงานประจำอาคารไม่สามารถระงับเหตุได้

ขั้นตอนที่ 1	เวลา 09.30 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 10.45 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.30 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 14.45 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)

สถานการณ์สมมุติ	จำนวนพนักงาน ต่อ อาคาร	อุปกรณ์
▪ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร(1) เดินตรวจอาคารพบกลุ่มควันที่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 5 จึงเข้าตรวจสอบ ▪ เมื่อประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถระงับเหตุได้จึงใช้วิทยุสื่อสารแจ้งให้ศูนย์วิทยุเมืองทองธานีรับทราบ ▪ พนักงานศูนย์วิทยุเมืองทองธานี ประสานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขออนุมัติการใช้สัญญาณเตือนภัยแจ้งการอพยพ และประสานกลับมายังพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร เพื่อกดกริ่งสัญญาณ ▪ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (1) ใช้เคมีดับเพลิงจำกัดพื้นที่ในการลุกไหม้ เพื่อรอทีมดับเพลิงเบื้องต้นเข้าดำเนินการ	รปภ. 1 นาย	▪ วิทยุสื่อสาร 2 เครื่อง ▪ เคมีดับเพลิง 1 ถัง ▪ กระเป๋าบรรจุเอกสารและเงินสด ▪ กระเป๋าบรรจุเวชภัณฑ์
▪ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (2) เรียกลิฟต์ลงสู่ชั้น 1 ล็อกลิฟต์ (เปิดประตูลิฟต์) และเปิดประตูทางออกจากอาคารทุกทางทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสารพร้อมกับศูนย์วิทยุเมืองทองธานี หรือได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น	รปภ. 1 นาย	
▪ ผู้จัดการอาคาร ปิดล็อกสำนักงาน โดยจะต้องนำสิ่งเหล่านี้ออกจากสำนักงานอาคารติดตัวไปด้วย ▪ แฟ้มทะเบียนผู้พักอาศัย ▪ Statement, ใบเสร็จรับเงินประจำวัน และเงินสดที่รับชำระไว้แล้ว ▪ กระเป๋าบรรจุเวชภัณฑ์	ผจก. 1 คน	

ขั้นตอนที่ 2	เวลา 09.35 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 10.50 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.35 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 14.50 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)

สถานการณ์สมมุติ	จำนวนพนักงานต่อ อาคาร	อุปกรณ์
▪ ผู้จัดการอาคาร นำผู้พักอาศัยที่ได้อพยพออกจากอาคาร เดินเร็วมุ่งหน้าไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ ▪ ผู้จัดการอาคาร แนะนำให้ทราบตำแหน่งจุดรวมพลในสถานการณ์ฉุกเฉินทุกกรณี รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงภารกิจที่จะต้องปฏิบัติที่จุดรวมพล ได้แก่ การนับยอดผู้อพยพ, การตรวจสอบผู้สูญหาย, การแยกผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล, การแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบถึงจำนวนผู้อพยพ, ผู้ป่วย, ผู้สูญหาย, ผู้เสียชีวิต, โรงพยาบาลที่นำส่งผู้ป่วย ฯลฯ ▪ ผู้จัดการอาคาร นำผู้พักอาศัยที่อพยพมาที่จุดรวมพลแล้ว ไปยังจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ตามที่ได้แจ้งนัดหมายไว้	ผจก. 2 คน Support 2 คน	▪ โทรโข่ง ▪ ชุดและอุปกรณ์ป้องกันสำหรับทีมดับเพลิงเบื้องต้น ▪ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทีม Fire Pump
▪ พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) รอรับทีมดับเพลิงเบื้องต้น และทีมงานซ่อมบำรุงในสถานการณ์ฉุกเฉิน (ทีม Fire Pump) ซึ่งประกอบด้วย ทีมงานไฟฟ้า, ทีมงานลิฟต์, ทีมงานประปา เข้าอาคารที่ประตูเหล็ก (ช่องจอดรถจักรยานยนต์) ▪ พนักงานรักษาความปลอดภัย (1) สนับสนุนทีมดับเพลิงเบื้องต้นและทีม Fire Pump จนกว่าจะระงับเหตุได้ หรือ จนกว่าทีมสนับสนุนจากภายนอก (เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากเทศบาลนครปากเกร็ดฯลฯ) จะเข้าระงับเหตุ ▪ พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) แนะนำให้ผู้พักอาศัยที่ตกค้างอพยพออกจากอาคาร รวมทั้งไม่อนุญาตให้มีการกลับเข้าอาคาร หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าอาคาร ▪ พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) รอรับทีมดับเพลิง (2) รวมทั้งทีมสนับสนุนจากภายนอก และนำไปยังสถานที่เกิดเหตุ ▪ ทีมงานดับเพลิงเบื้องต้น และ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการดับเพลิงจากทีมดับเพลิง (2) และทีมสนับสนุนจากภายนอกอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาชีวิตที่ยังตกค้างอยู่ภายในอาคาร รวมถึงทรัพย์สินทุกชนิดให้ปลอดภัยเท่าที่จะสามารถรักษาไว้ได้	ทีมดับเพลิงเบื้องต้น, ทีมดับเพลิง (2) และทีม Fire Pump	

หมายเหตุ ทีมดับเพลิงเบื้องต้น, ทีม Fire Pump และ ทีมดับเพลิง (2) เข้าอาคารที่เป็นจุดสาธิตเท่านั้น
ทีมดับเพลิง (2) คือ ทีมงานบรรเทาสาธารณภัยจาก IMPACT
Support คือ ทีมงานสนับสนุนจากสำนักงานใหญ่

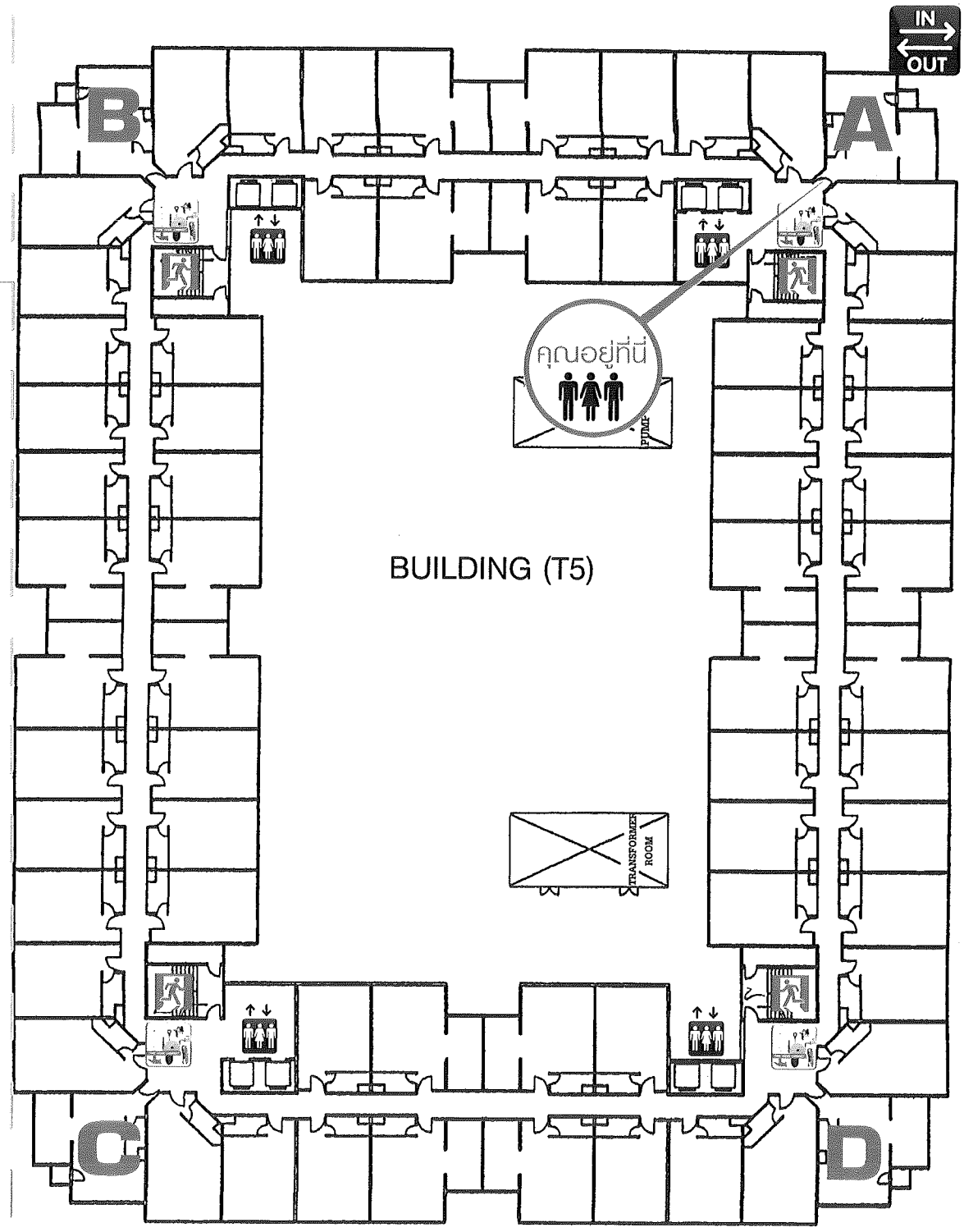
ขั้นตอนที่ 3	เวลา 09.45 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 11.00 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.45 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 15.00 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)

รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนพนักงานที่จุดสาธิตฯ	อุปกรณ์
▪ ผู้ร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด เดินทางถึงจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ และลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมการฝึกซ้อม	CR 1 คน/ HR 3 คน / ผจก. ทั้งหมด	▪ แบบฟอร์มลงทะเบียนฯ โดยแยกรายอาคาร ▪ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
▪ วิทยากร ให้ความรู้ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ รวมทั้งให้คำแนะนำในการแจ้งเหตุ	CR 2 คน	▪ เอกสารแผ่นทับเรื่องการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ▪ โต๊ะลงทะเบียน
▪ ทีมดับเพลิงเบื้องต้น ติดตามมายังจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ เพื่อสาธิตการใช้สายฉีดน้ำภายในอาคาร	ทีมดับเพลิงเบื้องต้น	▪ เก้าอี้ 50 ตัว ▪ เต็นท์ใหญ่ 1-2 หลัง ▪ รถเข็นถังน้ำแข็ง
▪ ทีม Fire Pump ควบคุมการทำงานของ Fire Pump ประสานกับทีมดับเพลิงเบื้องต้น และ ทีมดับเพลิง (2) ในขณะที่มีการสาธิต	ทีม Fire Pump	▪ น้ำดื่ม ▪ อุปกรณ์รับรองอื่นๆ ▪ ถุงขยะ
▪ พนักงานรักษาความสะอาดให้บริการเครื่องดื่ม ณ จุดสาธิตการใช้อุปกรณ์	ทีมพนักงานรักษาความสะอาด	▪ อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 4	เวลา 10.15 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)	
	เวลา 11.30 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)	
	เวลา 14.15 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)	
	เวลา 15.30 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)	
รายละเอียดการดำเนินการ		จำนวนพนักงานที่จุดสาธิตฯ	อุปกรณ์
▪ วิทยากรจากเทศบาลนครปากเกร็ด ประเมินผลการฝึกซ้อม และแนะนำแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบในการฝึกซ้อมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ▪ จบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟฯ ประจำปี 2562		พนักงานทั้งหมด	

ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



สัญลักษณ์ I Symbol

- ทางหนีไฟ Fire Exit
- ลิฟท์โดยสาร Passenger Lift
- ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง Fire Hose Cabinet
- ประตูทางเข้า-ออก IN - OUT
- จุดรวมพล ASSEMBLY POINT

ASSEMBLY POINT

จุดรวมพล
เกาะกลางหน้าอาคาร T2

T6 T3

T5 T2

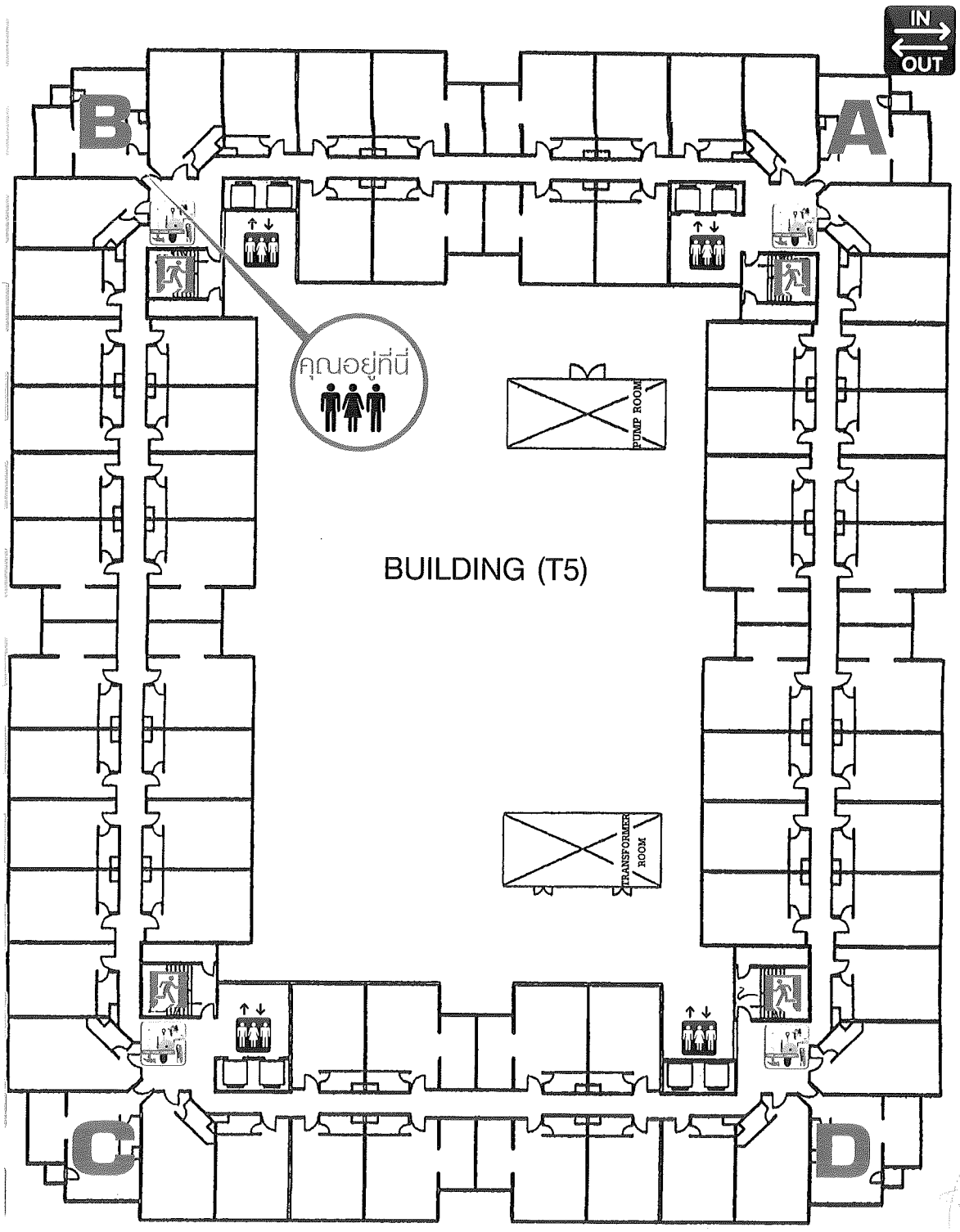
ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่า

นิติบุคคลอาคารชุด ป๊อปปูล่า คอนโดมิเนียม อาคาร T5

ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



สัญลักษณ์ | Symbol

- ทางหนีไฟ Fire Exit
- ลิฟท์โดยสาร Passenger Lift
- ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง Fire Hose Cabinet
- ประตูทางเข้า-ออก IN - OUT
- จุดรวมพล ASSEMBLY POINT

ASSEMBLY POINT

จุดรวมพล
เกาะกลางหน้าอาคาร T2

T6 T3

T5 T2

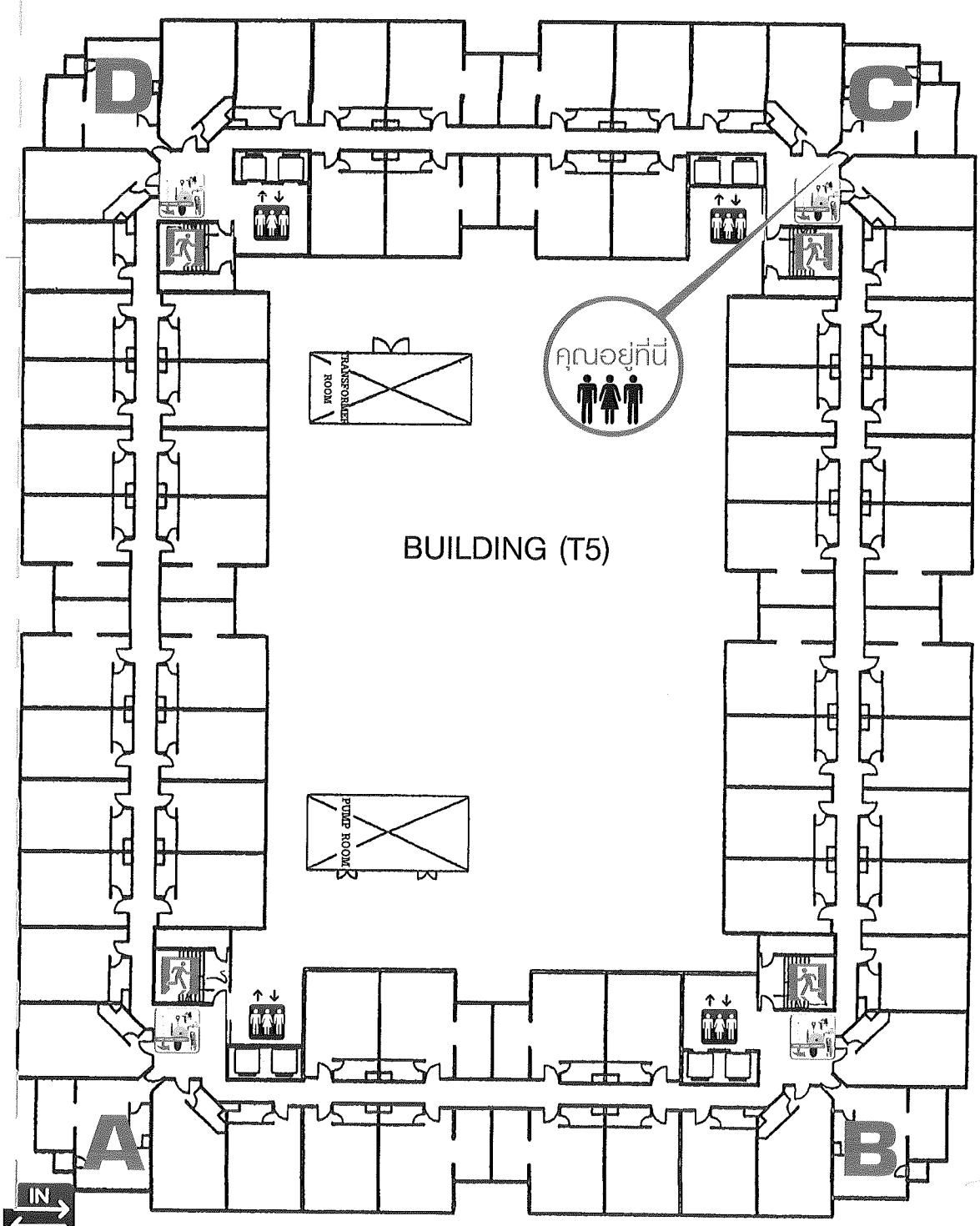
ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่า

นิติบุคคลอาคารชุด ป๊อปปูล่า คอนโดมิเนียม อาคาร T5

ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



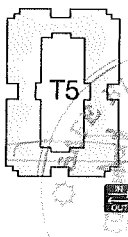
สัญลักษณ์ | Symbol

- ทางหนีไฟ Fire Exit
- ลิฟท์โดยสาร Passenger Lift
- ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง Fire Hose Cabinet
- ประตูทางเข้า-ออก IN - OUT
- จุดรวมพล ASSEMBLY POINT

ASSEMBLY POINT

จุดรวมพล
เกาะกลางหน้าอาคาร T2

T6 T3



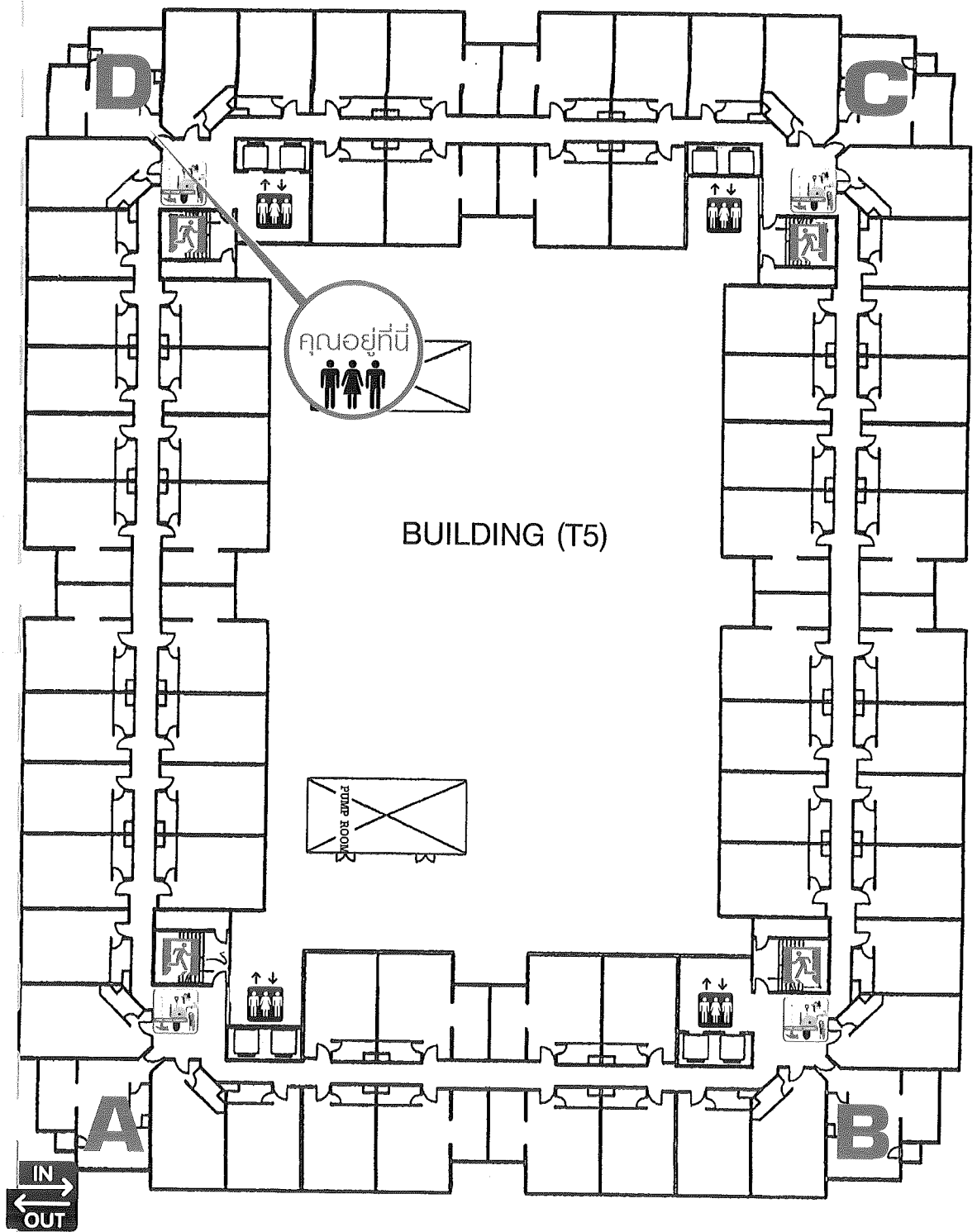
ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่า

นิติบุคคลอาคารชุด ป๊อบปูล่า คอนโดมิเนียมอาคาร T5

ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



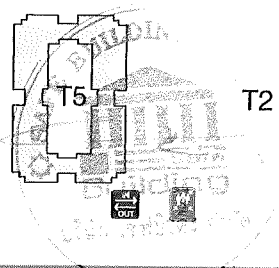
สัญลักษณ์ | Symbol

- ทางหนีไฟ Fire Exit
- ลิฟท์โดยสาร Passenger Lift
- ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง Fire Hose Cabinet
- ประตูทางเข้า-ออก IN - OUT
- จุดรวมพล ASSEMBLY POINT

ASSEMBLY POINT

จุดรวมพล
เกาะกลางหน้าอาคาร T2

T6 T3



ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่า

ปิติบุคคลอาคารชุด ป๊อปปูล่า คอนโดมิเนียมอาคาร T5

แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี และคู่มือการดูแลบำรุงรักษาอาคาร

แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี และคู่มือการดูแลรักษาอาคาร

สำหรับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง 5

เลขที่ 15 อาคารชุดครูเมืองทอง 5 ตำบล บ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

[redacted]

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของเจ้าของอาคาร

แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคารตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

2.1 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.2 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ ช่วงเวลาและความถี่ของการตรวจบำรุงรักษาฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.3 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปีได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจสอบ บำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

(ก) การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร

(ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร

(ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร

(ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร

(จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร

(ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร

(ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

3.2 การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

(1) ระบบลิฟต์

(2) ระบบบันไดเลื่อน

(3) ระบบไฟฟ้า

(4) ระบบปรับอากาศ

(ฆ) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(1) ระบบประปา

(2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ระบบระบายน้ำฝน

(4) ระบบจัดการมูลฝอย

(5) ระบบระบายอากาศ

(6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

(4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

(5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง

(6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง

(9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

(10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

3.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

(1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

3.4 การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

4.1 เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4.2 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาฉบับนี้ โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

4.3 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี

4.4 กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขสิ่งผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร) ในภาพรวมทั่วไป

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร**						
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✔		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✔		
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร				✔		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✔		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร				✔		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✔		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✔		
	1.8 การชำรุดของป้ายอาคาร				✔		
2	**การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร**						
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก						
	2.1.1 ระบบลิฟต์						
	▪ การทำงานของลิฟต์		✔				
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✔				
	▪ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน						
	▪ การทำงานของบันไดเลื่อน			✔			
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			✔			
	▪ ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			✔			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า						
	▪ ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✔		
	▪ สายอากาศ				✔		
	▪ สายใต้ดิน				✔		
	▪ หม้อแปลงไฟฟ้า				✔		
	▪ ระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายนอกอาคาร				✔		
	▪ แผงสวิตช์นอกอาคาร				✔		
	▪ แผงสวิตช์เมน			✔			
	▪ สายป้อน			✔			
	▪ แผงสวิตช์ย่อย			✔			
	▪ วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✔			
	▪ สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✔			
	▪ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✔					

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
	■ เครื่องทำน้ำเย็น			✔			
	■ ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✔			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✔			
	■ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✔				
	■ เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		✔				
	■ ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✔			
	■ ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			✔			
	■ ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✔			
	2.1.5 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✔			
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✔				
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✔			

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม						
	2.2.1 ระบบประปา						
	■ ถังเก็บน้ำใต้ดิน บนดิน บนดาดฟ้าอาคาร						
	- สภาพถังและฝาเปิด ปิดถังเก็บน้ำ			✔			
	- สภาพท่อน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ			✔			
	- สภาพประตูน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ			✔			
	- การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้าถังเก็บน้ำ			✔			
	■ เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบ						
	- สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบ			✔			
	- สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำ เสียงดัง สั่นสะเทือน รั่วซึม			✔			
	- สภาพการทำงานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ			✔			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ			✔			
	- สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ			✔			
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ			✔			

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ ระบบท่อประปา						
	- การรั่วซึมของท่อประปา			✔			
	- สภาพประตูน้ำของระบบประปา			✔			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย						
	■ ระบบท่อระบายน้ำเสียในอาคาร						
	- สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ				✔		
	- การรั่วซึมของท่อ				✔		
	- การอุดตันในท่อ				✔		
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ ได้แก่ ที่ดักกลิ่น ช่องรับน้ำ (FD.) ช่องเปิดล้างท่อ (CO.)				✔		
	- สภาพช่องท่อ กลิ่นและความอับชื้น การป้องกันหรือกำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ				✔		
	- การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ				✔		
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบ						
	- สภาพบ่อสูบ				✔		
	- สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย			✔			
	- การทำงานของระบบควบคุม			✔			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบ				✔		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน						
	■ สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ การอุดตันในท่อ การรั่วซึมของท่อ			✔			
	■ สภาพอุปกรณ์ประกอบ ช่องรับน้ำ (RD.)			✔			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✔					
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ			✔			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				✔		
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์				✔		
	2.2.8 ระบบหม้อไอน้ำ				✔		

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย						
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						
	■ สภาพราวจับ และราวกันตก		✔				
	■ อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✔				
	■ การปิด-เปิดประตู เข้า-ออกบันไดหนีไฟ		✔				
	■ ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ		✔				
	■ อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✔				
	■ การปิด-เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✔				
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน						
	■ สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✔				
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที		✔				
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✔		

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.3 ระบบระบายอากาศ ควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน						
	▪ พัดลมระบายอากาศ			✔			
	▪ ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			✔			
	▪ การทำงานของระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ			✔			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน						
	▪ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	▪ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✔		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง						
	▪ การทำงานของลิฟต์ดับเพลิง		✔				
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✔				
	▪ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✔				
	▪ ระบบระบายอากาศโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิง		✔				
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
	▪ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ลำโพงหรือแสง				✔		
	▪ แบตเตอรี่						
	- ทดสอบเครื่องประจุ					✔	

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ แบตเตอรี่แบบน้ำกรด						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✔				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✔				
	- ทดสอบความถ่วงจำเพาะน้ำกรด				✔		
	■ แบตเตอรี่แบบนิกเกิล แคดเมียม						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที					✔	
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✔				
	■ บริภัณฑ์ควบคุม (Control Panel or Devices) ครอบคลุมการทำงาน ฟิวส์ หลอดไฟ แหล่งจ่ายไฟฟ้า บริภัณฑ์เชื่อมโยง และทรานสปอนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจคุม					✔	
	- แบบไม่มีการตรวจคุม			✔			
	■ การทำงานของการแสดงผลสัญญาณขัดข้อง					✔	

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ						
	- Smoke/Heat/Flame/Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า, และ Duct Type Detector				✔		
	- Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch			✔			
	■ การทำงานของการแสดงผลเพลิงไหม้				✔		
	■ บริภัณฑ์ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)				✔		
	■ อุปกรณ์อื่นๆ						
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง						
	■ ถังดับเพลิง		✔				
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง						
	■ เครื่องสูบน้ำ (Pump)				✔		
	■ แบบขับด้วยเครื่องยนต์อย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	■ แบบขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า		✔				
	■ หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections)		✔				

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพ		✔				
	- เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น				✔		
	- ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว				✔		
	■ ถังน้ำดับเพลิง						
	- ระดับน้ำ		✔				
	- สภาพถังน้ำ				✔		
	■ สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets) สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์		✔				
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ						
	■ Main Drain			✔			
	■ Water Flow Switches			✔			
	■ Supervisory Switches			✔			
	■ สภาพ Control Valves		✔				
	■ เปิด-ปิด Control Valves					✔	

ลำดับที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า						
	■ ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✔		
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✔				
3	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**						
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						แทรกอยู่ในแต่ละหมวดแล้ว
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน						
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้						
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**						
	4 .1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร					✔	
	4 .2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร					✔	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร					✔	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร					✔	

หมายเหตุ : รายการตรวจบำรุงรักษา ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

ภาคผนวก ข

แผนงานการตรวจสอบอาคารประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

1) ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่

2) หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี

3) เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

5) ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี

6) ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร

7) กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

8) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี

9) เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร (โดยทั่วไป)

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร**				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✔			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✔			
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✔			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✔			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✔			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✔			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✔			
	1.8 การตรวจสอบสภาพของป้ายชื่ออาคาร ขนาด	✔			
2	**การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร**				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.2.1 ระบบลิฟต์	✔			
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✔			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✔			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✔			

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✔			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✔			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✔			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✔			
3	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**				
	3.1 สมรรถนะปั๊มไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✔			
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✔			
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✔			
4	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**				
	4 .1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✔	
	4 .2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✔	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✔	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✔	
	4.4.1 การติดตามความคืบหน้าของการแก้ไข ปรับปรุงงาน				
	4.4.2 การประชุมสำหรับแผนงานในปีต่อไป			✔	

หมายเหตุ : รายการที่ตรวจสอบ ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

เลขที่ ๖๙/๒๕๖๙

แบบ ร.๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง ๕

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เซฟ บิ้วดิ้ง จำกัด **แล้ว**

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน **เลขที่ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔**

ออกให้ ณ วันที่ ๒ **เดือน** มีนาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)
ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

[redacted]

(นายธนากร บุญศิริชูโต)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

68

๗๐๕

ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๑๒๖๕

เทศบาลนครปากเกร็ด
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง ๕

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๘๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
(นายสุทร บุญสิริชูโต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

[redacted]
ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
ตรวจ
วันที่/ทราบ [redacted]

สำนักการช่าง
ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐
โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ – ๑๔ ต่อ ๘๒๗
www.pakkretcity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เขต ๘ (ช่างมนตรี)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๕๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อฯ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดมิเนียม อาคารครูเมืองทอง ๕ เลขที่ ๑๕ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารสูง,อาคารขนาดใหญ่พิเศษและอาคารชุด ชนิดของ ค.ส.ล.๑๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดที่พักอาศัย สถานที่ก่อสร้าง ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เซฟบิวดิ้ง จำกัด เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔ วันที่ตรวจสอบ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน .....

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) [redacted] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง .../ ๕ กพ. ๒๕๖๔/.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... นักผังเมือง

ส่งเรื่อง .../.../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง ...../...../.....

เห็นควรรับรองตามผลการตรวจสอบ

ตามรายงานฯ

(ลงชื่อ) [redacted] สถาปนิก

ส่งเรื่อง ๕/ กพ /๒๕๖๔

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง ...../...../.....

เห็นควรรับรองตามผลการตรวจสอบ

ตามรายงานฯ

(ลงชื่อ) [redacted] วิศวกร

ส่งเรื่อง .../๕ กพ ๒๕๖๔/.....

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... นายช่างเขต

ส่งเรื่อง .../.../.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... นักผังเมือง

ส่งเรื่อง .../.../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... สถาปนิก

ส่งเรื่อง .../.../.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง ...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... วิศวกร

ส่งเรื่อง .../.../.....

บันทึกรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง ... / ... / ...

- ไม่ควรออกใบรับรอง (ร.๑) ต่อไป

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง ... / ๒ ก.พ. ๒๕๖๔ / ...

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง ... / ... / ...

- เห็นควรออกใบรับรองฯ ตามเสนอ

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง ... / ๒ ก.พ. ๒๕๖๔ / ...

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง ... / ... / ...

- เห็นควรออกใบรับรอง

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง ... / ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔ / ...

- เห็นควรตามเสนอ

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล

(นางปริญดา เชยชัชวัฒ)

ส่งเรื่อง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด / ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔ / ...

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง ... / ๒๓ / ...

ตามเสนอ

(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายสุทธ บุญสิริวัฒ)

ส่งเรื่อง ... / ... / ... ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง ... / ... / ...

(ลงชื่อ) ... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง ... / ... / ...

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

.....