



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โทร. ๗๒๕
ที่ ๗๗๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒
เรียน ปลัดเทศบาล/เรียน นายกเทศมนตรี
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๑. เรื่องเดิม ตามที่ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ดำเนินการจัดทำ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนอาชีพที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการว่างงาน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในชุมชนมีความสามารถในการผลิต ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายให้กับตนเอง และได้นำนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มาประยุกต์ใช้กับการฝึกอบรม และส่งเสริมอาชีพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน เป็นโครงการที่อยู่ใน แผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุน เศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน จัดโครงการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมอาชีพ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ หลักสูตร ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด และองค์กรประชาชน กลุ่มต่างๆในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อเป็นการให้บริการด้านการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน และ องค์กรประชาชนกลุ่มต่างๆ ในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่ายให้กับประชาชน และเพื่อ แก้ปัญหาผู้เดือดร้อนด้านอาชีพ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง และเยาวชน ในชุมชนเขต เทศบาลนครปากเกร็ด โดยโครงการดังกล่าวจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณโดยใช้เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ข้อ (๖) ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองในการส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๗ เทศบาลนครอาจจัดทำกิจกรรมอื่นๆ ตามมาตรา ๕๔ ได้ ประกอบมาตรา ๕๔ (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

/ข้อ....

๓. ข้อพิจารณา กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียด โครงการที่แนบมาพร้อมนี้

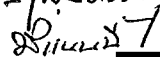
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ


(นางอรวิทย์ จันทน์พามา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- นางสาวอรวิทย์ จันทน์พามา


(นางสุพารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล)
รองปลัดเทศบาล

- นางสุพารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล


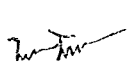

(นายสุพร บุญศรีชูโต)
ปลัดเทศบาล

เสนอนายกฯ


(นายสมศักดิ์ ห่มพวง)
รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

อนุมัติ


(นายวิชัย บรรณาภิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน

กิจกรรม : การฝึกอบรมอาชีพ หลักสูตรการทำขนมขบเคี้ยว / หลักสูตรการทำกระเปาะผ้า

และหลักสูตรงานประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลนครปากเกร็ด กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง โดยเฉพาะการส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นอำนาจและหน้าที่ที่เทศบาลจะต้องบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตทำให้เกิดการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน ไปสู่ระดับครัวเรือนให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้

กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ซึ่งรับผิดชอบด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้บริการประชาชนที่ว่างงานเขตเทศบาลนครปากเกร็ด กลุ่มผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการว่างงาน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการฝึกอบรมอาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายให้กับตนเอง และได้ำนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มาประยุกต์ใช้กับการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้น และลดรายจ่าย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในชุมชนมีความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรมอาชีพจำนวน ๓ หลักสูตร โดยการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวนวันละ ๕ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน ให้กับประชาชนในชุมชน และองค์กรประชาชนกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

☐ โครงการริเริ่ม

☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....

☒ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปียุทธศาสตร์

ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน

๕.วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียมการอบรม

- กำหนดหลักสูตร
- ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากร จัดเตรียมเอกสาร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อจัดฝึกอบรม
- แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- ประสานชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล /กองทุนชุมชนเมือง /สถานศึกษา /หน่วยงานภายใน /หน่วยงานภายนอก และเอกชน ส่งผู้เข้าร่วมอบรม
- จัดเตรียมอุปกรณ์ และ จัดซื้อ / จัดจ้าง

๕.๒ ดำเนินการอบรม

- อบรมอาชีพโดยแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓ หลักสูตรละ ๔ กลุ่ม จำนวนหลักสูตรละ ๕ ชั่วโมง ณ ศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (ศูนย์ราชการเทศบาลนครปากเกร็ด)

๕.๓ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖.สถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรม ณ ศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (ศูนย์ราชการเทศบาลนครปากเกร็ด) เลขที่ ๗๘/๒๒ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

๘.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ กองสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยตั้งจ่ายไว้ตามงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไว้สำหรับโครงการนี้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น

๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากรหลัก จำนวน ๓ คนๆละ ๕ ชั่วโมงๆละ ๕๐๐ บาท รวม ๑ วัน
เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

วิทยากรผู้ช่วย จำนวน ๓ คนๆละ ๕ ชั่วโมงๆละ ๓๐๐ บาท รวม ๑ วัน
เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๙๐ คนๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐บาท

๘.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๒๕๐บาท

๘.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมทุกรายการถัวจ่ายได้

๙.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๐.ผู้รับผิดชอบโครงการ

เทศบาลนครปากเกร็ด กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้น และลดรายจ่าย

๑๑.๒ เป็นการส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในชุมชนมีความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

๑๑.๓ เป็นการกระตุ้นให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

๑๒.ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการฯ

๑๒.๑ ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม /จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
/จำนวนหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๑๒.๒ วิธีติดตามและประเมินผล : แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ จันทร์สำเภา)
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุทาร์ตน์ อรุณบรรเจิดกุล)
รองปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ พุ่มพวง)
รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตาราง สัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริม... สำหรับประชาชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล / วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขที่สำคัญ
เป้าประสงค์ (ของยุทธศาสตร์) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน - ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว - กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน และการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน	--จำนวนผลิตภัณฑ์ / หลักสูตรการทำขนมผกากรอง หลักสูตรการทำกระเป๋าค่า / หลักสูตรงานประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้	- สำเนาแผนพัฒนาสี่ปี - คู่มือการปฏิบัติงาน (เอกสารประกอบการอบรม) - ผลสำรวจความพึงพอใจ (แบบสอบถาม)	- ไม่มีทุนในการประกอบอาชีพ - ไม่มีสถานที่จำหน่าย - ความสนใจของประชาชน - ความน่าสนใจของหลักสูตรการฝึกอบรม
วัตถุประสงค์ (ของโครงการ) - เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้น และลดรายจ่าย - จัดส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในชุมชนมีความสามารถในการผลิต ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น - เป็นกระตุ้นให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว	- ผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 100 มีความรู้ในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปต่อยอด สร้างรายได้ ลดรายจ่าย	- รายงานการติดตามประเมินผล (ไตรมาส) - แบบสอบถาม - รายงานการประเมินผลโครงการ - ผลงานผลิตภัณฑ์ที่ทำได้	- ช่องทางจำหน่ายมีจำกัด - ผู้เข้าร่วมอบรมมีเป้าหมายที่จะนำไปประกอบอาชีพ - มีผู้ผ่านการอบรมนำไปประกอบอาชีพ - วิทยากรมีความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย
ผลงาน/เป้าหมาย (ของโครงการ) - จัดฝึกอบรมอาชีพโดยแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติให้กับประชาชนในชุมชน และองค์กรกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด อบรม 3 หลักสูตร หลักสูตรฯ ละ 5 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรม 75 คน วิทยากร 6 คน เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง 9 คน รวม 90 คน	- จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม / ผู้เข้ารับการอบรมประชาชนทั่วไปที่อยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด / จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- ใบสมัคร - ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม - แบบประเมินผลงานคุณภาพผลิตภัณฑ์จากวิทยากร - ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่อบรม - สำเนาแผนการดำเนินงาน	- ประชาชนที่เป็นเป้าหมายไม่เข้ารับการอบรม - ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐาน และความสนใจในหลักสูตรที่ต้องการอบรม - เงื่อนไขเวลา ผู้อบรมบางคน ไม่สามารถทำเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (5 ชั่วโมง)
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ (ของโครงการ) - กำหนดหลักสูตร - ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากร จัดเตรียมเอกสาร - แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ - ประสานผู้นำชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล ส่งผู้เข้าร่วมอบรม - จัดเตรียมอุปกรณ์ และจัดซื้อ/จัดจ้าง - ดำเนินการฝึกอบรมของแต่ละกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 3 หลักสูตร	งบประมาณ 34,650 บาท - ค่าสมาคมวิทยากร 12,000 บาท - ค่าอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม 5,400 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,250 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประมาณ 15,000 บาท	- ฎีกายืมเงินทดรองจ่าย - รูปถ่าย - สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - สำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ	- การประชาสัมพันธ์โครงการ

5. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
1	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ 1.1 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	- เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้นและลดรายจ่าย - เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในชุมชนมีความสามารถในการผลิต ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น - เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว	เปลี่ยนแปลงใหม่ - จัดการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด กลุ่มผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ และจัดฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน ประมาณ 6 ครั้ง/ปี ไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตร โดยมีผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่าปีละ 300 คน	300,000	300,000	300,000	300,000	เปลี่ยนแปลงใหม่ - จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จำนวนหลักสูตรที่ฝึกอบรม	ประชาชนในชุมชนมีโอกาสในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้นและลดรายจ่าย - กลุ่มอาชีพในชุมชนสามารถพัฒนาการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิม - ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว	กองสวัสดิการสังคม

นางสาวชนิษฐา น่วมเงิน
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลนครปากเกร็ด

5. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการและตัวชี้วัด	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ และประเภทรายจ่าย ตามเทศบัญญัติ	หน่วยดำเนินการ และรับผิดชอบ	พ.ศ.2561		พ.ศ.2562							
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ 1.1 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	- จัดการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาล โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด กลุ่มผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ และจัดฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน ประมาณ 6 ครั้ง/ปี ไม่น้อยกว่า 12 หลักสูตร โดยมีผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่าปีละ 300 คน	ศูนย์ฝึกอาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	300,000 (รายได้) รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง	กองสวัสดิการสังคม น.ส.ชนิษฐา น่วมเจริญ		24	22		23	7 14 21 28	27		29	24
รับรองสำเนาถูกต้อง นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ															

วัตถุประสงค์โครงการเพื่อชุมชนและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการและตัวชี้วัด	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ และประเภทรายจ่าย ตามเทศบัญญัติ	หน่วยดำเนินการ และรับผิดชอบ	พ.ศ.2561			พ.ศ.2562								
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.2 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	<u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จำนวนหลักสูตรที่ฝึกอบรม จัดการฝึกอบรมอาชีพให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดประมาณ 2 ครั้ง/ปี ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร โดยมีผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าปีละ 50 คน <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรม - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จำนวนหลักสูตรที่ฝึกอบรม	ชุมชนต่างๆในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด	50,000 (รายได้) รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง	กองสวัสดิการสังคม น.ส.จุไรรัตน์ ดินรัมย์					→			→				

มีรองผู้อำนวยการ

1

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ปีงบประมาณ 2562

4) โครงการสำรวจข้อมูลชุมชน

(หน้า 337 ลำดับที่ 2.1)

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้านการจัดเก็บและการสำรวจข้อมูลชุมชนให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนผู้จัดเก็บข้อมูลชุมชนของชุมชนในเขตเทศบาล เพื่อให้มีข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและการแก้ไขปัญหาของชุมชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล/บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูล ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

5) โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

(หน้า 4 ลำดับที่ 1.1)

ตั้งไว้ 400,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลักความโปร่งใสให้กับผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตเทศบาลเพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรมค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

6) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน

(หน้า 42 ลำดับที่ 1.1)

ตั้งไว้ 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด และองค์กรประชาชนกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้แก่ กลุ่มอาชีพในชุมชนผู้ด้อยโอกาสผู้พิการ คนไร้ที่พึ่ง โดยจัดทำหลักสูตรวิชาชีพตามความต้องการของประชาชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าประกาศนียบัตร ค่าล้างอัดขยายรูป ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเอกขนดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ตั้งไว้ 300,000 บาท

นางสาวชนก งามเจริญ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๕๕๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน

ด้วย เทศบาลนครปากเกร็ดจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาล และองค์กรประชาชนกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนอาชีพที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการว่างงาน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ในชุมชนมีความสามารถในการผลิต ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายให้กับตนเอง และได้ำนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มาประยุกต์ใช้กับการฝึกอบรม และส่งเสริมอาชีพด้วย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	รองประธานกรรมการ
๑.๓	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	กรรมการ
๑.๔	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	กรรมการ
๑.๕	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

/ มีหน้าที่...

นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ
ผู้พัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

ให้คำแนะนำ ปรึกษาการดำเนินงาน

ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกทั่วไปแก่กรรมการฝ่ายต่างๆในการปฏิบัติงาน
ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ฝึกอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒.๒ นางสาวจุไรรัตน์ ดินธรรมย์

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒.๓ นางสาวสุมาลี วุฒิกร

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๒.๔ นายชัยยุทธ สุวรรณเพชร

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๒.๕ นายสมหมาย คลองพงษ์

พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่

- ดูแลรักษาความสะอาดและจัดโต๊ะ, เก้าอี้ห้องฝึกอบรม

- ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ฝึกอบรม

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ

หัวหน้าฝ่ายงานบริการและเผยแพร่

๓.๒ นายชัชวาลย์ แพรสี

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓.๓ นายณรงค์ อัมญาติ

ผู้ช่วยช่างภาพ

๓.๔ พนักงานและพนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

- ดูแลความพร้อมด้านเครื่องเสียงและการบันทึกภาพนิ่ง

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝึกอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นายเก่งกล้า จาดปลื้ม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

๔.๒ นางธัญภรณ์ เอี่ยมโสธ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๓ นางสาวพรดา คงแสงชัย

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔.๔ นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔.๕ นางอัยรรววิวรรณ หาญสีหะคชา

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔.๖ นางสาวสุรินทร์ ชาญสมร

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔.๗ นางนาวิณี โพธิ์เจริญ

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔.๘ นางสุดารัตน์ ชูเชิด

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๙ นางสาวชลธิชา บุญสนอง

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๑๐ นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๑๑ นางสาวปวีณสุตา ศรีวิชัย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๑๒ นางสาวจุไรรัตน์ ดินธรรมย์

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔.๑๓ นายนิกร ทองวิเศษ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

/๔.๑๔ นายสระหวาง....

นางสาวชนิษฐา น่วมเจริญ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๔.๑๔ นายสระหวาง จันทะสาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๔.๑๕ นางสาวสุมาลี วุฒิกร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๖ นางสาวเบญจมาศ บริวารพิทักษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๗ นางสาวสุตาพร โชติยะชัยชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๘ นายโพธิ์พันธ์ พุ่มพวง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๑๙ นายวิทวัส สังข์ทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๒๐ นายชัยยุทธ สุวรรณเพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔.๒๑ นางสาววลีพร กรณาวงศ์วัฒนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๒๒ นางสาวปวีรศา ไพโรสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๒๓ นางสาวธมลวรรณ สวัสดิ์ธรรมากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๒๔ นายสมหมาย คลองพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๔.๒๕ พนักงานและพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย	

มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยสถานที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- ประสานงานทุกฝ่ายในการจัดฝึกอบรม
- ควบคุมการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อย การใช้อาคารสถานที่ฝึกอบรม / ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยมีสิทธิเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย บรรดาเพ็ญ)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รับรองสำเนาถูกต้อง



นางสาวนิชฎา นามเจริญ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ