

รายงาน

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ประเภทตรวจสอบประจำปี

อาคารชุดเมืองทองธานีC5

เลขที่9/51 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120



รายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี พ.ศ. 2562

เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลัก วิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือ มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผล การตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติ การตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูล การตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจ สอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของ ระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคาร ได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่ เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการ ตรวจการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจ



1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- (2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

"ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการ ตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลาและความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด"

1.7. รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.3.1. ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและพิกัดตัดกระแสของบริเวณที่ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริเวณที่ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบต่าง ๆ
- (7) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริเวณที่ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีเซ็ตบริเวณที่ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริเวณที่

1.7.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมิน ระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
 - (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
 - (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- 

(4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ

(5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์-

1.7.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในห้องบันไดแบบปิดที่ที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักดันประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศ

ทำงาน

- (4) ตรวจสอบช่องเปิดเพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโถงปลอดภัยวันไฟ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโถงปลอดภัยวันไฟ
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้

- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้เพียงพอ
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือรวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด – ปิดลิ้นกั้นไฟหรือคว้น เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้เพียงพอแหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7 การตรวจสอบระบบบริการจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

1.การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

- 1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น
- 1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2.การตรวจสอบประจำปี

- 2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น
- 2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก
- 2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3.การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

- 3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์•การซ่อมอพยพหนีไฟ•การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร•การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
- 3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้
- 3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๔ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์•การซ่อมอพยพหนีไฟ•การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร•การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
4. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
5. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอนายในสามสิบวันก่อนวันที่ไปรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

7. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

[Redacted Signature]

ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร 2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	



ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา		✓	✓	
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน		✓	✓	
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย		✓	✓	
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ		✓	✓	
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓	✓	
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออก ฉุกเฉิน		✓	✓	
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการ แพร่กระจายควัน				
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน		✓	✓	
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง		✓	✓	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		✓	✓	
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง		✓	✓	
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง				
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ		✓	✓	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า		✓	✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✓	✓	

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร 4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร		✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	



ส่วนที่ 5 รายละเอียดการตรวจสอบอาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้ข้อมูล
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูลเหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร อาคารชุดเมืองทองธานี C5

ตั้งอยู่เลขที่ 9/51 หมู่ ตรอก/ซอย - ถนน

ตำบล/แขวง บางพลู อำเภอ/เขต ปากเกร็ด

จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120

โทรศัพท์ 02-9802505 โทรสาร 02-9802506

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ มี แบบแปลนเดิม

☒ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าของ
อาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารให้กับผู้ตรวจสอบ
อาคาร)

☒ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมาย ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้

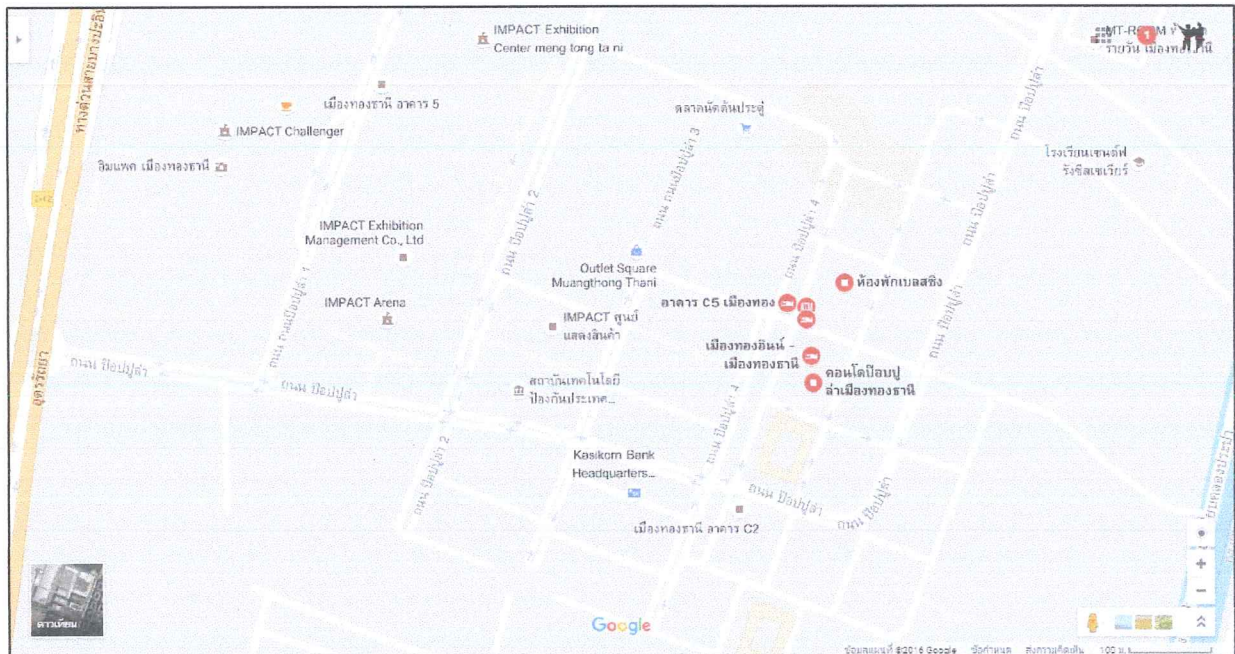
☐ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

แผนที่แสดงพิกัดอาคาร

Lat: 13.9110762, Long : 100.5509291



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ...1 พฤศจิกายน 2562.....ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ..... 10:00 น. - 11:50 น.

รูปถ่ายอาคาร



2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อ นิติบุคคลอาคารเมืองทองธานี C 5
ตั้งอยู่เลขที่ 9/46 ตรอก/ซอย - ถนน
ตำบล/แขวง บางพลู อำเภอ/เขต ปากเกร็ด
จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
โทรศัพท์ 02-9802505 โทรสาร 02-9802506

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C 5
ตั้งอยู่เลขที่ 9/46 หมู่ ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง บางพลู อำเภอ/เขต ปากเกร็ด
จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
โทรศัพท์ 02-9802505 โทรสาร 02-9802506

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☒ อาคารสูง
- ☐ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง

คอนกรีตเสริมเหล็ก

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน 16 ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน _____ ชั้น
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 8 เมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น ที่พักอาศัย-พาณิชย์
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น ที่พักอาศัย-พาณิชย์

5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ ก๊าซ ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ สารเคมี ประเภท _____ ปริมาณ _____ สถานที่เก็บ _____
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สถาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร			
	2.2 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก			
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓		
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	-		
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓		
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	-		
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
	2.2.1 ระบบประปา	✓		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓		
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	-		
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ			
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓		
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน	✓		
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	-		



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง 2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง 2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ 2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ			
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน	✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓		
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร			
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	✓		
	- แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง			
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

.....



สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบอาคารชุดเมืองทองธานีC5 โดยรวมพบว่า อาคารมีสภาพพร้อมใช้งานได้ อุปกรณ์ประกอบอาคาร อยู่สภาพใช้งานได้ ระบบสุขาภิบาลไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้อาคาร โดยผู้ที่อยู่อาศัยในอาคารสามารถใช้อาคารได้อย่างปลอดภัย

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารขอรับรองว่าได้ทำการตรวจสอบสภาพอาคารดังกล่าว โดยผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารถูกต้อง และเป็นจริงตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ รวมทั้งยังได้ให้เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ได้รับทราบผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามรายงานข้างต้นอย่างครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ บ.๒๙๕๘/๒๕๖๐

(นายธีระพงษ์ พลมานพ)

วันที่ 1/11/62

ข้าพเจ้าในฐานะ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ขอรับรองว่าได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยการตรวจสอบอาคารนั้นกระทำโดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง รวมทั้งข้าพเจ้ายังได้รับทราบข้อเสนอนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคาร จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(นายเสก ติรณราดา)

วันที่.....

ภาพแสดงการตรวจสอบ

แบบที่ใช้ในการตรวจสอบ





รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง โครงสร้างหลักของอาคารและชั้นดาดฟ้า

กฎหมายกำหนด

โครงสร้างอาคาร เป็นแบบ คอนกรีต เสริมเหล็ก
รากฐาน, เสา, คาน, พื้น อาคารต้องตั้งตรงในระดับ
แนวตั้งและตั้งฉากกับแนวพื้น ไม่มีรอยแตกร้าวหรือทรุด
ตัวของอาคาร

บริเวณชั้นดาดฟ้ามีพื้นที่เพียงพอสามารถใช้หนีภัยทาง
อากาศได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



ผลการตรวจสอบ

ตัวอาคารยังคงตั้งเป็นแนวตรงตั้งฉากกับระดับพื้นและ
โดยรอบอาคารยังคงมีสภาพแข็งแรงสามารถใช้งานได้ดี



ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ระบบบริการ และอำนวยความสะดวก
ระบบลิฟต์

กฎหมายกำหนด

กำหนดให้ ระบบลิฟต์ ต้องมีป้ายคำเตือน และวิธีการใช้
งานเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

ภายในห้องเครื่องลิฟต์ ต้องมีถังดับเพลิง ไฟแสงสว่าง
ฉุกเฉิน อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้อัตโนมัติ และการ
ระบายอากาศในห้องเครื่องลิฟต์



ผลการตรวจสอบ

มีการติดตั้ง ป้ายคำเตือน ป้ายวิธีการใช้เมื่อเกิด

เหตุขัดข้องมีระบบระบายอากาศ มีถังดับเพลิง หรือระบบ
แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

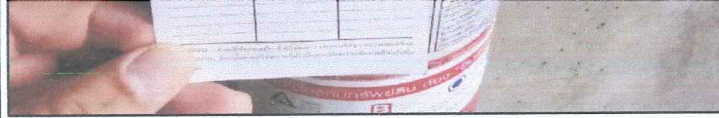
● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

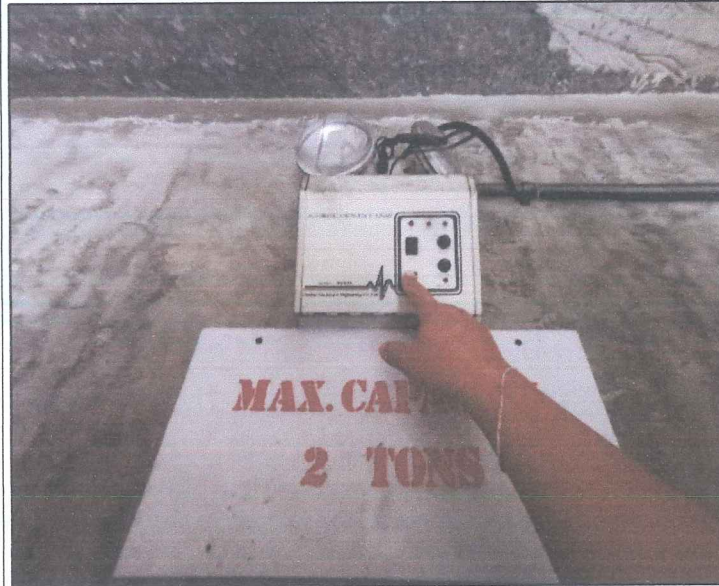
● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



ดูเงื่อนไข อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้อัตโนมัติ และการ
ระบายอากาศในห้องเครื่องลิฟต์



ผลการตรวจสอบ

มีการติดตั้ง ป้ายคำเตือน ป้ายวิธีการใช้เมื่อเกิด
เหตุขัดข้องมีระบบระบายอากาศ มีถังดับเพลิง หรือระบบ
แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

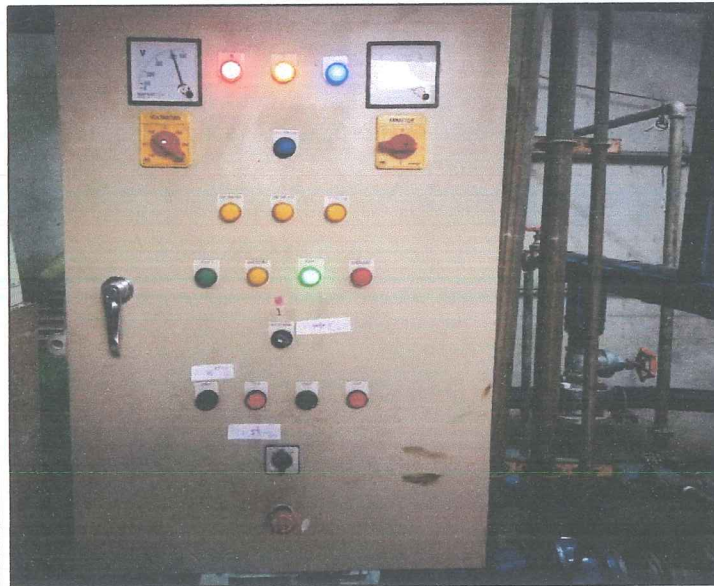
● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



ชนิดใหญ่ ท่อน้ำเสียที่ขุดฝังตลิ่งให้เต็มผิวใน
สามารถระบายน้ำได้อย่างเพียงพอ ไม่รั่วซึม ต้องมีบ่อ
บำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย



ผลการตรวจสอบ

มีการติดตั้งปั๊มน้ำ มีที่เก็บน้ำสำรอง มีระบบระบายน้ำฝน
ออกจากอาคารสูง ท่อน้ำเสียติดตั้งได้มาตรฐาน สามารถ
ระบายน้ำได้อย่างเพียงพอ ไม่รั่วซึม มีบ่อบำบัดน้ำเสีย
และระบบบำบัดน้ำเสีย



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



จนาคใหญ่ ท่อน้ำเสียที่ควรจะต้องติดตั้งให้ เคมมาตรฐาน
สามารถระบายน้ำได้อย่างเพียงพอ ไม่รั่วซึม ต้องมีบ่อ
บำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย



ผลการตรวจสอบ

มีการติดตั้งบ่อบำบัดน้ำ มีที่เก็บน้ำสำรอง มีระบบระบายน้ำฝน
ออกจากอาคารสูง ท่อน้ำเสียติดตั้งได้มาตรฐาน สามารถ
ระบายน้ำได้อย่างเพียงพอ ไม่รั่วซึม มีบ่อบำบัดน้ำเสีย
และระบบบำบัดน้ำเสีย



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

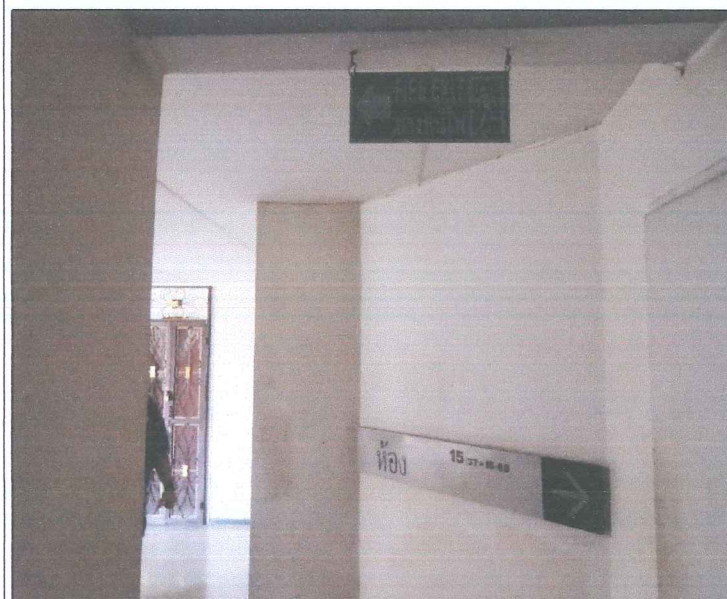
● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

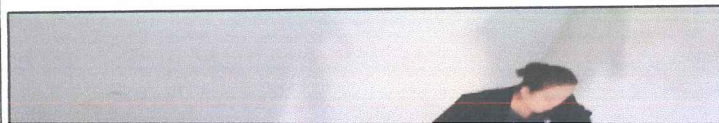
เรื่อง บ้านไคหนีไฟ ทางหนีไฟ-เครื่องหมายและป้าย
บอกทางออกฉุกเฉิน และไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

กฎหมายกำหนด

ตรวจสอบทางหนีไฟต้องมีสิ่งกีดขวางภายในอาคาร
ทางหนีไฟถึงจุดรวมพล ความกว้าง ความสูงของทางหนี
ไฟต้องมีตลอดจำนวนหรือขนาดไปจนถึงจุดปลอดภัย
ตรวจสอบการเปิด ปิดประตูตลอดเส้นทาง ตรวจสอบ
ความลาดชัน ลูกตั้งลูกนอน และชานพัก ตรวจสอบราว
กันตก ตรวจสอบแสงสว่าง ตรวจสอบป้าย เครื่องหมาย
สัญลักษณ์ ที่บ่งบอกทางหนีไฟ ตรวจสอบช่องระบบ
ระบายอากาศ ติดตั้งไฟฉุกเฉินตามทางหนีไฟ

ผลการตรวจสอบ

ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในอาคารทางหนีไฟถึงจุดรวมพล
ความกว้าง ความสูงของทางหนีไฟไม่ตลอดจำนวนหรือ
ขนาดไปจนถึงจุดปลอดภัย การเปิด ปิดประตูปกติความ
ลาดชัน ลูกตั้ง ลูกนอน และชานพัก ราวกันตก แสงสว่าง
ป้าย เครื่องหมายสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกทางหนีไฟ ช่อง
ระบบระบายอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดมีระบบไฟ
ฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

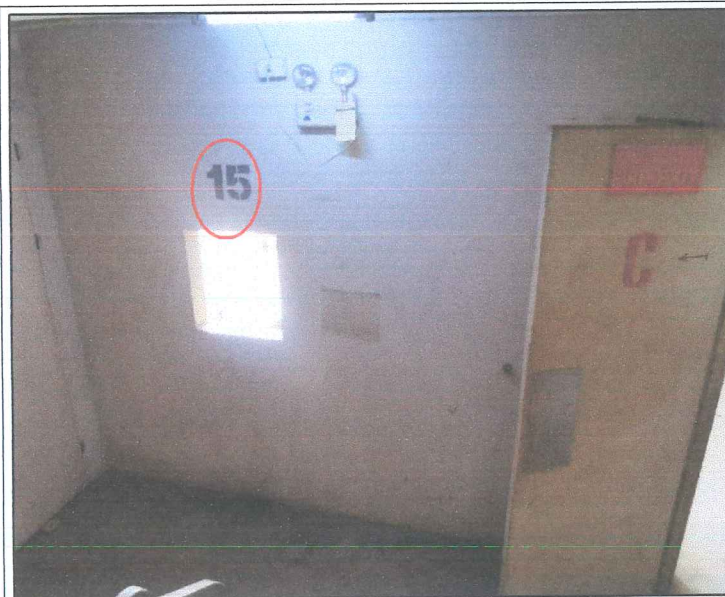
เรื่อง บ้าน ไคหนีไฟ ทางหนีไฟ-เครื่องหมายและป้าย
บอกทางออกฉุกเฉิน และไฟฉุกเฉิน

กฎหมายกำหนด

ตรวจสอบทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวางภายในอาคาร
ทางหนีไฟถึงจุดรวมพล ความกว้าง ความสูงของทางหนี
ไฟต้องไม่ลดจำนวนหรือขนาดไปจนถึงจุดปลอดภัย
ตรวจสอบการเปิด ปิดประตูตลอดเส้นทาง ตรวจสอบ
ความลาดชัน ลูกตั้งลูกนอน และขานพัก ตรวจสอบราว
กันตก ตรวจสอบแสงสว่าง ตรวจสอบป้าย เครื่องหมาย
สัญลักษณ์ ที่บ่งบอกทางหนีไฟ ตรวจสอบห้องระบบ
ระบายอากาศ ติดตั้งไฟฉุกเฉินตามทางหนีไฟ

ผลการตรวจสอบ

ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในอาคารทางหนีไฟถึงจุดรวมพล
ความกว้าง ความสูงของทางหนีไฟไม่ลดจำนวนหรือ
ขนาดไปจนถึงจุดปลอดภัย การเปิด ปิดประตูปกติความ
ลาดชัน ลูกตั้ง ลูกนอน และขานพัก ราวกันตก แสงสว่าง
ป้าย เครื่องหมายสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกทางหนีไฟ ห้อง
ระบบระบายอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดมีระบบไฟ
ฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ-เครื่องหมายและป้าย
บอกทางออกฉุกเฉิน และไฟฉุกเฉิน

กฎหมายกำหนด

ตรวจสอบทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวางภายในอาคาร
ทางหนีไฟถึงจุดรวมพล ความกว้าง ความสูงของทางหนี
ไฟต้องไม่ลดจำนวนหรือขนาดไปจนถึงจุดปลอดภัย
ตรวจสอบการเปิด ปิดประตูตลอดเส้นทาง ตรวจสอบ
ความลาดชัน ลูกตั้ง ลูกนอน และขานพัก ตรวจสอบราว
กันตก ตรวจสอบแสงสว่าง ตรวจสอบป้าย เครื่องหมาย
สัญลักษณ์ ที่บ่งบอกทางหนีไฟ ตรวจสอบช่องระบบ
ระบายอากาศ ติดตั้งไฟฉุกเฉินตามทางหนีไฟ

ผลการตรวจสอบ

ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในอาคารทางหนีไฟถึงจุดรวมพล
ความกว้าง ความสูงของทางหนีไฟไม่ลดจำนวนหรือ
ขนาดไปจนถึงจุดปลอดภัย การเปิด ปิดประตูปกติความ
ลาดชัน ลูกตั้ง ลูกนอน และขานพัก ราวกันตก แสงสว่าง
ป้าย เครื่องหมายสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกทางหนีไฟ ช่อง
ระบบระบายอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดมีระบบไฟ
ฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง ผนัง, ประตูทนไฟ

กฎหมายกำหนด

ผนังหรือประตูที่ทำด้วยวัสดุทนไฟต้องสามารถปิดกั้นมิให้เปลวไฟหรือควันเข้าเมื่อเกิดเพลิงไหม้
ประตูทางหนีไฟต้องเปิด ปิดได้ทุกๆชั้น ประตูทางหนีไฟต้องมีคันบังคับปิด



ผลการตรวจสอบ

ผนังหรือประตูที่ทำด้วยวัสดุทนไฟ สามารถปิดกั้นไม่ให้เปลวไฟหรือควันเข้าเมื่อเกิดเพลิงไหม้
ประตูทางหนีไฟ เปิด ปิดได้ทุกๆชั้น ประตูทางหนีไฟ ต้องคันบังคับปิดและยังใช้งานได้ดี





รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

กฎหมายกำหนด

ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับ
เพลิงไหม้ในแต่ละห้อง พื้นที่ครอบคลุมครบถ้วน
ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบการดูแล
รักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบในอดีตที่ผ่านมา



ผลการตรวจสอบ

ชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ในแต่ละห้อง พื้นที่
ครอบคลุมครบถ้วนและเหมาะสม ตรวจสอบการทำงานของ
อุปกรณ์ ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และมี
การทดสอบอุปกรณ์เป็นประจำ



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ



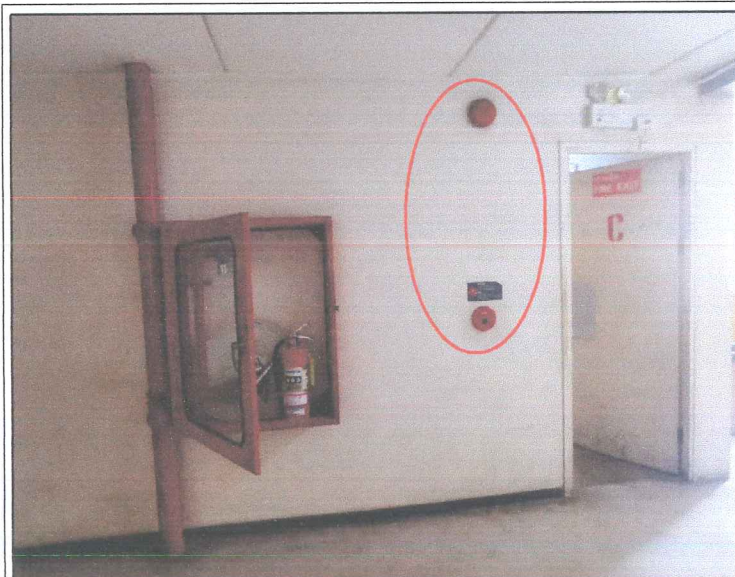
สภาพพร้อมใช้งาน



ควรแก้ไข



แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

กฎหมายกำหนด

ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับ
เพลิงไหม้ในแต่ละห้อง พื้นที่ครอบคลุมครบถ้วน
ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบการดูแล
รักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบในอดีตที่ผ่านมา



ผลการตรวจสอบ

ชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ในแต่ละห้อง พื้นที่
ครอบคลุมครบถ้วนและเหมาะสม ตรวจสอบการทำงานของ
อุปกรณ์ ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และมี
การทดสอบอุปกรณ์เป็นประจำ



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำ หัวรับน้ำดับเพลิง

กฎหมายกำหนด

ท่อขึ้นต้องเป็นโลหะผิวเรียบที่สามารถทนความดันใช้งานได้โดยท่อดังกล่าวต้องทาสีน้ำเงินสีแดง และติดตั้งชั้นล่างสุดถึงบนสุดทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารต้องเป็นแบบหัวต่อสวมเร็ว



ผลการตรวจสอบ

ท่อขึ้นเป็นโลหะผิวเรียบที่สามารถทนความดันใช้งานได้ โดยท่อดังกล่าวทาสีน้ำเงินสีแดง และติดตั้งชั้นล่างสุดถึงบนสุดทุกชั้นของอาคาร มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารเป็นแบบหัวต่อสวมเร็ว



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

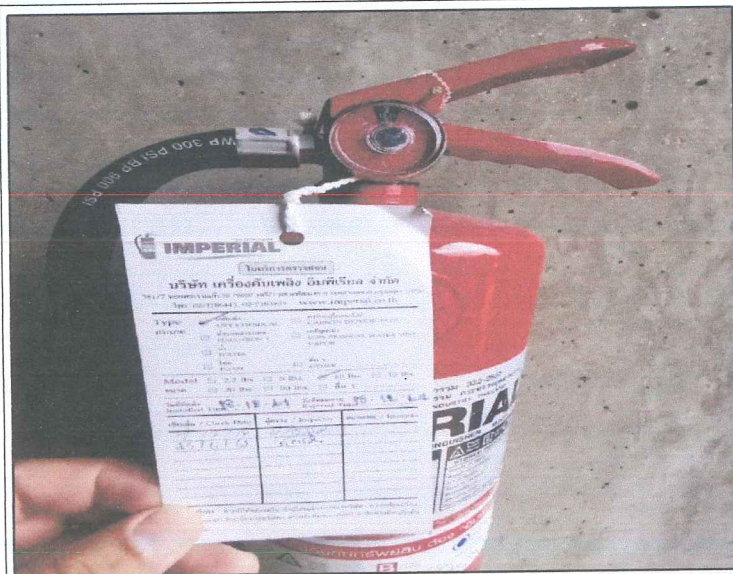
● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำ หัวรับน้ำดับเพลิง

กฎหมายกำหนด

ท่อน้ำต้องเป็นโลหะผิวเรียบที่สามารถทนความดันใช้งานได้โดยท่อดังกล่าวต้องทาสีน้ำเงินสีแดง และติดตั้งชั้นล่างสุดถึงบนสุดทุกชั้นของอาคารต้องจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารต้องเป็นแบบหัวต่อสวมเร็ว



ผลการตรวจสอบ

ท่อน้ำเป็นโลหะผิวเรียบที่สามารถทนความดันใช้งานได้ โดยท่อดังกล่าวทาสีน้ำเงินสีแดง และติดตั้งชั้นล่างสุดถึงบนสุดทุกชั้นของอาคาร มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารเป็นแบบหัวต่อสวมเร็ว

ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

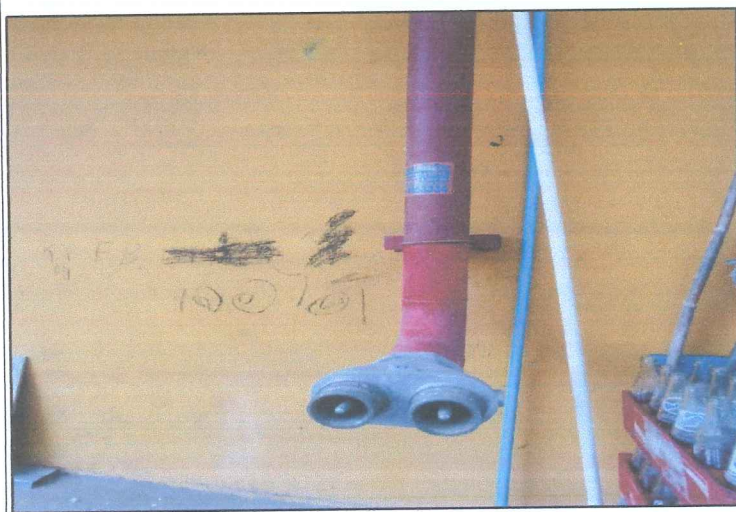
● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน





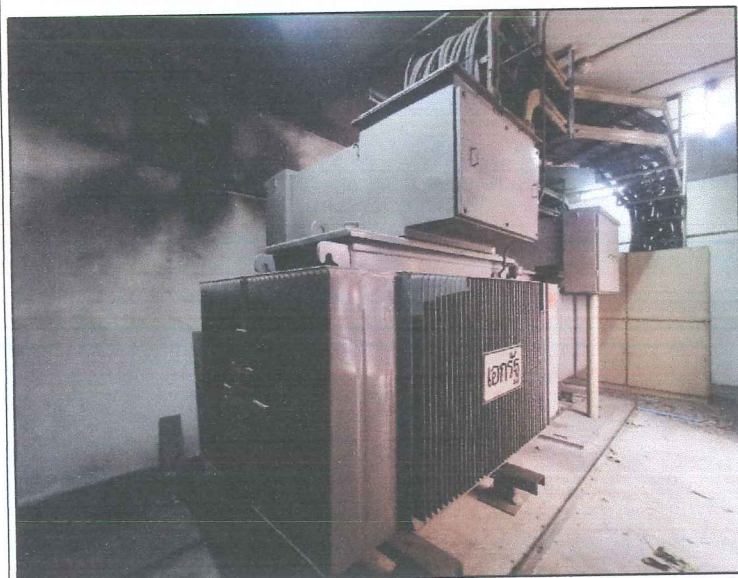
รูปภาพแสดงการตรวจสอบ

ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ระบบไฟฟ้า

กฎหมายกำหนด

ระบบไฟฟ้า เป็นระบบหนึ่งที่เป็นสาเหตุของการเกิดอันตรายได้ทั้งบุคคลและทรัพย์สินการติดตั้งต้องได้มาตรฐานการติดตั้งของทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยมีรางครอบสายไฟมีป้ายเตือนอันตรายระบายนอากาศได้ดีและมีอุปกรณ์เตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงฉุกเฉิน



ผลการตรวจสอบ

ห้องแผงควบคุมหลักMDBมีการควบคุมอุณหภูมิในห้องและติดตั้งระบบรับอัคคีภัย



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ



สภาพพร้อมใช้งาน



ควรแก้ไข



แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง ระบบไฟฟ้า

กฎหมายกำหนด

ระบบไฟฟ้า เป็นระบบหนึ่งที่เป็นสาเหตุของการเกิดอันตรายได้ทั้งบุคคลและทรัพย์สินการติดตั้งต้องได้มาตรฐานการติดตั้งของทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยมีรางครอบสายไฟมีป้ายเตือนอันตรายระบายอากาศได้ดีและมีอุปกรณ์เตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงฉุกเฉิน

ผลการตรวจสอบ

ห้องแผงควบคุมหลักMDBมีการควบคุมอุณหภูมิในห้องและติดตั้งระบบระงับอัคคีภัย



ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

● แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง เรื่อง ระบบป้องกันฟ้าผ่า

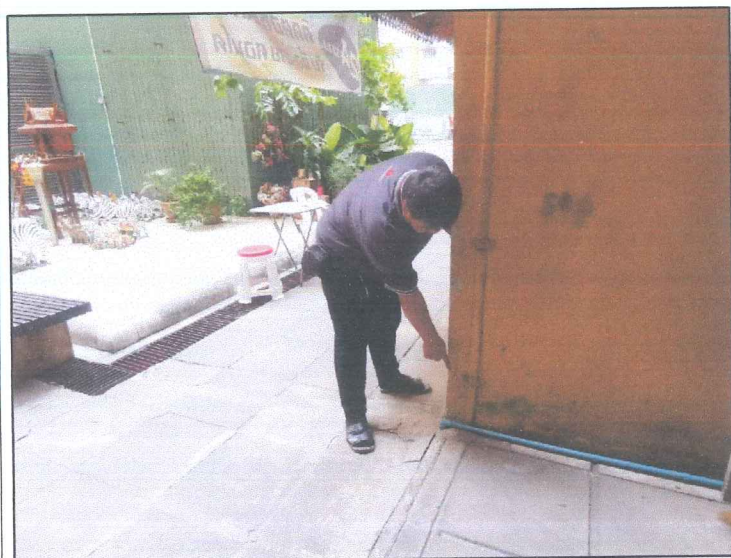
กฎหมายกำหนด

การกำหนดให้อาคารสูงต้องมีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ประกอบด้วยสายล่อฟ้าสายตัวนำ สายลงดินและหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ อาคารแต่ละหลังต้องมีสายนำโดยรอบอาคาร และมีสายนำลงดิน



ผลการตรวจสอบ

มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ประกอบด้วยสายล่อฟ้าสายตัวนำ สายลงดินและหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ อาคารแต่ละหลังมีสายนำโดยรอบอาคาร และมีสายนำลงดิน



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



ควรแก้ไข



แก้ไขเร่งด่วน





รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง ระบบเสริมอื่นๆ

กฎหมายกำหนด

ระบบห้อง CCTV ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำจุด เพื่อดูความ
ผิดปกติ

ผลการตรวจสอบ

ทางอาคาร ได้มีการติดตั้ง ระบบ CCTV และมีเจ้าหน้าที่
ประจำตลอด 24 ชั่วโมง



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ



สภาพพร้อมใช้งาน



ควรแก้ไข



แก้ไขเร่งด่วน



รูปภาพแสดงการตรวจสอบ
ตรวจวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
เรื่อง ระบบเสริมอื่นๆ

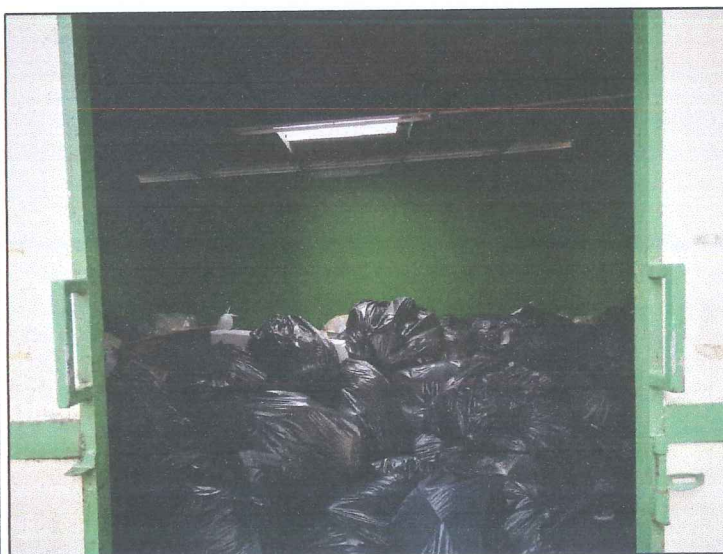
กฎหมายกำหนด

ห้องเก็บขยะ ต้องเป็นห้องปิด 4 ด้าน มีหลังคาคลุมต้อง
ดูแลเรื่องกิน และน้ำเสียที่เกิดจากการหมักของขยะที่เก็บ
ไว้นาน



ผลการตรวจสอบ

ทางอาคาร มีห้องเก็บขยะ ที่ปิดทั้งสี่ด้าน
และมีหลังคาคลุม มีกำหนดการเก็บขยะ ตามรอบไม่ทิ้ง
ขยะไว้นานจนเกิดการหมักของขยะ



ผ่านเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

● สภาพพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจ

● สภาพพร้อมใช้งาน

● ควรแก้ไข

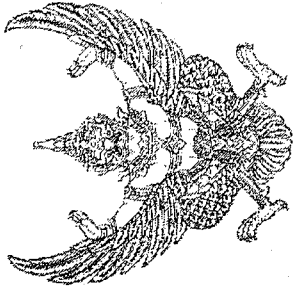
● แก้ไขเร่งด่วน

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(ร.1 เดิม)กรณีได้รับ



เลขที่ ๐๔/๒๕๖๒

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร สูงและอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C ๕

ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๔๖ ตรอก/ซอย ถนน ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี หมู่ที่ -

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายเจษฎา จันทร์เจนจบ แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๐๘๗๖/๒๕๕๐

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายสมชาย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นเมืองทองธานี

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่ บ.๐๘๗๖/๒๕๕๐

(นายเจษฎา จันทร์เจนจบ)

ผู้ควบคุมการตรวจสอบอาคาร

ตำแหน่ง

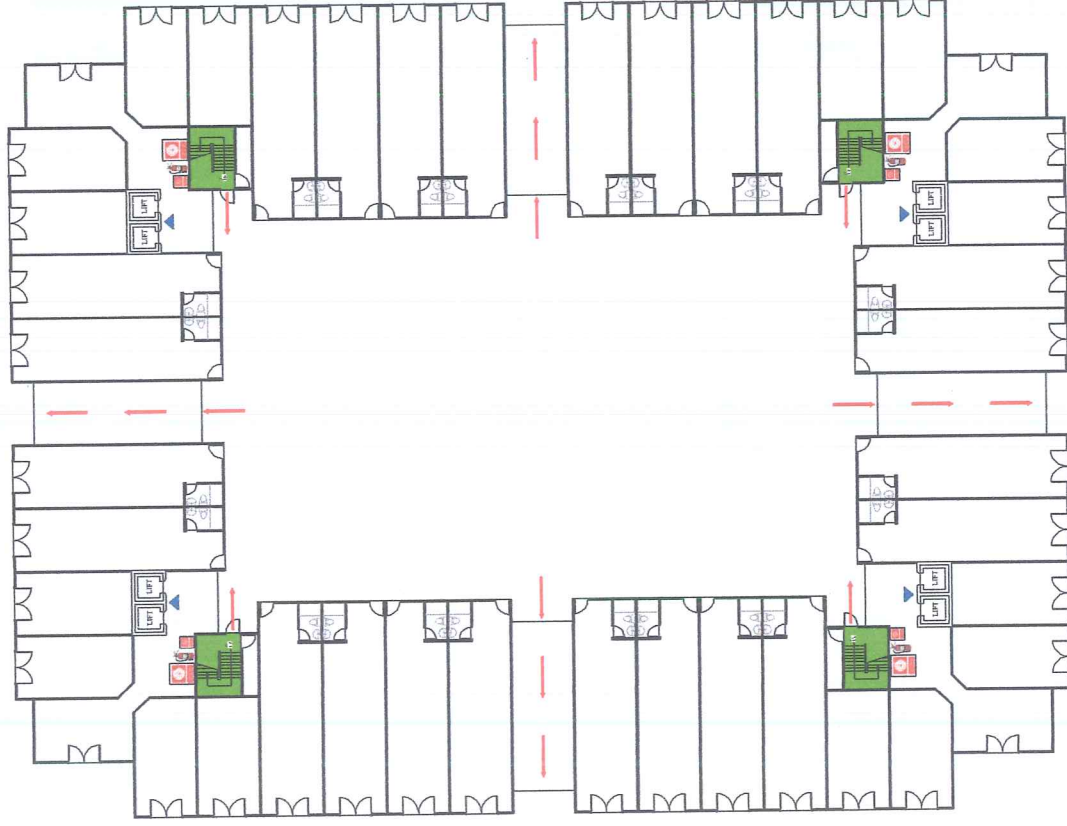
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบที่ใช้ในการตรวจสอบ



แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

- สายฉีดน้ำดับเพลิง
- ถังดับเพลิงเคมี
- อุปกรณ์แจ้งเหตุภัยพิบัติ
- ตำแหน่งที่ทางหนีไฟ
- เส้นทางหนีไฟ
- ตำแหน่งบันไดหนีไฟ



แปลนพื้นที่ 1

เอกสารส่วนของอาคาร





หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี สาขานนทบุรี

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2536

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล
อาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 10/2536
เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2536 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด บิองปูล่าคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อ
จำกัด ๕

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง
ตลอดจนกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับของอาคารชุด บิองปูล่าคอนโดมิเนียม อาคาร เมืองทองธานีเพื่อบริหารการ ๕

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 47/273 - 280 หมู่ที่ ๙/๑ คอนโดมิเนียม
ถนน บิองปูล่า ๕ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต นนทบุรี จังหวัด โทรศัพท์

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายประสิทธิ์ ตัญญา)

เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดนนทบุรี

ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ถนนนนทบุรี

สาขานนทบุรี

(นาย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

๒๕๓๖



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๓๗/๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.- ร ๐๑๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C๕

ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๕๑ ชั้น ๑ ห้อง ๕๑ ถนนปิ่นเกล้า ๕ ตำบลบางพลู

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวนผู้อยู่พหุพหุไฟฟ้า ๒๖ คน

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ .

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ .

(.....)
(นางสาว ขนากันต์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ลำดับ ที่	ชื่อกรรมการที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่ระบุแจ้ง	หมายเหตุ
1	นาย เดิมphas ศักดิ์ศรีชัยนิภาภ	[Redacted] นาย [Redacted] ส.อ. 1589	
2	นาย เสริมพร ศักดิ์ศรีชัยนิภาภ (3 1002 0141 57 4)	(นาย [Redacted] จำเริญพร) [Redacted] ส.อ. 1589	
3	นาย เสริมพร ศักดิ์ศรีชัยนิภาภ (3 1002 0194 57 4) ๑๓	[Redacted] (นาย [Redacted] ส.อ. 1589)	
3	นาย เสริมพร ศักดิ์ศรีชัยนิภาภ (3 1020 0064 08 7)	นาย [Redacted]	
		(นางอรสา พลสุข) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๑	



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๐๑๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ซอยขจรเนติยุทธ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วน/กอง



(นายบุญชน ภูกิจเงิน)
ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



(นายอำนาจ ภูระหงษ์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / พ/๒๖๕



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C5 ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๕๑ ชั้น ๑ ห้อง ๕๑ ถนนปิ่นเกล้า ๕ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัย เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.- ร ๐๑๑ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑.นายบุญชวน ภูกิจเงิน | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย |
| ๒.นายศุภกร สาตรอด | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี |
| ๓. นายระพิน ช่างม่วง | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี |

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / พท๖๕



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C5 ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๕๑ ชั้น ๑ ห้อง ๕๑ ถนนปิ่นเกล้า ๕ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัย เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.- ร ๐๑๑ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑.นายบุญชวน ภูกิจเงิน | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย |
| ๒.นายศุภกร สาตรอด | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราชญ์บุรี |
| ๓. นายระพิน ช่างม่วง | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราชญ์บุรี |

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลนครปากเกร็ด

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๐๑๑

๑. นายนิรันดร์	เปิดชั้น
๒. นายไพศาล	หอมเกตุ
๓. นายเศกสรร	โสมรักษ์
๔. นายบุญชวน	ภูกิ่งเงิน
๕. นายสากล	สารการ
๖. นายระพิน	ช่างม่วง
๗. นายจักรพงษ์	แผดชัยภูมิ
๘. นายสรรเพชร	ทับประไพ
๙. นายศุภกร	สาตรอด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนา/ต้อง

(นายบุญชวน ภูกิ่งเงิน)

ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นายอำนาจ ภูระหงษ์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เอกสารส่วนของผู้ตรวจสอบ



เลขที่ บ.๒๙๕๘/๒๕๖๑

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายธีระพงษ์ พลมานพ

สำนักงานชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา

ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

๙

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่

๑๐

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย เมธวัฒน์ธรากุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

เอกสารบริหารจัดการความ

ปลอดภัยของ ผู้ตรวจสอบ



1. แผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร

2. แผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบ
อาคาร สำหรับเจ้าของอาคาร หรือ ผู้ดูแลอาคาร

3. แผนบริหารความปลอดภัยในอาคาร

จัดทำโดยผู้ตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุ



แผนการเข้าตรวจสอบอาคารประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ ร.	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร		✓	✓	
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร		✓	✓	
	1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร		✓	✓	
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร		✓	✓	
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร		✓	✓	
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร		✓	✓	
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร		✓	✓	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.1.1 ระบบลิฟต์				
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน		✓	✓	
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า		✓	✓	
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ		✓	✓	



ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	2.2.1 ระบบประปา		✓	✓	
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน		✓	✓	
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย		✓	✓	
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ		✓	✓	
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง				
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓	✓	
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออก ฉุกเฉิน		✓	✓	
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการ แพร่กระจายควัน				
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน		✓	✓	
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง		✓	✓	
	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		✓	✓	
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง		✓	✓	
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง				
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ		✓	✓	
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า		✓	✓	
	2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง		✓	✓	

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและ อุปกรณ์ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓	✓	
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน		✓	✓	
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓	✓	
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อ ความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร		✓	✓	
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร		✓	✓	
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในอาคาร		✓	✓	
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร		✓	✓	

แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผน

แผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

สำหรับเจ้าของ หรือผู้ดูแลอาคารชุด

จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีโดย

ผู้ตรวจสอบอาคาร



ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1.1 ในแผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตาม แผนนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง การบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิเป็นเจ้าของอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในกรณีเป็นอาคารชุด

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร หมายถึง แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดให้กับเจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ

บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ้อมอพยพหนีไฟ

การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร•การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
กฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่ เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการ
เพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร
ไว้ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการ
ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ
การการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผนฉบับนี้

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ
ของอาคาร ดังนี้

- 2.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการ
บำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของ
ของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยใน
อาคาร-การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้
จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.3 ในการดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้
- 2.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ฯ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-
การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานด้าน
ความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 2.5 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องจัดเตรียมแบบแปลนอาคารเพื่อการตรวจสอบ และผล
การตรวจบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ไว้ให้ผู้ตรวจสอบอาคาร
ประจำปีสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี ได้ตลอดเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
ตามแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี

ส่วนที่ 3 รายละเอียดที่ต้องตรวจบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร

เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคาร ต้องทำการตรวจบำรุงรักษาอาคาร หรืออุปกรณ์ประกอบ
ต่าง ๆ ของอาคาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบบำรุงรักษาตัวอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง ดังนี้

- (ก) การต่อเติมตัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

(2) การตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังนี้

- (ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
 - (1) ระบบลิฟต์
 - (2) ระบบบันไดเลื่อน
 - (3) ระบบไฟฟ้า
 - (4) ระบบปรับอากาศ
- (ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - (1) ระบบประปา
 - (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (3) ระบบระบายน้ำฝน
 - (4) ระบบจัดการมูลฝอย
 - (5) ระบบระบายอากาศ
 - (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

(3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้

(4) การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 4 แนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

- ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ประจำปีให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร ดังนี้
 1. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
 2. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร และคู่มือปฏิบัติการตามแผนฉบับนี้ และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดไว้สำหรับให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารประจำปี
 3. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
4. กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารพบว่าสภาพของอาคารหรืออุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไข ผิดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้ เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารจะต้องบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน และแจ้งผลให้ผู้ตรวจสอบทราบโดยเร็ว
5. กรณีที่อาคารมีการชำรุดเสียหาย ต้องแก้ไข มีสิ่งผิดปกติ หรือ ใช้งานไม่ได้เจ้าของอาคารจะต้องดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพปลอดภัย โดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ตรวจสอบทราบด้วย
6. เมื่อเจ้าของป้ายได้แก้ไขให้ป้ายมีสภาพปลอดภัยแล้ว หรือเป็นกรณีที่เจ้าของป้ายไม่สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขได้เองให้เจ้าของป้ายแจ้งให้ผู้ตรวจสอบทราบโดยเร็ว

ส่วนที่ 5 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจบำรุงรักษา อาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				✓		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร				✓		
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร				✓		
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร				✓		
5	การชำรุดสึกหรอของอาคาร			✓			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			✓			
7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			✓			

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง ของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	การปิด - เปิดประตู เข้า - ออก บันได หนีไฟ		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบน เส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง จนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน						
	สภาพและการทำงานของ เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นที่ทุกชั้นของอาคาร เพื่อการดับเพลิง		✓				

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง				✓		
1.1	สายอากาศ				✓		
1.2	สายใต้ดิน				✓		
2	หม้อแปลงไฟฟ้า				✓		
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงต่ำภายนอกอาคาร			✓			
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร			✓			
3.3	แรงต่ำภายในอาคาร			✓			
3.4	แผงสวิตช์เมน			✓			
3.5	สายป้อน			✓			
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			✓			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			✓			
3.8	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			✓			
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓					
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน		✓				
6	ป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓				
7	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		✓				
8	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า		✓				

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น			✓			
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			✓			
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			✓			
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)			✓			
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ			✓			
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ			✓			
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			✓			
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			✓			
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			✓			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		✓				
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ		✓				

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3.	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ			✓			
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบาย อากาศ			✓			
3.3	การทำงานของระบบอัดอากาศ บันไดหนีไฟ			✓			
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ ดับเพลิง		✓				
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		✓				
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศโถง หน้าลิฟต์ดับเพลิง		✓				
5	ระบบบันไดเลื่อน						
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน		✓				
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		✓				
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน		✓				

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิงของอาคาร

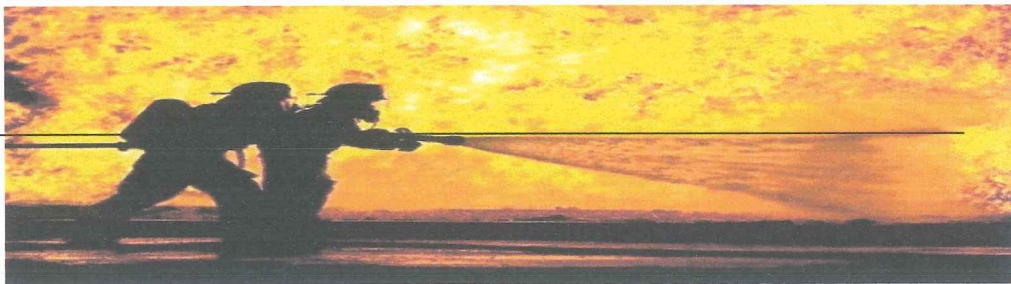
ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา						
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนดาดฟ้าอาคาร - สภาพถังและฝาเปิด - ปิดถังเก็บน้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บน้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้าถังเก็บน้ำ		✓				
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตุน้ำ		✓				
1.3	ระบบท่อประปา - การรั่วซึมของท่อประปา - สภาพประตุน้ำของระบบประปา		✓				

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
2	ระบบระบายน้ำในอาคาร						
2.1	ท่อระบายน้ำเสีย - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ - การรั่วซึมของท่อ - การอุดตันในท่อ - สภาพอุปกรณ์ประกอบการระบายน้ำ - ที่ดักกลิ่น - ช่องรับน้ำ (FD.) - ช่องเปิดล่างท่อ (CO.) - สภาพช่องท่อ - กลิ่นและความอับชื้น การป้องกันหรือกำจัดหนูและแมลงสาบในช่องท่อ - การป้องกันควันและไฟลามในช่องท่อ		✓				
2.2	ท่อระบายน้ำฝน - สภาพท่อและการยึดแขวนท่อ - การอุดตันในท่อ - การรั่วซึมของท่อ - สภาพอุปกรณ์ประกอบ - ช่องรับน้ำ (RD.)		✓				
2.3	เครื่องสูบน้ำเสียและปั๊มสูบล (ถ้ามี) - สภาพปั๊มสูบล - สภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำเสีย - การทำงานของระบบควบคุมระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบล		✓				

แผนบริหารความปลอดภัยในอาคาร

จัดทำโดยผู้ตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ สำหรับอาคาร

แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย



แผนอพยพหนีไฟ

เมื่อมีสัญญาณเตือนภัยดัง

ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสีนำพนักงาน
ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่

ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวม

ผู้นำทางและผู้ตรวจสอบยอด ทำการ
ตรวจสอบจำนวน

หากมีผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ
ให้รีบส่งหน่วยพยาบาล
หรือสถานพยาบาล

ผู้ตรวจสอบแจ้งยอดต่อ
ผู้อำนวยการดับเพลิง
ณ จุดรวมพล

พิจารณา

ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้
พนักงานอยู่ในจุดที่ปลอดภัย
จนกว่าเหตุการณ์สงบ

ผู้อำนวยการดับเพลิง
ส่งหน่วยช่วยเหลือและค้นหา

หน่วยช่วยชีวิตค้นหาและรายงานผล
ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบพร้อมทั้ง
รอต้าสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง

เลขที่ ๐๗/๒๕๖๓

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารสูง และอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เจ้าของ นิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C๕

ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๕๑ ตรอก/ซอย ถนน ปิ๊ปปูล่า ๕ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายธีระพงษ์ พลมานพ แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๒๙๕๘/๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... ผู้อำนวยการสำนักงาน

..... ตรวจ

..... พิมพ์/ทาน

(..... นายวิชัย บรรคากิติ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒

เลขรับที่.....

วันที่.....

คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ



เขียนที่.....เทศบาลนครปากเกร็ด.....

วันที่.....11.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2562.....

ข้าพเจ้า.....นิติบุคคลอาคารชุด เมืองทอง C5.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร /ผู้ครอบครองอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....อาคารชุด.....จดทะเบียนเมื่อ.....11/11/2536.....
เลขทะเบียน.....10/2536.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....9/46.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางพูด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....
จังหวัด.....นนทบุรี.....

โดย.....นายเดชา ธรรมธาดา.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล /ผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อการเทศบาลนครปากเกร็ดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร (กนอ.๐๒/๒) ตาม
ใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคารต่อกรม
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยตามกนอ.๐๒/๔ เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในนิคมอุตสาหกรรม.....เขต.....แปลงที่ดิน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

- (๑) ชนิด.....ค.ส.ล. 16 ชั้น.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....ที่พักอาศัยและพาณิชย์....
โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่
- (๕) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

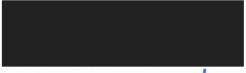
ข้อ ๓ โดยมี นายธีระพงษ์ พลมานพ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ สก.4299

สำนักงานชื่อ - ตั้งอยู่เลขที่ 15/1 ตรอก/ซอย -
ถนน แสงชูโต18 ตำบล ตระคร้ำเอน อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี
เลขทะเบียนเลขที่ บ.2958/60 ออกให้วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

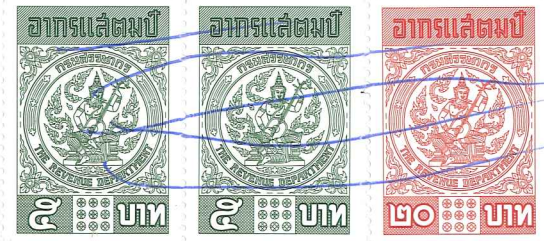
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และออกใบรับรองการตรวจสอบอาคารให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง

(...วัลลภ พานิชกุล...)

รับ ๕๕๕/๖๖
พ.ว.๕
๖๖



หนังสือมอบอำนาจ
การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เขียนที่ นิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานีC5

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานีC5 เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท อาคารชุด จดทะเบียนเมื่อ 10/11/2536 เลขทะเบียน 10/2536
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9/46 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางพลู อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ขอมอบอำนาจให้ นายวัลลภ พานิชกุล อายุ ปี
เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง เขต จังหวัด
โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ) โทรสาร เป็นผู้มีส่วนทำการ

- ☐ ๑. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- ☐ ๒. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- ☐ ๓. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนาม แทนผู้ขอฯ
แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ
- ☐ ๔. อื่นๆ (ระบุ)

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปนอกขอบอำนาจนี้ ให้ถือว่าผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

(ลายมือชื่อ) นายเสก ศิริธรรดา ผู้มอบอำนาจ

()

(ลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

()

(ลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(นายวัลลภ พานิชกุล)

(ลายมือชื่อ) พยาน

()

(ลายมือชื่อ) พยาน

()

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า*

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๒

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร _____ อาคารสูงและอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C ๕

ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๔๖ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายเจษฎา จันทร์เจนจบ แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน เลขที่ บ.๐๘๗๖/๒๕๕๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้อง

เก็บใบรับรองการ

ฉบับนี้ไว้เสมอ

นายเสก ศิริธรรมา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C5

(นายอวิชัย ขวัญเมือง)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/

เทศบาลนครปากเกร็ด
๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C๕

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๑๒๙๖๔/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วจึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร. ๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร.๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

www.pakkretcity.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นนทบุรี สาขานนทบุรี

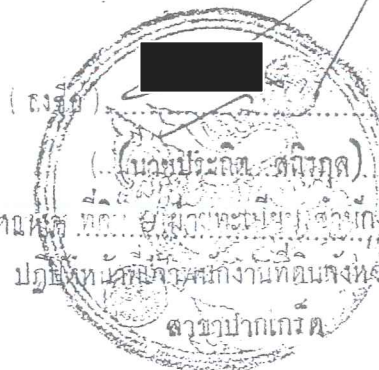
วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2536

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล
อาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 10/2536
เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2536 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ปิณทุลาคอนโดมิเนียม อาคารเมืองทองธานีเพื่อ
สาธารณชน ๓

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
ตลอดจนกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของอาคารชุด ปิณทุลาคอนโดมิเนียม อาคาร เมืองทองธานีเพื่อสาธารณชน ๓

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 47/273 - 280 หมู่ที่ ๙/ คอนโดมิเนียม
ถนน ปิณทุลา 3 ตรอก/ซอย ตำบล / แขวง บางซื่อ
อำเภอ / เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์



รับรองสำเนาถูกต้อง

นายเสก คีรณธาดา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C5

ลำดับ ที่	ชื่อกรรมการที่พำนักหาที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่ระบุแจ้ง	หมายเหตุ
1	นาย เจริญพร ศักดิ์ศรีชัยกุล	[Redacted]	
2	นายเสกสรรค์ ปัทมกุล (3 1002 0141 57 4)	[Redacted]	
3	นายเสกสรรค์ ปัทมกุล (3 1002 0141 57 4)	[Redacted]	
3	นายเสกสรรค์ ปัทมกุล (3 1080 0064 08 4)	[Redacted]	

ผู้จัดการต้นบุคลากรชุดเมืองทองธานี C5



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๓๗ / ๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.- ร ๐๑๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C๕

ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๕๑ ชั้น ๑ ห้อง ๕๑ ถนนปิ่นปูล่า ๕ ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวนผู้อยู่พหุพหุนี้ไฟ ๒๖ คน

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ .

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ .

(.....)
.....
.....

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายเสก ศิริธรรดา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C5



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพ.ร ๐๑๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้เทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ซอยขจรเนติยุทธ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



ผู้บังคับกองและบรรเทาสาธารณภัย



(นายอานวย ภูระหงษ์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง



นายเสก ศิริธรรดา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี CS

ที่ นบ ๕๒๒๐๑ / พ/๗๖๕



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C5 ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๕๑ ชั้น ๑ ห้อง ๕๑ ถนนปิ่นเกล้า ๕ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้พักอาศัย เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน โดยจัดให้มีการฝึกฯ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากร จากเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.- ร ๐๑๑ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑.นายบุญชวน ภูกิจเงิน | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำเร็จหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย |
| ๒.นายศุภกร สาตรอด | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราชญ์บุรี |
| ๓. นายระพีณ ช้างม่วง | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำเร็จหลักสูตร พนักงานดับเพลิง
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปราชญ์บุรี |

ผลการฝึกอบรมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกฯ มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายเสก ศิริธาดา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเมืองทองธานี C5

หนังสือรับรองของ

ผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เขียนที่ 25/1 ถ.แสงชูโต๑๘ ต.ตะครีเอน อำเภอท่ามะกา

จังหวัด กาญจนบุรี

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย ชีระพงษ์ พลมานพ

☒ เป็นบุคคลธรรมดา

☒ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ที่ทำงาน โทร.

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท

จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทร.

ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ☐ สถาปัตยกรรมควบคุม ☒ วิศวกรรมควบคุม ระดับ สามัญวิศวกร

สาขา วิศวกรรมเครื่องกล แขนง ตามใบอนุญาต เลขทะเบียน ส.ก.๔๒๕๕

ตามบัตรสมาชิกสภา ☐ สถาปนิก ☒ วิศวกร เลขที่ 135918 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเลขที่ บ.๒๕๕๘/๒๕๖๐

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร ดังนี้

(๑) ชนิด ค.ส.ล. 16 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพักอาศัย-พาณิชย์

โดยมีพื้นที่ ตารางเมตร

(๒) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

โดยมีพื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

โดยมีพื้นที่ ตารางเมตร

ที่ ☒ บ้านเลขที่ 9/51 ☐ ในโฉนดที่ดินเลขที่ -

เลขที่ดิน - จำนวน - แปลง หมู่ที่ ☒ ซอย -

ถนน ปีกปลา 3 ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

โดย นิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C5 เป็นเจ้าของอาคาร

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ) ผู้ตรวจสอบอาคาร

(นายชีระพงษ์ พลมานพ) บ.๒๕๕๘/๒๕๖๐

(ลายมือชื่อ) เจ้าของอาคาร/ผู้ขอใบรับรอง

(นายเสก ศิริธาดา)

(ลายมือชื่อ) พยาน

()

(ลายมือชื่อ) พยาน

()

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง○หน้าข้อความที่ต้องการ

เลขที่ บ.๒๙๕๔/๒๕๖๐

แบบ รต.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายธีระพงษ์ พลมานพ

สำนักงานชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น

ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา

ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

๙

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่

๑๐

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาย เมธวัฒน์ธรากุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร



ที่ นบ ๕๒๒๐๔/๑๐๔๖๔

เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เมืองทองธานี C๕

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑) เลขรับที่ ๑๒๔๖๔/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามรายงานการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ แล้วจึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ได้ที่สำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบรับรองตามที่ได้ยื่นขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใบรับรองใหม่

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย บรรดาภิบาล)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักงานช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

โทร.๐ ๒๔๖๐ ๔๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๐

โทร.สาร ๐ ๒๔๖๐ ๔๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๘๒๗

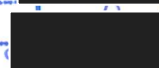
www.pakkretcity.go.th



ปลัดเทศบาล



รองปลัดเทศบาล



ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง



ตรวจ

พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เขต ๖(ช่างมนตรี)

ทะเบียนตรวจแบบสำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอรับรองการตรวจสอบอาคารเลขที่ ๘๕๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของอาคารหรือผู้ขออนุญาตชื่อว่า นิติบุคคลอาคารเมืองทองธานี C๕ เลขที่ ๙/๔๖ ถ.ปิ่นเกล้า ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ประเภท อาคารสูงอาคารขนาดใหญ่พิเศษและอาคารชุด ชนิดของ ค.ส.ล. ๑๖ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัย-พาณิชย์ สถานที่ก่อสร้าง เลขที่ ๙/๔๖ ถ.ปิ่นเกล้า ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ผู้ตรวจสอบอาคาร นายธีรพงษ์ พลมานพ เลขที่ทะเบียนตรวจสอบ บ.๒๕๕๘/๒๕๖๐ วันที่ตรวจสอบ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

- เห็นควรรับรองอาคารตามสรุป

ความเห็นของนายช่างเขต

(ลงชื่อ) [REDACTED] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / ๑๖ ธค. ๒๕๖๒ /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [REDACTED] นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

ไม่เห็นด้วยกับรายงานสรุปผลการตรวจ

ผู้ตรวจอาคาร

(ลงชื่อ) [REDACTED] สถาปนิก

ส่งเรื่อง / ๑๗ ธค. ๒๕๖๒ /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

เห็นการรับรองอาคารตามสรุปความเห็น

ของวิศวกรอาคาร

(ลงชื่อ) [REDACTED] วิศวกร

ส่งเรื่อง ๑๙ / ธค. / ๒๕๖๒

๑. ความเห็นของนายช่างเขต

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [REDACTED] นายช่างเขต

ส่งเรื่อง / /

๒. ความเห็นของนักผังเมือง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [REDACTED] นักผังเมือง

ส่งเรื่อง / /

๓. ความเห็นของสถาปนิก

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [REDACTED] สถาปนิก

ส่งเรื่อง / /

๔. ความเห็นของวิศวกร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [REDACTED] วิศวกร

ส่งเรื่อง / /

บันทึกการรายงานการตรวจแบบและเอกสาร

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /

- 1 มิถุนายน ๒๕๖๒ (1 มิถุนายน ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) [redacted] หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง / ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๒

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /

- 1 มิถุนายน ๒๕๖๒ (1 มิถุนายน ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง / ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๒

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒ /

- 1 มิถุนายน ๒๕๖๒ (1 มิถุนายน ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒ /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /

- 1 มิถุนายน ๒๕๖๒ (1 มิถุนายน ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง (นายสุทร บุญศิริโชติ) ปลัดเทศบาล

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง (นายวิชัย บรรดาภิบาล) นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๕. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

ส่งเรื่อง / /

๖. ความเห็นของผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ

ส่งเรื่อง / /

๗. ความเห็นของผอ.สำนักการช่าง

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ผอ.สำนักการช่าง

ส่งเรื่อง / /

๘. ความเห็นของปลัดเทศบาล

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] ปลัดเทศบาล

ส่งเรื่อง / /

๙. ความเห็นของนายกเทศมนตรี

รับเรื่อง / /

(ลงชื่อ) [redacted] เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่งเรื่อง / /

บันทึกรายการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๑

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

แก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้รับเอกสารไปแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

ส่งเรื่องแก้ไขครั้งที่ ๒

ผู้ขอได้ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....