



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ๓๑๐ /๒๕๖๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)
เรียน ปลัดเทศบาล
เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) บัญญัติให้เทศบาลเมืองพญา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา จึงจัดกิจกรรมโดยจัดการฝึกอบรมในลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ และนำเทคนิคการใช้สื่อเพื่อสื่อสารให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา กองการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยสามารถผลิตนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้ป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง โดยโครงการดังกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คงเหลือ ๑๐๓,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) บัญญัติให้เทศบาล เมืองพญา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา
สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา

งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา กองการศึกษา เห็นควรนำเสนอนิติกร

ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติให้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) ต่อไป

อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-ในนามของ อนุมัติ

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)

(นายสุทธ บุญสี ปลัดเทศบาล

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (นางปริญดา เข้าวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒ 11.๒ 2562

โครงการ : โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตร / กิจกรรม : การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา กองการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๙) บัญญัติให้เทศบาลเมืองพญาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาโดยเทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" และ "โรงเรียน" ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับให้การศึกษาและเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้เด็กได้รับการพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมต่อการกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาให้มีทักษะความรู้การคิดต่อเด็กปฐมวัยในการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธีทั้งในและนอกห้องเรียน จึงจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านผู้ผลิต และผู้ใช้ให้มีความรู้ ความสามารถเกิดทักษะประสบการณ์เลือกใช้สื่อที่ทันสมัยและเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพต่อการกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นการตอบสนองนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดที่ให้ความสำคัญ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนที่บรรลุวัตถุประสงค์ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ กองการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างสื่อนวัตกรรมพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจนำไปปรับปรุงพัฒนา สร้างสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอนได้อย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งนำเทคนิคการใช้สื่อไปประยุกต์ใช้กับเด็กนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตนวัตกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นสื่อในการ
 เสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยจำนวนประมาณ ๕๐ คน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่ม ☒ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- ☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมงาน (PLAN)

- ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการอบรม
- สำรวจความต้องการหัวข้อที่จะใช้ในการอบรมและศึกษาข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล
- ติดต่อประสานวิทยากร
- ประสานครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดเพื่อเข้ารับการอบรม
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ดำเนินการ (DO)

- จัดเตรียมสถานที่ในการใช้อบรม
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมในลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด
- ดำเนินการอบรมโดยการรับฟังการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยวิทยากร

๕.๓ ประเมินผล (CHECK)

- ประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๕.๔ รายงาน (ACTION)

- รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- ติดตามผลการใช้นวัตกรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงครั้งต่อไป

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย โดยตั้งจ่ายไว้ตาม
งบประมาณจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๓๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ซึ่งได้ประมาณการจ่ายไว้สำหรับโครงการนี้ จำนวน ๑๐๓,๓๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๘.๒ ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน ๖๖,๗๑๐ บาท
๘.๓ ค่าเอกสารประกอบการอบรม	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าประกาศนียบัตร	เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท
๘.๕ ค่าอาหาร	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๘.๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา กองการศึกษา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตนวัตกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- ๑๑.๒ บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นสื่อในการ
เสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง

๑๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ๑๒.๑ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าอบรม
- ๑๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล : ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางเกสร จันทโรชา)
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายธนศักดิ์ อุดร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปริญดา เชาวร์ธัญ)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุทร บุญศิริโชติ)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายบุญเสริม ปันกาญจนาวี)
รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

เทศบาลนครปากเกร็ด

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่รองรับการอยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเป็นเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้กับภาคการบริการ ภาคเกษตรกรรม ภาคพาณิชย์กรรม ภาคการลงทุน และการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนา ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

1. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษา

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ เด็กปฐมวัย 1.1 โครงการส่งเสริม ศักยภาพเด็กปฐมวัย	- เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และศักยภาพด้านต่างๆ ของเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลนครปากเกร็ด	- จัดประกวด/แข่งขันด้าน ทักษะและพัฒนาการของเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด - จัดนิทรรศการและแสดง	250,000	250,000	250,000	250,000	- จำนวนผู้เข้า ร่วมกิจกรรม - ระดับความ พึงพอใจของผู้เข้า ร่วมกิจกรรม	- เด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ	กองการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
3.3	โครงการพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ และการเจริญเติบโต อย่างทั่วถึง - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ทางการศึกษาสามารถผลิต นวัตกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - เพื่อให้บุคลากรทางการ ศึกษาได้นำนวัตกรรม การเรียนรู้ที่ผลิตได้ไปใช้เป็น สื่อในการเสริมสร้างความคิด ของเด็กอย่างต่อเนื่อง	- คำว่าวัสดุการศึกษา จำนวน 11 แห่ง - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ระดับปฐมวัยจำนวนประมาณ 50 คน เพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะในการจัดทำนวัตกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก ปฐมวัย ปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	150,000	150,000	150,000	150,000	- จำนวนผู้เข้า อบรม - จำนวนครั้งที่ จัดการอบรม - ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าอบรม	มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ การเจริญเติบโต ตามเกณฑ์มาตรฐาน - บุคลากรทางการศึกษา สามารถผลิตนวัตกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเอง - บุคลากรทางการศึกษา สามารถนำนวัตกรรม การเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้ เป็นสื่อในการเสริมสร้าง ความคิดของเด็กอย่าง ต่อเนื่อง	กองการศึกษา
3.4	โครงการจัดทำแบบเตรียม ความพร้อม	- เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แบบเตรียมความพร้อม สำหรับเด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลและกรมการศาสนา	✓ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรทางการศึกษาระดับ ปฐมวัย จำนวนประมาณ 50 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	350,000	350,000	350,000	350,000	- จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม - จำนวนครั้งที่ จัดประชุม - ระดับความ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาล และกรมการศาสนา มีแบบเตรียมความพร้อม ที่มีคุณภาพ	กองการศึกษา

1. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

แผนงานการศึกษา

[illegible]

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เทศบาลนครปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

(2) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม 167,179,900 บาท

แยกเป็น

รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 139,288,400 บาท

แยกเป็น

1. งบบุคลากร ตั้งไว้รวม 64,057,200 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้รวม 64,057,200 บาท

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 40,589,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ)

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาล ตั้งไว้ 2,031,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ โดยนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

สำเนาถูกต้อง

1) โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์งานวันครู

ตั้งไว้ 100,000 บาท

(หน้า 222 ลำดับที่ 2.2)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา การเชื่อมความสัมพันธ์ครูในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล และจัดกิจกรรมในโอกาสวันครู เพื่อระลึกถึงความสำคัญของครูในฐานะผู้ประกอบคุณงามความดี ให้แก่ครูของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง/วงดนตรี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่อง ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

2) โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ 150,000 บาท

(หน้า 197 ลำดับที่ 3.3)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านนวัตกรรมการเรียนรู้การผลิตสื่อ การเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความคิดและการพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็ก ปฐมวัยอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

3) โครงการจัดการประชุมผู้ปกครอง

ตั้งไว้ 30,000 บาท

(หน้า 198 ลำดับที่ 3.5)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมทางวิชาการ ให้แก่ผู้บริหารเทศบาล บุคลากร ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจและ รับทราบนโยบายแนวทางด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาระดับ ปฐมวัยให้ผู้ปกครองได้รับทราบ เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

4) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ 1,500,000 บาท

(หน้า 200 ลำดับที่ 3.7)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนา ดูงาน การจัดกิจกรรม ด้านการศึกษาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณ - วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิติกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (LOG FRAME) โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล กอง/สำนัก การศึกษา,

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
เป้าประสงค์ (ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา แผนงานการศึกษา	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	- แบบรายงานการติดตามประเมินผลแผนงานการศึกษา - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี - ผลสำรวจความพึงพอใจ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างนวัตกรรมและนำไปใช้ป็นสื่อในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ไปใช้เป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง	ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สามารถผลิตนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้	- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าอบรม - ตัวชี้วัดเกณฑ์มาตรฐาน / แผนการศึกษาแห่งชาติ - สื่อ - จำนวนนวัตกรรมที่ผลิตได้	- ครูและบุคลากรนำความรู้ไปสร้างนวัตกรรมและนำไปใช้สร้างสื่อในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - พื้นฐานความรู้ความเข้าใจ หรือความถนัดในการสร้างนวัตกรรมแต่ละชิ้นของครูและบุคลากรแต่ละคนไม่เท่ากัน
ผลงาน/เป้าหมาย จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ - จำนวนครั้งที่จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	- แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ - ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการวันที่ ๔ และ ๕ เมษายน ๒๕๖๒	- ปัญหาการจราจรในการเดินทางในช่วงเช้าเพื่อเข้ารับการอบรม - ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง - ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ไปใช้ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ - ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการอบรม - สำรวจความต้องการหัวข้อที่จะใช้ในการอบรมและศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูล - ติดต่อประสานวิทยากร ประสานครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดเพื่อเข้ารับการอบรม - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดเตรียมสถานที่ในการใช้อบรม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม - ดำเนินการอบรมในลักษณะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ - ประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ - ติดตามผลการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงครั้งต่อไป	- งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ประมาณการเบิกครั้งนี้ ๑๐๓,๓๖๐ บาท - ค่าวิทยากร - ค่าวัสดุ - ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ - ค่าเอกสารประกอบการอบรม - ค่าประกาศนียบัตร - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม - ใบเสร็จ - ฎีกายืมเงิน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาติดประชุมที่อื่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ 492 /2562

วันที่ 1 มีนาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ 2) หลักสูตร
“การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”

เรียน ปลัดเทศบาล (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการคลัง)

เรื่องเดิม

กองการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยให้บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถนำไปใช้ป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 4 - 5 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 5 เทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการและได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าวให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน 75 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 65 คน |
| - วิทยากร | จำนวน 1 คน |
| - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ | จำนวน 9 คน |

จึงประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 25 บาท/คน จำนวน 75 คน เป็นเงิน 7,500 บาท
 2. ค่าอาหาร 2 มื้อๆ ละ 150 บาท/คน จำนวน 75 คน เป็นเงิน 22,500 บาท
 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 52,747 บาท
 4. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน 7,200 บาท
 - บรรยายอัตราคนละ 600 บาท จำนวน 1 คน รวม 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,600 บาท
 - การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติอัตราคนละ 600 บาท จำนวน 1 คน รวม 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,600 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 89,947 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

สำเนา...
ระเบียบ...

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 6 มาตรา 56 ข้อ 2 (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ข้อ 12 (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (4) ค่าประกาศนียบัตร

- หมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 12 (11) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน 35 บาท/วัน/คน อัตราตามบัญชีหมายเลข 1

- หมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 12 (13) และข้อ 18 ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคล ตามข้อ 22 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน อัตราตามบัญชีหมายเลข 1

- หมวด 2 ส่วนที่ 1 ข้อ 12 (12) และข้อ 17 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 (12) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (1) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท/คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กลุ่มละไม่เกิน 2 คน

(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการอบรมหรือไม่ก็ตาม การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน 89,947 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

สำเนาถูกต้อง

หมวดอื่นๆ ตามโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ
จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ 103,360 บาท (หนึ่งแสนสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิติกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นายธนศักดิ์ อุดร)

(นางเกสร จันทร์โอชา)
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือถูกต้อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายเงินตามเสนอ

(นางสาวพรพร ทบพมไทย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้กำกับการสำนักการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายตามระเบียบฯ

(นางสาวกมลชนก สมรูป)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๒

๕ มี.ค. ๖๒

(น.ส.กิตติวรรณ ประสิทธิ์ผล)

หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๒

อนุมัติ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิติกุล)
(นางละออง โตทอง) (นางบริบูรณ์ เขียวศรีสุข)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๒

๕7 อ.ก. 2562



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๒๘๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตรการผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ และนำสื่อที่ผลิตพร้อมทั้งเทคนิคการใช้สื่อไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือในการดำเนินงาน
- ดูแลความเรียบร้อยและให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ของฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนนารี	รองนายกเทศมนตรี	ประธาน
๑.๒ นางสาวจิราพัชร พูนสิน		ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	รองประธาน
๑.๓ นายสุทร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ นายธนศักดิ์ อุดร		หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
		รท.ผอ.กองการศึกษา	
๑.๖ นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมทางวิชาการ
- ดูแลและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมการประชุม

ประกอบด้วย

๒.๑ นางเกสร	จันทร์โอชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ที่ต้อง

๒.๓ นายจักรภพ...

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒.๓ นายจักรภพ วงษ์ชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาวมัจฉา ฝาภูรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๕ นางสาวภัทรพร ปัญสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับและอำนวยความสะดวก มีหน้าที่

- ต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม
 - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม
 - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอรดี ศรีอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวโรชา ใฝ่อุ่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๓ นางสาวโชติมา จำปาทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๔ นางสาวทรงสมร โสตะ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๓.๕ นายวิษณุกร บุญศิริเอื้อเพื่อ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๓.๖ นางสาวกัญญาภักดิ์ ตันแทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

๔. เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง มีหน้าที่

- จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุม
 - จัดเตรียมโปรเจคเตอร์พร้อมจอภาพ
- ประกอบด้วย

๔.๑ นายชัชวาลย์ แพรสี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
-----------------------	------------------	-------------

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ ไชยศิรินิติกร)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๒๘๖ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้นักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตรการผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ และนำสื่อที่ผลิตพร้อมทั้งเทคนิคการใช้สื่อไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน นั้น

เพื่อให้การจัดการอบรมในครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงให้นักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง (ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก) เข้ารับการอบรมตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|--------------------------|
| ๑. นางนุสรา | ดาลจาวัล | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางวรินทร์ | ชูเมือง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓. นางเอื้อมอำพร | สุขเกษม | ตำแหน่ง ครู |
| ๔. นางสาวทองจันทร์ | พนมใหญ่ | ตำแหน่ง ครู |
| ๕. นางสาววีระพร | บุญฉ่ำ | ตำแหน่ง ครู |
| ๖. นางสาวพาณิภัค | สุดรุ่ง | ตำแหน่ง ครู |
| ๗. นางเปรมจิตต์ | แซ่เอี้ยะ | ตำแหน่ง ครู |
| ๘. นางสาวธนพร | กำคุช | ตำแหน่ง ครู |
| ๙. นางสาวสุภาพร | คนกล้า | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๐. นางดวงจันทร์ | สวนพรหม | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๑. นางนภาพร | ยมนา | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๒. นางยุพา | อินทรนุรักษ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๓. นางสาวกัลยกร | ปานเนียม | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๔. นางสาวณภัทร | แจ่มใส | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๕. นางสาวกัญญาภัทร | ลาจันติก | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๖. นางสาววันดี | บุญแสง | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๗. นางสาววาสนา | ผาสุข | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๘. นางคมคาย | ศิริศร | ตำแหน่ง ครู |

สำเนาถูกต้อง
๑๙.นางนุช...

(นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล)

นักวิชาการฝึกหัดปฏิบัติงาน

๑๙.นางนุช	ยศสะคำ	ตำแหน่ง ครู
๒๐.นางวารุณี	ทนีวรรณ	ตำแหน่ง ครู
๒๑.นางสาวกัลยา	แซ่เขียน	ตำแหน่ง ครู
๒๒.นางเพ็ญศิริ	สุขसार	ตำแหน่ง ครู
๒๓.นางรุ่งรัตน์	แก้วสพาน	ตำแหน่ง ครู
๒๔.นางสาวสุดารัตน์	จันทะโก	ตำแหน่ง ครู
๒๕.นางจรรยา	สาตรอด	ตำแหน่ง ครู
๒๖.นายประทีน	บุญประสม	ตำแหน่ง ครู
๒๗.นางเข็มทอง	ดวงเอ๋ย	ตำแหน่ง ครู
๒๘.นางสาวอนันตญา	โฉมเอม	ตำแหน่ง ครู
๒๙.นางณิสรา	ศิธรวัฒนะ	ตำแหน่ง ครู
๓๐.นางเพียรพรรณ	คงพัฒน์ยืน	ตำแหน่ง ครู
๓๑.นางสาวนธิ	ศรศิลป์	ตำแหน่ง ครู
๓๒.นางนาคยา	ธาราชีพ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๓.นางสาวเพ็ญศรี	ประเสริฐผล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๔.นางสาวสลักจิต	โก๋ทอง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๕.นางสาวพรีดา	วงศ์พันธ์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๖.นางสาวสุทธิรา	เชื้อลี	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๗.นางวารรัตน์	มันคง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๘.นางนาฏยา	เงื่องาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๙.นางสาวพฤกษชาติ	เชิญอุ้น	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๐.นางสาววิภาดา	นาคศิริ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๑.นางมุกดาวรรณ	วรรณโนมัย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๒.นางสาวนฤมล	กรอบบาง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๓.นางสาวสุพรรณิ	มีอนันต์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๔.นางณัฐศศิ	ยุชมภู	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๕.นางสาวลูกปลา	กำเหนิดสูง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๖.นางสาวอุทัย	พนมใหญ่	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๗.นางสาวเสาวลักษณ์	พิมพรรณ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๘.นางสาวจารุภัศ	ขุนทองไทย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๙.นางสาวฐิติรัตน์	เทศรีตัน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๐.นางนิลวรรณ	ปิ่นเพชร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สำเนาถูกต้อง
๕๑.นางสาวเมธาวิ...

๕๑. นางสาวเมธาวี	นครพัฒน์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๒. นางสาวจุฑามาศ	แก่นเพชร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๓. นางสาววรินทร์นิภา	คชเวก	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๔. นางสาวสุนันทา	เล็กจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๕. นางกนกวรรณ	งามเพชร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๖. นางสาวสร้อยศิริรินทร์ แก้วสว่าง		ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๗. นางสาวปิยวรรณ	รอดชัยภูมิ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๘. นางสาวกุลธิดา	ชื่นเพชร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๙. นางดวงดาว	คงคำ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖๐. นางศุภนันท์	จันทร์กระแจะ	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็ก)
๖๑. นางปิยะฉัตร	ศรีสง่า	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็ก)
๖๒. นางสมศิริ	จิตต์มัทธมา	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็ก)
๖๓. นางศตพร	กิ่งสดศรี	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็ก)
๖๔. นางมาลัย	ศรีรุ่งนภาพร	ตำแหน่ง แม่ครัว
๖๕. นางดารา	ราญมีชัย	ตำแหน่ง แม่ครัว
๖๖. นางอุไร	แซ่ลี	ตำแหน่ง ภารโรง
๖๗. นางน้อย	แสงแจ่ม	ตำแหน่ง ภารโรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล)

นักวิชาการศึกษาบัณฑิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ๓๓๓/ ๒๕๖๒

วันที่ ๓๑/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เขียนป้ายโปสเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” วิทยากรโดยนางสาวอัญญา ณะกุล ครูโรงเรียนบ้านนางาม โดยการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ และนำเทคนิค การใช้สื่อเพื่อสื่อสารให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้ เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน

เพื่อความเรียบร้อยในการเตรียมงานด้านสถานที่ กองการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ เขียนป้ายโปสเตอร์ข้อความบนเวที ณ ห้องประชุมชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)

หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”

วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เทศบาลนครปากเกร็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายธนาศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิติกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้างาน

ร่าง/พิมพ์/ทาน

ได้รับเรื่อง

ชื่อ

ก.พ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ศ๓๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม/อาคารสถานที่/วัสดุอุปกรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วย กอง/สำนัก กองการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ดังนี้

- ☐ ห้องประชุมชั้น ๔ ☒ ห้องประชุมชั้น ๕ ใหญ่ ☒ ห้องประชุมชั้น ๕ เล็ก
☐ ห้องประชุมชั้น ๙ ☐ ลานจอดรถ ☐ อื่นๆระบุ.....

เพื่อจัด ☐ รับคณะ ☒ อบรม ☐ ประชุม เรื่อง โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
(ครั้งที่ ๒) ในวัน ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.

☐ อื่นๆ ระบุ

และขอความอนุเคราะห์ ด้านอื่นๆ ดังนี้

- ☒ ชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน.....๑.....ชุด
☐ จาน + ช้อน จำนวน.....ชุด ☐ จานแก้วใส ขนาดใหญ่/กลาง/เล็ก จำนวน.....ใบ
☒ ช้อนส้อม ขนาดเล็ก จำนวน.....๒๐.....คู่ ☐ ถ้วย ขนาดใหญ่/กลาง/เล็ก จำนวน.....ใบ
☒ ชุดกาแฟ จำนวน.....๒๐.....ชุด ☒ แก้วน้ำดื่ม จำนวน.....๒๐.....ใบ
☐ เขยือกน้ำ จำนวน.....ใบ ☒ कुลเลอร์ใส่น้ำดื่ม จำนวน.....๒.....ใบ ☒ ถาดเสิร์ฟ จำนวน.....๒.....ใบ
☒ कुลเลอร์น้ำร้อน จำนวน.....๒.....ใบ ☒ กระติกน้ำแข็ง จำนวน.....๑.....ใบ
☒ ผ้าปูโต๊ะ จำนวน.....๒๐.....ผืน ☐ ผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวน.....ผืน
☐ อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล) ผู้ขอใช้สถานที่/อุปกรณ์

นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ

ได้รับเรื่อง
ชื่อ
๗ กพ ๖๒

หัวหน้าส่วนราชการ
(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับของ	ส่งของ
☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ระบุ.....	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ระบุ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับของ	ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ	ลงชื่อ.....ผู้รับของ
วันที่รับของ...../...../.....	วันที่ส่งของ...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ศศ๕ /๒๕๖๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอใช้สัตทัศนูปกรณ์และเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วย กอง/สำนัก กองการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ได้กำหนดให้มีการฝึกในอาคารสถานที่ ดังนี้

- ☐ ห้องประชุมชั้น ๔ ☒ ห้องประชุมชั้น ๕ ใหญ่ ☒ ห้องประชุมชั้น ๕ เล็ก
☐ ห้องประชุมชั้น ๔ ☐ ลานจอดรถ ☐ อื่นๆระบุ.....

เพื่อจัด ☐ ฝึกอาชีพ ☒ อบรม ☐ ประชุม เรื่อง โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
(ครั้งที่ ๒) จำนวนผู้เข้าร่วม ๗๐ คน ในวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.

☐ อื่นๆ ระบุ.....

จึงขอความอนุเคราะห์ สัตทัศนูปกรณ์และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ☒ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม
☒ เครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมจอภาพ ☐ เครื่องเสียงกระเป๋าทิ้ว
☒ เจ้าหน้าที่ควบคุม ☐ เครื่องฉายแผ่นทึบ
☐ การบันทึกเทปภาพการบรรยาย ☐ การบันทึกเทปภาพการบรรยาย
☒ การบันทึกภาพนิ่ง ☒ การส่งข่าว
☒ พิธีกรดำเนินงาน (วัน/เวลา) ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
☒ ช่างภาพ (วัน/เวลา) ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
☒ แฟ้มเอกสาร จำนวน.....๗๐.....ฉบับ ☐ เอกสารแจก(ระบุ).....
☒ เอกสารของที่ระลึก จำนวน.....๑.....ชุด ☐ รถประชาสัมพันธ์
☐ อื่นๆ ระบุ.....

(นางสาวจิราวรรณ โชติอนิตกุล) ผู้ขอใช้สัตทัศนูปกรณ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ได้รับเรื่อง
ชื่อ.....
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นายชยุตต์ ชูชัย
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสาวจิราวรรณ โชติอนิตกุล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเป็นประธานพิธีเปิดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร“การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” โดยนางสาวอัญญา ณะนะกุล ครูโรงเรียน บ้านนางาม เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ ปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ และนำสื่อที่ผลิตพร้อมทั้งเทคนิคการใช้สื่อ ไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษา จึงขออนุญาตเรียนเชิญท่านได้กรุณาให้เกียรติ เป็นประธานพิธีเปิดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญเสริม ปินกาญจนาวี)

รองนายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

ได้รับเรื่องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

๒๕/เม.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวจิราวรรณ ใจศิรินิตกุล)

นักวิชาการเชี่ยวชาญปฏิบัติการ

ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้างาน

ช่าง/พิมพ์/ทาสี

คำกล่าวเปิด

โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)

หลักสูตร การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง/ ที่ได้มีโอกาสมาพบครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/
เทศบาลนครปากเกร็ดทั้ง ๑๑ แห่ง/ และครูปฐมวัยของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล/
การจัดอบรมในครั้งนี้/ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กและ
ครูปฐมวัย/ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้/
และการเลือกนำไปใช้/ เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้/ และประสบการณ์ตรง
อย่างสนุกสนาน/ ส่งผลให้เด็กเข้าใจสิ่งที่ยากให้ง่ายขึ้นได้/ ผมในฐานะผู้บริหาร
เทศบาลนครปากเกร็ด/ คำนึงอยู่เสมอว่า/ ครู/ คือบุคลากรสำคัญที่มีบทบาทใน
การจัดกระบวนการเรียนรู้/ ผมจึงขอฝากให้กองการศึกษาให้การส่งเสริมสนับสนุน
ครู/ ด้านวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง/ โดยเฉพาะการจัดอบรม/
เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับประสบการณ์ที่ดี/ และเท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน/
ที่สำคัญผมขอให้คุณครูทุกคน/ ร่วมแรงร่วมใจสร้างเด็กในความดูแลของท่าน/
ให้เป็นเด็กดีมีคุณภาพ/ และรู้จักใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข/

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว/ ผมขอเปิดการอบรมโครงการพัฒนา
นวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย/ ขอให้การอบรมในครั้งนี้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ/ และขอให้ทุกท่านนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมใน
ครั้งนี้/ ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น/ ขอขอบคุณครับ/

สำเนาถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ๕๔๔ /๒๕๖๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/เลขานุการนายกเทศมนตรี/
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร“การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” โดยนางสาวอัญญา ณะนะกุล ครูโรงเรียน บ้านนางาม เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ ปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ และนำสื่อที่ผลิตพร้อมทั้งเทคนิคการใช้สื่อ ไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษา จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิด โครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

กองทะเบียนราษฎร	
สำนักปลัดเทศบาล	
สำนักการช่าง	
สำนักการคลัง	
กองการสาธารณสุข	
กองวิชาการและแผนงาน	
กองสวัสดิการสังคม	

ได้รับเรื่องแล้ว	
ร.ร.วัดกุ	
ร.ร.วัดบ่อ	
ร.ร.ผาสุกมณีจักรมิตราภาพที่ 116	

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
ร่าง/พิมพ์/หาบ



ที่ นบ ๕๒๒๐๖/ ๒๐๕๓

เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร“การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” โดยนางสาวอัญญา ณะนกุล ครูโรงเรียน บ้านนางาม เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ ปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ และนำสื่อที่ผลิตพร้อมทั้งเทคนิคการใช้สื่อ ไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษา จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิด โครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

กองการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

โทร/โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๔

www.pakkretcity.go.th

สำเนาถูกต้อง

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิศ)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่ ๘๐๔ /๒๕๖๒

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร

“การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”

เรียน ปลัดเทศบาล/เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

กองการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ และนำสื่อที่ผลิต พร้อมทั้งเทคนิคการใช้สื่อไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ดำเนินการจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒) หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น ๘๙,๙๔๗ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจัดการฝึกอบรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยจำนวน ๖๕ คน ซึ่งตรงกับเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการ

- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมใช้เวลาในการผลิตสื่อเวลานานมากจึงทำให้เวลาในการผลิตสื่อดังกล่าวไม่เพียงพอเนื่องจากการจัดทำสื่อ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความสนใจในกิจกรรมสมุดฉางนิทาน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ครูเห็นว่าสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาทักษะได้หลากหลาย มีสีสันที่น่าสนใจได้ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

ควรประสานวิทยากรเพื่อกำหนดและควบคุมเวลาในการผลิตสื่อแต่ละชิ้นงานให้มีความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถผลิตชิ้นงานได้เสร็จทันตามตารางการฝึกอบรม

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

/ข้อพิจารณา...

(นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ



แบบประเมินผลโครงการ จากตารางเหตุผลสัมพันธ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่ ๘๔/๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)
๒. กิจกรรม/หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”
๓. หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา กองการศึกษา
๔. ผลการดำเนินโครงการ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ครบทุกข้อหรือไม่)
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ไปใช้ป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ไปใช้ป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง	- ครบตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ คือ บุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ไปใช้ป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กในชั้นเรียนและสามารถนำเทคนิคการสร้างสื่อไปประยุกต์ได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ/จำนวน/ประเภท)

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ตามเป้าหมายในแผนหรือไม่ ไม่ได้เพราะอะไร)
- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยจำนวนประมาณ ๕๐ คน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยจำนวนประมาณ ๕๐ คน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	- เป็นไปตามเป้าหมายในแผน บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ จำนวน ๗๐ คน บรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ

ผู้เานาถูกต้อง

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลา/วันดำเนินการ)

(ตามแผนดำเนินงาน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ตามระยะเวลาในแผนหรือไม่เพราะอะไร)
- มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒	- วันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒	- เป็นไปตามระยะเวลาในแผนดำเนินการ

๔.๔ งบประมาณและที่มา

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(เบิกจ่ายจริงเท่าไร มีงบเหลือเท่าไร)
- ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- จ่ายจากงบโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย - ประเภทรายได้ - จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ซึ่งได้ดำเนินจัดโครงการดังกล่าวครั้งที่ ๑ ไปแล้วเป็นงบประมาณดังนี้ จำนวน.....๑๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง.....๔๖,๖๔๐ บาท งบเหลือ.....๑๐๓,๓๖๐ บาท	- ครั้งที่ ๒ จ่ายจริง.....๘๘,๙๔๗ บาท งบเหลือ.....๑๓,๔๑๓ บาท

๔.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการบรรลุตัวชี้วัดหรือไม่ จำนวนเท่าไร)
- จำนวนผู้เข้าอบรม - จำนวนครั้งที่จัดการอบรม - ระดับความพึงพอใจผู้เข้าอบรม	- จำนวนผู้เข้าอบรม - จำนวนครั้งที่จัดการอบรม - ระดับความพึงพอใจผู้เข้าอบรม	- บรรลุตัวชี้วัดตามแผนและตามโครงการ มีบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยเข้าร่วมการจำนวน ๗๐ คน และได้ดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย เป็นครั้งที่ ๒ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของโครงการฯ

สำเนาถูกต้อง

๔.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ตามแผน)	(ตามโครงการ)	(ผลดำเนินการ : ได้ผลลัพธ์อะไร)
- บุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง

๔.๗ การติดตามประเมินผล

(ตามโครงการ)	(ผลการติดตามประเมินผล/บรรลุตามวัตถุประสงค์ใหม่)
☒ มีการติดตามประเมินผลโดย โดยวิธีการออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม ☐ ไม่มีการติดตามประเมินผล	☐ ได้ผลการติดตามประเมินผลโครงการ เฉลี่ยรวมร้อยละ..... ☐ ไม่มีผลการติดตาม

๕. ปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการนี้ (เงื่อนไขใน LOG FRAME)

- ☒ โครงการมีความเสี่ยง มีปัญหาการดำเนินการเรื่อง การจัดทำสื่อ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความสนใจในกิจกรรมกลุ่มนิทานและศิลปะประยุกต์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ครูเห็นว่าสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาทักษะได้หลากหลาย มีสื่อที่น่าสนใจได้ดีมาก ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมใช้เวลาในการผลิตสื่อดังกล่าวมานานมาก จึงทำให้เวลาในการผลิตสื่อดังกล่าวไม่เพียงพอ

๖. แนวทางการพัฒนาโครงการ

- ๖.๑ โครงการตามยุทธศาสตร์/นโยบายด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๖.๒ โครงการรองรับการตรวจสอบเรื่อง LPA

สำเนาถูกต้อง

๖.๓ โครงการมีความคุ้มค่า โดยคิดเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายแล้วคิด
เป็นค่าใช้จ่ายต่อหัว จำนวน ๑,๑๙๙.๒๙ บาท และมีงบประมาณคงเหลือ
จากการดำเนินการ จำนวน บาท ๑๓,๔๑๓ บาท

๖.๔ โครงการควรปรับเปลี่ยนในเรื่อง

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครปากเกร็ด

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				๔ เมษายน ๒๕๖๒	๕ เมษายน ๒๕๖๒	
๑	นางนุสรา	ดาลจาวัล	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒	นางวรินทร์	ชูเมือง	ครูชำนาญการ			
๓	นางเอื้อมอำพร	สุขเกษม	ครู			
๔	นางสาวทองจันทร์	พนมใหญ่	ครู			
๕	นางสาววีระพร	บุญฉ่ำ	ครู			
๖	นางสาวพาณิภัค	สุดรุ่ง	ครู			
๗	นางเปรมจิตต์	แซ่เอื้อยะ	ครู			
๘	นางสาวธนพร	กำคุช	ครู			
๙	นางสาวสุภาพร	คนกล้า	ครู			
๑๐	นางดวงจันทร์	สวนพรหม	ครู			
๑๑	นางนภาพร	ยมนา	ครู			
๑๒	นางยุพา	อินทรนุรักษ์	ครู			
๑๓	นางสาวกัลยกร	ปานเนียม	ครู			
๑๔	นางสาวณภัทร	แจ่มใส	ครู			
๑๕	นางสาวกัญญาภัทร	ลาจันติก	ครู			
๑๖	นางสาววันดี	บุญแสง	ครู			
๑๗	นางสาววาสนา	ผาสุข	ครู			
๑๘	นางคมคาย	ศิริศร	ครู			
๑๙	นางนุช	ยศสะคำ	ครู			
๒๐	นางวารุณี	ทนิวรรณ	ครู			
๒๑	นางสาวกัลยา	แซ่เขียน	ครู			
๒๒	นางเพ็ญศิริ	สุขสาร	ครู			
๒๓	นางรุ่งรัตน์	แก้วสพาน	ครู			
๒๔	นางสาวสุดารัตน์	จันทะโก	ครู			
๒๕	นางจรรยา	สาตรอด	ครู			
๒๖	นายประทีน	บุญประสม	ครู			
๒๗	นางเข็มทอง	ดวงเอ๋ย	ครู			
๒๘	นางสาวอนันตญา	โถมเอม	ครู			
๒๙	นางณิสรา	ศิรวัฒนะ	ครู			
๓๐	นางเพียรพรรณ	คงพัฒน์ยืน	ครู			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๒)

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครปากเกร็ด

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๔ เมษายน ๒๕๖๒	๕ เมษายน ๒๕๖๒	
๓๑	นางสาวนธิ ศรศิลป์	ครู			
๓๒	นางนัตยา ธาราชีพ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๓๓	นางสาวเพ็ญศรี ประเสริฐผล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๓๔	นางสาวสลักจิตร์ โก้ทอง	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๕	นางสาวพีรดา วงษ์พันธ์	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๖	นางสาวสุทธิรา เชื้อลี	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๗	นางวรรัตน์ มั่นคง	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๘	นางนาฏยา เงื่องาม	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๙	นางสาวพฤกษชาติ เชิญอุ่น	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๐	นางสาววิภาดา นาคศิริ	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๑	นางมุกดาวรรณ วรรณโนมัย	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๒	นางสาวนฤมล กรอบบาง	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๓	นางสาวสุพรรณิ มือนันต์	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๔	นางณัฐศติ ยุชมภู	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๕	นางสาวลูกปลา กำเหนิดสูง	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๖	นางสาวอุทัย พนมใหญ่	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๗	นางสาวเสาวลักษณ์ พิมพ์พรณ	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๘	นางสาวจารุภัศ ขุนทองไทย	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๙	นางสาวจิตติรัตน์ เทศรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๐	นางนิลวรรณ ปิ่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๑	นางสาวเมธาวี นครพัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๒	นางสาวจุฑามาศ แก่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๓	นางสาววิวนันทิภา คชเวก	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๔	นางสาวสุนันทา เล็กจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๕	นางกนกวรรณ งามเพชร	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๖	นางสาวสร้อยศิริินทร์ แก้วสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๗	นางสาวปิยวรรณ รอดชัยภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๘	นางสาวกุลธิดา ชื่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๙	นางดวงดาว คงคำ	ผู้ดูแลเด็ก			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ โชติรัตนกุล)

ୱେଗି ୦୯.୦୦ - ୧୧.୩୦ ଲ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ โชติธนิตกุล)