

c 4 584

แผนและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี

ต้นฉบับสำหรับเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี



แผนการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร ประจำปี

ณ.วันที่ 9 มีนาคม 2563

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม

อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

เลขที่ 7 อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

ตำบล บางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 1112

โดย บริษัท เซฟบีว้ดิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ น.0220/2554

98/196 หมู่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร.083-774-4442 , 085-905-5923

สารบัญ

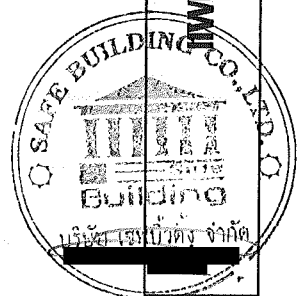
รายละเอียดการตรวจสอบ	หน้า
ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบ และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	2-11
ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	12-13
ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	14-15
ส่วนที่ 4 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร	16-18
ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี	
5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	19-24
5.2 ผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ต่างๆของอาคาร	25-30
ภาพถ่ายประกอบการตรวจสอบอาคาร	31-67
เอกสารรายละเอียดของผู้ตรวจสอบอาคาร	
เอกสารรายละเอียดของอาคารที่ตรวจสอบ	
แผนปฏิบัติประจำปี	



รายละเอียดการตรวจสอบประจำปี

สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี



ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้ง เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และ

ตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์การซ้อมอพยพหนีไฟ

• การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่ เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม



1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่างๆของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- (2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร



- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การหลุดตัวของฐานรากอาคาร

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

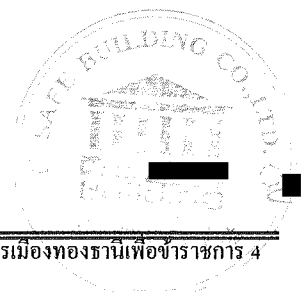
- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.7.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (11) แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง



1.7.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.7.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.7.3 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ

- (1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ
- (2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

1.7.4 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.4.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงหลังคา

1.7.4.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.4.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.4.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น



1.7.5 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.7.5.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.5.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.5.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.5.3.1. ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.5.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.7.5.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.6 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.7 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.7.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด - เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์ -

1.7.7.2 ระบบระบายควันและความคุ้มครองการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน

- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบ อัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุด ชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดทึบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศ ทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิดเพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงจอดรถดับเพลิง รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ภายในโรงจอดรถดับเพลิง
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.7.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่างๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิงเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด – ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง

(8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.7.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.7.8 แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน



ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร
ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการ
ตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการ
ตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้
ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. การตรวจสอบประจำปี

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบ
โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น

2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบ
การตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3 เวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการ
ตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ
บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและ
อุปกรณ์ • การซ่อมอพยพหนีไฟ

- การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้
จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้
ให้



3.4 เวลา และ ความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์

- การซ่อมอพยพหนีไฟ • การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 2.4 • การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการ ตรวจบำรุงรักษาที่ ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบ กำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการ ตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของ อาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยใน อาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการ ตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ
ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจ
บำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วง
ระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี



ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การหลุดตัวของฐานรากอาคาร การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
2.	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ			✓ ✓ ✓ ✓	



ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม 2.2.1 ระบบประปา ✓ 2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ 2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน ✓ 2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย ✓ 2.2.5 ระบบระบายอากาศ ✓ 2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง ✓ 2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ ✓ 2.3.2 เครื่องหมายและไฟฟ้าบอกทางออกฉุกเฉิน ✓ 2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน ✓ 2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ✓ 2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง ✓ 2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ✓ 2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ✓ 2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง ✓ 2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ✓ 2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า ✓ 2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง ✓				

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			✓	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน			✓	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้			✓	
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	



ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูล
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4.....
ตั้งอยู่เลขที่.....7.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4.....
ตำบล/แขวง.....บางพลู.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
จังหวัด.....นนทบุรี.....
รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....โทรสาร.....02-503-4784.....
ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่...8...เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2535.....

☒ มีแบบแปลนเดิม

☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้
เจ้าของ อาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนสำหรับใช้ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
ให้กับผู้ตรวจสอบอาคาร)

☒ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมาย ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้

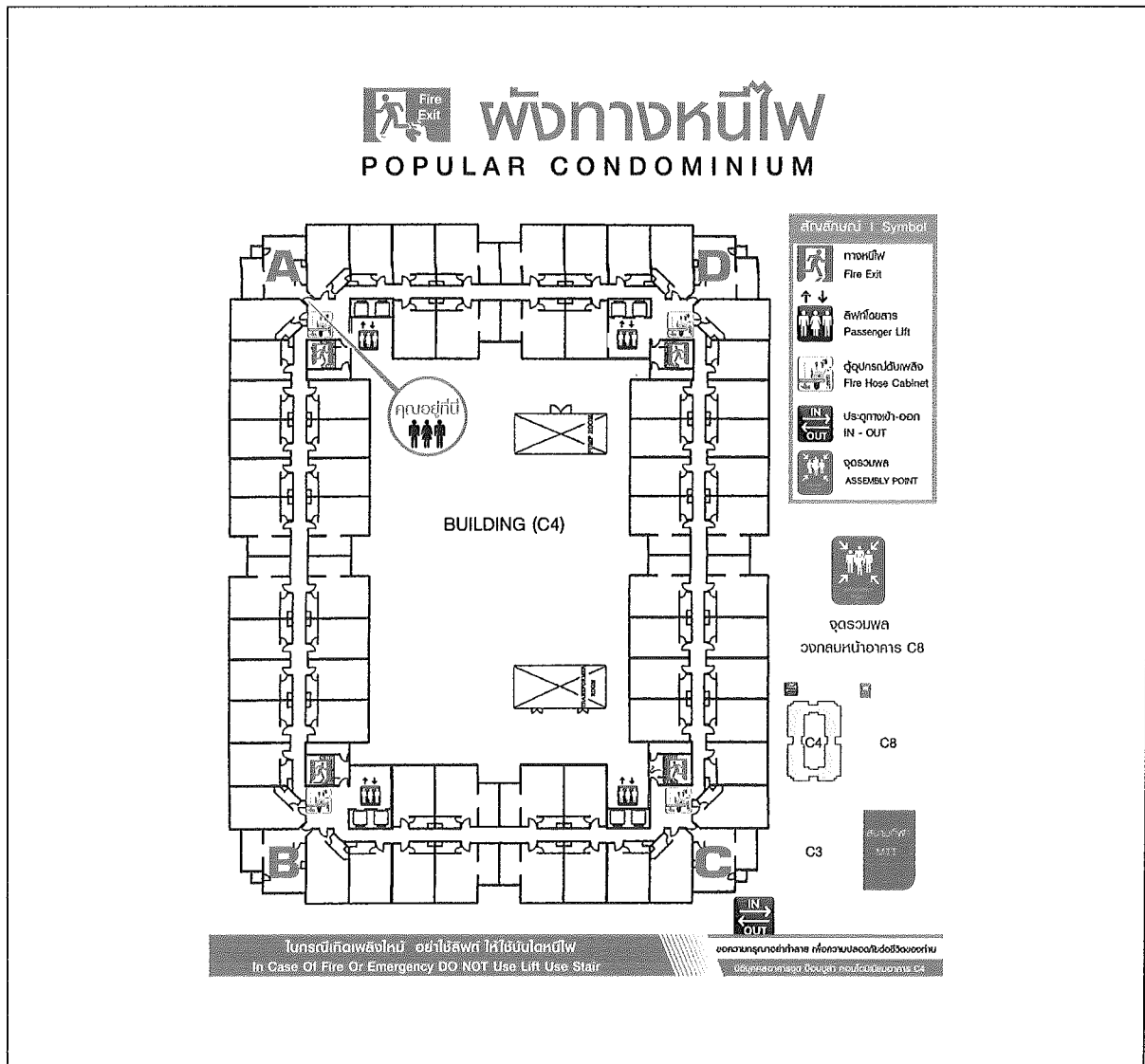
☐ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เมื่อวันที่ ...4... เดือนสิงหาคม..... พ.ศ.....2537.....

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้



แผนที่และเส้นทางเข้า – ออก ของอาคารโดยสังเขป



หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง (ถ้ามี) ให้ระบุตำแหน่งเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1 | แทน หัวจ่ายน้ำดับเพลิงรอบอาคาร |
| 2 | แทน หัวรับน้ำดับเพลิง |
| 3 | แทน เครื่องสูบน้ำดับเพลิง |
| 4 | แทน ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน |
| 5 | แทน แหล่งน้ำอื่น ๆ เช่น สระว่ายน้ำ |
| 6 | แทน อื่น ๆ (ระบุ).....ถึงดับเพลิงแบบมือถือ..... |



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 9 มีนาคม 2563.....ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ....10.00-15.00 น.

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ



2. ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร และผู้ออกแบบอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4.....
 สถานที่ติดต่อเลขที่...7.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางพูด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
 จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....
 โทรสาร...02-503-4784..... อีเมล.....

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4.....
 สถานที่ติดต่อเลขที่...7.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางพูด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
 จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....โทรศัพท์.....02-980-5500.....
 โทรสาร...02-503-4784..... อีเมล.....

2.3 ผู้ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.4 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.5 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล

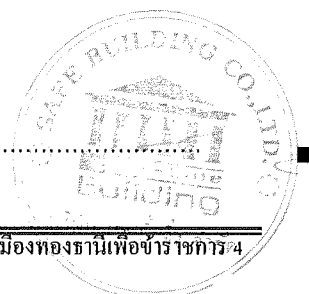
ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.6 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

2.7 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล

ชื่อ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....



3 ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☒ อาคารสูง
- ☒ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ บ้ายที่มีความสูงจากฐานรากตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง (ระบุ).....

.....โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

.....

.....

.....

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน.....16.....ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน.....ชั้น
- ☒ พื้นที่อาคาร (รวมที่จอดรถในอาคาร).....ตารางเมตร
- ☐ พื้นที่จอดรถเฉพาะในอาคาร.....ตารางเมตร
- ☐ จำนวนห้องพัก.....ห้อง
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง.....8.....เมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....



4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น.....พักอาศัย.....

☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น.....พักอาศัย.....

5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

☐ วัตถุติดไฟ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ น้ำมันเชื้อเพลิงประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ ก๊าซ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

☒ อื่น ๆ (ระบุ)ไม่พบการเก็บรักษาวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อันตราย.....



5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สภาวิศวกร หรือสมาคมสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 9 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

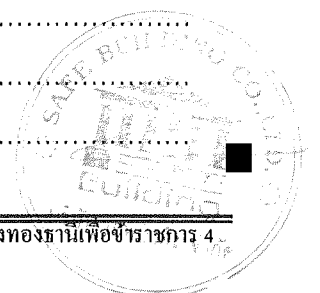
.....

.....

.....

.....

.....



ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 9 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓						
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓						
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓						
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ							
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓						
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

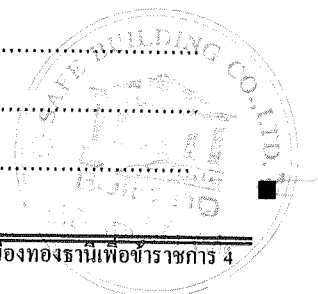
.....

.....

.....

.....

.....

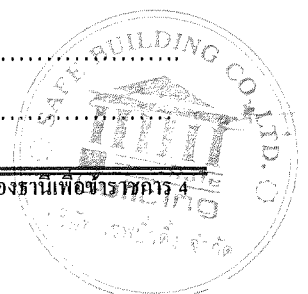


ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 9 มีนาคม 2563		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ							
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓						
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓						
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓						
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร							
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓						
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓						
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓						
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓						

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....



สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร.....

อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4 เป็นอาคารที่พักอาศัยรวม สูง 16 ชั้น มีรายละเอียดการใช้อาคารดังนี้

- ชั้น 1 ส่วนสำนักงานและร้านค้า, ห้องระบบไฟฟ้า
- ชั้น 2-16 ใช้เป็นที่พักอาศัย
- ชั้นดาดฟ้า เป็นห้องเครื่องลิฟต์ และถังเก็บน้ำประปา

●การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

- โครงสร้างอาคารโดยรวมมีความมั่นคงแข็งแรง ตามเกณฑ์มาตรฐาน

● การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

- มีเอกสารบำรุงรักษาประจำปีของระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร โดยช่างผู้ชำนาญการเป็นประจำทุกปี

●การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- มีการจัดให้ช่างผู้ชำนาญการทำการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

●การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- มีการจัดการความปลอดภัย และจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟให้กับผู้ใช้อาคารเพื่อความปลอดภัย เป็นประจำทุกๆปีๆละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย

จากผลการตรวจสอบพบว่าโครงสร้างอาคารโดยทั่วไปมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยตามเกณฑ์มาตรฐานดี โดยเจ้าของอาคารจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆในอาคารครบตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้แนะนำเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร และไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผู้อาศัยอยู่ในอาคารสามารถใช้อาคารได้อย่างปลอดภัย ถือได้ว่าผ่านเกณฑ์การตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของอาคาร ผู้จัดการ/ นิติบุคคลอาคารชุด

ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย

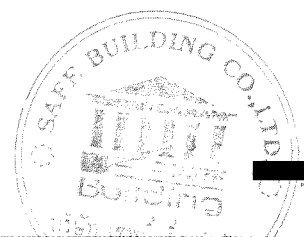
ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท เซฟบีวี่คิง จำกัด เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ...น.0220/2554

โดยนายไมตรี คงฤทธิ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

วันที่ 9 มีนาคม 2563

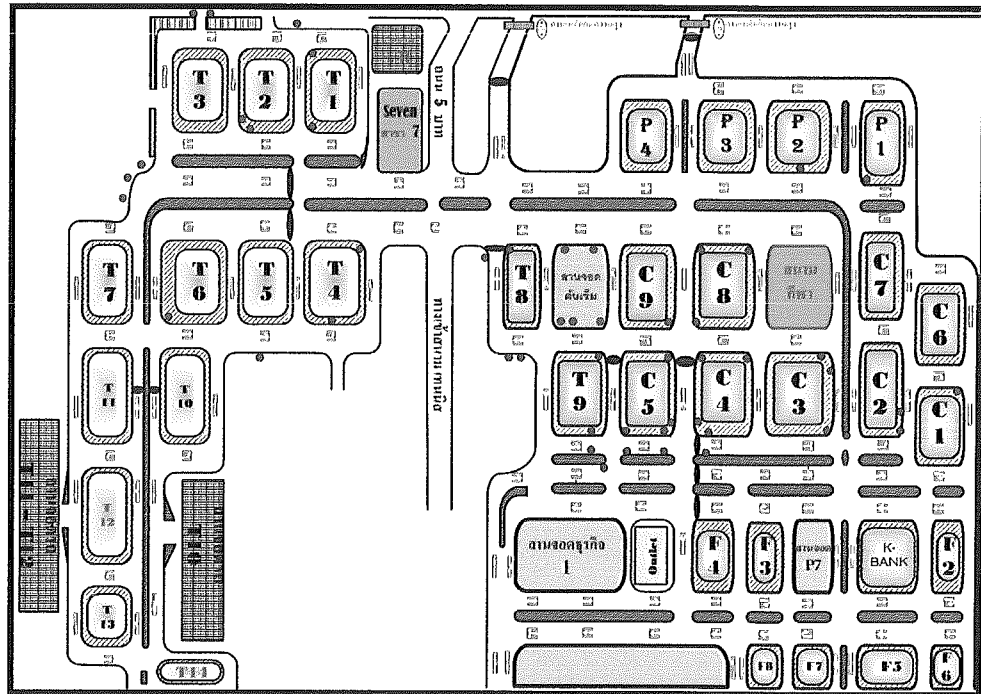


ภาคผนวก

แผนทีและรูปภาพ
สำหรับประกอบรายงานตรวจสอบอาคาร



แผนการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร



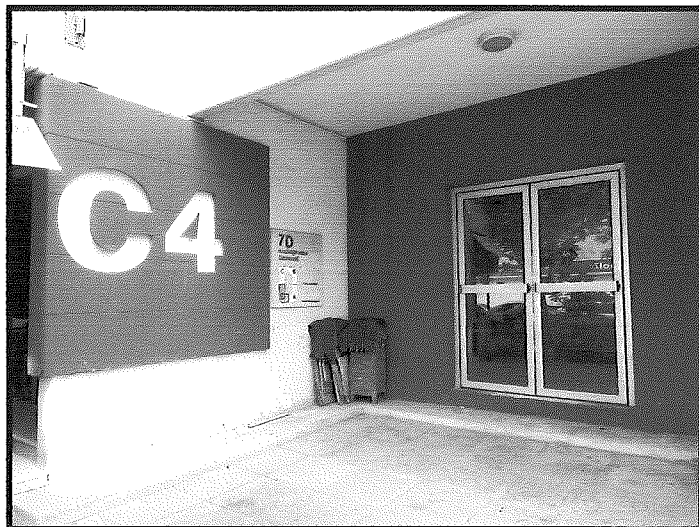
แผนที่ทางเข้า - ออกของอาคาร

1. ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร



1.1 สภาพอาคารโดยรวม





1.2 ประตูทางเข้าสู่ตัวอาคาร





1.3 บันไดขึ้น – ลงของอาคาร





1.4 สภาพโถงทางเดินระหว่างชั้น





1.5 สภาพชั้นดาดฟ้า





1.6 บริเวณถนนโดยรอบอาคาร

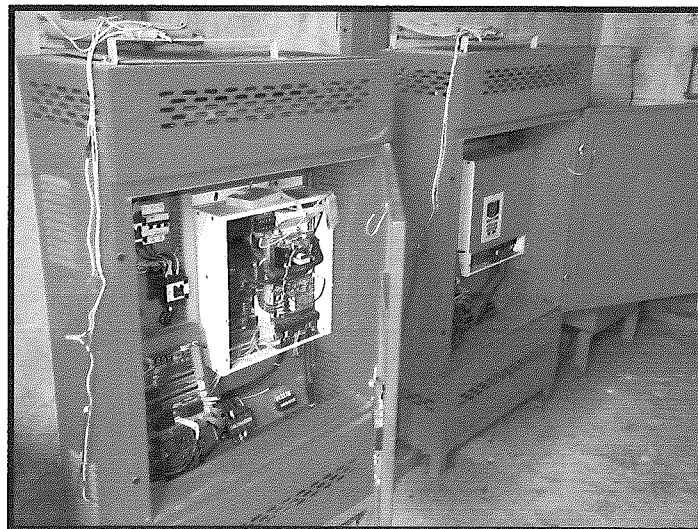
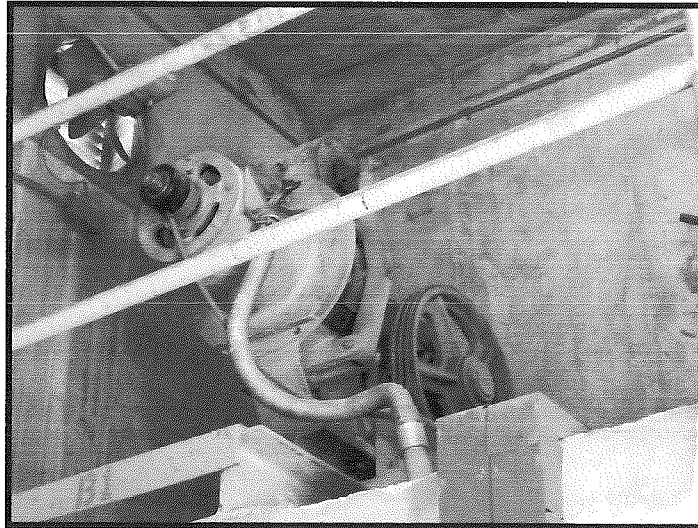


2. ระบบบริการและอำนวยความสะดวก



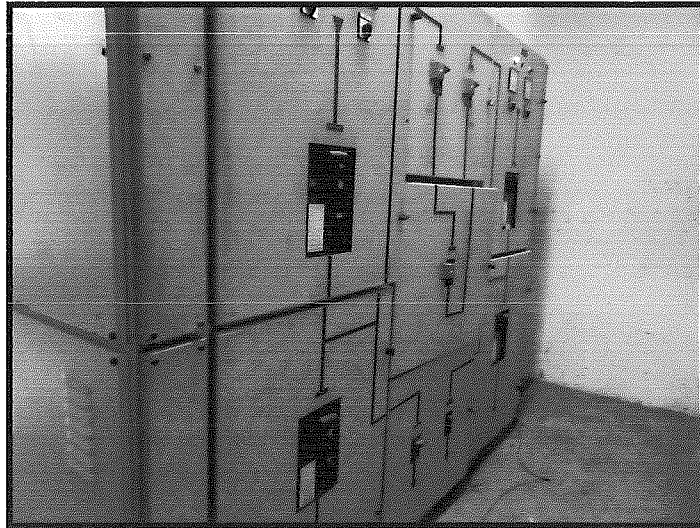
2.1 ระบบลิฟต์





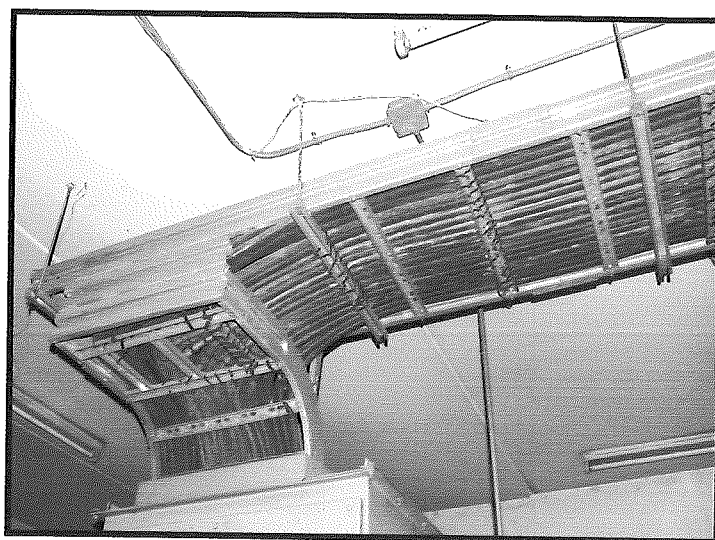
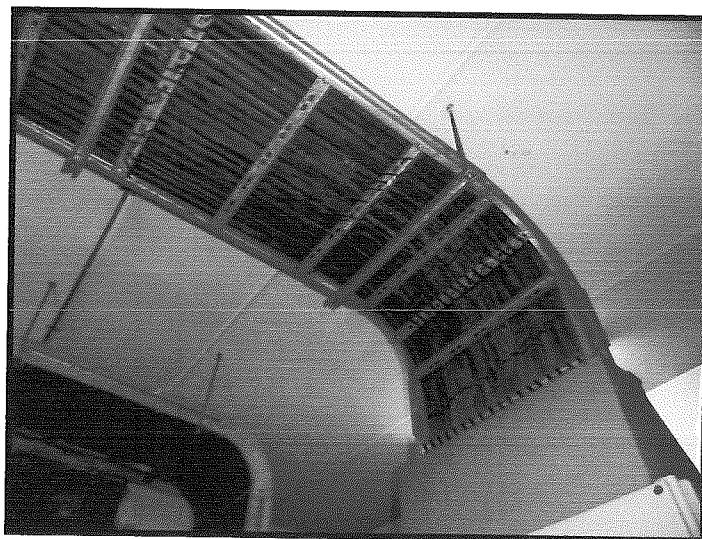
2.2 ห้องเครื่องลิฟต์





2.3 สภาพตู้ควบคุมไฟฟ้าอาคาร (MDB)



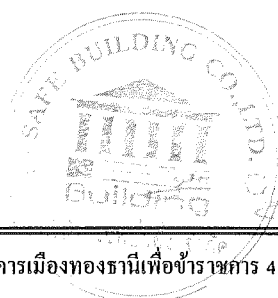


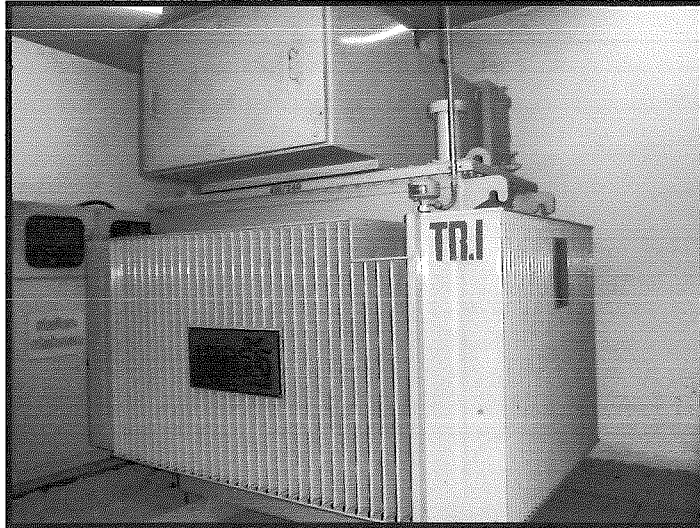
2.4 การเดินสายราง WIRE WAY



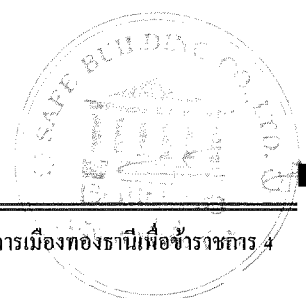


2.5 สภาพตู้ควบคุมไฟฟ้าแยกแต่ละชั้น



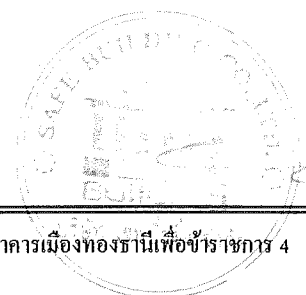


2.6 หม้อแปลงไฟฟ้า





2.7 ระบบปรับอากาศ

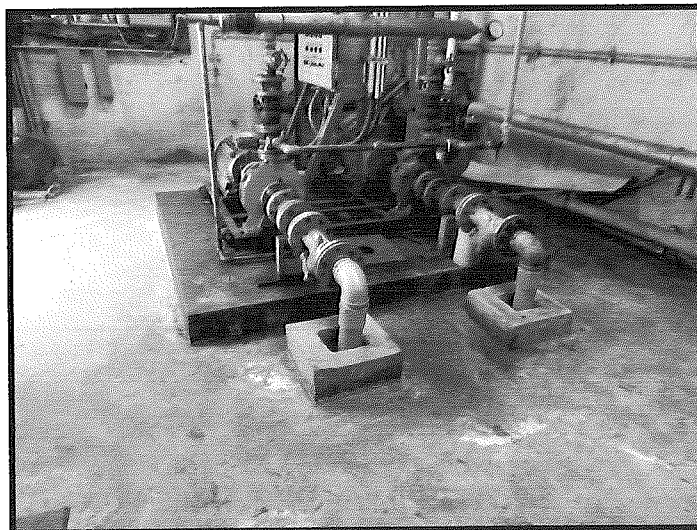
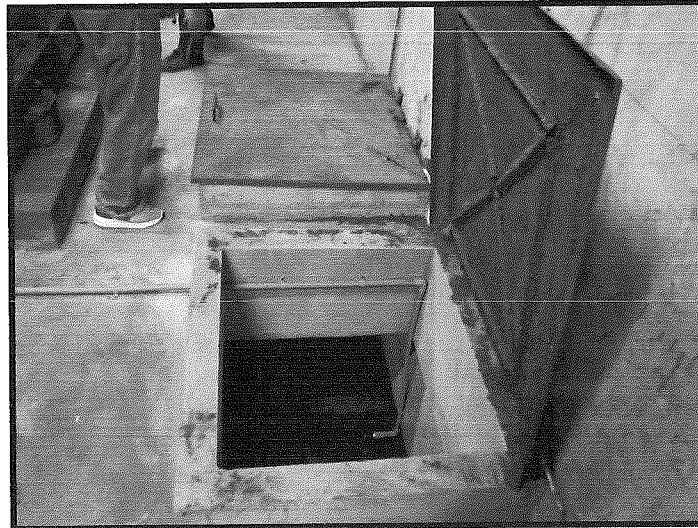


3. ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม



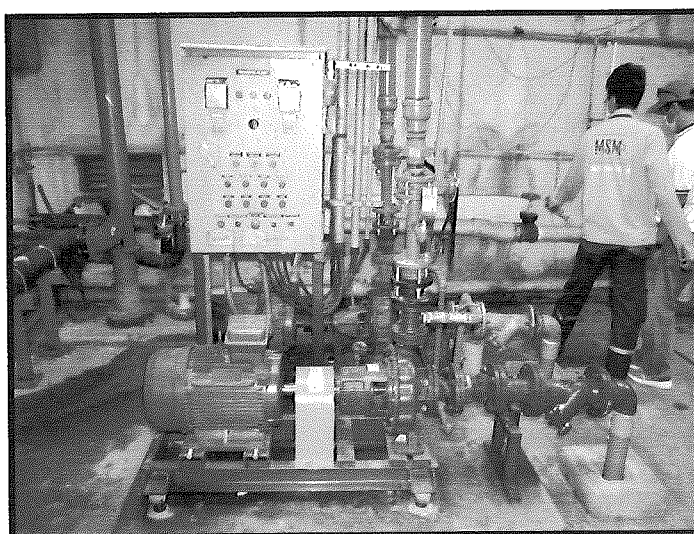
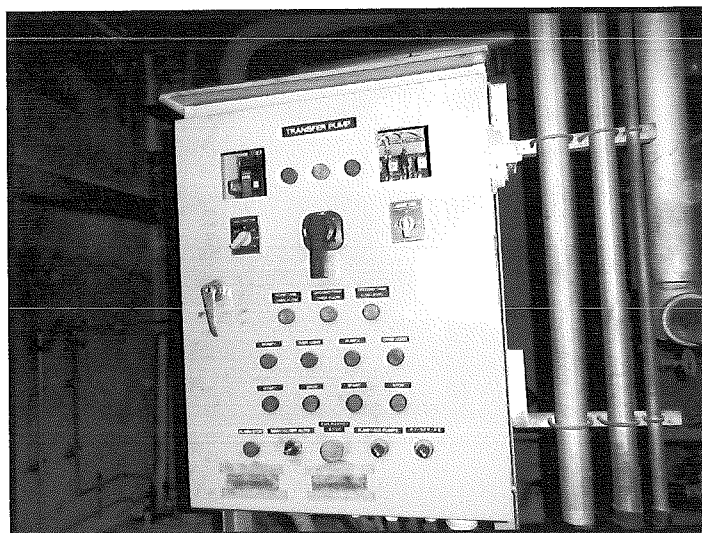
3.1 ถังเก็บน้ำประปาชั้นดาดฟ้า





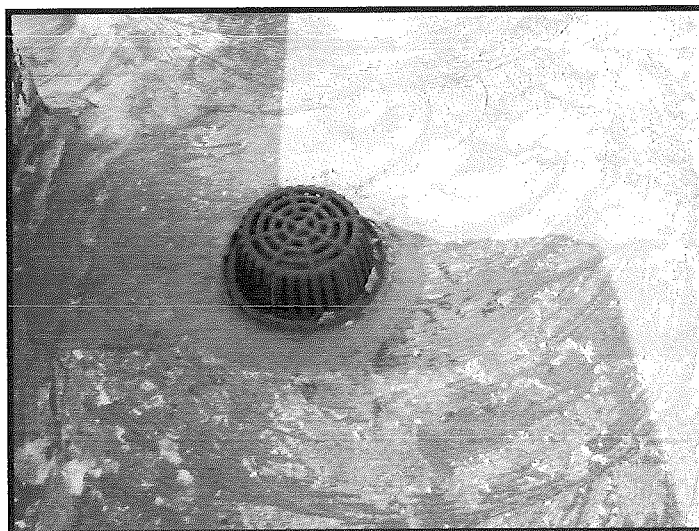
3.2 น้ำประปาชั้นใต้ดิน



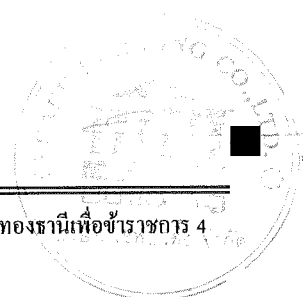


3.3 ระบบประปา



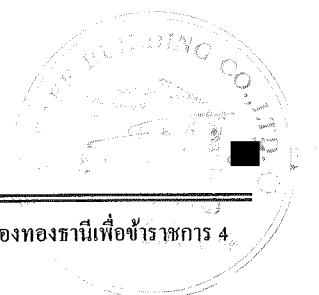


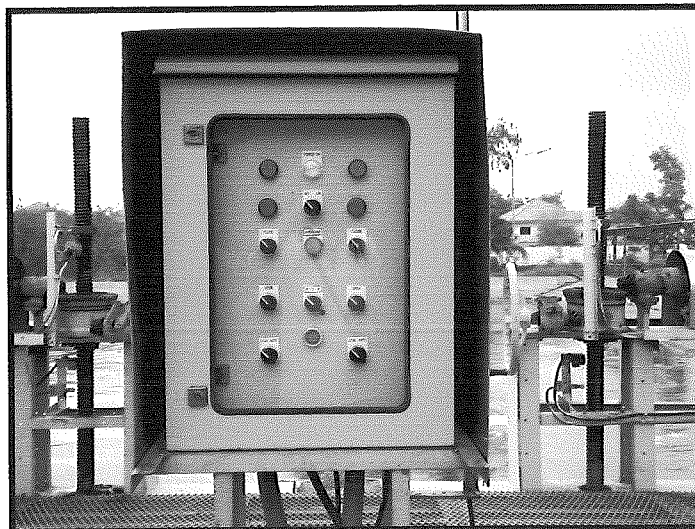
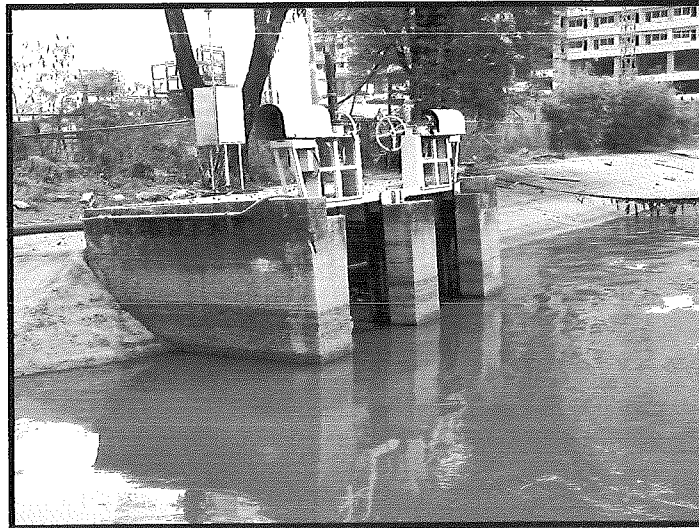
3.4 ระบบระบายน้ำฝนชั้นดาดฟ้า





3.5 ระบบระบายน้ำ



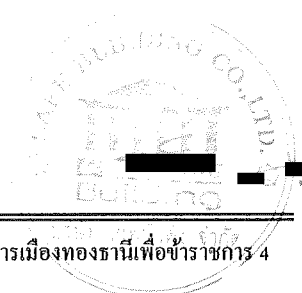


3.6 ระบบบำบัดน้ำเสีย





3.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย



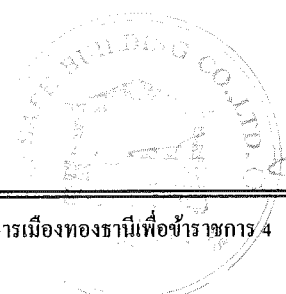


3.8 ระบบระบายอากาศ





3.9 ระบบจัดการมูลฝอย





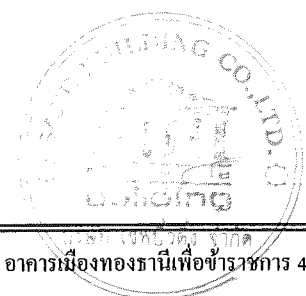
3.10 ระบบจัดการมูลฝอย



4. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



4.1 ประตูหนีไฟ



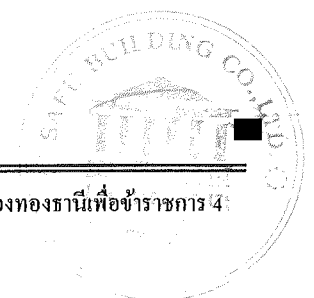


4.2 บันไดหนีไฟ





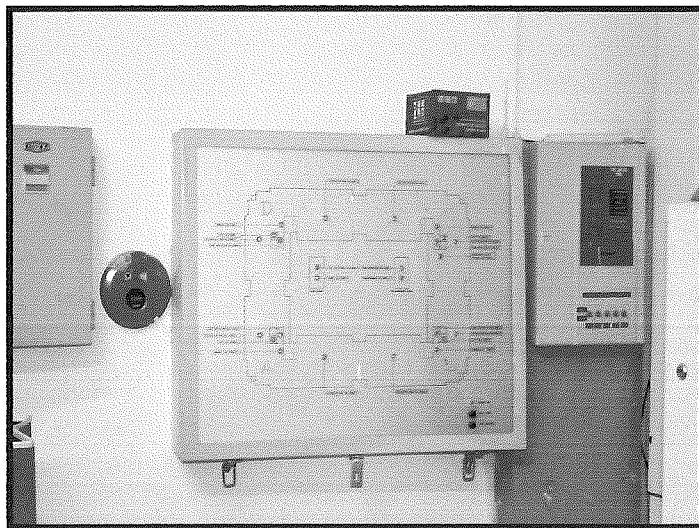
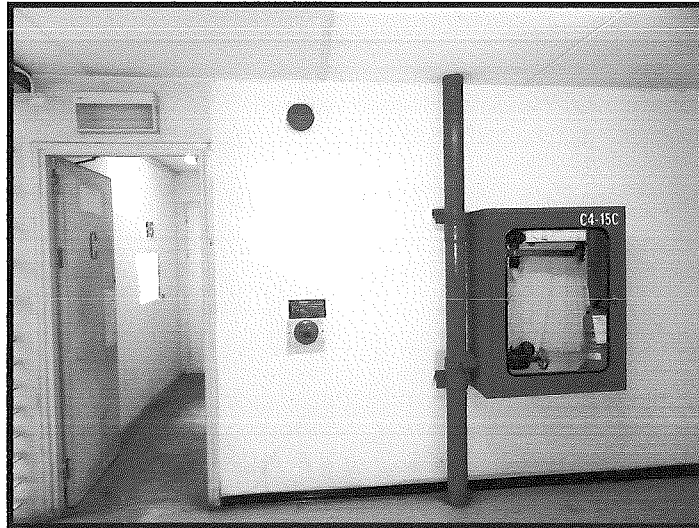
4.3 เครื่องหมายและป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน



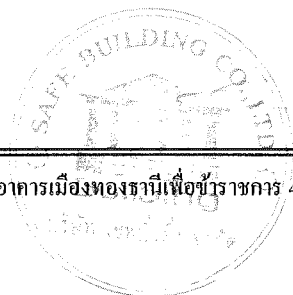


4.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน



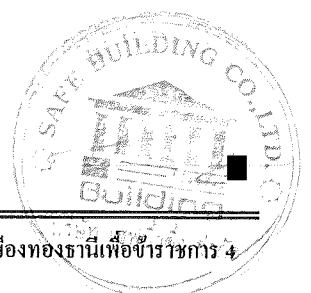


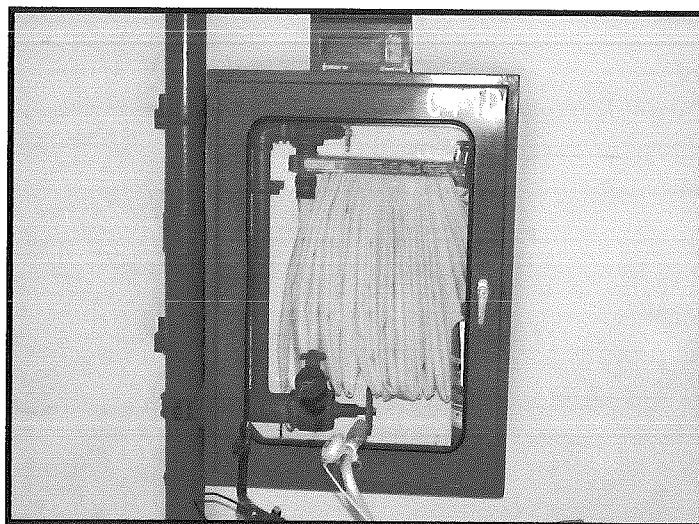
4.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้



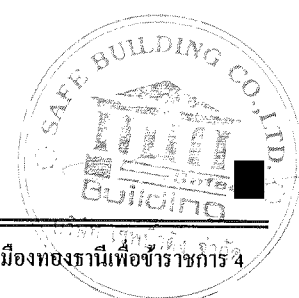


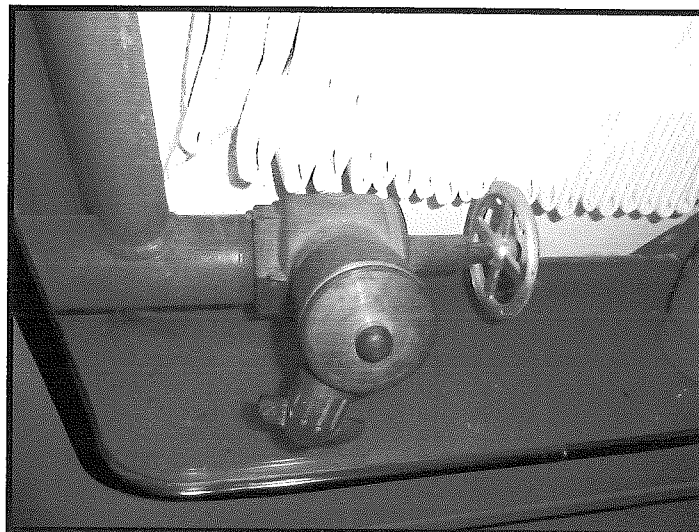
4.6 อุปกรณ์ดับเพลิง แบบมือถือ





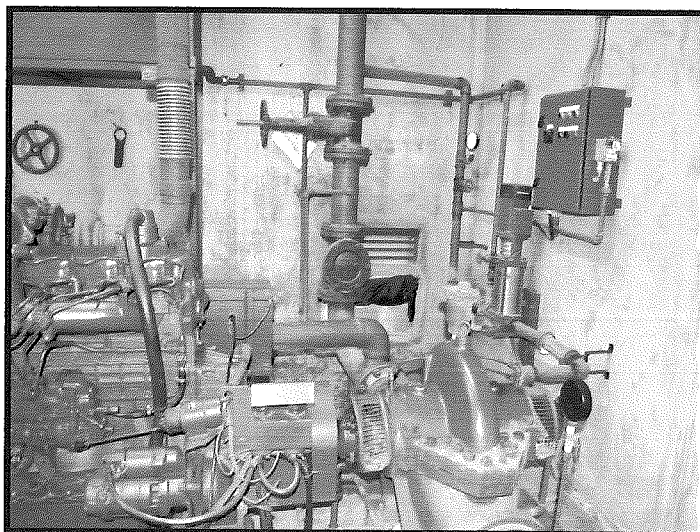
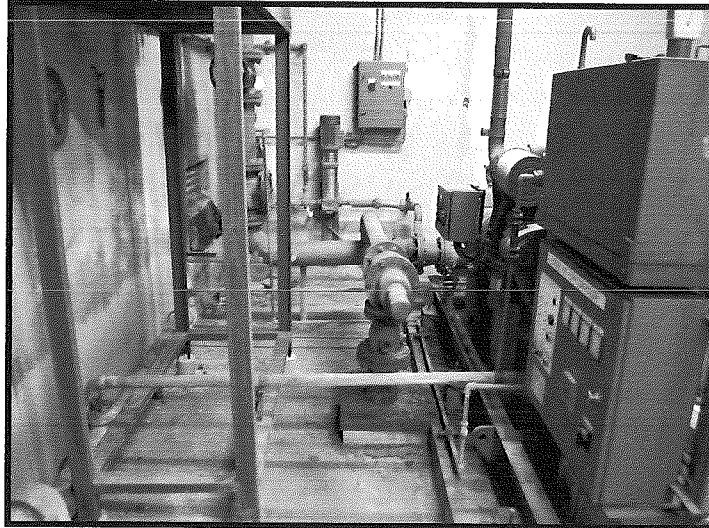
4.7 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (FHC)





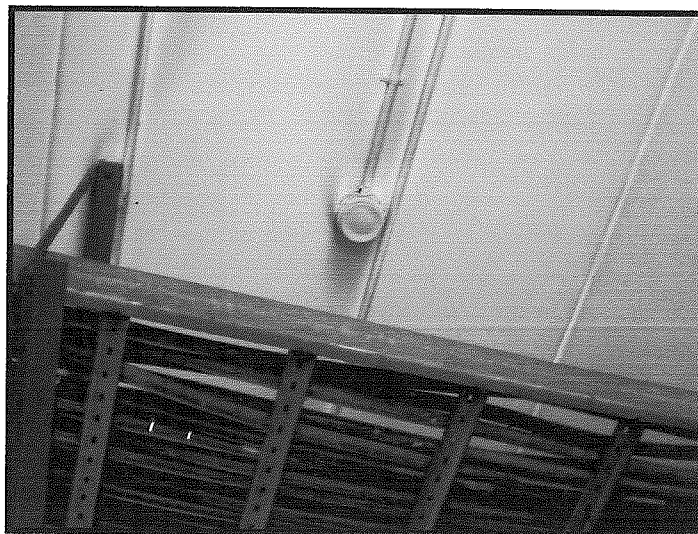
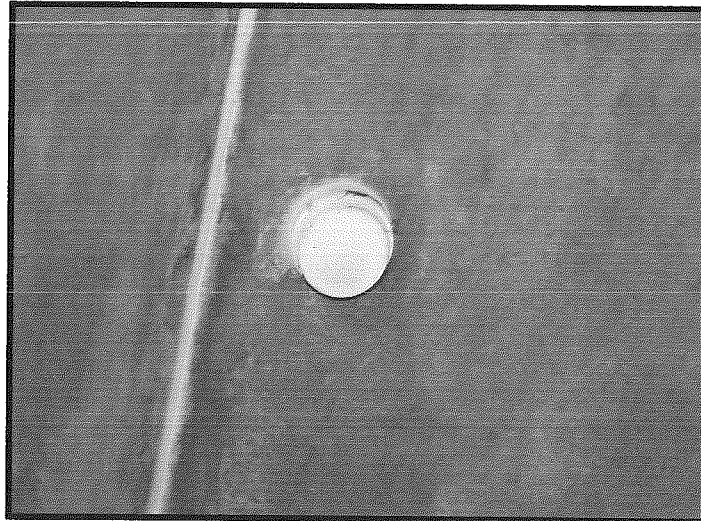
4.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง





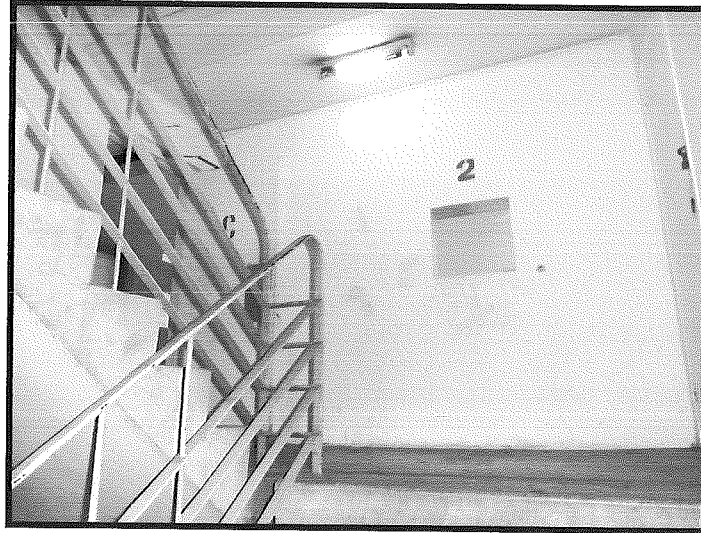
4.9 Fire Pump



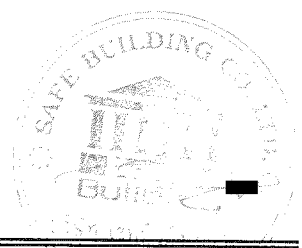


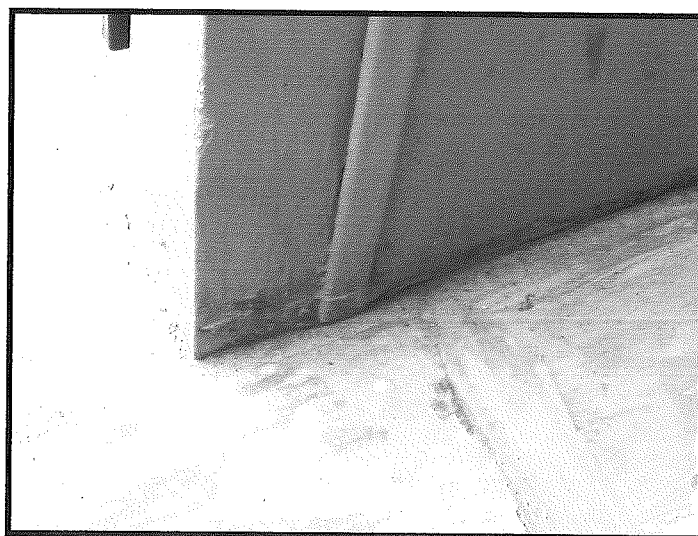
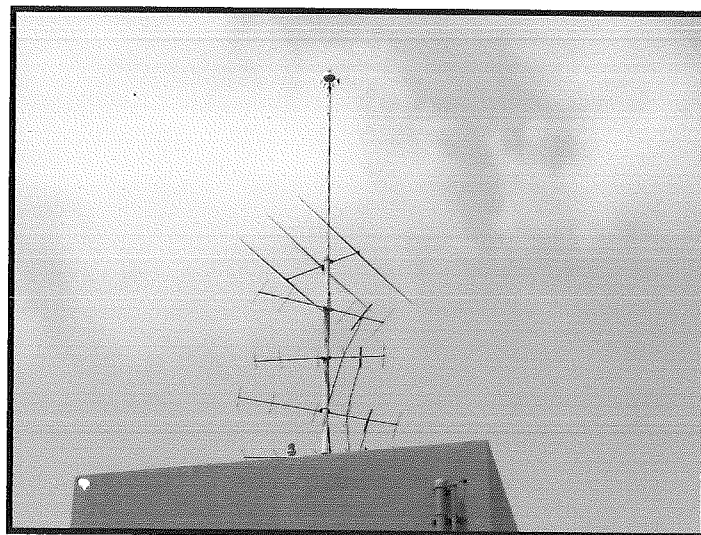
4.10 อุปกรณ์ตรวจจับควัน





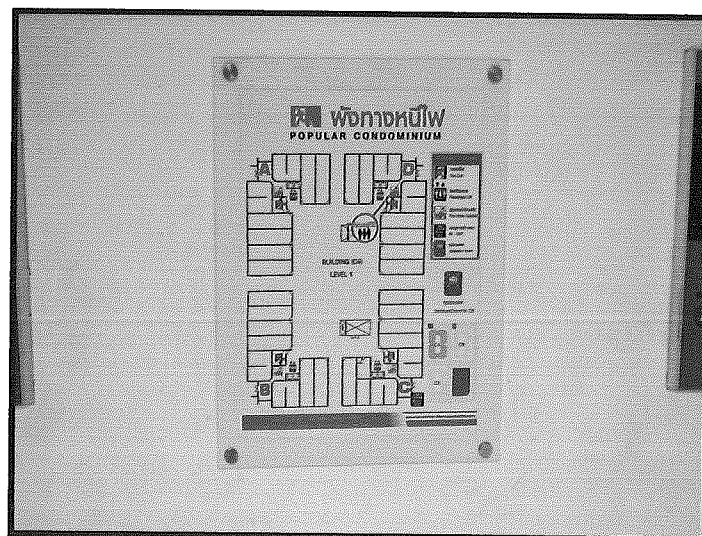
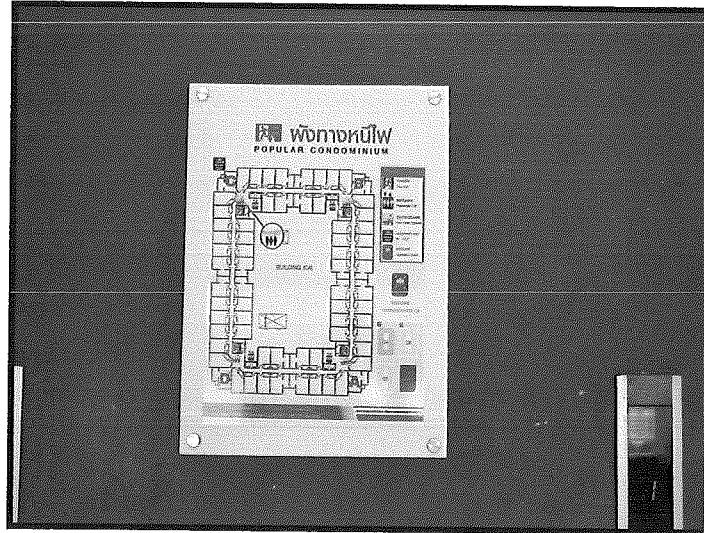
4.11 ป้ายบอกชั้น





4.12 ระบบป้องกันฟ้าผ่า





4.13 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟบริเวณด้านหน้าลิฟต์



เอกสารแนบ
และ
ประวัติการบำรุงรักษาอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม
อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

เลขที่ 7 อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4
ตำบล บางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 1112





“ นิตินิติบุคคล ”

ใช้สำหรับ

การขอขึ้นทะเบียนนิติบุคคล

ตามพระราชบัญญัติการขอขึ้นทะเบียนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

ออกโดยกรมการทะเบียนการค้า

บริษัท เซฟ บิวตี้ จำกัด

ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลไทย

เลขทะเบียน ๐๗๕๔/๕๔

๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔

“ นิตินิติบุคคล ”

Figure 6

THE

Figure 1

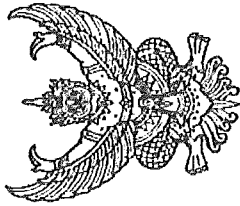
[illegible][illegible][illegible]

Figure 1

Figure 1

เลขที่ น.๑๒๒๑/๒๕๕๔

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการข่มขู่เป็นผู้นตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เซฟนิวติง จำกัด บริษัท เซฟนิวติง จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๙๘/๑๕๖
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๕
ตำบล/แขวง บางพลับ อำเภอ/เขต จังหวัด นนทบุรี
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ออกให้ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย สุตประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

ที่ E10091220187719



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125554005925

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เซฟ บิวตี้ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายไมตรี คงฤทธิ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายไมตรี คงฤทธิ์ ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 98/196 หมู่ที่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวจันทิมา ทศกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220187719

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-10-14 T09:24:44+0700

1/4

ที่ E10091220187719



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220187719

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อคู่สัญญาเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายการการค้าของนิติบุคคล
"นิติบุคคลขาด ขอบเขตการคุ้มครอง 4" เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
Leading Business

Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220187719

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-10-14 T09:24:44+0700

ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสกลหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อื่นๆ เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กัศตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาแนะนำ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไชน์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบสถ์

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัฒสัณห์ พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
Leading Business

Leading Business
Innovation & Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ พหุภัณฑ์/บริษัท นี้ มี...25.....ข้อ ดังนี้

(23) รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ ตรวจสอบอาคาร

(24) ประกอบกิจการจำหน่าย ดิน หิน กรวด หวาย และ ลูกรัง

(25) ประกอบกิจการรับจ้างชุด ตัก ขน เคลื่อนย้าย ถมดิน หิน กรวด หวาย ลูกรัง และแร่ธาตุทุกชนิด ชุดปอ
ก่อสร้างปอน้ำบาดาล สร้างประปาบาดาล สร้างประปาภูเขา ฝ่ายกั้นน้ำ ปอน้ำ ปอฟักน้ำ ชุดลอกคูคลองระบายน้ำ เขื่อนกั้นน้ำ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายการงานการตรวจสอบอาคาร
"นิติบุคคลอาคารชุด" ของผู้ควบคุมโครงการเมืองทองธานีเพื่อชำระค่า 4 " เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Innovation, Digital
Transformation





ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๘๘ / ๒๕๓๕

เลขที่ 88 /- 2535
อนุญาตให้บริษัท บางกอกแอร์เวย์ส จำกัด โดย นายอเนก นาถมิ่ง นายสำกร นาถมิ่ง
อยู่บ้านเลขที่ 1091/220 ตรอก/ซอย ถนน เจริญนคร หมู่ที่ 5
แขวง ไทย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ 1091/290 ถนน..... กรุงเทพมหานคร.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

ตามด./แขวง..... กอสรางอาคาร.....
ข้อ ๓ ทำการ.....
บ้านเลขที่..... ต.รอก/ขอบ..... หมู่บ้านเมืองทองธานี..... ถนน..... แขวงวัดตะ..... หมู่ที่.....

ที่ผ่านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....ภาค..... จังหวัด.....
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ก. ๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ บริษัท บางกอกเอราวัณทอติกส์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....การ.....เพื่อใช้เป็น.....พักอาศัย.....
(๓) ชนิด.....15 ปี.....จำนวน.....14 ปี.....และ.....

..... (๑) พันธกิจที่สืบ..... 13 ปี..... งาน.....
 พันธกิจ/ความยาว..... 650,000,000 บาท..... ท้องถิ่น..... ทุกสัปดาห์..... และทางใช้ของนอกของรถ
 จำนวน..... กัณ..... พันธกิจ..... ตารางเมตร.....
 13 ปี..... ทาง..... - ทักอาศัย

จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร
 P. C (๒) ชนิด ก.ส.ล. 17 จา จำนวน 13 บล็อก เพื่อใช้เป็น ทางขึ้น - ทักอาศัย
 670,000.00 ตารางเมตร ให้ออกรถ ที่ถล่มรถ และทางเข้าออกของรถ
 จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร
 4.4.4.1 ให้ออกรถเข้า

จำนวน.....คน พื้นที่.....
(๓) ชนิด: ทอ ก.ส.ค. จำนวน.....เพื่อใช้เป็น เฟอร์นิเจอร์
พื้นที่/ความยาว..... 20,000.00 เมตร ที่จอดรถ ที่พักลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

จำนวน.....คน พื้นที่.....
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
เลขที่..... 785 / 2534 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

เลขที่.....
ข้อ ๓ โดยมีนายภานุ นิระภาณพงษ์ ผอ. 1121 ส. และนายเอกสิทธิ์ ลิ้มสุวรรณ เป็นผู้ควบคุมงาน
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข้อ ๓ โดยมอบหมายให้ ^๕อธิบดีกรมการปกครอง ^๔หรือผู้แทน ^๕อธิบดีกรมการปกครอง ^๔เป็นผู้ปฏิบัติ
ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ๖:๑๒๓
() ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติทั้งปวงที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ความเป็นมาการทวงถามและใบอนุญาตนการทวงถามหนี้ 5,950,000.00 บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....โดย.....

ออกให้ ณ วันที่.....โดย.....

(ลายมือชื่อ)

นางจ. [REDACTED] (นางกมลปวีณ์ หิรัญเตชะ)

๔
๒๒/๑๐๒๒..

มาตรา ๑๐๖. (๖) ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔

ตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวดที่ ๑
 ข้อ ๑๖๖ วรรค ๑ ข้อบัญญัติดังกล่าว ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 31, 65

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓



แบบ อ. ๖

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๔๐ / ๒๕๓๗

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทัลส์ทรี จำกัด
 อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๙๑/๒๙ ตรอก/ซอย ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่
 ตำบล/แขวง มัทธิกะสัน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
 เลขที่ ๔๗๗/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งอาคารดังกล่าว
 เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด บ.ส.อ. ๑๕ ชั้น จำนวน ๒ หลัง (ใช้พื้นที่รวม)

เพื่อใช้เป็น ทาดิชย - หักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ
 จำนวน คัน

(๒) ชนิด บ.ส.อ. ๑๗ ชั้น จำนวน ๓ หลัง (ใช้พื้นที่รวม)

เพื่อใช้เป็น ทาดิชย - หักอาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ
 จำนวน คัน

(๓) ชนิด พท. ก.ส.อ.

เพื่อใช้เป็น พระมณเฑียร โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ
 จำนวน คัน

ที่มานเลขที่ ๒๒ ตรอก/ซอย หมู่บ้านเมืองทองธานี ถนน แจ้งวัฒนะ

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางโพ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

โดย บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทัลส์ทรี จำกัด และ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทัลส์ทรี จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ก. ๑ เลขที่ ๖๔๗, ๑๔๑๗, ๑๔๑๙, ๑๔๒๑, ๑๔

เป็นที่ดินของ บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทัลส์ทรี จำกัด ๒๓๙๔๘, ๒๓๙๕๐, ๒๓๙๕๑, ๒๓๙๕๒, ๒๔๑๔๒, ๒๔๑๕๑,

๒๓๑๙๓, ๒๓๕๐๒, ๒๓๑๙๓, ๒๓๕๐๒, ๒๓๑๒๒, ๒๓๑๒๓,

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ๒๓๑๒๔, ๒๓๑๒๕, ๒๓๑๒๖, ๒๓๑๒๗, ๒๓๑๒๘

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ-
 กระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมในการรับรองการก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน ๑๐.๐๐ บาท

ออกให้ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลายมือชื่อ)

(นายวชิร บวรศาสตร์)

(เทศมนตรี ทาภาวเท)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นรับรอง

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา popular Condo CA Route B หมายเลขสัญญา 1900060 หมายเลขเครื่อง 11 รุ่น 910A/1000

สัปดาห์ที่ ว/ด/ป 26/5/63 เวลาเข้า 9.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 1 ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		[M] = ห้องเครื่อง	[T] = หลังคาลิฟต์	[P] = บอลลิสต์
อันตราย	[M/T/P] ถูกเหยียบ	[M/T/P] ไฟฟ้าช็อต/ค่าส่งกล	[M/T/P] ถูกกระแทก/บาดเจ็บ	[M/T/P] สิ้นไกล/สะดุด
	[M/T/P] ปวดเคล็ด/เคล็ด	[M/T/P] สารเคมี	[M/T/P] ตกจากที่สูง	[M/T/P] อื่นๆ.....
ประเด็น FPA	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกับเปิด	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมค่าส่งกล	<input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
การควบคุม	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกับเปิด	<input checked="" type="checkbox"/> สอดแนมไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกกันน็อก	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไปปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นกันภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRI)	N C A L R T
- ถูกดูแลภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 210	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (จานหนัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	N C A L R T
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	N C A L R T
- การทำงานและความสะอาดเรียบร้อยทุกชิ้น	N C A L R T
Car/Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	N C A L R T
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	N C A L R T
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่น	N C A L R T
Pit (บอลลิสต์)	
Pit Equipment	N C A L R T
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	N C A L R T
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	N C A L R T
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
11	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
12	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
13	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
14	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
15	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
16	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
17	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
18	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
19	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor
20	เปลี่ยนสายพานลิฟต์ + เปลี่ยนสายพาน governor

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ พอใจน้อย ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง หมายเลข

ชื่อช่าง หมายเลข

ตรวจเช็คโดย ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา... popular Condo C4 Route B... หมายเลขสัญญา... 1606/6... หมายเลขเครื่อง... 12... รุ่น... 4007

สัปดาห์ที่... 26/5/63 เวลาเข้า... 10.00... เวลาออก... 11.00... ชั่วโมงทำงาน... 1... ชั่วโมงเดินทาง...

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บอลิฟต์
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> MTP อุบัติเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> MTP ปวดเคล็ด/เคล็ด <input checked="" type="checkbox"/> MTP ไฟฟ้าช็อต/ค่าส่งกล <input checked="" type="checkbox"/> MTP สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> MTP กระจกแตก/บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/> MTP ตกจากที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> MTP สันโกล/สะดุด <input checked="" type="checkbox"/> MTP อื่นๆ.....	
ประเด็น FPA	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมค่าส่งกล <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input checked="" type="checkbox"/> การไขสาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งการตบมือกัน Sheave <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกกันน็อก <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแสงคอกกัน <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> สลับเบรกไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่เป็นปลอกภัย <input checked="" type="checkbox"/> สวมแว่นกันแดด	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input checked="" type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- จุดภูมิภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ส่วนพื้น)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Bulb	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงานและความสะอาดเทร็คประตูลูกขึ้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในการหล่อลื่น	N C A L R T
Pit (บอลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (330 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (290 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม

กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
ไม่มีการซ่อมอุปกรณ์ + ไม่มีการซ่อม Governor
หรือซ่อม หรือ + ได้ มาตรฐาน + 100% ไม่เกิน
ไม่มีการซ่อมหรือ + ไม่เกิน
COTC และ อื่นๆ + ไม่เกิน
COTC และ อื่นๆ + ไม่เกิน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง... 28/5/63... หมายเลข... 28/5/63... วคป/

ตรวจสอบโดย... วคป/

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TFS/SER/006: April 1, 2019 (REV.3)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา... popular Condo T/A Route B... หมายเลขสัญญา... 1858/21-26... หมายเลขเครื่อง... B1... วันที่... 26/5/63

สัปดาห์ที่... 26/5/63... เวลาเข้า... 11.00... เวลาออก... 12.00... ชั่วโมงทำงาน... 1... ชั่วโมงเดินทาง...

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> 1. อุบัติเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> 3. สารเคมี
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. ปวดเคส/เคส	<input checked="" type="checkbox"/> 5. สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> 6. สารเคมี
ประเด็น FPA	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกับเบรค	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแรงตอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์ป้องกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่แนวกันรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเสา Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เหน็บแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่หน้ากาก

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ฐานพัก)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolsWay (ช่องลิฟต์)	
HolsWay Door	
- การทำงานและความสะอาดบริเวณประตูลิฟต์	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในถาดหล่อลื่น	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by	N C A L R T
- ระยะ Governor run by	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ่าน)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HolsWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ่าน)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม ภาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	
รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
ไม่มีเปลี่ยนอะไหล่ + ไม่มีซ่อม Governor	
พร้อมส่ง หรือ ไม่ส่ง + ไม่ส่ง + ไม่ส่ง	
ไม่มีซ่อมส่ง + ไม่ส่ง	
Cote Brake + ไม่ส่ง + ไม่ส่ง	
Coll Brake + ไม่ส่ง + ไม่ส่ง	
oil seal + ไม่ส่ง + ไม่ส่ง	

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง... 26/5/63... หมายเลข...

ชื่อช่าง... หมายเลข...

ตรวจเช็คโดย... 26/5/63... หมายเลข...

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท ชิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสัญญา Popular Cond. CA Route A หมายเลขสัญญา 19m.060 หมายเลขเครื่อง B2 รุ่น LVP

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป 26/9/63 เวลาเข้า 12.00 เวลาออก 13.00 ชั่วโมงทำงาน 1 ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			
อันตราย	[M] ถูกไฟไหม้	[M] ไฟฟ้าช็อต/ทำสังก	[M] = ห้องเครื่อง
	[M] บาดแผล/กระดูก	[M] สารเคมี	[T] = หลังคาฉีก/พัง
			[P] = บอลลิสต์
ประเด็น EPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การเข้าออกท่าเรือ
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การไขสาย Jumpers	<input type="checkbox"/> สัน/ใกล้/สะดุด
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกท่าเรือ	<input type="checkbox"/> ดักจากที่สูง
	<input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกันการ Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแรงคอกกัน	<input type="checkbox"/> สัน/ใกล้/สะดุด
	<input type="checkbox"/> ใส่แนวกรรกัน	<input type="checkbox"/> ตั้งเสา/กั Weight/Car	<input type="checkbox"/> สัน/ใกล้/สะดุด
	<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เข็มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สัน/ใกล้/สะดุด

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ									
Machine Room (ห้องเครื่อง)									
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)									
- จุดพบภัยภายในห้องเครื่อง น.บ.....องศา C		N	C	A	L	R	T		
Machine/Brake									
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก		N	C	A	L	R	T		
Controller									
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt		N	C	A	L	R	T		
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)									
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)		N	C	A	L	R	T		
Entrance (ชานพัก)									
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Bullon									
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป		N	C	A	L	R	T		
HoistWay (ช่องกึ่งใต้)									
Holstway Door									
- การทำงานและความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น		N	C	A	L	R	T		
Car Cab (ผู้โดยสาร)									
Car Operating Panel (C.O.P)									
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches		N	C	A	L	R	T		
Car Lights & Fans									
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม		N	C	A	L	R	T		
Safety Shoes/Detector/Light Rays									
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์		N	C	A	L	R	T		
Intercom / Emergency Bell and Light									
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)		N	C	A	L	R	T		
Car Top & Counter Weight (เบรคถาลิฟต์)									
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes									
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่น		N	C	A	L	R	T		
Pit (ป่อลิฟต์)									
Pit Equipment									
- ความสะอาด		N	C	A	L	R	T		
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)		N	C	A	L	R	T		
- ระยะ Governor run by (..... mm.)		N	C	A	L	R	T		

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือน พฤษภาคม									
Car Top (หลังคาไฟฟ้า)									
Car Sheave (ถ้ามี) - สภาพและปริมาณจารบี				N	C	A	L	R	T
Safety Switch - ทดสอบการทำงานของ Inspection Box				N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch				N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV - การทำงาน				N	C	A	L	R	T
HoistWay (ช่วงลิฟต์)									
Counter Weight Sheave (ถ้ามี) - สภาพและปริมาณจารบี				N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....) - สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches				N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

1. หม้อกรองระบบใช้น้ำทะเล + หม้อกรองจากพวก overtop
หม้อกรองน้ำมันใช้ หม้อกรอง + 100 ลิ้นกรอง
2. หม้อกรองระบบน้ำ + 1 ลิ้น
Cote Blake 3 ลิ้น + 1 ลิ้นกรองน้ำจาก 1 ลิ้นจาก
Cell Blake 3 ลิ้น + 1 ลิ้น
B.H. 1/2

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อร่าง หมายเลข.....

ชื่อช่าง หมายเลข.....

ตรวจเสร็จโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเงินซื้อรับทราบทุกครั้ง)

TFS/SER/006: April 1, 2019 (REV.3)

12/5/02

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเพชรรัตน์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา... popular condo C4 Route B หมายเลขสัญญา... 1858/21-26 หมายเลขเครื่อง... C1 รุ่น... LVP

สัปดาห์ที่... 26/5/63 เวลาเข้า... 13.00 เวลาออก... 14.00 ชั่วโมงทำงาน... 1 ชั่วโมงเดินทาง...

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> P ถูกหนีบ	<input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> P ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	<input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> P ลื่นไถล/สะดุด
	<input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> P ปรัดเคส/เคียบ	<input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> P สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> T <input checked="" type="checkbox"/> P สัมผัส
ประเด็น FPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การไปสาม Jumpers	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกำแพง	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกั้น	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car	<input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL36)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 399 Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ทางเข้า)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
HolstWay Door	
- การทำงานและความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่น	N C A L R T
Pit (ปลอกลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการส่วนอื่นเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	
- การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)	
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)

ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
ไม่มีมอเตอร์ในลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
หรือลิฟท์ไฮดรอลิก + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	
ไม่มีมอเตอร์ลิฟต์ + ลิฟท์ไฮดรอลิก	

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

28/5/63

28/5/63

ลายเซ็นลูกค้า

ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

27/6/63

บริษัท ชีกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา... populot condo C4 ...Route B ...หมายเลขสัญญา lamoo60 ...หมายเลขเครื่อง 02 ...รุ่น LVP
 สืบค้นที่... ว/ด/ป 26/9/63 ...เวลาเข้า 14.00 ...เวลาออก 15.00 ...ชั่วโมงทำงาน 1 ...ชั่วโมงเดินทาง

ในเวลาและรายงานการบำรุงรักษาไฟฟ้าเดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		[M] = ห้องเครื่อง [T] = หลังคาลิฟต์ [P] = บอลิฟต์	
อันตราย	[M][T][P] ถูกทับ	[M][T][P] ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล	[M][T][P] สัมผัส/สะดุด
	[M][T][P] ปวดเคส็ด/เครียด	[M][T][P] สารเคมี	[M][T][P] ชื่นๆ.....
ประเด็น FPA	<input type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใส่สาม Jumper	
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเบ	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแสงคอกกัน	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> ชื่นๆ.....
		<input checked="" type="checkbox"/> สวมแว่นกันลม	

รายละเอียดความทุกเดือนที่เข้าบริการ									
Machine Room (ห้องเครื่อง)									
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)									
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C					N C A L R T				
Machine/Brake									
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก					N C A L R T				
Controller									
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt					N C A L R T				
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)									
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)					N C A L R T				
Entrance (ชานพัก)									
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button									
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป					N C A L R T				
HolistWay (ช่องลิฟต์)									
Holstway Door									
- การทำงานและความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น					N C A L R T				
Car Cab (ตู้โดยสาร)									
Car Operating Panel (C.O.P)									
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches					N C A L R T				
Car Lights & Fans									
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม					N C A L R T				
Safety Shoes/Detector/Light Rays									
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์					N C A L R T				
Intercom / Emergency Bell and Light									
- การทำงาน และ อายุการใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก ๖ ปี)					N C A L R T				
Car Top & Counter Weight (หลังถักลิฟต์)									
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes									
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลิ้นราง					N C A L R T				
Pit (บ่อลิฟต์)									
Pit Equipment									
- ความสะอาด					N C A L R T				
- ระยะ Countervweight run by mm.)					N C A L R T				
- ระยะ Governor run by mm.)					N C A L R T				

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม						
Car Top (หลังคาไฟฟ้า)						
Car Sheave (ถ้ำมี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Safety Switch						
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV						
- การทำงาน	N	C	A	L	R	T
HoistWay (ห้องลิฟต์)						
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)						
- สภาพและปริมาณจารบี	N	C	A	L	R	T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)						
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N	C	A	L	R	T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

[illegible]

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้ดีอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☒ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง หมายเลข.....

ชื่อช่าง หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของทนายปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นรับทราบทุกครั้ง)

SIGMA

บริษัท ซิกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

ชื่อสัญญา... popular Condo C4 Route B หมายเลขสัญญา 1000066 หมายเลขเครื่อง... DI รุ่น... LVP

สถาปนาที่... ว/ด/ป 21/5/63 เวลาเข้า 19.00 เวลาออก 16.00 ชั่วโมงทำงาน... ชั่วโมงเดินทาง...

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)			
อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P อุบัติเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ไฟฟ้าช็อต/ฟ้าสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P ลื่นไถล/สะดุด
	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P บดเคี้ยว/เคียว	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> M/T/P อื่นๆ.....
ประเด็น FPA	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันเปอ	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
	<input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแรงคอกกัน	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่แนวกริรกับ	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาค้ำ Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) 6	N C A L R T
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่ององศา C	N C A L R T
Machine/Brake	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (งานหัท)	
Hall Lantern /Gong/Position Indicators/Button	N C A L R T
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Holstway Door	N C A L R T
- การทำงานและความสะอาดเรียบร้อยทุกชิ้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes/Detector/Light Rays	N C A L R T
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	N C A L R T
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bell (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	N C A L R T
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counterweight run by mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนพฤษภาคม	
Car Top (หลังคาลิฟต์)	
Car Sheave (ถ้ำมี)	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Safety Switch	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
Door Zone & LV	N C A L R T
- การทำงาน	N C A L R T
HolstWay (ช่องลิฟต์)	
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)	N C A L R T
- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)	N C A L R T
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
1/ มีหม้อแปลงไฟฟ้าหลัก 6 + มีหม้อแปลงรอง 6000	
หม้อแปลงไฟฟ้าใหม่ 6000 + หม้อแปลงรอง 6000	
1/ มีหม้อแปลงไฟฟ้าใหม่ 6000 + หม้อแปลงรอง 6000	
1/ มีหม้อแปลงไฟฟ้าใหม่ 6000 + หม้อแปลงรอง 6000	
core Brake 3 มีหม้อแปลง + หม้อแปลงรอง 6000	
cell Brake 3 มีหม้อแปลง + หม้อแปลงรอง 6000	

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ 'Sigma' ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง... หมายเลข.....

ชื่อช่าง... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย... ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า 28/5/63 28/5/63 ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

28/5/63

บริษัท ทีกม่า เอลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1858/21-26 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4141

สัปดาห์ที่.....ว/ด/ป 26/4/17 เวลาเข้า 16.00 เวลาออก 17.00 ชั่วโมงทำงาน..... ชั่วโมงเดินทาง.....

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์เดือนพฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)

อันตราย <input type="checkbox"/> จุกหนาม <input type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต/กำลังกล <input type="checkbox"/> ปวดเคล็ด/เตรียม <input type="checkbox"/> สารเคมี	[M] = ห้องเครื่อง [T] = หลังคาสิฟต์ [P] = บอลิฟต์ <input type="checkbox"/> จุกกระแทก/บาดเจ็บ <input type="checkbox"/> สิ้นเปลือง/สะดวก <input type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
ประเด็น FPA <input type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกับแปะ <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
การควบคุม <input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการเตือนภัย Sheave <input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> การเข้าออกกับแปะ <input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง <input type="checkbox"/> ล็อคเบรไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไปปลดล๊อค <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดดล็อกป้องกัน <input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ										
Machine Room (ห้องเครื่อง)										
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)					N	C	A	L	R	T
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C										
Machine/Brake					N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก										
Controller					N	C	A	L	R	T
- แรงดันไฟฟ้า (Vlt-เฟส) Volt										
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)					N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Bat ทุกปี)										
Entrance (ชานพัก)										
Hall Lantern /Gong/Posllion Indicators/Button					N	C	A	L	R	T
- การทำงาน และ สภาพทั่วไป										
HolstWay (ช่องลิฟต์)										
Holstway Door					N	C	A	L	R	T
- การทำงานและควบคุมการเปิดปิดประตูฉุกเฉิน										
Car Cab (ตู้โดยสาร)										
Car Operating Panel (C.O.P)					N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกดและ Key Switches										
Car Lights & Fans					N	C	A	L	R	T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม										
Safety Shoes/Detector/Light Rays					N	C	A	L	R	T
- การทำงาน และ สภาพทั่วไปของอุปกรณ์										
Intercom / Emergency Bell and Light					N	C	A	L	R	T
- การทำงาน และ อุปกรณ์ใช้งาน Bat (เปลี่ยนทุก 1 ปี)										
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)										
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes					N	C	A	L	R	T
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และ ระดับน้ำมันในภาชนะหล่อลื่น										
Pit (บ่อลิฟต์)										
Pit Equipment					N	C	A	L	R	T
- ความสะอาด										
- ระยะ Counterweight run by (..... mm.)					N	C	A	L	R	T
- ระยะ Governor run by (..... mm.)					N	C	A	L	R	T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือน พฤษภาคม										
Car Top (หลังคาลิฟต์)										
Car Sheave (ถ้ำมี)					N	C	A	L	R	T
- สภาพและปริมาณจารบี										
Safety Switch					N	C	A	L	R	T
- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box										
- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch					N	C	A	L	R	T
Door Zone & LV										
- การทำงาน					N	C	A	L	R	T
HolstWay (ช่องลิฟต์)										
Counter Weight Sheave (ถ้ำมี)					N	C	A	L	R	T
- สภาพและปริมาณจารบี										
Stopping Switches (1LS,2LS,3LS,4LS.....)					N	C	A	L	R	T
- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches										

หมายเหตุ	N = Normal (ปกติ) A = Adjusted (ปรับแต่ง) T = Corrected (แก้ไข)
	C = Cleaned (ทำความสะอาด) L = Lubricated (หล่อลื่น) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขใบตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม	
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	

รายละเอียดการแก้ไขอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน
<p>* เปลี่ยน Oil ของรถ ลิฟท์ เก้าอี้ KM ใหม่</p> <p>ซ่อมเปลี่ยน อะไหล่ KM</p>

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "Sigma" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☒ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

ชื่อช่าง ... ██████████ หมายเลข.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเสร็จโดย.....ร/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนขึ้นเครื่องบินทุกครั้ง)

Check List Fire Alarm Systems Popular Condo อาคาร ...C4...


Fire Alarm Systems (ระบบเตือนภัยไฟไหม้)				
ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ		หมายเหตุ
		การใช้งาน	ของอุปกรณ์	
1	ตู้ควบคุมระบบ Fire Alarm	1	1	
2	ตู้กราฟฟิค (Graphic Annunciator)	1	1	
3	สวิทช์หยุดเสียงกริ่งจุด ปรก (Switch)	1	1	
4	เสียงสัญญาณ (Bell)	1	1	


Case A				Case B			
No.	Manual	Bell	พลาสติคกรอบ	No.	Manual	Bell	พลาสติคกรอบ
	สถานะ	สถานะ	สถานะ		สถานะ	สถานะ	สถานะ
1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	2	1	1	1
3	1	1	1	3	1	1	1
4	1	1	1	4	1	1	1
5	1	1	1	5	1	1	1
6	1	1	1	6	1	1	1
7	1	1	1	7	1	1	1
8	1	1	1	8	1	1	1
9	1	1	1	9	1	1	1
10	1	1	1	10	1	1	1
11	1	1	1	11	1	1	1
12	1	1	1	12	1	1	1
13	1	1	1	13	1	1	1
14	1	1	1	14	1	1	1
15	1	1	1	15	1	1	1
16	1	1	1	16	1	1	1
ทางออกคาดฟ้า				ทางออกคาดฟ้า			
Smoke Detector				Smoke Detector			
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ		Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ	
Case A	1			Case B	1		


Case C				Case D			
No.	Manual	Bell	พลาสติคกรอบ	No.	Manual	Bell	พลาสติคกรอบ
	สถานะ	สถานะ	สถานะ		สถานะ	สถานะ	สถานะ
1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	2	1	1	1
3	1	1	1	3	1	1	1
4	1	1	1	4	1	1	1
5	1	1	1	5	1	1	1
6	1	1	1	6	1	1	1
7	1	1	1	7	1	1	1
8	1	1	1	8	1	1	1
9	1	1	1	9	1	1	1
10	1	1	1	10	1	1	1
11	1	1	1	11	1	1	1
12	1	1	1	12	1	1	1
13	1	1	1	13	1	1	1
14	1	1	1	14	1	1	1
15	1	1	1	15	1	1	1
16	1	1	1	16	1	1	1
ทางออกคาดฟ้า				ทางออกคาดฟ้า			
Smoke Detector				Smoke Detector			
Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ		Lift Room	สถานะ	หมายเหตุ	
Case C	1			Case D	1		


NO	สถานที่	Smoke Detector	
		สถานะ	หมายเหตุ
1	ห้องหม้อแปลง	1	
2	ห้องปั๊มน้ำ	1	


CODE
L=ปกติ
O=ไม่มี/สูญหาย
-1=ชำรุด

ลงชื่อ 
(Technician)
วันที่ 17/05/63

ลงชื่อ 
(Supervisor)
วันที่ 18/05/63

ลงชื่อ 
(Building Manager)
วันที่ 29/05/63

ลงชื่อ 
(Senior Supervisor)
วันที่ 01/06/63

ลงชื่อ 
(Group Manager)
วันที่ 01/06/63

Fire Hose Cabinet (ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง)

CODE
I = มีปกติ
O = "ไม่มี" / สูญหาย
-1 = ขำขุด

ชื่อ	1	ชุด	ราชวงศ์มหิตลธิงชุด
นามสกุล	1	ใบ	ทวีติงอัน
กลุ่ม	1	คู่	ชุดข้อ ๕2.5อัน
รหัสนัก	1	หญิง	งานคัน
หน้า	1	ใบ	คัน

.....

ପ୍ରାଣୀ

(Group Manager)

วันที่ 01/06/63

Check List Fire Engine Systems Popular Condo อาคาร.....C4.....

Fire Engine Systems (ระบบเครื่องยนต์ดับเพลิง)

ลำดับ	รายละเอียด Check List	สถานะ/การใช้งาน			สถานะของอุปกรณ์	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ชำรุด		
1	ระบบคอนโทรล					
1.1	START เครื่องยนต์ Auto			-1	-1	
1.2	START เครื่องยนต์ Manual			-1	-1	
1.3	START เครื่องยนต์ Manual ที่เครื่องยนต์ Run 15 Minute	1			1	
1.4	Jockey pump Auto	1			1	
2	เครื่องยนต์ Fire pump					
2.1	ระดับน้ำมันดีเซล120..... ลิตร	1			1	
2.2	แบตเตอรี่ (น้ำกลั่น)	1			1	
2.3	แรงดันแบตเตอรี่24.....V.	1			1	
2.4	เช็คระดับน้ำมันเครื่องยนต์ Fire pump	1			1	
3	ระบบ Pump					
3.1	ซีลกันน้ำดับเพลิง	1			1	
3.2	แรงดันน้ำภายในท่อ120..... PSI	1			1	
3.3	ตรวจเช็คการบีบของเบร้งเพลลา	1			1	
3.4	ตรวจเช็คAir Ventที่ Fire pump			-1	-1	
4	ระบบท่อส่งน้ำ Fire pump					
4.1	ฟูลวาล์ว 8"	1			1	
4.2	เช็ควาล์ว 6"	1			1	
4.3	เกอวาล์ว 6"	1			1	
4.4	ระบบท่อเมน Line 1 เกส A					
	- ท่อใต้ดิน	1			1	
	- ท่อแนวตั้ง	1			1	
4.5	ระบบท่อเมน Line 2 เกส B					
	- ท่อใต้ดิน	1			1	
	- ท่อแนวตั้ง	1			1	
4.6	ระบบท่อเมน Line 3 เกส C					
	- ท่อใต้ดิน	1			1	
	- ท่อแนวตั้ง	1			1	
4.7	ระบบท่อเมน Line 4 เกส D					
	- ท่อใต้ดิน	1			1	
	- ท่อแนวตั้ง	1			1	

Remark

.....
.....
.....
.....

CODE

1 = ปกติ

0 = ไม่ปกติ

-1 = ชำรุด

ลงชื่อ

(Technician)

วันที่ 18/05/63

ลงชื่อ

(Supervisor)

วันที่ 19/05/63

ลงชื่อ

(Building Manager)

วันที่ 29/05/63

ลงชื่อ

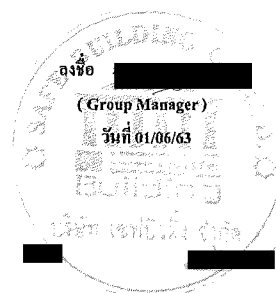
(Senior Supervisor)

วันที่ 01/06/63

ลงชื่อ

(Group Manager)

วันที่ 01/06/63





STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

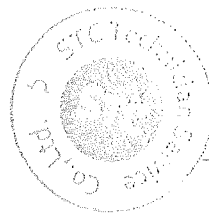
12 Soi 01 Kanchanaphisek 55 ,Dokmai, Prawet, Bangkok 10250 Tel : 02-130-0690 Fax : 02-130-0691

เรียน คณะกรรมการ นิคมอุตสาหกรรมชุดป้อนปูนลำคอน โคมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาชุด MDB ,ชุดตู้ควบคุมบังคับ
ของทาง นิคมอุตสาหกรรมชุดป้อนปูนลำคอน โคมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้า
นั้นนี้ ขณะนี้ทางบริษัท (STC) ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 11 ธันวาคม 2562
ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

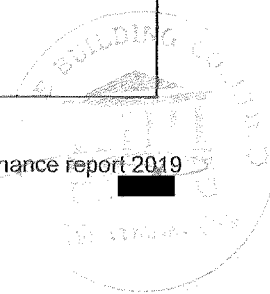


ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

(ศราวุฒิ โพธิจักร์)

[Redacted Name]





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด

STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date

11/12/2019

Customer : นิติบุคคลอาคารชุดปิ่นเกล้าพลาซ่าคอนโดมิเนียม อาคาร C 4	Panel No : MDB 1
MNF : GOLDSTAR	Device No : Incoming For TR-1
Model / Type : -	Rated Voltage (Vn) : 230 V
Serial no : -	Rated Current (In) : 3200 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items		ผลการตรวจสอบ Inspection results				หมายเหตุ Remarks	
			ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.				
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)	✓					
		หน้าสัมผัส (Main Contact)	✓					
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)	✓					
		Auxiliary Contact	✓					
		Mounting Condition	✓					
		Draw Out Status	✓					
		Mechanical Handle	✓					
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test	✓					
		Electrical Operate Test	✓					
		Undervoltage Coil Test	-					
		Shunt Trip Coil Test	-					
		ON Status Test	✓					
		OFF Status Test	✓					
		Electrical Closing Coil Test	✓					
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured	✓				ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω	
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)					Standard	
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)					Standard	
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		105 μΩ		99 μΩ		65 μΩ		
สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)				Result :				
สามารถใช้งานได้				<input checked="" type="checkbox"/> Passed Acceptable Defected				
Responsibility		Tested by		Checked by		Approved by		
Signature :								
Name :		Pachara P.		Sarawut P.		OWA 4453		
Date :		11/12/2019		11/12/2019		11/12/2019		



บริษัท เอสทีซี เทคโนโลยีเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date

11/12/2019

Customer : นิติบุคคลอาคารชุดป้อมปูลำคอนโดมิเนียม อาคาร C 4	Panel No : MDB 1
MNF : GOLDSTAR	Device No : BUSDUCT-1
Model / Type : -	Rated Voltage (Vn) : 230 V
Serial no : -	Rated Current (In) : 2500 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items			ผลการตรวจสอบ Inspection results			หมายเหตุ Remarks	
				ปกติ Normal	การแก้ไข Under Std.			
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)			✓			
		หน้าสัมผัส (Main Contact)			✓			
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)			✓			
		Auxiliary Contact			✓			
		Mounting Condition			✓			
		Draw Out Status			✓			
		Mechanical Handle			✓			
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test			✓			
		Electrical Operate Test			✓			
		Undervoltage Coil Test			-			
		Shunt Trip Coil Test			-			
		ON Status Test			✓			
		OFF Status Test			✓			
		Electrical Closing Coil Test			✓			
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured			✓			ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)						Standard
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)						Standard
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		140 μΩ		91 μΩ		99 μΩ		
สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)					Result :			
สามารถใช้งานได้					<input checked="" type="checkbox"/> Passed Acceptable Defected			
</								



บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date

11/12/2019

Customer : นิตบุณกลอาคารชุดปิ่นเกล้าถนนโศภณิยา อาคาร C 4	Panel No : MDB 2
MNF : GOLDSTAR	Device No : Incoming For TR-2
Model / Type : -	Rated Voltage (Vn) : 230 V
Serial no : -	Rated Current (In) : 3200 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items		ผลการตรวจสอบ Inspection results		หมายเหตุ Remarks			
			ปกติ Normal	ควรแก้ไข Under Std.				
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)	✓					
		หน้าสัมผัส (Main Contact)	✓					
		รางดับอาร์ค (Arc Chute)	✓					
		Auxiliary Contact	✓					
		Mounting Condition	✓					
		Draw Out Status	✓					
		Mechanical Handle	✓					
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test	✓					
		Electrical Operate Test	✓					
		Undervoltage Coil Test	-					
		Shunt Trip Coil Test	-					
		ON Status Test	✓					
		OFF Status Test	✓					
		Electrical Closing Coil Test	✓					
3	ผลการวัดค่า GROUND	Grounding measured	✓			ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω		
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)					Standard	
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)					Standard	
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm
		107 μΩ	96 μΩ	134 μΩ				
สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)				Result :				
สามารถใช้งานได้				<input checked="" type="checkbox"/> Passed Acceptable Defected				



บริษัท เอสทีซี เทคโนโลยีเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงตอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับแอร์เซอร์กิตเบรกเกอร์ / Air circuit breaker Specifications

วันที่/ Date

11/12/2019

Customer : นิลภูมิอากาศการอุดหนุนปุ๋ยสาคอนโดมิเนียม อาคาร C 4	Panel No : MDB 2
MNF : GOLDSTAR	Device No : BUSDUCT-2
Model / Type : -	Rated Voltage (Vn) : 230 V
Serial no : -	Rated Current (In) : 2500 A

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

ลำดับ No.	รายการตรวจเช็ค Inspection Items			ผลการตรวจสอบ Inspection results			หมายเหตุ Remarks			
				ปกติ Normal	ควรวัด Under Std.					
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป Visual Inspection	สภาพทั่วไป (Body&Seal)			✓					
		หน้าสัมผัส (Main Contact)			✓					
		วงคั่นอาร์ค (Arc Chute)			✓					
		Auxiliary Contact			✓					
		Mounting Condition			✓					
		Draw Out Status			✓					
		Mechanical Handle			✓					
2	การทดสอบ Function Test	Mechanical Operate Test			✓					
		Electrical Operate Test			✓					
		Undervoltage Coil Test			-					
		Shunt Trip Coil Test			-					
		ON Status Test			✓					
		OFF Status Test			✓					
		Electrical Closing Coil Test			✓					
3	ผลการวัดค่า GROUND			Grounding measured			✓			ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω
4	วัดค่าความต้านทานฉนวน Insulation Resistance Test 1000 VDC AT 10 Sec.	Phase (Unit : Mega - Ohm)						Standard		
		R - S	R - T	S - T	R - Gr	S - Gr	T - Gr	R > 10 Mega-Ohm		
		>1000	>1000	>1000	>1000	>1000	>1000			
5	วัดค่าความต้านทานหน้าสัมผัส Contact Resistance Test at 100 A (DC)	Phase (Unit : Micro - Ohm)						Standard		
		R		S		T		R < 100 Micro-Ohm		
		94 μΩ		77 μΩ		85 μΩ				

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

สามารถใช้งานได้

Result :

☒ Passed ☐ Acceptable ☐ Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Signature :			
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	11/12/2019
Date :	11/12/2019	11/12/2019	11/12/2019



STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

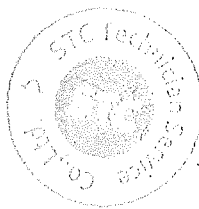
12 Soi 01 Kanchanaphisek 55 ,Dokmai, Prawet, Bangkok 10250 Tel : 02-130-0690 Fax : 02-130-0691

เรียน คณะกรรมการ นิคมอุตสาหกรรมชุดป้องกันผู้ค้าคอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษามือแปลงไฟฟ้า ของทาง
นิคมอุตสาหกรรมชุดป้องกันผู้ค้าคอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4 ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้
ขณะนี้ทางบริษัท (STC) ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 11 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา
จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(ศราวุฒิ โพธิ์จักร์)

Preventive maintenance report 2019





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงคลองไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date

11/12/2019

Customer	:	นิติบุคคลอาคารชุดป้อมปูลำโพงโคกเคียน อาคาร C 4	PANEL:	TR-1								
VNF	:	เอกรัง	Type	: ONAN	Oil qty	:	1380	litre				
Year	:	11/2/36	Rated kVA	:	2000	Hight sic	: 24000	Volt	Hight current	:	48.11	Amp
Serial no	:	-	Vector group	:	Dyn11	Low sld	: 416/240	Volt	Low current	:	2775.72	Amp
Service Tap	:	1	Total wt.	:	6140	Amb.Tel	:	-	Standard Ten	:	IEC	

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

No	รายการตรวจสอบ / Inspection Items		มาตรฐาน / standard			ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
						ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ระดับน้ำมันฉนวน (Oil level)		เหนือระดับเล็กน้อย			✓		
2	ขั้วต่อสาย Terminal connectors	แรงสูง (HV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
		แรงต่ำ (LV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
		ขั้วต่อกราวด์ (Ground terminal)	รัดแน่น , สะอาด			✓		
3	ปลอกหุ้มสาย Bushings	แรงสูง (HV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ			✓		
		แรงต่ำ (LV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ			✓		
4	สภาพของปะเก็นตามส่วนต่างๆ (All gaskers)		ไม่รั่วซึม			✓		
5	การรั่วซึมรอบหม้อแปลง (Any leakage)		ไม่มีคราบน้ำมัน			✓		
6	ชุดกรองความชื้น (Dehydrating breather & Silica gel)		สีน้ำเงินเข้ม			-		
7	อุปกรณ์ป้องกัน Protective devices	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	มีความถูกต้องในการวัด			✓		
		บูชโฮลต์รีเลย์ (Buchholz relay)	ไม่มีฟองอากาศ			✓		
		ท่อระบาย (Press relief vent)	แผ่นไดอะแฟรมปกติ			✓		
		การเดินสายวงจรป้องกัน (over load protection)	แรงต่ำ / แรงสูง			-		
		ระยะแกนมอเตอร์ (Arcing gaps)	เซนต์เมตร			-		
8	ผลการวัดค่า GROUND	Ground transformer	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω			✓		0.20 Ω
		Lightning Arrester	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω			-		
	Dielectric strenght of oil	วัดค่าแรงของน้ำมัน	> 30 KV/2.5 mm.					
		การทดสอบน้ำมันครั้งที่	1	2	3	4	5	ค่าเฉลี่ย (average)
		ผลการทดสอบ	60.0	57.6	51.4	59.9	60.0	57.7
10	Polarization Index	Test Condition		Test VDC	Mega - Ohm		หมายเหตุ	
					1 min			
		HV to LV		5000	596	M.Ohm.	Passed	
		HV to Gnd		5000	1.61	G.Ohm.	Passed	
		LV to Gnd		2500	459	M.Ohm.	Passed	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

Result :

สามารถใช้งานได้



Passed

Acceptable

Defected

Responsibility	Tested by	Checked by	Approved by
Signature :			
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	11/12/2019
Date :	11/12/2019	11/12/2019	11/12/2019



บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date

11/12/2019

Customer	: นิติบุคคลอาคารชุดปอปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร C 4	PANEL	: TR-2
VNF	: เอกรัฐ	Type	: ONAN Oil qly : 1380 litre
Year	: 4/2/36 Rated kVA : 2000	Hight sic	: 24000 Volt Hight current : 48.11 Amp
Serial no	: - Vector group : Dyn11	Low sld	: 416/240 Volt Low current : 2775.72 Amp
Service Tap	: 1 Total wt. : 6140	Amb.Ter	: - Standard Ten : IEC

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

No	รายการตรวจสอบ / Inspection Items		มาตรฐาน / standard		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
					ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ระดับน้ำมันฉนวน (Oil level)		เหนือระดับเล็กน้อย		✓		
2	ขั้วต่อสาย Terminal connectors	แรงสูง (HV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด		✓		
		แรงต่ำ (LV. Connectors)	รัดแน่น , สะอาด		✓		
		ขั้วต่อกราวด์ (Ground terminal)	รัดแน่น , สะอาด		✓		
3	ปลอกไฟสาย Bushings	แรงสูง (HV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ		✓		
		แรงต่ำ (LV. Bushings)	ผิวเป็นมันเรียบ		✓		
4	สภาพของปะเก็นตามส่วนต่างๆ (All gaskers)		ไม่รั่วซึม		✓		
5	การรั่วซึมรอบนอกหม้อแปลง (Any leakage)		ไม่มีคราบน้ำมัน		✓		
6	ชุดกรองความชื้น (Dehydrating breather & Silica gel)		สีน้ำเงินเข้ม		-		
7	อุปกรณ์ป้องกัน Protective devices	เทอร์โมมิเตอร์ (Thermometer)	มีความถูกต้องในการวัด		✓		
		บูชโฮลลรีเลย์ (Buchholz relay)	ไม่มีฟองอากาศ		✓		
		ท่อระบาย (Press relief vent)	แผ่นไดอะแฟรมปกติ		✓		
		การเดินสายวงจรป้องกัน (over load protection)	แรงต่ำ / แรงสูง		-		
		ระยะแกนมอเตอร์ (Arcing gaps)	เซนติเมตร		-		
8	ผลการวัดค่า GROUND	Ground transformer	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω		✓		0.21 Ω
		Lightning Arrester	ค่ามาตรฐานไม่เกิน 5 Ω		-		
		Dielectric strenght of oil	วัดค่าแรงของน้ำมัน > 30 KV/2.5 mm.				
		การทดสอบน้ำมันแรงที่	1	2	3	4	5
		ผลการทดสอบ	60.1	60.0	60.1	60.0	60.0
		ค่าเฉลี่ย (average)					
10	Polarization Index	Test Condition	Test VDC	Mega - Ohm I min		หมายเหตุ	
		HV to LV	5000	477	M.Ohm.	Passed	
		HV to Gnd	5000	486	M.Ohm.	Passed	
		LV to Gnd	2500	454	M.Ohm.	Passed	

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (Comments)

Result :

สามารถใช้งานได้

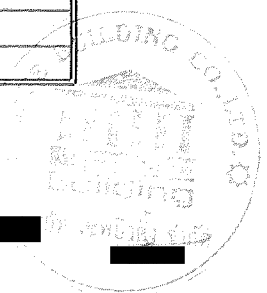


Passed

Acceptable

Defected

Responsiblity	Tested by	Checked by	Approved by
Signature :			
Name :	Pachara P.	Sarawut P.	Pachara P.
Date :	11/12/2019	11/12/2019	11/12/2019





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด
STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับหม้อแปลงไฟฟ้า / Transformer Specifications

วันที่/ Date

9/12/2019

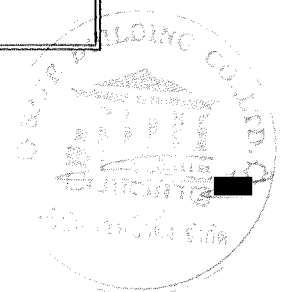
Customer :	นิติบุคคลอาคารชุดปทุมธานีไฮมิลเนียม อาคาร C 4	PANEL :	TR-1-2
WVF :	เอกวิฐ	Type :	ONAN
Year :	2536	Oil qty :	1380 litre
Rated kVA :	2000	High side :	24000
Serial no :	-	Volt High current :	48.11 Amp
Vector group :	Dyn11	Low side :	416/240
Service Tap :	1	Volt Low current :	2775.72 Amp
Total wt. :	6140	Amb.Temp :	-
		Standard Ten :	IEC

การตรวจสอบและผล

Inspections & Results :

Model :
Q13360113
101296611
L/W Version : 1.15
Std Lib Version : 0.09
Test Id : C-4 HV1
Date : 11/12/2019
Time : 14:33
ASTM D 8773-02
Oil Type :
Mineral/Oil
Electrodes : Cylinder
Elec. Gap : 2.54mm
Filter : None
Test Pres : 60.0kV
Max. Volt : 60.0kV
dV/dt Rate : 3.0kV/s
Results :
Oil Temp : 35.0
Test1 : 60.0kV
Test2 : 57.6kV
Test3 : 51.1kV
Test4 : 59.9kV
Test5 : 60.0kV
Avg. Voltage : 57.7kV
Dispersion % : 0.07
Std. Deviation : 1.1kV
Range : 65.9kV
92% of Mean : 53.1kV
Result : Pass

Model :
Q13360113
101296611
L/W Version : 1.15
Std Lib Version : 0.09
Test Id : C-4 HV2
Date : 11/12/2019
Time : 14:32
ASTM D 8773-02
Oil Type :
Mineral/Oil
Electrodes : Cylinder
Elec. Gap : 2.54mm
Filter : None
Test Pres : 60.0kV
Max. Volt : 60.0kV
dV/dt Rate : 3.0kV/s
Results :
Oil Temp : 35.0
Test1 : 60.0kV
Test2 : 60.0kV
Test3 : 60.0kV
Test4 : 60.0kV
Test5 : 60.0kV
Avg. Voltage : 60.0kV
Dispersion % : 0.00
Std. Deviation : 0.04kV
Range : 60.0kV
92% of Mean : 55.2kV
Result : Pass





บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด

STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD

12 ซ.01 กาญจนาภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691

E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date

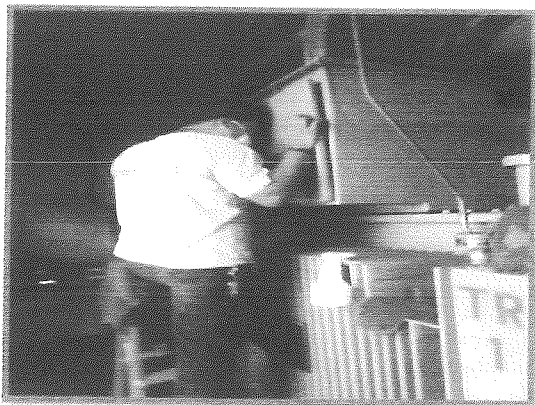
11/12/2019

Customer

: นิติบุคคลอาคารชุดปิ่นเกล้าทองไหมเนียม อาคาร C 4

Location

: Electrical Room



[Redacted]

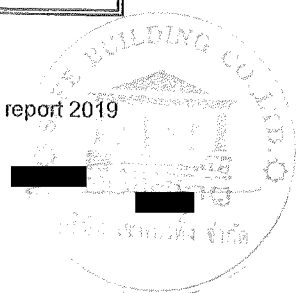
4/2/19

[Redacted]

4/2/19

[Redacted]

Preventive maintenance report 2019



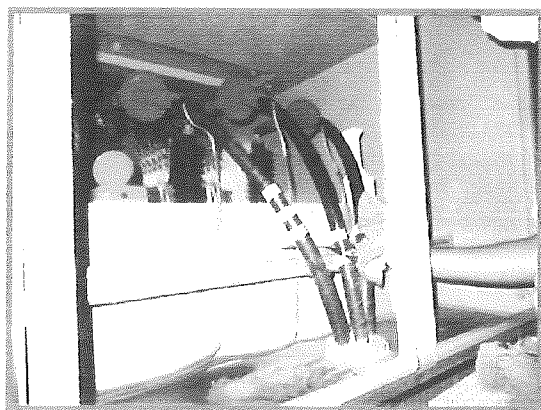
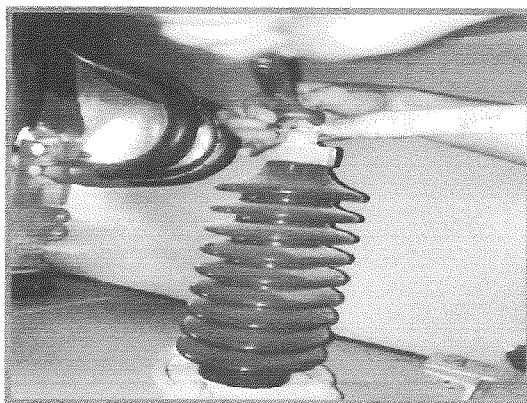
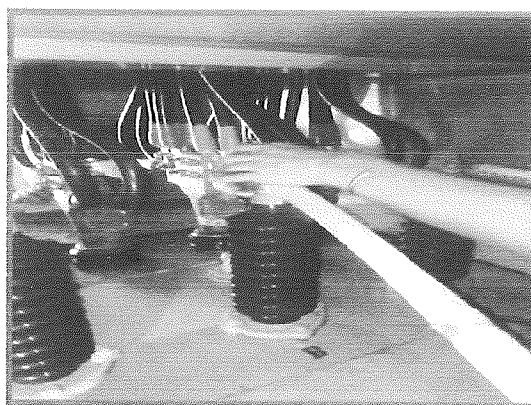
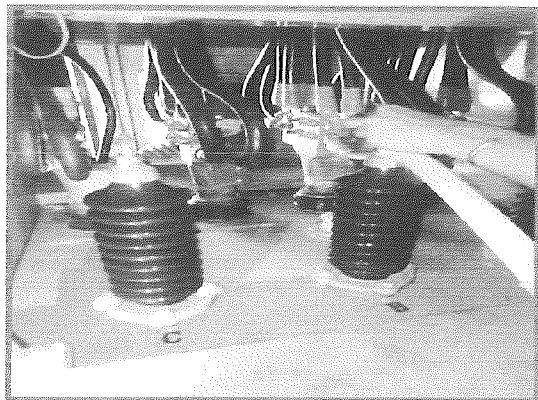


บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
 12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date 11/12/2019

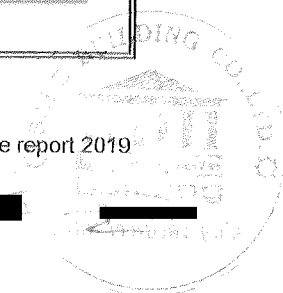
Customer : นิติบุคคลอาคารชุดป้อมปราบศัตรูพ่าย อาคาร C 4 Location : Electrical Room



4/2/63

4/2/63

Preventive maintenance report 2019





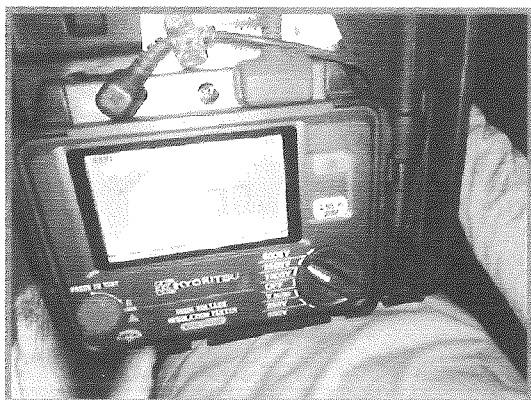
บริษัท เอสทีซี เทคนิเชียนเซอร์วิส จำกัด
 STC TECHNICIANSERVICE CO.,LTD
 12 ซ.01 กาญจนภิเษก 55 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
 โทรศัพท์ : 02-130-0690-1, 086-337-8876 โทรสาร : 02-130-0691
 E-mail : stc-service@outlook.com / sarawut_stc@hotmail.com

IMAGES OF WORK : Preventive Maintenance for Transformer

วันที่/ Date

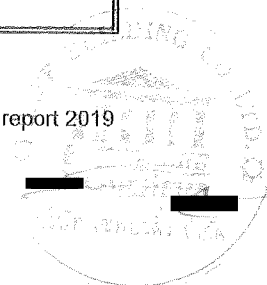
11/12/2019

Customer : นิติบุคคลอาคารชุดปอปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร C 4 Location : Electrical Room



4/2/63
 4/2/63

Preventive maintenance report 2019



ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / ๒๕๖๒



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ ๑,๓,๔,๖,๗,๘,๙ ตั้งอยู่ที่ ๔๗/๕๖๗-๕๖๘ อาคารอุตสาหกรรมนิวเจนีวา ชั้น ๙ หมู่ ๓ ถนนป๊อปปูล่า ๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.- ร ๐๑๑ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑.นายบุญชวน ภูกิจเงิน | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย |
| ๒.นายจักรพงษ์ แผลชัยภูมิ | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตรพนักงาน
ดับเพลิงขั้นก้าวหน้า วิทยาลัยป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย วิทยาเขตปราจีนบุรี |
| ๓. นายระพีณ ข้างม่วง | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จ หลักสูตรพนักงาน
ดับเพลิง วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาเขตปราจีนบุรี |

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญเสริม ปิณฑาญจนนาวิ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



การกำหนดเป้าหมาย และ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

กำหนดเป้าหมาย

1. ผู้พักอาศัยเข้าร่วมฝึกซ้อม 70% ของจำนวนผู้ที่อยู่ในอาคาร ณ เวลาที่สมมติสถานการณ์
2. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด อพยพเข้าช่องบันไดหนีไฟได้ภายในเวลา 3 นาที
3. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลได้ภายในเวลา 5 นาที
4. ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารได้อย่างถูกวิธี
5. ไม่มีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกซ้อม

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนกบุคคล

- ติดต่อวิทยากร และจัดเตรียมงบประมาณ รวมทั้งขออนุมัติโครงการฝึกซ้อมฯ ต่อผู้บริหาร
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการสาธิต
- หากมีผู้เจ็บป่วย หรือ ผู้ได้รับบาดเจ็บ ในขณะที่ฝึกซ้อมฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานกับผู้จัดการแผนกอาคารฯ เพื่อนำส่งแพทย์เพื่อทำการรักษาตามความเหมาะสมต่อไป
- รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ

แผนกอาคารป๊อปปูล่า

- ปรับปรุงทะเบียนบุคคลผู้ที่จะต้องเข้าช่วยเหลือเป็นอันดับแรกหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่ สตรีมีครรภ์, ผู้พิการ, ผู้ป่วยติดเตียง และ ผู้ที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ทุกประเภท
- ปรับปรุงทะเบียนห้องชุดให้เป็นปัจจุบัน โดยระบุจำนวนผู้พักอาศัยในแต่ละห้อง
- ดำรงบันไดและเส้นทางหนีไฟ เพื่อจัดการไม่ให้สิ่งกีดขวาง รวมทั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทบทวนทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อเป็นผู้นำการฝึกซ้อมฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ
- มอบหมายให้ผู้พักอาศัย เป็นผู้นำการอพยพประจำชั้น (โดยในการฝึกซ้อมฯ ผู้จัดการอาคารเป็นผู้นำอพยพประจำอาคาร และผู้จัดการอาคารอื่นๆ เป็นผู้ให้สนับสนุน)
- ควบคุมเวลาในการดำเนินการ ดังนี้
 - อพยพออกจากอาคารไม่เกิน 3 นาที
 - ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลไม่เกิน 5 นาที
 - ไปยังจุดสาธิตไม่เกิน 10 นาที (หรือ 15 นาที สำหรับอาคารที่มีระยะทางไกลจากจุดสาธิตมาก)
- จัดหาเก้าอี้สำหรับนั่งพัก บริเวณจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ โดยประสานกับแผนกรักษาความปลอดภัยในการขนย้าย
- ประสานงานผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงาน ให้จัดส่งพนักงานเข้าสนับสนุนการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานรักษาความปลอดภัย (ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้จัดการอาคาร)

- ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ เพื่อให้ไม่มีสิ่งกีดขวาง

แผนกอาคารป๊อปปูล่า

วันที่ 22 เมษายน 2562

- ขนย้ายและตั้งคืนอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานจากผู้จัดการแผนกอาคารป๊อปปูล่า
- วางแผนและอำนวยความสะดวกจากถนนนอกโครงการ เพื่อให้รถดับเพลิงถึงสถานที่สมมุติว่าเกิดเหตุ โดยสะดวกและรวดเร็ว
- กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง ณ บริเวณใกล้ที่รองรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร
- เปิดชุดผจญเพลิงเบื้องต้น จากผู้จัดการแผนกอาคารป๊อปปูล่า และฝึกการสวมใส่ชุดและอุปกรณ์ป้องกันให้คล่องแคล่ว รวมทั้งสร้างความคุ้นเคยกับการใช้อุปกรณ์ประกอบการสาธิต

แผนซ่อมบำรุง

- ตรวจสอบเคมีดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เข้าช่วยเหลือในการสาธิต รวมทั้งเข้าสนับสนุนการฝึกซ้อม ได้แก่ การควบคุมเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง, การอำนวยความสะดวกและประสานงานการต่อสายดับเพลิงกับที่รองรับน้ำดับเพลิงจากภายนอกอาคาร, การตัด/ต่อ กระแสไฟฟ้า และการระงับการใช้ลิฟต์ เป็นต้น)

แผนลูกค้าสัมพันธ์

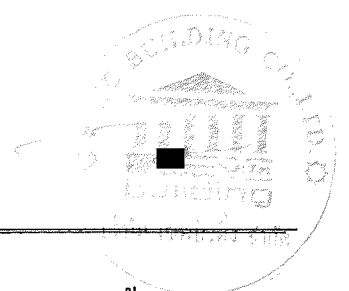
- ก่อนถึงกำหนดวันฝึกซ้อมฯ จะต้องเข้าสำรวจและติดตั้งทดแทน
 - แผนผังเส้นทางหนีไฟที่หน้าลิฟต์ทุกชั้นทุกด้าน
 - ตัวอักษรแสดงตำแหน่งของลิฟต์และบันไดหนีไฟ
- จัดหาและประสานงานการติดตั้งเต็นท์สำหรับจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร
- จัดเตรียมป้ายจั่วรวมพล ป้ายชื่ออาคาร และ ป้ายชื่อชั้น โดยประสานเพื่อขอข้อมูลจากแผนกอาคารป๊อปปูล่า
- จัดเตรียมแผ่นพับเกี่ยวกับฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ, คำแนะนำเกี่ยวกับจั่วรวมพลของแต่ละอาคาร และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ประกาศแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมฯ ในทุกสื่อ ทุกรูปแบบ ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ
- อำนวยความสะดวก และคำแนะนำเส้นทางในการอพยพของผู้พักอาศัย ร่วมกับทีมผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร ในระหว่างการฝึกซ้อมฯ
- เมื่อสิ้นสุดการฝึกซ้อมฯ จัดแสดงภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบสิ่งที่ผู้พักอาศัยในอาคารควรทราบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนธุรการ

- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับผู้ร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและทีมงานสนับสนุนในการฝึกอบรมฯ
- ทำความสะอาดสถานที่ เมื่อการฝึกซ้อมอพยพฯ เสร็จสิ้น

แผนบัญชี/การเงิน

- จัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินการ ตามจำนวนที่จะได้รับการอนุมัติ



กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกปฏิบัติใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2562

วันที่	เวลา	อาคาร	จุดรวมพลหลัก	จุดรวมพลสำรอง	จุดสาธิตการใช้อุปกรณ์
เสาร์ที่ 17 มีนาคม 2561	รอบที่ 1 09.30 น. – 10.30 น.	T1	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	ลานด้านหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3 อาคารสาธิต; T3
		T2	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	ลานด้านหูกวาง	
		T3	ลานจอดรถด้านหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T7	ลานจอดรถด้านหูกวาง	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T11	วงกลมต้นไม้หน้าอาคาร T7	ลานด้านหูกวาง	
	รอบที่ 2 10.45 น. – 11.45 น.	T4	ทางเท้าทางเข้าถนนภาระจำยอม (ตรงข้าม T4 ริมถนนสายหลัก)	วงกลมหลังอาคาร T8 (ฝั่งถนน สายหลัก ตรงข้าม รร.เซน ฟรังฯ)	ทางเท้าหลังอาคาร T6 (ตรงข้ามประตูทางเข้า T10 ริมถนนสายหลัก) อาคารสาธิต; T6
		T5	วงกลมหลังอาคาร T6 (เบื้องจุดพัก ขยะ)	วงกลมหลังอาคาร T10 (เบื้องจุด พักขยะ)	
		T6	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งตรง ข้ามประตูอาคาร T6)	วงกลมหลังอาคาร T10 (ฝั่งตรง ข้ามลานจอด T10)	
		T10	วงกลมหลัง T6 (ตรงข้ามประตู อาคาร T10)	เกาะกลางหน้าอาคาร T3	
		T12	วงกลมหน้าอาคาร T11	วงกลมต้นไม้อาคาร T7	
	รอบที่ 3 13.30 น. – 14.30 น.	C8	วงกลมหลังอาคาร C9	ลานด้านเข้ฝั่งถนนสายหลัก	ลานด้านเข้ (ริมทางเท้า เบื้องไปทาง T8 ฝั่งถนน สายหลัก) อาคารสาธิต; T8
		C9	ลานด้านเข้ฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้ว โรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานด้านเข้	
		T8	ลานด้านเข้ฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้ว โรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานด้านเข้	
		T9	ลานด้านเข้ฝั่งถนนสายหลัก	พื้นที่ว่างข้างรั้ว โรงเรียนเซนฟรังฯ ฝั่งตรงข้ามลานด้านเข้	
	รอบที่ 4 14.45 น. – 16.00 น.	C1	วงกลมหน้าอาคาร C6	วงกลมหลังอาคาร C6	ทางเข้ามุมอาคาร P2 (ตรงข้ามอาคาร P1 เบื้อง อาคาร C7) อาคารสาธิต; P2
		C2	วงกลมหลังอาคาร C7	วงกลมหน้าอาคาร C7	
		C3	ทางเท้าริมสนาม MTT ฝั่ง C8	ทางเท้าริมสนาม MTT ฝั่ง P2	
		C4	วงกลมหน้าอาคาร C8	วงกลมหลังอาคาร C8	
		C6	วงกลมหลังอาคาร C7	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนน สายหลัก	
		C7	วงกลมหน้าอาคาร P1	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนน สายหลัก	
		P1	วงกลมหลังอาคาร P2 ด้านถนน สายหลัก	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่ง อาคาร P2	
		P2	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่ง ถนนสายหลัก	ทางเท้าริมสนามกีฬา MTT ฝั่ง อาคาร C3	

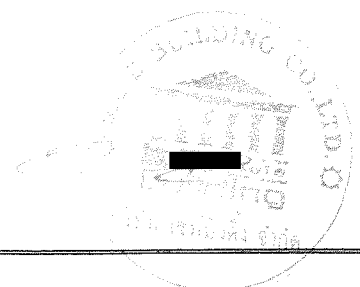
จุดรวมพล (Assembly Area)

หมายถึง จุดนัดพบของผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นพื้นที่ปลอดภัย โดดง ไม่มีหลังคาครอบ เพื่อใช้เป็นที่รองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วย และ ผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยจุดรวมพลควรอยู่ใกล้ถนน แต่ไม่ควรข้ามถนน หรือ ส่วนที่มีการจราจรอันตราย หากจำเป็นต้องมีการข้ามถนนหรือการจราจรอันตราย จะต้องมีการปิดกั้นการจราจร

จุดรวมพล ควรมีไม่น้อยกว่า 2 จุด แต่ไม่เกิน 4 จุด โดยให้ประกาศใช้ครั้งละ 1 จุด เท่านั้น และควรมีการติดป้ายให้เห็นเด่นชัด

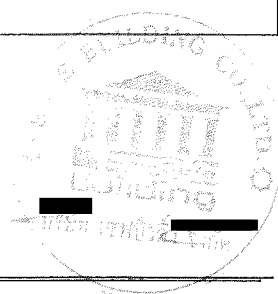
หมายเหตุ

กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ใช้จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ในตารางข้างต้นเป็นจุดรวมพลที่ 1 โดยหากผู้อำนวยการ ดับเพลิง พิจารณาแล้วว่าไม่ปลอดภัย ให้ประกาศใช้จุดรวมพลที่ 2 และ/หรือ จุดสาธิตอุปกรณ์ฯ เป็นจุดรวมพลที่ 3 ได้ ตามความเหมาะสม



รายละเอียดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 กำหนดเงื่อนไข พนักงานประจำอาคารไม่สามารถระงับเหตุได้

ชั้นตอนที่ 1	เวลา 09.30 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 10.45 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.30 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 14.45 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)
สถานการณ์สมมุติ	จำนวนพนักงาน ต่อ อาคาร	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร(1) เดินตรวจอาคารพบกลุ่มควันที่บริเวณโถงน้ำลิฟต์ชั้น 5 จึงเข้าตรวจสอบ เมื่อประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถระงับเหตุได้จึงใช้วิทยุสื่อสารแจ้งให้ศูนย์วิทยุเมืองทองธานีรับทราบ พนักงานศูนย์วิทยุเมืองทองธานี ประสานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขออนุมัติการใช้สัญญาณเตือนภัยแจ้งการอพยพ และประสานกลับมาแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร เพื่อกดกริ่งสัญญาณ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (1) ใช้เคมีดับเพลิงจำกัดพื้นที่ในการลุกไหม้ เพื่อรอทีมดับเพลิงเบื้องต้นเข้าดำเนินการ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (2) เรียกลิฟต์ลงสู่ชั้น 1 ล็อกลิฟต์ (เปิดประตูลิฟต์) และเปิดประตูทางออกจากอาคารทุกทางทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสารพร้อมกับศูนย์วิทยุเมืองทองธานี หรือได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น ผู้จัดการอาคาร ปิดล็อกสำนักงาน โดยจะต้องนำสิ่งเหล่านี้ออกจากสำนักงานอาคารติดตัวไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> แท้มทะเบียนผู้พักอาศัย Statement, ใบเสร็จรับเงินประจำวัน และเงินสดที่รับชำระไว้แล้ว กระเป๋าบรรจุเวชภัณฑ์ 	<p>รปภ. 1 นาย</p> <p>รปภ. 1 นาย</p> <p>ผจก. 1 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> วิทยุสื่อสาร 2 เครื่อง เคมีดับเพลิง 1 ถัง กระเป๋าบรรจุเอกสารและเงินสด กระเป๋าบรรจุเวชภัณฑ์

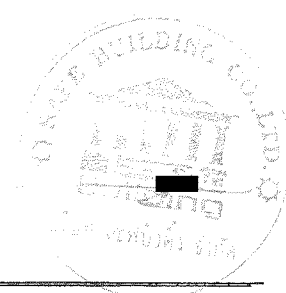


ขั้นตอนที่ 2	เวลา 09.35 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 10.50 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.35 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 14.50 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)

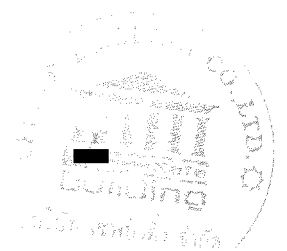
สถานการณ์สมมุติ	จำนวนพนักงานต่อ อาคาร	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none">ผู้จัดการอาคาร นำผู้พักอาศัยที่ได้อพยพออกจากอาคาร เดินเร็วมุ่งหน้าไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ผู้จัดการอาคาร แนะนำให้ทราบตำแหน่งจุดรวมพลในสถานการณ์ฉุกเฉินทุกกรณี รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงภารกิจที่จะต้องปฏิบัติที่จุดรวมพล ได้แก่ การนับยอดผู้อพยพ, การตรวจสอบผู้สูญหาย, การแยกผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล, การแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบถึงจำนวนผู้อพยพ, ผู้ป่วย, ผู้สูญหาย, ผู้เสียชีวิต, โรงพยาบาลที่นำส่งผู้ป่วย ฯลฯผู้จัดการอาคาร นำผู้พักอาศัยที่อพยพมาที่จุดรวมพลแล้ว ไปยังจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ตามที่ได้แจ้งนัดหมายไว้พนักงานรักษาความปลอดภัย (2) รอรับทีมดับเพลิงเบื้องต้น และทีมงานซ่อมบำรุงในสถานการณ์ฉุกเฉิน (ทีม Fire Pump) ซึ่งประกอบด้วย ทีมงานไฟฟ้า, ทีมงานลิฟต์, ทีมงานประปา เข้าอาคารที่ประตูเหล็ก (ช่องจอร์จรถจักรยานยนต์)พนักงานรักษาความปลอดภัย (1) สนับสนุนทีมดับเพลิงเบื้องต้นและทีม Fire Pump จนกว่าจะระงับเหตุได้ หรือ จนกว่าทีมสนับสนุนจากภายนอก (เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากเทศบาลนครปากเกร็ดฯ) จะเข้าระงับเหตุพนักงานรักษาความปลอดภัย (2) แนะนำให้ผู้พักอาศัยที่ตกค้างอพยพออกจากอาคาร รวมทั้งไม่อนุญาตให้มีการกลับเข้าอาคาร หรือนุ้คนคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าอาคารพนักงานรักษาความปลอดภัย (2) รอรับทีมดับเพลิง (2) รวมทั้งทีมสนับสนุนจากภายนอก และนำไปยังสถานที่เกิดเหตุทีมงานดับเพลิงเบื้องต้น และ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการดับเพลิงจากทีมดับเพลิง (2) และทีมสนับสนุนจากภายนอกอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาชีวิตที่ยังตกค้างอยู่ภายในอาคาร รวมถึงทรัพย์สินทุกชนิดให้ปลอดภัยเท่าที่จะสามารถรักษาไว้ได้	<div><div>ผจก. 2 คน Support 2 คน</div><div>ทีมดับเพลิงเบื้องต้น, ทีมดับเพลิง (2) และทีม Fire Pump</div></div>	<ul style="list-style-type: none">โทร โฆ่งชุดและอุปกรณ์ป้องกันสำหรับทีมดับเพลิงเบื้องต้นเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทีม Fire Pump

หมายเหตุ ทีมดับเพลิงเบื้องต้น, ทีม Fire Pump และ ทีมดับเพลิง (2) เข้าอาคารที่เป็นจุดสาธิตเท่านั้น
ทีมดับเพลิง (2) คือ ทีมงานบรรเทาสาธารณภัยจาก IMPACT
Support คือ ทีมงานสนับสนุนจากสำนักงานใหญ่

ขั้นตอนที่ 3	เวลา 09.45 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)
	เวลา 11.00 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)
	เวลา 13.45 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)
	เวลา 15.00 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)
รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนพนักงาน ที่จุดสาธิตฯ	อุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ร่วมฝึกซ้อมฯ ทั้งหมด เดินทางถึงจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ และลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมการฝึกซ้อม วิทยากร ให้ความรู้ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ รวมทั้งให้คำแนะนำในการแข่งเหตู ทีมดับเพลิงเบื้องต้น ติดตามมายังจุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ เพื่อสาธิตการใช้สายฉีดน้ำภายในอาคาร ทีม Fire Pump ควบคุมการทำงานของ Fire Pump ประสานกับทีมดับเพลิงเบื้องต้น และ ทีมดับเพลิง (2) ในขณะที่มีการสาธิต พนักงานรักษาความสะอาดให้บริการเครื่องดื่ม ณ จุดสาธิตการใช้อุปกรณ์ 	<p>CR 1 คน/ HR 3 คน / ผจก. ทั้งหมด</p> <p>CR 2 คน</p> <p>ทีมดับเพลิงเบื้องต้น</p> <p>ทีม Fire Pump</p> <p>ทีมพนักงานรักษาความสะอาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มลงทะเบียนฯ โดยแยกรายอาคาร หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน เอกสารแผ่นพับเรื่องการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โต๊ะลงทะเบียน เก้าอี้ 50 ตัว เต็นท์ใหญ่ 1-2 หลัง รถเข็นถังน้ำแข็ง น้ำดื่ม อุปกรณ์รับรองอื่นๆ ถุงขยะ อุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ตามความเหมาะสม



ชั้นตอนที่ 4	เวลา 10.15 น.	กลุ่มที่ 1 (อาคาร T1, T2, T3, T7, T11)	
	เวลา 11.30 น.	กลุ่มที่ 2 (อาคาร T4, T5, T6, T10, T12)	
	เวลา 14.15 น.	กลุ่มที่ 3 (อาคาร C8, C9, T8, T9)	
	เวลา 15.30 น.	กลุ่มที่ 4 (อาคาร C1, C2, C3, C4, C6, C7, P1, P2)	
รายละเอียดการดำเนินการ		จำนวนพนักงาน ที่จุดสาธิตฯ	อุปกรณ์
▪ วิทยากรจากเทศบาลนครปากเกร็ด ประเมินผลการฝึกซ้อม และแนะนำแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบในการฝึกซ้อมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ		พนักงานทั้งหมด	
▪ จบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟฯ ประจำปี 2562			

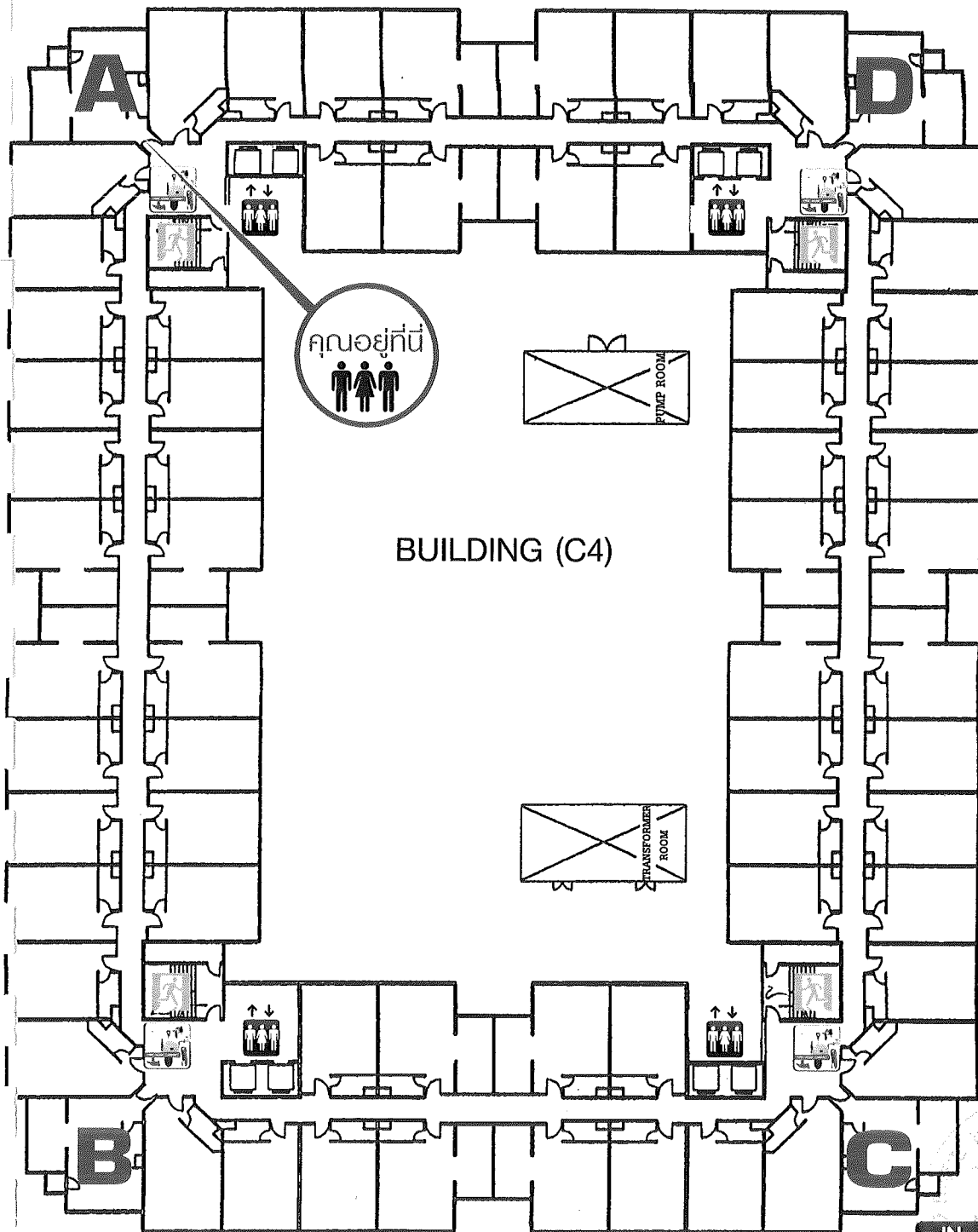




Fire
Exit

พังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



สัญลักษณ์ | Symbol



ทางหนีไฟ
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร
Passenger Lift



ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Hose Cabinet



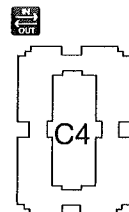
ประตูทางเข้า-ออก
IN - OUT



จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล
วงกลมหน้าอาคาร C8



C8



C3

สถานีรถไฟฟ้า
MTT



ทางเข้า-ออก

ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ

In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

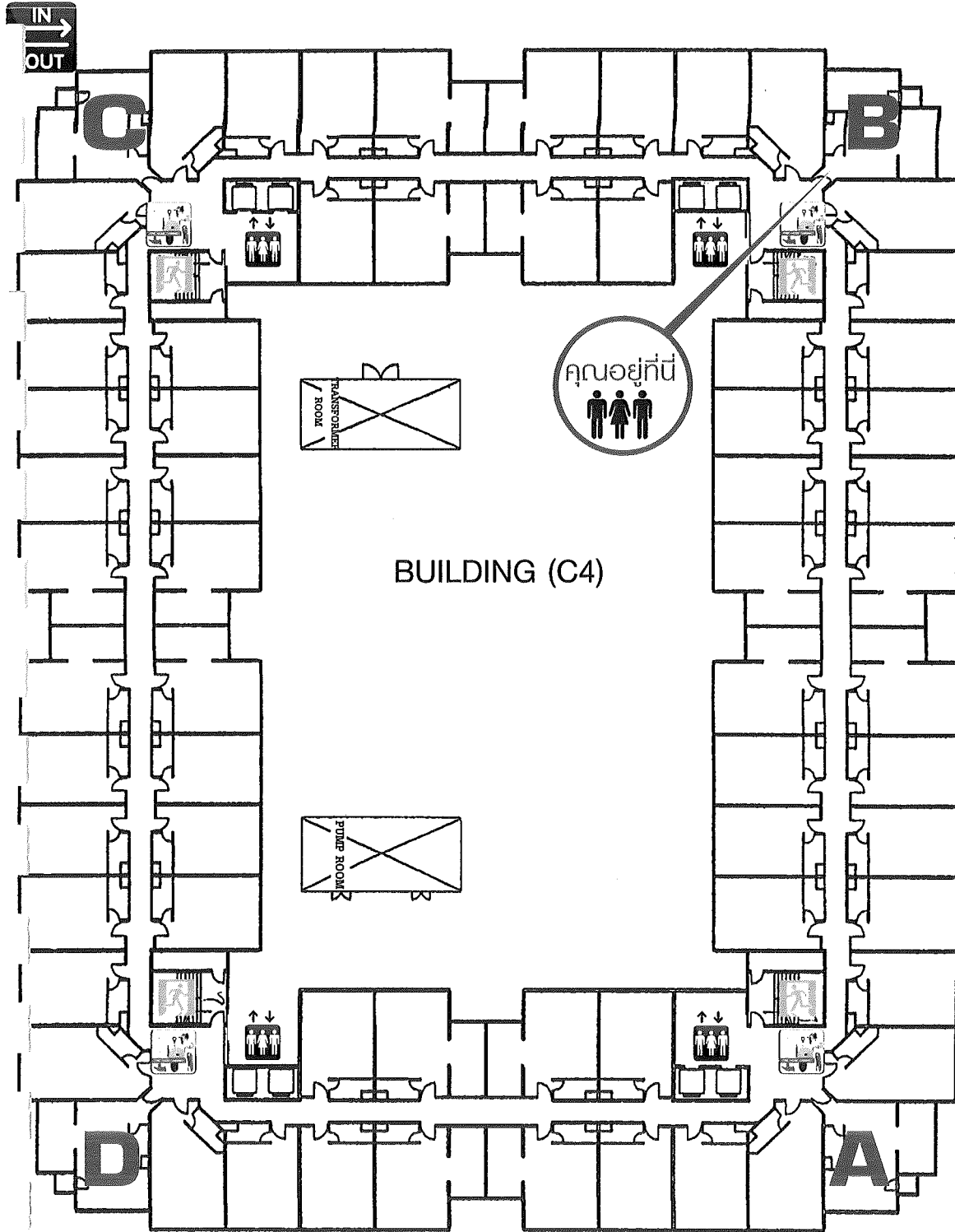
นิติบุคคลอาคารชุด บิอนด์มูซ่า คอนโดมิเนียมอาคาร C4



Fire
Exit

พังทงหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



สัญลักษณ์ | Symbol



ทางหนีไฟ
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร
Passenger Lift



ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Hose Cabinet



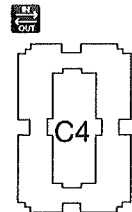
ประตูทางเข้า-ออก
IN - OUT



จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล
วงกลมหน้าอาคาร C8



C8

สนามกีฬา
MTT

C3

ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ

In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

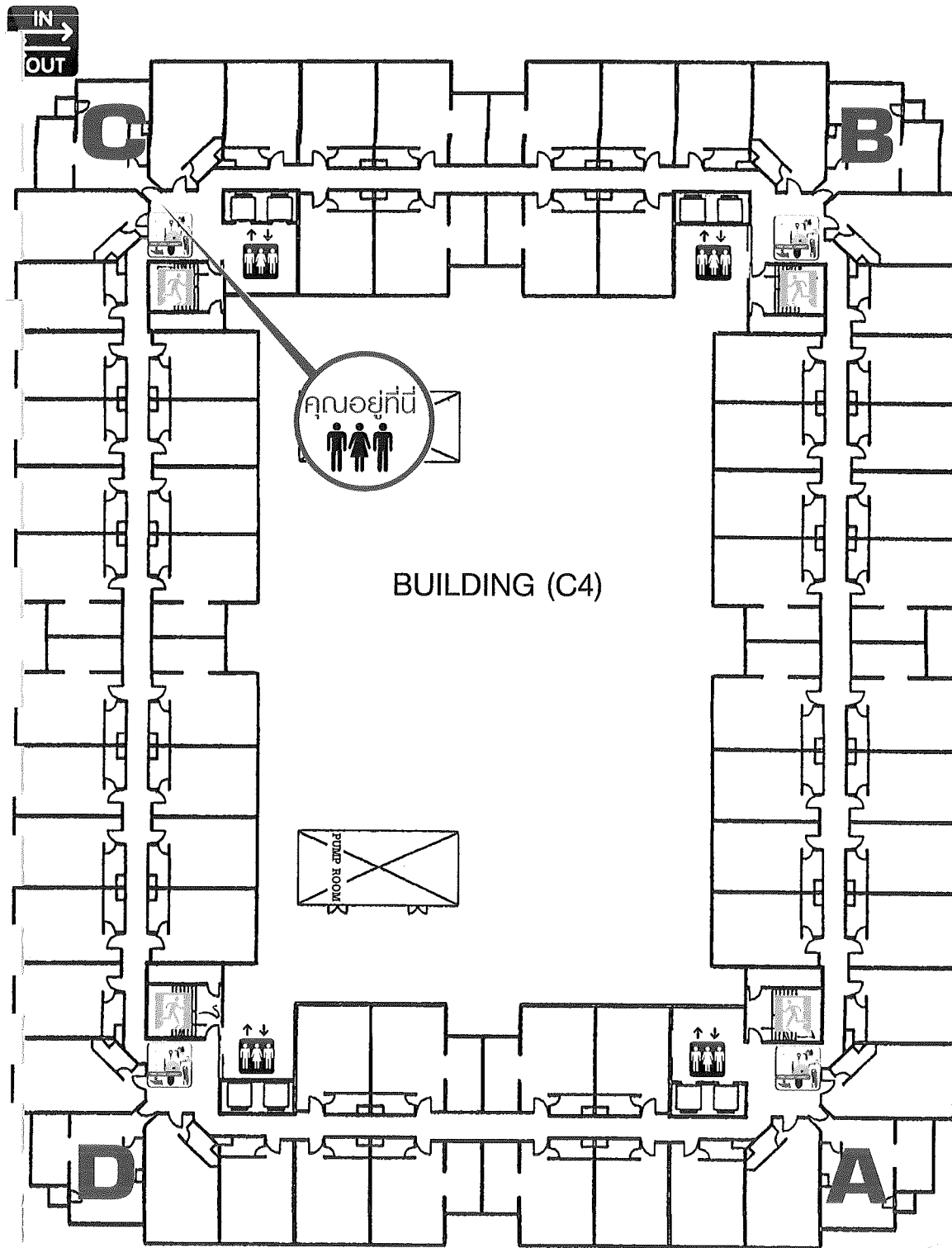
นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า คอนโดมิเนียมอาคาร C4



Fire
Exit

ผังทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



BUILDING (C4)

สัญลักษณ์ | Symbol



ทางหนีไฟ
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร
Passenger Lift



ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Hose Cabinet



ประตูทางเข้า-ออก
IN - OUT



จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล
วงกลมหน้าอาคาร C8



C8

สนามกีฬา
MTT

C3

ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

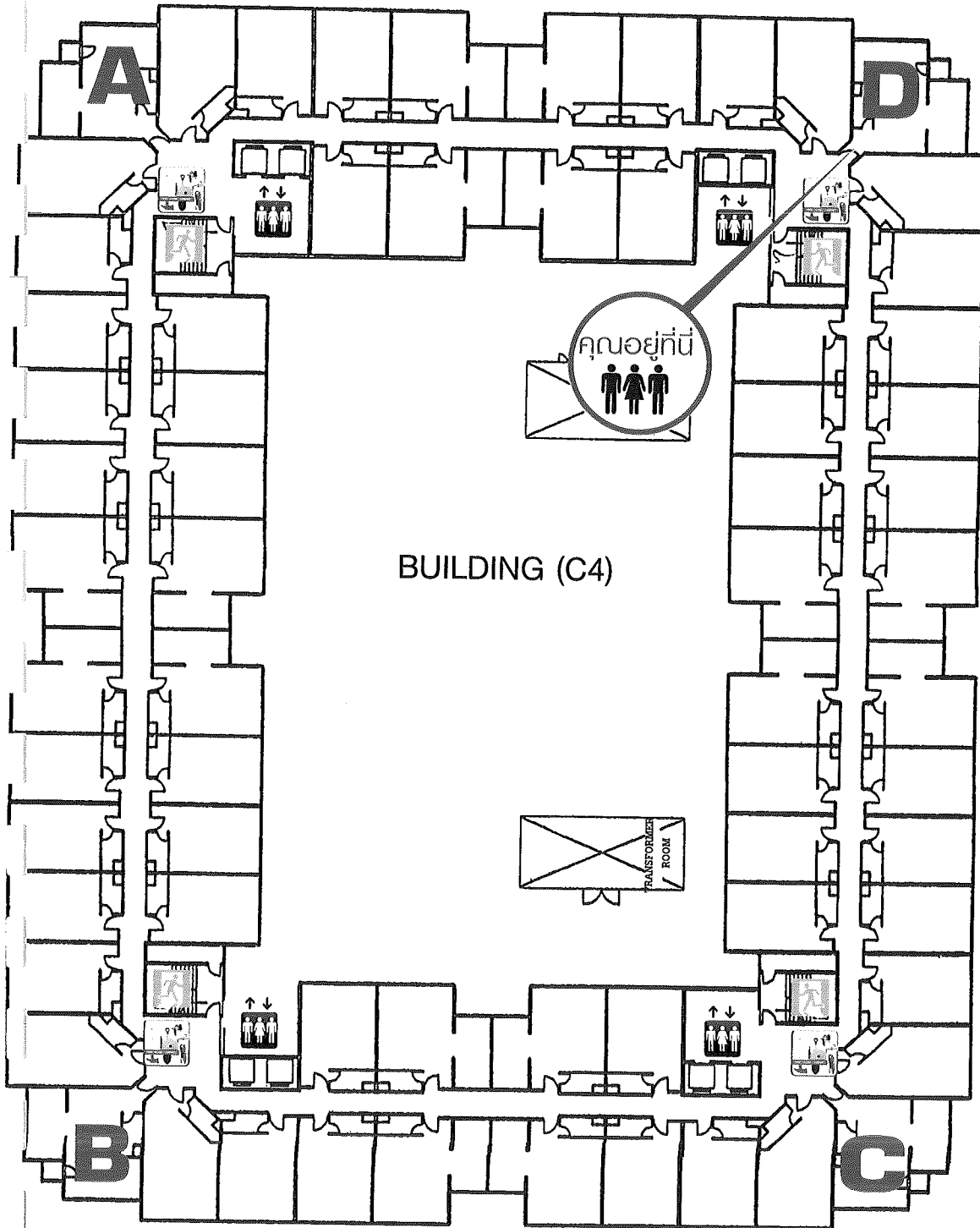
ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน
มีสัญลักษณ์อาคารชุด ป้ายบ่งชี้ทาง คอยได้ชั้นบนอาคาร C4



Fire
Exit

พืงทางหนีไฟ

POPULAR CONDOMINIUM



สัญลักษณ์ 1 Symbol



ทางหนีไฟ
Fire Exit



ลิฟต์โดยสาร
Passenger Lift



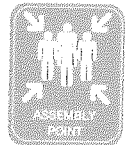
ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Hose Cabinet



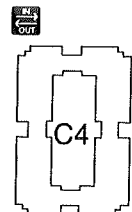
ประตูทางเข้า-ออก
IN - OUT



จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT



จุดรวมพล
วงกลมหน้าอาคาร C8



C8

C3



ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ อย่าใช้ลิฟท์ ให้ใช้บันไดหนีไฟ
In Case Of Fire Or Emergency DO NOT Use Lift Use Stair

ขอความกรุณาอย่าทำลาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตของท่าน

นิติบุคคลอาคารชุด ปิณบุรุษ คอนโดมิเนียมอาคาร C4



แผนปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร
และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี
และคู่มือการดูแลรักษาอาคาร

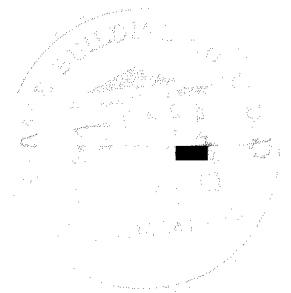
สำหรับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม
อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

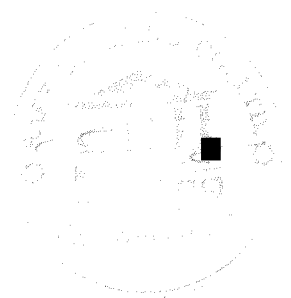
เลขที่ 7 อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4
ตำบล บางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 1112



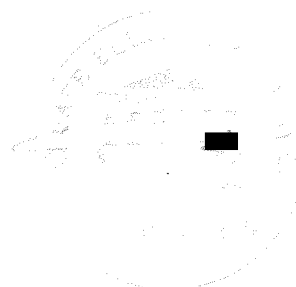
කථාපටිපාටි



ภาคผนวก ก
แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของเจ้าของอาคาร



แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)



ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ได้บ่งเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคารตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง เกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



ส่วนที่ 2 แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

2.1 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมแซมพืชน้ำไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.2 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ ช่วงเวลาและความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมแซมพืชน้ำไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

2.3 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปีได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

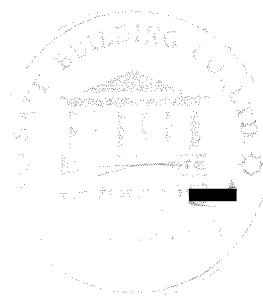
เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจสอบ บำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การหลุดตัวของฐานรากอาคาร

3.2 การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

- (ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
 - (1) ระบบลิฟต์
 - (2) ระบบบันไดเลื่อน
 - (3) ระบบไฟฟ้า
 - (4) ระบบปรับอากาศ



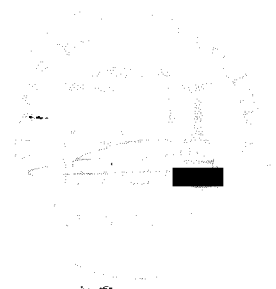
- (ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - (1) ระบบประปา
 - (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (3) ระบบระบายน้ำฝน
 - (4) ระบบจัดการมูลฝอย
 - (5) ระบบระบายอากาศ
 - (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
 - (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
 - (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
 - (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
 - (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
 - (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
 - (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
 - (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

3.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

3.4 การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร



ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

4.1 เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

4.2 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาฉบับนี้ โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี

4.3 เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี

4.4 กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไขสิ่งผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ



ช่วงเวลาและความสำเร็จในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร) ในภาพรวมทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความสำเร็จในการตรวจสอบ				หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร					
	1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✓	
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร				✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร				✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✓	
	1.8 การชำรุดของป้ายอาคาร				✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร					
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก					
	2.1.1 ระบบลิฟต์					
	■ การทำงานของลิฟต์		✓			
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓			
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓			

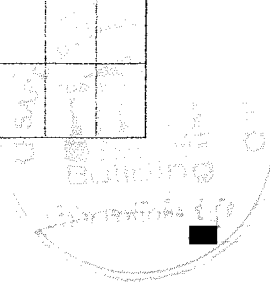
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน						
	■ การทำงานของบันไดเลื่อน		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	■ ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน		✓				
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า						
	■ ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✓		
	■ สายอากาศ				✓		
	■ สายเคเบิล				✓		
	■ หม้อแปลงไฟฟ้า				✓		
	■ ระบบไฟฟ้าแรงดันภายนอกอาคาร				✓		
	■ แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
	■ แผงสวิตช์เมน			✓			
	■ สายป้อน			✓			
	■ แผงสวิตช์ย่อย			✓			
	■ วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
	■ สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
	■ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
	■ เครื่องทำน้ำเย็น			✓			
	■ ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
	■ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓				
	■ เครื่องส่งลมเย็น แฉงกรองอากาศ		✓				
	■ ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✓			
	■ ป้อนน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			✓			
	■ ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			
	2.1.5 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
	■ การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แฉงกรองอากาศ		✓				
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			



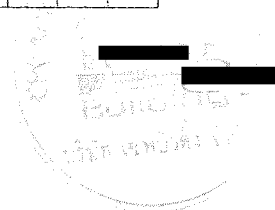
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ/รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม						
	2.2.1 ระบบประปา						
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ถังเก็บน้ำใต้ดิน บนดิน บนคาตฟ้าอาคาร 						
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพถังและฝาเปิด ปิดถังเก็บน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพท่อน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพประตูน้ำเข้า ออก จากถังเก็บน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้าถังเก็บน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ 						
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพการทำงานเครื่องสูบน้ำ เสียงดัง 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สันตะเทือน รั่วซึม 						
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพการทำงานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพท่อส่งน้ำ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ 			✓			

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบท่อประปา 						
	<ul style="list-style-type: none"> - การรั่วซึมของท่อประปา 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพประตูดันของระบบประปา 			✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย						
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบท่อระบายน้ำเสียในอาคาร 						
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - การรั่วซึมของท่อ 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - การอุดตันในท่อ 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพอุปกรณ์ประกอบกระบอกการระบายน้ำ ได้แก่ ท่อที่ดักกลิ่น ห้องรับน้ำ (FD.) ช่องเปิดลำท่อ (CO.) 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพช่องท่อ ถัดกลิ่นและความอับชื้น การป้องกันหรือ กำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันควันและไฟไหม้ในช่องท่อ 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย 		✓				



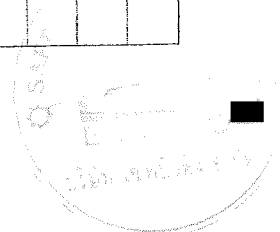
ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบ 						
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพบ่อสูบ 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพการทำงานเครื่องสูบน้ำเสีย 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานของระบบควบคุม 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบ 				✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน						
	<ul style="list-style-type: none"> สภาพท่อและการยึดแฉวนท่อ การอุดค้นในท่อ การรั่วซึมของท่อ 			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> สภาพอุปกรณ์ประกอบ ช้องรับน้ำ (RD.) 			✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓					
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ			✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				✓		
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์				✓		
	2.2.8 ระบบหม้อไอน้ำ				✓		

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2.3	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย						
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สภาพราวจับ และราวกันตก 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ อุปกรณ์ตัดวงจรตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การปิด-เปิดประตู เข้า-ออกบันไดหนีไฟ 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ อุปกรณ์ตัดวงจรตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การปิด-เปิดประตูตลอดเส้นทาง 	✓					
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน						
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที 	✓					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที 				✓		



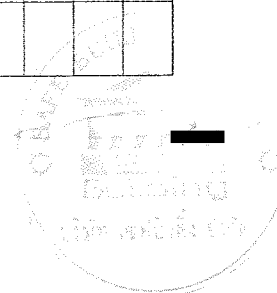
ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.3 ระบบระบายอากาศ คลื่น และควบคุมการแพร่กระจายคลื่น						
	■ พัฒนาระบายอากาศ			✓			
	■ ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			✓			
	■ การทำงานของระบบอัดอากาศบนไดโอดไฟ			✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน						
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที	1 สัปดาห์					
	■ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง						
	■ การทำงานของลิฟต์ดับเพลิง		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	■ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓				
	■ ระบบระบายอากาศโด่งหน้าลิฟต์ดับเพลิง		✓				
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
	■ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง ถ้าไฟหรือแสง				✓		
	■ เบดเตอร์						
	- ทดสอบเครื่องประจุ					✓	

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ แบตเตอรี่แบบน้ำกรด						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✓				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	- ทดสอบความถี่ของน้ำกรด			✓			
	■ แบตเตอรี่แบบนิเกิล แคดเมียม						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที					✓	
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	■ ปรอทวัดอุณหภูมิ (Control Panel or Devices) ครอบคลุมการทำงาน พิวส์ หลอดไฟ แหล่งจ่ายไฟฟ้า ปรอทวัดอุณหภูมิ และทรานสโบนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจดู					✓	
	- แบบไม่มีการตรวจดู			✓			
	■ การทำงานของการแสดงผลสัญญาณขัดข้อง					✓	



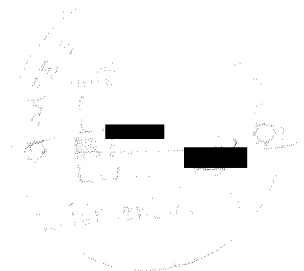
ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ <ul style="list-style-type: none"> - Smoke/Heat/Flame/Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า, และ Duct Type Detector - Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch การทำงานของเครื่องแสดงผลเพลิงไหม้ บริเวณที่ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location) อุปกรณ์อื่นๆ 				✓		
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง			✓			
	<ul style="list-style-type: none"> ถังดับเพลิง 		✓				
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง						
	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องสูบน้ำ (Pump) แบบจับตัวเครื่องอย่างน้อย 30 นาที 				✓		
	<ul style="list-style-type: none"> แบบจับตัวมอเตอร์ไฟฟ้า หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections) 	1 สัปดาห์					
			✓				
			✓				

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพ		✓				
	- เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น				✓		
	- ทดสอบเปิด-ปิด-ปิดแล้ว				✓		
	■ ถังน้ำดับเพลิง						
	- ระดับน้ำ		✓				
	- สภาพถังน้ำ				✓		
	■ สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets)		✓				
	สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์						
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ						
	■ Main Drain			✓			
	■ Water Flow Switches			✓			
	■ Supervisory Switches			✓			
	■ สภาวะ Control Valves		✓				
	■ เปิด-ปิด Control Valves					✓	

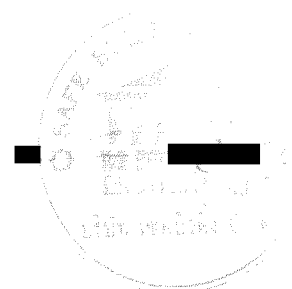


ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า						
	■ ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✓				
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ						
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						} แทนอยู่ในแต่ละหมวดแล้ว
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน						
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้						
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร						
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร					✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร					✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร					✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร					✓	

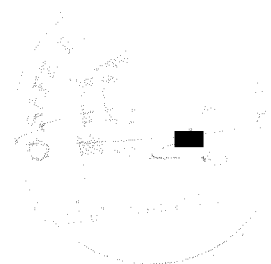
หมายเหตุ : รายการตรวจบำรุงรักษา ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น



ภาคผนวก ข
แผนงานการตรวจสอบอาคารประจำปี
ของผู้ตรวจสอบอาคาร



**แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี
(สำหรับผู้ดูแลอาคาร)**



ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

- 1) ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
- 2) หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบ ซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
- 3) เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
- 4) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบ กำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
- 5) ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
- 6) ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับ เจ้าของอาคาร
- 7) กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบ จะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522
- 8) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของ อาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี
- 9) เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตาม คู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบ ใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี



ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร (โดยทั่วไป)

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
	1.8 การตรวจสอบสภาพของป้ายชื่ออาคาร ขนาด	✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.2.1 ระบบลิฟต์	✓			
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✓			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสูบน้ำและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟฟ้าบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและความควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันไฟฟ้า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน	✓			
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	
	4.4.1 การติดตามความถี่หน้าของการแก้ไข ปรับปรุงงาน				
	4.4.2 การประชุมสำหรับแผนงานในปีต่อไป			✓	

หมายเหตุ : รายการที่ตรวจสอบ ดำเนินการเฉพาะหัวข้อที่ทางอาคารมีเท่านั้น

เลขที่ ๖๐/๒๕๖๔

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ ๔

ตั้งอยู่เลขที่ ๗ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เซฟ บิวติ้ง จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักงาน

นางสาว

พิมพ์/ฐาน

(นายสุทร บุญศิริโชติ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง นายกเทศมบตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/ ๑๒๒๓

เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ ๔

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๘๐๕/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้อื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้รับใช้)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

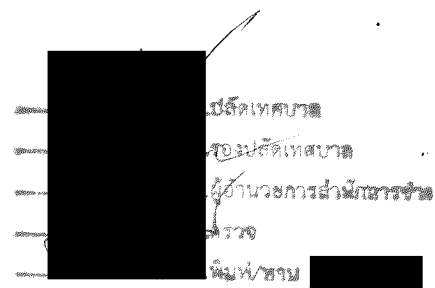
สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkretcity.go.th



เขต ๘ (ช่างมนตรี)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๕๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ ๔ เลขที่ ๗ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษและอาคารชุด ชนิดของ ค.ส.ล.๑๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดที่พักอาศัย สถานที่ก่อสร้าง ๗ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เซฟนิวติ้ง จำกัด เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔ วันที่ ตรวจสอบ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน.....

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

ส่งเรื่อง...../...../.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักผังเมือง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

ส่งเรื่อง...../...../.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

ส่งเรื่อง...../...../.....

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายช่างเขต

ส่งเรื่อง...../...../.....

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักผังเมือง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

ส่งเรื่อง...../...../.....

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร

ส่งเรื่อง...../...../.....

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /
- 1 มิถุนายน ๒๕๖๐ (ร.๑) ๗๐๗

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
ส่งเรื่อง / - ๘ กพ. ๒๕๖๑

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
ส่งเรื่อง / /

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /
- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ร.๑) ๗๐๗

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
ส่งเรื่อง / - ๘ กพ. ๒๕๖๑

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
ส่งเรื่อง / /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /
- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ร.๑) ๗๐๗

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง
ส่งเรื่อง / /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง
ส่งเรื่อง / /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง 17 ก.พ. 2561
17 มิถุนายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล
ส่งเรื่อง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
17 ก.พ. 2561

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล
ส่งเรื่อง / /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /
ดำเนินการ

(ลงชื่อ) [redacted] นายกเทศมนตรี
ส่งเรื่อง [redacted] นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
ส่งเรื่อง / /

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

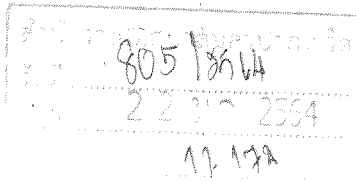
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....



๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)



สำเนาการเข้า
เลขรับ ๕๔๘/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา กค. กค. น.

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ บริษัทฯ

วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☒ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นนิติบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... นิติบุคคลอาคารชุด..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... 7..... ต.รอก/ชอย อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... บางพล..... อำเภอ/เขต..... ปากเกร็ด..... จังหวัด

นนทบุรี..... โดย..... ทอจ..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.) ตาม

ใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☒ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร

ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม.๖. เลขรับที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่..... บ้านเลขที่..... 7..... ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

เลขที่ดิน..... จำนวน..... แปลง..... หมู่ที่..... ☐ ต.รอก ☐ ชอย

อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

..... ถนน..... แขวง..... บางพล..... เขต..... ปากเกร็ด.....

จังหวัด..... นนทบุรี..... นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

โดย..... เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... คสล. สูง 16 ชั้น..... จำนวน 1..... หลัง เพื่อใช้เป็น..... อาคารที่พักอาศัยรวม

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี.....บริษัท เซฟบีวี่ดิง จำกัด.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

0728/54.....สำนักงานชื่อ.....บริษัท เซฟบีวี่ดิง จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่ 98/196 หมู่ 5

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางพลับ

อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....เลขทะเบียนเลขที่ น.0220/2554 ออกให้

วันที่.....6.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2554 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 9 เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2563

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาก่อร่างขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน

๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน

และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง.....

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อ.....ที่.....บ้านเลขที่.....7.....นิติบุคคลอาคารชุด.....

ข้าราชการ 4.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4

ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางพลับ.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด

จังหวัด.....นนทบุรี

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(นาย กิตติฯ ห่อจื่อ...)

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี สาขapakเกร็ด

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2537

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
อาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2537

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล
ทะเบียนเลขที่ 5/2537
ที่มีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุด บิอเพล่า คอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อ
ข้าราชการ 4"

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนกิจการต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง กับอาคารชุด " บิอเพล่า คอนโดมิเนียม เมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4 "

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 47/273 - 280 หมู่ที่ 9 อาคารคอนโด-
มินัม บิอเพล่า ตระก/ซอย..... ตำบล/แขวง บางพูด
อำเภอ /เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 503-4781 - 3

(ลงชื่อ)

..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายวิชา นิลพชร พกชย)

ตำแหน่งเลขาธิการที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขapakเกร็ด

ขอรับรองว่าเอกสารต้นฉบับจริง

(นางเพ็ญใจ นิลเชื้อย)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

[illegible]

1. The first step is to identify the key components of the system. This involves understanding the hardware, software, and data involved. For example, in a web application, this might include the server, the database, and the user interface.

[illegible]

(၁၅၅)

เมื่อถึงเวลาบ่าย ๒ โมงเศษ

100

১৫

[illegible]

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่
<p>ข้อ 1. ชื่อและสำนักงาน</p> <p>นิติบุคคลอาคารชุดนี้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เป็นนิติบุคคลอาคารชุดในชื่อและสำนักงานดังต่อไปนี้</p> <p>ชื่อ : นิติบุคคลอาคารชุด ป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4</p> <p>สำนักงาน : ของอาคารชุดนี้อยู่ ณ เลขที่ 7 อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และ เลขที่ 47/273-280 ชั้น 9 คอนโดมิเนียมอุตสาหกรรม อาคารคิมโป ถนนป๊อปปูล่า 3 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p>	<p>ข้อ 1. ชื่อและสำนักงาน</p> <p>นิติบุคคลอาคารชุดนี้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เป็นนิติบุคคลอาคารชุดในชื่อและสำนักงานดังต่อไปนี้</p> <p>ชื่อ : นิติบุคคลอาคารชุด ป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4</p> <p>สำนักงาน : ของอาคารชุดนี้อยู่ ณ เลขที่ 7 อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และ 47/567-568 หมู่ 3 ชั้น 9 อาคารอุตสาหกรรมนิวเจนีวา ถนนป๊อปปูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p>

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(นายบัณฑิต แก้วทองสุข)

รับแจ้งว่าได้ทราบและเข้าใจ
(นายบัณฑิต แก้วทองสุข)
เห็นชอบและยินยอม
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2557 ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ตามมาตรา 44 แห่งพ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

เลขที่ ๑๒๐/๒๕๖๖

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ เจ้าของ นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอนโดมิเนียมอาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ ๔

ตั้งอยู่เลขที่ ๗ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เซฟ บิวติ้ง จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๐/๒๕๕๔

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

(นายวิรัตน์ บรรดาศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หนังสือรับรองของ
ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๑๒ ทวิ

เขียนที่ บริษัทฯ
วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท เซฟบีวี้ด จำกัด

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ที่ทำงาน.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... บริษัท จำกัด
.....จดทะเบียนเมื่อ 28 มีนาคม 2554 เลขทะเบียน
0125554005925 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98/196 ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง..... บางพลับ อำเภอ/เขต..... ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โดย
นายไมตรี คงฤทธิ์.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [REDACTED]
อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ☐ สถาปัตยกรรมควบคุม ☒ วิศวกรรมควบคุม ระดับ.....
สาขา.....แขนง.....-.....ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน..... 0728/54
ตามบัตรสมาชิกสภา ☐ สถาปนิก ☒ วิศวกร เลขที่..... 0728/54 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่ น.0220/2554
และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้
(๑) ชนิด..... คสล. สูง 16 ชั้น.....จำนวน..... 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารพักอาศัยรวม.....
.....โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.
(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
.....โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.
(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
.....โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.

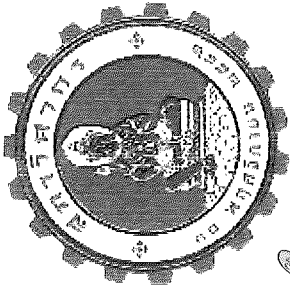
ที่ ☒ บ้านเลขที่.....7..... ☐ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....
เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่.....-..... ☐ ต.รอก ☒ ชอย.....อาคารชุดเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4
ถนน..... แขวง..... บางพลัด เขต..... ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี
นิติบุคคลอาคารชุดปอปปูล่าคอน โคมินีม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบอาคาร
บริษัท เซฟบีวี้ด จำกัด โดยนายไมตรี คงฤทธิ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง
(..... กอจนา.....)
(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลายมือชื่อ).....พยาน
(..... นางจิรารัตน์ แสนอาจ.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า X

๒. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



" นิตยภัตการชุด ๒๐๒๒-๒๐๒๓ "

ได้สำเร็จแล้ว

นางสาววิมลรัตน์ พ.ศ. ๒๕๖๒

อภินิหาร

บริษัท

สำหรับงานวิชาการ

เลขที่ ๐๐๐๐/๕๕

ผู้จัดทำ : นางสาว ๒๕๖๓ ๒ ๒๕๖๓

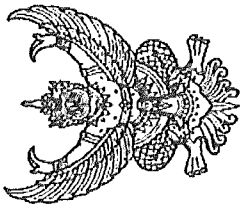
[Redacted]

(นางสาว วิมลรัตน์)

นางสาว

เลขที่ น.๐๒๒๐/๒๕๕๕

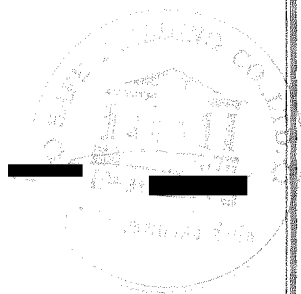
แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานชื่อ บริษัท เซฟ นิวดิง จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๙๘/๑๙๖
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๕
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด นนทบุรี
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพล สุตประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

ที่ E10091220187719



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125554005925

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เซฟ บิวตี้ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายไมตรี คงฤทธิ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายไมตรี คงฤทธิ์ ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 98/196 หมู่ที่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวจันทิมา ทศกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Empowered
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220187719

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-10-14 T09:24:44+0700

1/4

ที่ E10091220187719



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220187719

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลตามกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียน
"นิติบุคคลขาด ข้อบังคับคนเดิมยื่นขอจดทะเบียน" 4 "เท่านี้"



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
Leading Business

Transforming Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220187719

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-10-14 T09:24:44+0700

2/4

ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสสสหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ โน้ตคลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบวลิ้ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ผู้พิมพ์/บริษัท นี้ มี...25.....ข้อ ดังนี้

(23) รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ ตรวจสอบอาคาร.....

(24) ประกอบกิจการจำหน่าย ดิน หิน กรวด ทราย และ ลูกกรัง.....

(25) ประกอบกิจการรับจ้างชุด ตัก ขน เคลื่อนย้าย ถมดิน หิน กรวด ทราย ลูกกรัง และแร่ธาตุทุกชนิด ชุดป่อ
ก่อสร้างปอน้ำบาดาล สร้างประปาบาดาล สร้างประปาภูเขา ฝายกั้นน้ำ ปอน้ำ ปอฟกน้ำ ชุดลอกคูคลองระบายน้ำ เขื่อนกั้นน้ำ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ใช้เป็นเอกสารประกอบรายการตรวจสอบอาคาร
"นิติบุคคลอาคารชุด ปอมน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อชำระ 4" เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Empower Digital
Transformation



หนังสือมอบอำนาจ
การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ



เขียนที่.....

วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

นิติบุคคลอาคารชุดป๊อปปูล่าคอน โคมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อข้าราชการ 4
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด จดทะเบียนเมื่อ 6 สิงหาคม 2537 ทะเบียน.....5/5537

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....นายประสิทธิ์ ปานนิม.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....ไทย สัญชาติ.....ไทย อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

☐ ๑. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☐ ๒. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☒ ๓. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลง

นาม แทนผู้ขอฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

☐ ๔. อื่นๆ (ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุก

ประการ

(ลายมือชื่อ) X /ผู้มอบอำนาจ

(ลายมือชื่อ) (ลายมือชื่อ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....นายประสิทธิ์ ปานนิม.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....นางริตารัตน์ เสนาอาจ.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า X

๒. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

