

รายงานตรวจสอบป้าย

ประเภทตรวจสอบประจำปี 2562

ป้ายโรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด



บทนำ

รายงานการตรวจสอบบัญชีฉบับนี้เป็นรายงานผลการตรวจสอบ
 บัญชี.....โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด
 ของ.....บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด

โดยผู้ตรวจสอบอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของบัญชีได้ทราบข้อมูลความพร้อม สมรรถนะและการบริหารจัดการของบัญชีที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง และ ความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และนำรายงานนี้ เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพบัญชี (ใบ ร.1) ประเภทการตรวจสอบประจำปี ในปี พ.ศ. 2562

รายงานฉบับนี้เป็นอาจะมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ปรับปรุงบัญชี ที่เสนอมาเพื่อให้เจ้าของบัญชีได้พิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้มีระบบความปลอดภัยหรือเพื่อให้บัญชีมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยยิ่งขึ้น

(นายสมยศ กอสง่าลักษณ์)

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคล

เลขทะเบียน บ. 2817/2559

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบ และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในรายละเอียดการตรวจสอบป้าย สำหรับการตรวจสอบใหญ่ ฉบับนี้

“ป้าย” หมายถึง แผ่นป้ายและสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

การตรวจสอบป้าย หมายถึง การตรวจสอบสภาพป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย ในด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบของป้าย ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของป้าย หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

ผู้ดูแลป้าย หมายถึง เจ้าของป้าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของป้ายให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาป้าย และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่น

แผนการตรวจสอบ หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นสำหรับ สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนป้าย หมายถึง แบบแปลนของป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย ที่ต้องตรวจสอบ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ ทำรายการทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย แจกกับเจ้าของอาคาร ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพและตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบ

ธันวาคม 2562

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบบัญชี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบบัญชีประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาบัญชี และอุปกรณ์ประกอบของบัญชี รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของบัญชีเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษา และการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษา
- (3) แผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนผังดังกล่าวให้แก่เจ้าของบัญชีเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประจำปี

1.2.2 เจ้าของบัญชี หรือผู้ดูแลบัญชีที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาบัญชี และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของบัญชี ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ อุปกรณ์ ในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพบัญชีที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของบัญชี และหรือผู้ดูแลบัญชีใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาบัญชี และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชีให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจบำรุงรักษา และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาบัญชีที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) บัญชีที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของบัญชี
- (2) บัญชีที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถ

ธันวาคม 2562

ตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดของเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพป้ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของป้ายดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวป้าย ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงขนาดของป้าย
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักของแผ่นป้าย
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้งานของป้าย
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุของป้าย
- (5) การชำรุดสึกหรอของป้าย
- (6) การวิบัติของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
- (7) การหลุดตัวของฐานรากของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (กรณีป้ายที่ตั้งบนพื้นดิน)

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย

- (1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- (2) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (3) ระบบและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ

- (1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ
- (2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

1.7.3 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก (ถ้ามี)
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) การเชื่อมต่อสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างอาคาร
- (4) ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน เป็นต้น

1.7.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น

1.7.4 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย

1.7.4.1 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.1.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รงเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล

(6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.1.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีเซ็ตบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.7.4.2 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานค้ำยัน
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา



1.7.4.3 ระบบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายการและประเมินความปลอดภัยของอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) สภาพบันไดขึ้นลง
- (2) สภาพราวจับ และราวกันตก
- (3) อุปกรณ์ประกอบอื่นตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชี

ผู้ตรวจสอบอาคร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชี ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุกๆ 5 ปี

- 1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบบัญชีที่ผู้ตรวจสอบอาครจัดทำขึ้น
- 1.2 ให้เจ้าของบัญชีเป็นผู้จัดหาแบบแปลนสำหรับการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถ ใช้ประกอบ การตรวจสอบบัญชีได้

2. การตรวจสอบประจำปี

- 2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบบัญชี ประจำปีที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น
- 2.2 เจ้าของบัญชีต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบในการตรวจสอบบัญชีได้สะดวก
- 2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาครให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาครกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี

- 3.1 ให้เจ้าของบัญชี หรือผู้ดูแลบัญชีที่ได้รับหมายจากเจ้าของบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาบัญชีและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ในระหว่างปี
- 3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลบัญชีต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาครได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาครกำหนด
- 3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาครจัดไว้ให้
- 3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๔ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ ให้



ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีประจำปีดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบ ซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี
3. เจ้าของบัญชีต้องเป็นผู้จัดหา หรือจัดทำแบบแปลนของบัญชีเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบบัญชีได้
4. เจ้าของบัญชีต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของบัญชี และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาบัญชีตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ในการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของบัญชี
6. เจ้าของบัญชีต้องนำรายงานผลการตรวจสอบบัญชี และอุปกรณ์ประกอบของบัญชีที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบบัญชีทุกปี โดยจะต้องเสนอภายใน สามสิบวันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจสอบฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของ ผู้ตรวจสอบอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาป้ายด้านความมั่นคงแข็งแรงของป้าย

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	4 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุง ขนาดของป้าย				✓		
2.	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักของ แผ่นป้าย				✓		
3.	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ งานของป้าย				✓		
4.	การเปลี่ยนแปลงวัสดุของป้าย				✓		
5.	การชำรุดสีทึบของป้าย				✓		
6.	การวิบัติของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับ ติดหรือตั้งป้าย				✓		
7.	การหลุดตัวของฐานรากของสิ่ง ก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (กรณีป้ายที่ตั้งบนพื้นดิน)				✓		

ธันวาคม 2562

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย

ลำดับ	รายการ ตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	4 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง				✓		
	(1) สภาพสายไฟฟ้า (2) สภาพท่อร้อยสาย รางเดินสายและ รางเคเบิล (3) สภาพเครื่องป้องกันกระแสเกิน (4) สภาพเครื่องตัดไฟรั่ว (5) การต่อลงดินของบริเวณที่ ตัวนำต่อ ลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อ ร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล						
2.	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า(ถ้ามี)				✓		
	(1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำ ต่อลงดิน (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานค้ำยก						
3.	ระบบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)				✓		
	(1) สภาพบันไดขึ้นลง (2) สภาพราวจับ และราวกันตก (3) อุปกรณ์ประกอบอื่นตามที่ เห็นสมควร						

01

ส่วนที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของป้าย

ข้อมูลทั่วไปของป้ายที่ผู้ตรวจสอบต้องการบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของป้ายและผู้ดูแลป้ายเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลป้ายและสถานที่ตั้งป้าย

ชื่อป้าย (ถ้ามี).....โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....132/215.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....
 ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
 จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11120.....
 โทรศัพท์.....02-960-9655.....โทรสาร.....02-960-9666.....
 ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่.....7.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2554.....

☐ มี แบบแปลนเดิม

☒ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารให้เจ้าของอาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนสำหรับใช้ในการตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์ประกอบของป้ายให้ กับผู้ตรวจสอบอาคาร)

☐ ไม่มีข้อมูลการได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☒ อายุของป้าย...8.....ปี

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

รูปถ่ายป้าย



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

รูปถ่ายป้าย



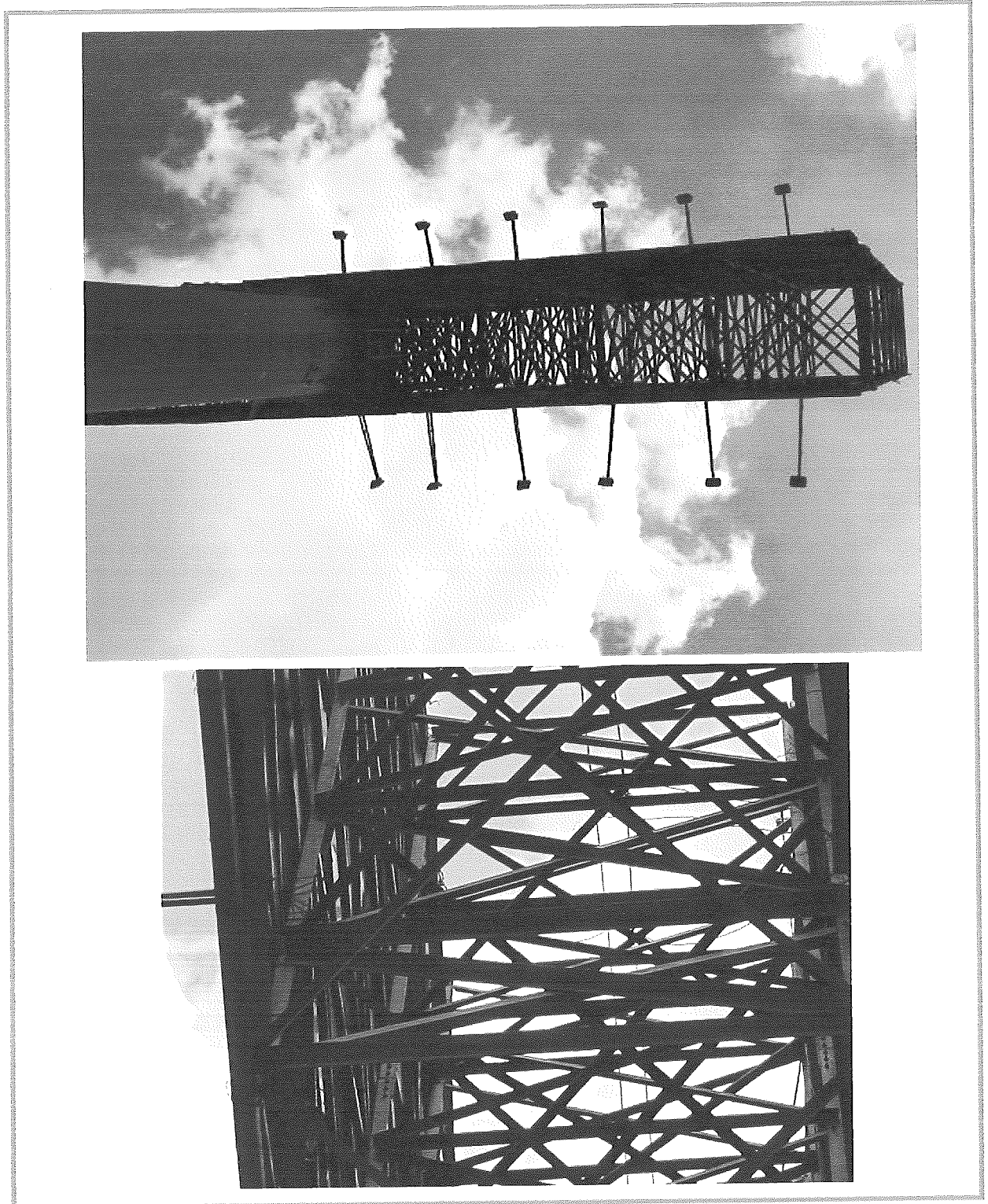
วันเดือนปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562เวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

รูปถ่ายป้าย



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

รูปถ่ายป้าย



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562..... ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

รูปแบบและขนาดของแผ่นป้าย และสิ่งสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายโดยสังเขป

โครงสร้างฐานป้ายตั้งอยู่บนดิน เสาของป้ายมี 1 เสา ชนิดท่อเหล็กกลม โครงสร้างรับแผ่นป้าย เป็น โครงสร้างเหล็ก Truss ชนิดเหล็กฉาก โครงสร้างยึดต่อทำโดยวิธีการเชื่อม และยึด Bolt

แผ่นป้ายมีขนาดความยาวประมาณ 12 เมตร สูง 10 เมตร แผ่นติดบนโครงป้ายมี 2 ด้าน เป็นแผ่น สังกะสีโครงไม้

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ 13.00 น.-17.00 น.

2. ประเภทของป้าย

- ☒ ป้ายที่ติดตั้งบนพื้นดิน
- ☐ ป้ายบนดาดฟ้าอาคาร
- ☐ ป้ายบนหลังคา
- ☐ ป้ายบนส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย และผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

<input checked="" type="checkbox"/> ป้ายที่ติดตั้งบนพื้นดิน
3.1 ชื่อผลิตภัณฑ์โฆษณาหรือข้อความในป้าย..... โรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด
3.2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย
ชื่อ..... บริษัท โรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด
สถานที่ติดต่อเลขที่..... 132/215..... หมู่ที่..... -..... ตรอก/ซอย..... แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด 8
ถนน..... แจ้งวัฒนะ..... ตำบล/แขวง..... -..... อำเภอ/เขต..... ปากเกร็ด
จังหวัด..... นนทบุรี..... รหัสไปรษณีย์..... 11120..... โทรศัพท์..... 02-960-9655
โทรสาร..... 02-960-9666..... อีเมล..... info@vibharampakkred.com
3.3 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
ชื่อ..... ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

<input type="checkbox"/> ป้ายบนดาดฟ้า บนหลังคา บนส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หรืออื่น ๆ
3.1 ชื่อผลิตภัณฑ์โฆษณาหรือข้อความในป้าย
3.2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย
ชื่อ.....
สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... -..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... อีเมล.....
3.3 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
ชื่อ..... ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

4. ประเภทของวัสดุและรายละเอียดของแผ่นป้าย (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

4.1 ประเภทวัสดุของสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหนึ่ดป้าย

- ☒ เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ
- ☐ ไม้
- ☐ สแตนเลส
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4.2 รายละเอียดของแผ่นป้าย

- ☒ วัสดุของป้าย (โครงระบุ)...สังกะสี.....
- ☒ จำนวนด้านที่ติดป้าย ป้าย (โปรดระบุจำนวนด้าน).....2 ด้าน.....
- ☒ การเจาะช่องเปิดในป้าย
 - ☐ มี
 - ☒ ไม่มี
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 6 ผลการตรวจสอบสภาพป้ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของป้าย

ส่วนที่ 3 เป็นการตรวจสอบสภาพป้าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของป้ายตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ใน ขณะที่มีการก่อสร้างป้ายนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบ บำรุงรักษาป้ายที่เจ้าของป้ายหรือผู้ดูแลป้ายได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

ผู้ตรวจสอบป้ายประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพป้ายและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย แต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีตามความถี่ในการตรวจสอบ คือ ตรวจสอบทุก ๆ 6 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้าย 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงขนาดของป้าย 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักของแผ่นป้าย 1.3 การเปลี่ยนแปลงวัสดุของป้าย 1.4 การชำรุดสึกหรอของป้าย 1.5 การวิบัติของสิ่งที่ยึดขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย 1.6 การหลุดตัวของฐานรากของสิ่งที่ยึดขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (กรณีป้ายที่ตั้งบนพื้นดิน) 1.7 การเชื่อมยึดระหว่างแผ่นป้ายกับสิ่งที่ยึดขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย การเชื่อมยึดระหว่างชิ้นส่วนต่าง ๆ ของสิ่งที่ยึดขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายและการเชื่อมยึดระหว่างสิ่งที่ยึดขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายกับฐานรากหรืออาคาร	✓		✓		ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	<p>การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย</p> <p>2.1 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>(1) สภาพสายไฟฟ้า</p> <p>(2) สภาพท่อร้อยสาย รังเดินสาย และรางเคเบิล</p> <p>(3) สภาพเครื่องป้องกันกระแสเกิน</p> <p>(4) สภาพเครื่องตัดไฟรั่ว</p> <p>(5) การต่อลงดินของบริเวณที่ ตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รังเดินสาย รางเคเบิล</p> <p>2.2 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า (ถ้ามี)</p> <p>(1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดิน</p> <p>(2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน</p> <p>(3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์</p> <p>2.3 ระบบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>(1) สภาพบันไดขึ้นลง</p> <p>(2) สภาพราวจับ และราวกันตก</p> <p>(3) อุปกรณ์ประกอบอื่นตามที่เห็นสมควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>-</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>-</p>		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

บันไดทางขึ้น ควรมีโครงเหล็กกันตก

.....

.....

7. สรุปผลการตรวจสอบสภาพป้ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของป้าย

สรุปผลการตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย					
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1	สิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย	✓			
2	แผ่นป้าย	✓			
3	ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง	✓			
4	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
5	อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ	✓			
6	อื่น ๆ				

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

- โครงสร้างป้ายยึดกับฐานป้าย มีความมั่นคงแข็งแรง

- การยึดต่อแผ่นป้ายกับโครงสร้างป้ายมีความมั่นคงแข็งแรง

- การเดินสายไฟ ระบบไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้ามีสภาพใช้งานได้ปลอดภัย

ลงชื่อ เจ้าของสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติด

หรือ ตั้งป้าย/ผู้ครอบครองป้าย

(นายไพบุลย์ เอกแสงศรี และนางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์) หรือผู้รับมอบหมาย

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบอาคาร

(นายสมยศ กอสง่าลักษณะ)

เลขทะเบียน บ.2817/2559

18/2/63

รายละเอียดข้อมูลของผู้ตรวจสอบอาคาร

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ ต่อ คณะกรรมการควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยขึ้นทะเบียนผู้
ตรวจสอบ

☒ ประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบเลขที่..... บ. 2817/2559

ออกให้ ณ วันที่..... 28 เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2561

หนังสือรับรองใช้ได้จนถึงวันที่..... 28 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

ชื่อ (ผู้ตรวจสอบบุคคล/นิติบุคคล)..... นายสมยศ กอสง่าลักษณ์

ตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เลขที่ บ.๒๘๑๓/๒๕๕๙

แบบ รด.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมยศ กอสง่าลักษณะ

สำนักงานชื่อ ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมณฑล สุดประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

เลขที่ ๕๖/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ป้ายบนพื้นดิน (โรงพยาบาลวิการามปากเกร็ด) เจ้าของบริษัท โรงพยาบาลวิการาม-ปากเกร็ด จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๒/๒๑๕ ตรอก/ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๘ ถนน แจ้งวัฒนะ หมู่ที่ ๓
ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายสมยศ กอสง่าลักษณ์ แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๘๑๗/๒๕๕๙

ออกให้ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตรวจ

หน้างาน

(นายสมยศ กอสง่าลักษณ์)
นายช่างเทคนิคควบคุมอาคาร
ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๓๖๕๕

เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี-ปากเกร็ด จำกัด

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๓๘๕๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย บรรลือศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

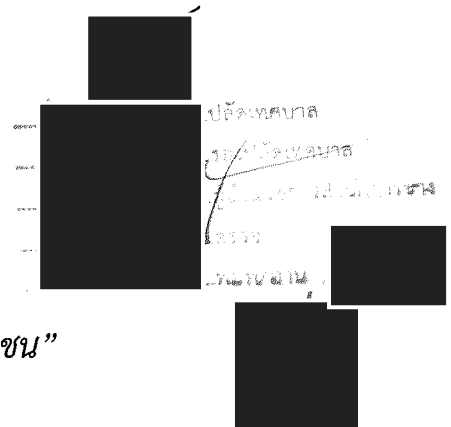
สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkrercity.go.th



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เขต ๒ (ช่างจรรวี)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๒๑๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ
โรงพยาบาลวิภาวดีปากเกร็ด เลขที่ ๑๓๒/๒๑๕ หมู่ ๑-๑ ถนนวิภาวดี ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท บำบัดรักษา ชนิด
ของ บำบัดโครงเหล็ก จำนวน ๑ บำบัด เพื่อใช้เป็น บำบัดโครงเหล็ก สถานที่ก่อสร้าง ๑๓๒/๒๑๕ หมู่ ๑-๑ ถนนวิภาวดี ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร นายสมยศ กอสง่าลักษณ์ เลขที่ทะเบียนตรวจสอบ บ.๒๕๕๓/๒๕๕๖ วันที่ตรวจสอบ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

เห็นตรงตามมาตรฐาน
ผู้ตรวจสอบราชการ

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

เห็นตรงตามมาตรฐาน

ผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

เห็นตรงตามมาตรฐาน

ผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง ๑๗ / ๒๕๖๓

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง...../...../.....

- หนังสือ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (๑๑๑๑.๑) ๓๐๑๒

(ลงชื่อ)..... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง...../.....๑๑ เม.ย. ๒๕๖๓

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง...../...../.....

- หนังสือ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (๑๑๑๑.๑) ๓๐๑๒

(ลงชื่อ)..... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง...../.....๑๑ เม.ย. ๒๕๖๓

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง...../.....๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

- หนังสือ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (๑๑๑๑.๑) ๓๐๑๒

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง...../.....๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง...../...../.....

- หนังสือ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (๑๑๑๑.๑) ๓๐๑๒

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง...../...../.....

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง...../...../.....

- หนังสือ ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (๑๑๑๑.๑) ๓๐๑๒

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง...../.....๑๑ เม.ย. ๒๕๖๓

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง...../...../.....

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง...../...../.....

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง...../...../.....

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง...../...../.....

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่.....

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า โรงพยาบาลวิภารามปากเกร็ด โดยนายไพฑูรย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทจำกัด.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☐ ได้รับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.) ตาม
ใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย
อาคาร ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม๖. เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ที่ ☒ บ้านเลขที่.....132/215. ☐ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่..... ☐ ต.รอก ☐ ซอย

.....ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....เขต/อำเภอ/ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....โดย.....บริษัท โรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด จำกัด.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....ป้าย.....จำนวน 1 ป้าย.....เพื่อใช้เป็น.....โฆษณา

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี.....นายสมยศ กอสง่าลักษณ์.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

ภย. 25892.....สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เลขทะเบียนเลขที่.....ออกให้

วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน
๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน
และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด จำกัด ที่ ☒ บ้านเลขที่ 132/215 ☐ นิติบุคคลอาคารชุด

☐ หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....☐ ตรอก ☐ ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ
(นายไพฑูรย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เพื่อโปรดทราบ

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ยื่นคำขอใบรับรอง

การตรวจสอบอาคารประจำปีตามมาตรา ๓๒ ทวิ

- เห็นควรพิจารณาขอ ช่างเขต ๒ (จาร์วี) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพจนานพ สุทธิชาติ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓ เมษายน ๒๕๖๓

(นาย ชัยวัฒน์ ทรัพย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

(นาย ชัยวัฒน์ ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

- ผลการตรวจสอบมือไม้ของช่าง ช่าง, โครงสร้าง

และอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งสามารถใช้งานได้ ความถูกต้องใช้ได้
เห็นควรอนุญาตต่อไป

จำเอกหญิง

(จาร์วี ขาวขำ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

หนังสือรับรองของ

ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ พ.ว.

เขียนที่.....

วันที่ 20

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสมยศ กอสง่าลักษณ์

☒ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

อำเภอ/เขต

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท

จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน

มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

ครอก/ซอย

ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

โดย

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

ครอก/ซอย

ถนน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

โทร

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ☐ สถาปัตยกรรมควบคุม ☒ วิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

สาขา โยธา

แขนง

ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน

ภย. 25892

ตามบัตรสมาชิกสภา ☐ สถาปนิก ☐ วิศวกร เลขที่

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่ บ.2817/2559

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(๑) ชนิด ฝ้า จำนวน 1 ฝ้า เพื่อให้เป็น โฉมหน้า

โดยมีพื้นที่

ตารางเมตร

(๒) ชนิด หลัง จำนวน หลัง เพื่อให้เป็น

โดยมีพื้นที่

ตารางเมตร

(๓) ชนิด หลัง จำนวน หลัง เพื่อให้เป็น

โดยมีพื้นที่

ตารางเมตร

ที่ บ้านเลขที่ 132/215 ☐ ในโฉนดที่ดินเลขที่

เลขที่ดิน

จำนวน

แปลง หมู่ที่

☐ ครอก ☐ ซอย

ถนน แขวง

เขต/อำเภอปากเกร็ด

จังหวัด

นนทบุรี

โดย บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด

เป็นเจ้าของอาคาร

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)

ผู้ตรวจสอบอาคาร

นายสมยศ กอสง่าลักษณ์

ปล. รับทราบ

ผู้รับทราบ

ผู้รับทราบ

(ลายมือชื่อ)

นายไพฑูรย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ลักษณ์กาญจน์

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(ลายมือชื่อ) พยาน



หนังสือมอบอำนาจ

การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

๓๐ บาท

เขียนที่.....

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท โรงพยาบาลวิการามปากเกร็ด จำกัด โดย

เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้..... นายสมยศ กอสง่าลักษณ์..... อายุ.....

เชื้อชาติ.....

ถนน.....

จังหวัด..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร..... เป็นผู้มียอำนาจทำการ

☐ ๑. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☐ ๒. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☒ ๓. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนาม แทนผู้ขอฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

☐ ๔. อื่น ๆ ระบุ.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

นายสมยศ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ
(นายไพบุลย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ
นายสมยศ กอสง่าลักษณ์

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า X

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง O หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท