

ชื่อโครงการ โครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ สำนักการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

รายได้ของเทศบาล เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานที่มีความสำคัญต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเป็นแหล่งที่ถือว่ามีความจำเป็นและสำคัญ เพราะจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเองทางการคลังบนพื้นฐานรายได้ของตนเองในระยะยาว รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองมาจากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ดังนั้น งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ สำนักการคลัง จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารจัดการเก็บรายได้ โดยหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และความสนใจในการเสียภาษีให้เกิดแก่ประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้ตระหนักถึง ความสำคัญของเงินภาษีว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาพัฒนาสร้างสรรค์ท้องถิ่น และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ซึ่งขึ้นอยู่กับรายได้ท้องถิ่นเป็นสำคัญ งานผลประโยชน์ฯ จึงได้จัดให้มีโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี ประจำปี ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อเกิดความพึงพอใจในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนรู้สึกเต็มใจที่จะมาชำระภาษีท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในระหว่างรอรับบริการชำระภาษี โดยการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์-บริโศค บริการประชาชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุอุปกรณ์ บริโศค เพื่อให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการค้า สถานบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในข่าย ผู้เสียภาษี ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนประมาณ ๑๐,๐๐๐ ราย ที่มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในช่วงระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔ ได้รับการบริการที่ดี สะดวกและรวดเร็ว

เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับการบริการที่ดี

๔. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม
- ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- ☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและให้บริการแก่ประชาชน

/๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ สำหรับบริการให้แก่ผู้มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๖. สถานที่ดำเนินการ

งานผลประโยชน์และกิจกรรมพณิชย์ สำนักงานคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น ตามโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ประมาณการเพื่อจ่ายเป็น

- ๘.๑ ค่ากาแฟสำเร็จรูป
- ๘.๒ ค่าเครื่องดื่มไมโล/โอวัลตินสำเร็จรูป
- ๘.๓ ค่าเครื่องดื่มผงสำเร็จรูป (ชিং , มะตูม , เก๊กฉวย , ชา)
- ๘.๔ ค่าน้ำดื่ม
- ๘.๕ ค่าลูกอม
- ๘.๖ ค่าน้ำหวาน
- ๘.๗ ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น แก้วกระดาษ แก้วน้ำพลาสติก หลอด กระดาษทิชชู ก้านชงกาแฟ ถังขยะ ถังน้ำพลาสติก ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอชำระภาษี

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานผลประโยชน์และกิจกรรมพณิชย์ สำนักงานคลัง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑. ทำให้ประชาชนมีทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีกับเทศบาล เกิดความประทับใจ พึงพอใจ ในการติดต่อราชการ
- ๑๑.๒. ประชาชนเต็มใจชำระภาษีตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๑.๓. เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับการบริการสาธารณะต่าง ๆ และสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

/๑๒. ตัวชี้วัด...

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด :

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนผู้มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ : ระดับความพอใจของผู้ใช้บริการ

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล :

กรอกแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชาดา มาลัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดลพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ลงชื่อ.....

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญศิริโชติ)

ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักงาน

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชาดา มาลัย สำนักการคลัง

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of Verifucation แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Goal จัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ - กลยุทธ์ด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน	๑. ทำให้ประชาชนมีทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีกับเทศบาลเกิดความประทับใจ ฟังพอใจในการติดต่อราชการ ๒. ประชาชนเต็มใจชำระภาษีตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับบริการสาธารณะต่าง ๆ และสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ	๑. แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานเกณฑ์รายได้ค้างรับ (ก.ค.๑) ประจำเดือน - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานการติดตามและประเมินผล	๑. ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๒. ประชาชนไม่เข้าใจวิธีปฏิบัติงานของทางราชการ
Purpose - เพื่อจัดหาวัสดุอุปโภค บริโภค ให้ประชาชนผู้มาติดต่อเกิดความพึงพอใจในการติดต่อราชการ - เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนระหว่างรอรับบริการชำระภาษี	- ประชาชนผู้มาใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน - จำนวนประชาชนผู้มาเสียภาษีที่สำนักงาน - รายงานผลโครงการ	๑. สถานะเศรษฐกิจตกต่ำ ไม่สามารถชำระภาษีได้ตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ๒. การจากราจรติดขัด ที่จอดรถไม่เพียงพอ จึงทำให้ประชาชนไม่ยอมมาติดต่อชำระภาษี

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Means of Verification แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Outputs เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุอุปโภค บริโภค เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอชำระภาษี จำนวน ๑๐,๐๐๐ ราย เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้เสียได้รับการบริการที่ดี	- จำนวนประชาชนผู้มาติดต่อขอชำระภาษี	- ผลประเมินโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี - จำนวนคู่มือแนะนำบริการ - รายชื่อผู้มาชำระภาษี	ประชาชนไม่เข้าใจในข้อระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ
Inputs ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องตมตลอดจน สถานที่สำหรับบริการประชาชนที่มาเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท สำหรับ ๑. ค่ากาแฟ สำเร็จรูป ๒. ค่าไมโล/โอวัลติน สำเร็จรูป ๓. ค่าเครื่องตมผงสำเร็จรูป (ขิง , มะตูม , แก้วฮวย , ชา) ๔. ค่าน้ำดื่ม ๕. ค่าลูกอม ๖. ค่าน้ำหวาน ๗. ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น แก้วกระดาษ แก้วพลาสติก หลอด ถังน้ำพลาสติก ถังขยะ กระดาษทิชชู ผ้าปูโต๊ะ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ	๑. รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน ๒. ฎีกาเบิกจ่าย	การปรับขึ้นของราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เกินกว่าครึ่ง

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ-02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ 2.1 โครงการจัดให้ บริการประชาชนที่มา เสียภาษี	- เพื่อให้ประชาชนผู้มา ติดต่อเกิดความพึงพอใจ ในการติดต่อราชการ - ประชาชนรู้สึกเต็มใจที่ จะมาชำระภาษีท้องถิ่น - เพื่อให้ประชาชนได้รับ ประโยชน์	- จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อ บริการประชาชนที่มาชำระ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวนประมาณ 10,000 ราย	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	- จำนวนผู้มา ชำระภาษี	- ประชาชนรู้สึก ประทับใจและพึงพอใจ ในการรับบริการจาก หน่วยราชการพร้อมทั้ง เต็มใจที่จะมาชำระ ภาษีท้องถิ่นในปีต่อไป	สำนักงานคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาภา มณีชัย)
นักวิชาการชั้นโทชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

(7) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น รูปที่ได้จากการล้าง/อัด/ขยาย ผ้า/แผ่นป้าย แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น สำหรับสำนักการคลังและตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 รวม 2 โครงการ ได้แก่

1) โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล หน้า 440 ลำดับที่ 2.2

2) โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ หน้า 441 ลำดับที่ 2.3

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(8) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักการคลัง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นบอร์ด แม่เหล็ก เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(9) ประเภทวัสดุอื่น ตั้งไว้ 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ น้ำตาล ครีมเทียม บัตรจดยานยนต์สมาร์ทการ์ด เป็นต้น ตามโครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 439 ลำดับที่ 2.1

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.4 ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม 670,000 บาท

(1) ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการคลัง เช่น ตู้สำนักงาน เคลื่อนที่ สถานที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ ลานจอดรถใต้สะพานพระราม 4 ตลาดสดเทศบาล เป็นต้น

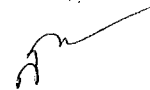
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการคลัง เช่น ตลาดสดเทศบาล เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

สำนักงานคลัง



(นางสาวสุชาภา ขาดัง)

นักวิชาการโอบการคลังชำนาญการ

สำนักงานคลังอำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบุรีรัมย์