



รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร



อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
เลขที่ 85/1 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี

ตรวจสอบโดย บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนน เสนาไฟฟ้าคราม ตำบล คูคต อำเภอ ลำลูกกา ปทุมธานี 12130

โทร. [REDACTED] ; 02-987-7119 ; โทรสาร.02-987-7119 E-mail : aroon1962@gmail.com

www.proinspector2016.com

เอกสารของผู้ตรวจสอบอาคาร

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร (คู่มือการตรวจสอบ) สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบโดยบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น. 0229/2555

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนนเสมาฟ้าคราม ต.ตุคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130 โทร. [REDACTED] Fax: 02-987-7119

E-mail: aroon1962@gmail.com website: www.proinspector2016.com

ที่ 100922092573



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135554011666
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอรุณ แจ่มโพธิ์นาค
 2. นางบุษบา แจ่มโพธิ์นาค
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอรุณ แจ่มโพธิ์นาค หรือ นางบุษบา
แจ่มโพธิ์นาค ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 50/836 หมู่ 1 ถนนเสมาหิรัญนคราม ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นางมนฤดี แสงพลอย)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การก้าว
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





ที่ 100922092573

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922092573

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับยื่นให้กับหน่วยงานราชการ เกี่ยวกับงานด้านผู้ประกอบการ ของ
อาคารหลังนี้เท่านั้น
บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด ลงชื่อ.....



บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้จัดการในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่จอดรถ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวาน บาร์ โนคัลลิส

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สื่อ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย นิติกรรม ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างรับส่งสินค้า รับฝาก และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประจัน บุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและเดินทางออกไปยังต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยกาเงาการ และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างรับซื้อและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีดยานยนต์ พ่นน้ำยาแก๊สซึมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้ง บริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ 100922092573

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล **ผู้ลงรายการ**
และองค์การของรัฐ

ใช้สำหรับยื่นให้กับหน่วยงานราชการ เกี่ยวกับงานตรวจสอบอาคาร ของ
อาคารหลังนี้เท่านั้น
บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ลงชื่อ

PRO
Inspector Co., Ltd.

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการให้บริการด้านออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

(24) ประกอบกิจการให้บริการด้านควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง

(25) ประกอบกิจการให้บริการตรวจสอบอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

๗๘ (26) ประกอบกิจการ : รับจ้างทำงานก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการบ้านจัดสรร สะพาน เขื่อน อุโมงค์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดอากาศเสีย รวมทั้งงานโยธาทุกชนิดทุกประเภท รวมถึงการควบคุมงานก่อสร้างอาคารและอื่น ๆ ให้บริการรับติดตั้ง ต่อเติม ซ่อมแซม ตรวจสอบ แก้ไข วางระบบงานทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รับประมูลงานดังกล่าวทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งบริการรับเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานดังกล่าวทุกประเภท

(27) ประกอบธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้และการผลิตพลังงาน

ใช้สำหรับยื่นให้หน่วยงานราชการ เกี่ยวกับงานตรวจสอบอาคาร
อาคารหลังนี้เท่านั้น
บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด ลงชื่อ





สหภาพศอกร

ตามพระราชบัญญัติว่า พ.ศ. ๒๕๕๑

ออกใบอนุญาตให้ไปขอแลกเงิน

บริษัท นวัตกรรม จำกัด

โดยที่ กบฏเข้าใช้พิศวงกรรมควบคุม

ใช้สำหรับ
อาคารหลัง
ที่ ๑๑๑๑
เลขที่ ๑๑๑๑/๑๑๑๑

เลขทะเบียน ๐๗๕๔/๕๕

เลขทะเบียน ๐๗๕๔/๕๕

เลขทะเบียน ๐๗๕๔/๕๕

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(เจ้าหญิงฟ้าแก้ว) (เจ้าหญิงฟ้าแก้ว)

นายภัสกร วิเศษกร



ใช้สำหรับยื่นให้ข้าราชการชั้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
อาคารหลังนี้ของบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานชื่อ.....บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....๕๐/๘๓๖ หมู่บ้านชัยพฤกษ์รังสิต.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....เลขที่.....หมู่ที่.....๑.....
ตำบล/แขวง.....อุคต.....อำเภอ/เขต.....อำเภอ.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น.....ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล.....ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๒๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....
ออกให้ ณ วันที่.....๑๔.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๑.....

(นายมณฑล สดประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนผังทางหนีไฟ

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร (คู่มือการตรวจสอบ) สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบโดยบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น. 0229/2555

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนนเสมาฟ้าคราม ต.สุคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130 โทร. [REDACTED] Fax: 02-987-7119

E-mail: aron1962@gmail.com website: www.proinspector2016.com

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

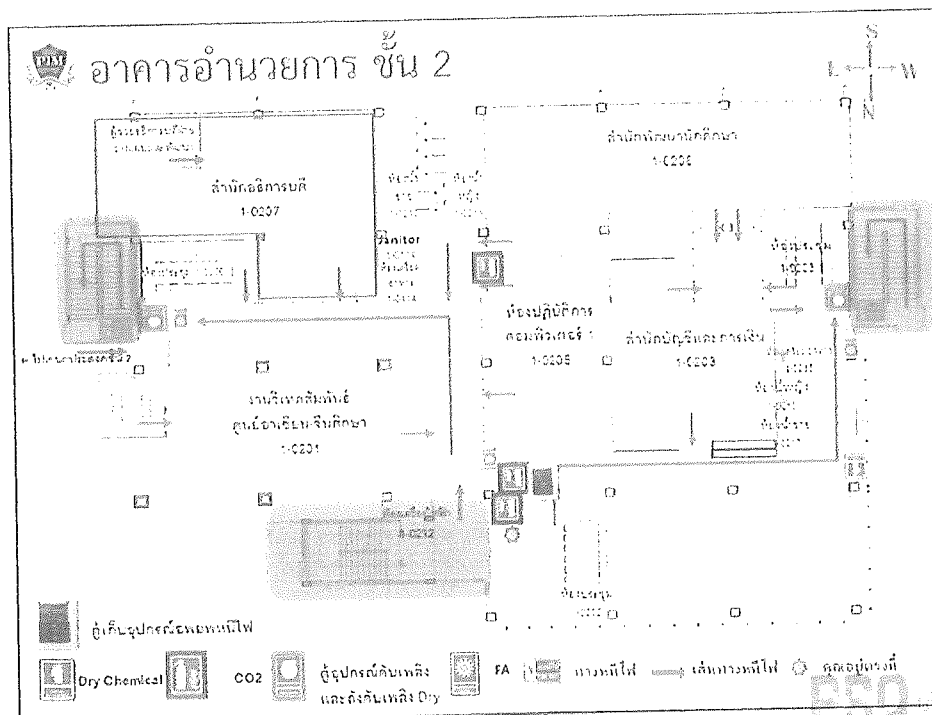
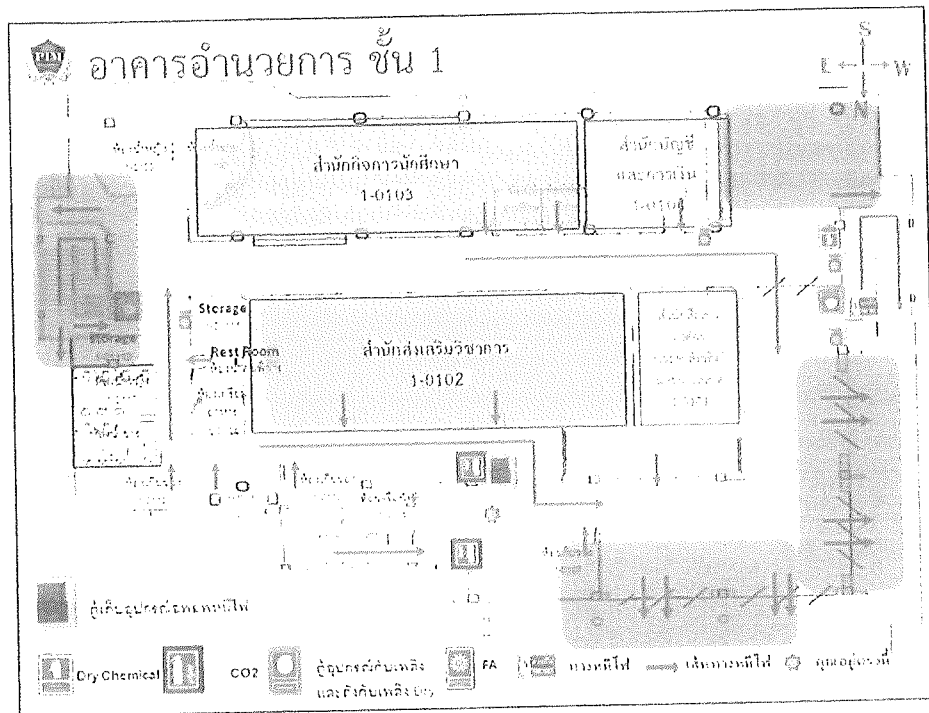
หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 42 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60

7.3 แผนผังพื้นที่อาคาร จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

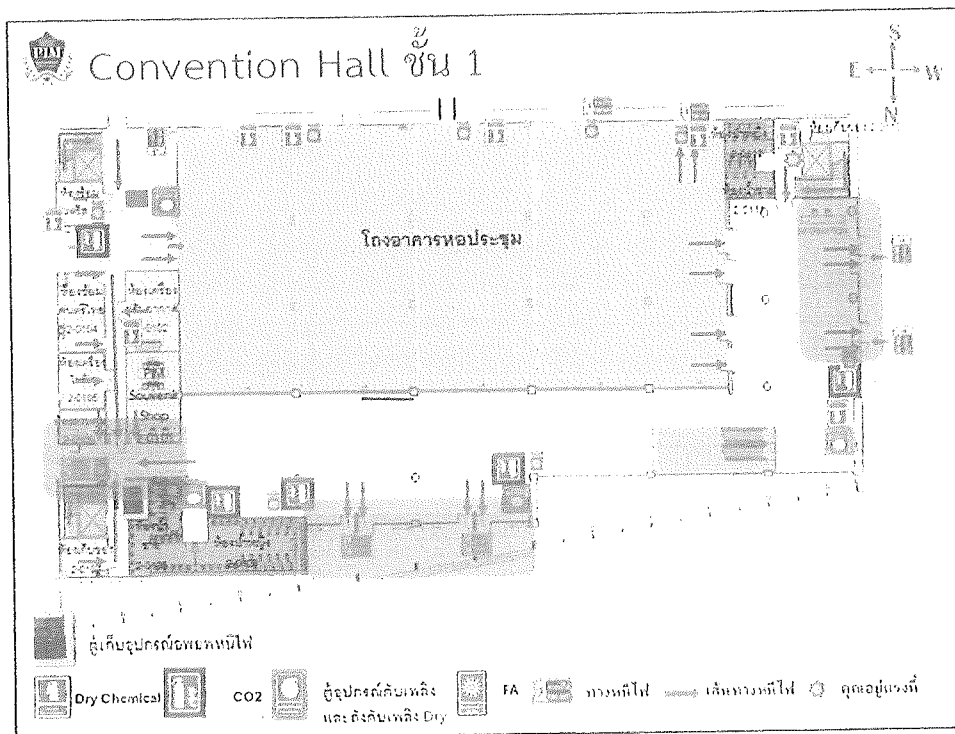
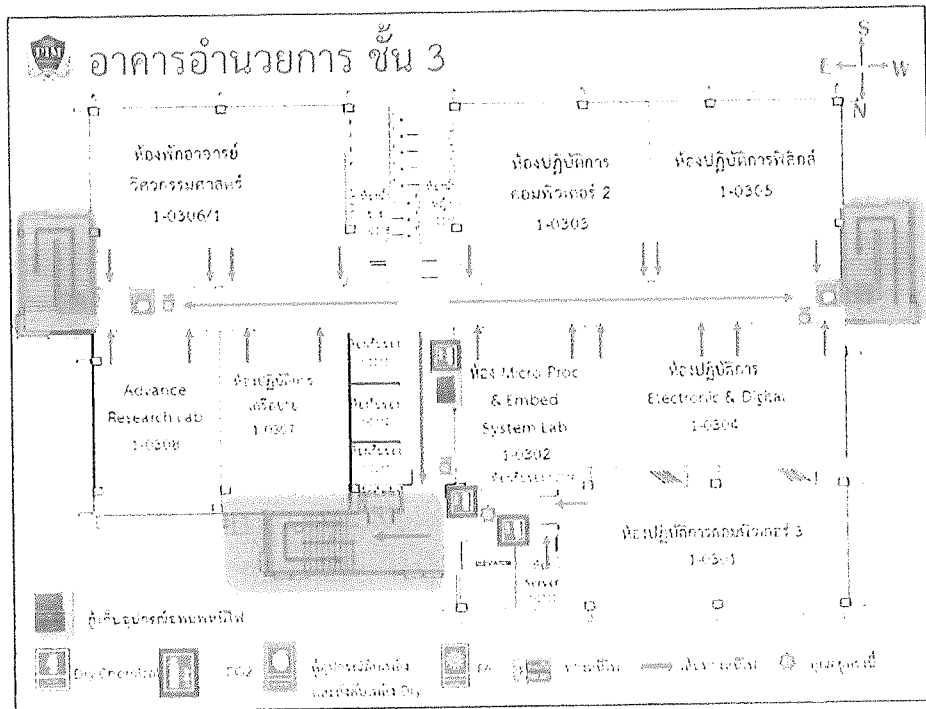
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 43 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

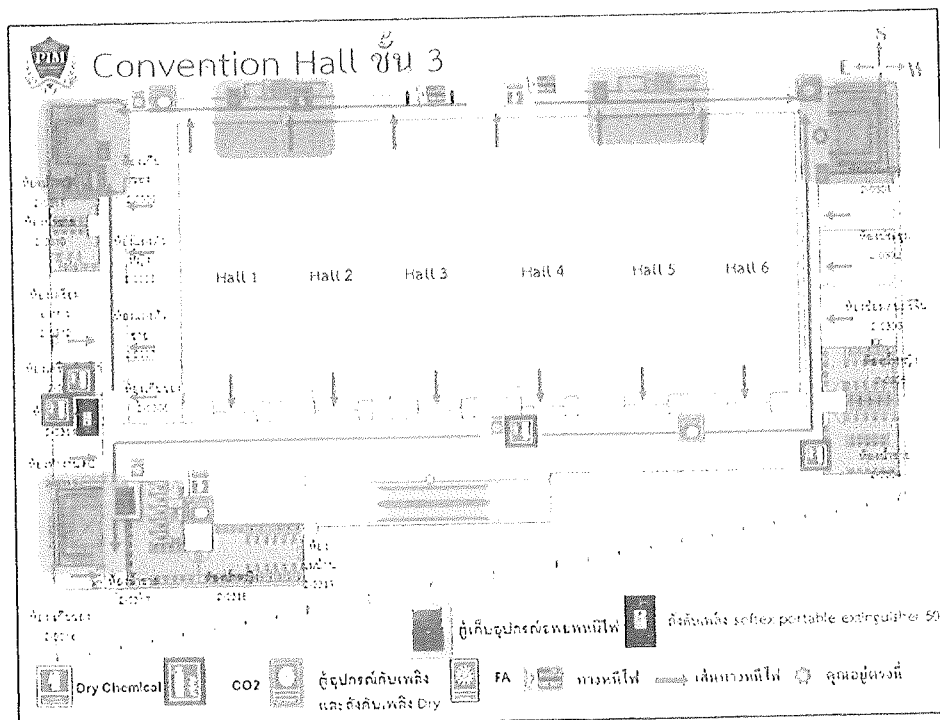
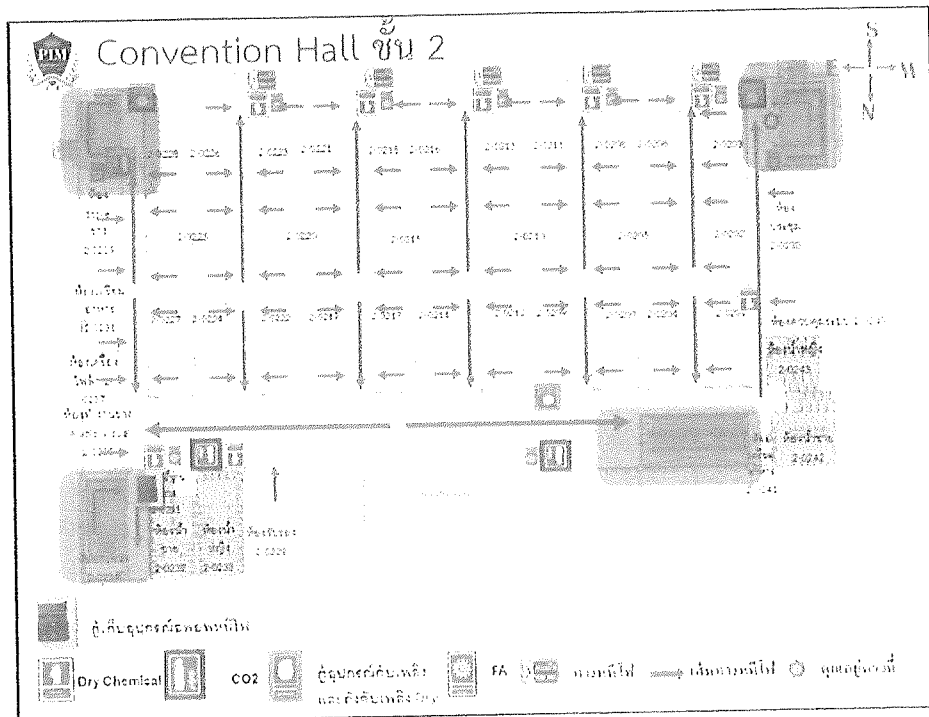
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 44 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

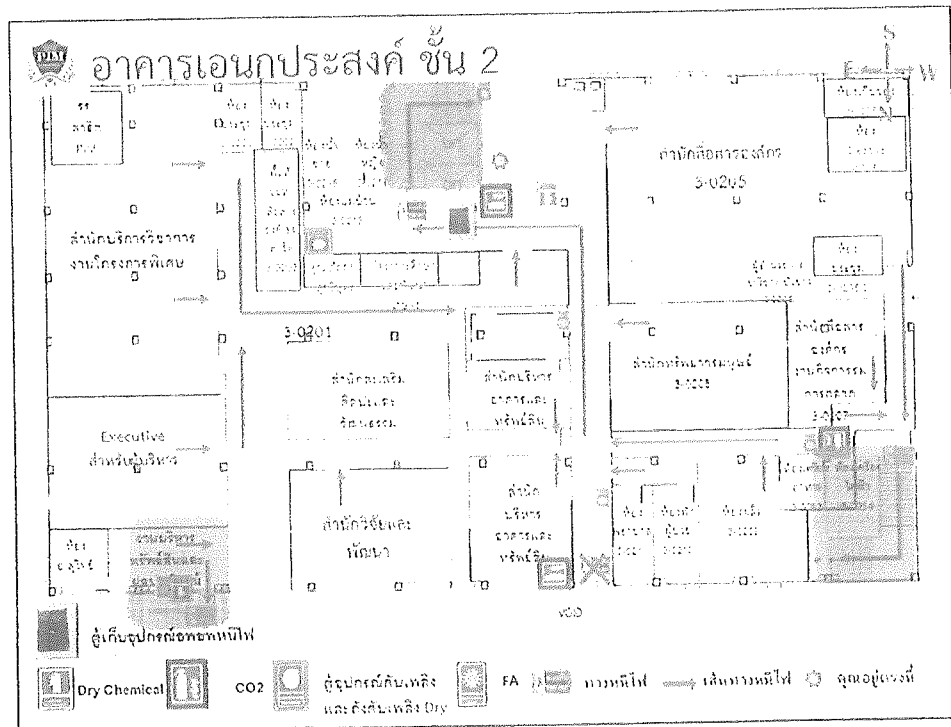
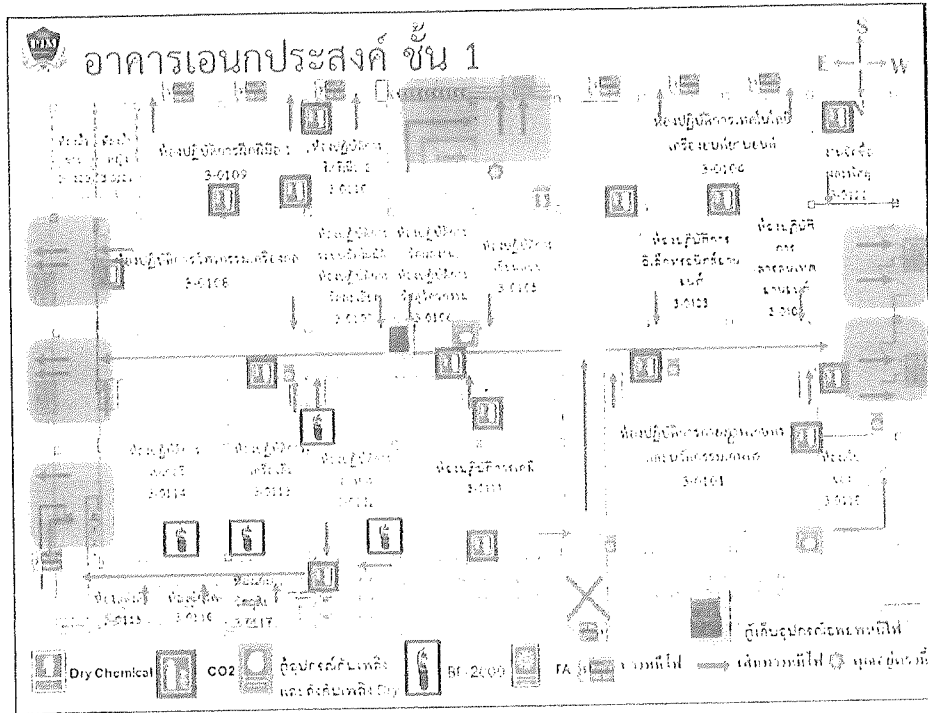
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 45 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

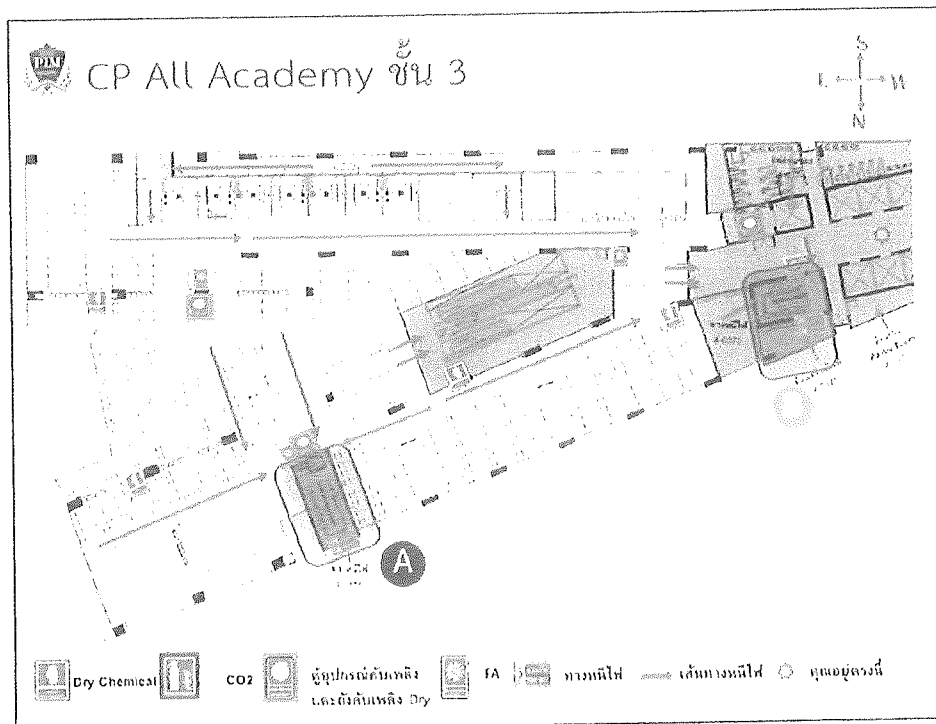
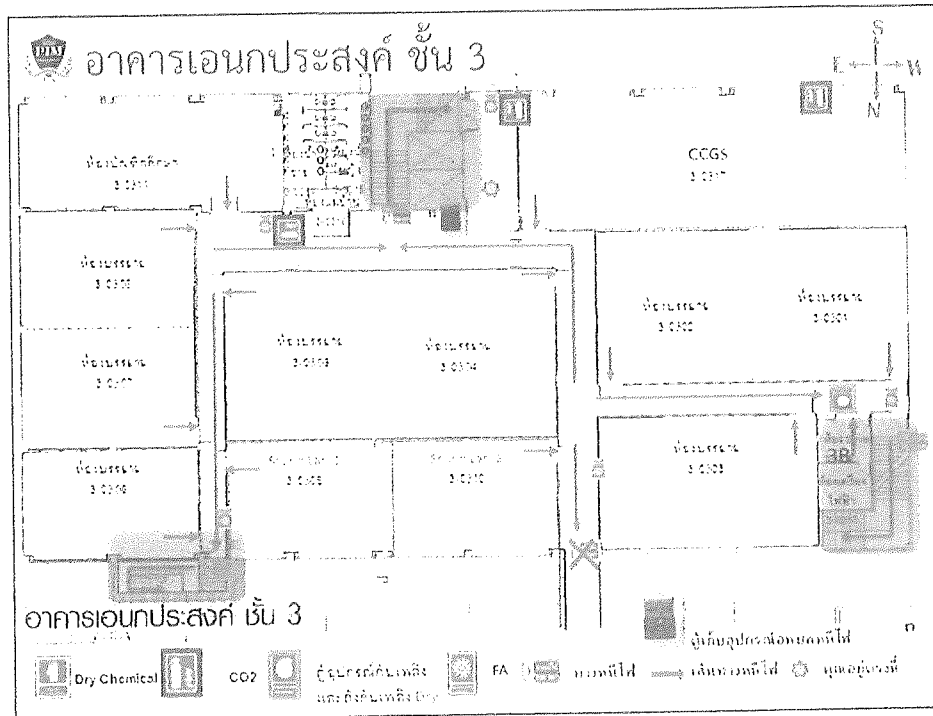
ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Procedure -SP)
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หมายเลขเอกสาร SP-PIM-002

หน้า 46 / 63

ปรับปรุงครั้งที่ : 8

วันที่ : 30 / 05 / 60



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงอันตรายจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ขึ้น เพื่อป้องกันภัยดังกล่าวและให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยแผนนี้จะประกอบด้วย

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนการอบรม

แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของอาคาร และผู้พักอาศัยในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟโดยมีแผนการอบรมดังนี้

แผนการอบรมดับเพลิงและหนีไฟ

1.การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงโดยมีเนื้อหาวิชาดังนี้

- 1.1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ
- 1.2.แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ
- 1.3.การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

2.การฝึกภาคปฏิบัติต้องมีการฝึกซ้อมดังนี้

- 2.1.การดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและสายดับเพลิง
- 2.2.การดับเพลิงจากเพลิงประเภทต่างๆที่เกิดขึ้นกับสถานประกอบการ
- 2.3.การอพยพหนีไฟ
- 2.4.การค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

หมายเหตุ การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ดำเนินการฝึกอบรมโดยเจ้าหน้าที่ของสถานดับเพลิงของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นการป้องกันอัคคีภัยและเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจตราดังต่อไปนี้

1. **ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา** ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร โดยตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาตกแต่งพื้นที่ภายในอาคารทุกวัน ว่าปฏิบัติงานเสี่ยงต่ออันตรายที่จะเกิดอัคคีภัยได้หรือไม่ เช่น การต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า การจัดเก็บวัสดุ การรักษาความสะอาดในพื้นที่ทำงาน การตรวจอุปกรณ์และถังดับเพลิง เป็นต้น
2. **ตรวจสอบห้องเครื่องจักร** ของอาคาร ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคาร โดยตรวจสอบในเรื่องความผิดปกติของเครื่องจักร เช่น เสียง , กลิ่น , ความร้อน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสะอาดในพื้นที่ และลงบันทึกรายงานสภาพการณ์ต่างๆทุกวัน
3. **ตรวจทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ** ชั้นต่างๆ วันละ 2 ครั้ง ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบว่าประตูหนีไฟปิดตลอดเวลาหรือไม่ ไฟฉุกเฉินพร้อมทำงานหรือไม่ ทางเดินภายในประตูหนีไฟมีสิ่งของหรือวัสดุวางกีดขวางหรือไม่ ตรวจสอบความสะอาดป้ายบอกขึ้นขารุดหรือไม่ เพื่อทำการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
4. **ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง** ที่ติดตั้งภายในอาคาร ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร ตรวจสอบถังดับเพลิงและสารดับเพลิง ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตรวจสอบหัวฉีดน้ำดับเพลิง ทุกเดือนๆละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์
5. **ตรวจสอบสัญญาณ Alarm** ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจากทาง Control พร้อมรายงานผลการตรวจสอบในทันที ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
6. **ตรวจเช็ค Pull down** ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคาร เพื่อตรวจสอบว่าขารุดหรือไม่ หากขารุดดำเนินการแก้ไขทันทีเพื่อให้พร้อมใช้งาน โดยจะทำการตรวจสอบทุกเดือน
7. **ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน และสัญญาณเตือนภัย** ภายในพื้นที่พักอาศัย ตรวจสอบโดยฝ่ายช่างอาคารก่อนส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้เช่า

หมายเหตุ ซึ่งในการตรวจสอบทุกครั้งจะมีการบันทึก และเมื่อพบเห็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

แผนอพยพหนีไฟ

เมื่อสถานการณ์เพลิงไหม้ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ และสั่งตั้งกองอำนาจการดับเพลิงและดำเนินการสั่งการดังนี้

1. สั่งการทีม Control Room - ปล่อยสัญญาณ General Alarm
2. สั่งการทีมประสานงาน – โทรแจ้งสถานีดับเพลิง และแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
3. สั่งการทีมจัดตั้งกองอำนาจการ – ให้จัดตั้งกองกองอำนาจการบริเวณพื้นที่ด้านหน้าอาคาร
4. สั่งการทีมดับเพลิงของอาคาร - ให้อย่างงานสถานการณ์ให้ทราบโดยตลอด
5. สั่งการทีมตรวจสอบระบบ (วิศวกรรม)
 - 5.1. ทำการตรวจเช็ควาล์ฟที่ลงมาจอดที่ชั้น G หรือไม่ และคอยช่วยเหลือคนติดลิฟท์
 - 5.2. ทำการตรวจเช็คระบบปั๊มน้ำดับเพลิง และควบคุมทำงานในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.3. ทำการตรวจเช็คระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้สามารถส่องสว่างได้ในพื้นที่ส่วนกลาง
 - 5.4. ทำการตรวจเช็คลิฟท์ดับเพลิงและจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมลิฟท์ดับเพลิงให้สามารถทำงานสำหรับส่งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและงานฉุกเฉินต่างๆ ได้ตลอดเวลา
6. สั่งการทีมตรวจเช็ครายชื่อ - ให้ตรวจเช็ครายชื่อและเพื่อทำการสำรวจว่ามีคนติดค้างภายในอาคารหรือไม่
7. สั่งการทีมปฐมพยาบาล – ช่วยเหลือและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และคัดแยกผู้บาดเจ็บ
8. สั่งการทีมจราจร – ปิดกั้นพื้นที่ภายในและทางเข้า-ออกเพื่อให้รถดับเพลิงและรถพยาบาลจอดห้ามยานพาหนะที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในอาคารเด็ดขาด

เมื่อเหตุการณ์เพลิงสงบ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งยกเลิกการใช้แผนอพยพหนีไฟเพื่อเข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟูต่อไป

หมายเหตุ หลังจากผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งยกเลิกการซ้อมแผนอพยพหนีไฟแล้ว ให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบบันไดหนีไฟทุกครั้ง ตั้งแต่ชั้นบนสุดถึงชั้นล่าง ว่ามีผู้บาดเจ็บหรือตกค้างหรือไม่

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะเริ่มใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง และใช้ต่อเนื่องไปตลอดแม้เหตุเพลิงไหม้จะสงบแล้วก็ตาม ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น สถานีตำรวจและโรงพยาบาล

2. การสำรวจความเสียหาย

สำรวจความเสียหายของอาคาร ในส่วนต่างๆเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

3. การประสานงานตรวจสอบยอดจากผู้นำทางหนีไฟ

ทำหน้าที่จัดประสานงานกับฝ่ายต่างๆและรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ ทั้งหมดทุกฝ่าย ตรวจสอบยอดบุคคลในอาคารที่ทำการอพยพลงมาจตุรรวมพลส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบ

4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต

ทำหน้าที่ช่วยชีวิตผู้ติดค้างในอาคารเพื่อทำการปฐมพยาบาลก่อนนำส่งโรงพยาบาลและค้นหาผู้เสียชีวิตในอาคารนำมาสู่ภายนอกอาคาร

5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

ทำหน้าที่เมื่อเหตุการณ์สงบทำการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทั้งที่ได้รับบาดเจ็บและไม่ได้รับบาดเจ็บตลอดจนผู้เสียชีวิตออกจากตัวอาคารที่เกิดเหตุ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆและแจ้งรายละเอียดผู้ที่ถูกเคลื่อนย้ายทั้งบาดเจ็บ เสียชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ

6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

ประชุมร่วมกันกับเจ้าหน้าที่อาคารและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อสำรวจความเสียหาย เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกฝ่าย และสถานการณ์ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆที่พบ ตลอดจนสำรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น

7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับบาดเจ็บมาก ที่ต้องพักรักษาตัวนานๆหรือมีการสูญเสียซึ่งทรัพย์สินขณะเกิดเหตุ ทางอาคารจะร่วมกันพิจารณาให้การช่วยเหลือ สงเคราะห์ในหน้าที่การงาน ด้านค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล รวมทั้งค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือในกรณีของผู้เสียชีวิตตามความเหมาะสม

8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ทำหน้าที่จัดตั้งทีมงานทั้งหมดเมื่อเหตุการณ์สงบ ประชุมร่วมกันเพื่อสำรวจความเสียหายทั้งหมด ต้องเกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงิน, ฝ่ายวิศวกรรม, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อหาหนทางปรับปรุง

รายงานผลของการตรวจสอบอาคาร

รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร (คู่มือการตรวจสอบ) สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบโดยบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น. 0229/2555

เลขที่ 50/836 หมู่ที่ 1 ถนนเสมาฟ้าคราม ต.ตุกต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130 โทร. [REDACTED] Fax: 02-987-7119

E-mail: aroon1962@gmail.com website: www.proinspector2016.com

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร

1.1 ข้อกำหนดทั่วไป

มาตรฐานนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบสภาพอาคารเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร ตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนการฝึกสอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบและหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ.2548 และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548

1.1.1 ขอบเขตของการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ สภาพความปลอดภัยของอาคารทางความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่างๆของอาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพและตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วันและเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุกๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและการบันทึกข้อมูลตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี

- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.1.2.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารให้ตรวจสอบตามรายการดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

1.1.2.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร ให้ตรวจสอบตามรายการดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.1.3 ลักษณะการตรวจสอบ

ให้ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบด้วยสายตาและประสาทสัมผัสอื่นๆ หรือด้วยเครื่องมือพื้นฐานทั่วไปที่มอบให้เครื่องมือเฉพาะทาง เพื่อตรวจสอบสภาพของอาคารในด้านความปลอดภัยในการใช้งานอาคาร แล้วจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลภาพ ข้อมูล รายละเอียดต่างๆที่ตรวจสอบพร้อมทำการประเมินผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงให้เจ้าของอาคารดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการและ/หรือวางแผนการเงิน เพื่อปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาคารตามแผนที่กำหนด โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการปรับปรุงไว้อย่างชัดเจน

1.2 นิยาม

1.2.1 การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้วยความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

1.2.2 การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร โดยเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

เครื่องวัดความชื้นสะท้อน เครื่องวัดคุณภาพอากาศ เครื่องวัดระดับความร้อน แสงและเสียง เครื่องวัดความต้านทานของฉนวน เครื่องวัดความต้านทานหลักดิน เครื่องมือวัดอุณหภูมิชนิดที่สามารถถ่ายภาพคลื่นความร้อนได้ เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า เครื่องวัดความเป็นกรด – ด่าง เป็นต้น

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่รวบรวมข้อมูลพื้นฐานในด้านต่างๆ ของอาคารและผู้ใช้อาคารในเบื้องต้นก่อนที่ผู้ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอาคารในแต่ละพื้นที่ของอาคารในรายละเอียด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถกำหนดแนวทางในการตรวจสอบอาคาร วางแผนการตรวจสอบ เลือกเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการตรวจสอบ และนำหลักเกณฑ์มาใช้ในการพิจารณาตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม

ช่วงเวลาเริ่มตรวจ

เริ่ม วัน ____ เสาร์ ____ ที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ____

สิ้นสุด วัน ____ เสาร์ ____ ที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ____

2.1 ชื่ออาคาร และสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร ____ อาคารหอประชุมปัญญาภิวัฒน์และอาคารเอนกประสงค์ ____

ตั้งอยู่เลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ____ ถนน แจ้งวัฒนะ ____

ตำบล/แขวง ____ บางตลาด ____ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด ____ จังหวัด นนทบุรี ____

รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-832-0259 โทรสาร 02-832-0395 ____

2.2 ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร ผู้จัดการอาคาร ผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน ผู้ดำเนินการก่อสร้าง

2.2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ-นามสกุล ____ บริษัท สึกษาภิวัฒน์ จำกัด ____

สถานที่ติดต่อเลขที่ 85/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ____ ถนน แจ้งวัฒนะ ____

ตำบล/แขวง ____ บางตลาด ____ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด ____ จังหวัด นนทบุรี ____

รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์ 02-832-0259 โทรสาร 02-832-0395 ____


FSC บริษัท ฟอร์ อินสเปกเตอร์ จำกัด
FSC Pro Inspector Co., Ltd.

2.3 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(✓) ถูกบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

() ไม่ถูกบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เริ่มสร้างปี พ.ศ. 2551

ได้รับอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุอาคาร 10 ปี

จำนวนชั้นเหนือระดับพื้นดิน 3 ชั้น ความสูงอาคารเหนือระดับพื้นดิน 18.3 เมตร

จำนวนชั้นใต้ระดับพื้นดิน ชั้น ความลึกของอาคารใต้ระดับพื้นดิน เมตร

จำนวนชั้นอาคารรวมทั้งสิ้น 3 ชั้น พื้นที่ก่อสร้างรวม 13,900 ตารางเมตร

ขนาดที่ดินที่ตั้งอาคาร ไร่ งาน ตารางวา (ตารางเมตร)

2.4 ข้อมูลผู้ใช้อาคารและเวลาทำการ

2.4.1 กิจกรรมหลัก ใช้เป็นอาคารสถาบันการศึกษาและโรงอาหาร

☒ ผู้ใช้เป็นประจำ เป็นนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน

ตั้งแต่เวลา 7:00 ถึง 21:00 น. จำนวน 14 ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ 1,200 คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้ มีบุคคลเข้า-ออก ตลอดเวลา มี รปภ.รักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง

☒ ผู้ใช้ชั่วคราว

ตั้งแต่เวลา 08:00 ถึง 21:00 น. จำนวน 12 ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้

2.4.2 กิจกรรมรอง (ไม่มี)

☐ ผู้ใช้เป็นประจำ

ตั้งแต่เวลา ถึง น. จำนวน ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้

☐ ผู้ใช้ชั่วคราว

ตั้งแต่เวลา ถึง น. จำนวน ชั่วโมง ต่อวัน จำนวนผู้ใช้ คน ต่อวัน

พฤติกรรมการใช้

FSO บริษัท ฟอร์สเตอร์ จำกัด
Fire Safety Officer Co., Ltd.

2.5 ลักษณะการใช้พลังงานในอาคาร (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

- | | | |
|--|-------------------------|--------|
| ☒ ไฟฟ้า | ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน | ชั้น 1 |
| ☒ น้ำมันเชื้อเพลิง | ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน | ชั้น 1 |
| ☒ ก๊าซ | ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน | ชั้น 1 |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____ | ที่ตั้งแหล่งจ่ายพลังงาน | _____ |

2.6 การเก็บรักษาประเภทของสินค้าที่อาจเป็นอันตราย (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

- | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|
| ☐ วัตถุระเบิด | ประเภท _____ ปริมาณ _____ | สถานที่เก็บ _____ |
| ☒ วัตถุติดไฟ | ประเภท ดีเซล ปริมาณ 600 ลิตร | สถานที่เก็บ _____ ชั้น 1 |
| ☒ วัตถุอันตราย | ประเภท LPG ปริมาณ 2 x 48 Kg. | สถานที่เก็บ _____ ชั้น 1 |

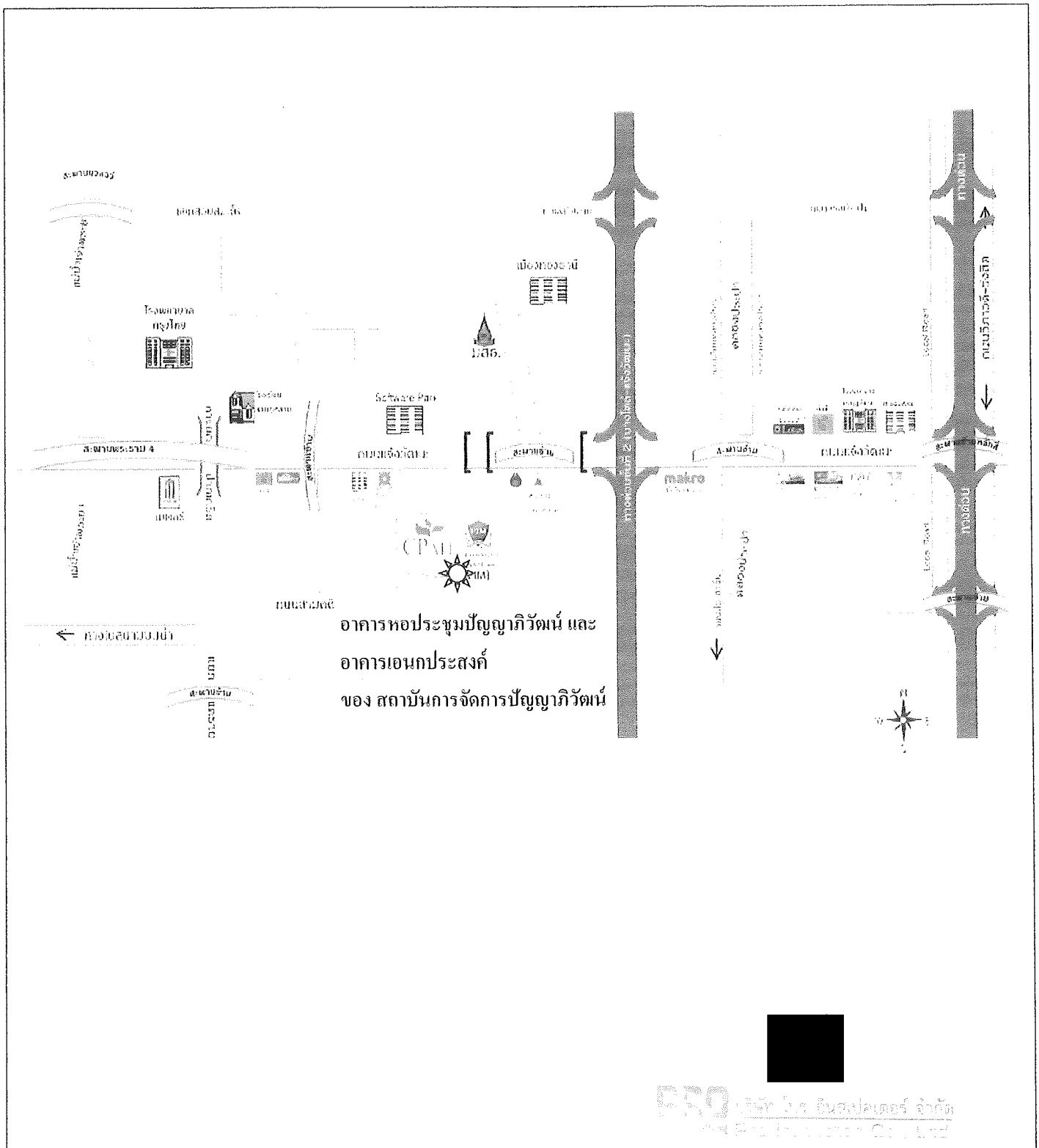
2.7 การเก็บรักษาเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

- | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|
| ☐ วัตถุเชื้อเพลิง | ประเภท _____ ปริมาณ _____ | สถานที่เก็บ _____ |
| ☒ น้ำมันเชื้อเพลิง | ประเภท ดีเซล ปริมาณ 600 ลิตร | สถานที่เก็บ _____ ชั้น 1 |
| ☐ ก๊าซ | ประเภท _____ ปริมาณ _____ | สถานที่เก็บ _____ |
| ☐ สารเคมี | ประเภท _____ ปริมาณ _____ | สถานที่เก็บ _____ |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) _____ | ปริมาณ _____ | สถานที่เก็บ _____ |

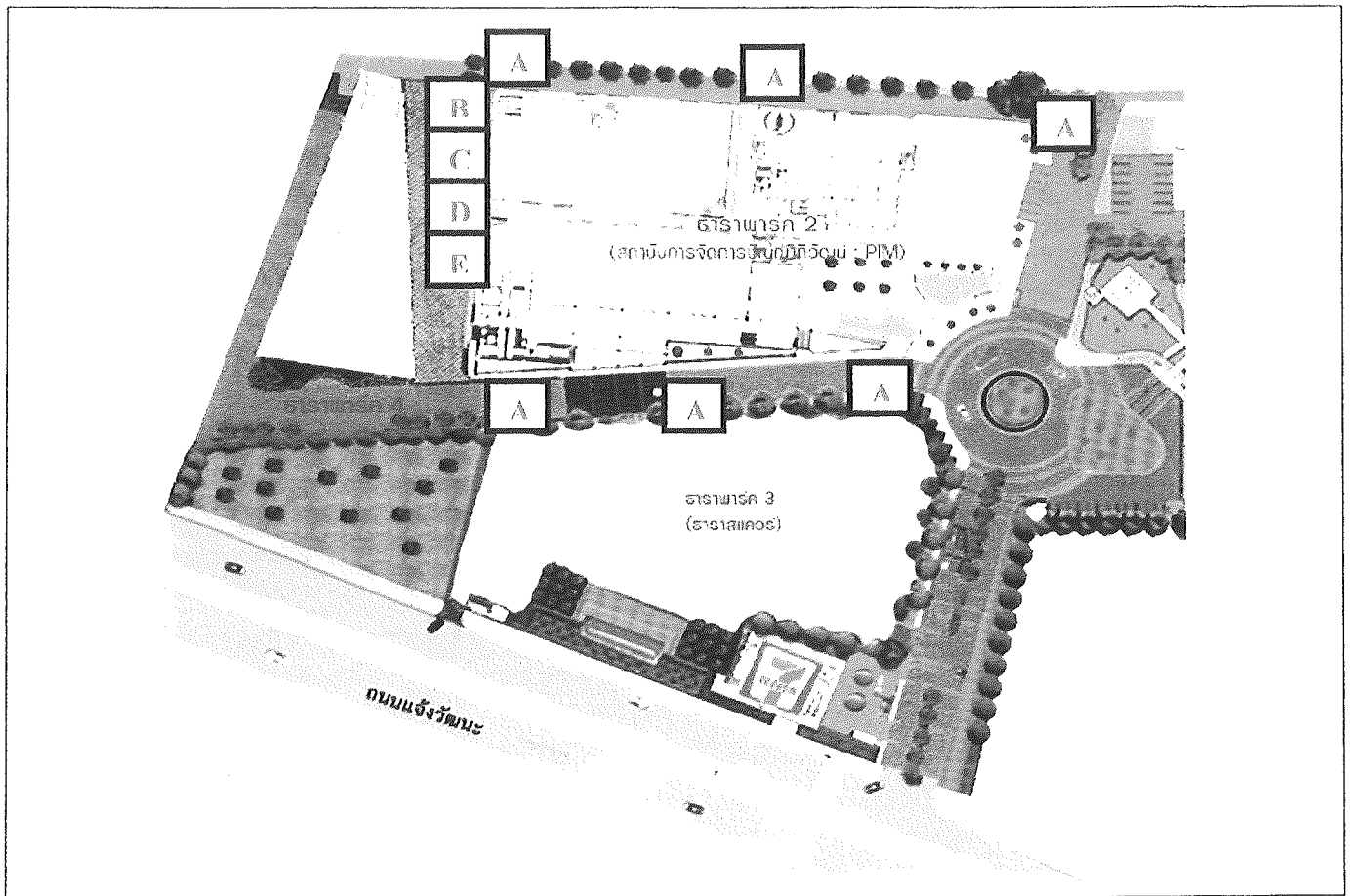
บริษัท โปรอินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

2.8 แผนที่ และเส้นทางเข้าออกของอาคารโดยสังเขป

แผนที่ 1 เส้นทางเข้า – ออกของอาคารโดยสังเขป



แผนที่ 2 แสดงตำแหน่งอุปกรณ์ ของอาคารโดยสังเขป



หมายเหตุ โปรดระบุตำแหน่งสำคัญต่อไปนี้

__A__ แทน	หัวจ่ายน้ำดับเพลิงรอบอาคาร	__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
__A1__ แทน	หัวรับน้ำดับเพลิง	__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
__B__ แทน	ห้องศูนย์ควบคุมดับเพลิง	__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
__C__ แทน	ห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
__D__ แทน	ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
__E__ แทน	แหล่งน้ำสำรอง	__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
		__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
		__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
		__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
		__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
		__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____
		__แทน	อื่นๆ(ระบุ) _____

บริษัท โพรินสเปคเตอร์ จำกัด
Proin-Spec Inc. Inspector Co., Ltd.

ตาราง 3.1 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

หัวข้อ 1100 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 มีการต่อเติมโครงสร้างจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.2 มีการดัดแปลงโครงสร้างจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.3 มีการปรับปรุงโครงสร้างจากแบบแปลนเดิม		✓				
	1.4 หากมีการการต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคารมีเอกสารรับรองความปลอดภัยของวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามเอกสารกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2528) ข้อ 1 ประกอบ

ตาราง 3.3 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

หัวข้อ 1300 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร		✓				
	1.2 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคารมีเอกสารรับรอง ความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามเอกสาร พรบ . ควบคุมอาคาร 2522 หมวด 3 มาตรา 32 ทวิ และกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 5 ข้อ 1 ประกอบ

ตาราง 3.7 หมวด 1000 การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

หัวข้อ 1700 การทรุดตัวของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มี	ไม่มี	ตรวจสอบไม่ได้	สภาพโดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การทรุดตัวของอาคาร		✓		ปกติ		
	1.1 การทรุดตัวของอาคาร		✓				
	1.2 หากมีการทรุดตัวของอาคาร มีเอกสารรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

พิจารณาตามสภาพที่สังเกตได้ของอาคารที่เกิดการทรุดตัว เช่นการทรุดเอียงของตัวอาคาร การทรุดเอียงและแตกร้าวของพื้นและคาน การทรุดตัวของฐานรากเทียบกับฐานรากข้างเคียง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
2	การตรวจสอบตัวลิฟต์	✓				} ปกติ		
	2.1 การระบายอากาศในตัวลิฟต์	✓						
	2.2 ระบบการสื่อสารกับภายนอก	✓						
	2.3 ไฟแสงสว่างฉุกเฉินภายในตัวลิฟต์	✓						
3	มีคำแนะนำอธิบายการใช้ และการขอความช่วยเหลือในตัวลิฟต์	✓				ปกติ		
4	มีข้อห้ามใช้ลิฟต์ติดไว้ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น	✓				ปกติ		
5	มีคำแนะนำอธิบายการให้ความช่วยเหลือในตัวลิฟต์ในห้องเครื่องลิฟต์และห้องผู้ดูแลลิฟต์	✓				ปกติ		
6	มีประวัติในการทดสอบการบำรุงรักษา	✓				} ปกติ		
	6.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	6.2 รายงานการทดสอบประจำปี หรือตามกำหนด	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co.,Ltd.

ตาราง 3.10 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2100 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

2130 ระบบไฟฟ้า

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	หม้อแปลงไฟฟ้า	✓				} ปกติ		
	1.1 ชนิดติดตั้งภายในอาคาร							
	1.2 ชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร	✓						
2	สภาพห้องเครื่องไฟฟ้า	✓				} ปกติ		
	2.1 ทางเข้าต้องสะดวกปลอดภัยไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓						
	2.2 ประตูสามารถล็อกได้และมีป้ายเตือนเพื่อห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง	✓						
	2.3 การระบายอากาศเพียงพอ	✓						
	2.4 ไฟแสงสว่างเพียงพอ	✓						
	2.5 ช่องเปิดต่างๆมีฝาปิดเรียบร้อยและแข็งแรง	✓						
	2.6 ความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุที่จำเป็น สำหรับการบำรุงรักษา	✓						
	2.7 การจัดเตรียมถังดับเพลิง	✓						

ตาราง 3.11 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2100 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

2140 ระบบปรับอากาศ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	สภาพทั่วไปของห้องเครื่อง			✓				
2	สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม			✓				
3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓				
4	สภาพทั่วไปของหอผึ่งน้ำ (Cooling tower)			✓				
5	สภาพน้ำ และการรั่วไหล			✓				
6	เครื่องทำน้ำเย็น			✓				
7	สภาพเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit)			✓				
8	เครื่องสูบน้ำเย็น			✓				
9	เครื่องสูบน้ำระบายความร้อน			✓				
10	การนำอากาศภายนอกเข้ามา			✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ระบบปรับอากาศเป็นแบบระบบ Split Type ซึ่งติดตั้งอยู่ในแต่ละห้องของอาคาร

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co.,Ltd.

ตาราง 3.13 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2220 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	บ่อรับน้ำเสียและบ่อบำบัดน้ำเสีย	✓				ปกติ		
2	เครื่องจักรอุปกรณ์ในระบบ	✓				ปกติ		
3	ท่อน้ำโสโครก ท่อน้ำเสีย ท่ออากาศ	✓				ปกติ		
4	คุณภาพน้ำทิ้ง	✓				ปกติ		
5	การควบคุมดูแลและบำรุงรักษา	✓				ปกติ		

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.15 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2240 ระบบจัดการมูลฝอย

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	ห้องพักขยะ และการจัดเก็บขยะ	✓				ปกติ		
2	ปล่องทิ้งมูลฝอย	✓				ปกติ		
3	ระบบระบายน้ำเสียจากขยะ	✓				ปกติ		

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.17 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2200 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2260 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	อุปกรณ์ควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			✓				
2	การควบคุมดูแลและบำรุงรักษา			✓				

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
	1.2.3 แต่ละชั้น มีช่องระบายอากาศเปิดสู่ภายนอกอาคาร ได้ มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม.							
	1.2.4 มีแสงสว่างพอเพียงทั้งกลางวันและกลางคืน							
2	มีทางเดินไปยังบันไดหนีไฟนั้นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง							
3	ทำด้วยวัสดุทนไฟ							
4	มีความลาดชันน้อยกว่า 60 องศา							
5	มีชนพักบันไดทุกชั้น							
6	พื้นหน้าบันไดหนีไฟ กว้างไม่น้อยกว่าความกว้างของบันได และอีกด้านหนึ่งกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร							
7	ทางออกสู่บันไดหนีไฟไม่มีธรณีหรือขอบกั้น							
ข	สำหรับอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ							
1	มีบันไดหนีไฟจากชั้นสูงสุดหรือคาเฟ่สู่พื้นดินอย่างน้อย 2 บันได	✓				ปกติ		
2	ตั้งอยู่ในที่ที่บุคคลไม่ว่าจะอยู่ ณ จุดใดของอาคารสามารถ มาถึงบันไดหนีไฟได้สะดวก	✓				ปกติ		
3	แต่ละบันไดหนีไฟอยู่ห่างกันไม่เกิน 60 ม. เมื่อวัดตาม แนวทางเดิน	✓				ปกติ		
4	การคำนวณแสดงให้เห็นว่าสามารถใช้ลำเลียงบุคคลทั้งหมด ในอาคารออกนอกอาคารได้ภายใน 1 ชั่วโมง	✓				ปกติ		

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
	13.4 กรณีมีอากาศถ่ายเทจากภายนอกอาคาร – แต่ละชั้นมี ช่องระบายอากาศมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม. เปิด สู่ภายนอกอาคารได้ หรือ กรณีมีระบบอัดลมภายในช่องบันไดหนีไฟ - ที่มีความดัน ลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 ปาสกาลเมตร ที่ทำงานได้ โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้	✓				ปกติ		
	13.5 บันไดหนีไฟที่ลงสู่พื้นของอาคารนั้น อยู่ในตำแหน่งที่ สามารถออกสู่ภายนอกได้โดยสะดวก	✓						
14	กรณีมีชั้นต่ำกว่าระดับถนนหน้าอาคารตั้งแต่ชั้นที่ 3 ลงไป หรือต่ำกว่า 7 ม. ลงไป							
	14.1 มีบันไดหนีไฟจากชั้นล่างสุด สู่พื้นของอาคารที่มี ทางออกสู่ภายนอกได้โดยสะดวก							
	14.2 อยู่ห่างกันไม่เกิน 60 ม. เมื่อวัดตามแนวทางเดิน							
	14.3 ผนังทุกด้านเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 10 ซม.							
	14.4 มีระบบแสงสว่าง							
	14.5 มีระบบอัดลมที่มีความดันลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 ปาสกาลเมตรทำงานอยู่ตลอดเวลา							

ตาราง 3.20 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2330 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	สภาพและการทำงานของระบบระบายควันและระบบควบคุมการแพร่กระจายควันบริเวณที่เป็นโถงโล่งในอาคาร [Atrium]			✓		ปกติ		
2	สภาพการทำงานของระบบระบายควันและระบบควบคุมการแพร่กระจายควัน บริเวณโถงลิฟต์					} ปกติ		
	2.1 โดยวิธีธรรมชาติ	✓						
	2.2 โดยวิธีกล							
3	สภาพและการทำงานของระบบระบายควัน และระบบควบคุมการแพร่กระจายควันบริเวณห้องบันได					} ปกติ		
	2.1 เป็นตัวอักษร – มีความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. หรือ เป็นสัญลักษณ์	✓						
	3.1 โดยวิธีธรรมชาติ	✓						
	3.2 โดยวิธีกล							

ตาราง 3.21 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2340 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	✓				ปกติ		
	1.1 แบตเตอรี่	✓						
	1.2 น้ำมัน	✓						
	1.3 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
	1.4 การทดสอบเดินเครื่องตามคำแนะนำของผู้ผลิต	✓						
2	มีประวัติในกาทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	2.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	2.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co.,Ltd.

ตาราง 3.23 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2360 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้	✓				ปกติ		
	1.1 แบตเตอรี่หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ กรณีเกิดไฟฟ้าหลัก ขัดข้อง	✓						
	1.2 การรับรู้ของผู้ดูแลระบบในกรณีเกิดสัญญาณแจ้งเหตุ	✓						
	1.3 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
	1.4 แผนการทำงานของผู้อยู่อาศัยอาคารในกรณีเกิดสัญญาณ แจ้งเหตุ	✓						
2	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ	✓				ปกติ		
	2.1 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสม / เพียงพอ กับพื้นที่อาคาร	✓						
	2.2 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
3	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	✓				ปกติ		
	3.1 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสม / เพียงพอ กับพื้นที่อาคาร	✓						
	3.2 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						

ตาราง 3.24 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2370 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	เครื่องดับเพลิงชนิดหีบขบได้	✓				ปกติ		
	1.1 จำนวนอุปกรณ์เหมาะสม / เพียงพอ กับพื้นที่อาคาร	✓						
	1.2 ความพร้อมในการใช้งาน	✓						
2	มีประวัติในกาทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	2.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	2.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม



PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ตาราง 3.27 หมวด 2000 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

หัวข้อ 2300 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

2395 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	ตัวนำล่อฟ้า	✓				ปกติ		
2	สายตัวนำลงดิน	✓				ปกติ		
3	จุดต่อลงดินหรือรากสายดิน	✓				ปกติ		
4	มีประวัติในกาทดสอบการบำรุงรักษา	✓				ปกติ		
	4.1 รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา	✓						
	4.2 รายงานการตรวจสอบประจำปี หรือตามกำหนดเวลา	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
2	ทางหนีไฟ	✓				ปกติ		
	2.1 ความสามารถในการป้องกันควันและไฟในเส้นทางหนีไฟ	✓						
	2.2 แสงสว่างในเส้นทางหนีไฟ	✓						
	2.3 ความสะดวกในการอพยพในเส้นทางหนีไฟ	✓						
	2.4 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

ตาราง 3.30 หมวด 3000 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

หัวข้อ 3300 สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้	✓				ปกติ		
	1.1 การแสดงผลเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ	✓						
	1.2 การแสดงผลเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก อุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติ	✓						
	1.3 การรับรู้ของผู้ดูแลระบบในกรณีเกิดสัญญาณแจ้งเหตุ	✓						
	1.4 การสื่อสารกับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุ	✓						
2	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ	✓				ปกติ		
	2.1 การส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังแผนกควบคุม	✓						
3	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	✓				ปกติ		
	3.1 การส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังแผนกควบคุม	✓						
4	อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง / แสง	✓				ปกติ		
	4.1 การส่งสัญญาณเสียง / แสง ครอบคลุมพื้นที่ทั้งอาคาร	✓						
	4.2 การรับรู้ของผู้ใช้อาคารเมื่ออุปกรณ์ทำงาน	✓						

ตาราง 3.31 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

หัวข้อ 4100 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓				ปกติ		
	1.1 แผนรณรงค์และประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัย	✓						
	1.2 กิจกรรม / นิทรรศการการป้องกันอัคคีภัย	✓						
	1.3 แผนการอบรมการป้องกันอัคคีภัย	✓						
	1.4 หลักสูตรการอบรมตามกำหนดของกฎหมายแรงงาน	✓						
	1.5 หลักสูตรเสริมแผนอบรม การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งสถานพยาบาล	✓						
	1.6 แผนการตรวจตราป้องกันอัคคีภัย	✓						
	1.7 การจัดทำข้อมูลการสำรวจความเสี่ยง	✓						
	1.8 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล / พื้นที่	✓						
	1.9 การเตรียมการด้านงบประมาณ	✓						

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
3	แผนหลังเหตุไฟไหม้	✓				ปกติ		
	3.1 แผนบรรเทาทุกข์	✓						
	3.2 การสำรวจและประเมินความเสี่ยง	✓						
	3.3 การประสานงานกับหน่วยงานระดับเหตุการณ์	✓						
	3.4 การช่วยชีวิต และค้นหาผู้ประสบภัย	✓						
	3.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สิน	✓						

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

รายการตรวจสอบอื่นๆ เพิ่มเติม

PRO [REDACTED]
Inspector บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd

ตาราง 3.34 หมวด 4000 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

หัวข้อ 4400 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		
		มีและพร้อมใช้ งาน	มีแต่ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่มี	ตรวจสอบ ไม่ได้	สภาพ โดยทั่วไป	ลักษณะที่อาจบ่งบอกถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ควรมีรูปถ่ายประกอบคำอธิบาย)	ข้อเสนอแนะ
1	การจัดทำแผนบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารของผู้ ตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย (แผนตรวจสอบใหญ่)	✓				ปกติ		
	1.1 แผนการตรวจสอบใหญ่ทุกกรอบ 5 ปี	✓						
	1.2 การจัดการทำคู่มือการตรวจสอบใหญ่	✓						
	1.3 การปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบใหญ่	✓						
	1.4 การรายงานผลการตรวจสอบใหญ่	✓						
	1.5 การปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพสถานประกอบการ และทันสมัยต่อการใช้งาน	✓						
	1.6 การปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์และทันสมัยต่อการใช้งาน	✓						

ส่วนที่ 4

การประเมินผล สรุปผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยอาคาร

ส่วนที่ 4 เป็นการประเมินผลและสรุปผลการตรวจสอบอาคารในเรื่องของความเสี่ยงในการใช้อาคาร โดยรวมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร และการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร ทั้งนี้การประเมินและสรุปผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบนั้น จะเป็นความคิดเห็นซึ่งได้มาจากข้อมูลการตรวจสอบ ณ วัน – เวลา ที่ทำการตรวจสอบ หรือช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น

4.1 การประเมินผลการตรวจสอบอาคาร

เนื่องจากการตรวจสอบอาคารเพื่อความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 และกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 มิใช่การตรวจสอบในเชิงลึก ผู้ตรวจสอบอาคารจึงทำหน้าที่สำรวจ สังเกต และพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับความผิดปกติ (ถ้ามี) ว่าควรให้วิศวกรหรือสถาปนิกผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ มาทำการสำรวจเชิงลึกหรือไม่ ดังนั้นการประเมินผลการตรวจสอบ จึงเป็นการประเมินความเสี่ยงของความปลอดภัยจากการใช้งานอาคาร และประเมินความสามารถในการทำงานของระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีอยู่อย่างคงสภาพที่ยังสามารถใช้งานหรือทำงานได้อย่างคืออยู่หรือไม่ รวมถึงการประเมินผลจากการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร และการประเมินผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารด้วย เท่านั้น

เกณฑ์การประเมินการตรวจสอบ

การตรวจสอบแต่ละด้านจะมีการแบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

แต่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ใน
สภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน ต้องมีการปรับปรุงและ / หรือ
แก้ไข หรือเพิ่มเติมจากเดิมที่ตรวจสอบพบว่ามีสภาพไม่พร้อมใช้
งาน โดยเร่งด่วน

ระดับที่ 2 (สีเหลือง) หมายถึง มีระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับที่กฎหมายควบคุม
อาคารขณะนั้นกำหนด แต่ตรวจสอบพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่
พร้อมใช้งานบางส่วน มีความเสี่ยงต่อการใช้งาน ต้องทำการ
ปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

ระดับที่ 3 (สีเขียว) หมายถึง มีระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนตามข้อบังคับที่กฎหมายควบคุม
อาคารขณะนั้นกำหนด และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

4.1.3 การประเมินผลการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

การจัดระดับในการประเมินผลการตรวจสอบ มีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ระดับที่ 1 (สีแดง) หมายถึง เมื่อทำการทดสอบสมรรถนะแล้วปรากฏว่า ระบบและอุปกรณ์
ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารที่มีอยู่นั้น ไม่สามารถใ้
งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบดังกล่าวจะไม่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการอพยพผู้ใช้อาคารได้

ระดับที่ 2 (สีเหลือง) หมายถึง เมื่อทำการทดสอบสมรรถนะแล้วปรากฏว่า ระบบและอุปกรณ์
ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารที่มีอยู่นั้นสามารถทำงาน
ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเมื่อ
เกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการอพยพผู้ใช้อาคารได้ แต่ควรจะมีการปรับปรุงและ
/ หรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้ระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้
พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การประเมินผลการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
1000	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
1100	การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร	พบเห็นสิ่งผิดปกติจากการต่อเติม เช่น รอยร้าว รอยแยก ระหว่างอาคารเดิมกับส่วนต่อเติม มีรอยแตกที่เสา คาน หรือพื้น บริเวณส่วนต่อเติมหรือส่วนที่ใกล้กับส่วนต่อเติม	มีรอยแตกหลายงาที่ผนังบริเวณที่ต่อเติม หรือใกล้ส่วนที่ต่อเติม	มีการคำนวณออกแบบและควบคุมงานโดยวิศวกร พร้อมลงนามโดยวิศวกรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบเชิงลึกจนมั่นใจได้ว่าไม่มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น <u>หมายเหตุ</u> ปกติถ้าพบว่ามีการต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารไม่ควรให้ระดับสีเขียว จนกว่าจะมีการตรวจสอบเชิงลึกและมีการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรโดยวิศวกร ผู้เชี่ยวชาญแล้วเท่านั้นและเนื่องจากผู้ตรวจสอบอาคาร

				อาคารที่ไม่ได้ตรวจสอบหรือตรวจสอบไม่ได้นั้น ไม่มีการแตกร้าวจองงอ หรือแอ่นตัว
1700	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	พบรอยแตกร้าวจองงอ คาน พื้น หรือเสา ที่บ่งชี้ว่าอาคารมีการทรุดตัวผิดปกติ และรอยร้าวยาวตัวเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว	พบรอยร้าวจองงอที่บ่งชี้ว่าฐานรากในอาคารทรุดตัวต่างระดับ แต่มองดูรอยแตกร้าวจองงอไม่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว พิจารณารอยร้าวจองงอเบื้องต้นแล้วฐานรากที่ทรุดตัวมีจำนวนไม่มากและโครงสร้างหลัก เช่น คาน เสาพื้น ยังไม่เสียหาย	ไม่พบรอยร้าวจองงอที่บ่งชี้ว่าฐานรากมีการทรุดตัวผิดปกติและเมื่อพิจารณาภายนอกอาคารแล้วรูปทรงของอาคารยังตั้งตรงไม่ ทรุดเอียง หรือวิศวกรตรวจสอบและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว <u>หมายเหตุ</u> ต้องมั่นใจว่าส่วนของอาคารที่ไม่ได้ตรวจสอบหรือตรวจสอบไม่ได้นั้น ไม่มีการแตกร้าวจองงออันเป็นผลจากการทรุดตัวแตกต่างของฐานราก

ตารางที่ 4.2 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบ ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
2000	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร			
2100	ระบบบริการและอำนวยความสะดวก			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2110	ระบบลิฟต์			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2120	ระบบบันไดเลื่อน			ไม่มีระบบบันไดเลื่อน
2130	ระบบไฟฟ้า			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2140	ระบบปรับอากาศ			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2200	ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
2210	ระบบประปา			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2220	ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2230	ระบบระบายน้ำฝน			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2240	ระบบจัดการมูลฝอย			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2250	ระบบระบายอากาศ			ระบบพร้อมใช้งานปกติ
2260	ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			อาคารไม่มีระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

ตารางที่ 4.3 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
3000	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร			
3100	สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			ทดสอบสมรรถนะพร้อมใช้งานปกติ
3200	สมรรถนะเครื่องหมายและป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน			ทดสอบสมรรถนะพร้อมใช้งานปกติ
3300	สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้			ทดสอบสมรรถนะพร้อมใช้งานปกติ

PRO บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Pro Inspector Co., Ltd.

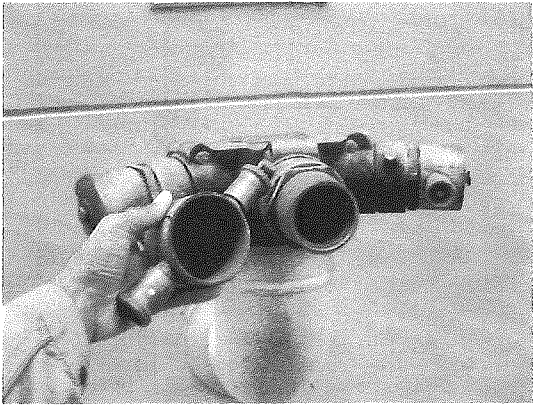
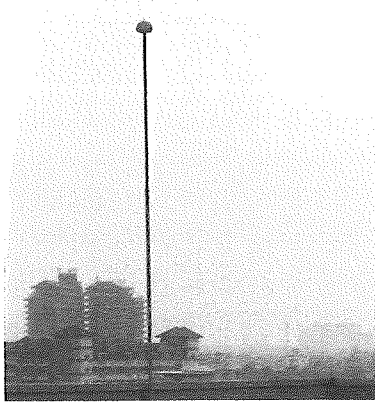
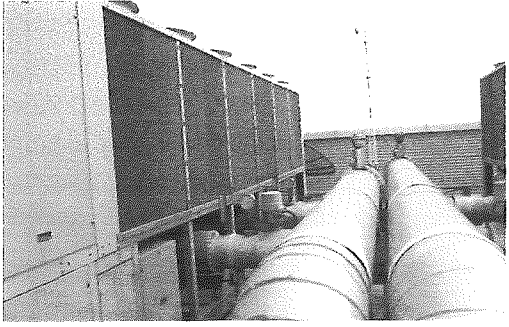
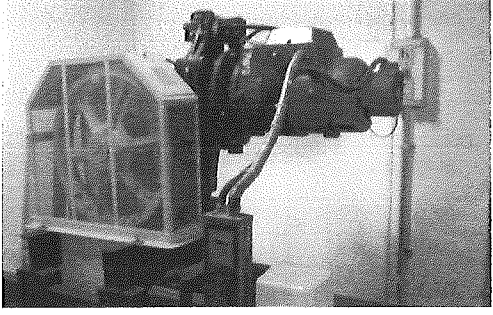
ตารางที่ 4.4 สรุปการประเมินผลการตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

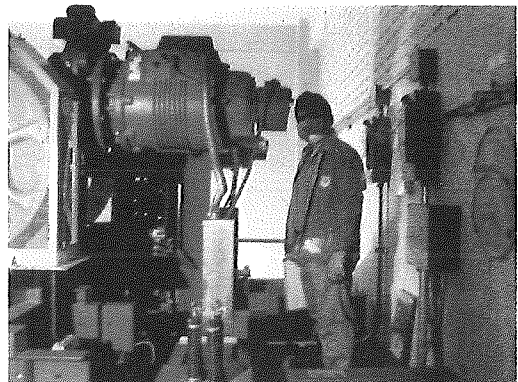
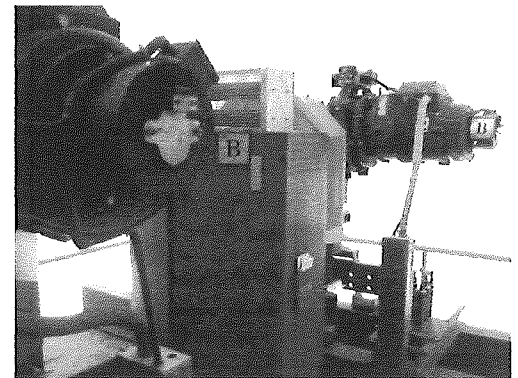
หมวด	รายการตรวจสอบ	ระดับการตรวจสอบแต่ละรายการ		
		ระดับที่ 1 (สีแดง) เหตุผล	ระดับที่ 2 (สีเหลือง) เหตุผล	ระดับที่ 3 (สีเขียว) เหตุผล
4000	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร			
4100	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ
4200	แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ
4300	แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ
4400	แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			มีแผนพร้อมใช้งานปกติ

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
1			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายนอกอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบสภาพภายนอกอาคารทั่วไป พบว่า อาคารมีโครงสร้างอาคารปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
2			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของอาคาร งาน ซ่อมบำรุงเครื่องจักร พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
3			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของอาคาร งาน ซ่อมบำรุงเครื่องจักร พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
4			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของอาคาร งาน ซ่อมบำรุงเครื่องจักร พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญากิวิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
5			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบด้านหน้าอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิงพบว่า มีสภาพพร้อมใช้งานได้ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
6			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบคาดฟ้าอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบหัวล่อฟ้าและสายล่อฟ้าอาคารพบว่า มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
7			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบคาดฟ้าอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบ Cooling Tower พบว่าปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
8			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่องลิฟท์ สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบอุปกรณ์ตัวลิฟท์และสายสลิงพบว่า ปกติพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงถึงที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
9			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่องลิฟท์ สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบอุปกรณ์เบรกลิฟท์และสายสลิงพบว่า ปกติพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
10			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่องลิฟท์ สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเครื่องลิฟท์ พบว่าปกติและพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
11			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบเครื่องลิฟท์ พบว่าปกติและพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
12			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคาร ปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		



บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
P50 Engineering & Inspection Co., Ltd.

การสรุปผลการตรวจสอบอาคาร

ให้ผู้ตรวจสอบแสดงความคิดเห็นผลของการตรวจสอบอาคารทั้ง 4 ด้าน โดยให้สรุปความเห็นทั้งในส่วนองสภาพอาคารที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีสภาพปกติ และตรวจสอบแล้วพบว่ามีสภาพผิดปกติหรือมีความเสี่ยงในการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลที่สรุปเช่นนั้น

1. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารมีสภาพปกติและความปลอดภัยและมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน

2. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคารมีสภาพปกติและความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

3. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ด้านสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

สมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคารสภาพปกติและปลอดภัยพร้อมใช้งาน

4. สรุปความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ด้านระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร

อาคารหลังนี้ระบบบริหารมีการบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารสภาพปกติและได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน

ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงเกี่ยวกับระบบระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร (ถ้ามี)

แผนการดำเนินการและกรอบระยะเวลาที่อาคารจะทำการปรับปรุง (ถ้ามี)

PRO
Inspector

บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ลงชื่อ

(นายอรุณ แจ่มโพธิ์นาค)

ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด

เลขทะเบียน น.0229/2555

วันที่ เดือน ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์)

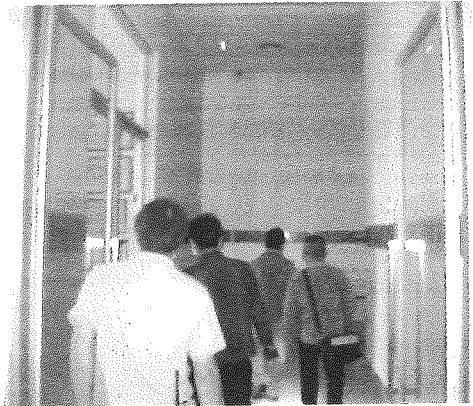
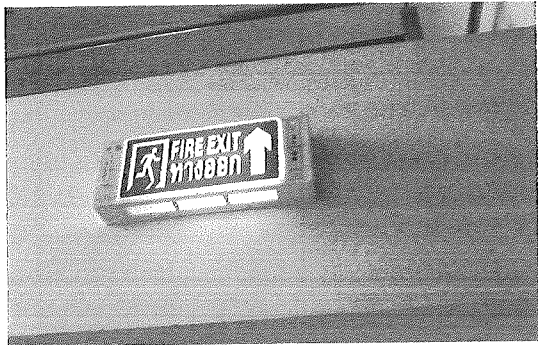
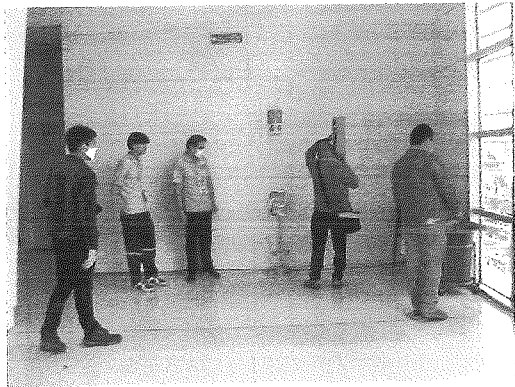
สถาบันการจัดการปัญญาวิวัฒน์

เจ้าของ/ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้รับมอบหมาย

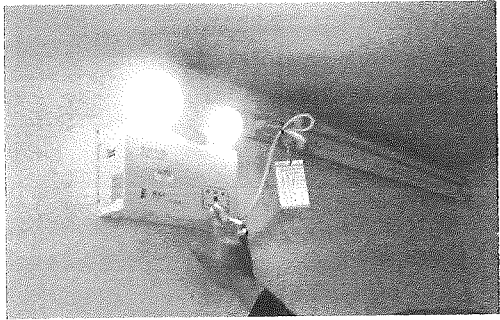
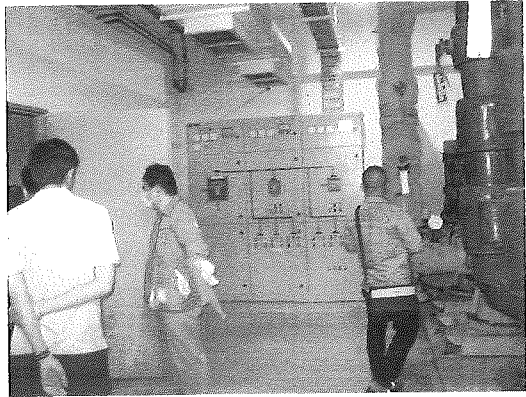
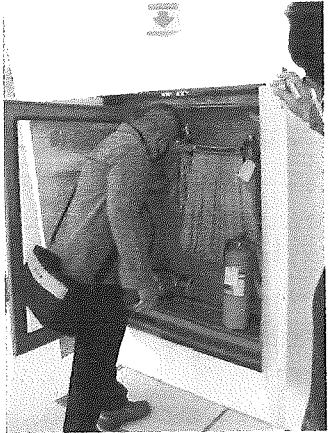
วันที่ เดือน ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบอาคารเป็นประเภทนิติบุคคล ผู้ลงนามรับผิดชอบจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล

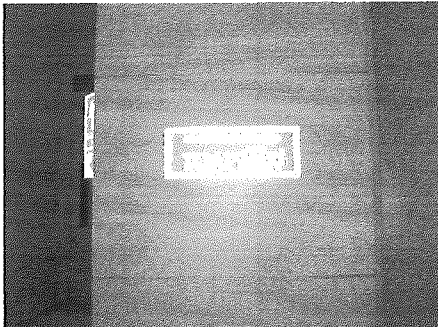
รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โพร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
13			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางเดิน ภายในอาคาร ปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
14			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางหนีไฟ ภายในอาคาร พบว่าปกติและพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
15			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ, ปุ่มแจ้งเหตุ เพลิงไหม้ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
16			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางเดิน ภายในอาคาร ปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
17			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องประชุม สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบตู้ FHC ตามจุดต่างๆ พบว่าปกติ และพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
18			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องประชุม สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบไฟฟ้าฉุกเฉินตามจุดต่างๆ พบว่า ปกติและพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
19			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน, ป้ายบอกเหตุ เพลิงไหม้ ปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		
20			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตู้ FHC พบว่า มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		

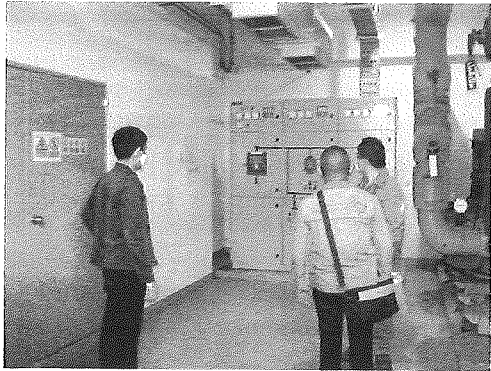
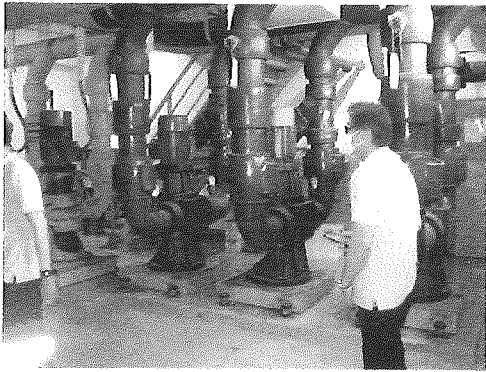
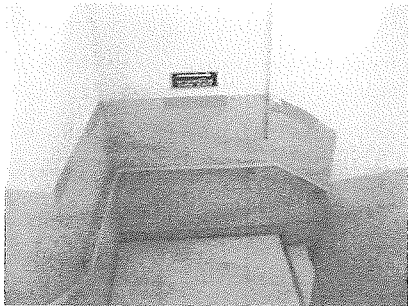
รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

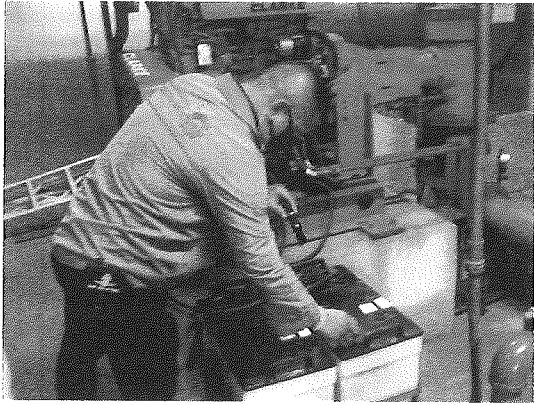
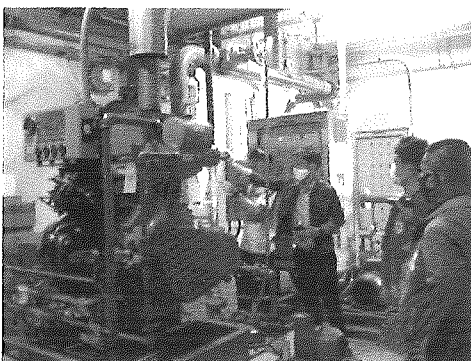
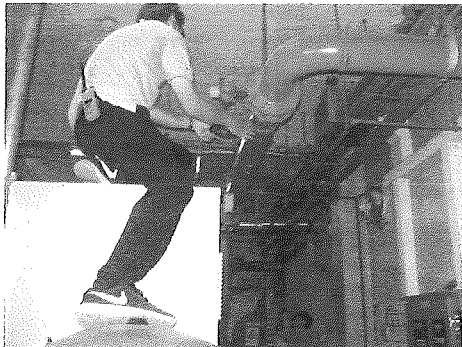
ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาวิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
21			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ผู้ FHC และถึงดับเพลิง พบว่าอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
22			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ผู้ FHC พบว่าอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
23			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบถึงดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
24			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ป้ายบอกทางหนีไฟ ปกติ ข้อแนะนำ : ไม่มี		

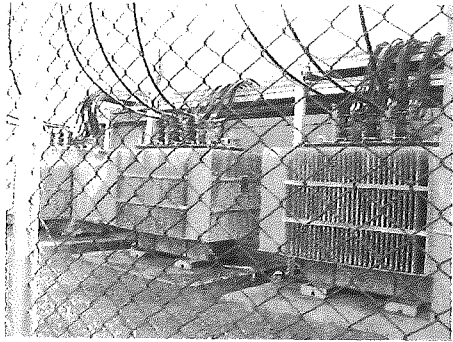
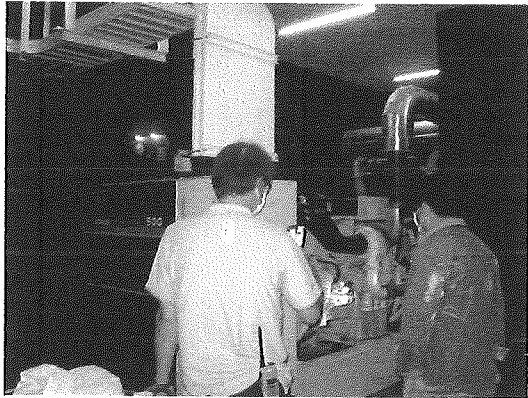
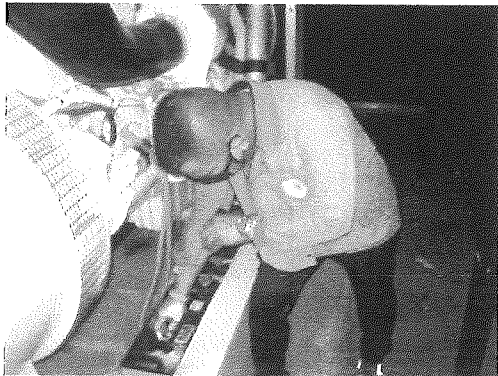
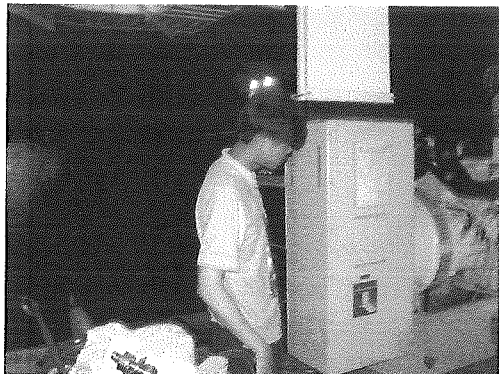
ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญากิจวัฒน์	บจก. โปร อินสเปคเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
25			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : มีป้ายบอกทางหนีไฟ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
26			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : มีป้ายบอกทางหนีไฟ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
27			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบดังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิง พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
28			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบประตูหนีไฟและทางออก พบว่า ปกติพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		

PRO

โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Inspector Co., Ltd.

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
29			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบห้อง Chiller พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
30			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบห้อง Chiller พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
31			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ประตูกังหนี่ไฟของอาคารและป้ายบอก ทางหนี่ไฟ พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี		
32			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบระดับน้ำของเครื่องปั้มน้ำ ดับเพลิงพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อแนะนำ : ไม่มี   บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด Pro Inspector Co., Ltd		

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
33			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของแบตเตอรี่ ของปั้มน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
34			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะการใช้งานของปั้มน้ำ ดับเพลิงพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
35			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะของปั้มน้ำดับเพลิง พบว่าพร้อมใช้งานปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
36			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะของปั้มน้ำดับเพลิง พบว่าพร้อมใช้งานปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	สถานที่ตั้ง	เจ้าของอาคาร	ผู้ตรวจสอบ	ว.ด.ป.
	อาคารหอประชุมและ อาคารเอนกประสงค์	เลขที่ 85/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ต. ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี	สถาบันการจัดการ ปัญญาวิวัฒน์	บจก. โปร อินสเปกเตอร์ ทะเบียนเลขที่ น. 0229/2555	30 พ.ค. 2563
รูปภาพแสดงสิ่งที่ตรวจพบ			ระดับความสำคัญสิ่งที่ตรวจพบและแนวทางแก้ไข		
37			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายนอกอาคาร สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า พบว่าพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
38			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพบว่าพร้อมใช้งานปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
39			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ตรวจสอบระดับน้ำมันของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพบว่าพร้อมใช้งานปกติ ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		
40			ระดับความสำคัญ : ปกติ สถานที่ : ตรวจสอบภายในอาคารห้องเครื่อง สิ่งที่ตรวจพบ : ทดสอบสมรรถนะการใช้งานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพบว่าพร้อมใช้งาน ข้อเสนอแนะ : ไม่มี		

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตาม แผนนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ

บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ

บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร•การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่ เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ
เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินกลาง

- 1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร
ไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการ
ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม
- 1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ
การการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผนฉบับนี้

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบ
ต่าง ๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(2) การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

PRO
Inspector

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.

ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

. ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ประจำปีให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร ดังนี้

1. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
2. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผนฉบับนี้ และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
4. กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุด เสียหาย ต้องแก้ไข ผิดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบโดยเร็ว
5. กรณีที่อาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไข มีสิ่งผิดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้เจ้าของอาคารจะต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพปลอดภัยโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ตรวจสอบทราบด้วย
6. เมื่อเจ้าของป้ายได้แก้ไขให้ป้ายมีสภาพปลอดภัยแล้ว หรือเป็นกรณีที่เจ้าของป้ายไม่สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขได้เองให้เจ้าของป้ายแจ้งให้ผู้ตรวจสอบทราบโดยเร็ว

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง ของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	การปิด - เปิดประตู เข้า - ออก บันได หนีไฟ		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบน เส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง จนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน						
	สภาพและการทำงานของ เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นที่ทุกชั้นของอาคาร เพื่อการดับเพลิง		✓				

PRO
Inspector

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						ไม่มี
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น						
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ						
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ						
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)						
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ						
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ						
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน						
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ						
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ			✓			
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ				✓		

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา						
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนคาบฟ้า อาคาร - สภาพถังและฝาเปิด - ปิดถังเก็บ น้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บ น้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า - ออก จากถัง เก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้า ถังเก็บน้ำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่อง สูบน้ำ - สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตุน้ำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
1.3	ระบบท่อประปา - การรั่วซึมของท่อประปา - สภาพประตุน้ำของระบบประปา			✓ ✓			

ส่วนที่ 6 ผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 6 เป็นผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามที่เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารสามารถสังเกตได้ด้วยสายตา ไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษ เฉพาะ

การตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องพิจารณาตามรายละเอียดในคู่มือรายละเอียดนี้ ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และความถี่ในการตรวจไม่น้อยกว่า ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่ม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน กรณีที่พบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไข ฝุดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1	การตรวจบำรุงรักษาอาคารความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
2	การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร 2.1 ระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร - ระบบบันไดหนีไฟ - ทางหนีไฟ - เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน - แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง 2.2 ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ระบบไฟฟ้าแรงสูง - หม้อแปลงไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน - ป้ายทางออกฉุกเฉิน - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	✓ ✓ ✓			

PRO บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd.



ลายมือชื่อ.....เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคาร

(รศ.ดร. สมภพ มานะรังสรรค์)

สถาบันการจัดการ ปัญญาวิวัฒน์

วัน เดือน ปี ที่ตรวจ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ก

แผนงานการบำรุงรักษาอาคารของ เจ้าของอาคาร

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคารตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

- (ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - (1) ระบบประปา
 - (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (3) ระบบระบายน้ำฝน
 - (4) ระบบจัดการมูลฝอย
 - (5) ระบบระบายอากาศ
 - (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
 - (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
 - (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
 - (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
 - (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
 - (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
 - (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
 - (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

3.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

3.4 การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ช่วงเวลาและควมดีในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร) ในภาพรวมทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร						
	1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคาร				✓		
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร				✓		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร				✓		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				✓		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				✓		
	1.8 การชำรุดของป้ายอาคาร				✓		
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร						
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก						
	2.1.1 ระบบลิฟต์						
	▪ การทำงานของลิฟต์		✓				
	▪ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
	▪ อุปกรณ์ด้านให้ความช่วยเหลือ		✓				

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
	▪ เครื่องทำน้ำเย็น			✓			
	▪ ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
	▪ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
	▪ หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓				
	▪ เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		✓				
	▪ ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✓			
	▪ ป้อนน้ำเย็นและป้อนน้ำระบายความร้อน			✓			
	▪ ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			
	2.1.5 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
	▪ การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
	▪ การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✓				
	▪ ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ ระบบท่อประปา						
	- การรั่วซึมของท่อประปา			✓			
	- สภาพประตุน้ำของระบบประปา			✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย						
	■ ระบบท่อระบายน้ำเสียในอาคาร						
	- สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ				✓		
	- การรั่วซึมของท่อ				✓		
	- การอุดตันในท่อ				✓		
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ ได้แก่ ที่ดักกลิ่น ช่องรับน้ำ (FD.) ช่องเปิดล้างท่อ (CO.)				✓		
	- สภาพช่องท่อ กลิ่นและความอับชื้น การป้องกันหรือ กำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ				✓		
	- การป้องกันคว้นและไฟลามในช่องท่อ				✓		
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย		✓				

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย						
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ						
	▪ สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
	▪ อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✓				
	▪ การปิด-เปิดประตู เข้า-ออกบันไดหนีไฟ		✓				
	▪ ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ		✓				
	▪ อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
	▪ การปิด-เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน						
	▪ สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓				
	▪ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 30 นาที		✓				
	▪ จำลองการล้มเหลวของการจ่ายไฟฟ้าอย่างน้อย 60 นาที				✓		

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ แบตเตอรี่แบบน้ำกรด						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✓				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	- ทดสอบความถ่วงจำเพาะน้ำกรด				✓		
	■ แบตเตอรี่แบบนิเกิล แคดเมียม						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที					✓	
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	■ ปรึกษาคูควบคุม (Control Panel or Devices) ครอบคลุมการ ทำงาน ฟิวส์ หลอดไฟ แหล่งจ่ายไฟฟ้า ปรึกษาช่างเชื่อม โยง และทรานสปอนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจดู					✓	
	- แบบไม่มีการตรวจดู			✓			
	■ การทำงานของการแสดงผลสัญญาณขัดข้อง					✓	

ลำดับ ที่	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	■ หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)						
	- ตรวจสอบสภาพ		✓				
	- เปิดฝาใส่สารหล่อลื่น				✓		
	- ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว				✓		
	■ ถังน้ำดับเพลิง						
	- ระดับน้ำ		✓				
	- สภาพถังน้ำ				✓		
	■ สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Fire Hose Cabinets) สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์		✓				
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ						
	■ Main Drain			✓			
	■ Water Flow Switches			✓			
	■ Supervisory Switches			✓			
	■ สภาพ Control Valves		✓				
	■ เปิด-ปิด Control Valves					✓	

ภาคผนวก ข

แผนงานการตรวจสอบอาคารประจำปี
ของผู้ตรวจสอบอาคาร



บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
Pro Inspector Co., Ltd

ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปีดังนี้

- 1) ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
- 2) หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
- 3) เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
- 4) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
- 5) ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
- 6) ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปีให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
- 7) กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 8) เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน 30 วันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบ 1 ปี
- 9) เจ้าของอาคารหรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี

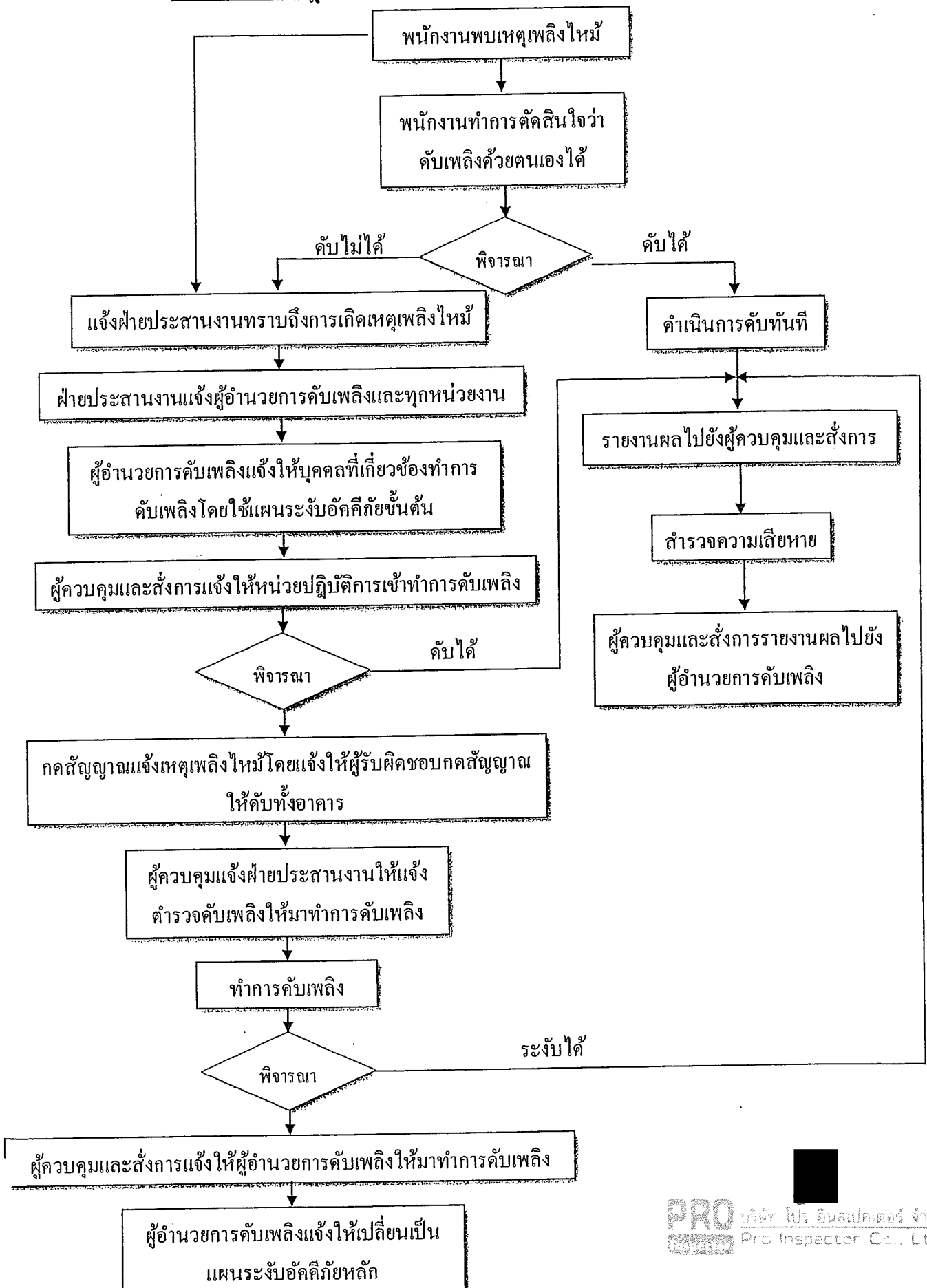
ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.2.7 ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			

ภาคผนวก ค

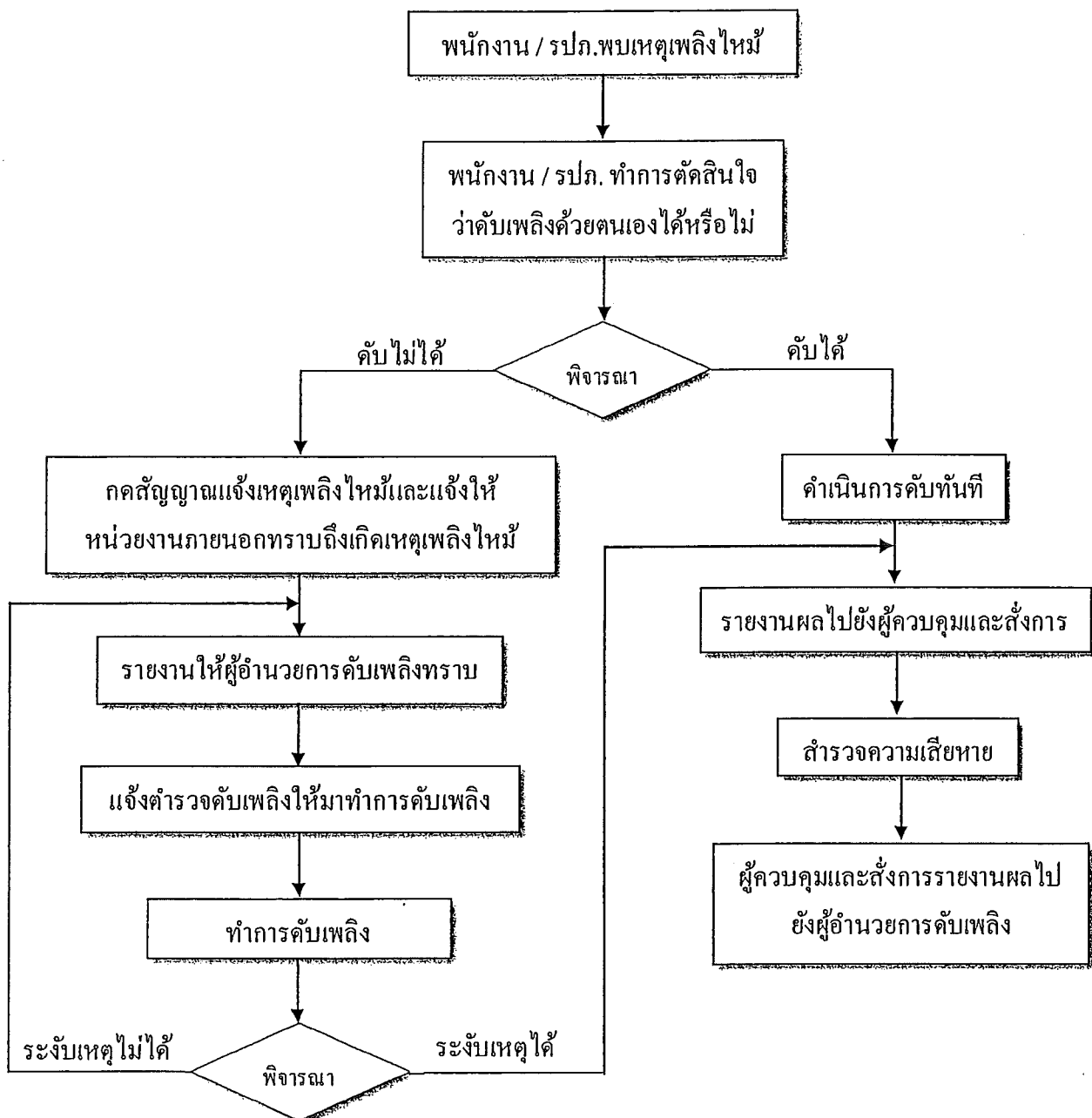
แผนอพยพหนีไฟ

และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระงับได้)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)



เลขที่ ๓๗/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุมนุมคน (อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม) เจ้าของ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕/๑ ตรอก/ซอย - ถนน แจ้งวัฒนะ หมู่ที่ ๒

ตำบล/แขวง บางตลาด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๙/๒๕๕๕

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ออกให้ ณ วันที่ ๓๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

()

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เขต ๒ (ช่างจรรวีช่างธนาวุฒิ)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๔๕๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เลขที่ ๘๕/๑ ม.๒ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารชุมนุมคน ชนิด
ของ ค.ส.ล.๓ ชั้น ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารหอประชุมปัญญาภิวัฒน์และอาคารอเนกประสงค์ สถานที่ก่อสร้าง
๘๕/๑ ม.๒ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบ บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ
น.๐๒๒๘/๒๕๕๕ วันที่ตรวจสอบ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

เห็นตรงตามแบบ/ตรงตามหน้าขอ
ผู้ตรวจของอาคารจากงานที่ไม่

(ลงชื่อ) จ้าเอกหญิง [redacted] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / [redacted] (จรรวี ขาวจำ)

(นายธนาวุฒิ กุลสุทธิ)

วิศวกรเฝ้าระวังปฏิบัติการ

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / / นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

นางสาววิมลพร พงษ์พานิชกุล
นางสาววิมลพร พงษ์พานิชกุล

(ลงชื่อ) [redacted] สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๒๓.๑๑.๒๕๖๓ //

๔. ความเห็นของวิศวกร N งาม

รับเรื่อง / /

วิศวกรเฝ้าระวังอาคารกลุ่มอาคารพาณิชย์
ตอมอมาตร

(ลงชื่อ) [redacted] วิศวกร

ส่งเรื่อง ๒๓ กค ๒๕๖๓

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / / นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / / นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / / สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / / วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง...../...../.....

- 1. ตรวจอาคารใหม่รวม (11 มม. 5. 3) 1014

(ลงชื่อ)..... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง...../...../..... ๒๕ กค. ๒๕๖๓

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง...../...../.....

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง...../...../.....

- เห็นควรอนุมัติ (แก้ไขข้อ ๒)

(ลงชื่อ)..... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง...../...../..... ๒๕ กค. ๒๕๖๓

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง...../...../.....

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง...../...../.....

- 1. ตรวจอาคารใหม่รวม

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง...../...../.....

- 1. ตรวจอาคารใหม่รวม

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง...../...../..... ๒๕ กค. ๒๕๖๓

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง...../...../.....

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง...../...../.....

- 1. ตรวจอาคารใหม่รวม

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง...../...../.....

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง...../...../.....

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ผู้รับคำขอ.....
เลขรับ.....
ลงวันที่.....

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....

☐ เจ้าของอาคาร ☒ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....สถาบัน.....จดทะเบียนเมื่อ.....9. มีนาคม. 2550.....

เลขทะเบียน.....4/2550.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....85/1.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....หมู่ที่.....2.....ตำบล/แขวง.....บางตลาด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....โดย.....รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....โทร.....02-832-0271....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อ เทศบาลนครปากเกร็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.)

ตามใบอนุญาต เลขที่.....9/2551.....ลงวันที่.....26.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.2551.....

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย

อาคาร เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ บ้านเลขที่.....85/1.....ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

เลขที่ดิน.....424.....จำนวน.....1.....แปลง หมู่ที่.....2.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....บางตลาด.....เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

โดย.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....อาคาร.คสล.....จำนวน.....3.....ชั้น.....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....อาคารอำนวยการ.....

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่ /-๒-

- (๒) ชนิด...อาคาร.คสล...จำนวน..3..ชั้น.. จำนวน..1...หลัง เพื่อใช้เป็น.อาคารเอนกประสงค์และหอประชุม
โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี.....นาย.อรุณ.....แจ้งโพธิ์นาค.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.สพก.2567.
.....สำนักงานชื่อ.....บริษัท โปร.อินสเป็คเตอร์.จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....50/836 หมู่.1.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....เสมาฟ้าคราม.....ตำบล/แขวง.....คูคต.....
อำเภอ/เขต.....ลำลูกกา.....จังหวัด...ปทุมธานี.....เลขทะเบียนเลขที่.....น.0229/2555.....ออกให้
วันที่....23...เดือน...กรกฎาคม..พ.ศ. 2555.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่....11....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2550....

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้น
ครบถ้วนและเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง
.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....ที่ บ้านเลขที่....85/1... นิติบุคคลอาคารชุด.....
หมู่บ้าน.....หมู่ที่....2.....ตรอก/ซอย
ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....ตำบล/แขวง.....บางตลาด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
จังหวัด.....นนทบุรี.....11120.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ
(....รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์...)

หมายเหตุ

- (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
- (๒) ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือรับรองของ
ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เขียนที่...สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์...

วันที่...เดือน ๖ ปี ๒๕๖๓ พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....บริษัท โปร.อินสเปคเตอร์.จำกัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ที่ทำงาน.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทจำกัด.....จดทะเบียนเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2554.....

เลขทะเบียน.....0135554011666.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... 50/836.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....เสมาฟ้าคราม.....

หมู่ที่ 1.....ตำบล/แขวง.....คูคต.....อำเภอ/เขต.....ลำลูกกา.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....

โดย.....นาย.อรุณ.....แจ้งไพธินาค.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ☐ สถาปัตยกรรมควบคุม ☒ วิศวกรรมควบคุม ระดับ.....สามัญวิศวกร.....
สาขา.....ไฟฟ้ากำลัง.....แขนง.....ไฟฟ้ากำลัง.....ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน.....สฟก. 2567.....

ตามบัตรสมาชิกสภา ☐ สถาปนิก ☒ วิศวกร เลขที่.....53455.....ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่.....น. 0229/2555.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร ดังนี้

(๑) ชนิด.....อาคาร.คสล.....จำนวน.3.ชั้น.....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....อาคาร

อำนวยการ.....โดยมีพื้นที่.....2,660.00.....ตารางเมตร.

(๒) ชนิด.....อาคาร.คสล.....จำนวน.3.ชั้น.....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....อาคารเอนก.....

ประสงค์และหอประชุม.....โดยมีพื้นที่..... 14,216.00.....ตารางเมตร.

ที่ ☒ บ้านเลขที่.....85/1..... ในโฉนดที่ดินเลขที่.....424.....

เลขที่ดิน..... 323.....จำนวน.....1.....แปลง หมู่ที่.....2..... ตรอก / ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....บางตลาด.....เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

โดย.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....เป็นเจ้าของอาคาร

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



บริษัท โปร.อินสเปคเตอร์ จำกัด (ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบอาคาร
Pro Inspector Co., Ltd.

(.....นาย.อรุณ.....แจ้งไพธินาค.....)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง

(.....รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....กมลวรรณ.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....รังสรรค์.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า (๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือมอบอำนาจ
การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ



เขียนที่...สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.....เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....สถาบัน.....จดทะเบียนเมื่อ... 9..มีนาคม..2550.....เลขทะเบียน... 4/2550....

เลขที่ 85/1 ตำบล/แขวง.....บางตลาด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

ขอมอบอำนาจให้.....นาย.....อรุณ.....แจ้งโพธิ์นาค.....อายุ.....ปี

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....ปทุมธานี.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร.....02-987-7119.....เป็นผู้มีอำนาจทำการ

☐ ๑. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☐ ๒. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☒ ๓. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร , รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนามแทนผู้

ขอ ฯ แก่ไขหรือเพิ่มเติมในการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

☐ ๔. อื่นๆ(ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปนอกขอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ



(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(..รองศาสตราจารย์ ดร. สมภพ มานะรังสรรค์....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(...นาย..อรุณ..แจ้งโพธิ์นาค...)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า X

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท



ใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ ๗ /๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุญาตให้ สถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๕/๑ หมู่ที่ ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล บางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็น สถาบันการจัดการ ปัญญาภิวัฒน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



อธิการบดี

อธิการบดี



คำสั่งสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ ๑๑๔ /2561
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

สภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันอังคารที่ 27 มีนาคม 2561 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เป็นสมัยที่ 3 เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (15) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.กระแส ชนวงค์)
นายกสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.กระแส ชนวงค์

อธิการบดี



รกธ. ๐๒

ใบอนุญาต ให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ ๕ / ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุญาตให้

บริษัท ศึกษาวิวัฒน์ จำกัด

อยู่บ้านเลขที่ ๒๐/๒๕ หมู่ ๒ ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท สถาบัน ชื่อ สถาบันเทคโนโลยีปัญญาวิวัฒน์

ตั้งอยู่ที่ ๘๕/๑ หมู่ ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ มานะใจสวรรค์
อธิการบดี



ที่ 100922092573

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135554011666

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอรุณ แจ่มโพธิ์นาค
 2. นางบุษบา แจ่มโพธิ์นาค
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอรุณ แจ่มโพธิ์นาค หรือ นางบุษบา
แจ่มโพธิ์นาค ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 50/836 หมู่ 1 ถนนเสมาทุ่งศรีธรรม ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นางมนฤดี แสงพลอย)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การก้าว
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ว.2 (บ.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่จอดรถ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในภาคธุรกิจในธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย การบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษา ให้คำแนะนำ รับซื้อ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกัน บุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยตามเงื่อนไขการไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับซื้อทรัพย์สินและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไชน์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้ง บริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการให้บริการด้านออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

(24) ประกอบกิจการให้บริการด้านควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง

(25) ประกอบกิจการให้บริการตรวจสอบอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

✓ (26) ประกอบกิจการ รับจ้างทำงานก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการบ้านจัดสรร สะพาน เขื่อน อุโมงค์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดอากาศเสีย รวมทั้งทำงานโยธาทุกชนิดทุกประเภท รวมถึงการควบคุมงานก่อสร้างอาคารและอื่น ๆ ให้บริการรับติดตั้ง ต่อเติม ซ่อมแซม ตรวจสอบ แก้ไข วางระบบงานทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รับประมูลงานดังกล่าวทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งบริการรับเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานดังกล่าวทุกประเภท

(27) ประกอบธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้และการผลิตพลังงาน

ใช้สำหรับยื่นให้กับหน่วยงานราชการ เกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร
อาคารหลังนี้ทำขึ้น
บริษัท โปร อินสเปกเตอร์ จำกัด ลงชื่อ.....





ใช้สำหรับยื่นให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
อาคารหลังนี้ของบริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐/๘๓๑ หมู่บ้านชัยพฤกษ์รังสิต
สำนักงานชื่อ..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตำบล/แขวง..... ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล..... ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น..... หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๓..... กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ออกให้ ณ วันที่ ๑๔..... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมณฑล สุดประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร