

รายงานการตรวจสอบอาคาร ปี 2562
หอประชุมโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์
39/4 หมู่ 6 ถ.แจ้งวัฒนะ บ้านใหม่ ปากเกร็ด นนทบุรี



- ☒ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- ☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่....2....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ 2540... ใบอนุญาตเลขที่ กศ. 414/2539...
- ☒ อาคารชุมนุมคน

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

จากการตรวจสอบอาคารดังกล่าวข้างต้น อาคารมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

นายกิตติ ไชยวัฒนสกุล

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1. ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบ อุปกรณ์ ประกอบต่างๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการ บำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการ ส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้น ทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ค้ำเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.1.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคง แข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอย อาคารโดยแจ้ง เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้อง ตรวจสอบตามหลัก วิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือ มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผล การตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุกๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการ ตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทาง การตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูลการตรวจ บำรุงรักษาอาคาร

(3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบ การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.1.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.2 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบอาคาร

(2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.4 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุใน

รายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.6 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.6.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบและทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆของอาคาร ดังนี้

1.6.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.6.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

1.6.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.6.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.6.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (11) แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

1.6.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.6.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.6.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.6.3 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ

- (1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ
- (2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

1.6.4 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.6.4.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของรากฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงสร้างหลังคา

1.6.4.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การตั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.6.4.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้าง ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.6.4.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.6.5 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.6.5.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.6.5.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.6.5.3 ระบบไฟฟ้า

1.6.5.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้า และบริษัทไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดิน ของท่อร้อยสาย ราง เดินสาย รางเคเบิล
- (6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.6.5.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่ แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีบบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผง ควมคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.6.5.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมิน ระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น

(4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ

(5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.6.6 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.6.7 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

ดังต่อไปนี้

1.6.7.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

1.6.7.2 ระบบระบายควันและความคุ้มครองการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในห้องบันไดแบบปิดที่ที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักดันเข้าสู่บันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากห้องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.6.7.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แต่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.6.7.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงปลดคว้นไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโรงปลดคว้นไฟ
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัตโนมัติ

1.6.7.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วนตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.6.7.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือรวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด – ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าแผงควบคุมแหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.6.7.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานสักร์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.6.7.8 แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารผู้ตรวจสอบอาคาร

กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. การตรวจสอบประจำปี

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น

2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ • การซ่อมอพยพหนีไฟ • การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร • การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้

3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๑ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ • การซ่อมอพยพหนีไฟ • การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร • การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ประกอบของอาคาร ประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคาร จัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่ หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายการผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร
(แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร)

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ช่วงความถี่ในการ ตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ทุก 1 เดือน	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร			✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคาร			✓	
	1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่ง อาคาร			✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร			✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓			
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน				ไม่มีระบบนี้
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ		✓		
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา		✓		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน		✓		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				ไม่มีระบบนี้
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ช่วงความถี่ในการ ตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ทุก 1 เดือน	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน				ไม่มีระบบนี้
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง				ไม่มีระบบนี้
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง		✓		
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีด น้ำดับเพลิง		✓		
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				ไม่มีระบบนี้
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า			✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง			✓	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร			✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร			✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร			✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร			✓	

ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่างๆ และอาจเพิ่มเติมได้ข้อมูล
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูล
เหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคารโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์.....

ตั้งอยู่เลขที่39/4 หมู่ 6.....ตรอก / ซอย ถนน ...แจ้งวัฒนะ.....

ตำบล / แขวง...บ้านใหม่....อำเภอ / เขต...ปากเกร็ด จังหวัด...นนทบุรี.....

รหัสไปรษณีย์...11120.โทรศัพท์... 0-2980-8528.- 32 ..โทรสาร...0-2980-8528

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างเลขที่ ...579 /2539...ออกเมื่อวันที่.....5 สิงหาคม 2539.....

แบบก่อสร้างเดิม ☒ มี ☐ ไม่มี (ต้องจัดทำแบบขึ้นใหม่ก่อนการตรวจสอบ)

ถูกบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☐ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ.

ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☒ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ.

ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมาย ฉบับที่ 33 มีผลบังคับ
ใช้

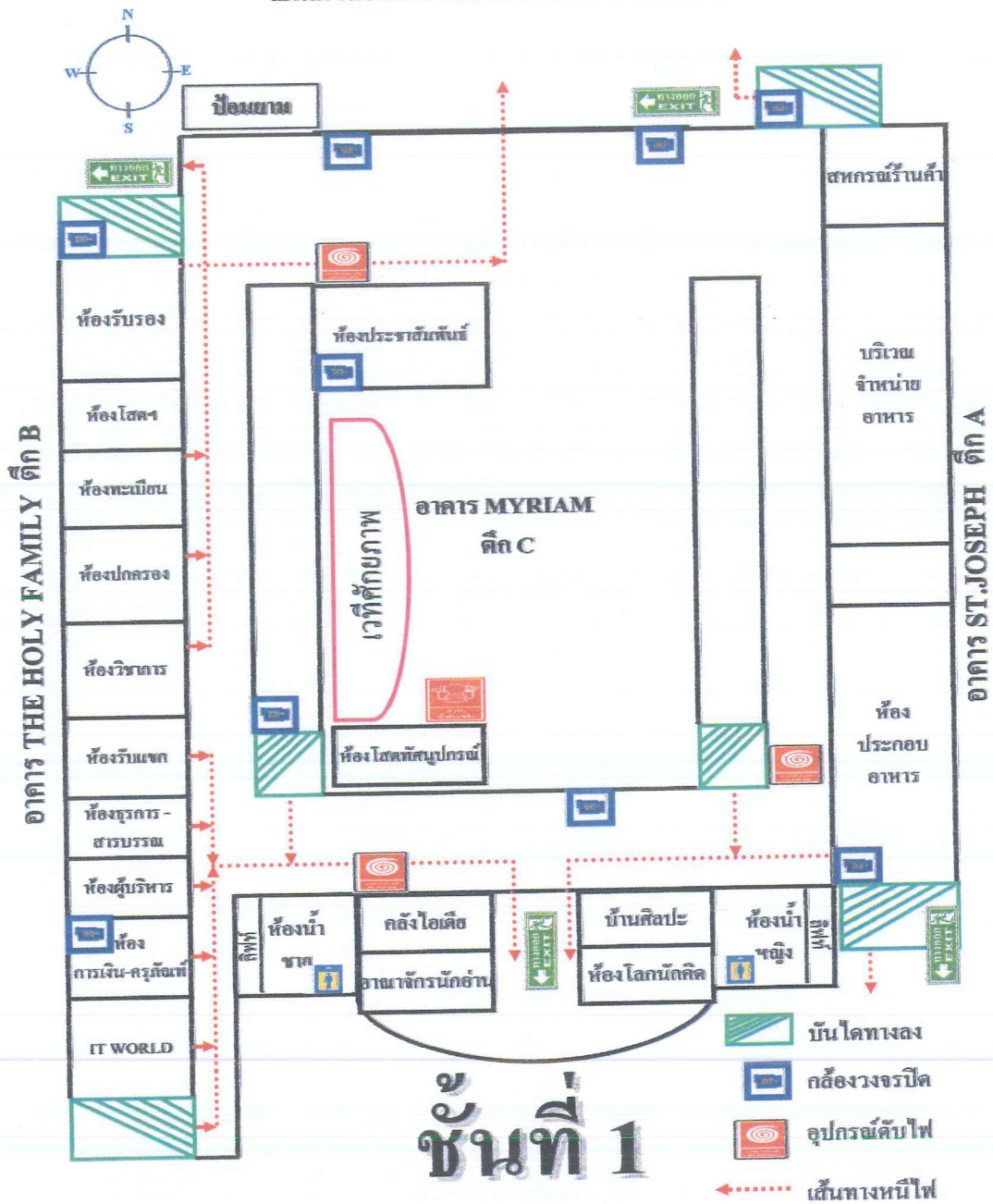
☒ ไม่เป็นอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
เมื่อวันที่....2....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ 2540... ใบอนุญาตเลขที่ กศ 414/2539...

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

แผนที่และเส้นทางเข้า - ออก ของอาคารโดยสังเขป

แผนผังห้องเรียน โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์



หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง (ถ้ามี) ให้ระบุตำแหน่งเป็นสัญลักษณ์

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ.....25./11/2562.....ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ.....09-00-12.00 น.....

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ



รูปภายนอกอาคารหอประชุม



รูปภายในห้องประชุม



รูปภายในหน้าห้องประชุมและลานใต้อาคาร



ถนนรอบ ๆ อาคารที่รถดีเฟลิงวิ่งได้โดยสะดวก

ส่วนที่ 6 ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร และผู้ออกแบบอาคาร

6.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ.....โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์.....
สถานที่ติดต่อเลขที่... 39/4 หมู่ 6ตรอก / ซอย ถนน.. แจ้งวัฒนะ
.ตำบล / แขวง...บ้านใหม่....อำเภอ / เขต...ปากเกร็ด จังหวัด...นนทบุรี.....
รหัสไปรษณีย์...11120 .โทรศัพท์0-2980-8533-4...0-2980-8528 โทรสาร 0-2980-8528

6.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ.....โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์.....
สถานที่ติดต่อเลขที่... 39/4 หมู่ 6ตรอก / ซอย ถนน.. แจ้งวัฒนะ
.ตำบล / แขวง...บ้านใหม่....อำเภอ / เขต...ปากเกร็ด จังหวัด...นนทบุรี.....
รหัสไปรษณีย์...11120 .โทรศัพท์0-2980-8533-4...0-2980-8528 โทรสาร 0-2980-8528

6.2.1 ผู้ออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

ชื่อ...สุรเชษฐ์ ศรีสุชาติ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่...สธ 1082.ส.....

6.2.2 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

ชื่อ...จิรพัฒน์ โชติกไกร.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่...วย...614.....

6.2.3 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกล

ชื่อ.....-.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....-.....

6.2.4 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อ...ธรรมจักร เกียรไพโรจน์.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่.....

6.2.5 ผู้ออกแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล

ชื่อ...พิพัฒน์ ภูมิปัญญาคุณ.....ใบอนุญาตทะเบียนเลขที่...ภย. 2569.....

ชื่อ...สมชาย ภัทรธราดลใบอนุญาตทะเบียนเลขที่...ภย. 2975.....

ส่วนที่ 7 ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

7.1 ประเภทของอาคาร

- ☐ อาคารสูง
- ☐ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☒ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ ป้ายที่มีความสูงจากฐานตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

7.2 ประเภทของอาคาร

เป็นอาคาร โครงสร้าง คสล.สูง 3ชั้น ได้ทุนโล่ง เป็นลานเอนกประสงค์และโรงอาหาร ชั้น 2 เป็นห้องประชุม ชั้น 3เป็นพื้นที่เล่นกีฬาในร่ม หลังคาโครงสร้างเหล็ก อาคารด้านข้างและด้านหลังใช้เป็นอาคารเรียนสูง 7ชั้น โครงหลังคาเหล็ก

7.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดินอาคารหอประชุม 2ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน ชั้น
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคาร บริเวณด้านหน้าและด้านหลัง ด้านข้างถนนกว้าง 6เมตร
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ด้านข้างเป็นอาคารเรียนมีทางเดินเชื่อมต่อถึงกัน

7.4 ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น...อาคารหอประชุมและอาคารเรียน ..
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น...อาคารหอประชุม และอาคารเรียน

7.5 การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท ก๊าซหุงต้ม .ปริมาณ.....สถานที่เก็บ บริเวณโรงครัว....
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิงประเภท..... ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ ก๊าซ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....

ส่วนที่ 8 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 8 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่อาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวด เช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)

สรุปผลการตรวจสอบอาคาร โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓		
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓		
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร			
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก			
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓		
	2.1.2 ระบบไฟฟ้า	✓		
	2.1.3 ระบบปรับอากาศ	✓		
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
	2.2.1 ระบบประปา	✓		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓		
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓		
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓		
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	-		
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓		
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓		

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓		
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓		
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ			
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร			
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓		

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์
ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

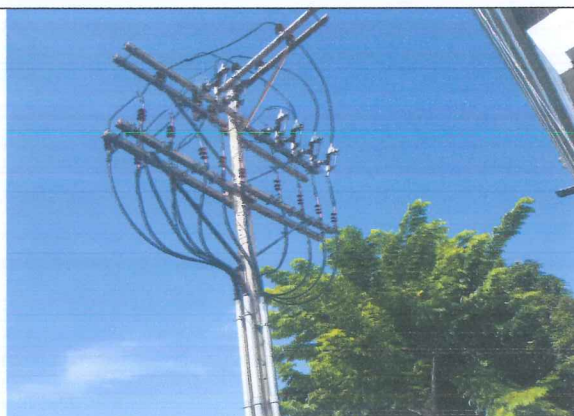
ลำดับ ที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับ ที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
สภาพทั่วไปของอาคารอยู่ในสภาพปกติ			

ทางหนีไฟและบันไดของอาคาร

ลำดับ ที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับ ที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
			
ทางเดินทางหนีไฟไม่มีสิ่งกีดขวาง ใช้งานได้สะดวก			

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร : ระบบไฟฟ้า

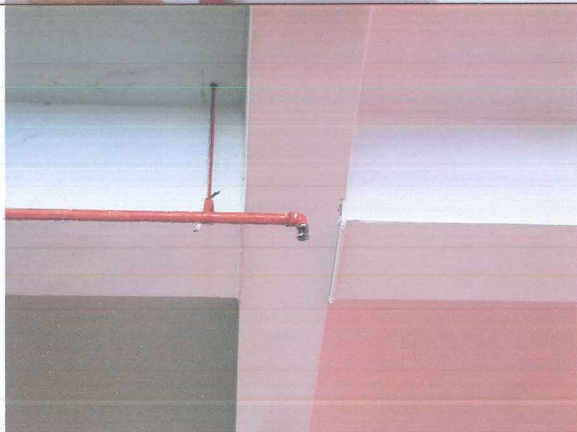
			
	เสาไฟฟ้าที่เดินสายเมนเข้าโรงเรียน		หม้อแปลงไฟฟ้าของอาคาร
			
	สภาพทั่วไปของ MDB อยู่ในสภาพปกติ		
			
			
	สภาพทั่วไปของ เบรกเกอร์ปกติ ตรวจสอบโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

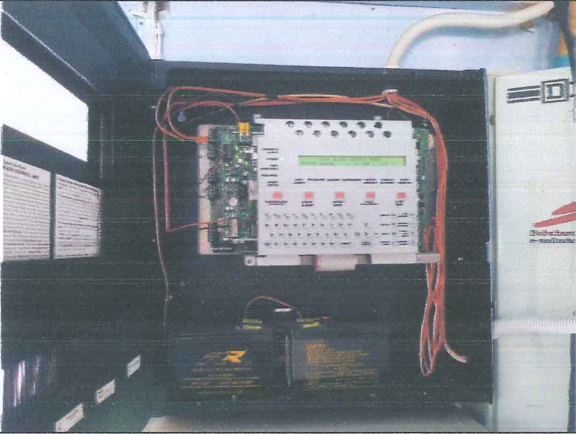
การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร : ระบบปรับอากาศ

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
ระบบปรับอากาศทำงานเป็นปกติ			

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
			
ท่อน้ำดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
	ถังดับเพลิงสามารถใช้งานได้		
			
	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ใช้งานได้		

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
	เครื่องหมายบอกทางหนีไฟใช้งานได้		ดวงโคมส่องสว่างฉุกเฉินใช้งานได้

โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร : ระบบลิฟต์โดยสาร

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ
			
ระบบลิฟต์โดยสารทำงานเป็นปกติ มีการตรวจสอบบำรุงจากบริษัท ฯ			

สรุปความเห็นผู้ตรวจสอบอาคาร

ตามที่ได้ทำการตรวจสอบอาคารโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ ประจำปี 2562 อาคารมีความมั่นคงแข็งแรงและอุปกรณ์ส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคารโดยทั่วไปอยู่ในสภาพปกติจากการตรวจสอบอาคารดังกล่าวข้างต้น อาคารมีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบอาคาร

นายกิตติ ไชยวัฒนสกุล

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบเลขที่บ.2726 /2558 วันที่.....12/12/62.....

ลงชื่อ..........เจ้าของอาคารผู้จัดการ/นิติบุคคลอาคารชุด/

นางสาวบังอร กิจเจริญ

(.....)

ผู้ครอบครองอาคารหรือผู้รับมอบหมาย

เลขที่ ๓๐/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุมนุมคน เจ้าของโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

อาคาร _____

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๔ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง _____ หมู่ที่ ๖

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายกิตติ ไชยวัฒนสกุล แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๓๒๖/๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง _____

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตรวจ

พิมพ์/ทาน



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๖๕๐

เทศบาลนครปากเกร็ด
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๑๓๓๕๑/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว
จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด
ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์
จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย บรรตาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkrercity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
ตรวจสอบ
พิมพ์/ท่าน

เขต ๖ (ช่างมนตรี)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๘๗๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ
โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ เลขที่ ๓๙/๔ ม.๖ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารชุมนุมคนและอาคาร
ชุด ชนิดของ ค.ส.๒-๗ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น สถานศึกษา สถานที่ก่อสร้าง ๓๙/๔ ม.๖ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บ้านใหม่
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร นายกิตติ ไชยวัฒนสกุล เลขที่ทะเบียนตรวจสอบ น.๒๗๒๖/๒๕๕๘ วันที่ตรวจสอบ
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

- หนังสือรับรองอาคาร ครุฑ

การแจ้งขอ พิจารณาตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

- หนังสือรับรองอาคาร ครุฑ

ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

- หนังสือรับรองอาคาร ครุฑ ความเห็น

ของ ผู้ตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง ๒๓ / ธ.ค. / ๒๕๖๒

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง /
๑ มีนาคม ๒๕๖๓ / ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) [redacted] หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
ส่งเรื่อง / /

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง /
- ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ / ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
ส่งเรื่อง / ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักงานช่าง

รับเรื่อง ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓
- ผอ.สำนักงานช่าง / ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักงานช่าง
ส่งเรื่อง ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓ /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง /
- ปลัดเทศบาล / ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล
ส่งเรื่อง (นายสุทร บุญศิริโชติ) ปลัดเทศบาล /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง /
ดำเนินการ

(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ส่งเรื่อง (นายวิชัย บรรดาศักดิ์) นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด /

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
ส่งเรื่อง / /

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
ส่งเรื่อง / /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักงานช่าง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / ผอ.สำนักงานช่าง
ส่งเรื่อง / /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / ปลัดเทศบาล
ส่งเรื่อง / /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) / เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ส่งเรื่อง / /

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
รับที่ 1335/162
วันที่ 19 ธ.ค. 2562
เวลา 15.45 น.

ฉบับที่ 5636
วันที่ 19 ธ.ค. 2562
เวลา 15.50

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

รับควบคุมอาคารและผังเมือง

คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

19 ธ.ค. 2562

เขียนที่ โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสสะเวียร์

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาวมิ่งอร กิจเจริญ เจ้าของอาคาร หรือตัวแทน

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสสะเวียร์ จดทะเบียนเมื่อ 10 มิถุนายน 2540

เลขทะเบียน 2/2540 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 39/4 ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต 2/ก.เกร็ด

จังหวัด หนองจอก โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร

ตามใบอนุญาต เลขที่ 549/2539 ลงวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2539

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร

เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แปลงที่ดิน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....

.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ 2 เป็นอาคาร

- (1) ชนิด ตึก ๕ ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารเรียนและหอประชุม
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (4) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (5) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ 3 โดยมี พชก. ๗ ไชยวัฒนวงศ์ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ศ.ศก ๑๕๐๔

สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....
จังหวัด.....เลขทะเบียนเลขที่ ม. 2๕๒๖/๒๕๕๘ เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
เมื่อวันที่ 1๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และออกใบรับรองการตรวจสอบอาคารให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

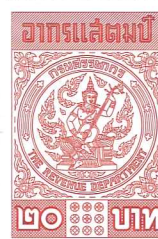
ขอแสดงความนับถือ



(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง
นางสาวบังอร กิจเจริญ
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า
(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



หนังสือมอบอำนาจ

การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เขียนที่ โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสสะเวียร์

วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นางสาวมิ่งอร กิจเจริญ เจ้าของอาคาร

[] เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

[x] เป็นนิติบุคคลประเภท โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสสะเวียร์ จดทะเบียนเมื่อ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ เลขทะเบียน ๒/๒๕๔๐

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

ขอมอบอำนาจให้ นางทัศนีย์ โพธิ์สาร อายุ..... ปี

เชื้อชาติ.....

ถนน.....

จังหวัด..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร ๐๒๙๘๐๘๕๒๘-๓๒ ๕๐๑๑๘ เป็นผู้มียอำนาจทำการ

[x] 1. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

[] 2. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

[] 3. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนาม

แทนผู้ขอฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

[] 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปนอกขอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเอง

ทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวมิ่งอร กิจเจริญ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางทัศนีย์ โพธิ์สาร)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(สุวิมล พวงมณี)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(พรสิริ ศักดิ์มณี)



หมายเหตุ 1. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

2. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] หน้าข้อความที่ต้องการ

3. การปิดอากรแสตมป์มอบอำนาจ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท

หนังสือรับรอง

ของ

ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เขียนที่...55/207 ม.16 ต.บางแก้ว อ.บางพลี สมุทรปราการ

วันที่...12...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2562.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....นายกิตติ ไชยวัฒนสกุลเป็นผู้มีอำนาจลงนาม.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ

ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม/วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....สถาปัตยกรรม.....

สาขา.....สถาปัตยกรรมหลัก.....แขนง.....-.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....ส.สถ 1704.....

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่.....บ. 2726/2558.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(1) ชนิด.....อาคารชุมนุมคนจำนวน.....1.....หลัง เพื่อให้เป็น.....อาคารหอประชุม.....
.....โดยมีพื้นที่.....ประมาณ 2,000... ตารางเมตร.....

(2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อให้เป็น.....
.....โดยมีพื้นที่.....

(3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อให้เป็น.....
.....โดยมีพื้นที่.....

ของ.....โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ก่อสร้างในแปลงที่ดิน.....-.....

เลขที่ 39/4 หมู่ 6.....ตรอก/ซอย.....ถนนแจ้งวัฒนะ.....ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....

อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด นนทบุรี

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบอาคาร

(.....นายกิตติ ไชยวัฒนสกุล.....)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง

(นางสาวนงอร กิจเจริญ.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....พยาน.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....พยาน.....)

หมายเหตุ - เดิมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

- ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติ ไชยวัฒนสกุล

ตั้งอยู่เลขที่

สำนักงานชื่อ

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา

ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับรับรองงานตรวจสอบอาคาร
โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์

(นายสมทล สุตประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร