



อ้างอิง แบบฟอร์มการตรวจสอบฯ จากกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายงาน

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ประเภทการตรวจสอบประจำปี 2562

อาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2 (อาคาร 3)

85 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จัดทำโดย

บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติง เซอร์วิส จำกัด (น.0081/2550)

24/4 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Mobile 081-616-0704 Fax. 02-612-4070 Email : performaxteam@gmail.com



อ้างอิง แบบฟอร์มการตรวจสอบฯ จากกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายงาน

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ประเภทการตรวจสอบประจำปี 2562

อาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2
(อาคาร 3)

85 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จัดทำโดย

บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวดี้ง เซอร์วิซ จำกัด (น.0081/2550)

24/4 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Mobile 081-616-0704 Fax. 02-612-4070 Email : performaxteam@gmail.com

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

- 1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือ

มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษา และการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นการอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- (2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่างๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร โดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7. รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.7.1.2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.7.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.7.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
 - แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคาร

ดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.7.3 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงหลังคา

1.7.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.3.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.3.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.7.4 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.7.4.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบต่าง ๆ
- (7) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีบบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.7.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมิน ระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

1.7.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดที่บที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักดันประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน

(4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย

(5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีที่ผ่านมา

1.7.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงปลดคัตวไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโรงปลดคัตวไฟ
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แมงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือรวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด - ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แมงควบคุมแหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7 การตรวจสอบระบบบริการจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ
ของอาคาร ดังนี้

1.การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

- 1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการ
ตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบ
รายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น
- 1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้
ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2.การตรวจสอบประจำปี

- 2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบ
โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น
- 2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบ
การตรวจสอบอาคารได้สะดวก
- 2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการ
ตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

- 3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ
บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของ
ของระบบและอุปกรณ์ การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยใน
อาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
- 3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้
จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้
- 3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๔ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์
การซ่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงาน
ด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ
ของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการ
ตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม
ช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.1.1 ระบบลิฟต์		✓		
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน		✓		
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออก ฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการ แพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและ อุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓ ✓ ✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อ ความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร 4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร		✓ ✓ ✓ ✓		

ส่วนที่ 5 รายละเอียดผลการตรวจสอบอาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่างๆและอาจเพิ่มเติมได้ เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร คับเบิลเคค คอนโดมิเนียม เฟส 2 (อาคาร 3)

ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☒ มี แบบแปลนเดิม

☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าของอาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารให้กับผู้ตรวจสอบอาคาร)

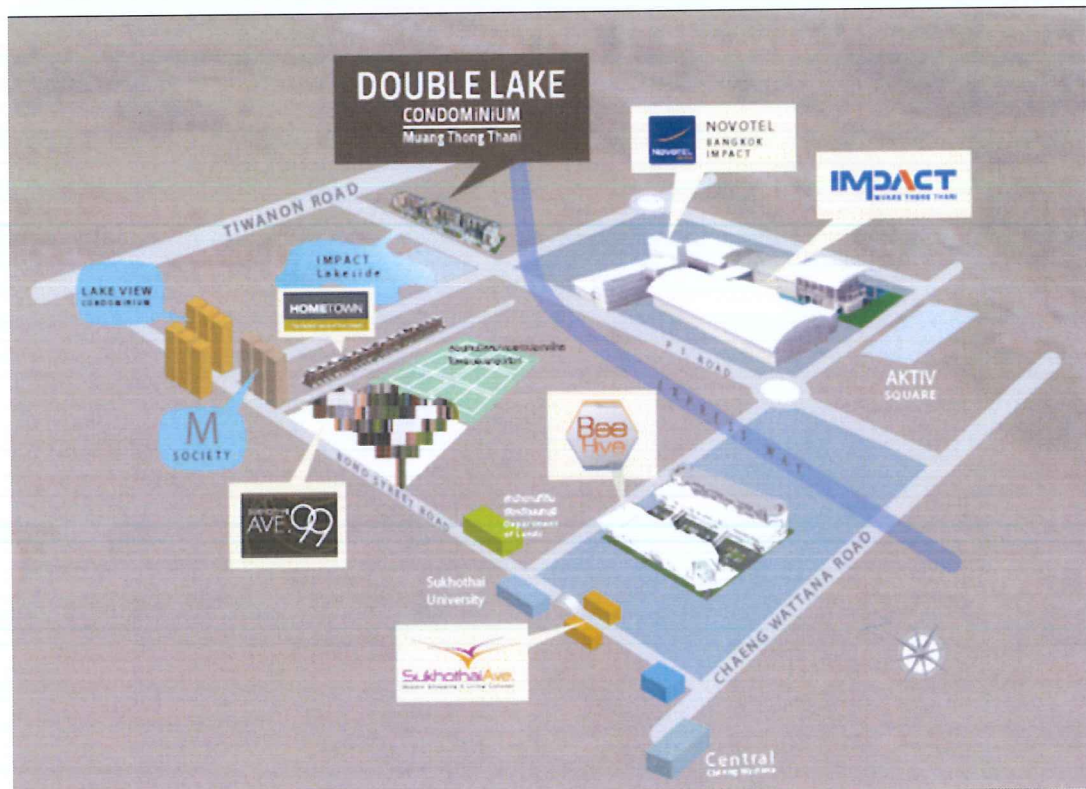
☐ อยู่ในบังคับตามกฎหมาย พ.ร.บ. 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☒ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย พ.ร.บ. 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เพราะ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

แผนที่และเส้นทางเข้า - ออกของอาคารโดยสังเขป



อาคาร ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2

ตั้งอยู่ เลขที่ 85 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อเจ้าของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2
ตั้งอยู่เลขที่ 84,85 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อผู้ครอบครองอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2
ตั้งอยู่เลขที่ 84,85 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☐ อาคารสูง
- ☐ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง (ระบุ) คอนกรีตเสริมเหล็ก

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ เป็นอาคารชนิด ค.ส.ถ. 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง อาคาร 2 (โครงการมี 2 หลัง)
เพื่อใช้เป็น พักอาศัยและจอดรถ
- ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.6) เลขที่ 4/2558 ออกให้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 6 เมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น พักอาศัยและจอดรถ
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น พักอาศัยและจอดรถ

5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิงประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ ก๊าซ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ...ห้องพักอาศัยไม่อนุญาตให้ใช้แก๊ส ให้ใช้แต่เตาไฟฟ้าเท่านั้น.....

5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับการใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สถาปนิก หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร ที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้น ในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง ลักษณะการใช้งานเป็นไปตามที่ขออนุญาต

ผู้ต้องการต่อเติมดัดแปลงการใช้อาคารต้องได้รับการพิจารณาและอนุญาตจากทางฝ่ายอาคารก่อนดำเนินการ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร			
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก			
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓		ไม่มีระบบ
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	-		
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓		แบบแยกส่วน
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓		
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
	2.2.1 ระบบประปา	✓		ตรวจสอบด้วยสายตา
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓		
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓		
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	-		ไม่มีระบบ
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓		
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓		
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	-		ไม่มีระบบ
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	-		ไม่มีระบบ

หมายเหตุ อาคารมีช่างตรวจสอบระบบ

*ให้ข้อมูลอาคารวางแผนการเข้าช่วยเหลือและระงับเหตุ เนื่องจากประตูลิฟต์ไม่สามารถเปิดกลับเข้าสู่อาคารได้ทุกชั้น

*ให้ข้อมูลอาคารตรวจสอบและติดตั้ง Emergency light ในห้อง MDB และวางแผนป้องกันการรั่วไหลของท่อน้ำที่ห้อง MDB



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง			
	- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	-		ไม่มีระบบ
	- หัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓		
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	-		ไม่มีระบบ
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓		ตรวจสอบด้วยสายตา

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

อาคารมีแผนการดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร จากทั้งช่างผู้รับผิดชอบในอาคาร และมีการดูแลจากบริษัทภายนอก เช่น ระบบลิฟต์ ตามแผนงานที่กำหนด

การตรวจสอบอาคารจึงได้ตรวจสอบร่วมกันระหว่างเอกสารการดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร จากช่างผู้รับผิดชอบในอาคาร

*ให้ข้อมูลอาคาร ตรวจสอบและแก้ไข ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานทุกจุด

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓ ✓ ✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร - แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง 4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

อาคารมีแผนการซ้อมดับเพลิงประจำปี

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

อาคาร ดับเบิลเดค คอนโดมิเนียม เฟส 2 (อาคาร 3) เป็นอาคารสำหรับพักอาศัย ที่มีความมั่นคงแข็งแรงของอาคารดี ระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคารมีสมรรถนะการทำงานพร้อมใช้งานในวันที่ทำการตรวจสอบ มีการดูแลรักษาและทดสอบสม่ำเสมอตามแผนงาน มีป้ายหนีไฟและไฟฉุกเฉินบนไคและประตูหนีไฟอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อาคารมีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และมีการตรวจสอบตามแผนงาน หัวรับน้ำดับเพลิงระดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้สะดวก อาคารมีระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร มีช่างอาคารที่มีความรู้ด้านความปลอดภัยประจำอาคาร

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2562

จากการประมวลข้อมูลทุกด้านที่เข้าทำการตรวจสอบสภาพอาคาร และพิจารณาจากสภาพการใช้งานเป็นหลักในวันที่ตรวจสอบอาคาร สรุปว่า “อาคารมีสภาพปลอดภัยตามมาตรฐานการตรวจสอบอาคารเพียงพอในการใช้งาน โดยผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารถูกต้องและเป็นจริงตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ รวมทั้งยังได้ให้เจ้าของอาคารได้รับทราบผลการตรวจสอบสภาพอาคารและข้อเสนอแนะตามรายงานข้างต้นอย่างครบถ้วนเป็นเอกสารที่ส่งให้กับฝ่ายบริหารอาคารแล้ว”

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบอาคาร

(นายพนิต สุภศิริลักษณ์)

บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิซ จำกัด

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.0081/2550



ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของอาคารขอรับรองว่า ได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยการตรวจสอบอาคารนั้นกระทำโดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง รวมทั้งข้าพเจ้าได้รับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคารอีกด้วย ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในรายงานดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... เจ้าของอาคาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

(..... น.ส. สันติยา เวทมนต์)

เอกสารประกอบจากผู้ตรวจสอบอาคาร

บริษัท เพอร์ฟอर्मแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด
24/4 ซ.เกษมสันต์1 ถ.พระราม1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Mobile 081-616-0704 Fax. 02-612-4070

เลขที่ น.๐๐๘๑/๒๕๕๐

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

สำนักงานชื่อ.....บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น.....ผู้ตรวจสอบประเภทนิติบุคคล.....ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒
ออกให้ ณ วันที่.....๑๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมณสิทธิ์ สุดประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

ที่ 100922072129



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550038438
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายพนิต ศุกศิริลักษณ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ
ของบริษัท/
 4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน
 5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 24/4 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร/
 6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

(นางมนฤดี แสงพลอย)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

“จับจ่าย ไม่ถึงมือ ไม่จบบริการ”
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร.02 547 4367, 02 547 4387

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:14 น.

Ref:62100922072129



Performax Building Service Co.,Ltd.
บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด





ที่ 100922072129

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922072129

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบอาคารเท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร.02 547 4367, 02 547 4387
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:14 น.

"จับจ่าย ไม่รังเกียจใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

Ref:62100922072129


Performax
Building Service
Performax Building Service Co.,Ltd.
บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด



รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิต ด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคอนไชน์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ไม่จำกัด
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



Performax Building Service Co., Ltd
บริษัท เพอร์ฟอแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

"จับจ่าย ไม่เสีย ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร.02 547 4367, 02 547 4387

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:14 น.

Ref:62100922072129



ของ
ห้างหุ้นส่วน/บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด
ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๐๐๓๔๖๘

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖
(23) ประกอบธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ใช้เป็นหลักฐานประกอบรายงานการตรวจสอบอาคารกับหน่วยงานราชการเท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

“จับจ่าย ไม่ง้อใครได้ใจบริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการขอเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 547 4367, 02 547 4387

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:14 น.

Ref:62100922072129



Performax Building Service Co., Ltd.
บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด



ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร

บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวด์ิง เซอร์วิส จำกัด
24/4 ซ.เกษมสันต์1 ถ.พระราม1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Mobile 081-616-0704 Tel./Fax. 02-612-4070

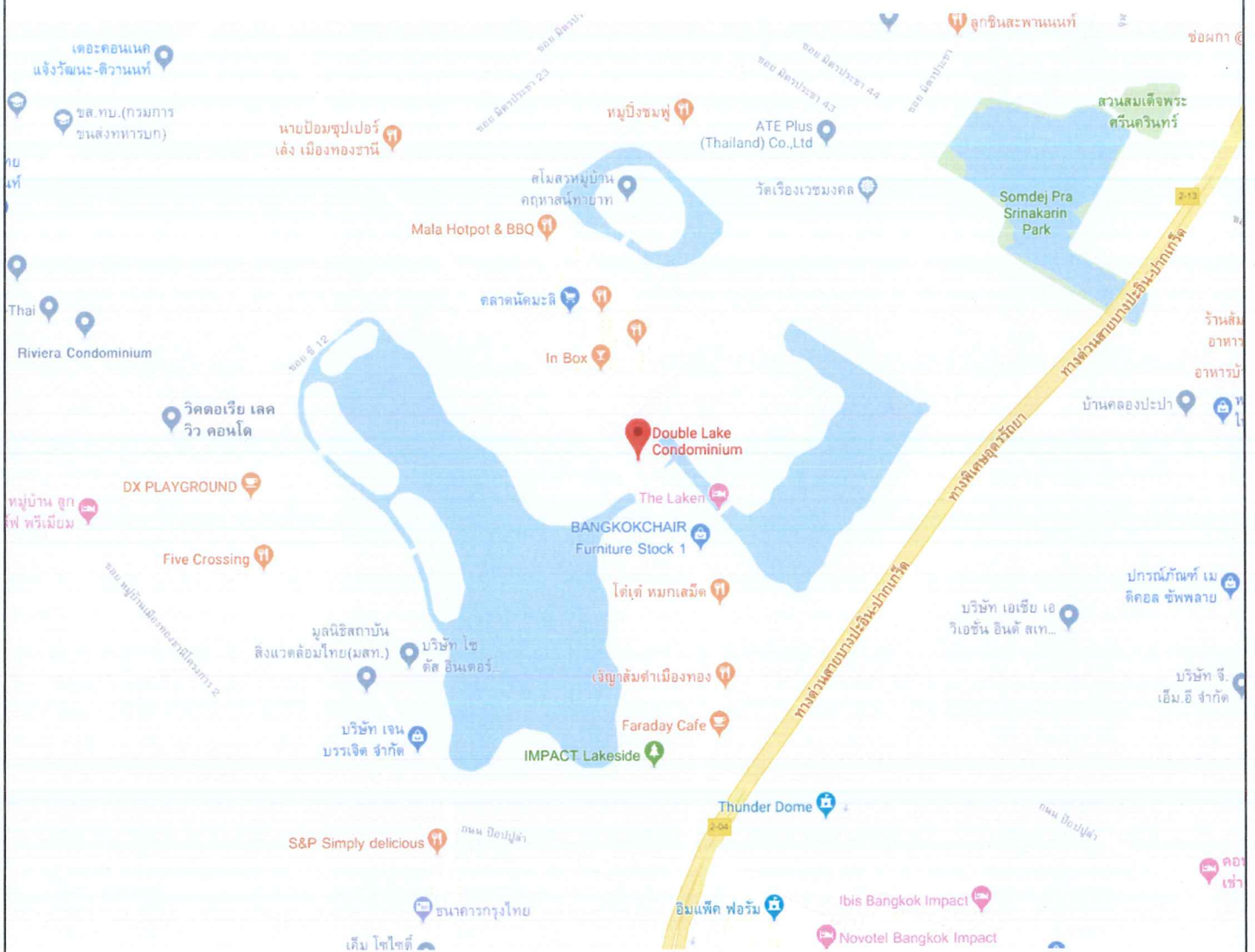
ภาพถ่าย ณ วันที่ตรวจสอบอาคาร



รูปภาพอาคาร ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2 อาคาร 3
ตรวจสอบอาคาร เดือน กรกฎาคม 2562

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวอิง เซอร์วิส จำกัด

แผนที่อาคาร



แผนที่โครงการ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

ทางเข้าโครงการ



ภาพถนนหน้าโครงการ

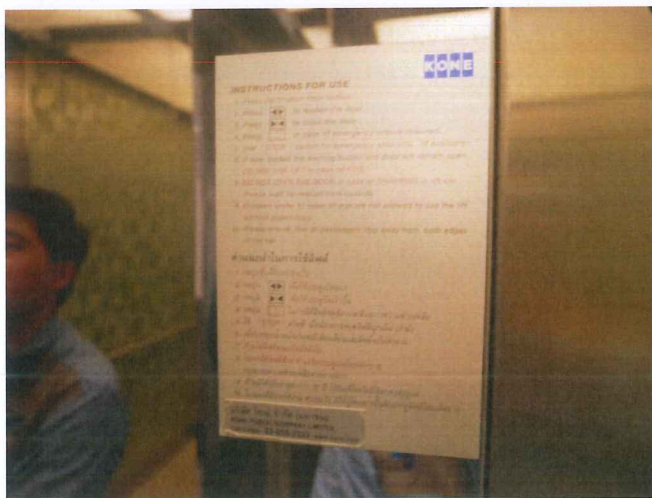
ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต สุทธิลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวด์ิง เซอร์วิส จำกัด

หัวรับน้ำดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิงด้านหน้าอาคาร

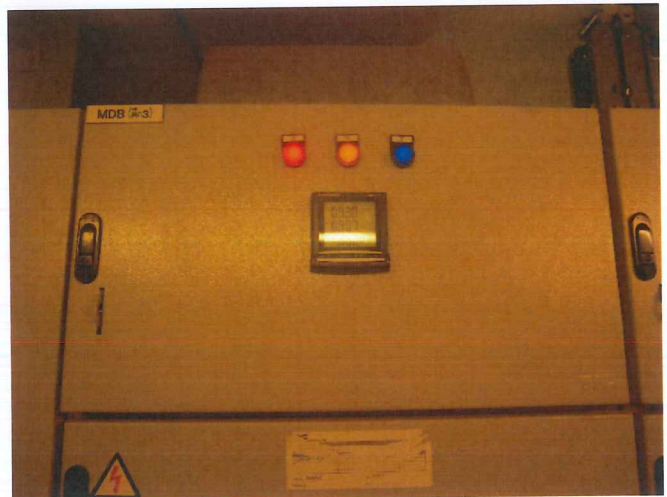
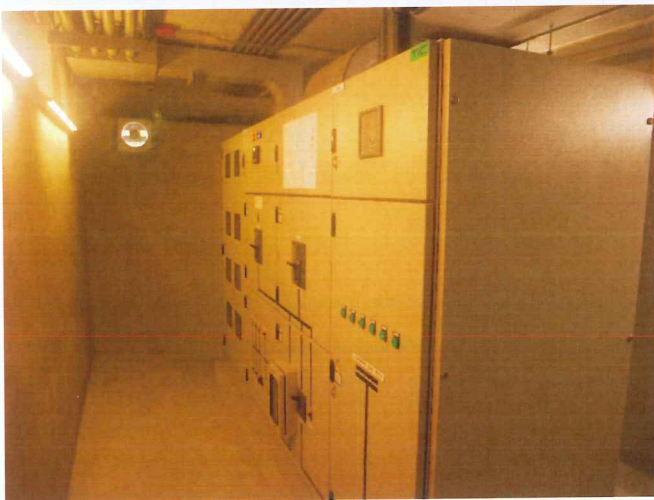
ระบบลิฟต์



ภาพการแจ้งเหตุและ ป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในห้องโดยสารลิฟต์

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ทุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวอิง เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต สุขศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิลดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพอุปกรณ์ประกอบห้องระบบไฟฟ้า

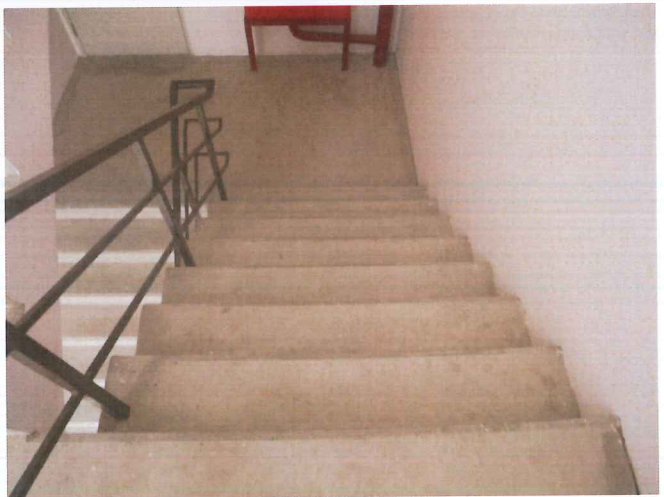
ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวลดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

แผนผังหนีไฟ



แผนผังหนีไฟ แสดงเส้นทางหนีไฟบริเวณ โถงลิฟต์

บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ



บันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟ มีระบบแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน ไม่มีสิ่งกีดขวาง ประตูลงสามารถหนีไฟได้

และสามารถใช้อพยพผู้ใช้อาคารในกรณีฉุกเฉิน

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ



บันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟ มีระบบแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน ไม่มีสิ่งกีดขวาง ประตูปิดสามารถหนีไฟได้ และสามารถใช้อุปกรณ์ผู้ใช้อาคารในกรณีฉุกเฉิน

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิลด์ดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ



ภาพแสดงทางออกสุดท้ายของบันไดหนีไฟ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

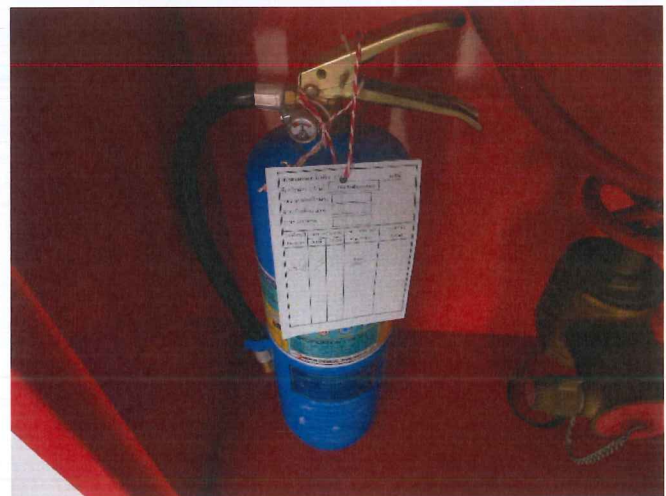
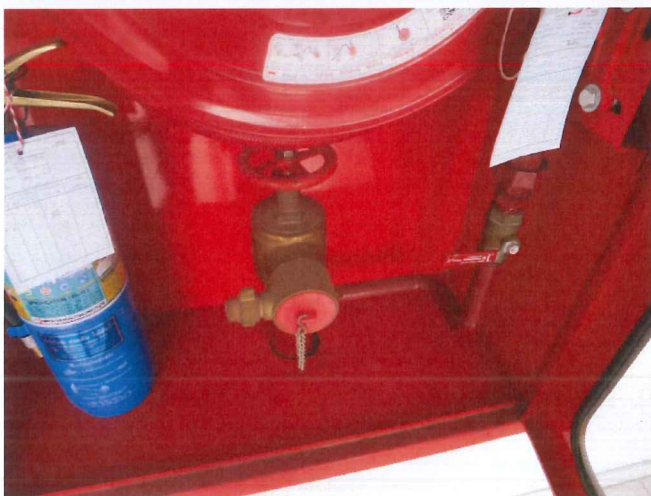
ระบบป้องกันฟ้าผ่า



ภาพระบบป้องกันฟ้าผ่าอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต สุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

ตู้ FHC สายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง



ภาพตู้ FHC สายฉีดน้ำดับเพลิง และ ถังดับเพลิง มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต สุทธิลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

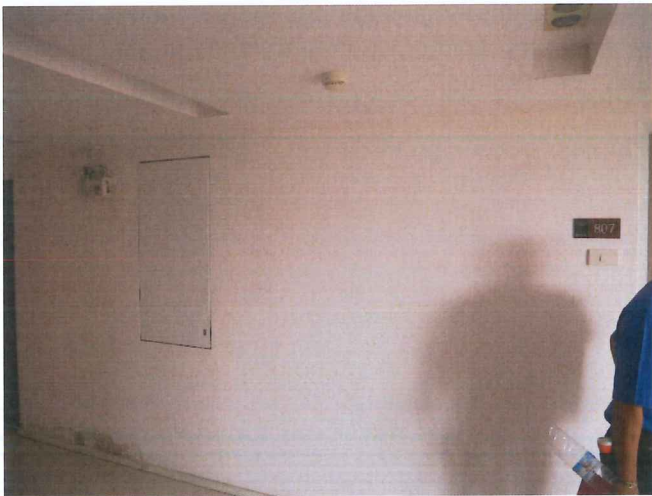
ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือและกระดิ่งแจ้งเหตุ



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ และกระดิ่งแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิลด์ิง เซอร์วิส จำกัด

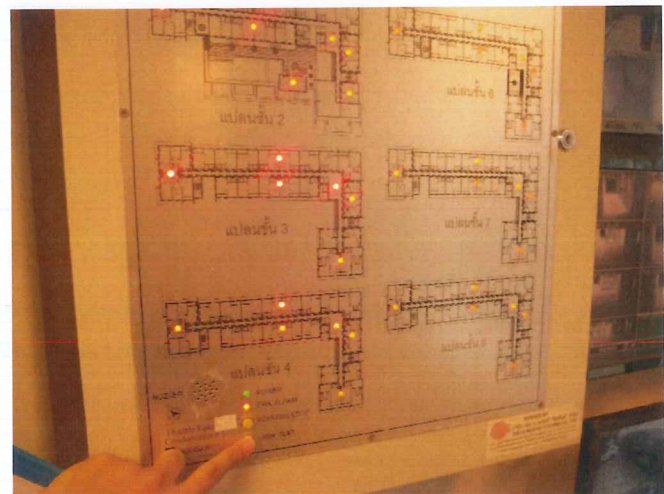
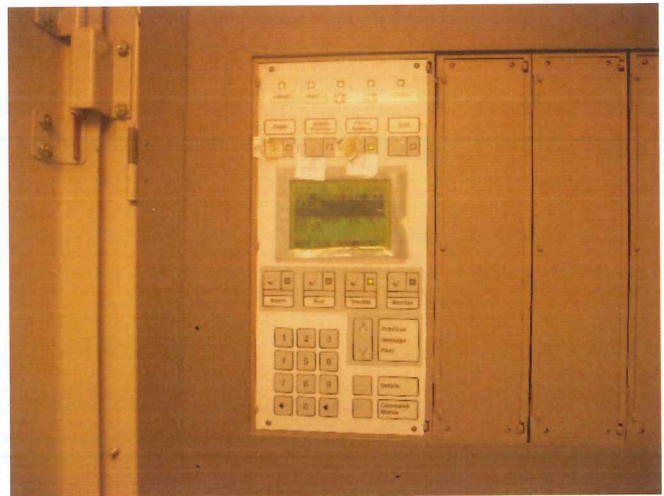
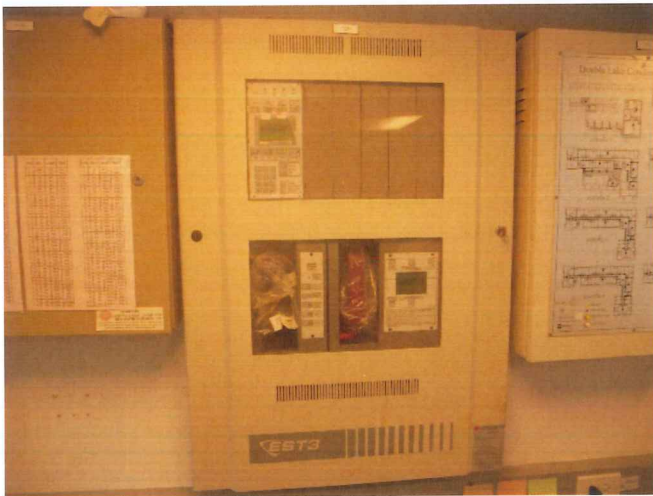
ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ (พื้นที่ส่วนกลาง) มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

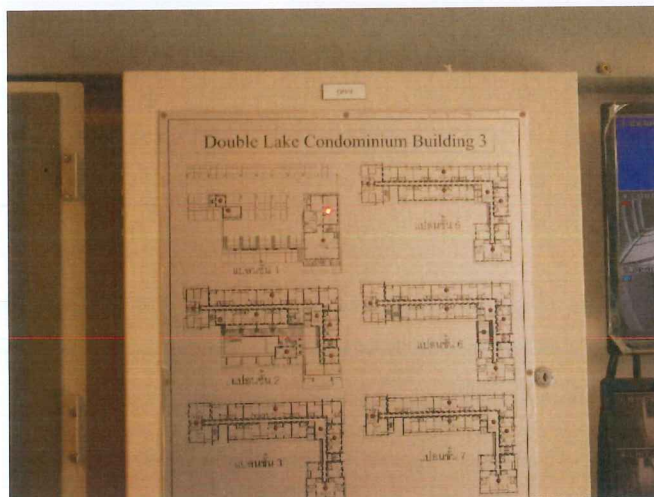
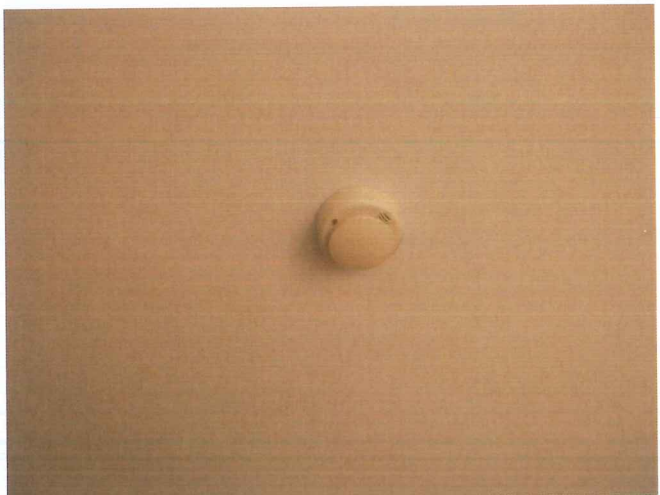
ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้ FCP และ Graphic Annunciator



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้ FCP และ Graphic Annunciator มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ตุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิลดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

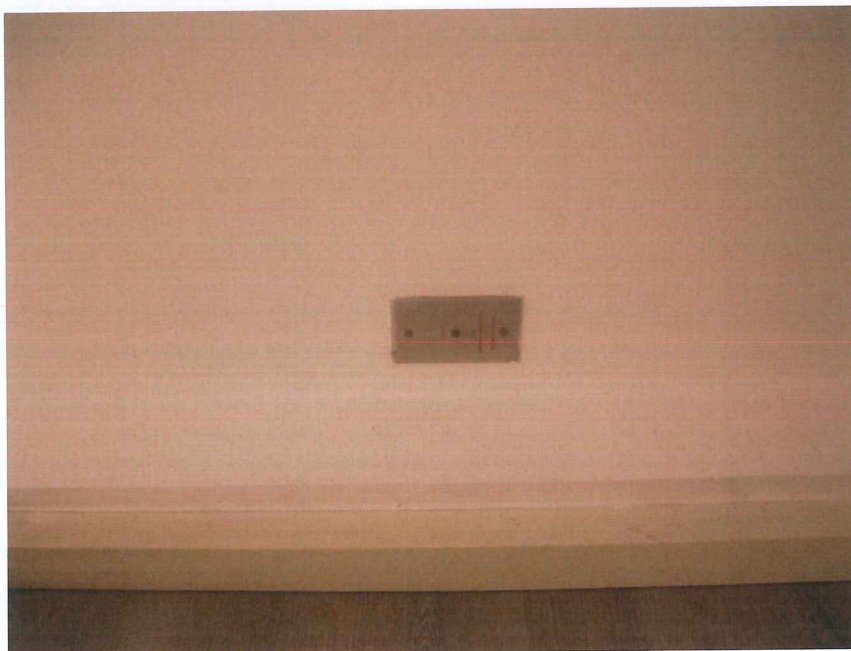
ทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ภาพการทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ทดสอบที่ชั้น2)

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด

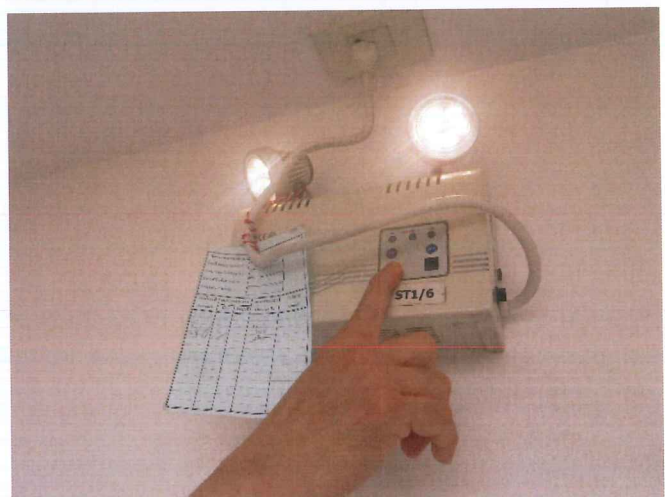
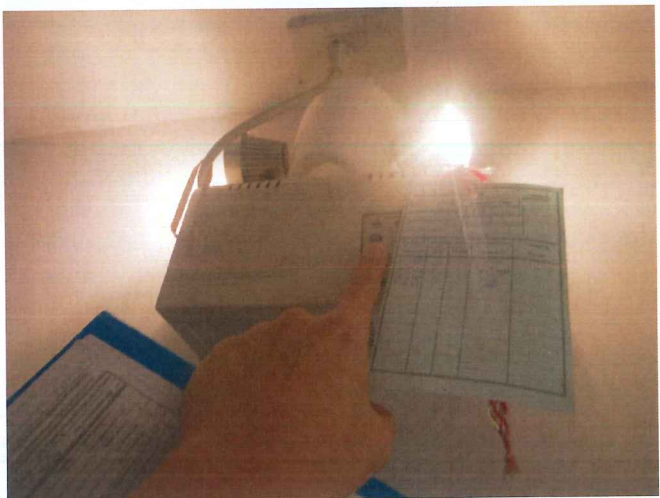
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ LED หน้าห้องพัก



ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ LED หน้าห้องพัก

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต สุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวติง เซอร์วิส จำกัด

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ตัวอย่างไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์โฟมแมกซ์ บิวด์ิง เซอร์วิส จำกัด

ป้ายทางหนีไฟ



ตัวอย่างป้ายทางหนีไฟ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต สุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวติง เซอร์วิส จำกัด

การปิดช่องเปิดระหว่างชั้น



การปิดช่องเปิดระหว่างชั้น ชาร์ปงานระบบ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุกศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

ห้องพักขยะ



รูปห้องพักขยะภายในอาคาร มีการปิดล้อม และควบคุมความสะอาด

แบบแปลนและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

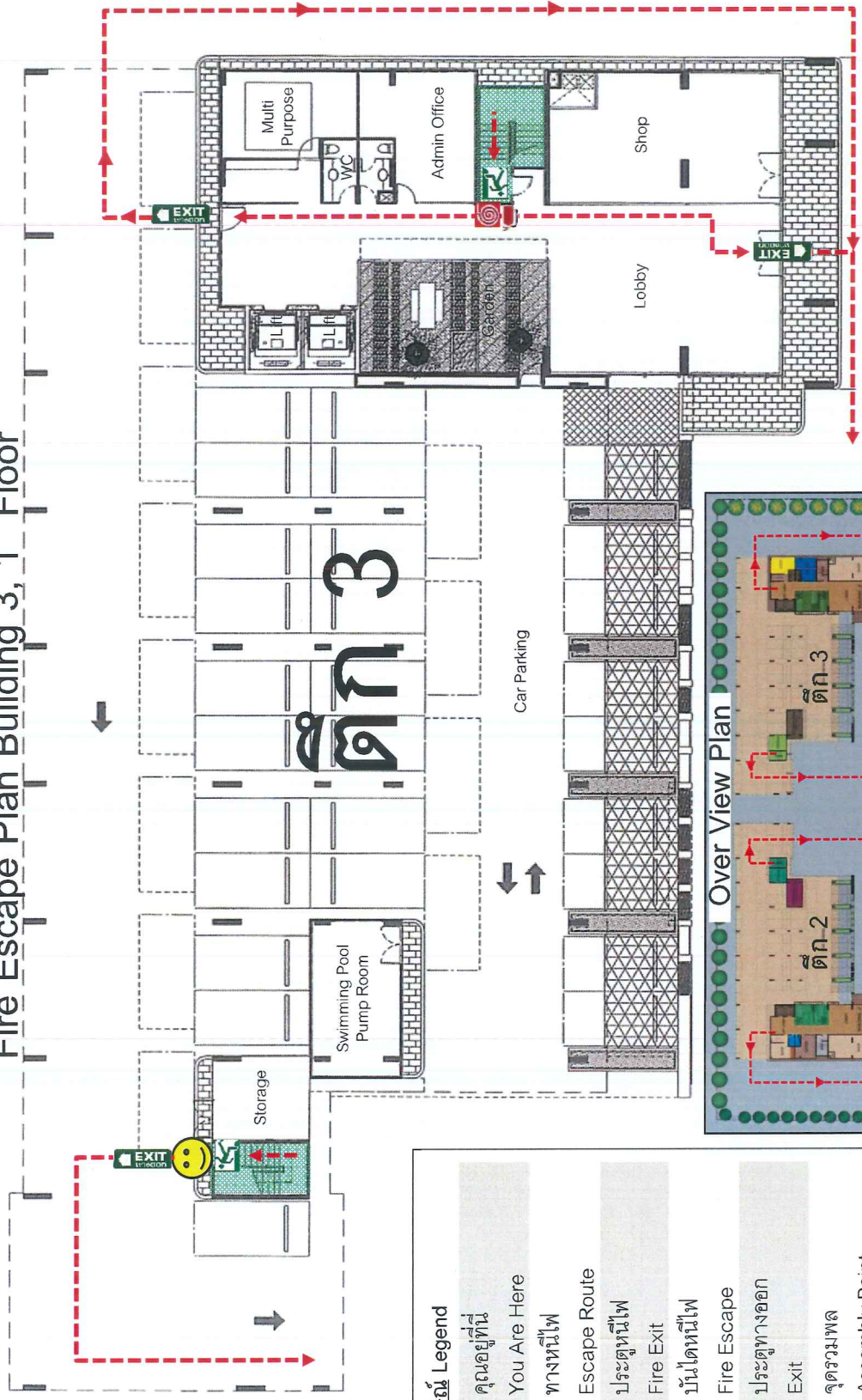
บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด

24/4 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Mobile 081-616-0704 Fax. 02-612-4070

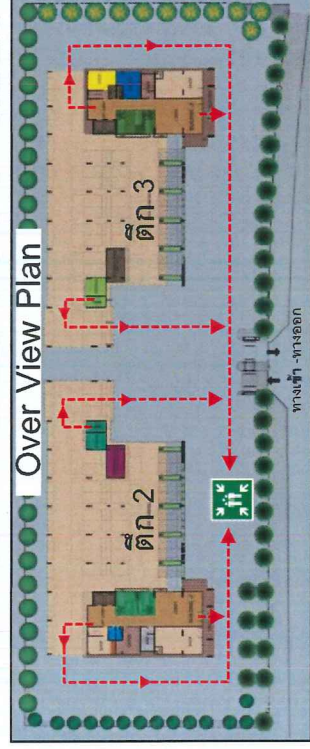
แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 1

Fire Escape Plan Building 3, 1st Floor



สัญลักษณ์ Legend

- คุณอยู่ที่นี้
You Are Here
- ทางหนีไฟ
Escape Route
- ประตูหนีไฟ
Fire Exit
- บันไดหนีไฟ
Fire Escape
- ประตูทางออก
Exit
- จุดรวมพล
Assembly Point
- อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Fighting Equipment

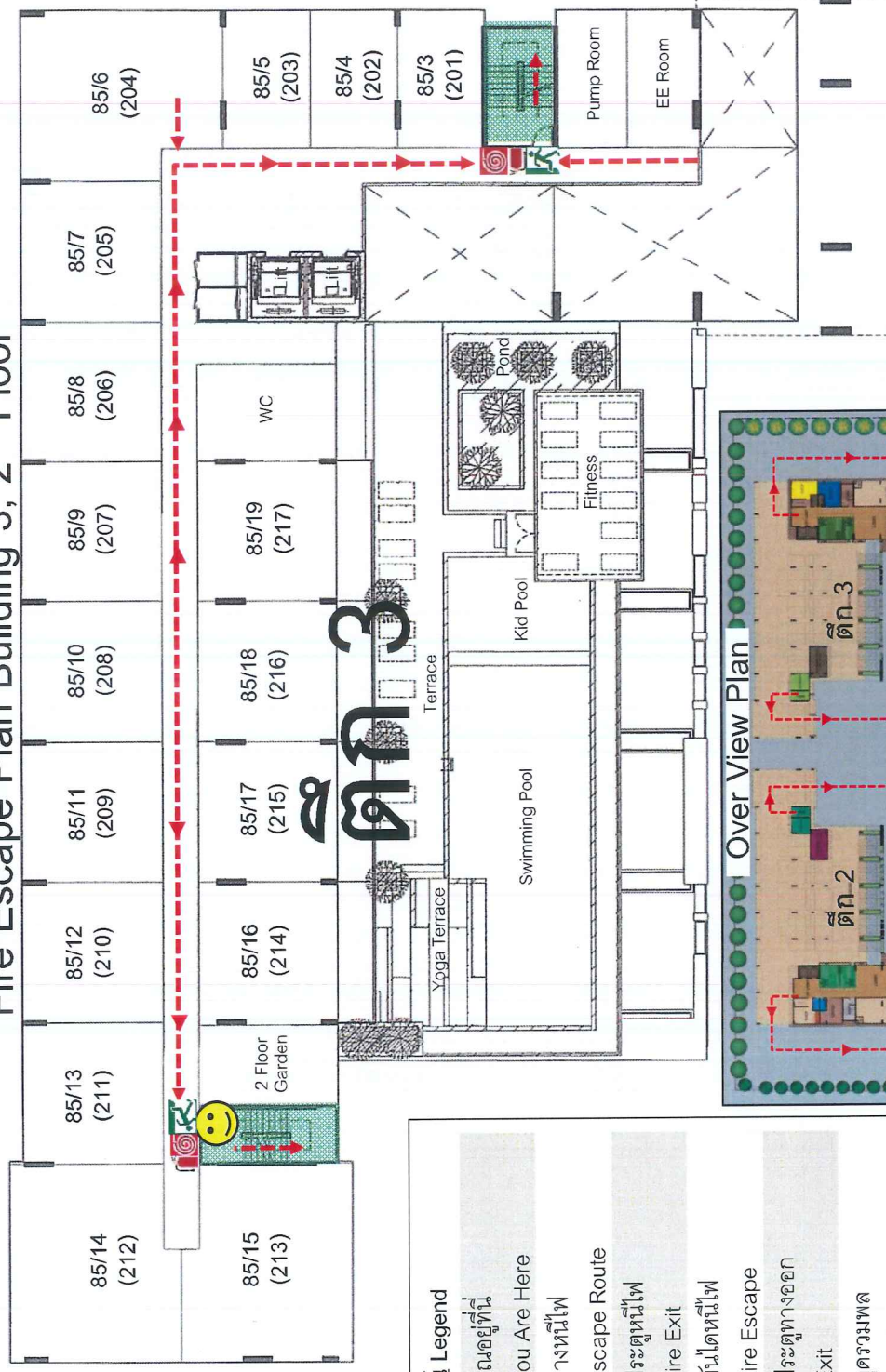


เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 2

Fire Escape Plan Building 3, 2nd Floor



เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063

สัญลักษณ์ Legend



คุณอยู่ที่นี่
You Are Here

ทางหนีไฟ
Escape Route



ประตูหนีไฟ
Fire Exit

บันไดหนีไฟ
Fire Escape



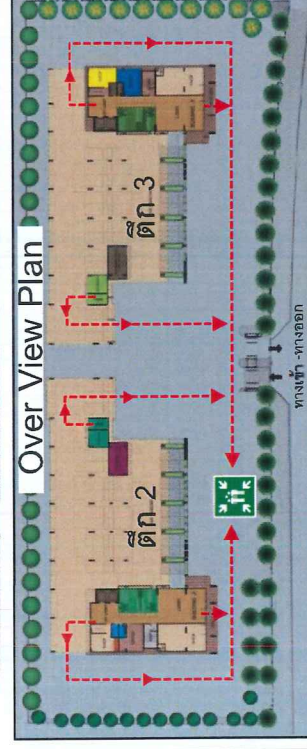
ประตูทางออก
Exit



จุดรวมพล
Assembly Point



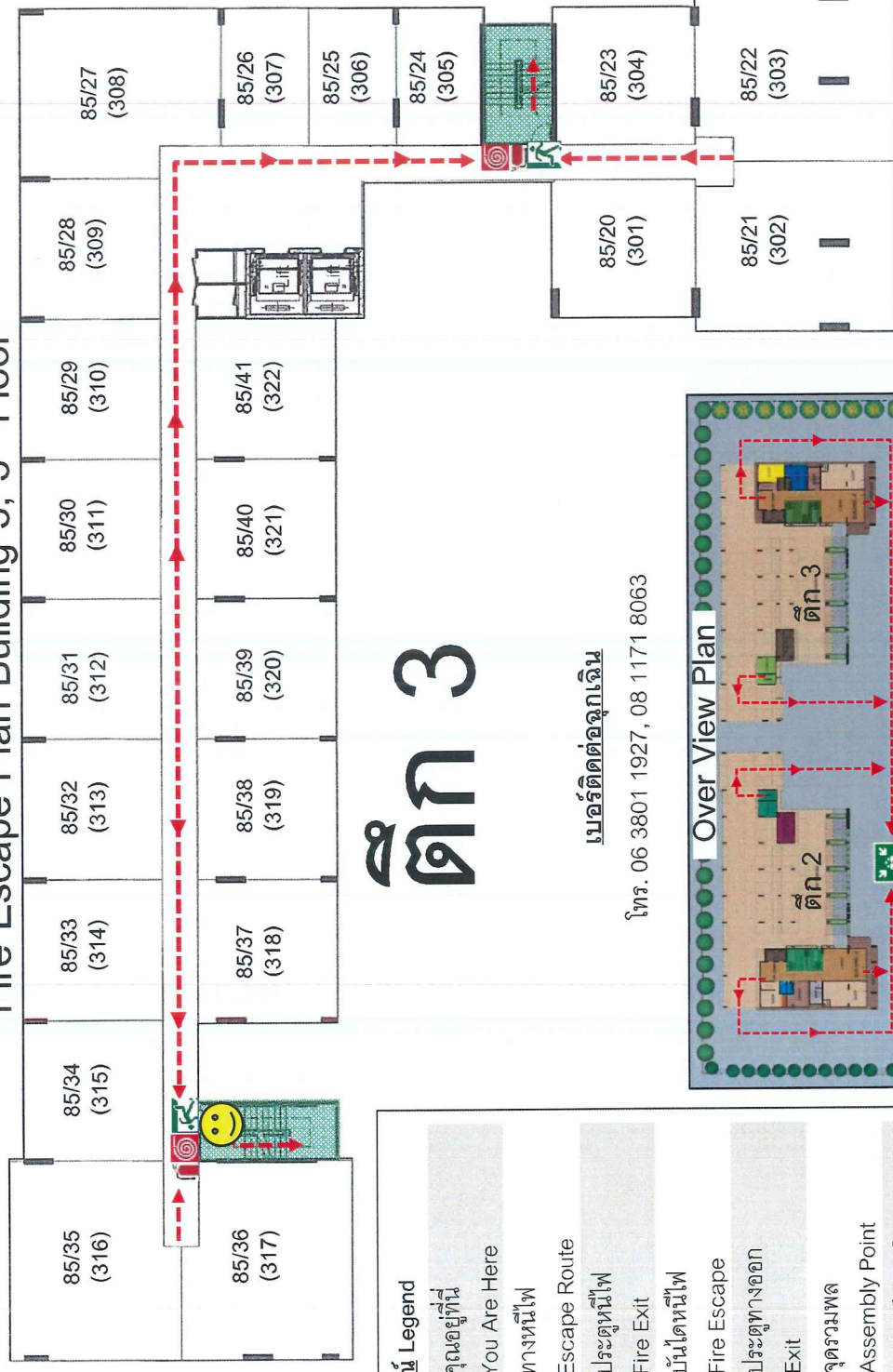
อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Fighting Equipment



ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 3

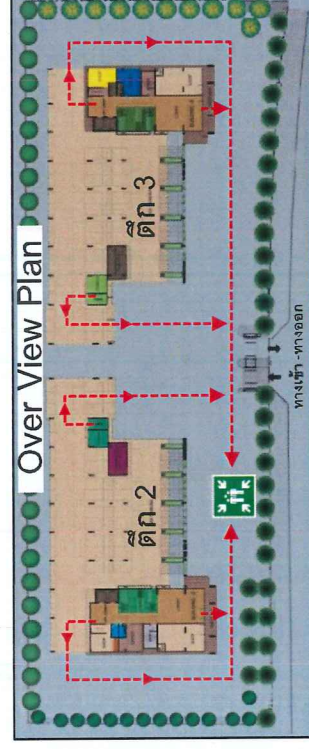
Fire Escape Plan Building 3, 3rd Floor



ตึก 3

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063



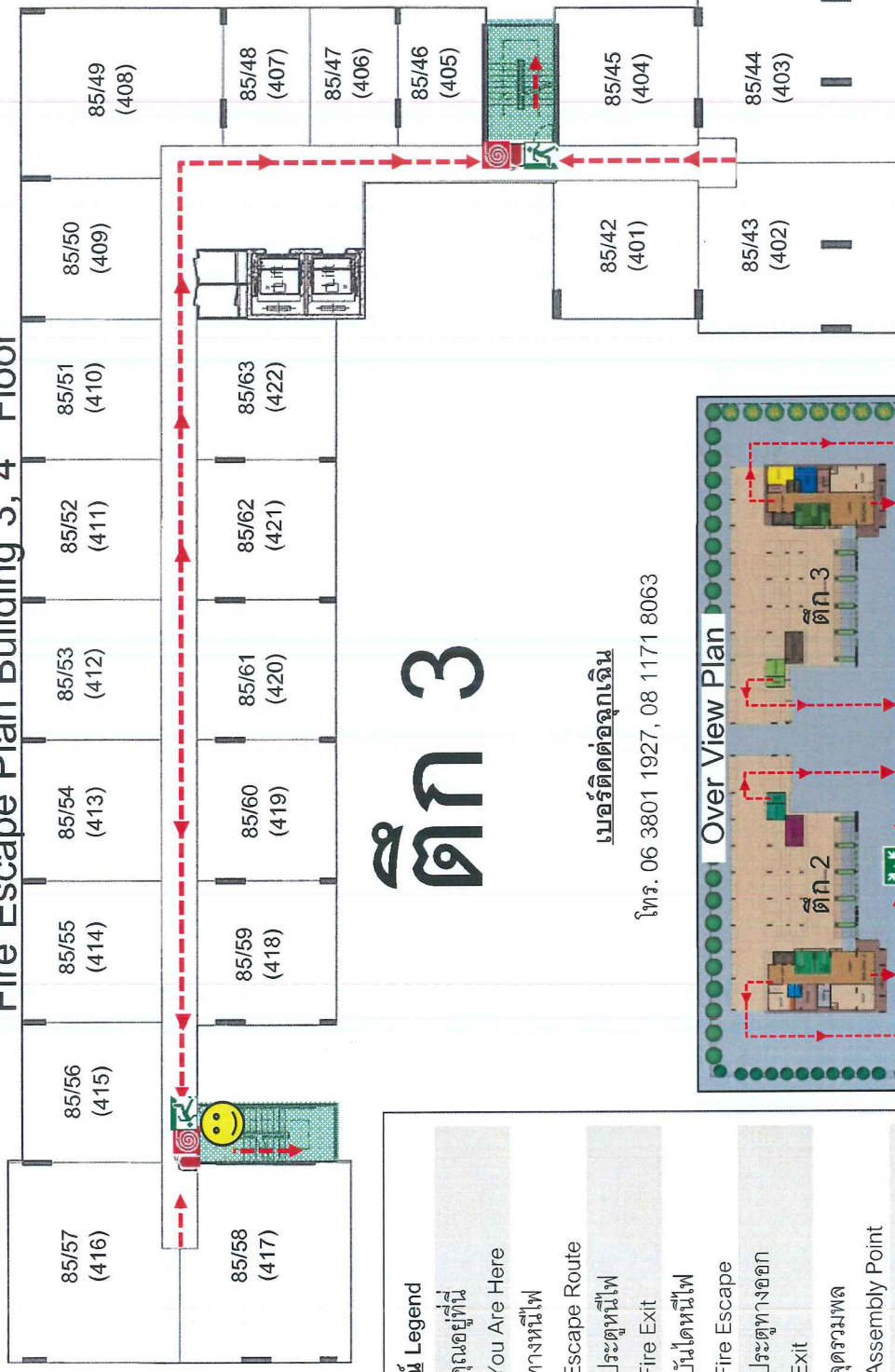
สัญลักษณ์ Legend

- คุณอยู่ที่นี่
You Are Here
- ทางหนีไฟ
Escape Route
- ประตูหนีไฟ
Fire Exit
- บันไดหนีไฟ
Fire Escape
- ประตูทางออก
Exit
- จุดรวมพล
Assembly Point
- อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Fighting Equipment

ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 4

Fire Escape Plan Building 3, 4th Floor



ตึก 3

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063

สัญลักษณ์ Legend



คุณอยู่ที่นี้
You Are Here

ทางหนีไฟ

Escape Route



ประตูหนีไฟ

Fire Exit

บันไดหนีไฟ

Fire Escape



ประตูทางออก

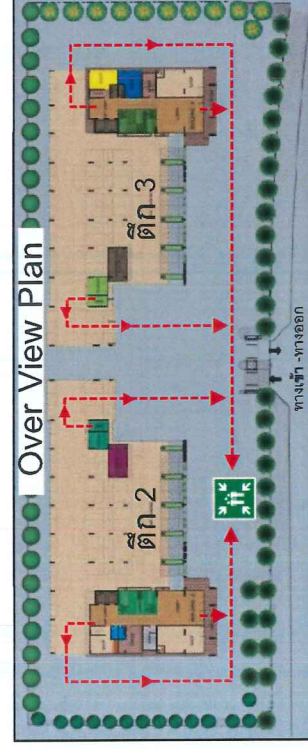
Exit

จุดรวมพล

Assembly Point

อุปกรณ์ดับเพลิง

Fire Fighting Equipment



ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 5

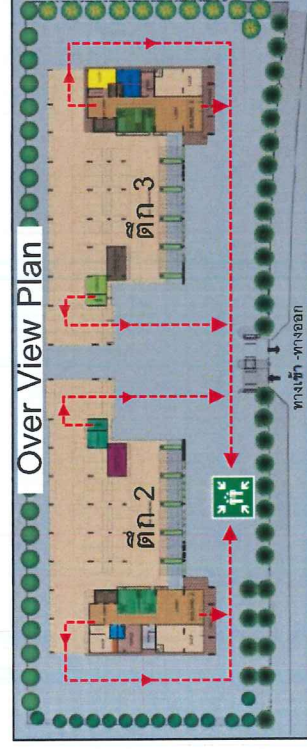
Fire Escape Plan Building 3, 5th Floor



ตึก 3

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063



สัญลักษณ์ Legend

- คุณอยู่ที่นั่น
You Are Here
- ทางหนีไฟ
Escape Route
- ประตูหนีไฟ
Fire Exit
- บันไดหนีไฟ
Fire Escape
- ประตูทางออก
Exit
- จุดรวมพล
Assembly Point
- อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Fighting Equipment

ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 6

Fire Escape Plan Building 3, 6th Floor

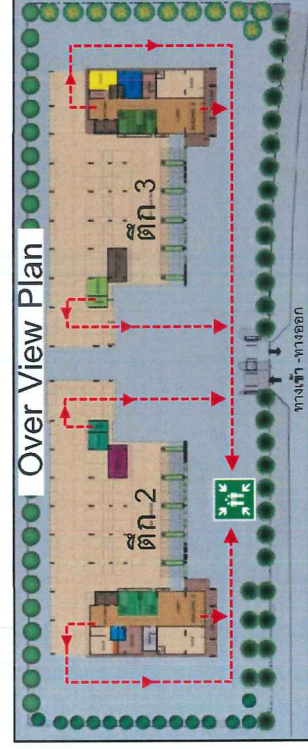


สัญลักษณ์ Legend

- คุณอยู่ที่นี่
You Are Here
- ทางหนีไฟ
Escape Route
- ประตูหนีไฟ
Fire Exit
- บันไดหนีไฟ
Fire Escape
- ประตูทางออก
Exit
- จุดรวมพล
Assembly Point
- อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Fighting Equipment

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

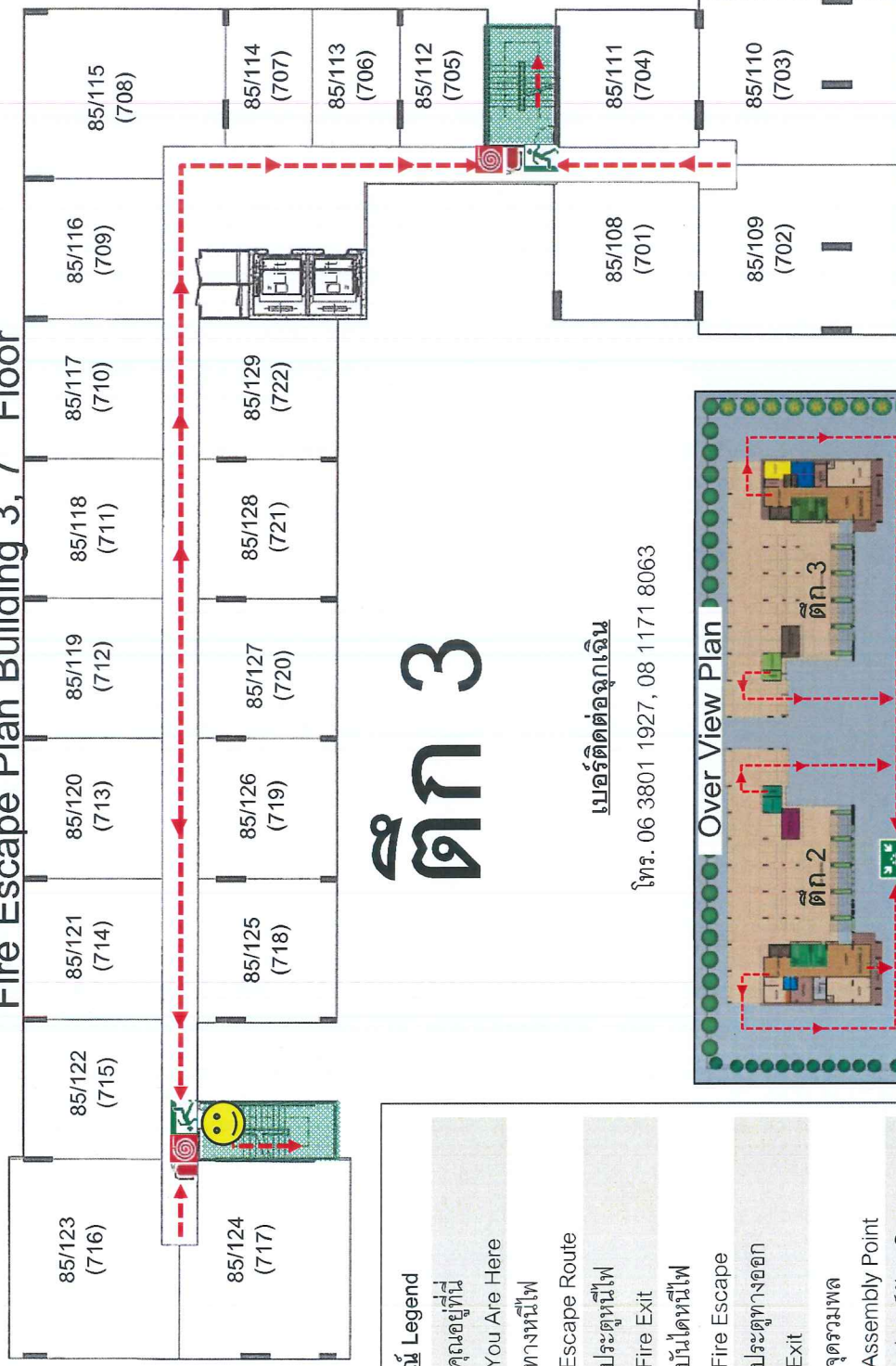
โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063



ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 7

Fire Escape Plan Building 3, 7th Floor



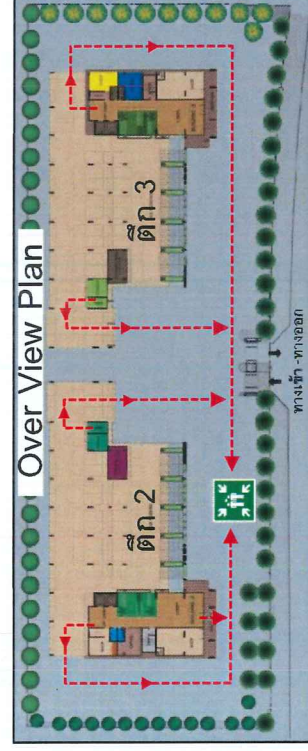
ตึก 3

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063

สัญลักษณ์ Legend

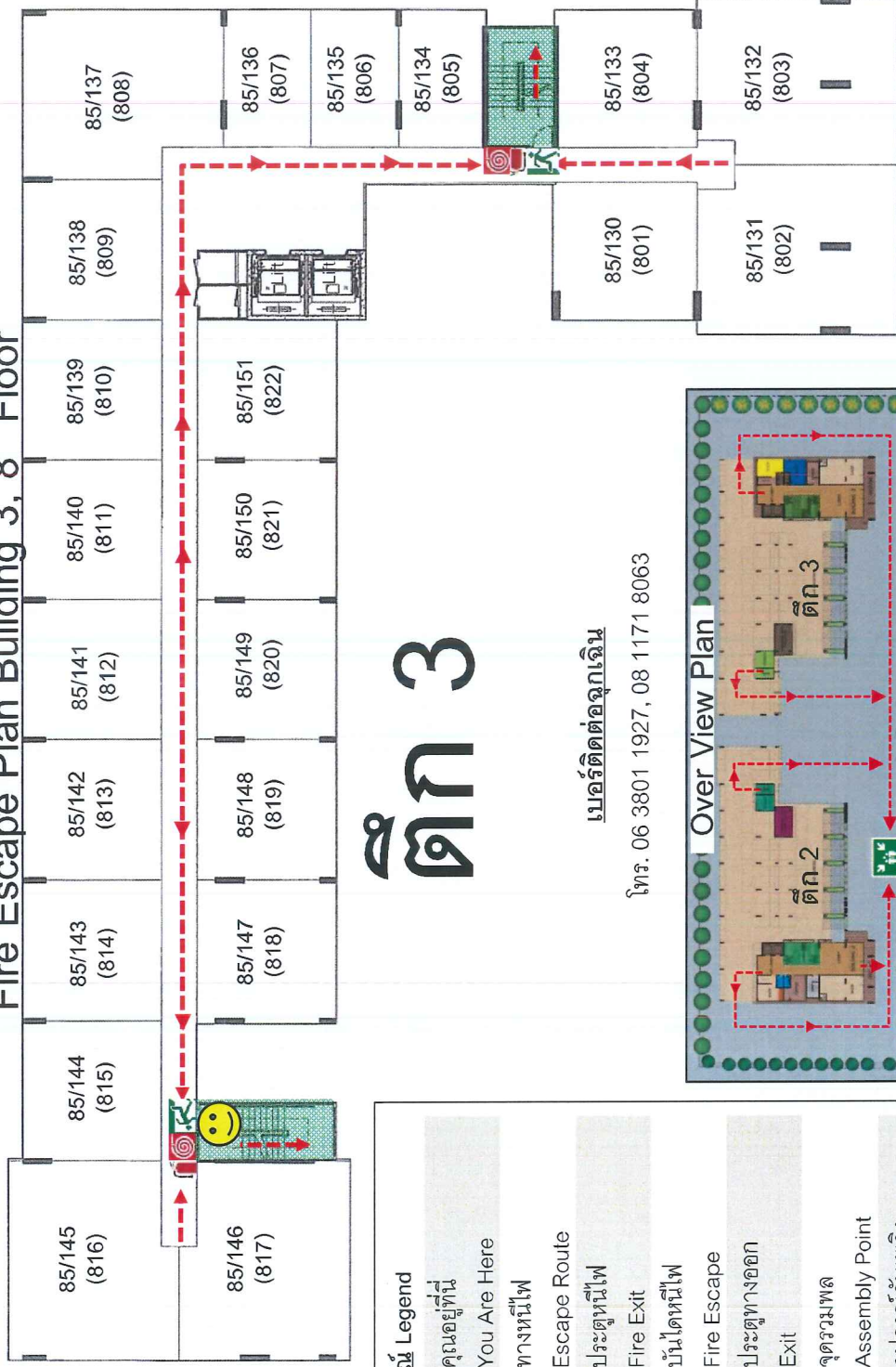
- คุณอยู่ที่นี่ / You Are Here
- ทางหนีไฟ / Escape Route
- ประตูหนีไฟ / Fire Exit
- บันไดหนีไฟ / Fire Escape
- ประตูทางออก / Exit
- จุดรวมพล / Assembly Point
- อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Fighting Equipment



ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ตึก 3 ชั้น 8

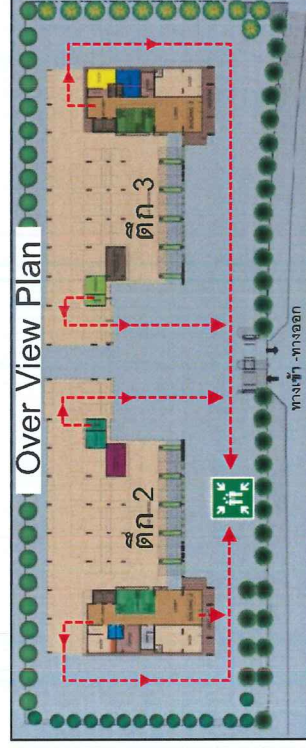
Fire Escape Plan Building 3, 8th Floor



ตึก 3

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โทร. 06 3801 1927, 08 1171 8063



สัญลักษณ์ Legend

คุณอยู่ที่นี่
You Are Here

ทางหนีไฟ
Escape Route

ประตูหนีไฟ
Fire Exit

บันไดหนีไฟ
Fire Escape

ประตูทางออก
Exit

จุดรวมพล
Assembly Point

อุปกรณ์ดับเพลิง
Fire Fighting Equipment

ห้ามใช้ลิฟท์ในกรณีเกิดไฟไหม้ In case of fire, do not use lift.

เอกสารประกอบจากทางเจ้าของอาคาร

บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวดี้ง เซอร์วิซ จำกัด

24/4 ซ.เกษมสันต์1 ถ.พระราม1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Mobile 081-616-0704 Tel./Fax. 02-612-4070



ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / ๗๕๖๕

เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม (เฟส ๒) เมืองทองธานี ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัย เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.- ร ๐๑๑ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑.นายบุญชวน ภูกิจเงิน | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย |
| ๒.นายศุภกร สาทรอด | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราชญ์บุรี |
| ๓. นายระพิน ช่างม่วง | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราชญ์บุรี |

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

DOUBLE LAKE
CONDOMINIUM II
Juristic Person

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.- ร ๐๑๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม (เฟส ๒) เมืองทองธานี

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓ ตำบลบ้านใหม่

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวนผู้อยู่อาศัย ๑๕ คน

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ .

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ .

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายก เทศมนตรีนครปากเกร็ด

(.....)

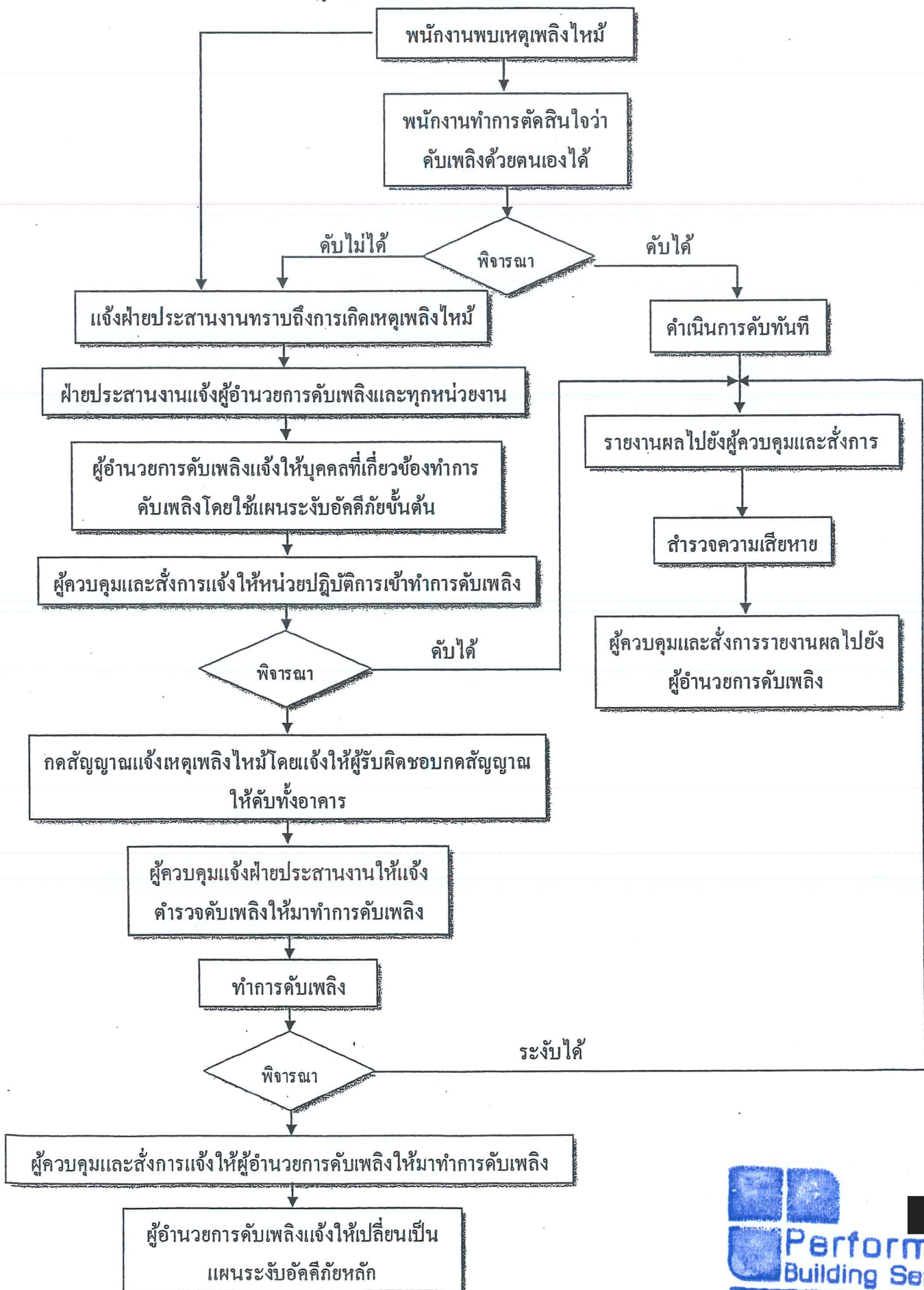
DOUBLE LAKE
CONDOMINIUM II
Juristic Person

การตรวจสอบระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยในอาคาร

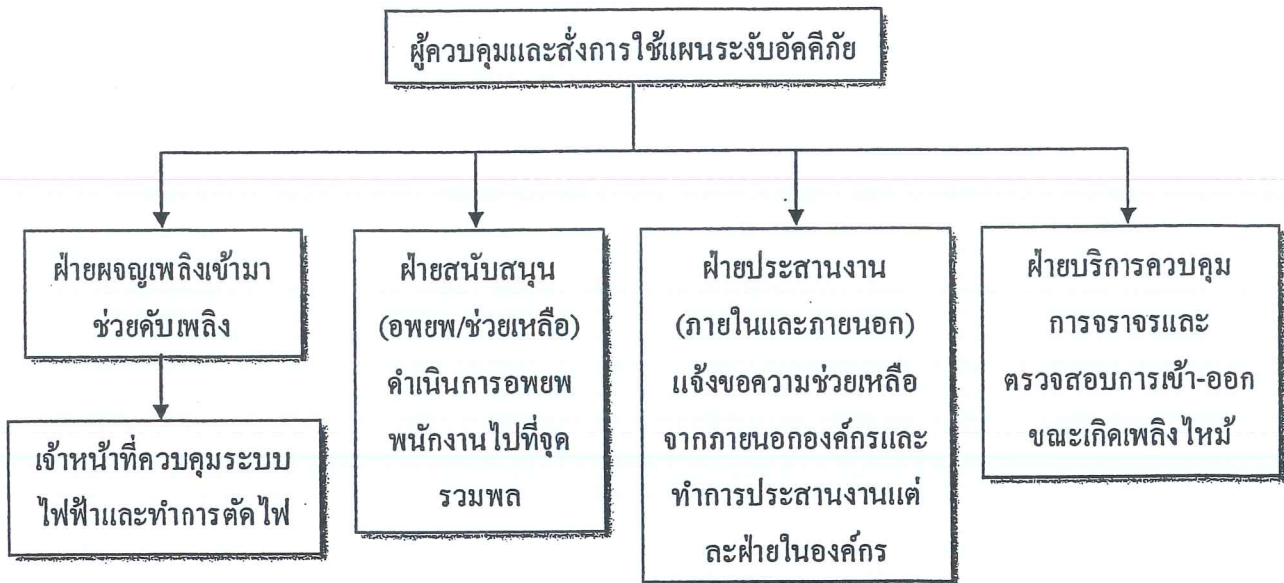
- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

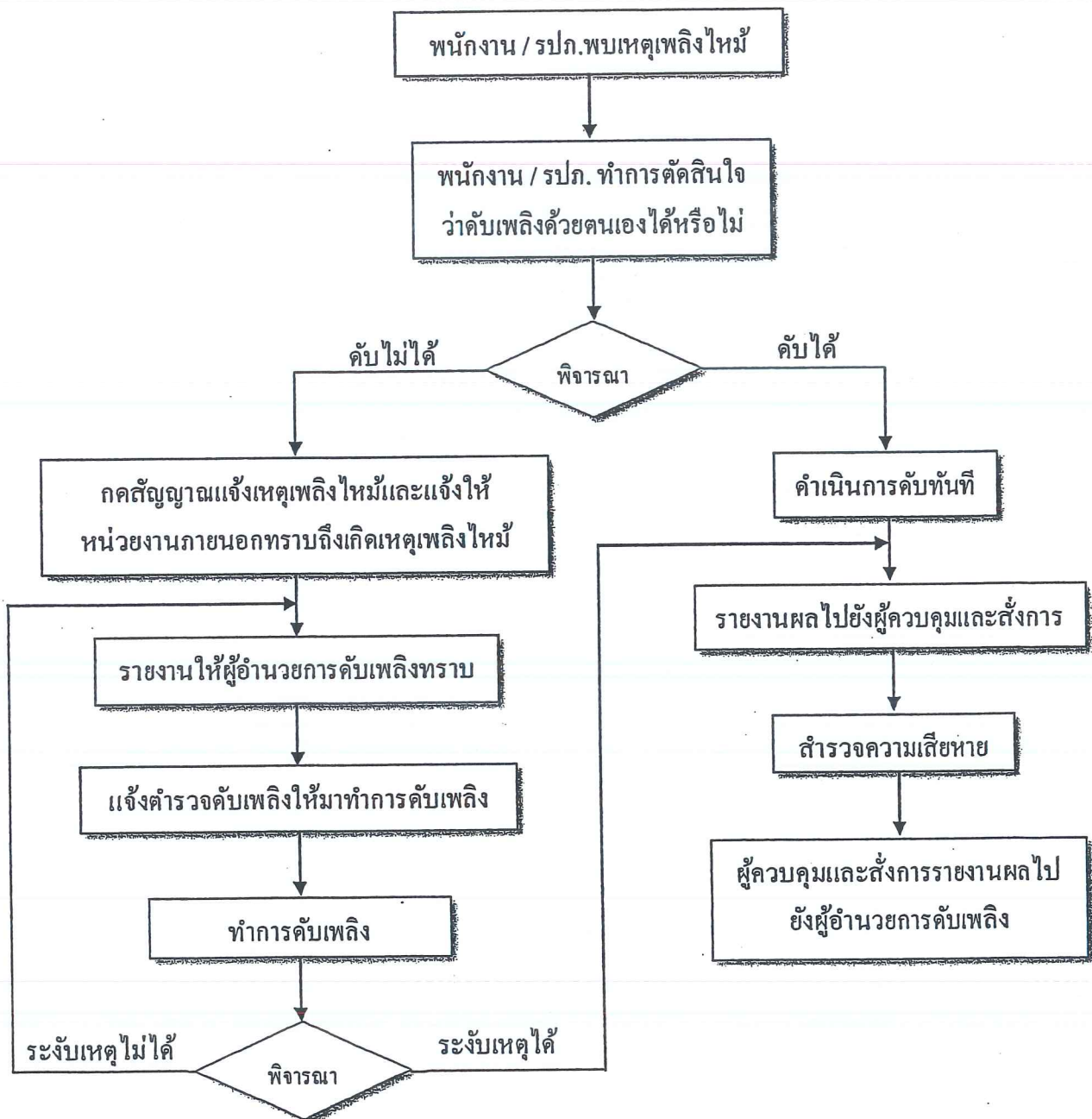
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระงับได้)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระดับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)

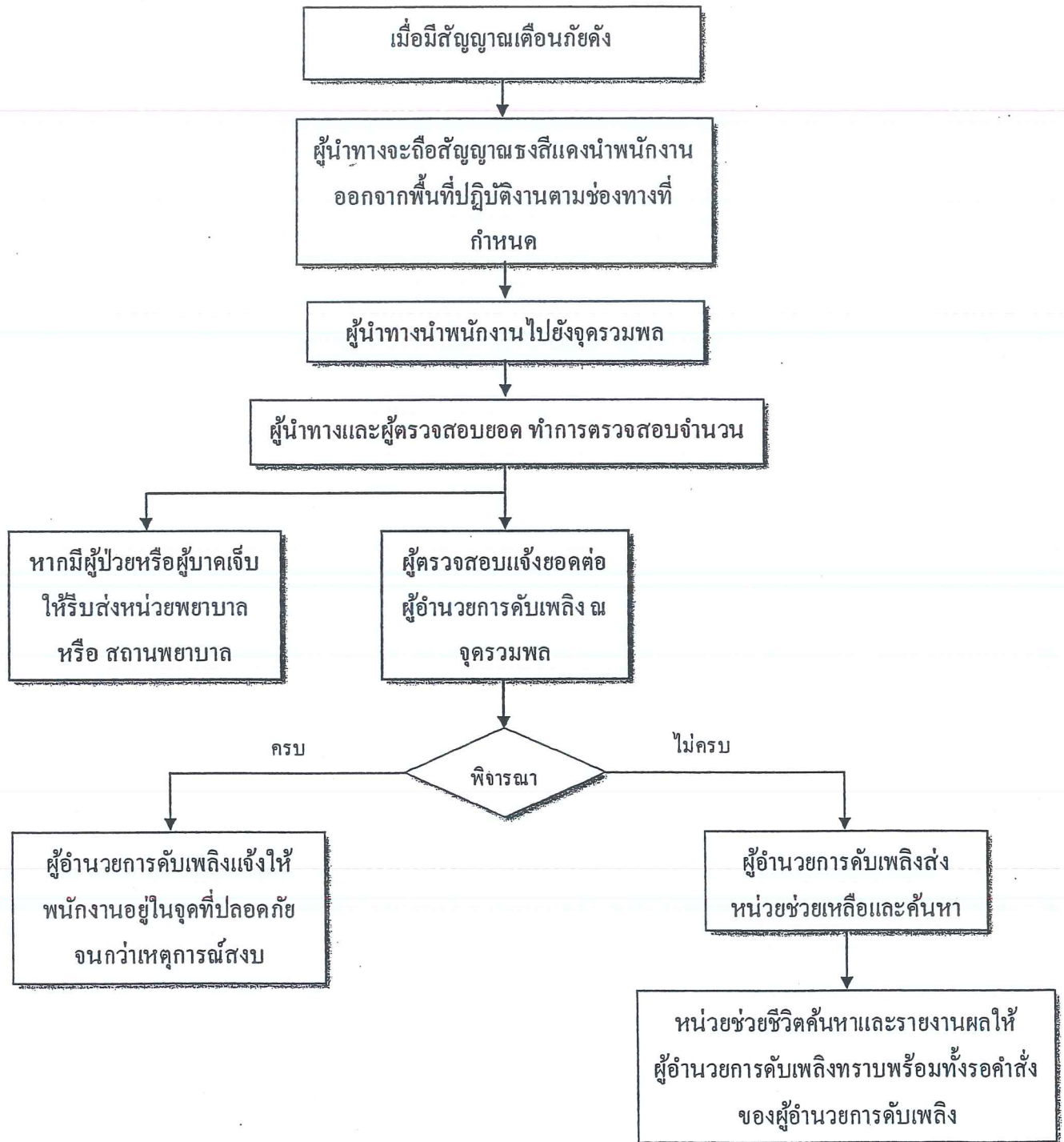


ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)



(๗) แผนการซ่อมมอพยพของผู้ใช้อาคาร

แผนอพยพหนีไฟ



ตาราง หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้นำแก๊สออกมา
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุม เครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุม เครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้
ผู้ประสานงาน	1. ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ขามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. ตั้งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ขามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order-System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ที่มา: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในอาคาร

แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ของอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				/		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			/			
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			/			
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร				/		
5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร			/			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			/			
7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			/			

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร

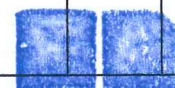
ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทาง ของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	<u>การปิด - เปิดประตู เข้า - ออก บันไดหนีไฟ</u>		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบน เส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทาง จนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน						
	<u>สภาพและการทำงานของ เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน</u>		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นทุกชั้นของอาคาร เพื่อการดับเพลิง		✓				

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง				/		
1.1	สายอากาศ				/		
1.2	สายใต้ดิน				/		
2	<u>หม้อแปลงไฟฟ้า</u>			/			
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงต่ำภายนอกอาคาร				/		
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร				/		
3.3	แรงต่ำภายในอาคาร				/		
3.4	แผงสวิตช์เมน			/			
3.5	สายป้อน			/			
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			/			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			/			
3.8	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			/			
4	<u>เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</u>	/					
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน			/			
6	ป้ายทางออกฉุกเฉิน			/			
7	<u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u>			/			
8	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				/		

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น				/		
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			/			
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			/			
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)		/				
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		/				
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ				/		
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			/			
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			/			
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			/			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		/				
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			/			



Performax
Building Service

Performax Building Service Co., Ltd.
บริษัท เฟอร์แมกซ์ บิลดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ			/			
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบาย อากาศ			/			
3.3	<u>การทำงานของระบบอัดอากาศ</u> <u>บันไดหนีไฟ</u>			/			
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ ดับเพลิง				/		
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		/				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		/				
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศโถง หน้าลิฟต์ดับเพลิง		/				
5	ระบบบันไดเลื่อน						
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน			/			
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			/			
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			/			

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา		/				
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนคาบฟ้า อาคาร - สภาพถังและฝาเปิด – ปิดถังเก็บ น้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บ น้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า - ออก จากถัง เก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้า ถังเก็บน้ำ						
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่อง สูบน้ำ - สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตูน้ำ		/				

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การหลุดตัวของฐานรากอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร 2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ	 ✓ ✓	 ✓ ✓		

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา	✓			
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓			
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓			
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออก ฉุกเฉิน	✓			
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการ แพร่กระจายควัน	✓			
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓			
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและ อุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออก ฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓ ✓ ✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อ ความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร 4.2 แผนการอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร		✓ ✓ ✓ ✓		

เลขที่ ๐๖/๒๕๖๓

๖๕

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส ๒

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๕

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวติง เซอร์วิซ จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

เลขที่ น.๐๐๘๑/๒๕๕๐

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ออกให้ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการสำนักงาน
ตรวจสอบ
พิมพ์/ทวน

(นายวิชัย บรรดาภักดี)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๕๒๕๐

เทศบาลนครปากเกร็ด
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส ๒

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๑๑๘๕๐/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ แล้วจึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย บรรดาภักดี)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

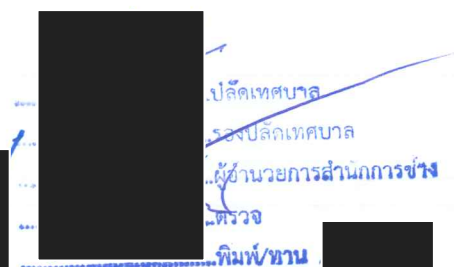
สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร.๐ ๒๕๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๕๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkretcity.go.th



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เขต ๖ (ช่างมนตริ)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๗๘๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด ตำบลเบ็ญเฑาะว์ คอนโดมิเนียม เฟส ๒ อาคาร ๓ เลขที่ ๘๕ ม.๕ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารชุด ชนิด ค.ส.ล.๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัยรวม สถานที่ก่อสร้าง ๘๕ ม.๕ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียนผู้ตรวจสอบ ๐๐๘๑/๒๕๕๐ วันที่ตรวจสอบ

ผู้ขอแก้ไขแล้วส่งคืน

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

- เห็นควรรับรองอาคารตามสรุป

ความเห็นของวิศวกรตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) [redacted] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / ๑๓ พย ๒๕๖๒

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

- เห็นควรรับรองอาคารตามสรุป/ความเห็นของวิศวกร

(ลงชื่อ) [redacted] สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๑๓ พ.ย ๒๕๖๒

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

- เห็นควรรับรองอาคารตามสรุป

ความเห็นของวิศวกรตรวจสอบอาคาร

(ลงชื่อ) [redacted] วิศวกร

ส่งเรื่อง ๑๓ / พ.ย / ๒๕๖๒

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
รับที่ 11860/๖๔
รับที่ 11 พ.ย. 2562
กม. 11.๖๕๖

สำนักการช่าง
เลขรับ ๖๕๕๕/๖๔
ลงวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒
กม. ๑๑.๕๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่ อาคาร ดับเบิลเลก คอนโดมิเนียม เฟส 2 (อาคาร 3)

วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลก คอนโดมิเนียม เฟส 2

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....อาคารชุด.....จดทะเบียนเมื่อ 15 กันยายน 2558

เลขทะเบียน.....4/2558.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....84, 85.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด

นนทบุรี.....โดย.....นางสาวสินีนากู เวทะธรรม.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่.....4/2558.....ลงวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย

อาคาร ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม.๖. เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ ☒ บ้านเลขที่.....85..... ☒ ในโฉนดที่ดินเลขที่.....19796

เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่ 5 ☐ ต.รอก ☐ ซอย

.....ถนน.....แขวง.....ตำบลบ้านใหม่.....เขต.....อำเภอปากเกร็ด

จังหวัด.....นนทบุรี.....โดย.....นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลก คอนโดมิเนียม เฟส 2.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....ก.ส.ล. 8 ชั้น (อาคาร 3).....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....พักอาศัยและที่จอดรถ

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

0423/50.....สำนักงานชื่อ.....บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....

อำเภอ/เขต.....เลขทะเบียนเลขที่.....น.0081/2550.....ออกให้

วันที่.....16.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2560.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2550.....

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน

๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน
และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

นิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเดก คอนโดมิเนียม เฟส 2.....ที่ ☐ บ้านเลขที่ 84, 85 ☐ นิติบุคคลอาคารชุด

.....☐ หมู่บ้าน.....หมู่ที่ 5 ☐ ตรอก ☐ ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....บ้านใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด

จังหวัด.....นนทบุรี.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(.....น.ส. สันติมา วัฒนกุล.....)

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง O หน้าข้อความที่ต้องการ



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกเพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๔ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมี รายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส 2”
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่บ้านเลขที่ ๘๔๘๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

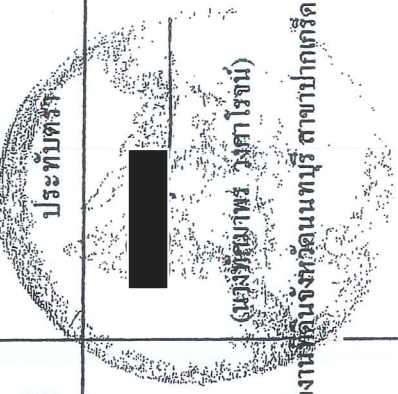
(ลงชื่อ)

(นางทศมาพร วงศาโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด

DOUBLE LAKE
CONDOMINIUM
Juristic Person II

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ		จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
4/2558	ฉบับแปลเลข กอน โคมินิยม เฟส 2	84,85 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	ที่อยู่ของผู้จัดการ		15 กันยายน 2558	
			บริษัท โซเด็คโซ่ ซัพพอร์ท เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายวรยล บุญปัฐ ผู้ทำการแทนนิติบุคคลบริษัทฯ เลขที่ 23/52-54 อาคารสรชัย ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร			

หมายเหตุ วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดพ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่าเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์
ส่วนกลางและให้อำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

DOUBLE LAKE
CONDOMINIUM II
Juristic Person



ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2526)
ควบคุมอาคารในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หากฝ่าฝืน
จะติดโทษจำคุกในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีผลตามกฎหมายมาตรา 35, 63
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักวิชา
สิ่งปลูกสร้างตามหลักวิชาการ
นายช่างผู้ทรงคุณวุฒิ

DL2 (แก้ไขแล้ว)

35-30-01



อาคารประเภทควบคุมการใช้

แบบ อ. ๑

ห้ามใช้อาคารก่อนได้รับอนุญาตรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกิน
หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และต้องระวางโทษปรับอีกวันละ
ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง/พัก/หรือย้ายที่ไม่ใช่

เลขที่ 414 / 2556 บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน) โดย นายอนันต์ กาญจนพาสน์
อนุญาตให้ นายชยุต กาญจนพาสน์ เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๑ ทำการ
ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 19796 หมายเหตุ ขอแก้ไขพื้นที่ของที่ดินที่บุคคล
เป็นที่ดินของ บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 2 ห้อง ย้ายการวางแปลนที่ 25 มิถุนายน 255

(อาคารชุดอยู่อาศัยจำนวน 298 ห้อง, ห้องชุดพาณิชย์รวม 2 ห้อง)
ข้อ ๒ เป็นอาคาร และห้องสำนักงานที่บุคคล 1 ห้อง)
(๑) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัยและที่จอดรถ

พื้นที่/ความยาว 18,142.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัลปมิตร และทางเข้าออกของอาคาร
จำนวน คัน พื้นที่ 3,724.00 ตารางเมตร
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชนิด โครงเหล็กชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น ป้อมยามรักษาการและป้ายอาคาร

พื้นที่/ความยาว 39.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัลปมิตร และทางเข้าออกของรถ
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด ค.ส.ล. ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น ห้องพักขยะมูลฝอยรวม

พื้นที่/ความยาว 14.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัลปมิตร และทางเข้าออกของรถ
จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(4) ชนิด ครอบระบายน้ำ เพื่อใช้เป็น ครอบระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว 535.00 เมตร
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 409 / 2556 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้ และนายสุกชัย ชวงไหมแพรว สย.54-16
ข้อ ๓ โดยมี นายกิตติศักดิ์ สุ่มมิตรพรวัน ส-สส 2091 เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎ
กระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐
แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนและใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน 75,012.00 บาท
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557
ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ลายมือชื่อ)
นายวิรัตน์ บรรตาศักดิ์
(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เงื่อนไข ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคาร ผู้ได้รับใบอนุญาต
ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เทศบาลนครปากเกร็ดทราบ

ผู้ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2535 ยังคงมีหน้าที่ต้องขอ
อนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....	วันที่.....เดือน.....ปี.....	วันที่.....เดือน.....ปี.....
โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....
และต่ออายุให้เกิน 3 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี		
ตามกฎหมายฉบับที่ 57 (พ.ศ.2544)		
(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

(คิดค่าธรรมเนียม).....
นาย.....
นาย.....

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ ตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่พักจอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นสุดอายุตามสมควร

หมายเหตุ ขอแก้ไขจำนวนห้องสำนักงานนี้บุคคล

เป็นจำนวน 2 ห้อง ตามคำร้องทั่วไป

ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2558



(นายวิรัตน์ ขรรพาสกดิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 4 / 2558

โดย

นายอนันต์ กาญจนพาสน์

นายชูยง กาญจนพาสน์

บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....

ได้ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ 414 / 2556 ลงวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ซึ่งอาคารดังกล่าว

เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร (อาคารชุดอยู่อาศัยจำนวน 298 ห้อง, ห้องชุดพาณิชย์กรรม 2 ห้อง) และห้องสำนักงาน

(๑) ชนิด..... ก.ส.ล. 8 ชั้น..... จำนวน 2 หลัง

เพื่อใช้เป็น.....พักอาศัยและมีจอดรถ..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน..... คัน

(๒) ชนิด..... โครงเหล็ก ชั้นเดียว..... จำนวน 1 หลัง

เพื่อใช้เป็น.....ป้อมยามรักษาการณ์และป้ายอาคาร..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... ก.ส.ล. ชั้นเดียว..... จำนวน 1 หลัง

เพื่อใช้เป็น.....ห้องพักขยะมูลฝอยรวม..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน..... คัน

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)..... เป็นเจ้าของอาคาร และ..... บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่..... 19796

เป็นที่ดินของ..... บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน 10.00 บาท

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน..... 2558

(ลายมือชื่อ)



(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

(พิเศษเฉพาะ ในคดีอาญา)
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
สำนักงานราชทัณฑ์ กรุงเทพมหานคร

คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารให้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอก
จากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการ
หนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่
กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า
ออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายบริเวณอาคารนั้น



๑๑๓๖ 3

เลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๖

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด ดับเบิลเลค คอนโดมิเนียม เฟส ๒

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๕

ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โปร อินสเปคเตอร์ จำกัด แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ น.๐๒๒๙/๒๕๕๕

ออกให้ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

(นายวิรัตน์ บรรณาคักดิ์)

(รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น