

ชื่อโครงการ : โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จึงจัดโครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อให้การบริการเชิงรุก ด้วยการนำบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนไปสู่ประชาชน เป็นการให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมและทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อนำบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนไปสู่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ: จัดให้มีการออกหน่วยบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้กับประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลนครปากเกร็ดจำนวน ๔ ครั้งต่อเดือน

เชิงคุณภาพ: ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับความสะดวกในการรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

๔. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม
- ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- ☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนพ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบ ปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การจัดเตรียม

- จัดทำโครงการบริการประชาชนและขออนุมัติโครงการ
- กำหนดแผนปฏิบัติงานรบบบริการทะเบียนเคลื่อนที่
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

๕.๒ ดำเนินการ

- ออกให้บริการตามแผนปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมอื่น ๆ

๕.๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนหลังจากได้รับบริการรถทะเบียนเคลื่อนที่
- ใช้การหย่อนบัตรแสดงระดับความพึงพอใจ (ปรับปรุง, พอใจ, พอใจมาก) ของประชาชนหลังจากได้รับบริการรถทะเบียนเคลื่อนที่

๕.๔ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถามความพึงพอใจของรถทะเบียนเคลื่อนที่ประจำสัปดาห์ต่อผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลระดับความพึงพอใจจากการหย่อนบัตรแสดงระดับความพึงพอใจ (ปรับปรุง, พอใจ, พอใจมาก) ประจำเดือนต่อผู้บังคับบัญชา

๖. สถานที่ดำเนินการ

ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเช่าสถานที่
- ค่ากระแสไฟฟ้า
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๑๐.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว

/๑๒. ตัวชี้วัด...

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ ร้อยละ ๘๐
เชิงปริมาณ : รถทะเบียนเคลื่อนที่ ออกให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง

๑๑.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจหลังจากได้รับการบริการรถทะเบียนเคลื่อนที่
- ใช้บัตรหย่อนแสดงระดับความพึงพอใจ (ปรับปรุง, พอใจ, พอใจมาก) หลังจากได้รับการบริการรถทะเบียนเคลื่อนที่
- ใช้การรายงานผลการปฏิบัติงานของรถทะเบียนเคลื่อนที่ประจำสัปดาห์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายสุริยะ วิริยะยนตรศิลป์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รักษาการใน
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร รักษาการแทน
ผอ.กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นางสาวยุธิกา คีตรอบ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุริยะ วิริยะยนต์ สลป นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ	Mens of Verifucation แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Goal ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน	- ประชาชนได้รับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างทั่วถึง - ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว	- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) - ฉบับทบทวนพ.ศ.๒๕๖๒ - รายงานผลระดับความพึงพอใจจากการหย่อนบัตรแสดงระดับความพึงพอใจ (ปรับปรุง, พอใจ, พอใจมาก) ประจำเดือน - คู่มือการให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	- จุดจุดให้บริการเป็นแหล่งกลุ่มเป้าหมาย - มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
Purpose - เพื่อนำบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนไปสู่ประชาชนอย่างทั่วถึง - เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการที่มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว	ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- รายงานผลระดับความพึงพอใจจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ของรถทะเบียนเคลื่อนที่ประจำสัปดาห์ - รายงานผลการดำเนินโครงการรายไตรมาส	- ระบบการเชื่อมสัญญาณ TOT - ระบบกระแสไฟฟ้า
Outputs - เชิงปริมาณ: จัดให้มีการออกหน่วยบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้กับประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลนครปากเกร็ด - เชิงคุณภาพ: ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับความสะดวกในการรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	- จำนวนครั้งที่ให้บริการ	กำหนดการออกให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่	- เจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการออกให้บริการ - สถานที่และระยะเวลาการออกให้บริการตอบสนอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุริยะ วิริยะยนต์ ธิป นักจัดการงานทะเบียนและบัตรข้าราชการ กะเป็นราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

Narrative Summary สาระสำคัญโดยสรุป	Objectively Verifiable Indicators ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ	Mens of Verifucation แหล่งข้อมูล การอ้างอิง	Important Assumption ฐานคติที่สำคัญ
Inputs - ติดต่อสถานที่ - ประชาสัมพันธ์การบริการ - ติดต่อเช่ากระแสไฟฟ้า	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่ - ค่าเช่ากระแสไฟฟ้า - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	- รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน - หนังสือภายนอก เรื่อง ๑.ขอแจ้งจุดปฏิบัติงานรถบริการทะเบียนเคลื่อนที่ ๒.การเปิดให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียน ราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit)	- สถานที่มีความเหมาะสมต่อการออกให้บริการ - ระยะเวลาที่มีความเหมาะสมและตอบสนองความต้องการการรับบริการของประชาชน - มีสื่อการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีคุณภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลนครปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

(1) งานบริหารทั่วไป

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

ตั้งไว้รวม 18,468,500 บาท

แยกเป็น

รายจ่ายประจำ

ตั้งไว้รวม 15,570,000 บาท

แยกเป็น

1. งบบุคลากร

ตั้งไว้รวม 11,640,000 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ตั้งไว้รวม 11,640,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง สำหรับบุคลากรฝ่ายประจำของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

ตั้งไว้ 8,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและที่ไม่ได้รับเงิน

ประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนสำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือบริหารระดับกลาง และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สำหรับพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 และ 8ว หรือเทียบเท่า ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 677 ลงวันที่ 27 เมษายน 2547 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1739 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547

2. งบดำเนินงาน

ตั้งไว้รวม 3,930,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน

ตั้งไว้รวม 800,000 บาท

(1) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้ 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.2 ค่าใช้สอย

ตั้งไว้รวม 880,000 บาท

(1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ สำหรับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ดังนี้

(1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร

(1.2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น

(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ค่าดูแลเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน ค่าติดตั้ง IP VPN และค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณปลายทาง ค่าเคลื่อนย้ายวงจรปลายทาง และค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทาง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ค่าติดตั้งอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับสาขาแบบเคลื่อนที่(Mobile Branch) บนรถทะเบียนเคลื่อนที่และค่าติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตั้งไว้ 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ได้แก่

(2.1) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน นิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานต่างๆ ในการจัดงาน/กิจกรรมของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1) โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่

(หน้า 356 ลำดับที่ 3.1)

ตั้งไว้

100,000

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการให้บริการเคลื่อนที่ด้านงานทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าติดตั้งอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับสาขาแบบเคลื่อนที่ (Mobile Branch) บนรถทะเบียนเคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้

150,000

บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1301 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2554 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(2.3) ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

ตั้งไว้

30,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้

100,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องทำลายเอกสาร กล้องถ่ายรูป โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและวัสดุต่างๆ เป็นต้น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ เป็นต้น

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2.3 ค่าวัสดุ

ตั้งไว้รวม

1,840,000

บาท

(1) ประเภทวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้

500,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กระดาษ หมึกและกระดาษไขสำหรับเครื่องดีจิตอล แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด เทปหรือ

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ. 02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
		เทศบาลนครปากเกร็ด อายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ที่ยังไม่มีบัตร ประจำตัวประชาชน	- ออกบริการทำบัตรประจำตัว ประชาชนให้แก่นักเรียนตาม สถานศึกษาภายในเขตเทศบาล ที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน - จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับสาขาแบบ เคลื่อนที่ (Mobile Branch) พร้อมติดตั้งบนรถทะเบียน เคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด โดยมี รายละเอียดครุภัณฑ์ ตาม ผ. 03	170,000	-	-	-	-	- จำนวน ครุภัณฑ์	- สามารถให้บริการ ประชาชนได้ อย่างทั่วถึงและ มีประสิทธิภาพ	กองทะเบียน ราษฎรและ บัตรประจำตัว ประชาชน

7. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบปฏิบัติการและการให้บริการแก่ประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ. 02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
3	โครงการพัฒนาระบบ การบริการงานทะเบียน ราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน										
3.1	โครงการบริการงาน ทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน เคลื่อนที่	- เพื่อตอบสนองต่อ - นโยบายของรัฐด้านการ - ให้บริการประชาชน - เพื่ออำนวยความสะดวก - ให้กับประชาชน - ผู้ขอรับบริการด้านงาน - ทะเบียนราษฎรและ - บัตรประจำตัวประชาชน - อย่างทั่วถึง - เพื่ออำนวยความสะดวก - สะดวกให้แก่นักเรียน - ตามสถานศึกษาในเขต	- จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม - สำหรับการออกหน่วยบริการ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - ประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ - ให้แก่ประชาชนในชุมชน - อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง - ติดตั้งระบบสัญญาณเครือข่าย - โทรคมนาคมเพื่อเชื่อมต่อกับ - ระบบบริการงานทะเบียน - ราษฎรและบัตรประจำตัว - ประชาชนของกรมการ - ปกครอง	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	- จำนวนครั้ง ที่ออกหน่วย บริการ	- สามารถให้บริการ - ประชาชนได้อย่าง - ทั่วถึงและมี - ประสิทธิภาพ - เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป - ในสถานศึกษาที่มี - บัตรประจำตัว - ประชาชนเพิ่ม - มากขึ้น ไว้ใช้ในการ - แสดงตนและเข้าถึง - สิทธิต่าง ๆ	กอง ทะเบียน ราษฎรฯ