

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

การแจ้งเกิด

(แจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด)



- ตรวจสอบหลักฐาน
- บันทึกรายการตามแบบในคอมพิวเตอร์
- เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (กรณีมีชื่อในในเขตท้องที่ที่เกิด)
- ลงนามในสูติบัตร , ทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองการเกิด

20 นาที/ราย

จัดทำโดย กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร แจ้งเกิดต่างท้องที่

(แจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด)



- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง
- (2) ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่
- (3) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็กที่เกิด และสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดา มารดาหรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้งเกิดและบิดา มารดา
- (5) เมื่อเห็นว่าเด็กที่เกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรโดยยังไม่ได้แจ้งการ เกิด และมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้ออกสูติ
- (๖) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม 2๐ บาท

จัดทำโดย กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร แจ้งตายต่างท้องที่

(เมื่อมีคนตายในบ้าน แจ้งตายภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ)



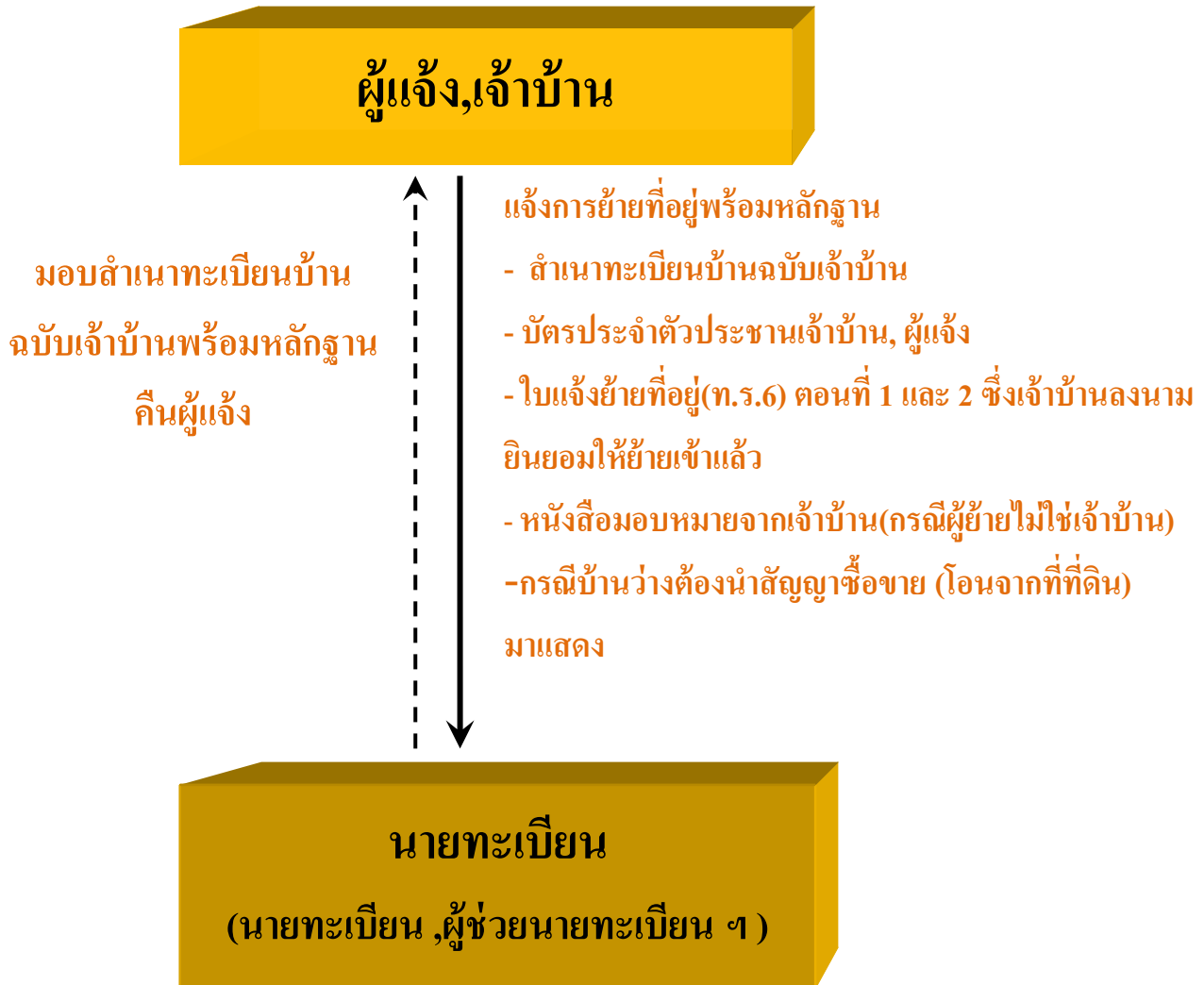
- (1) ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของผู้แจ้ง
- (2) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
- (3) เปรียบเทียบปรับ (กรณีการแจ้งการตายภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)
- (4) สอดสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุการตาย สาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติและภูมิสำเนาของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และ สถานที่จัดการศพ
- (5) สอดสวนพยานบุคคลให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและภูมิสำเนาของคนตาย รวมถึงบิดามารดาของคนตาย
- (6) เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท

จัดทำโดย กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

แจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายเข้า)

(แจ้งย้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



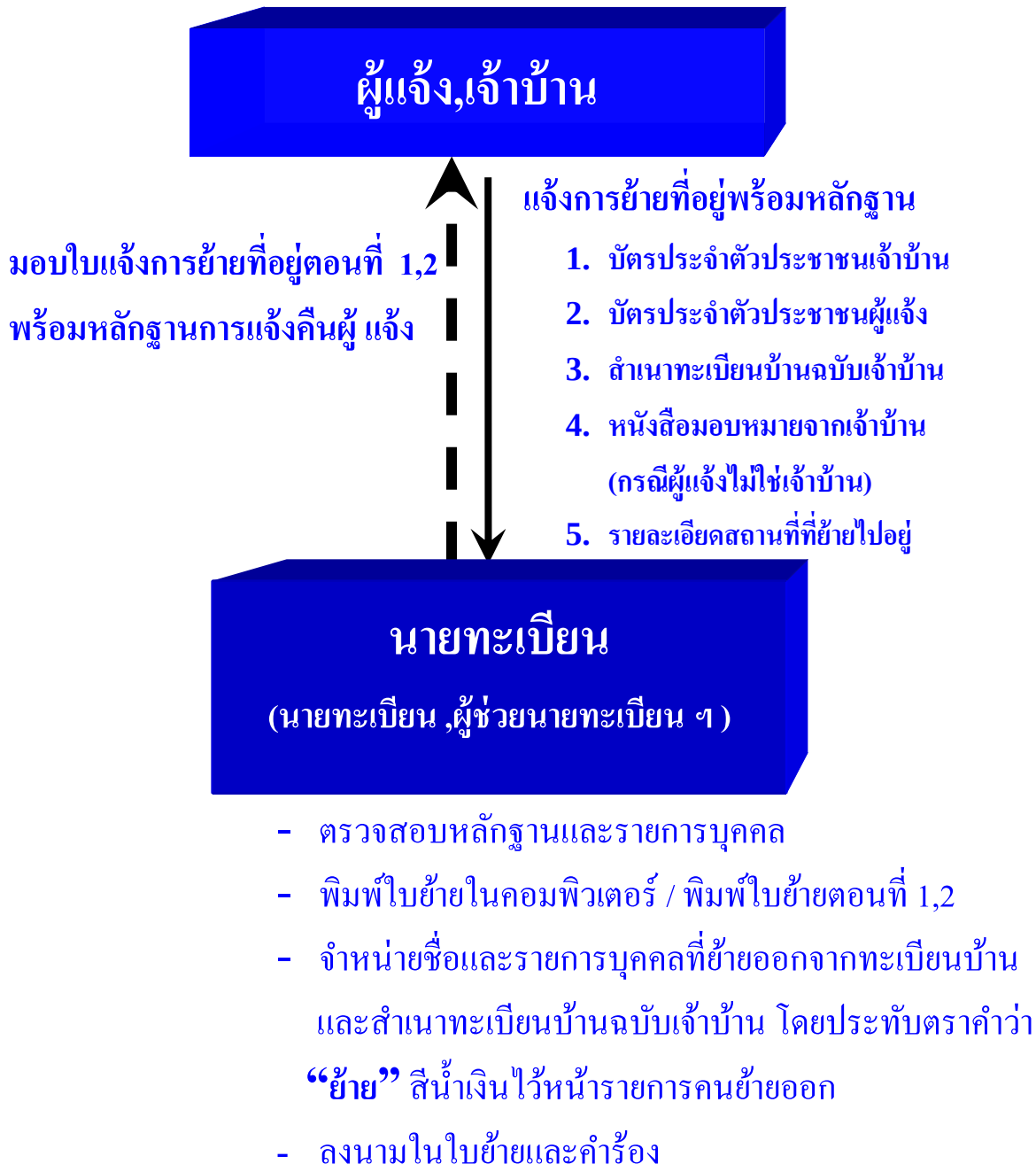
- ตรวจสอบหลักฐานและรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- ลงรายการตามใบย้ายลงในคอมพิวเตอร์ และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- ลงนามในใบย้าย , ทะเบียนบ้าน

20 นาที/ราย

จัดทำโดย กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

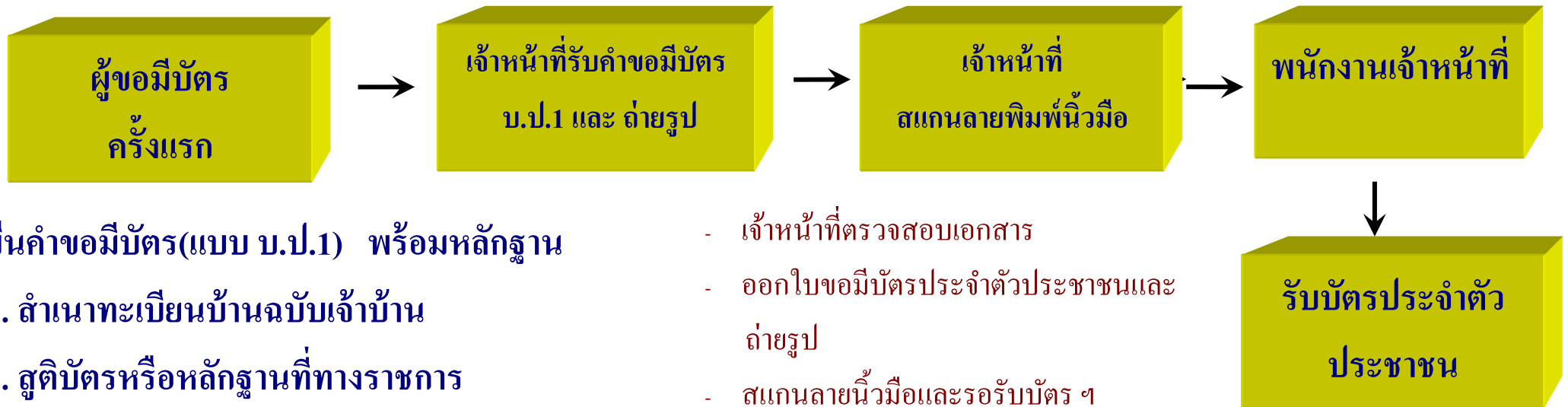
แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร แจ้งย้ายที่อยู่(ย้ายออก)

(แจ้งย้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกหรือย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน)



20 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน
การทำบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)
(นับแต่วันที่มียายุครบ 7 ปี บริบูรณ์)



ยื่นคำขอมีบัตร(แบบ บ.ป.1) พร้อมหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. สูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้
3. เจ้าบ้านหรือผู้ปกครองไปให้การรับรอง

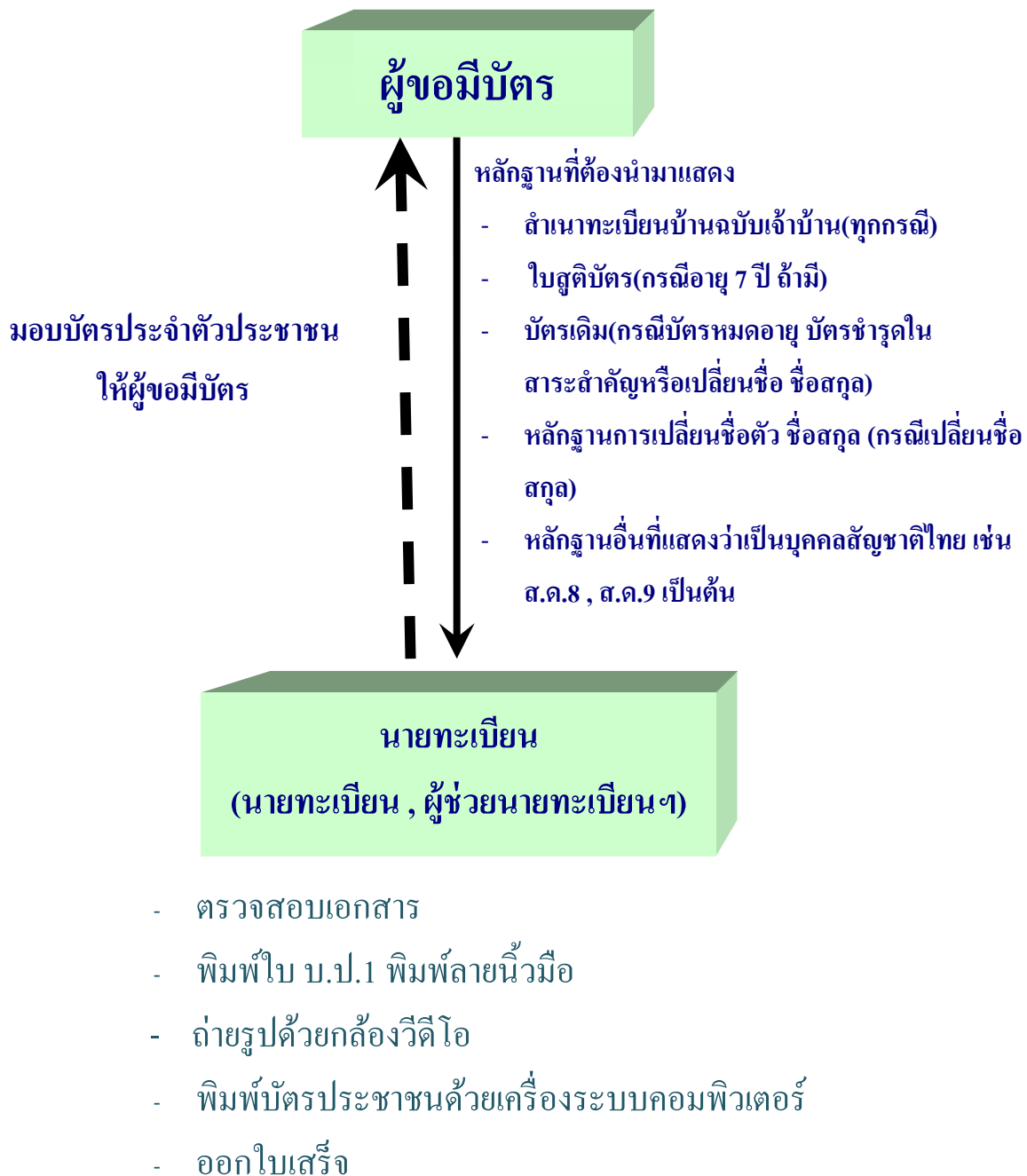
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- ออกใบขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและถ่ายรูป
- สแกนลายนิ้วมือและรอรับบัตร ฯ

8 นาที/ราย

จัดทำโดย งานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน

การทำบัตรประจำตัวประชาชน



เดิม 10 นาที/ราย ปรับปรุงใหม่ 8 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

กำหนดเลขประจำบ้าน



- ออกตรวจสอบว่าเป็นบ้านตามกฎหมายการทะเบียนราษฎรหรือไม่
- กำหนดเลขประจำบ้านโดยระบบคอมพิวเตอร์และจัดพิมพ์ทะเบียนบ้าน
- ลงนามในทะเบียนบ้าน, คำร้อง

ระยะเวลาดำเนิน 7 วันทำการต่อราย

จัดทำโดย กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑๗ ม.๓
กองทะเบียน
คช

กองทะเบียนราษฎร
รับที่ ๑๐๘๓/๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
รับที่ ๑๒๔๑๕/๖๐
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๕๕ น.



ที่ นบ ๐๐๑๘.๑/ว ๙๓๐๘

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

งานบัตรประจำตัวประชาชน
เลขรับ ๑๙๕๑๖๐
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๕๐ น.

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

เรียน นายทะเบียนอำเภอ ทุกอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักทะเบียนกลาง ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น จึงให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และให้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ รวมถึงการชี้แจงในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชนในพื้นที่ หรือด้วยสื่อและวิธีการต่างๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิลปีโยดม)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทรศัพท์/โทรสาร ๑-๒๕๘๐-๑๖๕๔



ศาลากลางจังหวัดนันทบุรี
เลขรับที่.....22245
รับวันที่.....๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....สำนักทะเบียนกลาง.....

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗/๕

ถนนลาลูกกา ปท. ๑๒๑๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พิจารณาการปกครองจังหวัดนันทบุรี
เลขรับที่.....
วันที่.....29 พ.ย. 2560

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามที่สำนักทะเบียนกลาง ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เพื่อให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ไว้แล้วนั้น

ปัจจุบัน ปรากฏว่าสำนักทะเบียนกลางได้รับการสอบถามปัญหา ทาหรือแนวทางปฏิบัติ และร้องเรียนขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยอ้างเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทำไม่ได้ ไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการหรือระบบคอมพิวเตอร์ไม่เปิดให้ดำเนินการ ดังเช่นกรณีของบุคคลที่เกิดในประเทศไทยโดยขณะที่เกิดบิดาหรือมารดาเป็นแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราวเพื่อรอส่งกลับ มีเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐๐ ซึ่งปัจจุบันถูกจำหน่ายรายการทะเบียนแล้ว เป็นต้น ทำให้ได้รับความเดือดร้อน กรณีดังกล่าว สำนักทะเบียนกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีหนังสือสั่งการของสำนักทะเบียนกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ชัดเจนแล้วได้แก่ หนังสือ ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามที่อ้างถึง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง จึงขอให้สำนักทะเบียนจังหวัดและสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย มีหลักฐานการทะเบียนราษฎรและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก อายุตั้งแต่ ๕ ปีจนถึง ๗๐ ปีบริบูรณ์ สามารถขอมีบัตรประจำตัวได้ทุกกรณี ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยหรือเป็นผู้ที่เดินทางเข้ามาอาศัยในประเทศไทยก็ตาม โดยยกเว้นเฉพาะคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (มีหนังสือเดินทางหรือวีซ่า) เท่านั้นที่ไม่บังคับให้ต้องมีบัตรประจำตัว แต่หากบุคคลดังกล่าวประสงค์จะขอมีบัตร ก็ให้นายทะเบียนดำเนินการให้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ให้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ รวมถึงการชี้แจงในการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน หรืออื่นๆ ในประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร อันมีสภาพบังคับให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดต้องปฏิบัติ การฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับนี้มีความผิดและมีโทษตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๒ อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับ
คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. ขอให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ให้อยู่ในกรอบของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน
โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระมัดระวังมิให้เกิดการเรียกรับหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต
จากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถ่ายรูป
พิมพ์ลายนิ้วมือ จนถึงการมอบบัตรประจำตัวให้กับเจ้าของบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๘ - ๒๐

โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๑๖