

ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน

หลักสูตร / กิจกรรม -

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๖) บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตามวิสัยทัศน์เทศบาลนครปากเกร็ดที่ว่า “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

เพื่อให้การปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ดตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ได้บรรลุผลและนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน แนวทางการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เสวนาปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตในภาครัฐ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่าง ผู้นำชุมชน ผู้บริหารเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบูรณาการให้ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในทุกๆ ด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารของเทศบาล ได้รับทราบปัญหาความต้องการของชุมชน
๒. เพื่อให้คณะกรรมการชุมชน ได้ทราบนโยบายตลอดจนแนวทางการพัฒนาจากผู้บริหารเทศบาล
๓. เพื่อให้คณะกรรมการชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน
๔. เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตในภาครัฐ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาล และคณะกรรมการชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมาณ ๖ ครั้ง/ปี โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาครั้งละประมาณ ๑๒๐ คน

เชิงคุณภาพ : ผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน ได้แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสาร

/๔. ลักษณะโครงการ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสุดารัตน์ ชุณหท,
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียม

- ติดต่อประสานงานเชิญคณะกรรมการชุมชน ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการสัมมนา
- จัดเตรียมสถานที่จัดสัมมนา
- จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๒ ดำเนินการ

ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา ประมาณ ๑๒๐ คน ประมาณ ๖ ครั้ง/ปี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๕.๓ รายงานผลโครงการ

จัดทำรายงานสรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด หรือ สถานที่สัมมนาในเขตเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ กองสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยตั้งจ่ายไว้ตามงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไว้สำหรับโครงการนี้จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าเช่า/ตกแต่งสถานที่

/๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...

สำเนาถูกต้อง

(นางสุดารัตน์ ชูเชิด)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารเทศบาล ได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชน
๒. สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน
๓. คณะกรรมการชุมชน ได้รับนโยบายและการดำเนินงานของเทศบาล
๔. คณะกรรมการชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน
๕. ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตในภาครัฐ

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ : เทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และมีการจัดสัมมนาประมาณ ๖ ครั้ง/ปี

๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล : จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา/จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา และสรุปรายงานการสัมมนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุตาพร โชติยะชัย)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางสุภารัตน์ ชูเชิด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)

รองปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ พุ่มพวง)

รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเก่งกล้า จาดปลื้ม)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางอารีย์ จันทร์สำเภา)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ

กองสวัสดิการสังคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

นางสาว.....

(นางสุภารัตน์ ชูเชิด)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร เทศบาลและคณะกรรมการชุมชน

ผู้รับผิดชอบ นางสุภารัตน์ ชูเชิด ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล / วิธีการตรวจสอบ	เงื่อนไขที่สำคัญ
เป้าประสงค์ (ของยุทธศาสตร์) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร เทศบาลและคณะกรรมการชุมชน - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน - กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาชุมชน - แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบปัญหาความต้องการของชุมชน - คณะกรรมการชุมชนได้รับทราบนโยบายตลอดจนแนวทางการพัฒนาจากผู้บริหารเทศบาล - คณะกรรมการชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน - ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตในภาครัฐ	- รายงานผลการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ผู้นำชุมชนและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้เข้าร่วมการสัมมนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง
วัตถุประสงค์ (ของโครงการ) - เพื่อจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบปัญหา ความต้องการของชุมชน - เพื่อให้คณะกรรมการชุมชนได้รับทราบนโยบายตลอดจนแนวทางการพัฒนาจากผู้บริหารเทศบาล - เพื่อให้คณะกรรมการชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน - เพื่อให้ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตในภาครัฐ	- ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ - สามารถนำปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชนนำเสนอต่อเทศบาล - ชุมชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ทราบถึงนโยบายการบริหารของเทศบาล - จำนวนปัญหาความต้องการของชุมชน	- สรุปรายงานการสัมมนา - ปัญหาที่ได้รับการแก้ไข - ใบรายงานสรุปปัญหา/การแก้ไข ปัญหาในชุมชน	- ผู้นำชุมชนไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้เนื่องจากมีภาระกิจมาก - สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก การจราจรติดขัด - การแก้ไขปัญหาชุมชนล่าช้า เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผลงาน/เป้าหมาย (ของโครงการ) - จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการชุมชน ประมาณ ๖ ครั้ง/ปี โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครั้งละประมาณ ๑๒๐ คน	- จำนวนครั้ง/จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	- จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข - ใบรายงานสรุปปัญหา/การแก้ไข ปัญหาในชุมชน - สรุปรายงานการสัมมนา	- ปัญหาภายในของชุมชนที่ขัดแย้งกันเอง - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร สำเนาถูกต้อง  (นางสุภารัตน์ ชูเชิด) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร เทศบาลและคณะกรรมการชุมชน

ผู้รับผิดชอบ นางสุตารัตน์ ชูเชิด ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล / วิธีการตรวจสอบ	เงื่อนไขที่สำคัญ
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ (ของโครงการ) - ติดต่อประสานผู้นำชุมชน ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - จัดเตรียมเอกสาร/จัดเตรียมสถานที่ - จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ - จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน ๑ มื้อ รวม ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คน ๑ มื้อ รวม ๓,๐๐๐ บาท	- ฎีกายืมเงินทตรงจ่าย - ใบเสร็จรับเงิน - รูปถ่าย - เทปบันทึกเสียง - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา - สำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ - สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	- มีผู้สังเกตการณ์และผู้ติดตามเข้าร่วมสัมมนาเป็นจำนวนมากทำให้อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มต้องจัดเตรียมเพิ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสุตารัตน์ ชูเชิด)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

1) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน

(หน้า 412 ลำดับที่ 1)

ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารเทศบาลกับคณะกรรมการชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบปัญหาความต้องการของชุมชน และแจ้งนโยบายและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลให้ชุมชนทราบ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนชุมชนเมือง

(หน้า 375 ลำดับที่ 1.1)

ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/กิจกรรมของกองทุนชุมชนเมืองและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนชุมชนเมืองให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการพัฒนาชุมชน

(หน้า 414 ลำดับที่ 2.2)

ตั้งไว้ 3,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และการทำงานร่วมกันให้แก่ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล คณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชนประชาชนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ด้านการมีส่วนร่วม และประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ลงนาม

(นางสุดารัตน์ ชูเชิด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสุดารัตน์ ชูเชิด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

6. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผ. 02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน	- เพื่อให้ผู้บริหารของเทศบาลได้รับทราบปัญหาความต้องการของชุมชน - เพื่อให้คณะกรรมการชุมชนได้ทราบนโยบายตลอดจนแนวทางการพัฒนาจากผู้บริหารเทศบาล - เพื่อให้คณะกรรมการชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน	- จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างผู้บริหารเทศบาล คณะกรรมการชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประมาณ 6 ครั้ง/ปี โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละประมาณ 120 คน	250,000	250,000	200,000	200,000	200,000	- จำนวนครั้งที่จัดการสัมมนา - จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	- ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชน - สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน - คณะกรรมการชุมชนได้รับนโยบายและการดำเนินงานของเทศบาล - คณะกรรมการชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม