



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลนครปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

โทร ๐๒ - ๙๖๐ - ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๖๑๒

โทรสาร ๐๒ - ๕๘๓ - ๖๖๖๘

www.oic.go.th/INFOCENTER18/1880

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบ และมีมาตรฐาน เพื่อรับรองการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการ ศูนย์ข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติขั้นตอน การปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึง งานบริหารของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมาย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

มกราคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๗
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๑๐

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- แผ่นพับขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด กระบวนการที่ช่วยสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กอปรกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด ให้บริการที่ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ และได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว ด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๒. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด

๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๔. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสาร

๖. มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรและประชาชน เช่น จัดประชุม จัดอบรม สัมมนา รวมทั้งส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม

๗. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาของผู้บริหารลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด (www.pakkretcity.go.th) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด (www.oic.go.th/INFOCENTER18/1880)

๘. สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

๙. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลนครปากเกร็ดรวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามมาตรา ๗ (๑)

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามมาตรา ๗ (๒)

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลนครปากเกร็ด ตามมาตรา ๗ (๓)

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบัญญัติเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๑, เทศบัญญัตินครปากเกร็ด เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๙ ฯลฯ ตามมาตรา ๗ (๔)

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา ๗ (๕) ถ้ามี

๖. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย เช่น การออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาตประกอบกิจการ, ประกาศยกเลิกการเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๑)

๗. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) เช่น หนังสือหารือ/หนังสือเวียน (ที่มาจากกรมฯ, นายกรัฐมนตรี), คำสั่งมอบหมายงาน (แต่ละกอง), ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๒)

๘. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น นโยบาย ๔ ปี พัฒนานครปากเกร็ด, แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี, แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๓)

๙. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด, คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์, ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการเทศบาลนครปากเกร็ด, พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๔)

๑๐. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (มาตรา ๙ (๕) ถ้ามี

๑๑. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มาตรา ๙ (๖) ถ้ามี

๑๒. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด, รายงานการประชุมคณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ฯลฯ มาตรา ๙ (๗)

๑๓. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศประกวดราคา สอบราคา) เช่น ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคา สอบราคา ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๔. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑) เช่น สรุปผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) เช่น โครงการที่มีการวิเคราะห์ EIA ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๖ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการจัดหาพัสดุของเทศบาลนครปากเกร็ด) เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานผลการจัดหาพัสดุ แต่ละแผนงาน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๗. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการให้บริการประชาชนของเทศบาลนครปากเกร็ด) เช่น หลักเกณฑ์และขั้นตอน ขอบรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การแก้ไขปัญหาร้องเรียน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการบริหารงานของเทศบาลนครปากเกร็ด) เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง, วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน, แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และเทศบัญญัติ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๙. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการบริหารงบประมาณของเทศบาลนครปากเกร็ด) เช่น แผนงาน โครงการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย, หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๐. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด) เช่น ประกาศเทศบาล เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๑. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด) เช่น หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด LPA, รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลที่จัดทำโดยงานตรวจสอบภายใน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๒. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ) เช่น รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล นครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๖๒ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๓. ที่สาธารณประโยชน์ เช่น ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์, หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง, เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๔. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๕. สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) เช่น สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย, สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ฯลฯ

๒๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด (รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม ม.๓๒ แห่งการ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามมาตรา ๙(๕))

๒๗. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามมาตรา ๙(๘))

๖.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลนครปากเกร็ด ที่เปิดเผยไม่ได้ หรืออาจเปิดเผยได้

๑. เรื่องต่างๆหรือมติคณะผู้บริหารที่ยังคงชั้นความลับ

๒. เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะบริหารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือสถาบัน

๓. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารที่เป็นการประชุมลับหรือเรื่องหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการยืนยันมติคณะผู้บริหาร

๔. ประวัติพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด

๕. ประวัติคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

๖. ประวัติผู้เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. เอกสารทะเบียนราษฎร

๘. หนังสือลับ ที่ประทับตราลับลับมากลับที่สุด

๙. ข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการต่างๆ ในเขต

๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สถาปนิก หรือผู้รับผิดชอบ ออกแบบที่มีผลกระทบกับบุคคลที่ ๓

๑๒. รายชื่อเจ้าของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๓. ประวัติคณะกรรมการชุมชนย่อย

๑๔. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๕. ข้อมูลที่เข้าลักษณะตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนดในข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

๖.๓ นาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๑. ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร บริเวณสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๖ และส่วนราชการเจ้าของข้อมูล

๒. ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

๒.๑ ระบบกฎหมาย/เทศบัญญัติ (กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลนครปากเกร็ด และหน่วยงานที่สังกัด)

๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๒.๔ ระบบข่าวเทศบาลนครปากเกร็ด

๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด (มีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด โครงการ/แผนงานของหน่วยงาน สถานที่ติดต่องาน เว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประจำส่วนราชการ

๗.๒ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๓ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

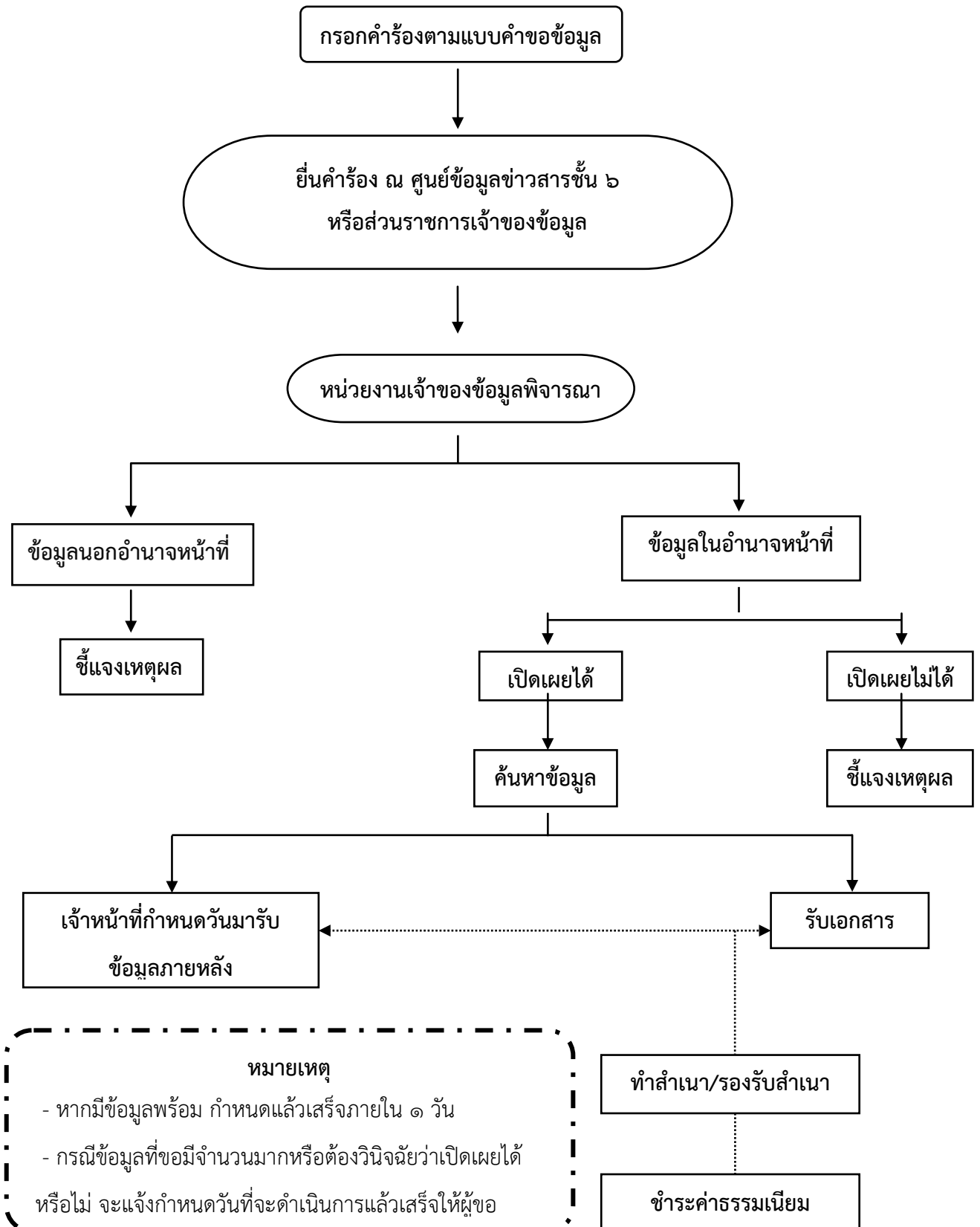
๗.๔ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมที่จะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลนครปากเกร็ดจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ขั้นตอนการรับบริการ...ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด



๘. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับรองสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่เปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้ และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบ และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสาร เพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู โดยกำหนดให้หน่วยงาน

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึง ห้วงหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่อยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร และไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยหน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่

กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

ภาคผนวก



เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลนครปากเกร็ด

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....หน่วยงาน/สถาบัน.....
ที่อยู่.....
ชื่ออาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สะดวกติดต่อได้ในเวลา 8.30 – 16.30 น.โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง 1.
2.
3.

เหตุผลในการขอ

() ใช้เพื่อเผยแพร่ () ใช้จัดงานนิทรรศการ () ใช้เพื่อการเรียนการสอน
() ใช้เพื่อการศึกษางาน () ใช้เพื่อฝึกอบรม () ใช้เพื่อการประชุม
() ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง () ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
() อื่นๆ โปรดระบุ

โดยจะขอ

() สำเนาเอกสาร () สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง
() รับทราบข้อมูล () ขอเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์
() อื่นๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน เรียน..... ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร () ปกติ ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ผู้อนุญาต คือ ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ ขึ้นไป () ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ผู้อนุญาต คือ นายกเทศมนตรี ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ ชำนาญงาน/ชำนาญการ ขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ส่วนที่ 3 คำสั่งผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต () ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง เหตุผล ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
---	--



NO.

Information Request Form

Pakkret Municipality

Part 1

I, (Mr./Mrs./Miss.).....Age.....

Occupation.....Organization/Institution.....

Address

Building name.....Room No.Floor.....Village.....

No.Alley.....Street/Road.....Sub-district.....

District.....Province.....Postal code.....

Contact number at working hours (8.30-16.30).....Fax Number.....

Mobile phone Number.....Email.....

Wish to have an information

1.....

2.

3.

Reason

() for dissemination () for exhibition () for academic purpose

() for job learning () for training/seminar () for meeting

() for reference () for documentary evidence

() other.....

Type (s) of Document (s)

() Photocopy of document/s () Certified photocopy of document/s

() Information/data recognized () ask for the documents/Media Relations

() other

Signed.....

(.....)

Date...../...../.....

Part 2

Comment of the coordinating official

To.....

The requested information is under the responsibility
of division ofwhich is
() general information by Section.....
of the official information Act , B.E. 2540

Name of authority.....

-The information must be certified by a person whose
position is practitioner level or higher

() information requested as per court's order

-Authorizer is Mayor Pakkretcity

-The information must be certified by a person whose
position is professional level or higher

Sincerely yours,

Signed.....

(.....)

Date...../...../.....

Part 3

Authorizer' s order

() Approved

() Not Approved

() No information as requested

Reason,

.....

.....

.....

.....

.....

Signed.....

(.....)

Date/...../.....



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๔๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่ ๕๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว นั้น

เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินและการให้คะแนนหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการที่ต้องปฏิบัติตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวงและ
ในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
อย่างยั่งยืน และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปตามระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่ ๕๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ จึงมอบหมาย
ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการให้ข้อมูลข่าวสารกับประชาชน และบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
อย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑. นางปริญดา เชาว์อริญ รองปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. นางสาวพนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. นางสุทาร์ตน์ อรุณบรรเจิดกุล รองปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

คณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดทางกายภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางนลินา หวังพราย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายไพศาล หอมเกตุ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางศศิธร ปาณะลักษณะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ |

/ สำนักการช่าง

สำนักงานช่าง

๑. นายนพกร หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพลกฤต สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	คณะกรรมการ
๓. นายภากร วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นายอาคม สายด้วง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นายณกุล วิรัชชัย	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ แก้วประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๙. นางเปาวรรักษ์ ปานเอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

สำนักงานคลัง

๑. นางดวงจันทร์ ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุนทรี สุดสาคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร คำมะลิ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเจนจิรา เงินรูปงาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวธนพร กาญจนานนทชัย	รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปวีณา จินาตุน	รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๓. นายสุรเดช ชัยประภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ หงษ์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	คณะกรรมการ
๕. นายพีรวิทย์ ทรัพย์สิทธิพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวรัชนาภรณ์ นุ่มโพธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

กองการศึกษา

๑. นายธณัฐศักดิ์ อุดร	รก.ผอ.กองการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศิริวัฒน์ ชันโมลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจิราภา จุฑาทิพยวงศากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมณีนยา คำลอย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางอารีย์ จันทร์สำเภา | รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสุภารัตน์ ชูเชิด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพรดา คงแสงชัย | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ |

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน | รท.ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายฉลอง ชมเส็ง | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอรุณี นิลกำแหง | เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพัฒน์นรี นาคเปรม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ |

กองวิชาการและแผนงาน

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวเพชรดา เวชศรี | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายพจนันท์ สุริยเกตุ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเนตรนภิส ศรีวิริยไชย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพรพิมล ตันอารีย์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ |

โดยให้คณะทำงานให้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดทางกายภาพ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ และจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. จัดทำรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายงานการขอข้อมูลข่าวสาร รายงานการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลทราบ
๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนราชการที่รับผิดชอบปรับลงในดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งข้อมูลการปรับปรุงให้คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานให้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดทางอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอริชาติ จีระประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา กิม่วงนสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |

/ ๔. นางสาวสุภารัตน์ ทองนาวิ

๔. นางสาวสุดารัตน์ ทองนาวิ นิติการชำนาญการ

คณะทำงาน

๕. นางสาวลาสิวรรณ หอมหวล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

โดยให้คณะทำงานให้บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดทางอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการแก่ประชาชน
ผู้ร้องขอผ่านระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล โดยการอ้างอิงการปรับปรุงจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร
ของราชการทางกายภาพ ของงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นปัจจุบัน
อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. จัดทำรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ รายงานการเข้าใช้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลทางอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ
ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลทราบ

๔. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

—

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

**ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๔๘ เดรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลนครปากเกร็ดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลนครปากเกร็ด

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แขนงบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๕. ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อ ๖. ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด” ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |

๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานนิติกรรมสัญญา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๘) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๘. การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙. ให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๐. มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑. ให้ส่วนราชการในเทศบาลนครปากเกร็ด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๒. ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลนครปากเกร็ด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓. ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจา หรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๔. ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๕. วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖. ให้ส่วนราชการในเทศบาลนครปากเกร็ด รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อ ๑๗. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘. การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตาม คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพิจารณาขอเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙. รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๑๘ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อ ๒๐. การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงเช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑. การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ดขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลนครปากเกร็ดและข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด และมีหน้าที่ตามวรรคสาม (๑) (๒) (๓) (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งอยู่ที่บริเวณ ชั้น ๖ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๐ ๕๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๖๐๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ webmaster@pakkretcity.go.th และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทาง Internet ได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

วิชัย บรรดาศักดิ์
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดฉบับนี้ เนื่องจากระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับลักษณะงานอำนาจหน้าที่ในปัจจุบันสมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องประกาศใช้ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดนี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑.๐๐ บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒.๐๐ บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓.๐๐ บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘.๐๐ บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔

๓.๑ ตรี	หน้าละ ๑๐.๐๐ บาท
๓.๒ ขาวดำ	หน้าละ ๓.๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๕.๐๐ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง



ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับความใน ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือการขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับความใน มาตรา ๔๘ เศษ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลนครปากเกร็ดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๖. แห่งระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด ประกอบด้วย

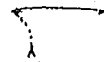
- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |

๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ"

ข้อ ๕. ให้นายกเทศมนตรีรักษาการณตามระเบียบนี้ และให้อำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบให้นายกเทศมนตรีใช้อำนาจตีความ
และวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ข้อมูลที่ให้บริการ

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาสามปี
- แผนดำเนินการ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เทศบัญญัติเทศบาล กฎหมายระเบียบงานท้องถิ่น
- รายงานการประชุมสภาเทศบาล
- รายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาล
กับคณะกรรมการชุมชน
- สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง งบสถานะการเงิน
- กิจกรรมการดำเนินงานโครงการของเทศบาล
- เอกสารวิชาการงานท้องถิ่น

บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการทาง www.pakkretcity.go.th

ระบบให้บริการข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต ผู้สนใจสามารถเรียกข้อมูลผ่าน website
เทศบาลนครปากเกร็ด



บริการข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

ระบบให้บริการข้อมูล
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด
ชั้น 6 สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด



บริการอินเทอร์เน็ตชุมชน สำหรับประชาชน

ระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ต
สำหรับประชาชนฟรี บริการบริเวณ
ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด



การบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน

ในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตชุมชน (Free internet)
ของเทศบาลนครปากเกร็ด จะต้องลงชื่อใช้งานในสมุด
ลงทะเบียนก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้ และเมื่อเลิกใช้งาน
อินเทอร์เน็ต ลงชื่อเลิกใช้งานโดยมีหมายเหตุ
วัตถุประสงค์ การใช้งานลงสมุดทะเบียนด้วย



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลนครปากเกร็ด

Pakkret Municipality Information Center



กองวิชาการและแผนงาน (PMIC)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
ศูนย์ดำรงธรรม

- ✓ บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
ข้อมูลบริหารงานเทศบาลนครปากเกร็ด
- ✓ บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการทาง
www.pakkretcity.go.th
- ✓ บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับประชาชน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
เทศบาลนครปากเกร็ด กองวิชาการและแผนงาน
☎ 0-2960-9704-14 ต่อ 613

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

Pakkret Municipality Information Center

“ข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาลแก่ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐกิจ และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่จำเป็นต่อการบริหารงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล
3. เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้รวบรวมข้อมูลออนไลน์

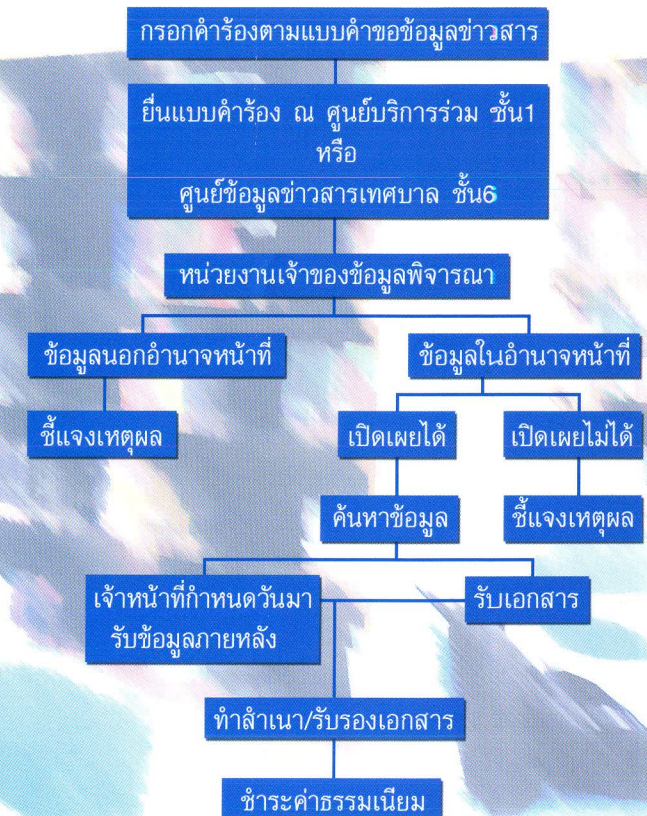
ระบบให้บริการข้อมูล/สารสนเทศ

1. บริการข้อมูลข่าวสาร งานบริการ www.pakkretcity.go.th
2. บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เอกสารข้อมูลบริหารงานคู่มือบริการเทศบาลนครปากเกร็ด
3. บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับประชาชน
4. บริการรับแจ้งปัญหาข้อแนะนำผ่านเมนูสายตรงเทศบาล 1132 ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้หรืออาจเปิดเผยได้

1. เรื่องต่างๆ หรือมติคณะผู้บริหารที่ยังคงชั้นความลับ
2. เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะผู้บริหาร ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร หรือสถาบัน
3. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารที่เป็นการประชุมลับ หรือเรื่องหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการยืนยันมติคณะผู้บริหาร
4. ประวัติพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด
5. ประวัติคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด
6. ประวัติผู้เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาล
7. เอกสารทะเบียนราษฎร
8. หนังสือลับ ที่ประทับตราลับ ลับมาก ปกปิด
9. ข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
10. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหายและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
11. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพของวิศวกร สถาปนิกหรือผู้รับผิดชอบออกแบบที่มีผลกระทบต่อบุคคลที่ 3
12. รายชื่อเจ้าของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
13. ประวัติคณะกรรมการชุมชนย่อย
14. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครปากเกร็ด
15. ข้อมูลที่เข้าลักษณะตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ขั้นตอนการขอรับบริการ



PMIC

