

ชื่อโครงการ : โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่

กิจกรรม : การบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ เพื่อเป็นการให้บริการเชิงรุก ด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนไปสู่สถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด และเพื่อให้นักเรียนผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ: ออกบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ: นักเรียนตามสถานศึกษาได้รับความสะดวกในการทำบัตรประจำตัวประชาชน

๔. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- ☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนพ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบ ปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การจัดเตรียม

- จัดทำกิจกรรมภายใต้โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่

- กำหนดแผนปฏิบัติงาน
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ดำเนินการ

- ออกให้บริการตามแผนปฏิบัติงาน

๕.๓ การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

- โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้ปกครองของนักเรียนหลังจากได้รับการบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้แก่ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) , โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ และโรงเรียนวัดกุ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ากระแสไฟฟ้า
- ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สถานศึกษาในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้แก่ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) , โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ และโรงเรียนวัดกุ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)
- บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนทำบัตรประจำตัวประชาชนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีบัตรประจำตัวประชาชนไว้ใช้ในการแสดงตนและเข้าถึงสิทธิต่าง ๆ

๑๑.๒ นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์ ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐาน

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ/การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด **เชิงคุณภาพ** : นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็น บุคคลสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน สามารถทำบัตรประจำตัว ประชาชนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

เชิงปริมาณ : สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ นักเรียนตามสถานศึกษา ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัว ประชาชน ได้ร้อยละ ๗๐

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้ปกครองของนักเรียนหลังจากได้รับการบริการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นางสาวศุภศรี โพธิ์สุวรรณ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นางสาวยุธิกา คีตรอบ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รักษาการใน
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร รักษาการแทน
ผอ.กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายสุทร บุญศิริโชโต)

ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตารางเหตุผลความสัมพันธ์ โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่
 กิจกรรมการบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภศรี โพธิ์สุวรรณ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of Verificatio แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Goal ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน	- นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐาน	- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒ - รายงานผลระดับความพึงพอใจจากการหย่อนบัตรแสดงระดับความพึงพอใจ (ปรับปรุง, พอใจ, พอใจมาก) ประจำเดือน - คู่มือการให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	- นักเรียนที่มีอายุครบตามเกณฑ์การทำบัตรประจำตัวประชาชน
Purpose - เพื่อให้ให้นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีบัตรประจำตัวประชาชนไว้ใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ตัวบุคคล เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีมาตรฐาน	ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	- รายงานผลระดับความพึงพอใจจากแบบสอบถามความพึงพอใจของลงทะเบียนเคลื่อนที่ในแต่ละสถานศึกษาภายในเขตเทศบาล - รายงานผลการดำเนินโครงการรายไตรมาส	- ระบบการเชื่อมโยงฐานที่มีประสิทธิภาพ - ระบบกระแสไฟฟ้าที่มีความเสถียร - เจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการออกให้บริการ
Outputs เชิงปริมาณ: ออกบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แก่นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ ังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน เชิงคุณภาพ: นักเรียนตามสถานศึกษาได้รับความสะดวก การทำบัตรประจำตัวประชาชน	- จำนวนนักเรียน ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์ ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน	- รายชื่อนักเรียนในสถานศึกษาที่มีอายุครบ ๗ ปี และยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน - รายงานผลการดำเนินงาน - กำหนดการออกจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	- มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง - สถานที่และระยะเวลาการออกให้บริการตอบสนอง ความต้องการต่อผู้รับบริการของประชาชน

ตารางเหตุผลความสัมพันธ์ โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่
กิจกรรมการบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้นักเรียนตามสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภศรี โพธิ์สุวรรณ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่	Mens of Verificatio แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Inputs - ประสานงานโรงเรียนภายในเขตเทศบาล - ประชาสัมพันธ์การบริการ - ติดต่อเช่ากระแสไฟฟ้า	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่ - ค่าเช่ากระแสไฟฟ้า - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	- รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน - หนังสือภายนอก เรื่อง ๑.ขอแจ้งจุดปฏิบัติงานรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ ๒.หนังสือแจ้งการออกจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แก่โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด	- สถานที่มีความเหมาะสมต่อการออกให้บริการ - ระยะเวลามีความเหมาะสมและตอบสนองความต้องการการรับบริการของประชาชน - มีสื่อการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีคุณภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลนครปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

(1) งานบริหารทั่วไป

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

ตั้งไว้รวม 18,468,500 บาท

แยกเป็น

รายจ่ายประจำ

ตั้งไว้รวม 15,570,000 บาท

แยกเป็น

1. งบบุคลากร

ตั้งไว้รวม 11,640,000 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ตั้งไว้รวม 11,640,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง สำหรับบุคลากรฝ่ายประจำของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

ตั้งไว้ 8,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและที่ไม่ได้รับเงิน

ประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 และ 8ว หรือเทียบเท่า ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 677 ลงวันที่ 27 เมษายน 2547 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1739 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547

2. งบดำเนินงาน

ตั้งไว้รวม 3,930,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน

ตั้งไว้รวม 800,000 บาท

(1) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้ 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.2 ค่าใช้สอย

ตั้งไว้รวม 880,000 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ สำหรับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ดังนี้

(1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร

(1.2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น

(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ค่าติดตั้ง IP VPN และค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทาง และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทาง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ค่าติดตั้งอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับสาขาแบบเคลื่อนที่ (Mobile Branch) บนรถทะเบียนเคลื่อนที่และค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตั้งไว้ 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้แก่

(2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน นิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานต่างๆ ในการจัดงาน/กิจกรรมของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1) โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่

(หน้า 356 ลำดับที่ 3.1)

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการให้บริการเคลื่อนที่ด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าติดตั้งอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับสาขาแบบเคลื่อนที่ (Mobile Branch) บนรถทะเบียนเคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1301 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2554 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2.3) ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องทำลายเอกสาร กล้องถ่ายรูป โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและวัสดุต่างๆ เป็นต้น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.3 ค่าวัสดุ

ตั้งไว้รวม 1,840,000 บาท

(1) ประเภทวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กระดาษ หมึกและกระดาษใช้สำหรับเครื่องดีจิตอล แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด เทปหรือ

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ. 02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
3	โครงการพัฒนาระบบ การบริการงานทะเบียน ราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน										
3.1	โครงการบริการงาน ทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน เคลื่อนที่	- เพื่อตอบสนองต่อ นโยบายของรัฐด้านการ ให้บริการประชาชน - เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้ขอรับบริการด้านงาน ทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน อย่างทั่วถึง - เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่นักเรียน ตามสถานศึกษาในเขต	- จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับการออกหน่วยบริการ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ ให้แก่ประชาชนในชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง - จัดตั้งระบบสัญญาณเครือข่าย โทรคมนาคมเพื่อเชื่อมต่อกับ ระบบบริการงานทะเบียน ราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชนของกรมการ ปกครอง	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	- จำนวนครั้ง ที่ออกหน่วย บริการ	- สามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่าง ทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ - เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในสถานศึกษาที่มี บัตรประจำตัว ประชาชนเพิ่ม มากขึ้น ไว้ใช้ในการ แสดงตนและเข้าถึง สิทธิต่าง ๆ	กอง ทะเบียน ราษฎรฯ

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ. 02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
		เทศบาลนครปากเกร็ด อายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ที่ยังไม่มีบัตร ประจำตัวประชาชน	- ออกบริการทำบัตรประจำตัว ประชาชนให้แก่นักเรียนตาม สถานศึกษาภายในเขตเทศบาล ที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน - จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับสาขาแบบ เคลื่อนที่ (Mobile Branch) พร้อมติดตั้งบนรถทะเบียน เคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด โดยมี รายละเอียดครุภัณฑ์ ตาม ผ. 03	170,000	-	-	-	-	- จำนวน ครุภัณฑ์	- สามารถให้บริการ ประชาชนได้ อย่างทั่วถึงและ มีประสิทธิภาพ	กองทะเบียน ราษฎรและ บัตรประจำตัว ประชาชน