



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายสุทร บุญศิริชูโต ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่ละมิติ ของส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองวิชาการและแผนงาน
- ๓) สำนักการคลัง
- ๔) สำนักการช่าง
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองการศึกษา
- ๗) กองสวัสดิการสังคม
- ๘) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๙) หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๑๐) สถานธนาบาล

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุทร บุญศิริชูโต และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุทร บุญศิริชูโต ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติ ที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางปริญดา เชาว์อรัญ ในฐานะ รองปลัดเทศบาล ได้พิจารณาและเลือกตัวชี้วัด
ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ของส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานคลัง
- ๒) กองการศึกษา
- ๓) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและ
เห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด
ในแบบข้อเสนอนี้ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางปริญดา เชาว์อรัญ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางปริญดา เชาว์อรัญ ในฐานะ รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง
ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าวกับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้
ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นางปริญดา เชาว์อรัญ)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวพนาริ กิมฮู้ ในฐานะ รองปลัดเทศบาล ได้พิจารณาและเลือกตัวชี้วัด
ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ของส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)
- ๒) กองวิชาการและแผนงาน
- ๓) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและ
เห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด
ในแบบข้อเสนองาน ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางสาวพนาริ กิมฮู้ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวพนาริ กิมฮู้ ในฐานะ รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง
ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าวกับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้
ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นางสาวพนาริ กิมฮู้)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวรัตน อรุณบรรเจิดกุล ในฐานะ รองปลัดเทศบาล ได้พิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ของส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)

๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓) กองสวัสดิการสังคม

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองาน ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวรัตน อรุณบรรเจิดกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวรัตน อรุณบรรเจิดกุล ในฐานะ รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าวกับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นางสาวรัตน อรุณบรรเจิดกุล)

รองปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางนลินา หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิตินี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักปลัดเทศบาล)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนลินา หวังพราย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางนลินา หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองมากกว่าร้อยละ (สำนักการคลัง)
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
จำนวน ๑ โครงการ
คือ โครงการให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล จำนวน – โครงการ
คือ โครงการ –
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ
จำนวน ๑ โครงการ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การจัดโครงการเฉลิมฉลองในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์ และหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
โดย ๑. การจัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่
๒. การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารช่องทาง การปิดประกาศประชาสัมพันธ์ คำสั่ง ประกาศต่างๆ
การเชิญประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล และการถ่ายทอดทางเว็บไซต์
เทศบาล
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง โทรศัพท์ หนังสือ
ร้องเรียน เว็บไซต์เทศบาล และสายด่วน ๑๑๓๒
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
โดยการ นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
หรือนำเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
โดย โครงการ –

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒. ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน

๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงานและถอดปลั๊กด้วยทุกครั้ง

๔. เดินขึ้น - ลง บันไดแทนการใช้ลิฟท์

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลแล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาล
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลแล้วเสร็จตามระเบียบ

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล ประกาศ
และดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้

(๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

(๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

(๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่
ระบบฐานข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน

(๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนและการมอบอำนาจ
ให้ปฏิบัติราชการแทน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด , แผนการดำเนินงานประจำปี และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักปลัดเทศบาลมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักการคลัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักการคลัง
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางดลพร จินตามณี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักการคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักการคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางดลพร จินตามณี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางดลพร จินตามณี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักการคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้ คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางดลพร จินตามณี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุเทพ บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานการคลัง
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานการคลัง
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ ๕๐. เปรียบเทียบกับสัดส่วนจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี
- ๑.๓ ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ เปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานการคลัง
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน..... โครงการ
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน.....โครงการ
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยสำนักงานการคลัง เสนอโครงการจำนวน...๕...โครงการ

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ มีการดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยมีการให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย และจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ได้สะพานพระราม ๔
- ๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่
 - (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทาง ปิตประกาศ เว็บไซต์เทศบาล จดหมายข่าว บัญชีประกาศประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จอภาพประชาสัมพันธ์ LED สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
 - (๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ดและทางผู้รับฟังความคิดเห็นที่สำนักงานการคลังจัดไว้ให้
 - (๓) การนำข้อเรียกร้องและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหาโดยการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาโดยเร็วซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงภารกิจของสำนักงานการคลัง

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการประหยัดพลังงานโดยวิธี

ไฟฟ้า

- เปิดเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเวลาไม่ใช้งาน
- ตั้งพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ในขณะที่ไม่ใช้งาน

น้ำมันเชื้อเพลิง

- มีการกำหนดจำนวนปริมาณในการใช้แต่ละเดือนให้เหมาะสม
- ขับรถยนต์ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- เอกสารที่ไม่เร่งด่วนรวบรวมไปส่งจังหวัดอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
- นำสื่อออนไลน์มาใช้ในการส่งเอกสาร เช่น การส่งอีเมล ใช้การส่งโทรสาร (FAX)
- ดับเครื่องยนต์ในขณะที่รอเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานภาคสนาม

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของสำนักการคลัง

แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๓ ดำเนินการจัดแผนงาน/โครงการในส่วนของสำนักการคลัง แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักการคลัง ประกาศ และดำเนินการได้ตามระเบียบ ฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E – LAAS) ของ สำนักการคลัง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักการคลัง ครบถ้วน ตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรที่สังกัดสำนักการคลัง
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๓) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

/ผลสัมฤทธิ์....

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

ส่วนนักกรคลัง จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) , แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้เสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดทำมีระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ส่วนนักกรคลัง จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อเรียกร้องของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับสนับสนุนให้ สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ส่วนนักกรคลัง มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีความโปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้
- (๒) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบ ฯ
- (๓) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ ฯ

/ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ...

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักงานการคลัง จะดำเนินการและส่งเสริมการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักงานการคลัง จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการเก็บข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ สำนักงานการคลัง จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักการช่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการช่าง
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายนพกร หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานการช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานการช่าง)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายนพกร หวังพราย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายนพกร หวังพราย ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักงานการช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนพกร หวังพราย)
ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักการช่าง

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ สำนักการช่าง

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ (สำนักการคลัง)

๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ

จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการขุดลอกคลองบริเวณคลองบางตลาด “คลองบางตลาดสวย
คลองบางตลาดใส ประชาชนร่วมใจ สามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑.๕ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน

๑ โครงการ/ ๑ กิจกรรม คือ การติดตั้งเครื่องมือวัดคุณภาพอากาศ รายงานแบบเรียลไทม์

๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ

จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการติดตั้งโคมไฟถนน LED บริเวณ พระแม่มหากาฬารุณย์ และถนน

ประเสริฐอิสลาม

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน-.....

๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการ

เคลื่อนที่ โดย โครงการ.....-.....

๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่

(๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง ป้ายประชาสัมพันธ์/เอกสาร/สื่อสิ่งพิมพ์

เช่น คู่มือ/ แผ่นพับ/ แฟ้มเอกสาร/ WEBSITE เทศบาลนครปากเกร็ด

(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง WEBSITE

เทศบาลนครปากเกร็ด/ ผู้รับฟังความคิดเห็น

(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

แก้ปัญหา โดยการ ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี โครงการพัฒนาระบบข้อมูล

และการบริการสาธารณะ ภายใต้โครงการ-.....

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สำนักการช่าง มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ปิดไฟในช่วงเวลาระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ผล (Printer)/เครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออกด้วยทุกครั้ง
- การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ใช้กระดาษทั้งสองหน้า
- ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที
- ขึ้นลงขั้นเดียวหรือสองขั้นไม่จำเป็นต้องใช้ลิฟท์

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ สำนักการช่าง แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาลภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ สำนักการช่าง แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของ สำนักการช่าง ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ สำนักการช่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักการช่าง ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับการอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สำนักงานฯ จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒, แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักงานฯ จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อม กับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักงานฯ มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบใน ภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักงานคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ ฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สำนักงานฯ จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สำนักงานฯ จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น (ถ้าส่วนราชการใดไม่มีในปี ๒๕๖๓ ไม่ต้องใส่)

สำนักงานฯ จะดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้าน การพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองวิชาการและแผนงาน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวเพชรดา เวชศรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กองวิชาการและแผนงาน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวเพชรดา เวชศรี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวเพชรดา เวชศรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้สำคัญ


.....
(นางสาวเพชรดา เวชศรี)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒


.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒


.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของ กองวิชาการและแผนงาน

และดำเนินการจัดทำ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑.๒ ดำเนินการทำความเข้าใจงบประมาณการรายรับ ครบถ้วนตามหมวดรายรับ

๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ จัดทำโครงการบูรณาการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และความร่วมมือด้านการจราจร กับ สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด ,ศูนย์ควบคุมสั่งการจราจรตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี

๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ดในโครงการนครปากเกร็ด

Smart City

๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดย ประสานงานจัดส่งโครงการ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ด้านการศึกษา

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านงานบริการประชาชน

๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

โดย การให้บริการในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ งานบริการข้อมูลข่าวสารประชาชน

๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ facebook โทรศัพท์ อีเมล ป้ายประชาสัมพันธ์ จอภาพ ดิจิทัล LED เสียงตามสายชุมชน Line สายด่วน ๑๑๓๒ youtube (TV online) และ ทาง mobile application ได้แก่ “Pakkret Smart Life” และ “Pakkret Live Traffic”

(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง อีเมล เว็บไซต์ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด สายด่วน ๑๑๓๒ เว็บไซต์ แพลตฟอร์ม ไปรษณีย์

(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา โดยการ แต่งตั้งคณะทำงาน ประสานแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา ประชาชน

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กิจกรรม Pakkret Live Traffic ระบบการตรวจสอบสภาพการจราจรผ่านมือถือ

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี

- ร่วมเป็นคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน
- รมรณรงค์ติดสติกเกอร์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- จัดให้มีงานรับผิดชอบเปิด-ปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน (๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป)

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ กองวิชาการและแผนงาน และของเทศบาลนครปากเกร็ด แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนของ กองวิชาการและแผนงาน และของเทศบาลนครปากเกร็ดแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามกำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองวิชาการและแผนงาน ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองวิชาการและแผนงาน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองวิชาการและแผนงาน ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐๐
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศเทศบาลนครปากเกร็ด (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับขบพทพท พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครปากเกร็ด ,
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองวิชาการและแผนงาน มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศูนย์การเรียนรู้ ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น

กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการพัฒนาการบริหารงานด้านนวัตกรรมท้องถิ่น โดยการยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ดเป็น PAKKRET SMART CITY

ทั้งนี้ กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางนุจรีย์ ตั้งกอบलग ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิตินี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางนุจรีย์ ตั้งกอบलग คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางนุจรีย์ ตั้งกอบलग ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าวกับนายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นางนุจรีย์ ตั้งกอบलग)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ (สำนักการคลัง)
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๐
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๓ โครงการ คือโครงการกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด โครงการอบรมความรู้การลด คัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย โครงการรณรงค์ลด คัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการครอบครัวอบอุ่น ชุมชนมีสุข
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการรณรงค์ลด คัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม /ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่โดยโครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่เชิงรุก โครงการกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด กิจกรรมตรวจเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กิจกรรมตรวจแนะนำสถานประกอบการรายใหม่ – เรื่องร้องเรียน
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เว็บไซต์ โทรศัพท์ จอ LED
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทางสายด่วน ๑๑๓๒ โทรศัพท์ เว็บไซต์ ศูนย์ดำรงธรรม แฟกซ์
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา โดยการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องก่อนการจัดทำโครงการ
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี โดย โครงการรณรงค์ลด คัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตราย

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธีเปิด - ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
- ๓.๓ ดำเนินการจัดแผนงาน/โครงการในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม
- ๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LASS) ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครบถ้วน ตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงานการขอใบอนุญาตสถานประกอบการรายเก่า - รายใหม่

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ และการ ติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดทำ การซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน

(๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการวางแผน การส่งเสริม การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในการกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

โครงการโดดเด่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในโครงการรณรงค์ลด คัดแยก มูลฝอยและมูลฝอยอันตราย

ทั้งนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองการศึกษา



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายธนูศักดิ์ อุดร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองการศึกษา)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธนูศักดิ์ อุดร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายธนูศักดิ์ อุดร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าวกับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นายธนูศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยงาน กองการศึกษา

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ ...กองการศึกษา.....
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ(สำนักการคลัง).....
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ-.....
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
จำนวน๑..... โครงการ
คือ โครงการโครงการพัฒนาทักษะเยาวชน.....
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน-..... โครงการ
คือ โครงการ-.....
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ
จำนวน-..... โครงการ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน-.....
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
โดย โครงการ.....-.....
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง-.....
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง
.....-.....
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
โดยการ-.....
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี
โดย โครงการ-.....

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี-.....
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของกองการศึกษา..... แล้วเสร็จ
เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของกองการศึกษา..... แล้วเสร็จ
ตามระเบียบ
- ๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการศึกษา.....
ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของกองการศึกษา.....
ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกองการศึกษา..... ครอบคลุมตามหลักที่กำหนดไว้
- (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใน.. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา...
- (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน..... -ระบบ
- (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน -ระบบ
ได้แก่..... -
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน -

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

-กองการศึกษา..... จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ
- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด, แผนดำเนินการประจำปี และการติดตามประเมินผล
 - (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
 - (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
 - (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
 - (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
 - (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
 - (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

.....กองการศึกษา..... จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

.....กองการศึกษา..... มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

.....กองการศึกษา..... จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

.....กองการศึกษา..... จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น

.....กองการศึกษา..... ไม่มีการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้าน...นวัตกรรมท้องถิ่น ในปี ๒๕๖๑..... เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการโดดเด่น

ไม่มี

ทั้งนี้กองการศึกษา จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองสวัสดิการสังคม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางอารีย์ จันทรสำเภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กองสวัสดิการสังคม)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอารีย์ จันทรสำเภา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอารีย์ จันทรสำเภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้สำคัญ

.....
(นางอารีย์ จันทรสำเภา)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

โครงการในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

ยุทธศาสตร์ ด้านการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

๑. โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
๒. โครงการส่งเสริมความรู้และการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ
๓. โครงการให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๔. โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
๕. โครงการส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตงานด้านผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง
๖. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี
๘. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายกองทุนชุมชนเมือง
๙. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว
๑๐. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน
๒. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ
๓. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับกลุ่มสตรีในเขตเทศบาล
๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน
๒. โครงการสำรวจข้อมูลชุมชน
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการพัฒนาชุมชน
๔. โครงการประกวดชุมชนพัฒนา
๕. โครงการเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารและการบริการ

๑. โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม
๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองสวัสดิการสังคม

๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่าร้อยละ.....(สำนักการคลัง).....

๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ

จำนวน ๑ โครงการ

คือ โครงการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตงานด้านผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง

๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 1 โครงการ

คือ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการพัฒนาชุมชน

๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ

จำนวน.....-.....โครงการ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงาน ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว และ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและ

การประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

โดย โครงการ.....-.....

๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง แบบสอบถาม เขียนใบคำร้อง

(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง มีการประชุม

ระหว่างผู้บริหารเทศบาลและคณะกรรมการชุมชน , กล้องแสดงความคิดเห็น

ณ จุดรับบริการ

(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา

โดยการ ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาชุมชนที่มีข้อซักถามและร้องเรียนเข้ามา

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

โดย โครงการ.....-

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี มีการรายงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกเดือน และช่วยดูแลปิดไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งาน

๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ กองสวัสดิการสังคม แล้วเสร็จ

เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ กองสวัสดิการสังคม แล้วเสร็จ

ภายในเดือนมิถุนายน

๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองสวัสดิการสังคม

ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ

๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองสวัสดิการสังคม

ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองสวัสดิการสังคม ครบถ้วน ตามหลักที่กำหนดไว้

(๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย

ร้อยละ ๑๐๐

(๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

(๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 1 ระบบ

ได้แก่ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน

- (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยยังชีพคนพิการ, เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในระบบ EXCEL ของกองสวัสดิการสังคม
- (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงานด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
--

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด , แผนการดำเนินงานประจำปี และการติดตามประเมินผล
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในภารกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

กองสวัสดิการสังคม มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบในการกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และ การป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

.....
(นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง มากกว่า ร้อยละ.....(สำนักการคลัง).....
- ๑.๓ มีผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ.....๕๐.....
- ๑.๔ จัดทำโครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
จำนวน-..... โครงการ
คือ โครงการ-.....
- ๑.๕ จัดทำโครงการซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ...-..... โครงการ
คือ โครงการ-.....
- ๑.๖ มีผลสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี โดยเทศบาลเสนอโครงการ
จำนวน-..... โครงการ

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้าน การบริการงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
โดย - โครงการบริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่
- กิจกรรมการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง
- กิจกรรมการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการ
- ๒.๓ จัดทำโครงการที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางช่องทาง
- การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ การปิดประกาศและเสียงตามสาย
(๒) การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชนทางช่องทาง
- กล่องให้คะแนนการบริการเพื่อประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และรถทะเบียนเคลื่อนที่
- ตูแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
(๓) การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ปัญหา
โดยการ ประสานแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

/๒.๔ ดำเนินการ...

๒.๔ ดำเนินการจัดทำโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี
โดย.....

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง โดยวิธี
- การเปิดแอร์ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส
- การใช้กระดาษ เอ๔ ทั้ง ๒ ด้าน
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แล้วเสร็จ เสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๓.๓ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการในส่วนของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน
- ๓.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ประกาศและดำเนินการได้ตามระเบียบฯ
- ๓.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

- ๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
 - (๓) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ....๑๐๐.....
 - (๔) มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนทรัพยากรบุคคล
- ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ
 - (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
 - (๒) มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT MASTER PLAN) และปฏิบัติตามแผน
 - (๓) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย
 - (๔) มีการลดขั้นตอนในกระบวนการงาน

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

- กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ
- (๑) การวางแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒ , แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ และการติดตามประเมินผล
 - (๒) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
 - (๓) การจัดการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์

/(๔) การอำนวยความสะดวก

- (๔) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๗) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้สภาเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการกิจ

- (๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) คุณภาพชีวิต และความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- (๔) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) การดำเนินกิจการสภาเทศบาล

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในการกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้ (สำนักการคลัง)
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการพัฒนางานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

/ (๓) การเปิดเผย...

- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- (๔) มาตรฐานการให้บริการ
- (๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวกิตติวรรณ ประสิทธิ์ผล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด
ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ได้พิจารณา
และเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ
ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
ของ นางสาวกิตติวรรณ ประสิทธิ์ผล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวกิตติวรรณ ประสิทธิ์ผล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลง
ดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับ
ที่สูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวกิตติวรรณ ประสิทธิ์ผล)

หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓
- ๑.๒ จัดวางระบบตรวจสอบในตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๓ จัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป แต่มีการให้คำแนะนำปรึกษาเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลนครปากเกร็ด

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยสม่ำเสมอ

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักปลัดเทศบาลครบถ้วนตามหลักที่กำหนดไว้
- (๒) มีระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๔.๒ การจัดการสารสนเทศ

- (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด
- (๒) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว และค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีการบริหารงานบุคคล แต่มีการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลของระบบการควบคุมภายในของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป แต่มีการให้คำแนะนำปรึกษาเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลนครปากเกร็ด

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบในการกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

ด้านที่ ๖ ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้านนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานธนานุบาล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สถานธนานุบาล
เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวลัญจรัตน์ สีสากัญญากร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สถานธนานุบาล พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ สถานธนานุบาล)

๒. ข้าพเจ้า นายวิชัย บรรดาศักดิ์ ในฐานะนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวลัญจรัตน์ สีสากัญญากร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวลัญจรัตน์ สีสากัญญากร ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สถานธนานุบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงดังกล่าว กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้สำคัญ

.....
(นางสาวลัญจรัตน์ สีสากัญญากร)

ผู้จัดการสถานธนานุบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วยงานสถานธนาณูบาล

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ ดำเนินงานสำเร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของ สถานธนาณูบาล
- ๑.๒ ดำเนินงานการบริหารทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- ๑.๓ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ๒.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประชาชนในงานด้านการบริการประชาชน
- ๒.๒ ดำเนินการให้บริการประชาชนด้วยความมุ่งมั่นที่จะทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ มีมาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณในส่วนของ สถานธนาณูบาล แล้วเสร็จเสนอสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

- ๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๑) มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สถานธนาณูบาล ครอบคลุมตามหลักที่กำหนดไว้
- ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ
 - (๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานธนาณูบาล
 - (๒) มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

สถานธนาณูบาล จะดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดความคุ้มค่าในภารกิจ

- (๑) การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
- (๒) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๓) การจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงในองค์กร
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงาน
- (๕) การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สถานธนานุบาล จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้ง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สถานธนานุบาล มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในภารกิจ

- (๑) การจัดเก็บรายได้
- (๒) การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- (๓) การพัสดุถูกต้องตามระเบียบฯ
- (๔) การบริหารการเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

สถานธนานุบาล จะดำเนินการสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนางานบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งการศึกษาชั้นดี ที่อยู่อาศัยชั้นนำ ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม ประชาชนร่วมเสริมการพัฒนา”

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สถานธนานุบาล จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันปราบปราม การทุจริตในทุกรูปแบบในภารกิจ

- (๑) การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑
- (๒) นโยบายและการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

(๔) มาตรฐานการให้บริการ

(๕) การมีระบบและกลไกจัดการกับข้อร้องเรียนร้องทุกข์

ด้านที่ 6 ด้านนวัตกรรมท้องถิ่น

สถานธนานุบาล ไม่มีการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานในด้านนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อยกระดับการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สถานธนานุบาล จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติต่อผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป