

โครงการ อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการพัฒนารายได้ท้องถิ่น”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมีพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ และ ชักซ้อมแนวทางการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอน ต่างๆ ตั้งแต่การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สินการเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของ ทรัพย์สิน การแก้ไขทรัพย์สิน การประเมินภาษีการอุทธรณ์ภาษี การชำระภาษี ขั้นตอนการยึดอายัดการขายทอดตลาด ทรัพย์สินและขั้นตอนต่างๆ และเตรียมความพร้อมในการสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ สามารถเปรียบเทียบได้จากบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง และ แจ้งการเตรียมการรองรับ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใดไม่มีบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และไม่สามารถเทียบเคียงได้จากบัญชีเปรียบเทียบได้ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ศึกษาแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และดำเนินการเตรียมความพร้อม รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบการคำนวณภาษีปีงบประมาณปีถัดไป เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๕ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง โดยวิธีการ พัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้มีการจัดโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการพัฒนารายได้ท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากร ทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีแนว ทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๓. เป้าหมาย

จัดอบรมและฝึกปฏิบัติ / ศึกษาดูงาน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนารายได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☐ โครงการริเริ่ม | ☐ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว |
| ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ..... | ☒ โครงการในแผนพัฒนาเทศบาลยุทธศาสตร์ |

ด้านการบริหารและการบริการ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพในการบริหารและปฏิบัติการสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ การจัดเตรียม

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรม
- ติดต่อประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ เพื่อดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร สำหรับการอบรม และศึกษาดูงาน
- ดำเนินการออกคำสั่งเข้ารับการอบรม และคำสั่งเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ดำเนินการ

- จัดอบรมและฝึกปฏิบัติ ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี

๕.๓ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๕.๔ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานในผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

- อบรมและฝึกปฏิบัติ ๒ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครปากเกร็ด
- ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดชลบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

- อบรมและฝึกปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
- ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าของสมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหาร
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่ายานพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเทศบาล

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๑๒. ตัวชี้วัด

๑. วิธีการติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิกร เสมสวน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.กาญจนา สามวัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นัก

/ผู้เห็นชอบโครงการ..

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด