



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๓๑๘

ที่ -/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ด้วย หน่วยงานต่างๆ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๓. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๒	ตู้
๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง	จำนวน	๑๔	ตัว
๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน	จำนวน	๑๐๐	ชุด
๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๕	ชุด
๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๔๐	ตัว
๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๑	ชุด
๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔	ตัว
๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า	จำนวน	๖	ตัว
๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า	จำนวน	๑	ตัว
๑๓. พัดลมโคม	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๔. เครื่องขัดพื้น	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๖. โทรศัพท์	จำนวน	๓๐	เครื่อง
๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน	๘	เครื่อง
๑๘. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	๕	เครื่อง
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๑	ตัว
๒๐. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว

๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ

จำนวน ๑๐ ตัว

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๘ ตัว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามคณะกรรมการกำหนดราคากลางและตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงบประมาณ จำนวน ๙๓๓,๙๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

จำนวน ๑ ตู้

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

จำนวน ๑ ตู้

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๒๐ ตัว

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น สำนักการช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก

จำนวน ๒ ตู้

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักการช่าง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง

จำนวน ๑๔ ตัว

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๘๒,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน

จำนวน ๑๐๐ ชุด

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู

จำนวน ๕ ชุด

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์

จำนวน ๔๐ ตัว

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู

จำนวน ๑ ชุด

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง

จำนวน ๔ ตัว

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า จำนวน ๖ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า จำนวน ๑ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๑๓. พัดลมโคม จำนวน ๓๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๑๔. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
๑๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๓,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๑๖. โทรศัพท์ จำนวน ๓๐ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๑๘. พัดลมตั้งน จำนวน ๕ เครื่อง
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ นชัก จำนวน ๑ ตัว
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักการคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๒๐. โต๊ะงาน จำนวน ๓ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น สำนักการคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน ๑๐ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น สำนักการคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้เป็น ๕๑,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๒๒. เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๘ ตัว
ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น สำนักการคลัง ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ

ไว้เป็น ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักการช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท

๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลั่นชัก จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง จำนวน ๑๔ ตัว เป็นเงิน ๘๒,๖๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เหลือจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท

๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๔๐ ตัว เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๓. พัดลมโคมไฟ จำนวน ๓๐ ตัว เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๓,๓๕๐ บาท

๑๖. โทรศัพท์ จำนวน ๓๐ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๘. พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารการคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท
๒๐. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว	เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	จำนวน ๑๐ ตัว	เป็นเงิน ๕๑,๔๐๐ บาท
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๘ ตัว	เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

รวมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๔,๐๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด, ปิดประกาศที่ตู้ประกาศของเทศบาลนครปากเกร็ด และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ จึงใช้ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะไม่มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีการเผยแพร่ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์

(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



คำสั่ง เทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๕๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒
รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่ ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางศศิธร ปาณะลักษณ์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางสาวดวงใจ ชูศรานนท์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายธนศักดิ์ อุดร ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวสุนทรี สุดสาคร กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางสาวปวีณ์สุดา ศรีวิชัย กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วิชัย บรรดาศักดิ์

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๓,๙๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ	จำนวน	๑	โครงการ
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้			
๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๓. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก	จำนวน	๒	ตู้
๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง	จำนวน	๑๔	ตัว
๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน	จำนวน	๑๐๐	ชุด
๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๕	ชุด
๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๔๐	ตัว
๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๑	ชุด
๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔	ตัว
๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า	จำนวน	๖	ตัว
๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า	จำนวน	๑	ตัว
๑๓. พัดลมโคม	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๔. เครื่องขัดพื้น	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๖. โทรศัพท์	จำนวน	๓๐	เครื่อง
๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน	๘	เครื่อง
๑๘. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	๕	เครื่อง
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก	จำนวน	๑	ตัว
๒๐. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	จำนวน	๑๐	ตัว
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๘	ตัว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๓๑๘, ๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๓

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลนครปากเกร็ด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ	จำนวน	๑	โครงการ
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้			
๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๓. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐	ตัว
๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๒	ตู้
๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง	จำนวน	๑๔	ตัว
๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน	จำนวน	๑๐๐	ชุด
๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๕	ชุด
๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๔๐	ตัว
๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๑	ชุด
๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔	ตัว
๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า	จำนวน	๖	ตัว
๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า	จำนวน	๑	ตัว
๑๓. พัดลมโคม	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๔. เครื่องขัดพื้น	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๖. โทรศัพท์	จำนวน	๓๐	เครื่อง
๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน	๘	เครื่อง
๑๘. พัดลมตั้งพื้น	จำนวน	๕	เครื่อง
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๑	ตัว
๒๐. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	จำนวน	๑๐	ตัว
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๘	ตัว

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (มี) จำนวน - ๗ - หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายการแสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

จำนวน - ๓ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ**(๔.๑) หนังสือจดทะเบียนบริษัท**

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน

๒๒ ราย

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ

สำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครปากเกร็ดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครปากเกร็ด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครปากเกร็ดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลนครปากเกร็ดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครปากเกร็ดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลนครปากเกร็ดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครปากเกร็ดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครปากเกร็ด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครปากเกร็ดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้

(๑) เทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครปากเกร็ด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครปากเกร็ด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครปากเกร็ด ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

รายการที่ ๑

คุณลักษณะเฉพาะ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๕ x ลึก ๓๐๕ x สูง ๑,๘๔๒ มม.

เป็นตู้เอกสาร ๔ ชั้น จำนวน ๔๐ ช่อง มีล้อเลื่อน

ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

.....
.....

รายการที่ ๒

คุณลักษณะเฉพาะ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๕ x ลึก ๓๐๕ x สูง ๑,๘๔๒ มม.

เป็นตู้เอกสาร ๔ ชั้น จำนวน ๔๐ ช่อง มีล้อเลื่อน

ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

.....
.....

รายการที่ ๓

คุณลักษณะเฉพาะ

เก้าอี้สำนักงาน มีดังนี้

- ๑.มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.
- ๒.เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- ๓.สามารถปรับไฮโดรลิกสูง-ต่ำ ได้
- ๔.ขาเหล็กชุบ โครมเมี่ยม

รายการที่ ๔

ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก มีดังนี้

- ๑.มีหูล้นชัก
- ๒.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายการที่ ๕

พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง

งบประมาณ 82,600 บาท

พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 14 ตัว ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว ใบพัดเป็นอลูมิเนียมหล่อทั้งใบ มอเตอร์ใช้ระบบ Bearing (ลูกปืน) ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ปรับมุมสายได้ 90 องศา มอเตอร์ IP 20 ฉนวนไฟฟ้า Class B มี Thermal Fuse ระบบตัดการทำงานอัตโนมัติ ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.934-2558 ด้านความปลอดภัย

สำหรับโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒

(นางสาววรรณวิภา เวียนสันเทียะ)
นักวิชาการแผนกช่างเทคนิค

รายการที่ ๖

โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน งบประมาณ 250,000 บาท

พร้อมเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด

โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 40 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 75 ซม. เก้าอี้นักเรียนขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 40 ซม.

ลึก 42 ซม. สูง 80 ซม. พนักพิงทำด้วยไม้อัดดัด โครงขาทั้งโต๊ะและเก้าอี้ทำด้วยเหล็กสีดำ ทาสีธรรมชาติ เคลือบยูรีเทน

สำหรับโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

รายการที่ ๗

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู งบประมาณ 57,500 บาท

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน 5 ชุด

โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. ลึก 150 ซม. สูง 75 ซม. โครงสร้างทำจากไม้ Particle Board หน้าโต๊ะหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน เรียบลื่น กันน้ำทนความร้อนและรอยขีดข่วน มีลิ้นชักขวา 2 ชั้น ลิ้นชักกลาง 1 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก เก้าอี้มีพนักพิง ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ที่เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียม มีโซ้คแก๊ส ก้อนโยก สำหรับปรับระดับขึ้นลง

สำหรับโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

รายการที่ ๘

โต๊ะพับอเนกประสงค์ งบประมาณ 60,000 บาท

โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าโฟมก้ำขาว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ลึก 150 ซม. สูง 75 ซม.

จำนวน 40 ตัว ขาโต๊ะทำจากเหล็กแป๊บ 1.2 นิ้ว หนา 1 มม. ปลายขามีปุ่มปรับระดับ

สำหรับโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑

รายการที่ ๙

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู งบประมาณ 11,500 บาท

โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน 1 ชุด

โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. ลึก 150 ซม. สูง 75 ซม. โครงสร้างทำจากไม้ Particle Board หน้าโต๊ะหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน เรียบลื่น กันน้ำทนความร้อนและรอยขีดข่วน มีลิ้นชักขวา 2 ชั้น ลิ้นชักกลาง 1 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก เก้าอี้มีพนักพิง ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ที่เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียม มีโซ้คแก๊ส ก้อนโยก สำหรับปรับระดับขึ้นลง

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนประเสริฐอิสลาม

รายการที่ ๑๐

ชั้นวางเพิ่ม 40 ช่อง งบประมาณ 26,000 บาท

ชั้นวางเพิ่ม 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91 ซม. ลึก 30 ซม. สูง 176 ซม. จำนวน 4 ตัว แบ่งเป็น 4 ชั้น
แต่ละชั้นมี 10 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้ม แต่ละชั้นมีแผ่นกั้นด้านใน สามารถถอดออกได้ มีล้อเลื่อน 4 ล้อ
สำหรับโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

รายการที่ ๑๑

กระดานไวท์บอร์ด 2 หน้า งบประมาณ 42,000 บาท

กระดานไวท์บอร์ด 2 หน้า ขนาดไม่น้อยกว่า 80 ซม. X 120 ซม. จำนวน 6 ตัว
หน้ากระดานเคลือบเมลามีน โครงขาตั้งทำจากเหล็กพ่นสี มีล้อเข็น สามารถถอดเก็บได้
สำหรับโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓

รายการที่ ๑๒

กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก 1 หน้า งบประมาณ 5,000 บาท

กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก 1 หน้า แบบขาตั้งล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 90 ซม. X 150 ซม.
กระดานชนิดแม่เหล็ก เคลือบลามิเนต ระบายสี ขอบอะลูมิเนียม โครงขาตั้งแบบล้อเลื่อน สามารถล้อคล้อยได้
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนประเสริฐอิสลาม

รายการที่ ๑๓

พัดลมโคจร งบประมาณ 60,000 บาท

พัดลมโคจร ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 30 ตัว
สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ มีระบบรองลื่นอัตโนมัติ (Ball Bearing) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติด้วย
เทอร์โมฟิวส์ (Thermo Fuse) ประหยัดไฟเบอร์ 5
สำหรับโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ จำนวน 20 ตัว
สำหรับโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓ จำนวน 10 ตัว

รายการที่ ๑๔

เครื่องขัดพื้น งบประมาณ 30,500 บาท

เครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง
เส้นผ่าศูนย์กลางขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว 175 Motor Power 1.0 HP เป็นเครื่องขัดพื้น สำหรับงานขัดพื้นและ
ขัดเงาพื้น มอเตอร์ไฟฟ้ามาตรฐาน ทนความร้อน และให้แรงบิดสูง มอเตอร์ป้องกันน้ำและฝุ่นละอองระดับ
IP 44 มีระบบเฟืองขนาดใหญ่ น้ำมันหล่อลื่นมีคุณภาพ ทนความร้อน ไม่รั่ว แป้งของตัวเครื่องเป็นสแตนเลส
เงาหนา แข็งแรง สามารถขัดล้างทำความสะอาดได้ โยกปรับระดับได้ คันบังคับของเครื่องเป็นฉนวนไฟฟ้า
สำหรับโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกเลขที่ ๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

รายการที่ ๑๕

คุณลักษณะ

๑. เก้าอี้สำนักงาน มีล้อเลื่อน ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น ตามคุณลักษณะเฉพาะที่เหมาะสมกับงานในสำนักงาน สำหรับใช้ภายในสำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๓ ตัว

รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๙๐ ซม.
- เก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮโดรลิกสูง-ต่ำได้
- ขาเหล็กชุบโครมเมี่ยม

รายการที่ ๑๖

๒. โทรศัพท์แบบปุ่มกด ตั้งโต๊ะ สำหรับใช้ภายในสำนักงาน ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน สำหรับใช้ภายในสำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๓๐ เครื่อง

รายละเอียดดังนี้

- ปรับระดับเสียงกริ่งได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับเสียงสนทนา ๖ ระดับ
- ปรับระดับเสียงสนทนามาระบบอิเล็กทรอนิกส์
- เลือกใช้งานได้ระบบพัลส์และโทน
- รองรับจำนวนสายเรียกเข้าได้ ๑ สาย
- ปุ่ม Redail โทรทวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุดได้ง่าย
- ปุ่ม Flash สำหรับรับสายเรียกซ้อนหรือโอนสายกรณีใช้งานกับตู้สาขา
- ใช้งานได้ทั้งระบบพัลส์และโทน
- ประหยัดพื้นที่การใช้งาน สามารถติดตั้งบนผนังได้

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ ๑๗

1. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 8 เครื่อง

- ปรับระดับเสียงกริ่งได้ 3 ระดับ
- ปรับระดับเสียงสนทนา 6 ระดับ
- ปรับระดับเสียงสนทนาแบบอิเล็กทรอนิกส์
- เลือกใช้งานได้ระบบพัลส์และโทน
- รองรับจำนวนสายเรียกเข้าได้ 1 สาย
- ปุ่ม Redial โทรวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุดได้ง่าย
- ปุ่ม Flash สำหรับรับสายเรียกซ้อนหรือโอนสายกรณีใช้งานกับตู้สาขา
- ใช้งานได้ทั้งระบบพัลส์และโทน
- ประหยัดพื้นที่การใช้งาน สามารถติดตั้งบนผนังได้

รายการที่ ๑๘

2. พัดลมตั้งพื้น จำนวน 5 เครื่อง

- ขนาดใบพัด 16 นิ้ว
- ใบพัดแบบ 3 ใบพัด
- ตะแกรงถักเป็นพิเศษ
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ปรับความสูง-ต่ำได้ 3 ระดับ 83, 93, 103 ซม.
- มอเตอร์ให้พลังลมแรงกว่าเดิม พร้อมมอเตอร์แบบปิด ป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งแปลกปลอม
- THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน
- CURRENT FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าลัดวงจร
- มาตรฐาน PREMIUM SAFETY ใช้ชิ้นส่วนที่ไม่ลุกไหม้ไฟและอุปกรณ์เพิ่มความปลอดภัย
- ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และ มาตรฐาน ISO 14001
- ผลิตภายใต้มาตรฐาน RoHS จำกัดสารต้องห้าม 6 ชนิด
- ประหยัดไฟสูงสุดเบอร์ 5

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปวิณ สุตา ศรีวิชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายการที่ ๑๙

คุณลักษณะเฉพาะ

ตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหูล้นชัก
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

รายการที่ ๒๐

โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 120 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 75 ซม.
- หน้าโต๊ะทำจากผิววเนลามีน
- ปิดขอบกันกระแทก
- มีล้นชักอย่างน้อย 2 ล้นชัก (ทางฝั่งขวา)

รายการที่ ๒๑

เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน 10 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 50 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 75 ซม.
- เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อ มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- ขาเป็นเหล็ก รูปตัว C

รายการที่ ๒๒

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 60 ซม. ลึก 65 ซม. สูง 90 ซม.
- เก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง
- มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮดรอลิค สูง - ต่ำได้
- ขาเหล็กชุบโครมเมียม

รายการแสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สำนักการช่าง
- กองการศึกษา
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองสวัสดิการสังคม
- สำนักการคลัง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙๓๔,๐๕๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)

๔. เป็นเงิน ๙๓๓,๙๕๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี...)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๓,๐๐๐ บาท วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ | เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท |
| ๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ | เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท |

สำนักการช่าง

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๙๔,๘๐๐ บาท วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว | เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท |
| ๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตู้ | เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท |

กองการศึกษา

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๖๒๕,๑๐๐ บาท วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|----------------------|
| ๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง จำนวน ๑๔ ตัว | เป็นเงิน ๘๒,๖๐๐ บาท |
| ๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด | เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน ๕ ชุด | เป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท |
| ๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๔๐ ตัว | เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตัว | เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า จำนวน ๖ ตัว | เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท |
| ๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑๓. พัดลมโคจร จำนวน ๓๐ ตัว | เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๔. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง | เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท |

สำนักปลัดเทศบาล

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๗๓,๓๕๐ บาท วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๕.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๓,๓๕๐ บาท

๑๖.โทรศัพท์ จำนวน ๓๐ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๕,๕๐๐ บาท วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๗.โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๘.พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

สำนักการคลัง

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๗,๙๐๐ บาท วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๐๔,๓๐๐ บาท วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒๐. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท

๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๕๑,๔๐๐ บาท

๒๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ ๑ - ๒ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
๓. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด

สำนักการช่าง

รายการที่ ๓ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

รายการที่ ๔ เทียบราคามาจาก

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

กองการศึกษา

รายการที่ ๕ - ๑๔ เทียบราคามาจาก

๑. บริษัท แทนแก้วพัฒนา จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญอิตวามช ฮาร์ดแวร์ แอนด์ เอ็ดยูเคชั่น
๓. บัณฑิตเตอร์

สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑๕ - ๑๖ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
๓. บริษัท นิโอ แพลน แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

กองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๑๗ - ๑๘ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

สำนักการคลัง

รายการที่ ๑๙ เทียบราคามาจาก

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

รายการที่ ๒๐ - ๒๒ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๒๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายธนศักดิ์ อุดร	(กองการศึกษา)
นางสาวพรธิภา ไพธื้ออยู่	(สำนักการช่าง)
นางศศิธร ปาณะลักษณะ	(สำนักปลัดเทศบาล)
นางสาวสุนทรี สุดสาคร	(สำนักการคลัง)
นางสาวปวีณสุตา ศรีวิชัย	(กองสวัสดิการสังคม)
นางสาวดวงใจ ชูศรานนท์	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการแสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สำนักการช่าง
- กองการศึกษา
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองสวัสดิการสังคม
- สำนักการคลัง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙๓๔,๐๕๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)

๔. เป็นเงิน ๙๓๓,๙๕๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี...)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๓,๐๐๐ บาท วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ | เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท |
| ๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ | เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท |

สำนักการช่าง

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๙๔,๘๐๐ บาท วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว | เป็นเงิน ๗๙,๐๐๐ บาท |
| ๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลั่นชัก จำนวน ๒ ตู้ | เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท |

กองการศึกษา

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๖๒๕,๑๐๐ บาท วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|----------------------|
| ๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง จำนวน ๑๔ ตัว | เป็นเงิน ๘๒,๖๐๐ บาท |
| ๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด | เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน ๕ ชุด | เป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท |
| ๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๔๐ ตัว | เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตัว | เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า จำนวน ๖ ตัว | เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท |
| ๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑๓. พัดลมโคมจำนวน ๓๐ ตัว | เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท |
| ๑๔. เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง | เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท |

สำนักปลัดเทศบาล

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๗๓,๓๕๐ บาท วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๕. แก้วน้ำสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๓,๓๕๐ บาท

๑๖. โทรศัพท์ จำนวน ๓๐ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๕,๕๐๐ บาท วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๘. พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

สำนักการคลัง

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๗,๙๐๐ บาท วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๐๔,๓๐๐ บาท วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒๐. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท

๒๑. แก้วผู้มาติดต่อ จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๕๑,๔๐๐ บาท

๒๒. แก้วน้ำสำนักงาน จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ ๑ - ๒ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์มิตร ๓
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
๓. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด

สำนักการช่าง

รายการที่ ๓ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์มิตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

รายการที่ ๔ เทียบราคามาจาก

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

กองการศึกษา

รายการที่ ๕ - ๑๔ เทียบราคามาจาก

๑. บริษัท แทนแก้วพัฒนา จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญอิตวานช ฮาร์ดแวร์ แอนด์ เอ็ดยูเคชั่น
๓. บัคมาสเตอร์

สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๑๕ - ๑๖ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
๓. บริษัท นิโอ แพลน แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

กองสวัสดิการสังคม

รายการที่ ๑๗ - ๑๘ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

สำนักการคลัง

รายการที่ ๑๙ เทียบราคามาจาก

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

รายการที่ ๒๐ - ๒๒ เทียบราคามาจาก

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท เพชรแพรว มอเตอร์ จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๒๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายธนศักดิ์ อุดร	(กองการศึกษา)
นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่	(สำนักการช่าง)
นางศศิธร ปาณะลักษณ์	(สำนักปลัดเทศบาล)
นางสาวสุนทรี สุดสาคร	(สำนักการคลัง)
นางสาวปวีณ์สุดา ศรีวิชัย	(กองสวัสดิการสังคม)
นางสาวดวงใจ ชูศรานนท์	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๓๑๘

ที่ -/๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารซื้อด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อดังกล่าว ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท บริบูรณ์กิจ ๑๙๘๘ จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพัน บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๔๓๖,๐๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๖ (งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๔๓๔,๐๕๐.๐๐ บาท) และราคากลางในการจัดซื้อ ๔๓๓,๙๕๐.๐๐ บาท เสนอต่ำกว่าราคากลาง ๔๓๕,๙๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๗.๕๔ รายละเอียดตามมติของคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด

ที่

/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกเทศมนตรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามคำสั่งเทศบาลฯ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นเอกสาร จำนวน -๖- ราย และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ จำนวน -๔- ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	บริษัท/ห้าง/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน	ราคาที่เสนอ		กำหนดเวลา ส่งของแล้ว เสร็จ (วัน)	หมายเหตุ
		บาท	สต.		
๑.	บริษัท บริบูรณ์กิจ ๑๙๘๘ จำกัด	๔๙๘,๐๐๐	-	๖๐ วัน	
๒.	บริษัท วิน วิน ๒๕ โซลูชั่น จำกัด	๕๙๙,๘๐๐	-	๖๐ วัน	
๓.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	๗๖๖,๗๗๐	-	๖๐ วัน	
๔.	บริษัท อินเทกริตี เมเนจเม้นท์ จำกัด	๘๔๐,๐๐๐	-	๖๐ วัน	

/คณะกรรมการพิจารณา...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีผู้ยื่นเอกสารที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างจำนวน...-๔-...ราย ได้แก่.....รายชื่อตามที่กล่าวมาข้างต้น..... ซึ่งทั้งหมดไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างจำนวน.....-๒-.....ราย ได้แก่

๑. บริษัท แจ็กเฟอร์นิเจอร์ จำกัด เนื่องจาก ชื่อรายการและรูปถ่ายแคตตาล็อก ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑๘ พัดลมตั้งพื้น

- เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะซื้อพัดลมตั้งพื้น แต่ทางบริษัทฯ เสนอพัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด
- รูปถ่ายแคตตาล็อก ที่ทางบริษัทยื่นเสนอ คือ พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง

๒. บริษัท ไตตัส แอสโซซิเอท จำกัด เนื่องจาก เอกสารบางรายการมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดตู้เหล็กเก็บแฟ้มขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๕x ลึก ๓๐๕x สูง ๑,๘๔๒ มม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดตู้เหล็กเก็บแฟ้ม กว้าง ๙๒x ลึก ๓๑.๑x สูง ๑๘๐.๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

รายการที่ ๒ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดตู้เหล็กเก็บแฟ้มขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๕x ลึก ๓๐๕x สูง ๑,๘๔๒ มม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดตู้เหล็กเก็บแฟ้ม กว้าง ๙๒x ลึก ๓๑.๑x สูง ๑๘๐.๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

รายการที่ ๓ เก้าอี้สำนักงาน

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดเก้าอี้สำนักงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม.x ลึก ๖๕ ซม.x สูง ๙๐ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดเก้าอี้สำนักงาน กว้าง ๕๕x ลึก ๖๐x สูง ๘๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

รายการที่ ๖ โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ ซม.x ลึก ๖๐ ซม.x สูง ๗๕ ซม. และเก้าอี้ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ ซม.x ลึก ๔๒ ซม.x สูง ๘๐ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดขนาดโต๊ะ กว้าง ๔๐ ซม.x ลึก ๖๐ ซม.x สูง ๗๖ ซม. และเก้าอี้ กว้าง ๔๐ ซม.x ลึก ๔๕ ซม.x สูง ๔๖ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

/รายการที่ ๗...

รายการที่ ๗ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. x ลึก ๑๕๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดโต๊ะ กว้าง ๑๒๐xลึก ๖๐x สูง ๗๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

รายการที่ ๘ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. x ลึก ๑๕๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดโต๊ะ กว้าง ๑๒๐xลึก ๖๐x สูง ๗๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

รายการที่ ๑๕ เก้าอี้สำนักงาน

- เอกสารแนบประกาศฯ กำหนดเก้าอี้สำนักงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. x ลึก ๖๕ ซม. x สูง ๙๐ ซม. แต่ทางบริษัทฯ เสนอขนาดเก้าอี้สำนักงาน กว้าง ๕๕xลึก ๖๐x สูง ๘๕ ซม. ทำให้ไม่เป็นไปตามเอกสารแนบประกาศฯ ที่ทางเทศบาลฯ กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๑. และมีความเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
ราย.....บริษัท บริบูรณ์กิจ ๑๙๘๘ จำกัด.....ที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคา..... ๔๙๘,๐๐๐.- บาท ...
(-สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-).....กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน/ส่งของภายใน.....๖๐ วัน.....เนื่องจาก.....
เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเอกสารเรียบร้อยถูกต้องตามที่กำหนด.....

๓. คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ จาก
บริษัท บริบูรณ์กิจ ๑๙๘๘ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดยื่นราคา ๔๕ วัน กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ราคากลางในการ
จัดซื้อ ๙๓๓,๙๕๐.๐๐ บาท) ตามหลักฐานเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรจุฑา โพธิ์อยู่)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางศศิธร ปาณะลักษณ์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงใจ ชูศรานนท์)

กรรมการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บันทึกการเจรจาต่อรองราคา

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า บริษัท บริบูรณ์กิจ ๑๙๘๘ จำกัด โดย นายเอกชัย คุณาเศรษฐ ผู้รับมอบอำนาจจาก กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งได้เสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) กำหนดยื่นราคาภายใน ๔๕ วัน กำหนดส่งมอบของภายใน ๖๐ วัน นั้น

ในวันนี้ ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้เชิญข้าพเจ้ามาต่อรองตกลงราคา ข้าพเจ้ายืนยันราคาเดิม ที่เสนอเป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) กำหนดยื่นราคาภายใน ๔๕ วัน กำหนดส่งมอบของภายใน ๖๐ วัน

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) (นายเอกชัย คุณาเศรษฐ)	ผู้เสนอราคา บริษัท บริบูรณ์กิจ ๑๙๘๘ จำกัด
(ลงชื่อ) (นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่)	ประธานกรรมการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(ลงชื่อ) (นางศศิธร ปาณะลักษณะ)	กรรมการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(ลงชื่อ) (นางสาวดวงใจ ชูศรานนท์)	กรรมการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-Bidding) เลขที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ยื่นการเสนอราคา
ให้แก่ บริษัท บริบูรณ์กิจ 1988 จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๔๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ต้นฉบับ

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง เทศบาลนครปากเกร็ด โดย นาย วิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ตรีบูรณกิจ ๑๙๘๘ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๖ หมู่ ๙ ถนนอ่อนนุช โดยนายเอกชัย คุณาเศรษฐ์ ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๐๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑ / ตู้
๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑ ตู้
๓. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒๐ ตัว
๔. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๒ ตู้
๕. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง ยี่ห้อ YUSHI	จำนวน	๑๔ ตัว
๖. โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน	จำนวน	๑๐๐ ชุด
๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๕ ชุด
๘. โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๔๐ ตัว
๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ครู	จำนวน	๑ ชุด
๑๐. ชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๔ ตัว
๑๑. กระดานไวท์บอร์ด ๒ หน้า	จำนวน	๖ ตัว
๑๒. กระดานไวท์บอร์ดติดแม่เหล็ก ๑ หน้า	จำนวน	๑ ตัว
๑๓. พัดลมโคจร ยี่ห้อ HATARI	จำนวน	๓๐ ตัว
๑๔. เครื่องขัดพื้น	จำนวน	๑ เครื่อง
๑๕. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๓ ตัว
๑๖. โทรศัพท์	จำนวน	๑ เครื่อง
๑๗. โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน	๘ เครื่อง

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....



๑๘. พัฒมดั่งพื้น ยี่ห้อ MITSUBISHI	จำนวน	๕	เครื่อง
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๑	ตัว
๒๐. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๒๑. เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	จำนวน	๑๐	ตัว
๒๒. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๘	ตัว

จำนวน ๑ (หนึ่ง) โครงการ เป็นราคาทั้งสิ้น ๔๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒/๕๗๙.๔๔ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก -

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๓.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาซื้อและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา | จำนวน -๔๗- หน้า |
| ๓.๒ ผนวก ๒ สำเนาบันทึกรายงานผลของคณะกรรมการ e-bidding | จำนวน -๕- หน้า |
| และสำเนาบันทึกรายการต่อรองราคา | |
| ๓.๓ ผนวก ๓ สำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน -๗- หน้า |
| ๓.๔ ผนวก ๔ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | จำนวน -๑- หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่วินิจฉัยค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรุงไทย (จำกัด) มหาชน สาขาพัฒนาการ ๖๕ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๑๘๘/๐๐๖๖/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย



การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการรับประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง



ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดย
ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ ลงชื่อ.....



เรื่องอื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายเอกชัย คุณาเศษ)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุทร บุญศิริโชติ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนูศักดิ์ อุดร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสิรภพ จิงธนากรกุล)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พยาน /พิมพ์

(นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง)

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๕๑๕๖๓๓

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๕๐๑๐๐๔๘๙๕