

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตร /กิจกรรม / : “การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกาารเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีผลงานประจักษ์ ถือว่าครูผู้สอนนั้นมีความรับผิดชอบต่อสะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสรุปผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

เทศบาลนครปากเกร็ดในฐานะต้นสังกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีนโยบาย ให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ” เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจน ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

เชิงคุณภาพ : พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม ☒ โครงการที่ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- ☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ^{สำนักงานท้องถิ่น}

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

(นางสาวอริษา ไชยอิน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียม

- กำหนดแนวทางการดำเนินการ
- จัดเตรียมเอกสารในการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- ติดต่อประสานสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล
- จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- จัดทำป้ายโครงการ
- ติดต่อประสานจ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ติดต่อประสานงานจัดทำประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล โดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ” ฝึกอบรมวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา

๕.๓ ประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕.๕ ติดตามผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และโอนงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้ประมาณการค่าใช้จ่ายครั้งนี้ตั้งไว้ ๘๐,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๑ ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐	บาท
๘.๒ ค่าอาหาร	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐	บาท
๘.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๗,๕๐๐	บาท

รวม ๕๒,๕๐๐ บาท

๘.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐	บาท
๘.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐	บาท
๘.๖ ค่าประกาศนียบัตร	เป็นเงิน ๒,๐๐๐	บาท

**ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑.๒ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ/การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๒ การติดตามประเมินผลโครงการ : แบบสอบถามความพึงพอใจ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอโรชา ใส่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวโรชา ไข่อุ่น)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางเกสร จันทโรชา)

รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นายธนศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางปริญดา เขาวอรัญ)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....
 (นายสุทร บุญสิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....
 (นายบุญเสริม ปิ่นกาญจนนาวิ)

รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโรชา ไข่อุ่น)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
เป้าประสงค์ (ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา แผนงานการศึกษา	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม - ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- แบบรายงานการติดตามประเมินผลแผนงานการศึกษา - แผนพัฒนาท้องถิ่น - ผลสำรวจความพึงพอใจ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น - หลักสูตรบรรยายมีความน่าสนใจ
วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษา - เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น - ผู้เข้าอบรมเข้าใจในเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาไทยและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าอบรม - รายงานผลการดำเนินโครงการ	- พื้นฐานความรู้ความเข้าใจ หรือความถนัดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและบุคลากรแต่ละคนไม่เท่ากัน - ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้
ผลงาน/เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จัดการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน - เชิงคุณภาพ : พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- ใบลงทะเบียน - แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ	- สภาพอากาศ - เหตุสุดวิสัย
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ - ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการอบรม - สำรวจความต้องการหัวข้อที่จะใช้ในการอบรมและศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูล - ติดต่อประสานวิทยากร ประสานครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดเพื่อเข้ารับการอบรม - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม - ดำเนินการอบรมในลักษณะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติ - ประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ - ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงครั้งต่อไป	- งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท - ประมาณการเบิกครั้งนี้ ๘๐,๕๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าวัสดุ - ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ - ค่าเอกสารประกอบการอบรม - ค่าประกาศนียบัตร - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- ใบเสร็จ - ฎีกายืมเงิน - สำเนาทicketขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ - สำเนางบประมาณรายจ่าย สำเนาถูกต้อง  (นางสาวอโรชา ฝั่อุ่น) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปัญหาครูและบุคลากรทางการศึกษาติดภารกิจอื่น ไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลนครปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

(2) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

ตั้งไว้รวม 151,279,300 บาท

แยกเป็น

รายจ่ายประจำ

ตั้งไว้รวม 147,341,700 บาท

แยกเป็น

1. งบบุคลากร

ตั้งไว้รวม 72,469,900 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ตั้งไว้รวม 72,469,900 บาท

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

ตั้งไว้ 40,586,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกักตุนเงิน)

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาล

ตั้งไว้ 3,405,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับการประเมินให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเกินกว่าขั้นที่เหลือ

อยู่

โดยนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละตามสิทธิตามระเบียบ

บียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่า

จ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล

ที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริ

ญญาตรีขึ้นไปหรือระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น) (นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น)
นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น
นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น

เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่อง ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2) โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

(หน้า 129 ลำดับที่ 3.3)

ตั้งไว้

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความคิดและพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3) โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง

ตั้งไว้

30,000 บาท

(หน้า 131 ลำดับที่ 3.5)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมทางวิชาการ ให้แก่ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจและรับทราบนโยบาย แนวทางด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ขี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

4) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา

(หน้า 133 ลำดับที่ 3.7)

ตั้งไว้

1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมด้านการศึกษา คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอโรชา ไผ่ลั่น)

(นางสาวอโรชา ไผ่ลั่น)

นางสาวอโรชา ไผ่ลั่น

เทศบาลนครปากเกร็ด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาให้เป็นเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้กับภาคการบริการ ภาคเกษตรกรรม ภาคพาณิชย์กรรม ภาคการลงทุน และการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

พุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษา

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ เด็กปฐมวัย โครงการส่งเสริม ศักยภาพเด็กปฐมวัย ไม่อ่อน).	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และศักยภาพด้านต่างๆ ของเด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลนครปากเกร็ด	- จัดประกวด/แข่งขันด้าน ทักษะและพัฒนาการของเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด - จัดนิทรรศการและแสดง	250,000	250,000	250,000	250,000	-จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม -ระดับความพึง พอใจของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม	-เด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพด้านต่างๆ	กองการศึกษา ดำเนินถูกต้อง (นางสาวอโรชา น ักวิชาการศึกษาป

(นางสาวโรชา ใจอ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ:

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
3.7	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร ทางการศึกษา	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการสอนของ บุคลากรทางการศึกษา - เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	- จัดการฝึกอบรมและศึกษา งานให้แก่บุคลากรทาง การศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่า 80 คน	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	- จำนวนผู้เข้า ร่วมกิจกรรม - ระดับความ พึงพอใจของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม	- บุคลากรทางการ ศึกษาสามารถพัฒนา จัด การเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น - การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาเป็นไปตาม มาตรฐาน	กองการศึกษา
3.8	โครงการสนับสนุน อาหารเสริม(นม)ให้ แก่โรงเรียน	- เพื่อให้นักเรียนได้รับ อาหารเสริม(นม)ที่เป็น ประโยชน์ต่อสุขภาพและ การเจริญเติบโตอย่างทั่วถึง	- สนับสนุนอาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัด เทศบาลจำนวน 3 แห่ง และ โรงเรียนในสังกัดหน่วยงาน อื่น จำนวน 8 แห่ง	14,600,000 แยกเป็น 1,800,000 รายได้ 12,800,000 อุดหนุนทั่วไป	14,600,000 แยกเป็น 1,800,000 รายได้ 12,800,000 อุดหนุนทั่วไป	14,600,000 แยกเป็น 1,800,000 รายได้ 12,800,000 อุดหนุนทั่วไป	14,600,000 แยกเป็น 1,800,000 รายได้ 12,800,000 อุดหนุนทั่วไป	- จำนวนโรงเรียน	- นักเรียนมีสุขภาพ แข็งแรงเติบโตตาม เกณฑ์มาตรฐาน	กองการศึกษา

ส่วนงานผู้ต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอโรชา ไร่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติ

(นางสาวอโรชา ไร่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติ