

ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด

ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๔) นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดตั้งชุมชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนในแต่ละชุมชนมีการผนึกกำลังรวมตัวกัน เพื่อช่วยกันพัฒนา และแก้ไขปัญหาชุมชนของตนเอง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในชุมชน ชุมชนต่อชุมชน เทศบาล องค์การของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลนครปากเกร็ด จึงออกระเบียบ ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด นับตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใดให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลนครปากเกร็ด

(๘) เป็นบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๕)

(๙) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการชุมชนให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการชุมชน ถ้ากรรมการชุมชนว่างลงให้ประธานกรรมการชุมชนเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๙ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ขึ้นเป็นกรรมการชุมชนแทน โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง และมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๑๒ ประธานกรรมการชุมชน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีและให้มีผลตั้งแต่วันที่ นายกเทศมนตรีลงนามอนุญาต

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ และเป็นคนต้องห้าม ตามข้อ ๑๐

(๕) นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นในชุมชนนั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ทำหนังสือร้องเรียนพฤติกรรมกล่าวโทษว่าประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อการเป็นประธานกรรมการชุมชน เสนอนายกเทศมนตรี และนายกเทศมนตรีได้ดำเนินการสอบสวนแล้วน่าจะเชื่อว่ามีพฤติกรรมตามข้อกล่าวหา

(๖) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการชุมชนเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน

(๗) ขาดประชุมผู้บริหารเทศบาลกับคณะกรรมการชุมชนเกิน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

กรณีประธานกรรมการชุมชนออกตามวาระให้ประธานกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการสรรหา และแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการชุมชน

กรณีประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) ถึง (๗) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณา แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตาม ข้อ ๑๐ เป็นประธานกรรมการชุมชน และให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ กรรมการชุมชน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่ง

(๒) นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยการเสนอของประธานกรรมการชุมชน

(๓) ให้นำความตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๖) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจประกาศให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน กำหนดวันรับสมัคร ระยะเวลารับสมัคร วันเลือกตั้ง สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน โดยให้ทำเป็นประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ต้องส่งมอบงาน และทรัพย์สินของชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้รองประธานกรรมการชุมชน เป็นผู้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๔

องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ และกรรมการผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายการคลัง ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสวัสดิการสังคม ฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายพัฒนา และฝ่ายอื่น ๆ ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการชุมชน มอบหมายหน้าที่ให้กรรมการชุมชน เพื่อปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประธานกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานตามที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๘ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการชุมชนในชุมชนนั้น

(๒) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ในชุมชน เสนอเทศบาล

(๓) เป็นผู้แทนของชุมชนในการประชุมร่วมกับเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๔) มอบหมายภารกิจให้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ รองประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของประธานกรรมการชุมชน

(๒) ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือเชิญประชุมตามคำสั่งประธานกรรมการชุมชน

(๒) จัดระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม เช่น จัดทำรายงานการประชุมเสนอตามระเบียบ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานสารบรรณ และเก็บรักษาเอกสาร

(๔) ดำเนินกิจการของชุมชนโดยทั่วไปที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของผู้ใด

(๕) ประสานงานกับทุกฝ่าย

(๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ฝ่ายปกครองมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ชุมชนสนใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ควบคุมดูแล และเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารในชุมชนทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

(๓) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

(๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดูแลด้านบรรเทาสาธารณภัยและจัดให้มีอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

(๒) ประสานงานรักษาความสงบในชุมชน งานป้องกัน บรรเทาปัญหาอาชญากรรม งานจัดระเบียบทางสังคม

(๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ฝ่ายการคลังมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ - รายจ่าย และเอกสารการเงินของชุมชน
- (๒) ควบคุมและจัดทำบัญชีทรัพย์สินของชุมชน
- (๓) สำนักรงการใช้ทรัพย์สินและจัดทำรายงานเพื่อซ่อมบำรุง
- (๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ฝ่ายการศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนในชุมชน
- (๒) ร่วมสนับสนุนกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาในชุมชน และกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
- (๓) ดูแลและประสาน การพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมของสถานการศึกษา ศาสนสถานในชุมชน กิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- (๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ฝ่ายสวัสดิการสังคมมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลชุมชน เช่น ข้อมูล จปฐ. ผู้มีรายได้ต่ำ คนชรา คนพิการและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- (๒) ประสานงานกลุ่มอาชีพ และประสานการจัดอบรมอาชีพ
- (๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ฝ่ายสาธารณสุขมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลด้านการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน
- (๒) สำนักรงและดูแลด้านการรักษาความสะอาดและสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- (๓) ประสานด้านการบริการสาธารณสุขในชุมชน เช่น การฉีดพ่นยุง การอนามัย การควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ ฯลฯ
- (๔) ประสานการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม)
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ฝ่ายพัฒนามีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนชุมชน

(๒) สำรวจดูแลซ่อมแซมสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้าสาธารณะ หรือแจ้งขอความช่วยเหลือให้ปรับปรุงซ่อมแซม

(๓) สำรวจข้อมูลสภาพแวดล้อมชุมชนในเรื่องระบบระบายน้ำ คูคลองสาธารณะ และสถานะน้ำท่วม

(๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

การดำเนินงานของชุมชนและคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานกรรมการชุมชน หรือกรรมการที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย เข้าร่วมประชุมกับเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง และแจ้งให้เทศบาลทราบ

ข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนทำหน้าที่รวบรวมปัญหาความต้องการและข้อมูลต่าง ๆ ของชุมชนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง แจ้งให้เทศบาลทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ประธานกรรมการชุมชนมอบหมายงานให้กรรมการชุมชนฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบ และให้รวบรวมความต้องการและข้อมูลต่าง ๆ แจ้งประธานกรรมการชุมชนเพื่อรวบรวมแจ้งเทศบาล

ข้อ ๓๒ หากประธานกรรมการชุมชนหรือกรรมการชุมชน ได้ร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ผ่านเทศบาล ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งเป็นหนังสือให้เทศบาลทราบ

ข้อ ๓๓ ให้ประธานกรรมการชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลเงินอุดหนุน และการเงินของชุมชน อย่างน้อย ๓ คน โดยให้มีประธานกรรมการชุมชน และฝ่ายการคลังของชุมชนนั้น ร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้ประกาศรายชื่อให้ประชาชนในชุมชนนั้นทราบ

ข้อ ๓๔ การดำเนินการตามโครงการโดยชุมชน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ ประธานกรรมการชุมชนต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินของชุมชนตามแบบที่เทศบาลกำหนด รายงานให้เทศบาลทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

หมวด ๖

การเงินของชุมชน

ข้อ ๓๖ ชุมชนอาจมีรายได้จาก

- (๑) การสนับสนุนงบประมาณทั้งของภาครัฐและเอกชน
- (๒) การทำกิจการต่าง ๆ เพื่อหารายได้ เช่น การผลิตและจำหน่ายสินค้า ฯลฯ
- (๓) การรับบริจาคหรือการอุทิศให้
- (๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงินของชุมชน ให้ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติให้ใช้จ่ายได้ตามอำนาจหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓๘ ให้ประธานกรรมการชุมชนร่วมกับฝ่ายการคลังหรือกรรมการชุมชนอื่นที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการชุมชน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายเงินและถอนเงินของชุมชน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการชุมชนที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ และเทศบาลมีประกาศแต่งตั้งแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วิชัย บรรดาศักดิ์

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

