

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี การบริการจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการของรัฐบาล ประกอบกับยุทธศาสตร์กรมการปกครอง ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการต้องมีการพัฒนาองค์กรในด้านเทคโนโลยี การปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติรวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการให้บริการ มีจิตสำนึกการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน

เพื่อมุ่งเน้นเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัจจัยความเสี่ยงในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนมากยิ่งขึ้น

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : - จัดอบรมบรรยาย จำนวน ๑ วัน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- จัดศึกษาดูงานในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๔. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการริเริ่ม

☐

โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐

โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒

โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์

ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม และศึกษาดูงาน
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม และคำสั่งเดินทางไปราชการ

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

๕.๓ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

/๖. สถานที่ดำเนินการ..

๖. สถานที่ดำเนินการ

- อบรมเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี และ จังหวัดระยอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

- อบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหาร
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่ายานพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ จังหวัดชลบุรี
- เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
- ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติบ้านจำรุง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดระยอง
- เทศบาลตำบลบ้านเพ จังหวัดระยอง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านการทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็วสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการได้

๒.๓ ผู้เข้าอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๔ ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
กฎหมาย

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑. ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร
และบัตรประจำตัวประชาชน

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล : ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิกร เสมสวน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.กาญจนา สามวัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

นายสมศักดิ์ ลามอ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอิทธิกร เสมสวน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

สาระสำคัญโดยสรุป	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล / วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
เป้าประสงค์ - ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ - กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ	- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็วสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการได้ - ผู้เข้าอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร - ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	- แบบสำรวจความต้องการ - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานการติดตามประเมินผล - ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ	- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ - หลักสูตรที่ใช้อบรมมีความน่าสนใจ
วัตถุประสงค์ - เพื่อฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาลด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนทักษะเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกฝังจิตสำนึกในการ	- ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหและพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- แบบทดสอบความรู้ - รายงานผลการติดตาม ผลการดำเนินโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร - การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ให้บริการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็วสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการได้ - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร - เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่			
เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จัดอบรมบรรยาย จำนวน ๑ วัน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จัดศึกษาดูงานในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน - เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนด้านรู้การป้องกันภัยและรักษาความสงบ	- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับการอบรม - คำสั่ง - สำเนาแผนดำเนินงาน	- ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าใจในระเบียบและกฎหมายของงานทะเบียนราษฎร - เหตุสุดวิสัย
กิจกรรมและวิธีดำเนินการ - สํารวจบุคลากรของหน่วยงาน - ติดต่อหน่วยงานและประสานวิทยากร - ขออนุมัติจัดทำโครงการ - ประสานงานและจัดทำคำสั่ง - ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ - ดำเนินการศึกษาดูงาน	- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ โดยประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ๖๐๐,๐๐๐ - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ - ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	- หนังสือตอบรับการประสานงาน (ถ้ามี) - ฎีกายืมเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - รูปถ่าย - ใบลงทะเบียน	- ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ติดภารกิจเร่งด่วนหรือป่วยกะทันหัน ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้

- ประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและ ศึกษาดูงาน - รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหาร เทศบาล	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหาร - ค่าเช่าที่พัก - ค่ายานพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม		
--	---	--	--

6) โครงการเทศบาลเคลื่อนที่

(หน้า 357 ลำดับที่ 4.1)

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อบริการประชาชนในชุมชน ด้านงานทะเบียนราษฎร การพัฒนาพื้นที่ การรักษาพยาบาล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเดินเท้า ค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคคลอื่น ค่าน้ำมันทางการ ค่าจ้างเหมาชุดการแสดง ค่าอัดน้ำยาเคมี ค่าก๊าซหุงต้ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

7) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(หน้า 325 ลำดับที่ 1.1)

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาทรสพ/การแสดง ค่าตกแต่งสถานที่/เวที ค่าเช่าเดินเท้า ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3.3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

ตั้งไว้ 7,500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนา และดูงานของสำนักปลัดเทศบาล ตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

(หน้า 375 ลำดับที่ 2.1)

ตั้งไว้ 6,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2) โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

(หน้า 375 ลำดับที่ 2.2)

ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร และประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

แบบ ผ. 02

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
2	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล										
2.1	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากร เทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- บุคลากรเทศบาล ได้รับการพัฒนาและ มีประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล
2.2	โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานและการ บริหารจัดการของ ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลและหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	- จำนวน หลักสูตรที่ จัดอบรม	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ ได้รับการ พัฒนาและมี ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากขึ้น	สำนักปลัด เทศบาล

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการและตัวชี้วัด	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ และประเภทรายจ่าย ตามเทศบัญญัติ	หน่วยดำเนินการ และรับผิดชอบ	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562								
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรเทศบาล																
	2.1 โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ของเทศบาล ปีละไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	- เทศบาลนครปากเกร็ด - สถานที่ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม ของโครงการ	6,000,000 (รายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	สำนักปลัด เทศบาล นายณนรวิ ชัยขมภู												
	2.2 โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดอบรม ศึกษาดูงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	- เทศบาลนครปากเกร็ด - สถานที่ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม ของโครงการ	1,000,000 (รายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	สำนักปลัด เทศบาล นายอิทธิกร เสมสวน												