

รายงานตรวจสอบบัญชี

ประเภทตรวจสอบประจำปี 2562

บัญชีโรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด



บทนำ

รายงานการตรวจสอบบัญชีฉบับนี้เป็นรายงานผลการตรวจสอบ
 บัญชี.....ร.พ.วิภาวดี ปากเกร็ด.....
 ของ.....บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด จำกัด.....

โดยผู้ตรวจสอบอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของบัญชีได้ทราบข้อมูลความพร้อม สมรรถนะและการบริหารจัดการของบัญชีที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง และ ความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และนำรายงานนี้ เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับรองการตรวจสอบบัญชี (ใบ ร.1) ประเภทการตรวจสอบประจำปีในปี พ.ศ. 2562

รายงานฉบับนี้เป็นอาจมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ปรับปรุงบัญชี ที่เสนอมาเพื่อให้เจ้าของบัญชีได้พิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้มีระบบความปลอดภัยหรือเพื่อให้บัญชีมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยยิ่งขึ้น



(นายสมยศ กอสง่าลักษณ์)

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคล

เลขทะเบียน บ. 2817/2559

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบ และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในรายละเอียดการตรวจสอบป้าย สำหรับการตรวจสอบใหญ่ ฉบับนี้

“ป้าย” หมายถึง แผ่นป้ายและสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

การตรวจสอบป้าย หมายถึง การตรวจสอบสภาพป้าย หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย ในด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบของป้าย ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของป้าย หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

ผู้ดูแลป้าย หมายถึง เจ้าของป้าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของป้ายให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาป้าย และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่น

แผนการตรวจสอบ หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นสำหรับ สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนป้าย หมายถึง แบบแปลนของป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย ที่ต้องตรวจสอบ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ ทำรายการทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย แจกกับเจ้าของอาคาร ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพและตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำกรตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบบัญชี สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบบัญชีประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาบัญชี และอุปกรณ์ประกอบของบัญชี รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของบัญชีเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษา
- (3) แผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนผังดังกล่าวให้แก่เจ้าของบัญชีเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประจำปี

1.2.2 เจ้าของบัญชี หรือผู้ดูแลบัญชีที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาบัญชี และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้ง การตรวจสอบสภณณะของบัญชี ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ อุปกรณ์ ในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพบัญชีที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีได้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของบัญชี และหรือผู้ดูแลบัญชีใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาบัญชี และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชีให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจบำรุงรักษา และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาบัญชีที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) บัญชีที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของบัญชี
- (2) บัญชีที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถ

ตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพป้ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของป้ายดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวป้าย ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงขนาดของป้าย
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักของแผ่นป้าย
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้งานของป้าย
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุของป้าย
- (5) การชำรุดสึกหรอของป้าย
- (6) การวิบัติของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
- (7) การหลุดตัวของฐานรากของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (กรณีป้ายที่ตั้งบนพื้นดิน)

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย

- (1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- (2) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (3) ระบบและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ

- (1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ
- (2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

1.7.3 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก (ถ้ามี)
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างอาคาร
- (4) ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน เป็นต้น

1.7.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น

1.7.4 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย

1.7.4.1 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.1.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รงเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การตอลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำตอลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.1.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรื้อบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.7.4.2 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำตอลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานค้ำยัน
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.3 ระบบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายการและประเมินความปลอดภัยของอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) สภาพบันไดขึ้นลง
- (2) สภาพราวจับ และราวกันตก
- (3) อุปกรณ์ประกอบอื่นตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชี ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุกๆ 5 ปี

- 1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบบัญชีที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น
- 1.2 ให้เจ้าของบัญชีเป็นผู้จัดหาแบบแปลนสำหรับการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถ ใช้ประกอบ การตรวจสอบบัญชีได้

2. การตรวจสอบประจำปี

- 2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบบัญชี ประจำปีที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น
- 2.2 เจ้าของบัญชีต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบในการตรวจสอบบัญชีได้สะดวก
- 2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี

- 3.1 ให้เจ้าของบัญชี หรือผู้ดูแลบัญชีที่ได้รับหมายจากเจ้าของบัญชีมีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาบัญชีและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ในระหว่างปี
- 3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลบัญชีต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้
- 3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ ให้

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีประจำปีดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบ ซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี
3. เจ้าของบัญชีต้องเป็นผู้จัดหา หรือจัดทำแบบแปลนของบัญชีเพื่อใช้ในการตรวจสอบจัดเก็บไว้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบบัญชีได้
4. เจ้าของบัญชีต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของบัญชี และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาบัญชีตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ในการตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ประกอบของบัญชีที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของบัญชี
6. เจ้าของบัญชีต้องนำรายงานผลการตรวจสอบบัญชี และอุปกรณ์ประกอบของบัญชีที่ผู้ตรวจสอบจัดทำแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบบัญชีทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจสอบฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของ ผู้ตรวจสอบอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาป้ายด้านความมั่นคงแข็งแรงของป้าย

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	4 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุง ขนาดของป้าย				✓		
2.	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักของ แผ่นป้าย				✓		
3.	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ งานของป้าย				✓		
4.	การเปลี่ยนแปลงวัสดุของป้าย				✓		
5.	การชำรุดสึกหรอของป้าย				✓		
6.	การวิบัติของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับ ติดหรือตั้งป้าย				✓		
7.	การหลุดตัวของฐานรากของสิ่ง ก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (กรณีป้ายที่ตั้งบนพื้นดิน)				✓		

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย

ลำดับ	รายการ ตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	4 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง				✓		
	(1) สภาพสายไฟฟ้า (2) สภาพท่อร้อยสาย รางเดินสายและ รางเคเบิล (3) สภาพเครื่องป้องกันกระแสเกิน (4) สภาพเครื่องตัดไฟรั่ว (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ตัวนำต่อ ลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อ ร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล						
2.	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า(ถ้ามี)				✓		
	(1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำ ต่อลงดิน (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานค้ำยัน						
3.	ระบบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)				✓		
	(1) สภาพบันไดขึ้นลง (2) สภาพราวจับ และราวกันตก (3) อุปกรณ์ประกอบอื่นตามที่ เห็นสมควร						

ส่วนที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของป้าย

ข้อมูลทั่วไปของป้ายที่ผู้ตรวจสอบต้องการบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของป้ายและผู้ดูแลป้ายเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลป้ายและสถานที่ตั้งป้าย

ชื่อป้าย (ถ้ามี)..... ร.พ.วิภาราม ปากเกร็ด.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... 132/215..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... แจ้งวัฒนะ.....
 ตำบล/แขวง..... -..... อำเภอ/เขต..... ปากเกร็ด.....
 จังหวัด..... นนทบุรี..... รหัสไปรษณีย์..... 11120.....
 โทรศัพท์..... 02-960-9655..... โทรสาร..... 02-960-9666.....
 ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

☐ มีแบบแปลนเดิม

☒ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารให้เจ้าของอาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนสำหรับใช้ในการตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์ประกอบของป้ายให้ กับผู้ตรวจสอบอาคาร)

☐ ไม่มีข้อมูลการได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อายุของป้าย.....ปี

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562เวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.

รูปถ่ายป้าย



วันเดือนปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.

รูปถ่ายป้าย



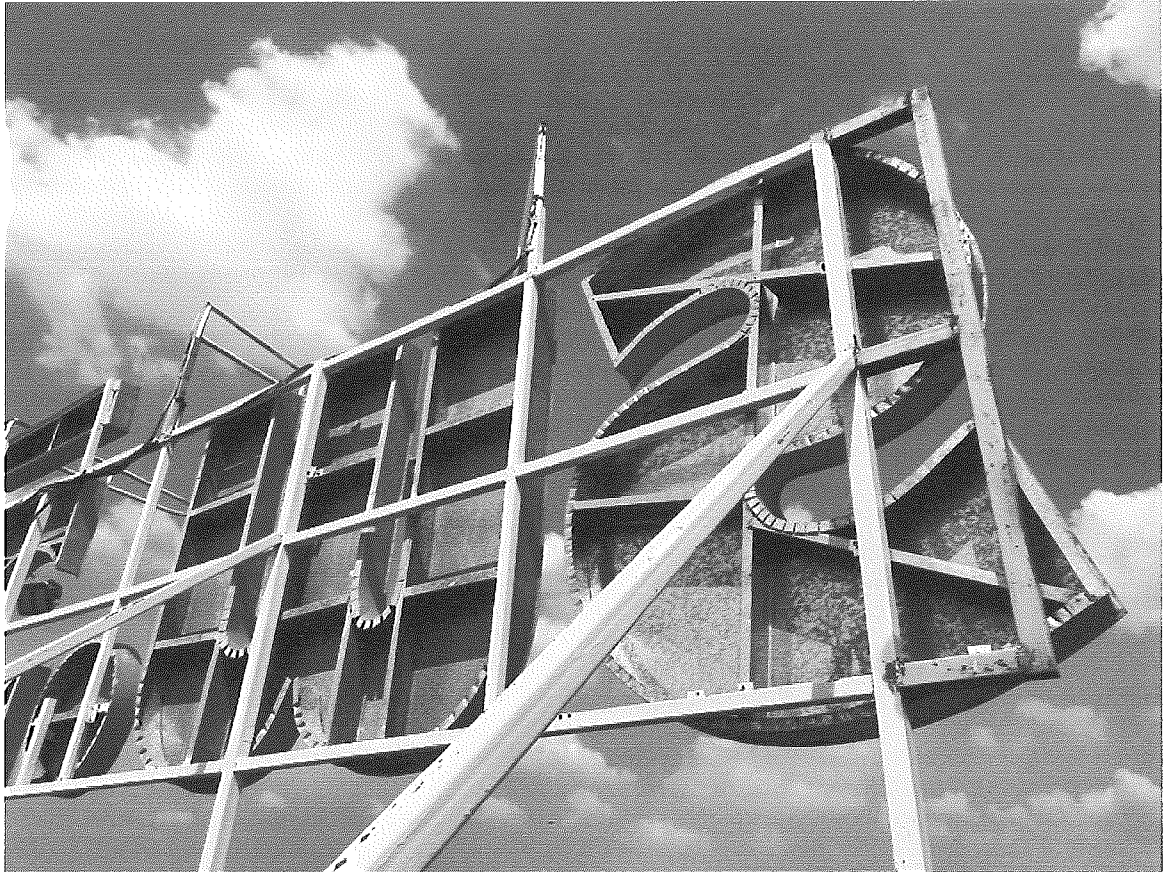
วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

รูปถ่ายป้าย



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ.....16 พฤศจิกายน 2562.....ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ.....13.00 น.-17.00 น.

รูปถ่ายป้าย



วันเดือนปี ที่ตรวจสอบ 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ 13.00 น.-17.00 น.

รูปถ่ายป้าย



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.

รูปแบบและขนาดของแผ่นป้าย และสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายโดยสังเขป

โครงสร้างฐานป้ายตั้งอยู่บนอาคาร ใช้เหล็กรูปพรรณชนิดเหล็กกล่อง ประกอบเป็นโครง ยึดต่อโดยวิธีการเชื่อม ส่วนแผ่นป้าย เป็นกล่องตัวอักษร ยึดต่อกับโครงสร้างป้ายด้วยการใช้ Bolt ป้ายมีขนาดความยาวประมาณ 20 เมตร สูง 1.5 เมตร

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 16 พฤศจิกายน 2562 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 13.00 น.-17.00 น.....

2. ประเภทของป้าย

- ☐ ป้ายที่ติดตั้งบนพื้นดิน
- ☒ ป้ายบนดาดฟ้าอาคาร
- ☐ ป้ายบนหลังคา
- ☐ ป้ายบนส่วนหนึ่งของอาคาร
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย และผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

☐ ป้ายที่ติดตั้งบนพื้นดิน
3.1 ชื่อผลิตภัณฑ์โฆษณาหรือข้อความในป้าย.....
3.2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย
ชื่อ.....
สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... อีเมล.....
3.3 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
ชื่อ..... ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

☒ ป้ายบนดาดฟ้า บนหลังคา บนส่วนหนึ่งของอาคาร หรืออื่น ๆ
3.1 ชื่อผลิตภัณฑ์โฆษณาหรือข้อความในป้าย ร.พ.วิภาราม ปากเกร็ด
3.2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย
ชื่อ..... บริษัท โรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด.....
สถานที่ติดต่อเลขที่..... 132/215..... หมู่ที่.....
ถนน..... แจ้งวัฒนะ..... ตำบล/แขวง.....
จังหวัด..... นนทบุรี..... รหัสไปรษณีย์..... 11120.....
โทรสาร..... 02-960-9666..... อีเมล..... info@vibha
3.3 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
ชื่อ..... ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

4. ประเภทของวัสดุและรายละเอียดของแผ่นป้าย (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

4.1 ประเภทวัสดุของสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหนี้อั่งป้าย

- ☒ เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ
- ☐ ไม้
- ☐ สเตนเลส
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4.2 รายละเอียดของแผ่นป้าย

- ☒ วัสดุของป้าย (โครงระบุ)..... ก่อตั้งตัวอักษร.....
- ☒ จำนวนด้านที่ติดป้าย ป้าย (โปรดระบุจำนวนด้าน).....1.ด้าน.....
- ☒ การเจาะช่องเปิดในป้าย
 - ☐ มี ☒ ไม่มี
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 6 ผลการตรวจสอบสภาพบัญชีและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบัญชี

ส่วนที่ 3 เป็นการตรวจสอบสภาพบัญชี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบัญชีตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบบัญชีและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ใน ขณะที่มีการก่อสร้างบัญชานั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สถา วิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบ บำรุงรักษาบัญชีที่เจ้าของบัญชีหรือผู้ดูแลบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

ผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพบัญชีและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของบัญชี แต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีตามความถี่ในการตรวจสอบ คือ ตรวจสอบทุก ๆ 6 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้าย 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงขนาดของป้าย 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักของแผ่นป้าย 1.3 การเปลี่ยนแปลงวัสดุของป้าย 1.4 การชำรุดสึกหรอของป้าย 1.5 การวิบัติของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย 1.6 การหลุดตัวของฐานรากของสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย (กรณีป้ายที่ตั้งบนพื้นดิน) 1.7 การเชื่อมยึดระหว่างแผ่นป้ายกับสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย การเชื่อมยึดระหว่างชิ้นส่วนต่าง ๆ ของสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายและการเชื่อมยึดระหว่างสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายกับฐานรากหรืออาคาร	✓		✓		ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย 2.1 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (1) สภาพสายไฟฟ้า (2) สภาพท่อร้อยสาย วางเดินสาย และรางเคเบิล (3) สภาพเครื่องป้องกันกระแสเกิน (4) สภาพเครื่องตัดไฟรั่ว (5) การต่อลงดินของบริเวณที่ ตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย วางเดินสาย รางเคเบิล 2.2 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า (ถ้ามี) (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดิน (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์ 2.3 ระบบอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) (1) สภาพบันไดขึ้นลง (2) สภาพราวจับ และราวกันตก (3) อุปกรณ์ประกอบอื่นตามที่เห็นสมควร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓ ✓ ✓		ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

7. สรุปผลการตรวจสอบสภาพป้ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของป้าย

สรุปผลการตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของป้าย					
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1	สิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย	✓			
2	แผ่นป้าย	✓			
3	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	✓			
4	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	-			ไม่มี
5	อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ	-			
6	อื่นๆ				

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

- โครงสร้างฐานป้าย ยึดกับโครงสร้างอาคารเดิม มีความมั่นคงแข็งแรง

- การยึดต่อแผ่นป้ายกับโครงป้ายมีความมั่นคงแข็งแรง

- อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างของป้ายมีความปลอดภัยในการใช้งาน

ลงชื่อ   เจ้าของสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติด
หรือ ตั้งป้าย/ผู้ครอบครองป้าย
(นายไพบุลย์ เอกแสงศรี และนางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์) หรือผู้รับมอบหมาย

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบอาคาร

(นายสมยศ กอสง่าลักษณะ)

18/2/63

เลขทะเบียน บ.2817/2559

รายละเอียดข้อมูลของผู้ตรวจสอบอาคาร

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ ต่อ คณะกรรมการควบคุมอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยขึ้นทะเบียนผู้
ตรวจสอบ

☒ ประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบเลขที่..... บ. 2817/2559

ออกให้ ณ วันที่..... 28 เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2561

หนังสือรับรองใช้ได้จนถึงวันที่..... 28 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

ชื่อ (ผู้ตรวจสอบบุคคลนิติบุคคล)..... นายสมยศ กอสง่าลักษณ์

ตั้งอยู่เลขที่..... [REDACTED]

ตำบล/แขวง..... [REDACTED]

จังหวัด..... [REDACTED]

โทรศัพท์..... [REDACTED] โทรสาร..... -

เลขที่ บ.๒๕๑๗/๒๕๕๕

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....นายสมยศ กอสงวาลักษณ์.....

สำนักงานชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น.....

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา.....

ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....

๒๘

เดือน

กรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่.....

๑๕

เดือน

กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๑

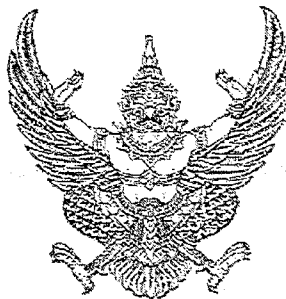
(นายมนทล สุตประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

ต้นภาค ๒๕๖๒

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ป้ายบนอาคาร เจ้าของบริษัท โรงพยาบาลวิภาราม-ปากเกร็ด จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๒/๒๑๕ ตรอก/ซอย แขวง วัฒนา-ปากเกร็ด ๘ ถนน แขวง วัฒนา หมู่ที่ ๓
ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายสมยศ กอสง่าลักษณ์ แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๘๑๗/๒๕๕๙

ออกให้ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรี

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตรวจสอบ

ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เขต ๒ (ข้างจาวรี)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๒๑๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ
โรงพยาบาลวิภาวดี เลขที่ ๑๓๒/๒๑๕ หมู่ - ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท บ้ายโฆษณา ชนิด
ของ บ้ายโครงเหล็ก จำนวน ๑ บ้าย เพื่อใช้เป็น บ้ายโฆษณา สถานที่ก่อสร้าง ๑๓๒/๒๑๕ หมู่ - ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร นายสมยศ กอสง่าลักษณ์ เลขที่ทะเบียนตรวจสอบ บ.๒๕๕๓/๒๕๕๖ วันที่ตรวจสอบ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

เห็นชอบตามทศกค.ตามที่ขอขึ้นของ

นายช่าง

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๓

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

เห็นชอบตามทศกค.ตามที่ขอขึ้นของ

ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๓

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

เห็นชอบตามทศกค.ตามที่ขอขึ้นของ

ผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง ๑๗ / ๑๑.๕. / ๖๓

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /

- 1 มีนาคม ๒๕๖๐ (1 มีนาคม ๒๕๖๐) ๗๖/๖

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง / ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๐

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /

- 1 มีนาคม ๒๕๖๐ (1 มีนาคม ๒๕๖๐) ๗๖/๖

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง / ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๐

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /

- 1 มีนาคม ๒๕๖๐ (1 มีนาคม ๒๕๖๐) ๗๖/๖

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง / /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /

- 1 มีนาคม ๒๕๖๐ (1 มีนาคม ๒๕๖๐) ๗๖/๖

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง (นายสุพร บุญศิริโชค) / /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง (นายสุพร บุญศิริโชค) / /

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง / /

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง / /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง / /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง / /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง / /

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

0801/3565
2 เม.ย. 2563
15.00 น.

สำนักงานผัง กป
เลขรับ ๒๑ ๐๔/๖๓
ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐ น.

เลขรับที่ ๒๖.๐๘๖
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

๒ เม.ย. ๒๕๖๓

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่.....

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า โรงพยาบาลวิภารามปากเกร็ด โดยนายไพฑูรย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทจำกัด.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☐ ได้รับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.) ตาม
ใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย
อาคาร ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทมบ. เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ ☒ บ้านเลขที่.....132/215. ☐ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....
เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่..... ☐ ต.รอก ☐ ซอย

.....ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....เขต/อำเภอ ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....โดย.....บริษัท โรงพยาบาลวิภาราม ปากเกร็ด จำกัด.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....ป้าย.....จำนวน 1 ป้าย.....เพื่อใช้เป็น.....โฆษณา.....

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี

☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี.....นายสมยศ กอสง่าลักษณ์.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

ถย. 25892.....สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....รล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....เลขทะเบียนเลขที่.....ออกให้

วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดอุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน
๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน
และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

.....บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด จำกัด.....ที่ ☒ บ้านเลขที่ 132/215 ☐ นิติบุคคลอาคารชุด

.....☐ หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....☐ ตรอก ☐ ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต ปากเกร็ด.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....

.....
(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ
(.....นายไพบุลย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ถักณกาญจน์.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เพื่อโปรดทราบ

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ยื่นคำขอใบรับรอง

การตรวจสอบอาคารประจำปีตามมาตรา ๓๒ ทวิ

- เห็นควรพิจารณาขอ ช่างเขต ๒ (จรวี) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพจนานพ สุทธิชาติ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓ เมษายน ๒๕๖๓

(นายวิชาญ วัฒนธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ตรวจสอบพื้นที่โรงงาน เสริมพัฒนาระบบ

สามารถใช้งานได้ มีเอกสารแนบมาด้วย

ขอไม่

จำเอกหญิง

(จรวี ขาวขำ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๓๕ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เพื่อโปรดทราบ

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ยื่นคำขอใบรับรอง

การตรวจสอบอาคารประจำปีตามมาตรา ๓๒ ทวิ

- เห็นควรพิจารณาขอ ช่างเขต ๒ (จาร์วี) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพจนานพ สุทธิชาติ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓ เมษายน ๒๕๖๓

(นายแพทย์ โสภณ ใจเย็น)

เจ้าพนักงานเวชภัณฑ์

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

(นายแพทย์ สหวิทย์ ทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ตรวจสอบให้เรียบร้อยแล้วพบพร้อมเอกสาร

สามารถใช้งานได้ มีเอกสารแนบมาด้วยขอ ขัดข้องรบกวน
ขอไม่

จำเริญ

(จาร์วี ขาวดำ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓

หนังสือรับรองของ

ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เขียนที่.....

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสมยศ กอสง่าลักษณ์

☒ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่

.....
อำเภอ/เขต.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน

.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย

.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ☐ สถาปัตยกรรมควบคุม ☒ วิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

สาขา.....โยธา.....แขนง.....ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน ภัย. 25892

ตามบัตรสมาชิกสภา ☐ สถาปนิก ☐ วิศวกร เลขที่.....ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่.....บ.2817/2559

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(๑) ชนิด.....ป้าย.....จำนวน.....ป้าย.....เพื่อใช้เป็น.....โฆษณา

.....โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.

ที่.....บ้านเลขที่ 132/215 ☐ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....

เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่.....☐ ตรอก ☐ ซอย.....

ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....แขวง.....เขต/อำเภอปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี

โดย.....บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดีปากเกร็ด จำกัด.....เป็นเจ้าของอาคาร

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบอาคาร

(.....นายสมยศ กอสง่าลักษณ์.....)

ป.ร. ๑๖๓๖๖

๑๖/๒๕๖๓

๑๖/๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร

(.....นายไพบุลย์ เอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....นายสมยศ กอสง่าลักษณ์.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....นายสมยศ กอสง่าลักษณ์.....)

ที่ ขบ. 027637



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออก ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ใช้สำหรับตรวจสอบอาคารและป้ายเท่านั้น

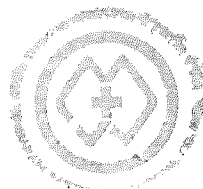


ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ขบ. 027637

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณารานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาถูกต้อง

(นายไพฑูลย์ เอกแสงศรี)
กรรมการบริษัท



สำเนาถูกต้อง

(นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์)
กรรมการบริษัท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ นบ. 027637



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125553000004
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ ออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี-ปากเกร็ด จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล
 2. นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์
 3. นายสิทธิ กาญจนพัฒน์พงศ์
 4. นายนคร ลักษณกาญจน์
 5. นางกมลวรรณ ลักษณกาญจน์
 6. นายศุภกฤต เมฆภาณุวัฒน์
 7. นายไพบุลย์ เอกแสงศรี
 8. นายนุญช่วย พรศรีสุข/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล
นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ นายสิทธิ กาญจนพัฒน์พงศ์ นายไพบุลย์ เอกแสงศรี
คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายนคร ลักษณกาญจน์ หรือ นางกมลวรรณ ลักษณกาญจน์
หรือ นายศุภกฤต เมฆภาณุวัฒน์ หรือ นายนุญช่วย พรศรีสุข รวมเป็นสองคน
ประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 550,000,000.00 บาท / ห้าร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/

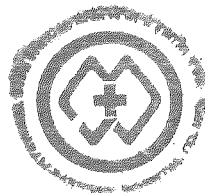
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 132/215 หมู่ที่ 3 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง



(นายไพบุลย์ เอกแสงศรี)
กรรมการบริษัท



สำเนาถูกต้อง



(นางกมลวรรณ ลักษณกาญจน์)
กรรมการบริษัท

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ บม. 027637

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

ผลประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ใน

ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการรับฝาก รับรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ปรังรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ฟื้นฟูยานยนต์และยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้ง บริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายไพฑูรย์ เอกแสงศรี)

กรรมการบริษัท

(นางกมลวรรณ ลักษณกาญจน์)

กรรมการบริษัท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

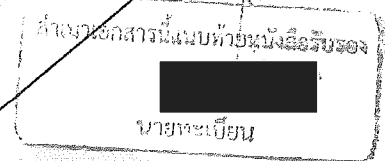
ที่ นบ. 027637

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....25.....ข้อ ดังนี้

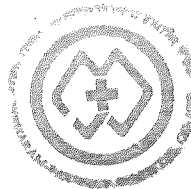
- (23) ประกอบกิจการค้าฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มถ่ายภาพ ฟิล์มวีซีดี เอ็มซีดี วีซีดี ดีวีดี ฟิล์มถ่ายภาพ
กล้องถ่ายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายเอเอ็มซีดี วีซีดี เครื่องถ่ายภาพเอกสาร และน้ำยาล้างฟิล์มทุกชนิด
- (24) ประกอบกิจการรักษาสุขภาพ และบริหารร่างกาย สโมสร กีฬา และจัดสวนสาธารณะ
- (25) บริษัทมีอำนาจที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นได้

(ให้สำหรับตรวจสอบอาคารและป้ายเท่านั้น)



สำเนาถูกต้อง

(นายไพฑูรย์ เอกแสงศรี)
กรรมการบริษัท



สำเนาถูกต้อง

(นางกมลวรรณ ลักษณะกาญจน์)
กรรมการบริษัท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เลขที่ น.๒๔๑๓/๒๕๕๙

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้แสดงให้เห็นว่า

.....นายสมยศ ก่อสร้าง.....

สำนักงานชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น.....

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา

ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....

เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ออกให้ ณ วันที่.....

เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

(.....) สดประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

สำนักงานถูกต้อง

เลขที่ ๐๖๖/๒๕๖๖

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ป้ายบนอาคาร เจ้าของบริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี-ปากเกร็ด จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๒/๒๑๕ ตรอก/ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๘ ถนน แจ้งวัฒนะ หมู่ที่ ๓
ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายสมยศ กอสง่าลักษณ์ แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการทำงาน เลขที่ บ.๒๘๑๗/๒๕๕๙

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

(นายวิรัตน์ บรรดาศักดิ์)
(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือมอบอำนาจ

การตรวจสอบสภาพอาคารตามตรา ๓๒ ทวิ

๓๐ บาท

เขียนที่.....

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท โรงพยาบาลวิภารามปากเกร็ด จำกัด โดย.....เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....นายสมยศ กอสง่าลักษณ์.....อายุ.....ปี

ถนน.....

จังหวัด.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร.....เป็นผู้มีอำนาจทำการ

☐ ๑. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☐ ๒. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

☒ ๓. ขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนามแทนผู้ขอฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

☐ ๔. อื่น ๆ ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปนอกขอบอำนาจนี้ ให้ถือว่าเหมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นายไพบุลย์ โอกแสงศรี และ นางกมลวรรณ ถักชนกาญจน์)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสมยศ กอสง่าลักษณ์)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(นายสมยศ กอสง่าลักษณ์)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(นางสาววิภา วัฒนศิริ)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า X

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง O หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท