



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๕๔๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน

ด้วย เทศบาลนครปากเกร็ดจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทาง และสร้างรายได้ให้แก่ผู้ประสบปัญหาการว่างงาน ตลอดจนเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับความรู้ และเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ นโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาค่าความยากจนตามโครงการ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนอันจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	รองประธานกรรมการ
๑.๓	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	กรรมการ
๑.๔	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	กรรมการ
๑.๕	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำ ปรึกษาการดำเนินงาน
- ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกทั่วไปแก่กรรมการฝ่ายต่างๆในการปฏิบัติงาน
- ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหและอุปสรรคการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

/ ๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ฝึกอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๒ นางสาวจุไรรัตน์ ดินมรัมย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒.๓ นายชัยยุทธ สุวรรณเพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒.๔ นายสมหมาย คลองพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่

- ดูแลรักษาความสะอาดและจัดโต๊ะ, เก้าอี้ห้องฝึกอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายงานบริการและเผยแพร่
๓.๒ นายชัชวาลย์ แพรสี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓.๓ นายณรงค์ อัมญาติ	ผู้ช่วยช่างภาพ
๓.๔ พนักงานและพนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงานที่ได้รับมอบหมาย	

มีหน้าที่

- ดูแลความพร้อมด้านเครื่องเสียงและการบันทึกภาพนิ่ง

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝึกอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางอารีย์ จันทรสำเนา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔.๒ นายเก่งกล้า จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔.๓ นางธันยาภรณ์ เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔.๔ นางอัยราภรณ์ หารุญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔.๕ นางสาวพรดา คงแสงชัย	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔.๖ นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔.๗ นางสาวสุรินทร์ ชาญสมร	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔.๘ นางนาวิณี โพธิ์เจริญ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔.๙ นางสุดารัตน์ ชูเชิด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔.๑๐ นางสาวชลธิชา บุญสนอง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔.๑๑ นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.๑๒ นางสาวปวีณ์สุดา ศรีวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.๑๓ นางสาวจุไรรัตน์ ดินมรัมย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔.๑๔ นายสระหวาง จันทะสาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๔.๑๕ นางสาวสุมาลี วุฒิก	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๖ นายพิศาล สนสกุล	ลูกจ้างประจำ

๔.๑๗ นางสุตาพร โชติยะชัยชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๘ นายโพธิ์พันธ์ พุ่มพวง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๙ นายวิฑูรย์ สังข์ทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๒๐ นายชัยยุทธ สุวรรณเพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๒๑ นางสาวลีพร กรณาวังศ์วัฒนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๒๒ นางสาวปวีรศา ไพโรลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๒๓ นายสมหมาย คลองพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๔.๒๔ นายชนะชัย เจ๊ะหนู่ม	พนักงานขับรถยนต์
๔.๒๕ พนักงานและพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย	

มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยสถานที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- ประสานงานทุกฝ่ายในการจัดฝึกอบรม
- ควบคุมการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อย การใช้อาคารสถานที่ฝึกอบรม / ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยมีสิทธิเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด