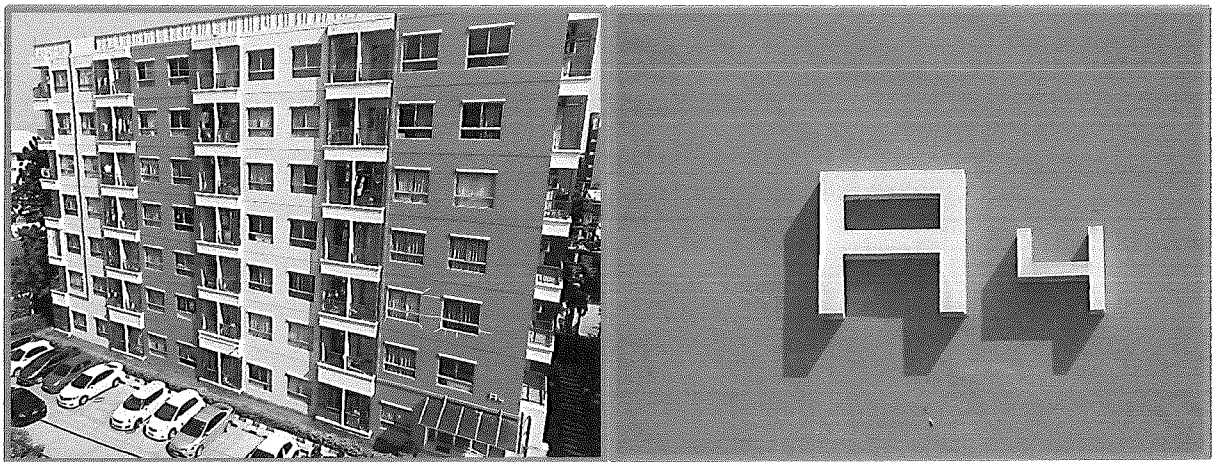


รายงานตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2562

เดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคาร เอ 4

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคาร เอ 4



ที่อยู่ : 180/400 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120

วันที่ตรวจสอบ : วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ตรวจสอบโดย : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

ผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล เลขที่ น.0198/2552

โทรศัพท์ 098-856-9562 e-mail : trsbangkok@gmail.com

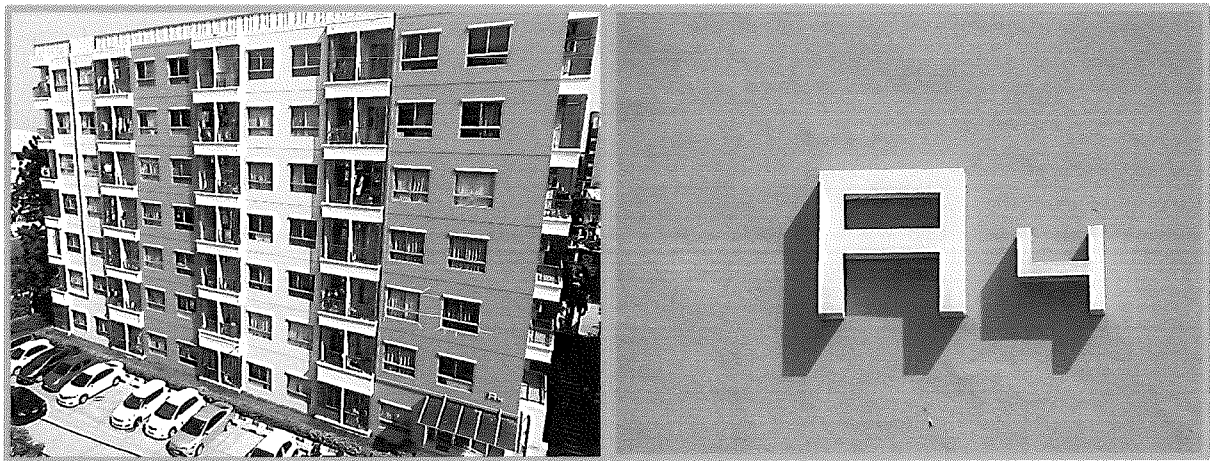
หมายเหตุ ประเภทอาคาร/อาคารชุดอยู่อาศัยรวม

1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แบบ อ.1 แบบ อ.1 ที่ 104/2557 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557
2. โครงสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 7 ชั้น พื้นที่ 3,920.00 ตารางเมตร

รายงานตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2562

เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4



ที่อยู่ : 180/400 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120

วันที่ตรวจสอบ : วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562

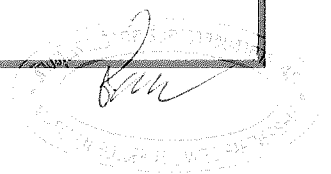
ตรวจสอบโดย : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

ผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล เลขที่ น.0198/2552

โทรศัพท์ 098-856-9562 e-mail : trsbangkok@gmail.com

หมายเหตุ ประเภทอาคาร / อาคารชุดอยู่อาศัยรวม

1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แบบ อ.1 แบบ อ.1 ที่ 104/2557 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557
2. โครงสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 7 ชั้น พื้นที่ 3,920.00 ตารางเมตร



สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ	1
ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร	8
ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี	9
ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร	10
ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี	12
5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร	12
5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่างๆของอาคาร	14
ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ประกอบอาคาร รายการตรวจสอบ	15
สรุป ความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร	28
หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ	29
 ❖ เอกสารผู้ตรวจสอบอาคาร	
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45	
 ❖ เอกสารเจ้าของอาคาร	
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4	
 ❖ ภาคผนวก	
➤ ภาคผนวก 1 : ผังหนีไฟ, เอกสารบำรุงรักษาอาคาร, เอกสารแนบอื่นๆ	
➤ ภาคผนวก 2 : แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	
➤ ภาคผนวก 3 : แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)	
➤ ภาคผนวก 4 : แผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร	

ส่วนที่ 1 : ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณีซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้นและแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบ

สภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษา และการบันทึกข้อมูล การตรวจบำรุงรักษาอาคาร

- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าว ให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบ อุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และ อุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยใน ระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง เกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่ เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคาร แทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณา ออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบ ฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการ ตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่ผู้ต้องตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการ ออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือ การติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถ ตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและระบบต่างๆที่ เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบ ระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ ตรวจสอบกำหนด ”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

(1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร



- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.7.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (11) แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

1.7.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.7.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร



- (2) แผนการซ่อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.7.3 ลักษณะบริเวณที่ไม่ต้องตรวจสอบ

- (1) การตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงต่อผู้ตรวจสอบ
- (2) การตรวจสอบที่อาจทำให้อาคารหรือวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย

1.7.4 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.4.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมิน โครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงสร้างหลังคา

1.7.4.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.4.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้าง ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.4.4 ความเสียหายและอันตรายของ โครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของ โครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.7.5 การตรวจสอบระบบบริการ และอำนวยความสะดวก

1.7.5.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัย เครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

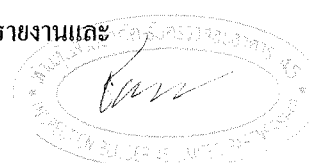
1.7.5.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการ ทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.5.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.5.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและ ประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้



- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รังเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รังเดินสาย รางเคเบิล
- (6) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.5.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะ ดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีเซ็ตบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.7.5.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมิน ระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.6 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพ และการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของถังเก็บน้ำประปา

1.7.7 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.7.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์



1.7.7.2 ระบบระบายควันและความคุ้มครองการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ความคุ้มครองการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดที่บีบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.7.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้าให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่นๆว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.7.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟท์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงปลดควันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ภายในโรงปลดควันไฟ
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิงรวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.7.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ในแต่ละห้อง/พื้นที่ครอบคลุมครบถ้วน



- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่างๆ ครอบคลุมครบถ้วนตำแหน่งของแผงควบคุม และแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่างๆที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำ

ดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

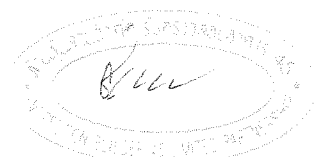
- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือรวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด-ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุมแหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบกราวด์สายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานสัณย
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7.8 แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน



ส่วนที่ 2 : แผนการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรก กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการ โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคาร สำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. การตรวจสอบประจำปี

2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น

2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก

2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

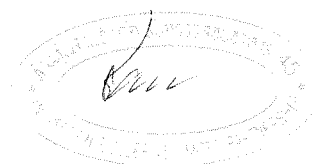
3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี

3.2 เจ้าของหรือ ผู้ดูแลอาคารต้อง ตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้

3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๑ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่าง น้อยต้องประกอบด้วย แปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบ ประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษา ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบกำหนด ให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 4 : ช่วงเวลา และความถี่ การตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ประจำปี	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร		
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓	
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร		
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก		
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓	
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✓	
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓	
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม		
	2.2.1 ระบบประปา	✓	
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓	
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓	
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓	
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓	

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย		
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓	
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓	
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓	
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓	
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓	
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓	
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓	
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ		
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓	
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร		
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓	

ส่วนที่ 5 : รายละเอียดการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4

ตั้งอยู่ 180/400 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ อ.1 เลขที่ 104/2557 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2557

☒ มีแบบแปลนเดิม

☐ ไม่มีแบบแปลนเดิม โดยเจ้าของอาคารได้จัดหาหรือจัดทำแบบแปลน/แผนผังติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
สำหรับการใช้ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารให้กับผู้ตรวจสอบอาคาร

☐ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

☒ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมาย ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้

☒ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

2. ชื่อเจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร และผู้ออกแบบ

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดีวานนท์

ตั้งอยู่เลขที่ 180/400 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปาก

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดีวานนท์

ตั้งอยู่เลขที่ 180/400 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปาก

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☐ อาคารสูง
- ☐ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอย ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ ป้ายที่มีความสูงจากฐานรากตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่นๆ(ระบุ)

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง

อาคาร โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน 7 ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน 0 ชั้น
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 6 เมตร
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) : พื้นที่อาคาร 3,920.00 ตารางเมตร

4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น พักอาศัย
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น พักอาศัย

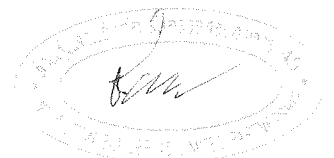
5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท.....ปริมาณ
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ
- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภทปริมาณ
- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทปริมาณ
- ☐ ก๊าซ ประเภทปริมาณ
- ☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

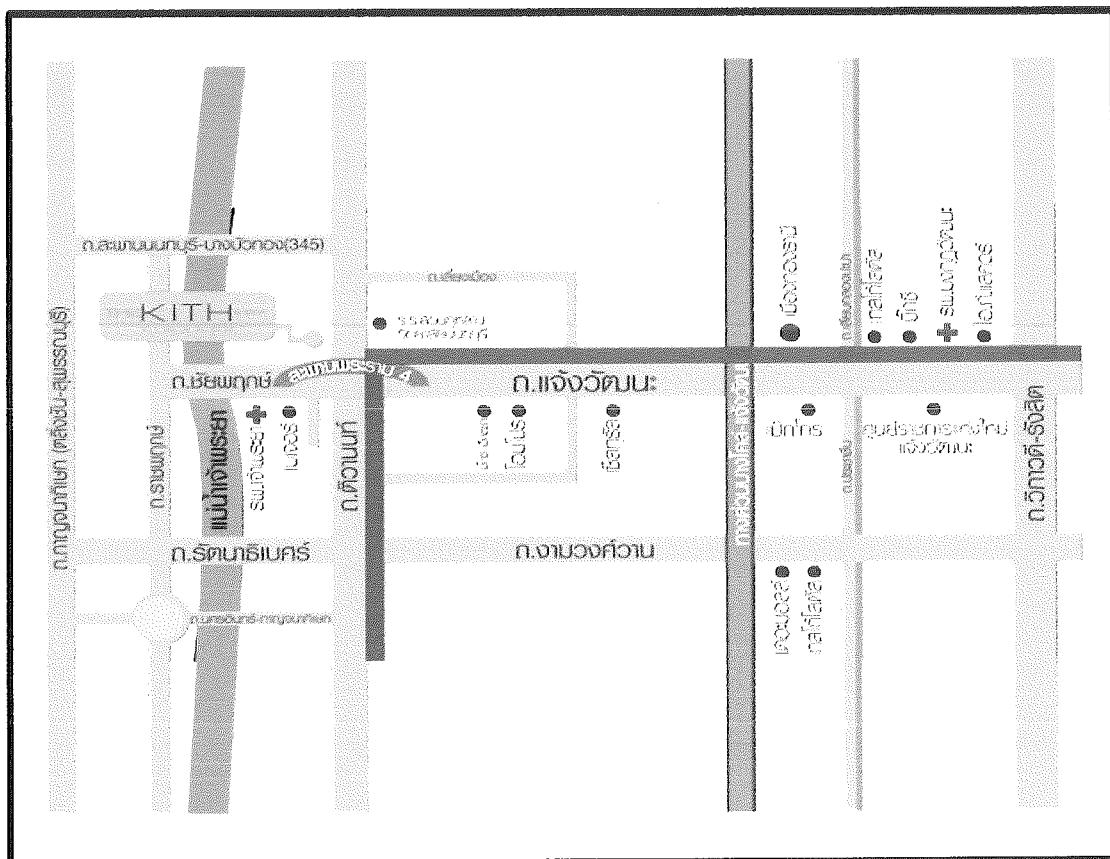
5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อม กับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษ เฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันราชการ สถาวิศวกร หรือสถาปนิก โดยจะตรวจตาม รายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

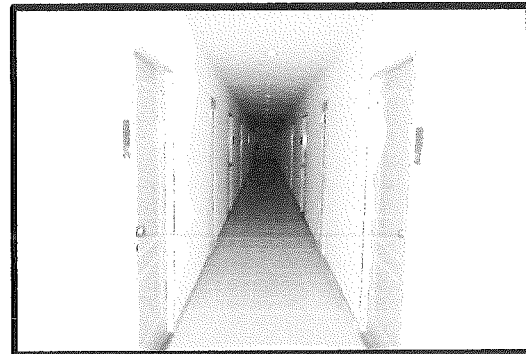


แผนที่และเส้นทางเข้า - ออก ของอาคารโดยสังเขป



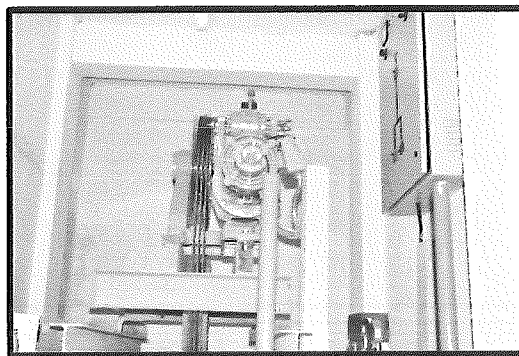
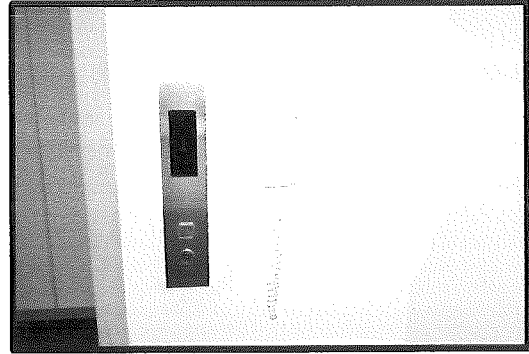
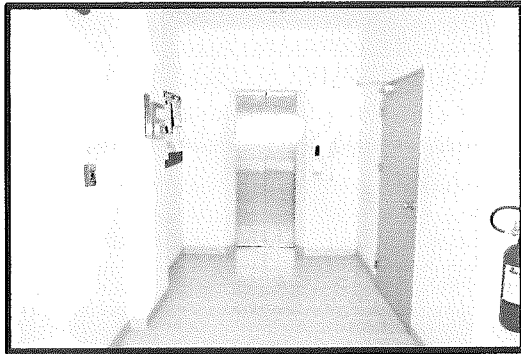
วัน-เดือน-ปี ที่ตรวจสอบ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ภาพถ่ายบริเวณรอบอาคาร และภายในอาคาร ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ



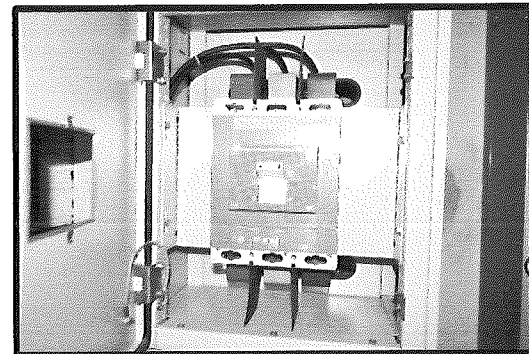
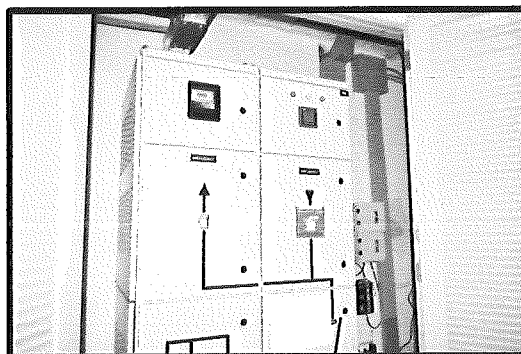
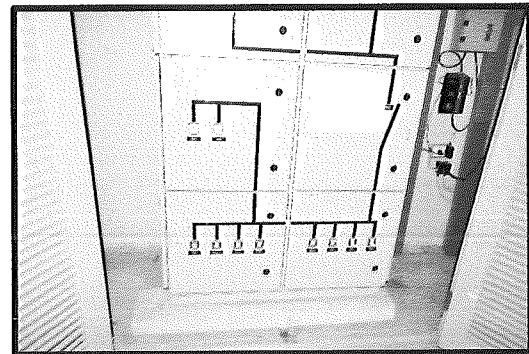
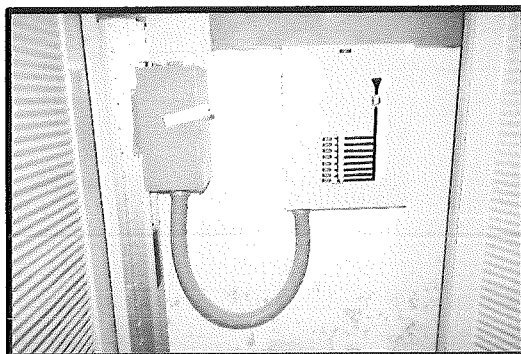
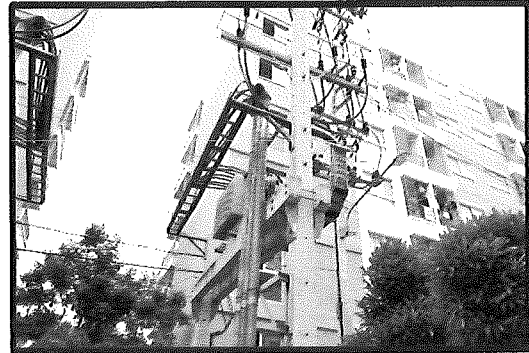
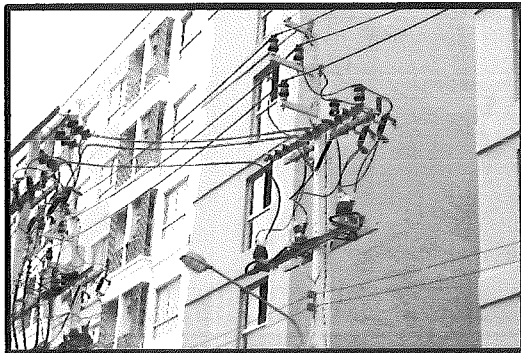
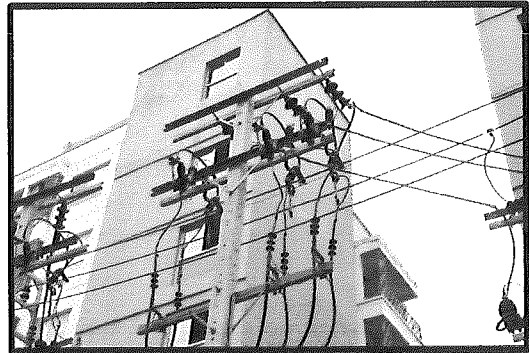
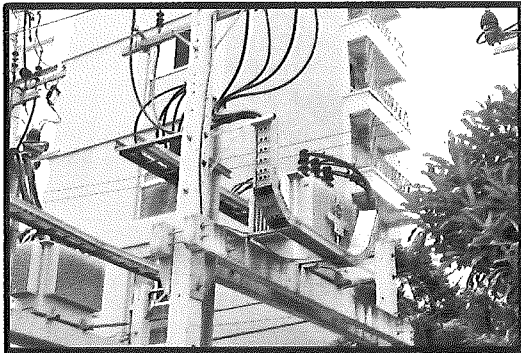
Handwritten signature and circular stamp of the inspection company.

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบบริการและอำนวยความสะดวก : ระบบลิฟต์



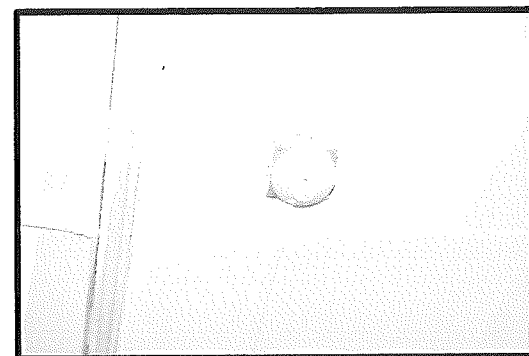
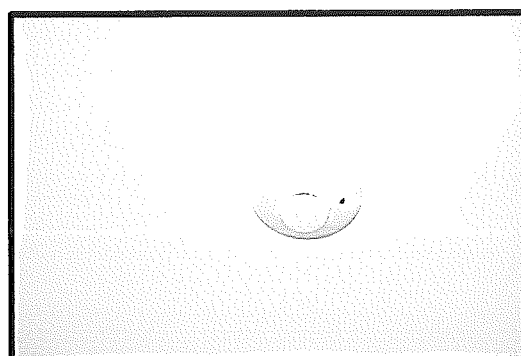
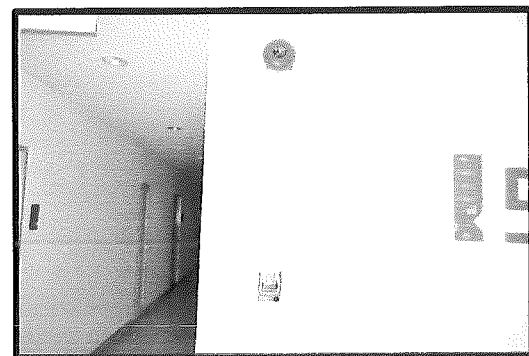
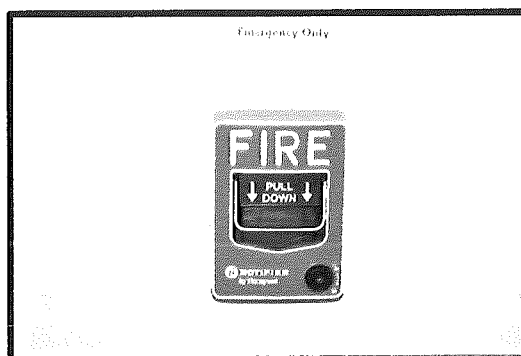
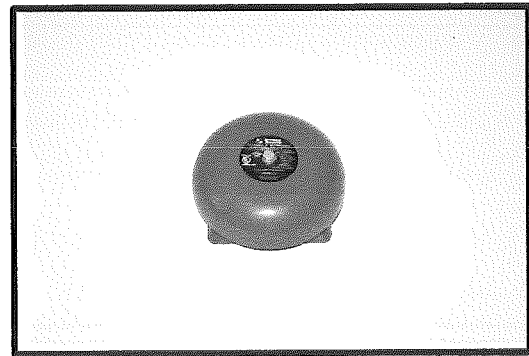
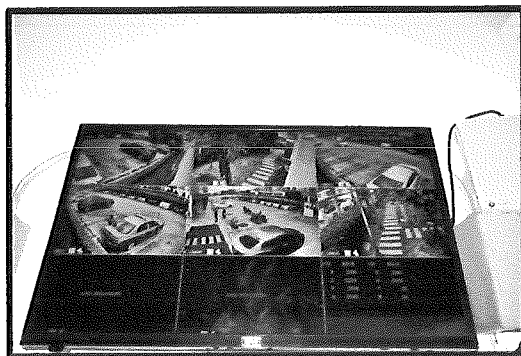
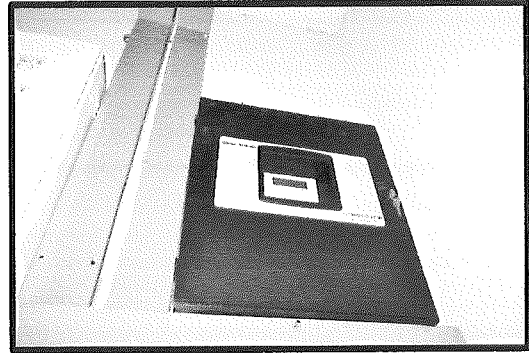
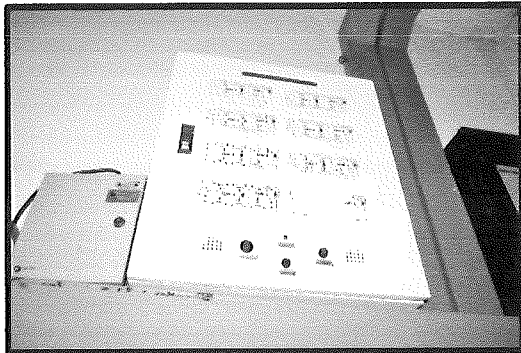
หจก.รับตรวจสอบอาคาร 45
11/11/62

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบบริการและอำนวยความสะดวก : ระบบไฟฟ้า



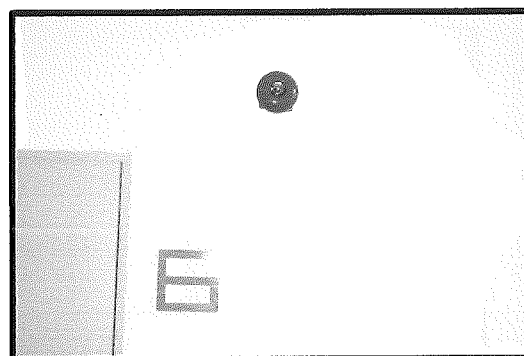
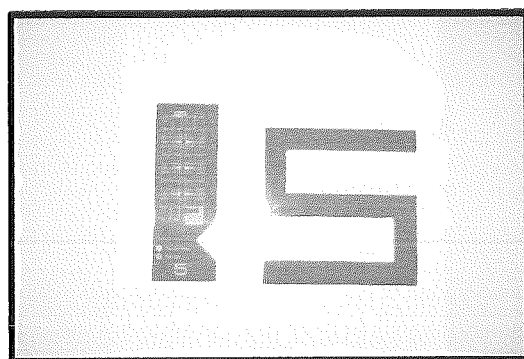
หจก.รับตรวจสอบอาคาร 45
นาย [Signature]
นาย [Signature]

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



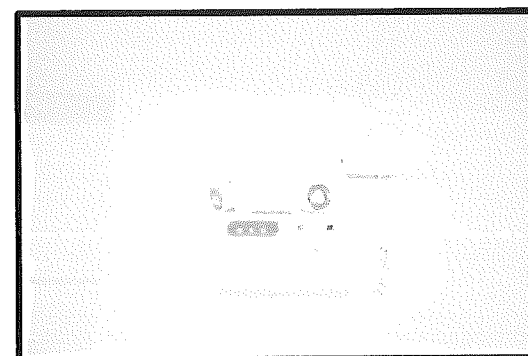
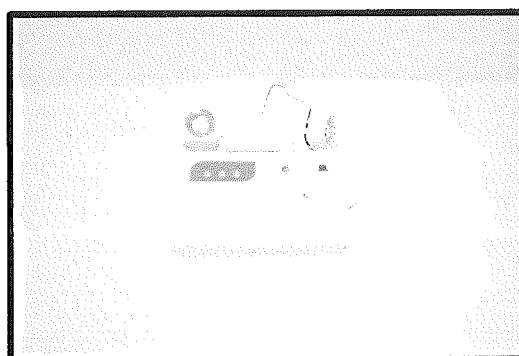
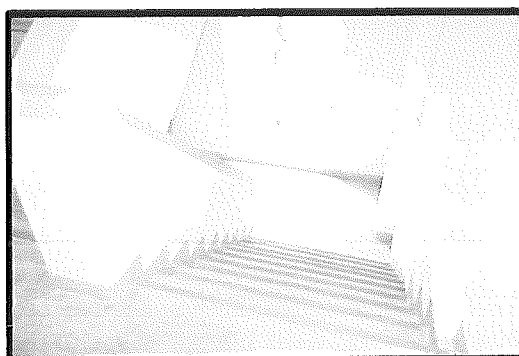
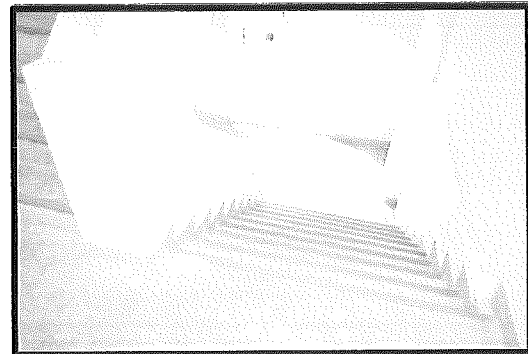
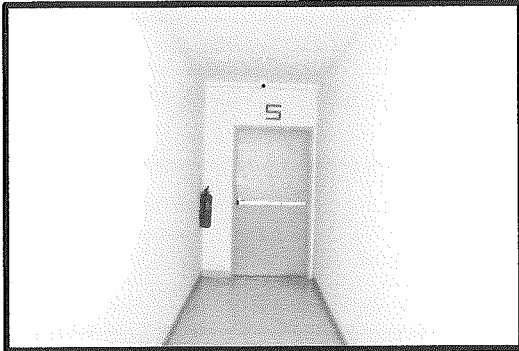
Signature and stamp of the inspecting company.

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



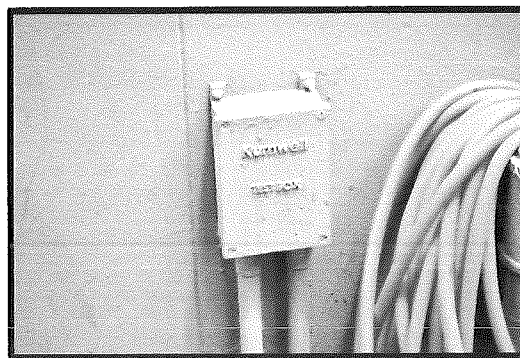
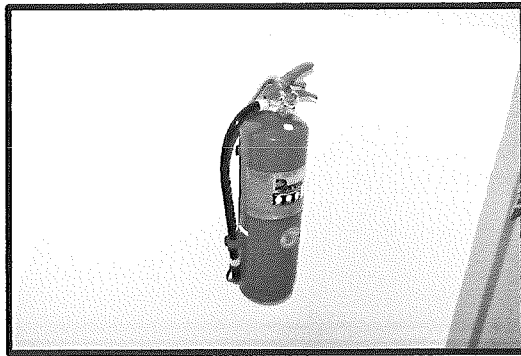
Signature and stamp of the inspector.

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



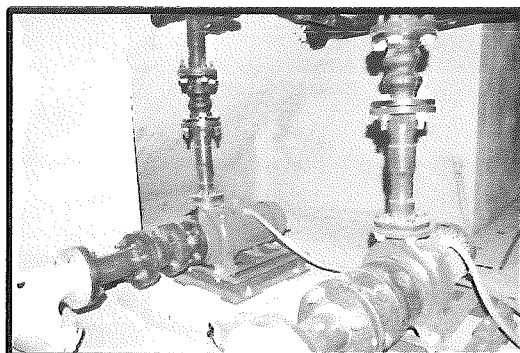
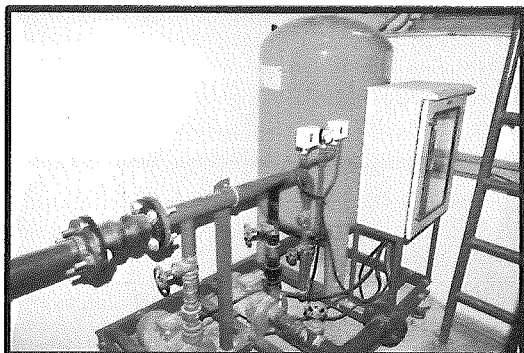
หจก.รับตรวจสอบอาคาร 45
100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

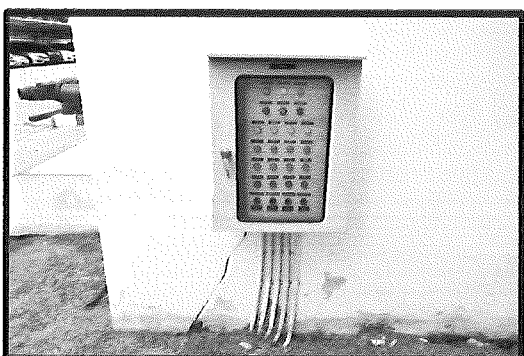


Signature and stamp of the inspecting company.

ภาพถ่ายอาคาร อุปกรณ์ และระบบ ณ วัน เวลาที่ตรวจสอบ
ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม : ระบบประปา



ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม : ระบบระบายน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย



ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม : ระบบจัดการขยะมูลฝอย



Handwritten signature and a circular official stamp of the inspection company.

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ประจำปี		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓		
	1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร	✓		
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุ ตกแต่งอาคาร	✓		
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓		
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓		
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

อาคารยังคงมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และไม่มีสิ่งบอกรหัสความพิบัติของอาคาร

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ประจำปี		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓		
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	-		ไม่มีระบบตามข้อ 2.3.3
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	-		ไม่มีระบบตามข้อ 2.3.4
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	-		ไม่มีระบบตามข้อ 2.3.5
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓		มีหัวรับน้ำดับเพลิง และสายฉีดน้ำดับเพลิง
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	-		ไม่มีระบบตามข้อ 2.1.2
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓		
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓		

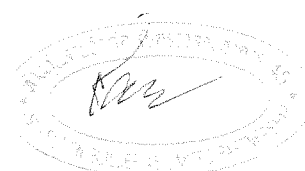
รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

จากการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร สามารถใช้งานได้ปกติ และอยู่ในมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับ ที่	รายการตรวจสอบ	ประจำปี		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ			
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย ในอาคาร			
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในอาคาร	✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

จากการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ และการบริหารจัดการเพื่อ
ความปลอดภัยในอาคาร สามารถใช้งานได้ปกติ และอยู่ในมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

สรุปผลการตรวจสอบตัวอาคาร ระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้งการตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้ตรวจสอบด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกันใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น คลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น ไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

จากการตรวจสอบอาคารประจำปี 2562 เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4 ตั้งอยู่ 180/400 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120

โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร ดังนี้

1. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
2. การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร
3. การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ
4. การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร

ซึ่งทำการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ตามเกณฑ์ของกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว

ผู้ตรวจสอบอาคารขอรับรองว่า

เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4 สามารถใช้งานได้ปกติ มีความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่มีสิ่งบ่งชี้เหตุความชำรุดบกพร่องของโครงสร้าง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบอาคาร ปี 2563 อย่างต่อเนื่องต่อไป

ลงชื่อเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

(น.ส. สุกษา สิริธนาสาร) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคาร เอ 4

ลงชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

(นายชยพล ตะรุสะดำรงค์เดช) ผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล

ผู้มีอำนาจลงนามห้างหุ้นส่วน ฯ ทะเบียนเลขที่ น.0198/2552

**หนังสือรับรองของ
ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ**

เขียนที่.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45.....

วันที่.....6.....เดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ..... 2562.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45จดทะเบียนเมื่อ.....
วันที่.....17.....มีนาคม...พ.ศ...2552...เลขทะเบียน.....0103552006914.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....23/23.....ซอย.....ธรรมสุธีร์.....
ถนน.....กรุงเทพ-ปทุม.....ตำบล.....บางเดื่อ.....อำเภอ.....เมืองปทุมธานี.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....
โดย.....นายชยพล...ตระกูลด่างเดช.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....3679900149482
อยู่บ้านเลขที่.....258/26หมู่ที่.....4ตำบล.....ท่าขนุนอำเภอ.....ทองผาภูมิ.....จังหวัด.....กาญจนบุรี.....

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ.....สถาปัตยกรรม/วิศวกรรมควบคุม ประเภท.....นิติบุคคล.....
สาขา.....-.....แขนง.....-.....ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน.....0603/52.....
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่.....น.0198/2552.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

- (1) ชนิด.....คอนกรีตเสริมเหล็ก.....7 ชั้น.....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....พักอาศัย.....
โดยมีพื้นที่.....3,920.00.....ตารางเมตร.....
- (2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.....
- (3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร.....

ที่ ☒ บ้านเลขที่180/400..... ☒ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....51006.....จำนวน.....1.....แปลง

☒ หมู่ที่.....5.....ตำบล.....ปากเกร็ด.....อำเภอ.....ปากเกร็ด.....จังหวัดนนทบุรี.....

โดย.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดิไวน์นที อาคารเลข 4.....เจ้าของอาคาร.....

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ลายมือชื่อ).....ผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ น.0198/2552

(นายชยพล ตระกูลด่างเดช) ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

(ลายมือชื่อ).....เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง

(น.ส.สุภาวษา สิริธนาสาร)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

เอกสาร
ผู้ตรวจสอบอาคาร

hänghñsñwñkñđ ãbđrwñsñwbñkñr45



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

สำนักงานชื่อ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45	ตั้งอยู่เลขที่	๒๓/๒๓
ตรอก/ซอย	ถนน	กรุงเทพ-ปทุมธานี	หมู่ที่ -
	อำเภอ/เขต	เมืองปทุมธานี	จังหวัด ปทุมธานี
	ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล		ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว
	ังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่	๑๘ เดือน	สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
	ออกให้ ณ วันที่	๑๙ เดือน	สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมนตรี สดประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

ออกในอนุญาตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

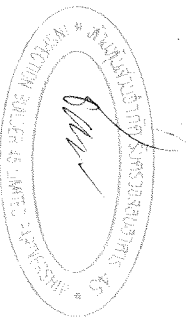
ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เลขทะเบียน ๐๖๐๓/๕๒

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓

(นายกมล ตระกานุกร)

นายกสภาวิศวกร



ที่ ปท. 004595



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103552006914

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 3 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชยพล ดะรุสะดำรงเดช

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

500,000.00 บาท

2. นายเสริมชาติ อัครินทองศ์

จำนวน

ลงหุ้นด้วย

250,000.00 บาท

3. นายพงศ์ภวัน ดะรุสะ

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

250,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชยพล ดะรุสะดำรงเดช/

2. นายเสริมชาติ อัครินทองศ์/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 23/23 ซอยธรรมสุธีร์ ถนนกรุงเทพ-ปทุม ตำบลบางเดื่อ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

7. รายการอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ดังนี้

การทํานิติกรรมใด ๆ เพื่อให้มีผลผูกพัน

ห้างหุ้นส่วน ให้หุ้นส่วนผู้จัดการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน//



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ ปท. 004595



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นางสาวจิราภา ใจประสิทธิ์)

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ปท. 004595

1. ห้างนี้เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีอาร์เอส กรุงเทพ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:36 น.

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การทำสัญญาให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่และ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนัสดำ ข้าวสาลี ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มุนไพรร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยในลอน ไยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ไม้ยาปราบศัตรูพืช ยาปราบพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

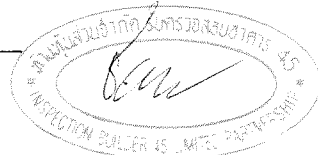
(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

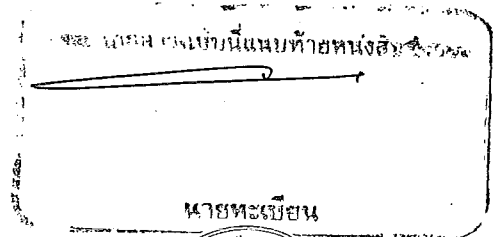


ที่ ปท. 004595

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการให้บริการตรวจสอบอาคารทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท



DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

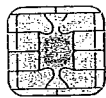


จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:36 น.



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6799 00149 48 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชยพล ตระสะดำรงเดช



Name Mr. Chayapol
Last name Tarusadumrongdej
เกิดวันที่ 7 ส.ค. 2492
Date of Birth 7 Aug. 1949

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 258/26 หมู่ที่ 4 ต.ท่าขนุน อ.ทองผาภูมิ

จ.กาญจนบุรี

14 ส.ค. 2555

วันออกบัตร

14-Aug. 2012 (นายสุกิจ เจริญสมบูรณ์)

Date of Issue

เจ้าพนักงานเลือกบัตร

ตลอดชีพ

วันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry



1301-02-08141351

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 11

เลขรหัสประจำบ้าน 7107-030953-2

สำนักทะเบียน

อำเภอทองผาภูมิ

รายการที่อยู่ 258/26 หมู่ที่ 4

ตำบลท่าขนุน อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

กระเบื้องบนชั้นกราว

ลักษณะบ้าน

บ้านไม้เดี่ยว

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 พฤษภาคม 2548

ลงชื่อ

(นางสังวาลย์ ขวัญสุนัน)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 พฤษภาคม 2548

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

7107-030953-2

ลำดับที่ 2

ชื่อ นายชยพล ตระสะดำรงเดช

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-6799-00149-48-2

สถานภาพ

เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ

7 ส.ค. 2492

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

ช้อย

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

สว

สัญชาติ

ไทย

* มาจาก

23/23 ม.6 ต.บางเคอ

อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี เมื่อ 9 พ.ค. 2549

(นางสังวาลย์ ขวัญสุนัน)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน



เอกสาร

เจ้าของอาคาร

(๔) เมื่อก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จหรือได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.๖) มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ประเภทตรวจสอบใหญ่ตามกฎหมายกระทรวงฯ

(๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2526 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หากฝ่าฝืน ถือว่าผิดเงื่อนไขใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีควมผิดตามมาตรา 31, ๔๔

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร

เลขที่ 104

อนุญาตให้ บริษัท เอส.ไอ.เอ็น. แอสเซท จำกัด

อยู่บ้านเลขที่ 484 ตรอก/ซอย ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่ ๑

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๑

ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 51006

เป็นที่ดินของ บริษัท เอส.ไอ.เอ็น. แอสเซท จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ๓ ชั้น (อาคารชุด) ก่อสร้างจำนวน 79 ห้อง และห้องนิติบุคคลจำนวน 1 ห้อง

(๑) ชนิด ค.ส.ล 7 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย

พื้นที่/ความยาว 3,920.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน ๑ คัน พื้นที่ 916.00 ตารางเมตร

(๒) ชนิด ที่จอดรถ จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ

พื้นที่/ความยาว 186.00 เมตร ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน ๑ คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น

พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน ๑ คัน พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 581 / 2556 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้ และนายวิศวกร นายวิโรจน์ ส.ส. ๒๒๘๒

ข้อ ๓ โดยมี นายวิระ จงมณฑล ภ.ย. ๖๕๕๕๘๘ เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) กำหนดระยะเวลาการวางแบบแปลนและใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 16 เดือน

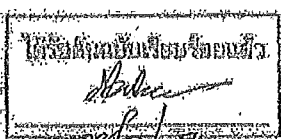
ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน

(ลายมือชื่อ)

(รองนายกเทศมนตรีนครปทุมธานี) ที่ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีนครปทุมธานี

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องแจ้งให้เทศบาลนครปทุมธานีทราบ

ผู้รับใบอนุญาต



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกเพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมี
รายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ติวานนท์ อาคารเอ4
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อ
ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๕๐/๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัด
นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางทัศนาวรรต รุ่งศาโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เอส.เอ็น. แอสเซ็ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด “เดอะ คิท์ ดิวนนท์ อาคาร เอ4”
๒. ที่ดินที่ตั้งอาคารตลอดจนถนนเข้า-ออก และลานจอดรถ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือพัฒนาใด ๆ ของที่ดินดังกล่าว ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๑๐๐๖ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด
๓. จำนวนอาคารชุด ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๗๙ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))

๕.๑ ที่ดินบางส่วนโฉนดที่ดินเลขที่ ๕๑๐๐๗ เลขที่ ๒๗๐ หน้าสำรวจ ๑๖๓๘ ตำบลปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้เป็นถนนทรัพย์สินส่วนกลาง เนื้อที่ ๐-๑-๓๒.๗ ไร่ เป็นทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันระหว่างอาคารชุดเดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคารเอ 3 และเดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคารเอ 4 ที่ดินแปลงนี้อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ บางส่วน โดยทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดเดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคารเอ 3 จำนวน ๖๖.๓๕ ส่วน ใน ๑๓๒.๗ ส่วน และเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด เดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคารเอ 4 จำนวน ๖๖.๓๕ ไร่ ใน ๑๓๒.๗ ส่วน

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (อ.ช.๑๐))

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๗๙	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน -	ห้องชุด
ที่รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน -	คัน
อื่น ๆ		

(ลงชื่อ.....) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางทัศนมาพร วงศาโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด



[illegible]

BORA-2.0-01-2560

อาคารเท่านั้น

ประเทศไทย
THAILAND

MEM-1191785-28

คุณ ธีรเดช

เล่มที่ ๒ ส. ผู้ถูกกล่าวหา รวบรวมบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน
ชื่อ ลัญจนา สัญชาติ ไทย ลำดับที่ ๑๕

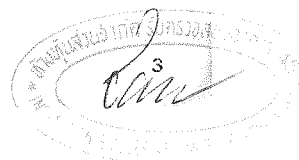
เลขประจำตัวประชาชน 4-1008-00003-22-7 สถานภาพ โสด เกิดเมื่อ 12 ต.ค. 2521

บรรลุนิติภาวะแล้ว ชื่อ นามสกุล ชื่นนาก 3-1008-00740-93-2 สัญชาติ ไทย

มีอายุต่ำกว่าสิบแปด ชื่อ สุดใจ 4-1023-00007-64-1 สัญชาติ ไทย

* 757 จ. พิศนาคการ 74 แขวงประเวศ
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 3 มี.ย. 2552 (นายสมคิด พันธ์วิชัย)

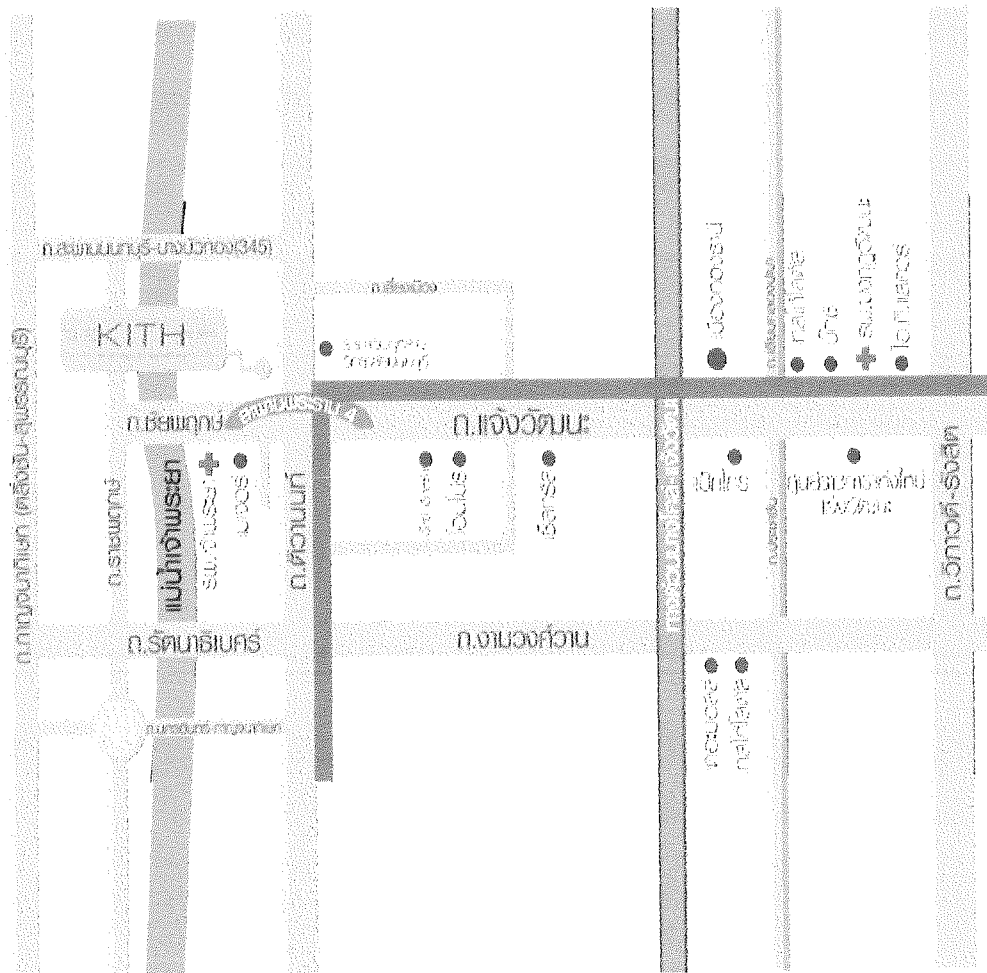
* ไปที่ นายทะเบียน



ภาคผนวก

ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด 17 ถนนติวานนท์ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

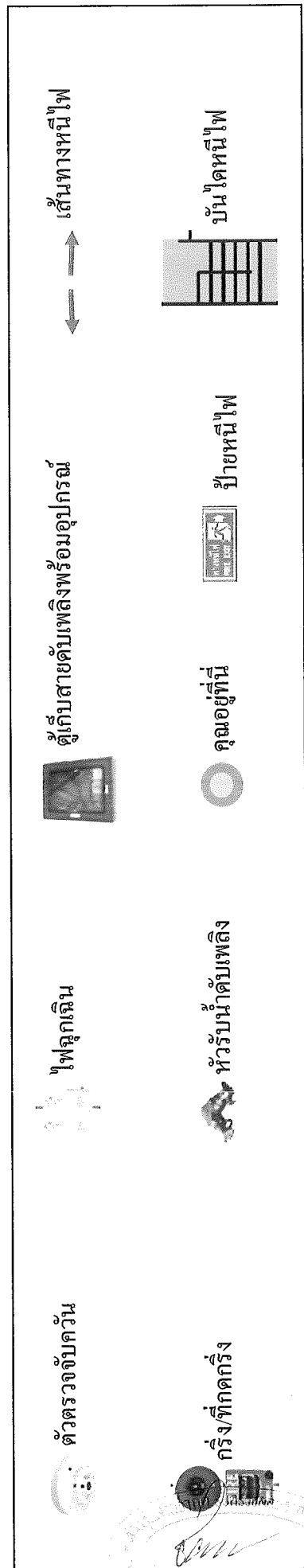
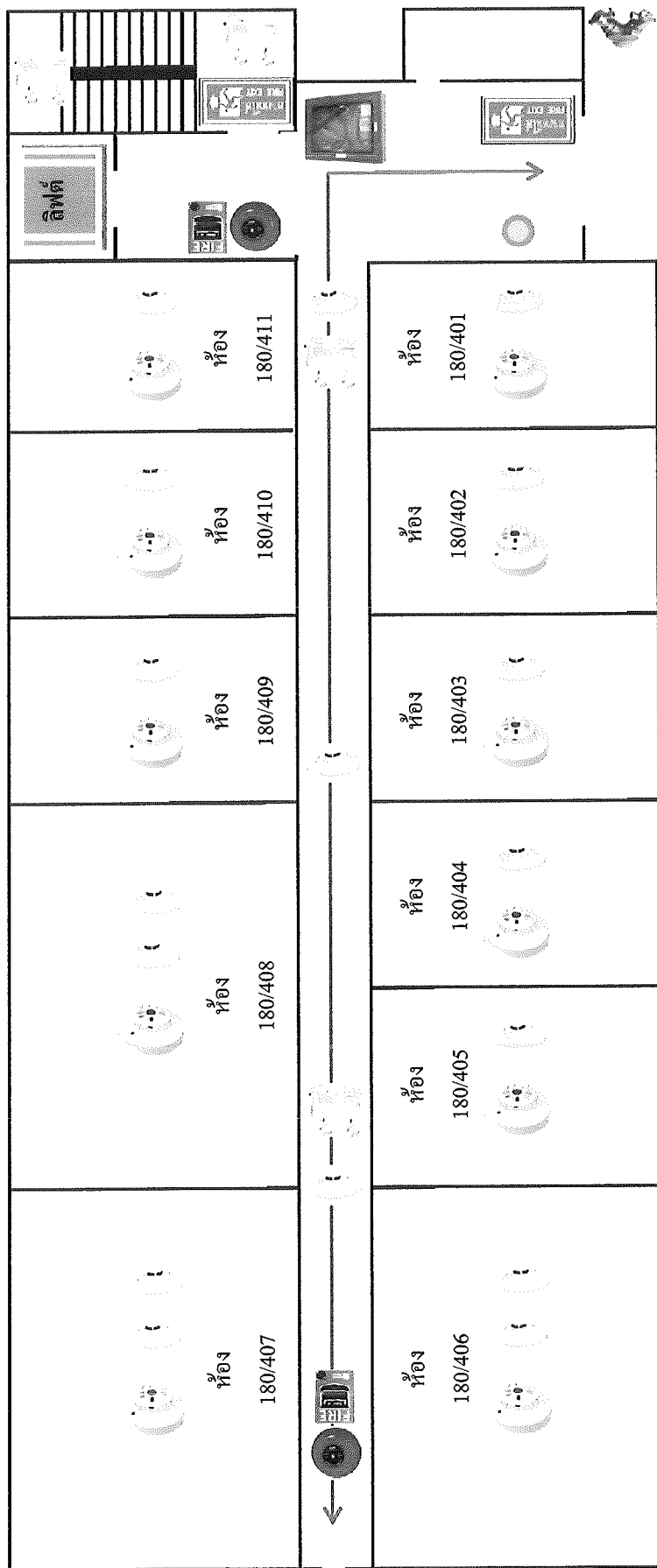
พิกัด google map: [13.911303, 100.508067](#)



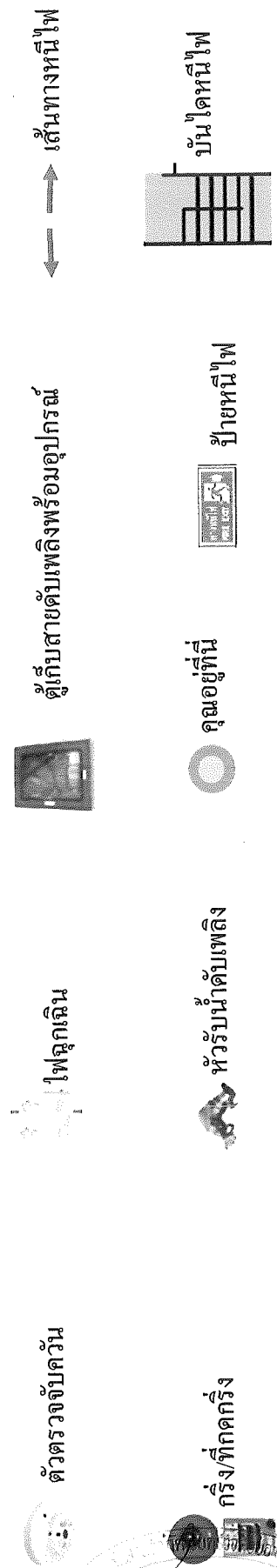
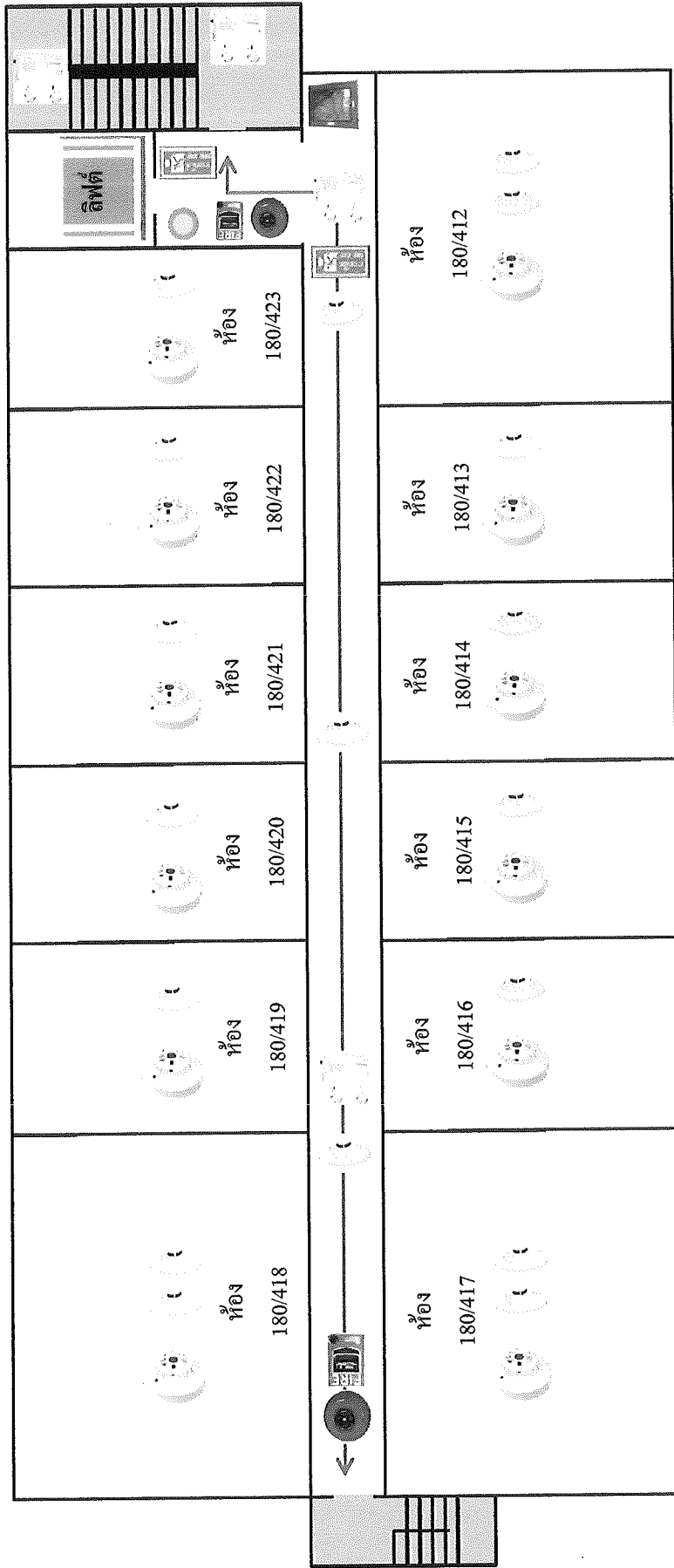
แผนที่ เดอะคิตท์ ติวานนท์ ปากเกร็ด



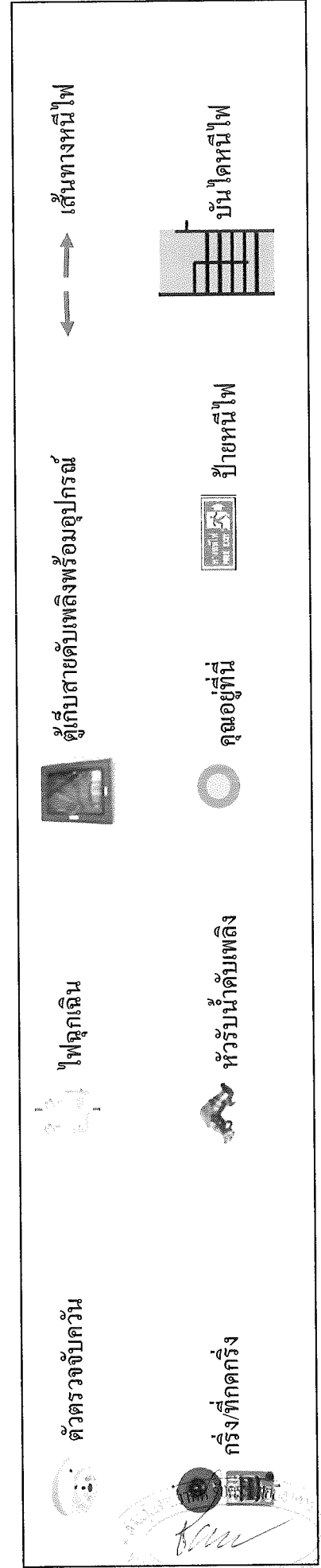
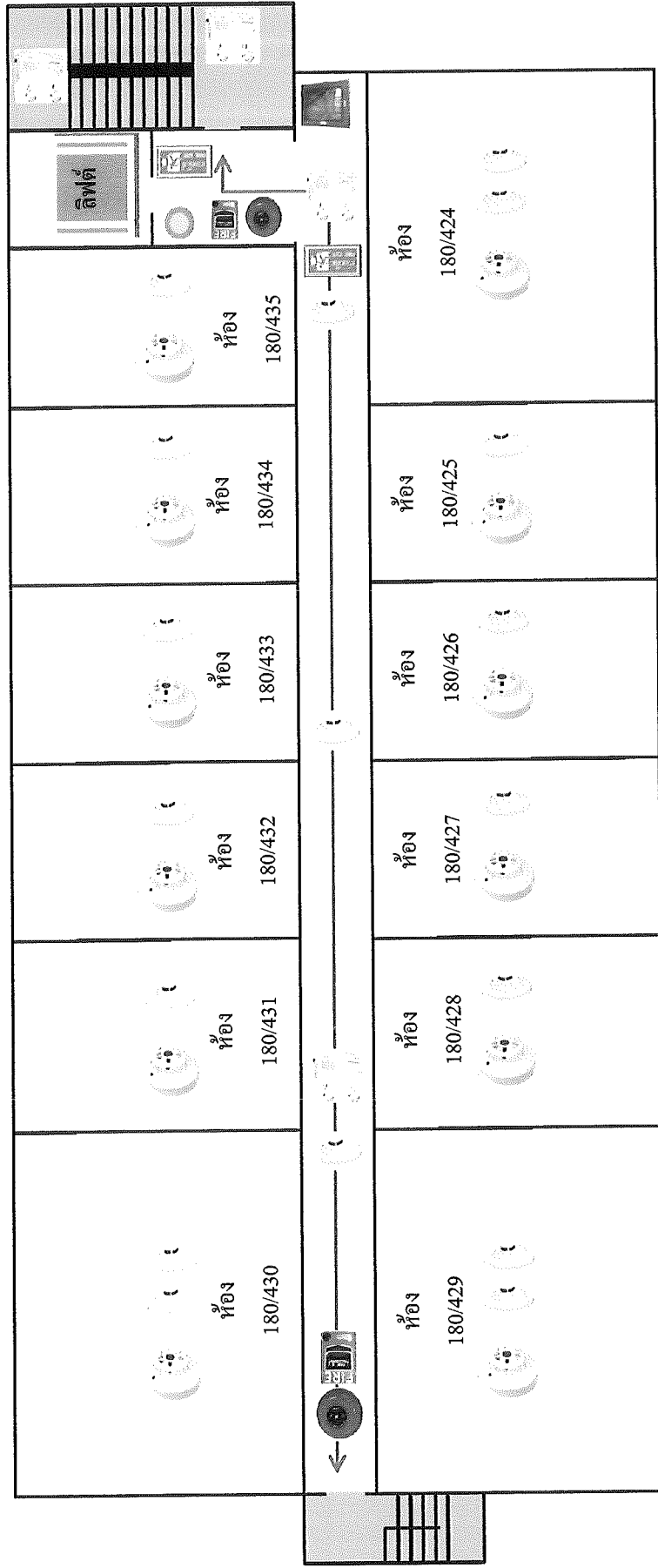
แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดอะพาร์ตเมนต์ ที่ 4 ชั้น 1



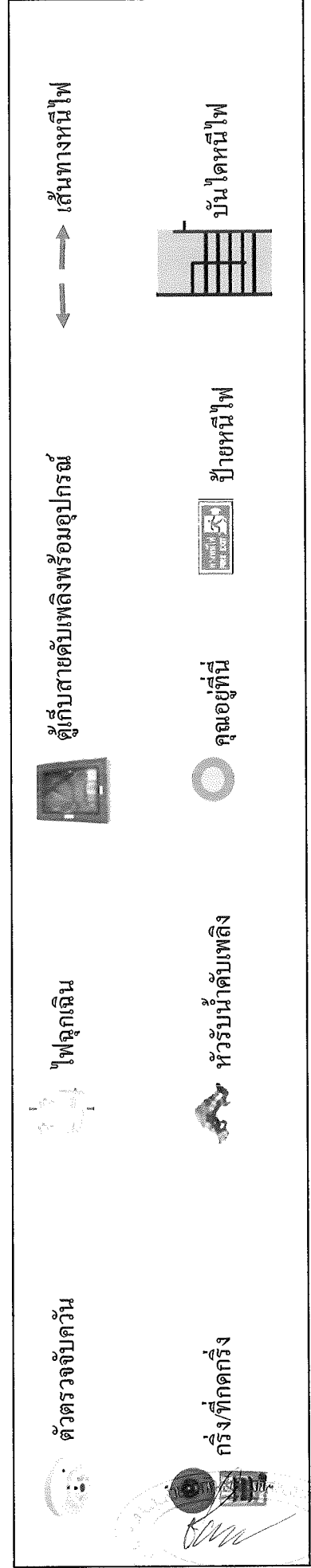
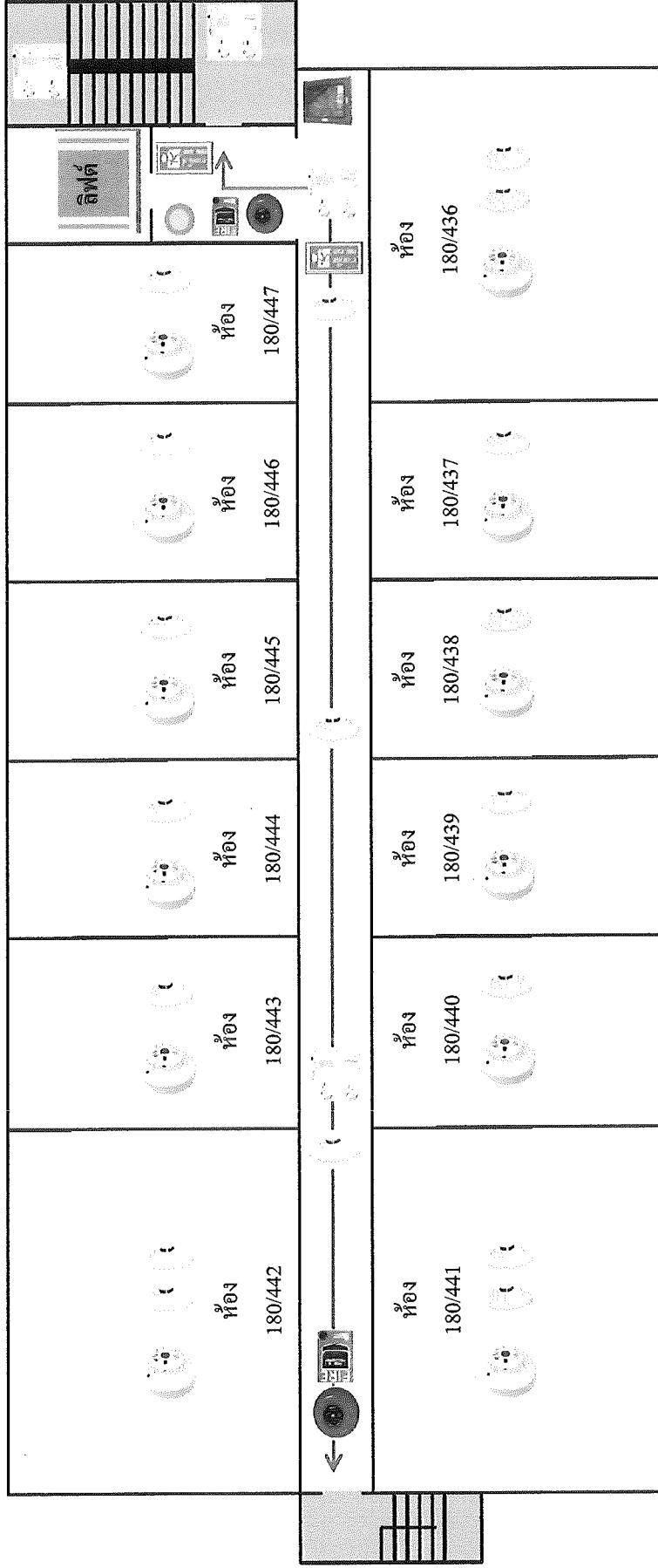
แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดอะพาร์ตเมนต์ ตึก 4 ชั้น 2



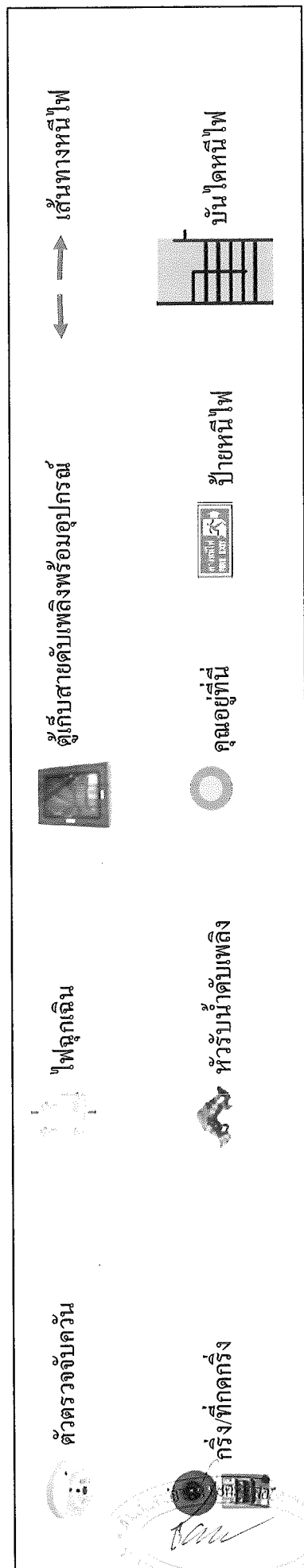
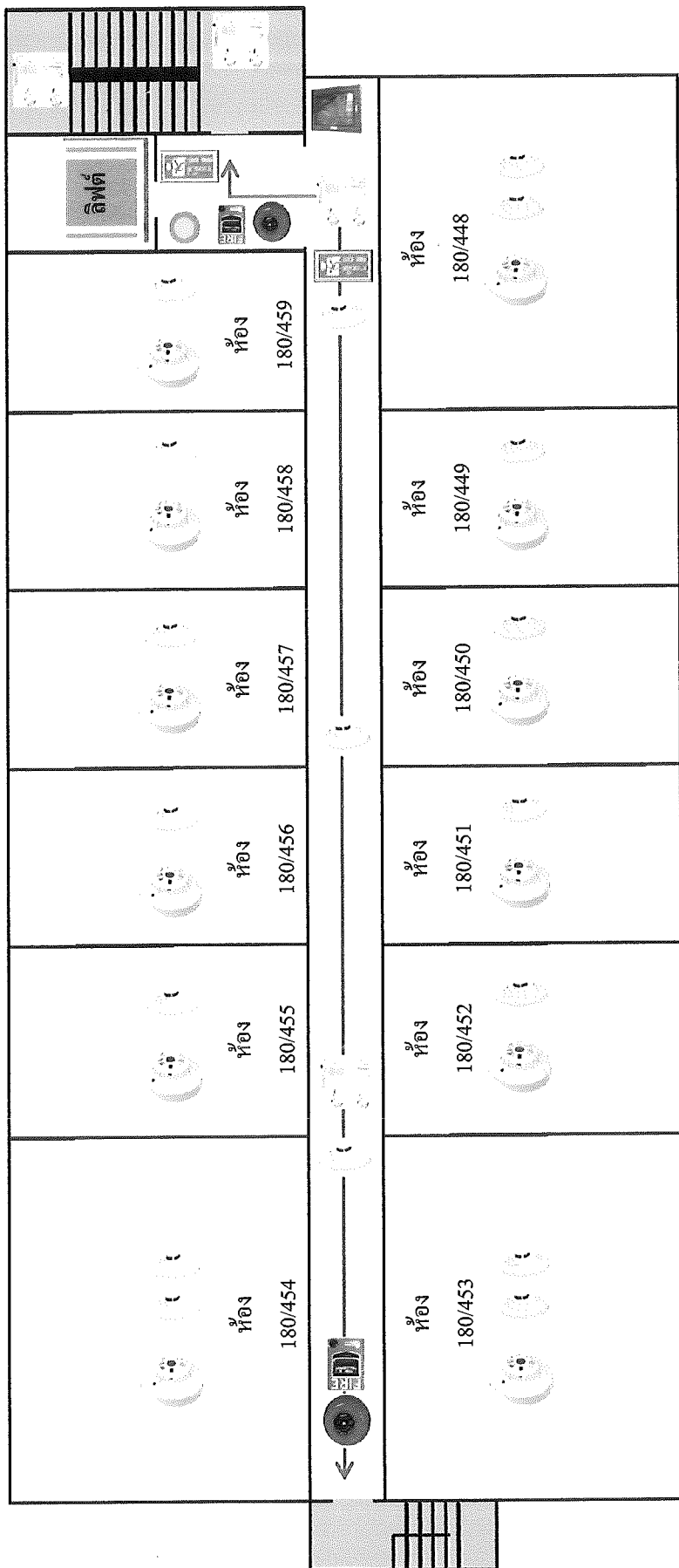
แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดเดอะคิทซ์ ตีวานนท์ อาคารเอ 4 ชั้น 3



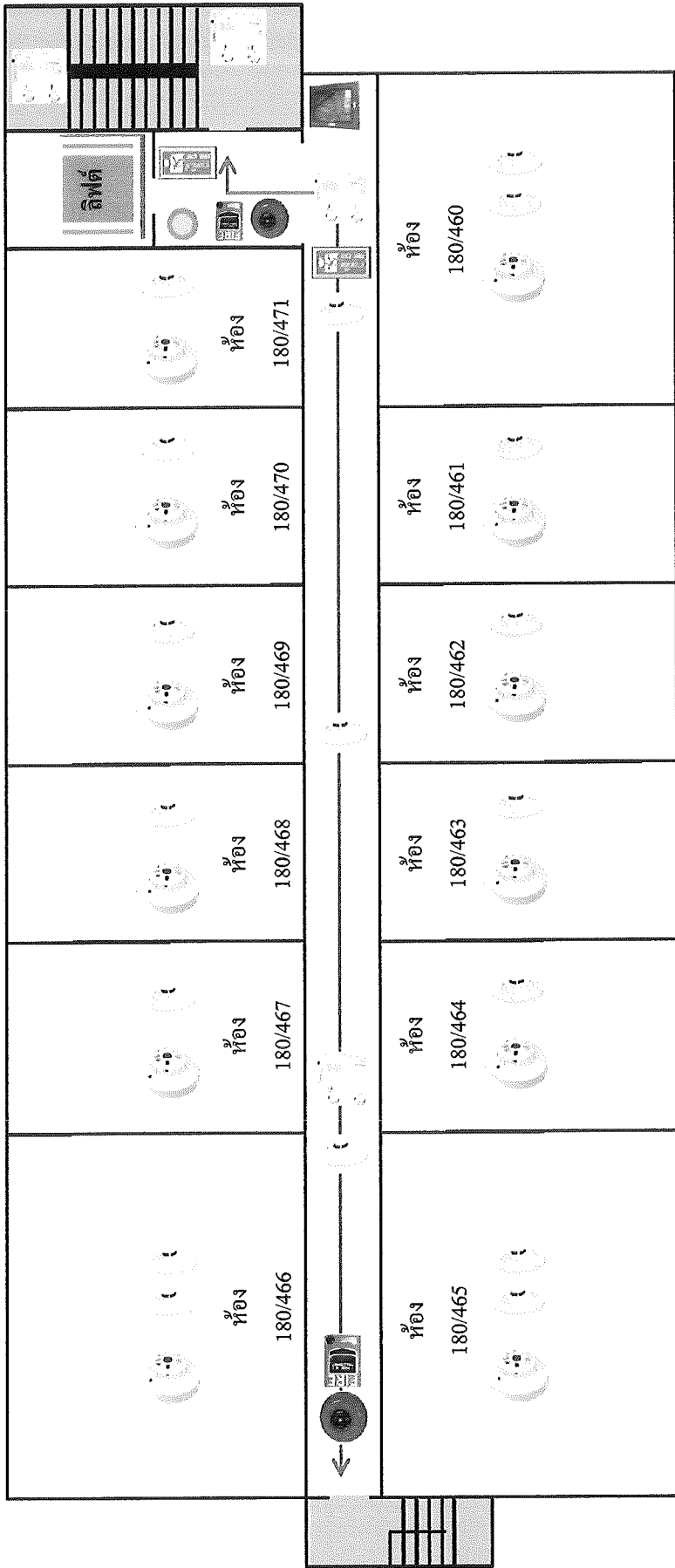
แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดอะพาร์ตเมนต์ ที่ 4 ชั้น 4



แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดอะพาร์ตเมนต์ อาคาร 4 ชั้น 5



แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดเดอะลิทเติ้ล ดีวานนท์ อาคารเอ 4 ชั้น 6





ตัวตรวจดับควัน



ไฟฉุกเฉิน



ผู้เก็บสายดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



เส้นทางหนีไฟ



กริ่งที่กดกริ่ง



หัวรับน้ำดับเพลิง



ดูอยู่ที่นี้

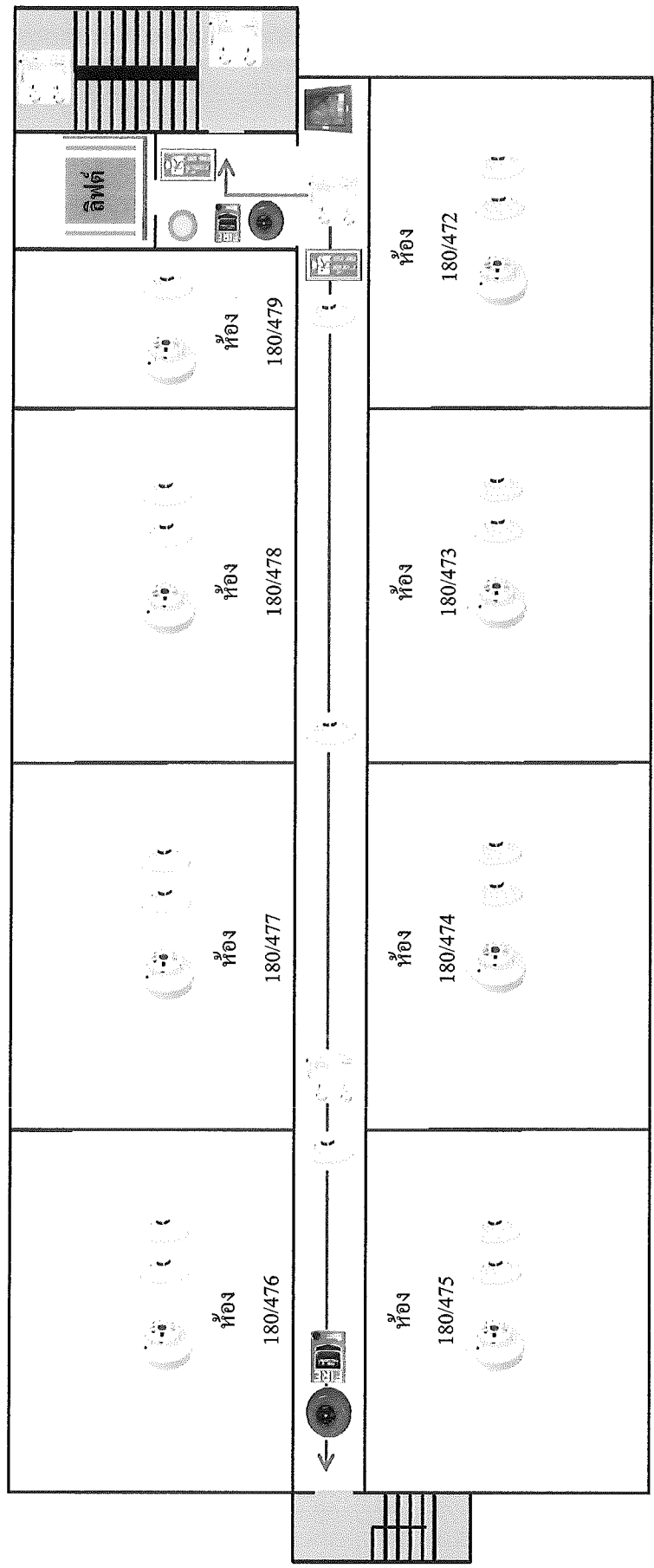


ป้ายหนีไฟ



บันไดหนีไฟ

แผนผังและทางหนีไฟ คอนโดเดะกิที่ ๓ ติวานนท์ อาคารเอ 4 ชั้น 7



ตัวตรวจจับควัน

ไฟฉุกเฉิน

ตู้เก็บสายดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

เส้นทางหนีไฟ

กริ่ง/ที่กดกริ่ง

หัวรับน้ำดับเพลิง

ดูอยู่ที่นี้

ป้ายหนีไฟ

บันไดหนีไฟ

บริษัท วี.เอส.เอส.ลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

20 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 53 แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-973-1774-76 แฟกซ์ 02-521-7291

RV

ผู้ให้บริการ: S 1210 เดชะฉัตร ศิวาพันธ์ อรรถา A 4

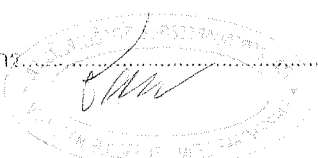
สถานที่:

ได้รับแจ้งงานจาก: วันเดือนปีที่รับแจ้ง: เวลาที่แจ้ง:

เข้าถึงสถานที่เวลา: 11:00 น. ออกจากสถานที่เวลา: 15:20 น. บริการรวดเร็ว: 8 วันเดือนปี: 3/12/62

	รายการบริการดูแลรักษาลิฟต์	ปกติ	ไม่ปกติ	รายงาน
ทุก 1 เดือน	1.ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์	✓		สิ่งที่ขัดข้อง
	2.ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ	✓		
	3.ตรวจสอบการทำงานของระบบปุ่มกดภายในและภายนอก	✓		
	4.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก	✓		
	5.ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ	✓		
	6.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน	✓		
	7.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์	✓		สิ่งที่ต้องแก้ไข
ทุก 3 เดือน	8.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ	✓		
	9.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์	✓		
	10.ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังลิฟต์	✓		
	11.ตรวจสอบระบบการทำงานประตูชานพัก	✓		
ทุก 6 เดือน	12.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	✓		สิ่งที่ได้แก้ไข
	13.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์	✓		
	14.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูชานพัก	✓		
	15.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ	✓		
	16.ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด	✓		
	17.ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์	✓		
ทุก 1 ปี	18.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	✓		หมายเหตุ
	19.ตรวจสอบระยะของ GOV			
	20.ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรค , น้ำมันเกียร์			
	21.ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดผู้ดูแล , สภาพเสียง			
	22.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิตช์ตัดต่อ , ไฟฟ้า			
	23.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกแก้ว สภาพรางลิฟต์			
	24.อัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	25.ตรวจสอบสายเคเบิลลิฟต์			
	26.ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก			
	27.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			

บริษัทฯ ได้ทำการบริการดูแลรักษา/ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องกับรายงานข้างบนทุกประการ

ช่างบริการ: ศิริสวัสดิ์-อ หัวหน้าช่าง: ผู้จัดการ: 

ถ้าหากได้ทำการตรวจเช็คและรับมอบงานตามรายงานข้างบนนี้แล้วที่ถูกต้องและเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับบริการ: คุณ วิภาดา

บริษัท วี.เอส.เอลลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

20 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 53 เขตพญาไท

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-973-1774-76 แฟกซ์ 02-521-7291

RU

ผู้ให้บริการ: 1212 เดอะ ลักซ์ ทิวาแลนด์ อาคาร A H

สถานที่:

ได้รับแจ้งงานจาก: วันเดือนปีที่ได้รับแจ้ง: เวลาที่แจ้ง:

เข้าถึงสถานที่เวลา: 10:30 น. ออกจากสถานที่เวลา: 14:30 น. บริการวันที่: 7 วันเดือนปี: 4/11/62

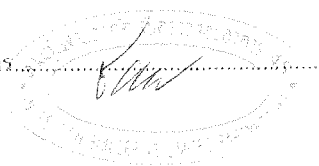
	รายการบริการดูแลรักษาลิฟต์	ปกติ	ไม่ปกติ	รายงาน
ทุก 1 เดือน	1.ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์	✓		สิ่งที่ขัดข้อง
	2.ตรวจสอบการทำงานระบบระบายอากาศ	✓		
	3.ตรวจสอบการทำงานระบบปุ่มกดภายในและภายนอก	✓		
	4.ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก	✓		
	5.ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิตช์ควบคุมต่างๆ	✓		
	6.ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน	✓		
ทุก 3 เดือน	7.ตรวจสอบระบบการทำงานระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์	✓		สิ่งที่ต้องแก้ไข
	8.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ช่วยไฟฟ้าต่างๆ	✓		
	9.ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์	✓		
	10.ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์	✓		
	11.ตรวจสอบระบบการทำงานประตูชานพัก	✓		
	12.ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	✓		
ทุก 6 เดือน	13.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์	✓		สิ่งที่ได้แก้ไข
	14.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูชานพัก	✓		
	15.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ	✓		
	16.ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด	✓		
	17.ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์	✓		
	18.ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	✓		
ทุก 1 ปี	19.ตรวจสอบระยะของ GOV			หมายเหตุ UPS ไม่ทำงาน 50 เมตร ละ 1 ชุด
	20.ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรก , น้ำมันเกียร์			
	21.ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดบูสเตอร์ , สภาพลึง			
	22.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิตช์ตัดต่อ , ไฟล์			
	23.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกดิ่ง สภาพรางลิฟต์			
	24.อัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	25.ตรวจสอบสายเคเบิลของลิฟต์			
	26.ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก			
	27.ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			

บริษัทฯ ได้ทำการบริการดูแลรักษา/ตรวจซ่อมเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องกับรายงานข้างบนทุกประการ

ช่างบริการ: สมชาย ภูมิพงษ์ หัวหน้าช่าง: ผู้จัดการ: [Signature]

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจเช็คและรับมอบงานตามรายงานข้างบนนี้เป็นที่ถูกต้องและเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับบริการ: 1212



บริษัท วี.เอส.เอลลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

20 ซอยพลโยธิน 48 แขวง 53 เขตท่าเรือ

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-973-1774-76 แฟกซ์ 02-521-7291

ผู้ใช้บริการ 5.12.10 เกอ:ดิกท์ กิวนนท์ อาคาร A 4

สถานที่.....

ได้รับแจ้งจาก.....วันเดือนปีที่รับแจ้ง.....เวลาที่แจ้ง.....

เข้าถึงสถานที่เวลา 11:20 น. ออกจากสถานที่เวลา 15:30 น. บริการงวดที่ 6 วันเดือนปี 3/10/62

	รายการบริการดูแลรักษาลิฟต์	ปกติ	ไม่ปกติ	รายงาน
ทุก 1 เดือน	1.ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์	✓		สิ่งที่ขัดข้อง - UPS ไม่ทำงาน (เสีย)
	2.ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ	✓		
	3.ตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันภายในและภายนอก	✓		
	4.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงขึ้นทั้งภายในและภายนอก	✓		
	5.ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ	✓		
	6.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน	✓		
	7.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์	✓		สิ่งที่ต้องแก้ไข - ต้องเปลี่ยน UPS
ทุก 3 เดือน	8.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ	✓		
	9.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมลิฟต์	✓		
	10.ตรวจสอบการทำงานของทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังลิฟต์	✓		
	11.ตรวจสอบระบบการทำงานประตูชานพัก	✓		
ทุก 6 เดือน	12.ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	✓		สิ่งที่ได้แก้ไข
	13.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมความเร็วลิฟต์	✓		
	14.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูชานพัก	✓		
	15.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ	✓		
	16.ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัตราปัดตามจุดต่างๆ ที่กำหนด	✓		
	17.ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์	✓		
	18.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			
	19.ตรวจสอบระยะของ GOV			หมายเหตุ
ทุก 1 ปี	20.ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรก , น้ำมันเกียร์			
	21.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จุดเบร็ลล์ , สภาพเสียง			
	22.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิตช์ตัดต่อ , ไฟล์			
	23.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกต่าง สภาพรางลิฟต์			
	24.อัตราที่มีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	25.ตรวจสอบสายเคเบิลของลิฟต์			
	26.ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก			
	27.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			

บริษัทฯ ได้ทำการบริการดูแลรักษา/ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องกับรายงานข้างบนทุกประการ

ช่างบริการ ช่าง ช่าง ช่าง หัวหน้าช่าง.....ผู้จัดทำ

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจเช็คและรับมอบงานตามรายงานข้างบนนี้เป็นที่ถูกต้องและเรียบร้อยแล้วทุกประการ

ผู้รับบริการ.....

บริษัท วี.เอส.เอลลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

20 ซอยพหลโยธิน 48 แยก 53 แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-973-1774-76 แฟกซ์ 02-521-7291

RU

ผู้ให้บริการ: S 1210 เดชะสิทธิ์ ติวานนท์ อาคาร A 4

สถานที่:

ได้รับแจ้งงานจาก: วันเดือนปีที่รับแจ้ง: เวลาที่แจ้ง:

เข้าถึงสถานที่เวลา 11:00 น. ออกจากสถานที่เวลา 14:30 น. บริการครั้งที่: 5 วันเดือนปี 3/9/62

	รายการบริการดูแลรักษาลิฟต์	ปกติ	ไม่ปกติ	รายงาน
ทุก 1 เดือน	1.ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์	✓		สิ่งที่ต้อง - UPS ไม่ทำงาน (เสีย)
	2.ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ	✓		
	3.ตรวจสอบการทำงานของระบบไม่กดยกภายในและภายนอก	✓		
	4.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก	✓		
	5.ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ	✓		
	6.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน	✓		
	7.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์	✓		สิ่งที่ต้องแก้ไข - หักงบเปลี่ยน UPS
ทุก 3 เดือน	8.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ	✓		
	9.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์	✓		
	10.ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์	✓		
	11.ตรวจสอบระบบการทำงานประตูชานพัก	✓		
ทุก 6 เดือน	12.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	✓		สิ่งที่ได้แก้ไข
	13.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์			
	14.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูชานพัก			
	15.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ			
	16.ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	17.ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์			
	18.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			หมายเหตุ
ทุก 1 ปี	19.ตรวจสอบระยะของ GOV			
	20.ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรก , น้ำมันเกียร์			
	21.ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดปุ่มเสียง , สกปรกเสียง			
	22.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิตช์ตัดต่อ , ไฟฟ้า			
	23.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกแก้ว สกปรกรางลิฟต์			
	24.อัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	25.ตรวจสอบสายเคเบิลของลิฟต์			
	26.ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก			
	27.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			

บริษัทฯ ได้ทำการบริการดูแลรักษา/ตรวจซ่อมเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องกับรายงานข้างบนทุกประการ

ช่างบริการ: 2170 - น.จิรภาณุ หัวหน้าช่าง..... ผู้จัดการ:

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจเช็คและรับมอบงานตามรายงานข้างบนนี้เป็นที่ถูกต้องและเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับบริการ:

06-09-62

บริษัท วี.เอส.เอส.ลิฟต์แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

20 ซอยพลโยธิน 48 แขวง 53 เขตท่าเรือ

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-973-1774-76 แฟกซ์ 02-521-7291

ผู้ให้บริการ S 1210 100-คิก คิวอาร์ ออทีเอส

สถานที่.....

ได้รับแจ้งงานจาก.....วันเดือนปีที่ได้รับแจ้ง.....เวลาที่แจ้ง.....

เข้าถึงสถานที่เวลา 11:00 น. ออกจากสถานที่เวลา 15:30 น. บริการงวดที่ 4 วันเดือนปี 2/3/62

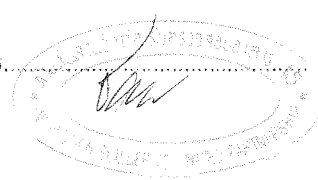
	รายการบริการดูแลรักษาลิฟต์	ปกติ	ไม่ปกติ	รายงาน
ทุก 1 เดือน	1.ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์	/		สิ่งที่ขัดข้อง
	2.ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ	/		
	3.ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศภายในและภายนอก	/		
	4.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก	/		
	5.ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ	/		
	6.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน	/		
	7.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์	/		สิ่งที่ต้องแก้ไข
ทุก 3 เดือน	8.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ	/		
	9.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์	/		
	10.ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์แหล่งลิฟต์	/		
	11.ตรวจสอบระบบการทำงานของประตูหลัก	/		
ทุก 6 เดือน	12.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ	/		สิ่งที่ได้แก้ไข
	13.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์			
	14.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูหลัก			
	15.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ			
	16.ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	17.ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์			
	18.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			
	19.ตรวจสอบระยะของ GOV			หมายเหตุ เปลี่ยนน้ำมันลิฟต์
ทุก 1 ปี	20.ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรก , น้ำมันเกียร์			
	21.ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดผู้เฉลี่ย , สภาพสลิง			
	22.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตัวขัดคัด , ฟีวส์			
	23.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกต่าง สภาพรางลิฟต์			
	24.อัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	25.ตรวจสอบสายเคเบิ้ลของลิฟต์			
	26.ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก			
	27.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			

บริษัทฯ ได้ทำการบริการดูแลรักษา/ตรวจซ่อมเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องกับรายงานข้างบนทุกประการ

ช่างบริการ ศิริพงษ์-สง หัวหน้าช่าง.....ผู้จัดการ.....

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจเช็คและรับมอบงานตามรายงานข้างบนนี้เป็นที่ถูกต้องและเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับบริการ.....ดารากุล.....



บริษัท วี.เอส.เอลลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

20 ซอยพหลโยธิน 48 แขวง 53 แขวงท่าแร้ง

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-973-1774-76 แฟกซ์ 02-521-7291

ใบเสร็จรับเงิน

ผู้ให้บริการ S 1210 600:8000 ติดต่อกับ อาคาร A 4

สถานที่.....

ได้รับแจ้งจาก.....วันเดือนปีที่รับแจ้ง.....เวลาที่แจ้ง.....

เข้าถึงสถานที่เวลา 11:00 น. ออกจากสถานที่เวลา 15:30 น. บริการวันที่.....วันเดือนปี 2/8/62

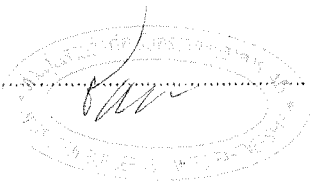
	รายการบริการดูแลรักษาลิฟต์	ปกติ	ไม่ปกติ	รายงาน
ทุก 1 เดือน	1.ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์			สิ่งที่ต้องแก้ไข
	2.ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ			
	3.ตรวจสอบการทำงานของระบบปุ่มกดภายในและภายนอก			
	4.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก			
	5.ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆ			
	6.ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน			
	7.ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์			
ทุก 3 เดือน	8.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่างๆ			สิ่งที่ได้แก้ไข
	9.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์			
	10.ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังลิฟต์			
	11.ตรวจสอบระบบการทำงานประตูอาคาร			
	12.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			
ทุก 6 เดือน	13.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์			หมายเหตุ
	14.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูอาคาร			
	15.ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่างๆ			
	16.ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	17.ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในบ่อลิฟต์			
	18.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			
ทุก 1 ปี	19.ตรวจสอบระยะของ GOV			หมายเหตุ
	20.ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน , ระบบเบรก , น้ำมันเกียร์			
	21.ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดผู้โดยสาร , สภาพสลิง			
	22.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ใส่รหัสติดต่อ , หัวส			
	23.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกแก้ว สภาพรางลิฟต์			
	24.อัดจารบีตามจุดต่างๆ ที่กำหนด			
	25.ตรวจสอบสายเคเบิลของลิฟต์			
	26.ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก			
	27.ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ			

บริษัทฯ ได้ทำการบริการดูแลรักษา/ตรวจซ่อมเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องกับรายงานข้างบนทุกประการ

ช่างบริการ 6008-8000 หัวหน้าช่าง.....ผู้จัดการ.....

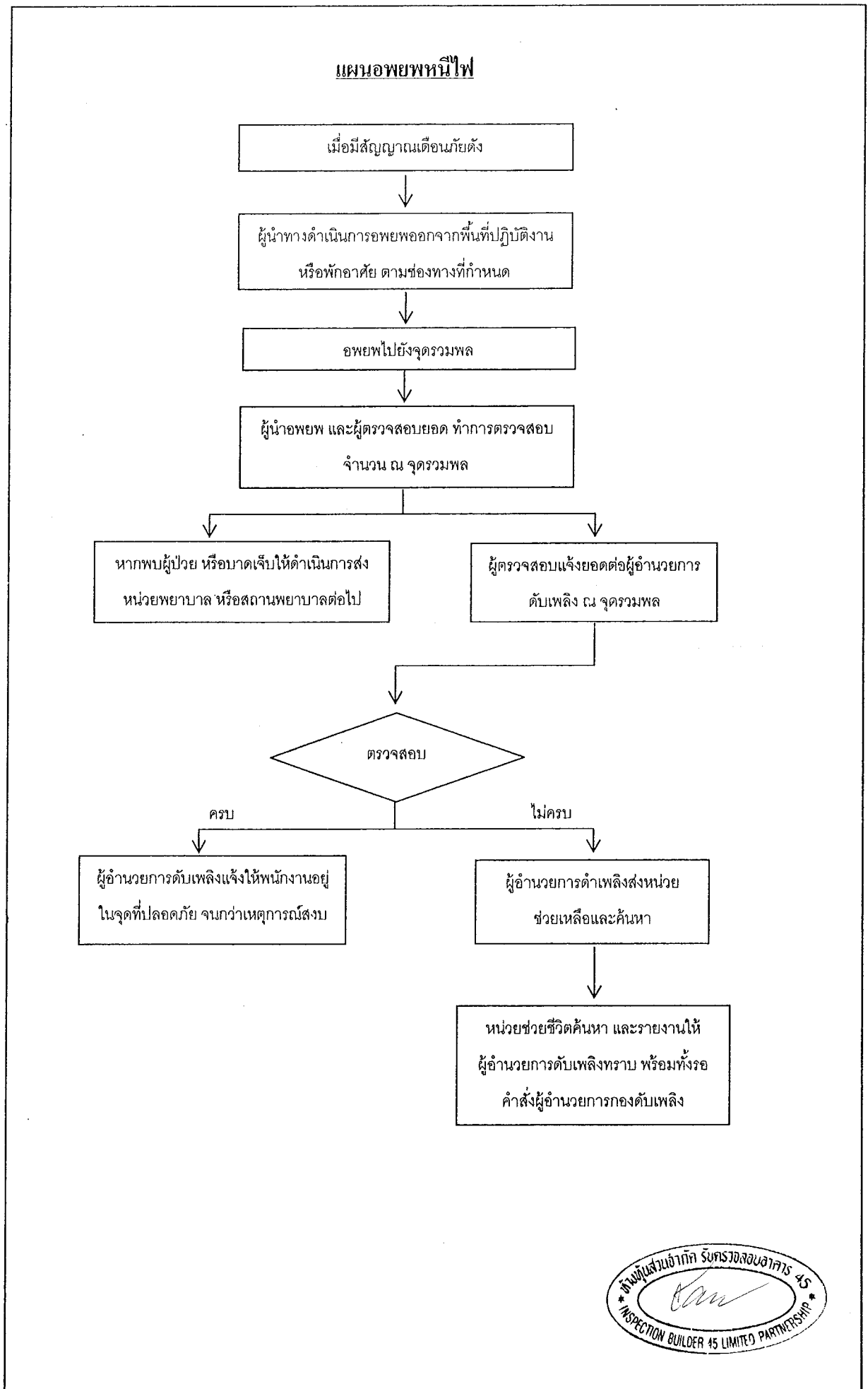
ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจเช็คและรับมอบงานตามรายงานข้างบนนี้เป็นที่ถูกต้องและเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับบริการ.....

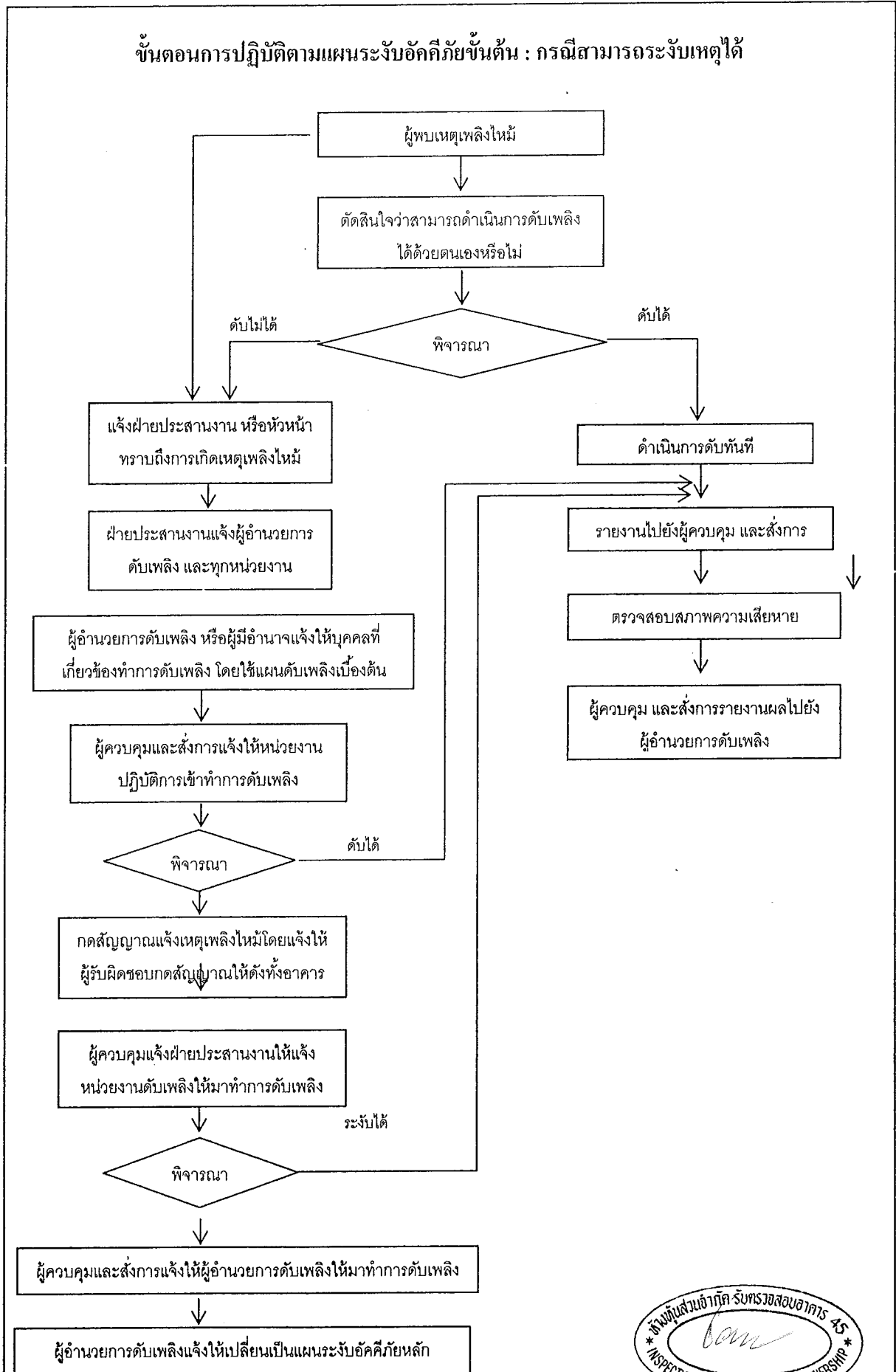


ภาคผนวก 2

แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

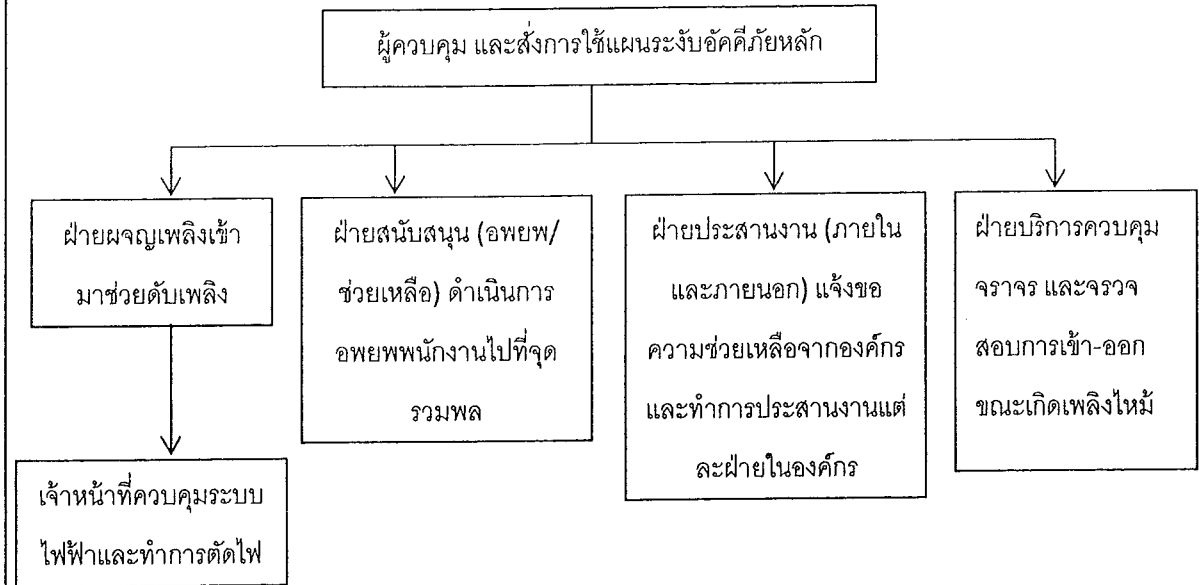


ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น : กรณีสามารถระงับเหตุได้

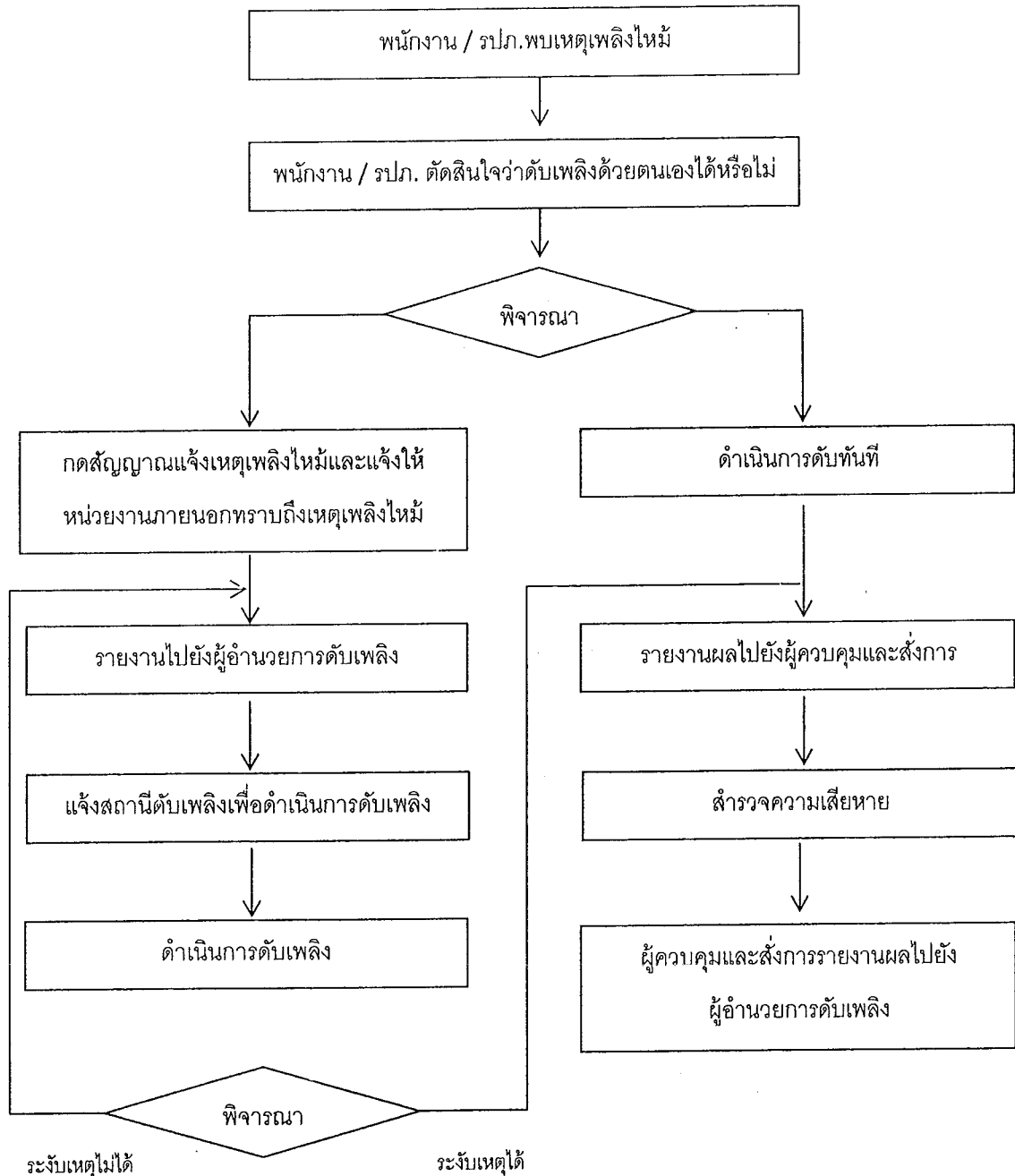




ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระบบอัคคีภัยหลัก : ชั้นร้ายแรง



แผนปฏิบัติการยามวิกาล / วันหยุดราชการ





ภาคผนวก 3

**แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารสำหรับ
เจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)**

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร**1.1 ในแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารนี้**

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณีซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารสำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารฉบับนี้ และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร ดังนี้

2.1 ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคาร ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



- 2.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.3 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้
- 2.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๕ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์การเชื่อมต่อพหุหน้าที่ไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.5 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผลการตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี ได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(2) การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

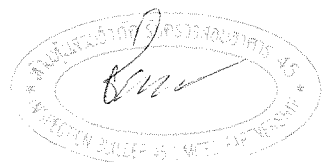
- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ



- (2) เครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

(3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

(4) การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นที่ทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
2. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุด ต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาลบนี้ และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลา ที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
4. กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไข ผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ส่วนที่ 5 แผนการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคารสำหรับเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			✓			
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			✓			
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓		
5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร			✓			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			✓			
7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			✓			

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	การปิด-เปิดประตู เข้า-ออกบันไดหนีไฟ		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบนเส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน						
	สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นทุกชั้นของอาคารเพื่อการดับเพลิง		✓				



3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง						
1.1	สายอากาศ				✓		
1.2	สายใต้ดิน				✓		
2	หม้อแปลงไฟฟ้า				✓		
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงดันภายนอกอาคาร				✓		
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร				✓		
3.3	แรงดันภายในอาคาร				✓		
3.4	แผงสวิตช์เมน			✓			
3.5	สายป้อน			✓			
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			✓			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
3.8	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน			✓			
6	ป้ายทางออกฉุกเฉิน			✓			
7	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้			✓			
8	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				✓		

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น				✓		
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)		✓				
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		✓				
1.6	ท่อส่งลมเย็น และอุปกรณ์ระบบ				✓		
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			✓			
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยี่ของชุด CONDENSING UNIT			✓			
2.2	การทำงานและการจับยี่ของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✓				
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ				✓		
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ				✓		
3.3	การทำงานของระบบอัดอากาศบนไคหนีไฟ				✓		
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ดับเพลิง		✓				
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		✓				
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศโถงหน้าลิฟต์ ดับเพลิง		✓				
5	ระบบบันไดเลื่อน						
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน			✓			
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			✓			
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			✓			

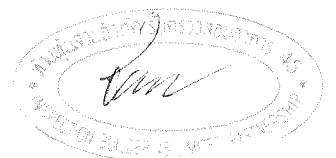
5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา						
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน / บนดิน / บนอาคาร						
	- สภาพถังและฝาเปิด-ปิดถังเก็บน้ำ		✓				
	- สภาพท่อน้ำเข้า-ออก จากถังเก็บน้ำ		✓				
	- สภาพประตูน้ำเข้า-ออก จากถังเก็บน้ำ		✓				
	- การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้าถังเก็บน้ำ		✓				
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ						
	- สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำเสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม			✓			
	- สภาพการทำงานของระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ			✓			
	- สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ			✓			
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ			✓			
1.3	ระบบท่อประปา						
	- การรั่วซึมของท่อประปา			✓			
	- สภาพประตูน้ำของระบบประปา			✓			
2	ระบบระบายน้ำในอาคาร						
2.1	ท่อระบายน้ำเสีย						
	- สภาพท่อและการปิดแขวนท่อ			✓			
	- การรั่วซึมของท่อ			✓			
	- การอุดตันในท่อ			✓			
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ						
	- ที่ดักกลิ่น			✓			
	- ช่องรับน้ำ (FD.)			✓			
	- ช่องเปิดล้างท่อ (CO.)			✓			
	- สภาพช่องท่อ						
	- กลิ่นและความอับชื้น			✓			
	- การป้องกันหรือกำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ			✓			



ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
	- การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ			✓			
2.2	ท่อระบายน้ำฝน						
	- สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ						
	- การอุดตันในท่อ			✓			
	- การรั่วซึมของท่อ			✓			
	- สภาพอุปกรณ์ประกอบ - ช่องรับน้ำ (RD.)			✓			
2.3	เครื่องสูบน้ำเสียและบ่อสูบ (ถ้ามี)						
	- สภาพบ่อสูบ				✓		
	- สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย		✓				
	- การทำงานของระบบควบคุม		✓				
	- ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ		✓				





6. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบดับเพลิงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้						
1.1	อุปกรณ์แจ้งเหตุสัญญาณเสียง ลำโพง หรือแสง			✓			
1.2	แบตเตอรี่						
	ทดสอบเครื่องประจุ (Charger)			✓			
	แบตเตอรี่แบบน้ำกรด						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที		✓				
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด		✓				
	- ทดสอบความถ่วงจำเพาะน้ำกรด		✓				
	แบตเตอรี่แบบนิเกิล – แคดเมียม						
	- ทดสอบการคายประจุ 30 นาที				✓		
	- ทดสอบแรงดันไฟฟ้าขณะมีโหลด				✓		
1.3	บริษัทควบคุม (Control panel, or Devices) ครอบคลุม การทำงาน ฟิวส์ หลอดไฟ แหล่งจ่าย ไฟฟ้า บริษัทเชื่อมต่อโยง และทรานสปอนเดอร์						
	- แบบมีการตรวจดูม				✓		
	- แบบไม่มีการตรวจดูม				✓		
1.4	การทำงานของแสดงผลสัญญาณขัดข้อง				✓		
1.5	อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ						
	- Smoke / Heat / Flame / Gas Detector, อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์ปลดล็อกไฟฟ้า และ Duct detector				✓		
	- Water Flow Switch, Pressure Switch, Supervisory Switch, และ Tamper Switch				✓		



ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1.6	การทำงานของเครื่องแสดงผลเพลิงไหม้				✓		
1.7	บริเวณที่ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Location)				✓		
1.8	อุปกรณ์อื่นๆ				✓		
2	ระบบดับเพลิง						
2.1	ถังดับเพลิง		✓				
2.2	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง						
	- แบบขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์อย่างน้อย 30 นาที	✓					
	- แบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า		✓				
2.3	หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department connection)		✓				
2.4	หัวดับเพลิง (Fire Hydrants)		✓				
2.5	ถังน้ำดับเพลิง, ระดับน้ำ, สภาพถังน้ำ		✓				
2.6	สายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีดน้ำ (Fire Hose cabinets) สายฉีดน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์		✓				
2.7	ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ - Main Switch - Water Flow Switches - Supervisory Switches - Control Valves			✓			
3	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
	- ทดสอบอย่างน้อย 30 นาที		✓				
	- ทดสอบอย่างน้อย 60 นาที		✓				
4	ป้ายทางออกฉุกเฉิน หรือป้ายทางหนีไฟ						
	- ทดสอบอย่างน้อย 30 นาที		✓				
	- ทดสอบอย่างน้อย 60 นาที		✓				



ภาคผนวก 4

**แผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้
ตรวจสอบอาคาร**

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ประจำปี	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร		
	1.1 การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓	
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆของอาคาร		
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก		
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓	
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	✓	
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓	
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม	✓	
	2.2.1 ระบบประปา		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓	
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓	
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓	
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓	
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓	
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓	
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓	
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓	
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓	
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓	
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓	
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓	
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓	

ลำดับ	รายการที่ตรวจ	ประจำปี	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ		
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓	
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร		
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓	

ส่วนที่ 6 ผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ส่วนที่ 6 เป็นผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารตามที่เจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคารสามารถสังเกตได้ด้วยสายตา ไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร เจ้าของอาคารหรือ ผู้ดูแลอาคารจะสอบจะต้อง พิจารณาตามรายละเอียดในคู่มือรายละเอียดนี้ ที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และความถี่ในการตรวจไม่น้อยกว่าที่ผู้ ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่ เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้น ในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่าให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน กรณีที่พบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุด เสียหาย ต้องแก้ไขผิดปกติ หรือใช้งาน ไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบ

ส่วนที่ 7 สรุปผลการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารโดยเจ้าของอาคาร (ผู้ดูแลอาคาร)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร				
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุ ตกแต่งอาคาร				
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร				
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร				
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร				
2	การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร				
	- ระบบบันไดหนีไฟ				
	- ทางหนีไฟ				
	- เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน				
	- แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง				
	2.2 ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
	- ระบบไฟฟ้าแรงสูง				
	- หม้อแปลงไฟฟ้า				
	- ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ				
	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า				
	- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน				
	- ป้ายทางออกฉุกเฉิน				
	- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
	- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	มีการแก้ไขแล้ว	หมายเหตุ
	2.3 ระบบเครื่องกลของอาคาร				
	- ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์				
	- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน				
	- ระบบระบายอากาศ				
	- ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง				
	- ระวางบันไดเลื่อน				
	2.4 ระบบสุขาภิบาลของอาคาร				
	- ระบบประปา				
	- ระบบระบายน้ำในอาคาร				
	- ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร				
	- บ่อบำบัดน้ำเสีย				
	- ระบบจัดการมูลฝอย				
	- ระบบดับเพลิง				
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ				
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน				
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้				
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร				
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร				
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร				
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร				

ลงชื่อเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

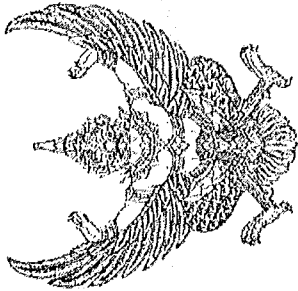
(.....)

วัน เดือน ปี ที่ตรวจ



เลขที่ ๒๒/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิพท์ ดีวานนท์ อาคารเอ ๔

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๐/๔๐๐ ตรอก/ซอย - ถนน หมู่ที่ ๕

ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร ๔๕ / แล้ว

เลขที่ น.๐๑๙๘/๒๕๕๒

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

(นายสมชาย วรรณศิริ)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

พจนานาม

๒๒-๖

๕



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๖๓๑

เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดิวานนท์ อาคารเอ ๔

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๑๓๑๔๓/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย บรรเทาภัย)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๕๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkretcity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พ.๔ ๖๓ ๑๓

เขต ๑ (ช่างขนานนาถ)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๘๖๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ ๑. อาคารชุด
เดอะคิท์ ดีวานนท์ อาคารเอ ๔ เลขที่ ๑๘๐/๔๐๐ หมู่ ๕ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารชุด/อาคารอยู่อาศัยรวม
ชนิดของ ค.ส.ล.๗ จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัยรวม สถานที่ก่อสร้างเลขที่ ๑๘๐/๔๐๐ หมู่ ๕ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร ท้าหงษ์ส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร ๔๕ เลขที่ทะเบียนตรวจสอบ น.๐๑๙๘/๒๕๕๒ วันที่ตรวจสอบ

๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๐ สิงหาคม

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน

๑. ความเห็นของนายช่างเขต (๕ วัน)

รับเรื่อง ๑/๑๐/ /

เป็นไปตามระเบียบตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร

ขอผู้ทราบดีของเขต

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง ๑.๕.๕๖๒๒ /

๑. ความเห็นของนายช่างเขต (๕ วัน)

รับเรื่อง / /

.....

.....

(ลงชื่อ) นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

.....

.....

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

.....

.....

(ลงชื่อ) นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก (๔ วัน)

รับเรื่อง / /

เป็นไปตามแบบแปลนอาคาร

๓.๕.๕๖๒๒

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง ๑.๕.๕๖๒๒ /

๓. ความเห็นของสถาปนิก (๔ วัน)

รับเรื่อง / /

.....

.....

(ลงชื่อ) สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร (๔ วัน)

รับเรื่อง / /

เป็นไปตามแบบแปลนอาคาร

๓.๕.๕๖๒๒

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร (๔ วัน)

รับเรื่อง / /

.....

.....

(ลงชื่อ) วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง...../...../.....

.....
- 17 มิ.ย. ๖๕๖๐ ๑๗ มิ.ย. ๖๕๖๐ (17 มิ.ย. ๖๕๖๐) ๓๐/๖

(ลงชื่อ)..... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง...../...../.....

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง...../...../.....

.....
- ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ (๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐) ๓๐/๖

(ลงชื่อ)..... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง...../...../.....

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง...../...../.....

.....
- ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ (๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐) ๓๐/๖

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง...../...../.....

.....
- ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ (๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐) ๓๐/๖

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง...../...../.....

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง...../...../.....

.....
- ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ ๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐ (๒๖ มิ.ย. ๖๕๖๐) ๓๐/๖

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง...../...../.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง...../...../.....

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง...../...../.....

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง...../...../.....

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง...../...../.....

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง...../...../.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง...../...../.....

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

กรมควบคุมอาคารและสิงนิเทศ

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
๑๖.๓๐

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....

13143/62
13 ธ.ค. 2562
16-10-62 พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดิไวน์ท อาคารเอ4.....

☐ เจ้าของอาคาร ☒ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดาบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....นิติบุคคลอาคารชุด.....จดทะเบียนเมื่อ 19 มิถุนายน 2557.....

เลขทะเบียน1/2557..... มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่.....180/400.....หมู่ที่.....5.....

ตำบล.....ปากเกร็ด.....อำเภอ.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....โดย.....น.ส.สุกษา สิริธนาสาร.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อ/ผู้ขออนุญาต.....อยู่บ้านเลขที่.....20/217.....หมู่ที่.....8.....ถนน.....สุวินทวงศ์.....

แขวง.....ลำผักชี.....เขต.....หนองจอก.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อ.....เทศบาลนครปากเกร็ด.....

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑.๑) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่.....104/2557..... ลงวันที่.....17.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2557.....

ตามคำขออนุญาตก่อสร้าง ลงวันที่ เดือน พ.ศ.....

ที่ ☒ บ้านเลขที่.....180/400..... ☒ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....51006.....จำนวน.....1.....แปลง

☒ หมู่ที่.....5.....ตำบล.....ปากเกร็ด.....อำเภอ.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

โดย.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดิไวน์ท อาคารเอ4.....เจ้าของอาคาร.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด คอนกรีตเสริมเหล็ก 7 ชั้น จำนวน 1 หลังเพื่อใช้เป็น.....พักอาศัย.....

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
..... โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
..... โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เลขที่.... 0603/52 สำนักงานชื่อ.... ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับตรวจสอบอาคาร 45ตั้งอยู่เลขที่.....23/23.....
ซอย.....ธรรมสุริย์.....ถนน.....กรุงเทพ-ปทุม.....ตำบล.....บางเคื่อ.....อำเภอ..... เมืองปทุมธานี.....
จังหวัด.....ปทุมธานี.....เลขทะเบียนเลขที่.....น.0198/2552ออกให้วันที่.....19เดือน.....สิงหาคม.....
พ.ศ.2562.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....20 สิงหาคม 2562.....

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
(๔) สำเนากการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคารนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วนและ
เป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

✓นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ ดิวนนท์ อาคาร เอ4 เลขที่.....180/400.....
หมู่ที่.....5.....ตำบล.....ปากเกร็ด.....อำเภอ.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....
รหัสไปรษณีย์ 11120.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(น.ส.สุภา สิริธรร)

หมายเหตุ (1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ